Инструкция по авторизации на платформе «Ұстаз»

1. Назначение инструкции

Данная инструкция описывает шаги авторизации пользователя на платформе «Ұстаз» с помощью Электронной цифровой подписи (ЭЦП), а также порядок задания и смены пароля к учётной записи.
Руководитель организации и ответственный за ввод данных заходят на платформу через **юридический ЭЦП-ключ**, педагог — через **физический ЭЦП-ключ**.

2. Первый вход на платформу через ЭЦП

2.1. Переход на сайт и выбор языка интерфейса

1. Откройте браузер и перейдите на сайт платформы «Ұстаз».
2. На стартовой странице выберите удобный язык интерфейса: **Қаз / Рус / Eng**.
3. Установите галочку **«Согласие на сбор и обработку данных»**.
4. Нажмите кнопку **«Войти через ЭЦП»**.

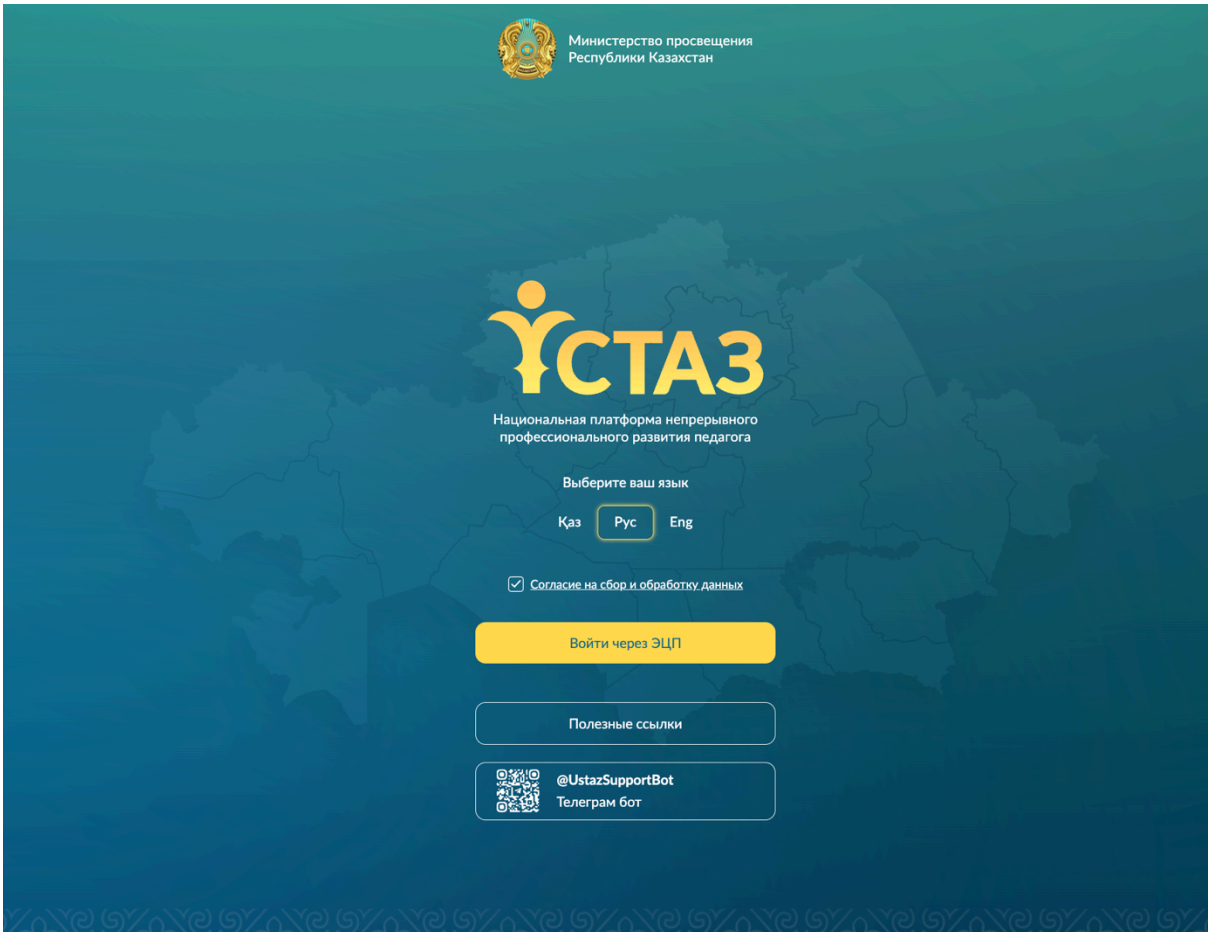


Рисунок 1 — Главная страница платформы и кнопка «Войти через ЭЦП».

Подключение ЭЦП в NCALayer

После нажатия «Войти через ЭЦП» откроется окно приложения **NCALayer**.

1. В списке сертификатов выберите нужный ЭЦП-ключ.
2. Проверьте срок действия сертификата.
3. Нажмите кнопку **«Қол қою»** (Подписать).

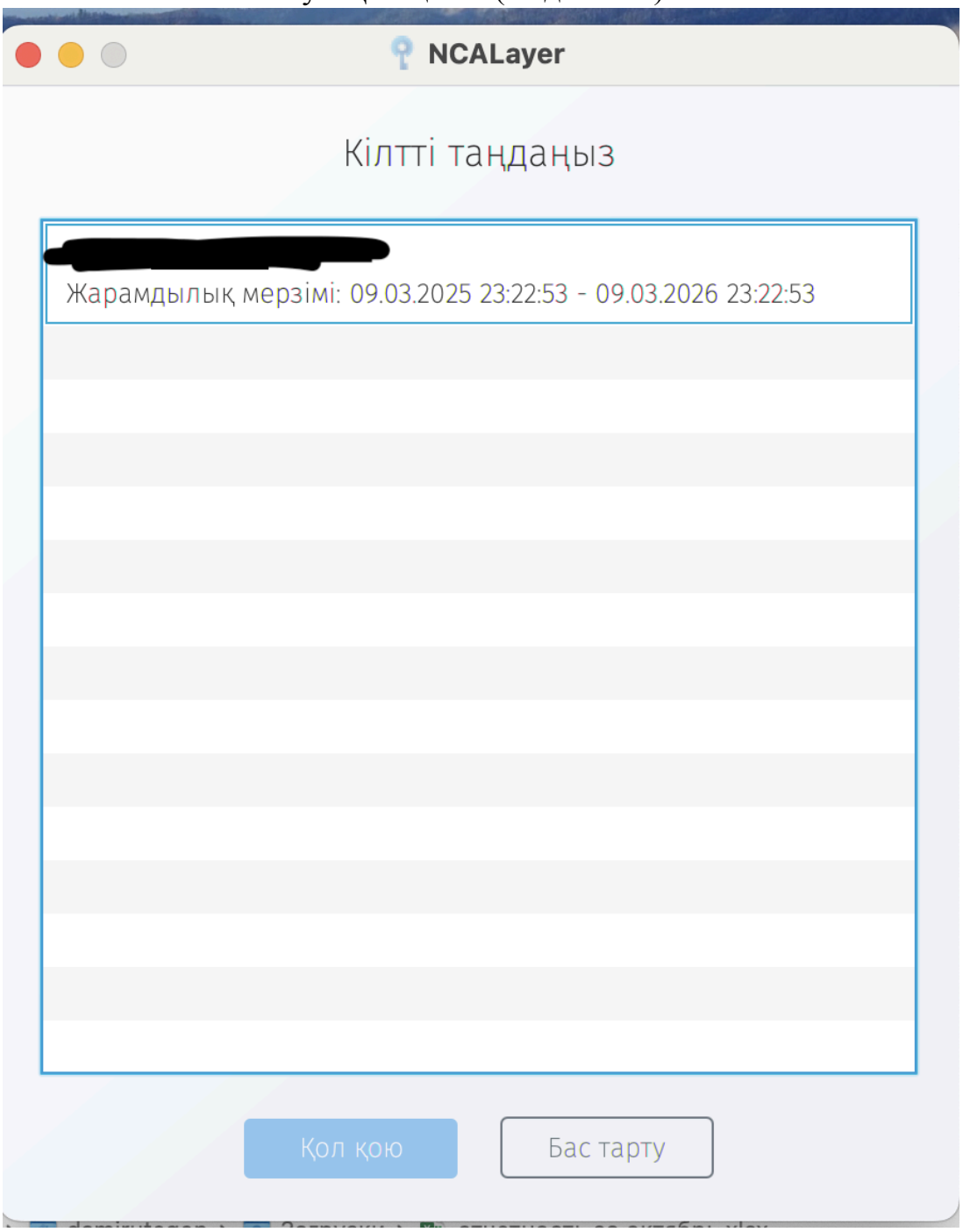


Рисунок 2 — Окно NCALayer с выбором ЭЦП-ключа.

3. Установка нового пароля (первый вход / истечение срока пароля)
При первом входе или при необходимости обновить пароль система откроет страницу создания нового пароля.
Сначала можно ознакомиться с требованиями к паролю.



Рисунок 3 – Требования к паролю

3.2. Ввод нового пароля

1. В поле **«Создайте новый пароль»** введите пароль с учётом требований.

2. В поле **«Введите новый пароль»** повторите тот же пароль.
3. Нажмите кнопку **«Подтвердить»**.

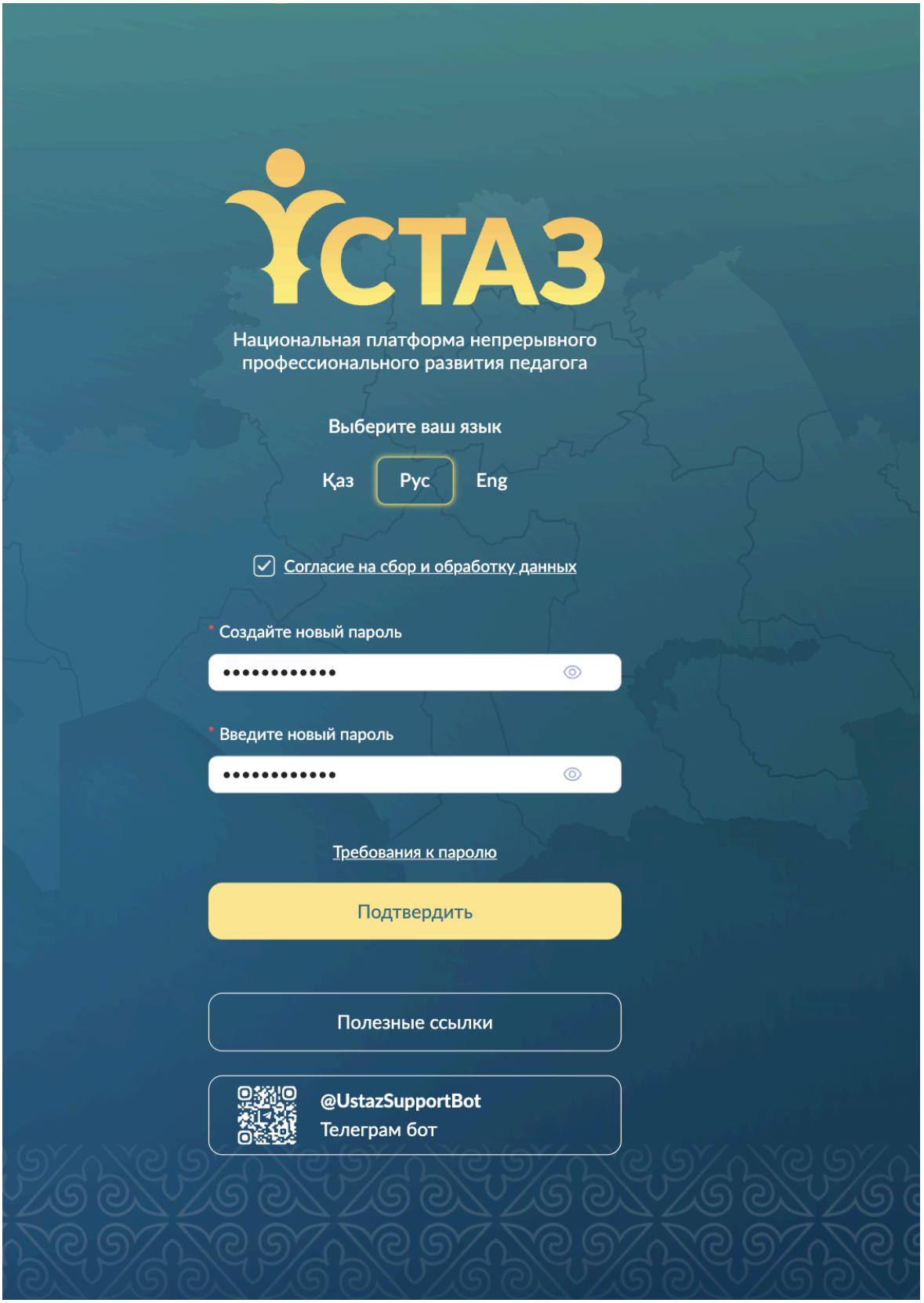


Рисунок 4 - Страница создания нового пароля

Главная страница после авторизации
После входа вы увидите главную страницу пользователя. В верхней части отображаются:

- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- ссылка «**Мой профиль**».

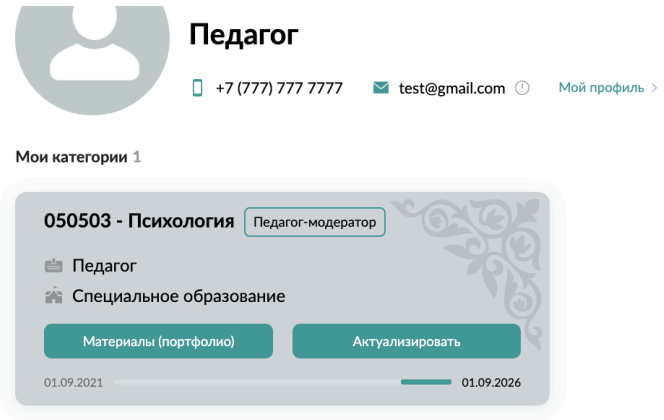


Рисунок 5 - Главная страница пользователя

5. Просмотр и редактирование профиля пользователя

5.1. Переход в профиль

1. На главной странице нажмите ссылку «**Мой профиль**».
2. Откроется страница «**Профиль педагога**»

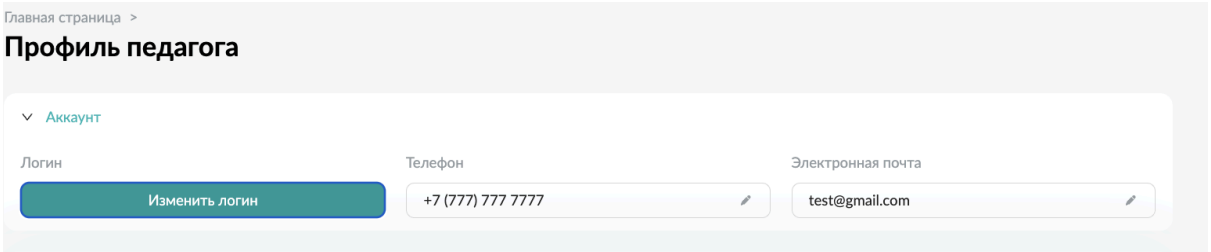


Рисунок 6 – Профиль педагога

В данном разделе доступно изменение почты, номера телефона, логина пользователя и пароля

5.2. Смена пароля из профиля

Если срок действия пароля заканчивается или вы хотите его поменять:

1. На странице **«Профиль педагога»** нажмите кнопку **«Изменить логин»**
   (в этом же окне доступна смена пароля).
2. Откроется окно **«Редактирование аккаунта»**.

В окне отображается предупреждение:
«Срок действия нового пароля – 30 дней».

3. Заполните поля:
   - **Старый пароль** — действующий пароль;
   - **Новый пароль** — придумайте новый с учётом требований;
   - **Подтвердить пароль** — повторите новый пароль.
4. Нажмите кнопку **«Сохранить»**.

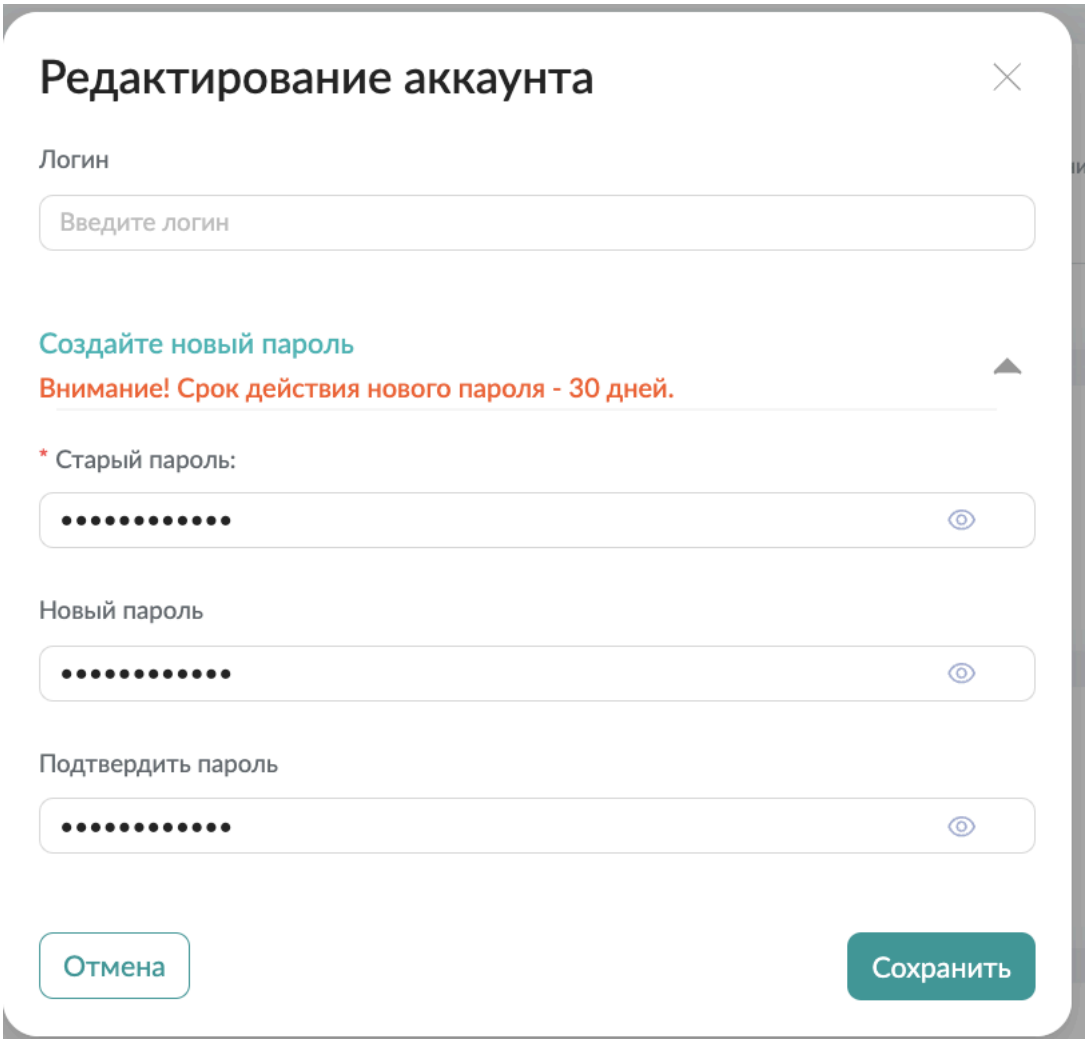


Рисунок 7 –Редактирование аккаунта со сменой пароля

После того как изменили пароль, необходимо перезайти в учетную запись на платформе

6. Рекомендации по безопасному использованию пароля

- Не передавайте пароль другим пользователям.
- Не записывайте его в открытом виде рядом с компьютером.
- Не используйте один и тот же пароль для платформы «Ұстаз» и других сервисов.
- При подозрении на компрометацию пароля **немедленно смените его** через раздел «Мой профиль».

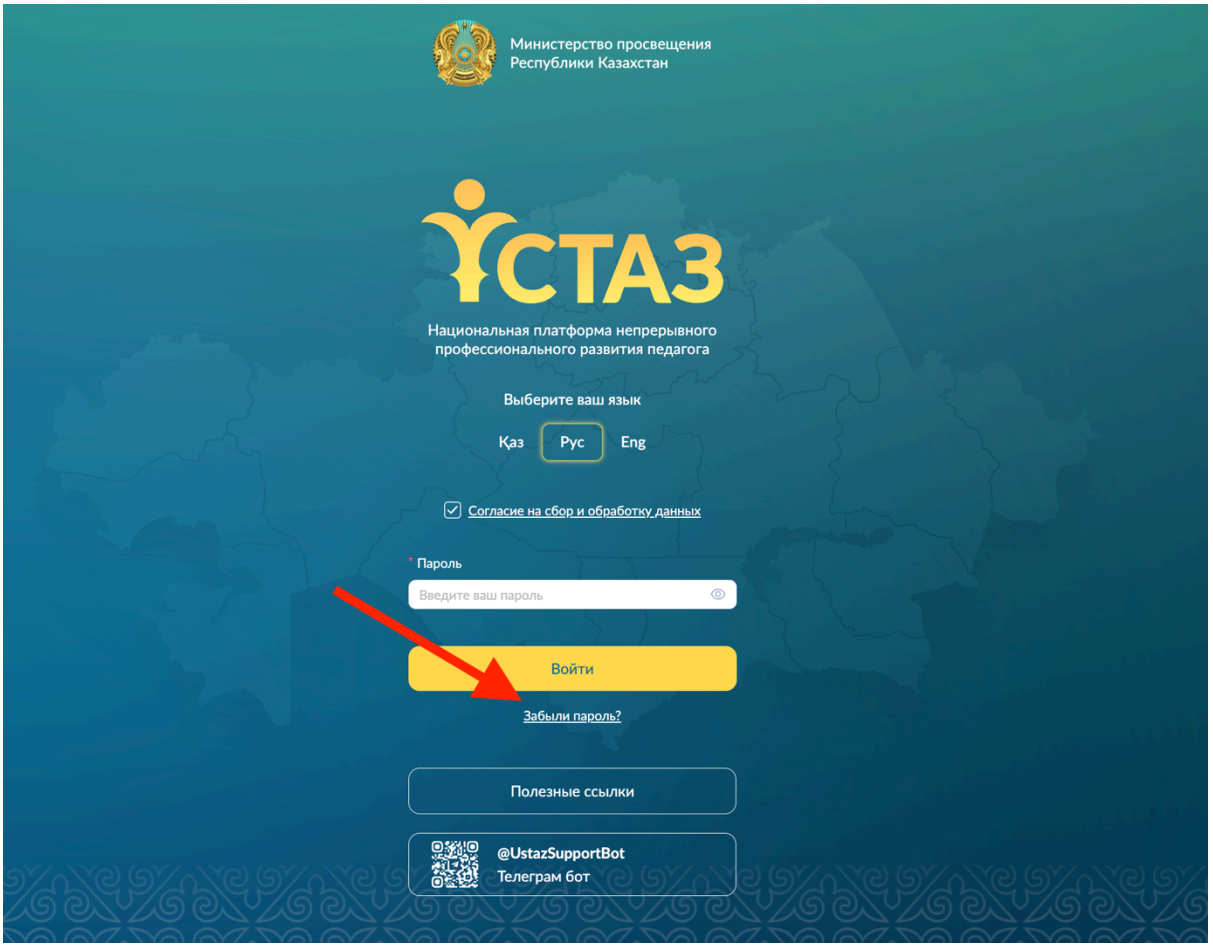
7. Восстановление доступа через электронную почту

Восстановление пароля через электронную почту используется, если вы забыли пароль учётной записи или срок его действия истёк.
Вход на платформу по-прежнему всегда осуществляется через ЭЦП, однако после входа по ЭЦП необходимо ввести пароль.

Важно. Адрес электронной почты должен быть заранее указан и подтверждён в разделе «Мой профиль».
Если почта не подтверждена (рядом с адресом отображается значок «!»), нажмите на этот значок, отправьте письмо для подтверждения и перейдите по ссылке из письма.

7.1. Переход к форме восстановления пароля

1. Откройте сайт платформы «Ұстаз».
2. Выберите язык интерфейса и установите галочку «Согласие на сбор и обработку данных».
3. Нажмите кнопку **«Войти через ЭЦП»**.
4. В приложении **NCALayer** выберите нужный ЭЦП-ключ, проверьте срок его действия и нажмите «Подписать».
5. После успешной подписи откроется страница **ввода пароля**.
6. На этой странице под полем «Пароль» нажмите ссылку **«Забыли пароль?»**.



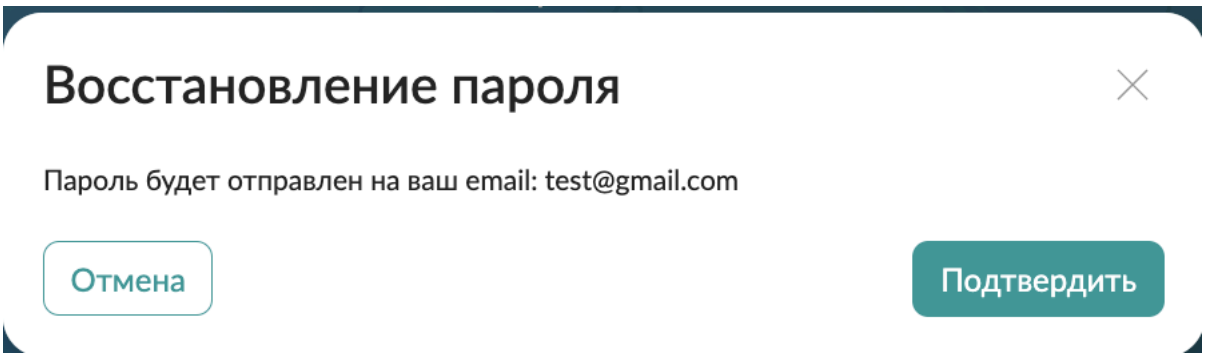


Рисунок 8. Форма восстановления пароля

7.2. Отправка письма с временным паролем

1. После нажатия «Забыли пароль?» откроется форма восстановления доступа.
2. В поле для ввода e-mail укажите **электронную почту, которая указана в вашем профиле**.
3. Нажмите кнопку **«Отправить»**.
4. На странице появится сообщение об успешной отправке и таймер «Время до повторной отправки письма».



Рисунок 9. Отправка временного пароля

7.3. Получение временного пароля на e-mail

1. Откройте свою электронную почту.
2. Найдите письмо от платформы «Ұстаз» (если письма нет во «Входящих», проверьте папку «Спам»).
3. В письме указан **временный пароль** для входа на платформу.
4. Скопируйте или аккуратно перепишите временный пароль.

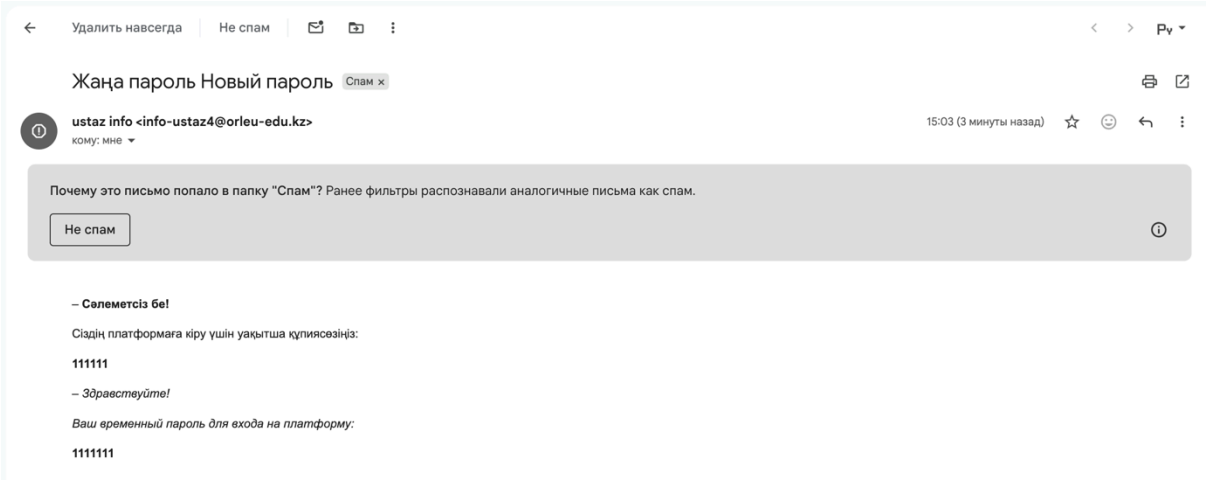


Рисунок 10. Временный пароль

7.4. Вход с временным паролем и дальнейшая смена

1. Снова откройте сайт платформы «Ұстаз».
2. Выберите язык, установите галочку «Согласие на сбор и обработку данных» и нажмите **«Войти через ЭЦП»**.
3. В NCALayer ещё раз подпишите запрос с тем же ЭЦП-ключом.
4. На странице ввода пароля в поле **«Пароль»** укажите временный пароль из письма и нажмите **«Войти»**.

После входа по временному паролю рекомендуется **сразу сменить его на постоянный**:

1. На главной странице нажмите ссылку **«Мой профиль»**.
2. В разделе «Профиль педагога» нажмите кнопку **«Изменить логин»**.
3. В окне «Редактирование аккаунта» введите:
    - в поле «Старый пароль» – временный пароль из письма;
    - в поле «Новый пароль» – придуманный вами постоянный пароль с учётом требований;
    - в поле «Подтвердить пароль» – повторите новый пароль.
4. Нажмите кнопку **«Сохранить»**.

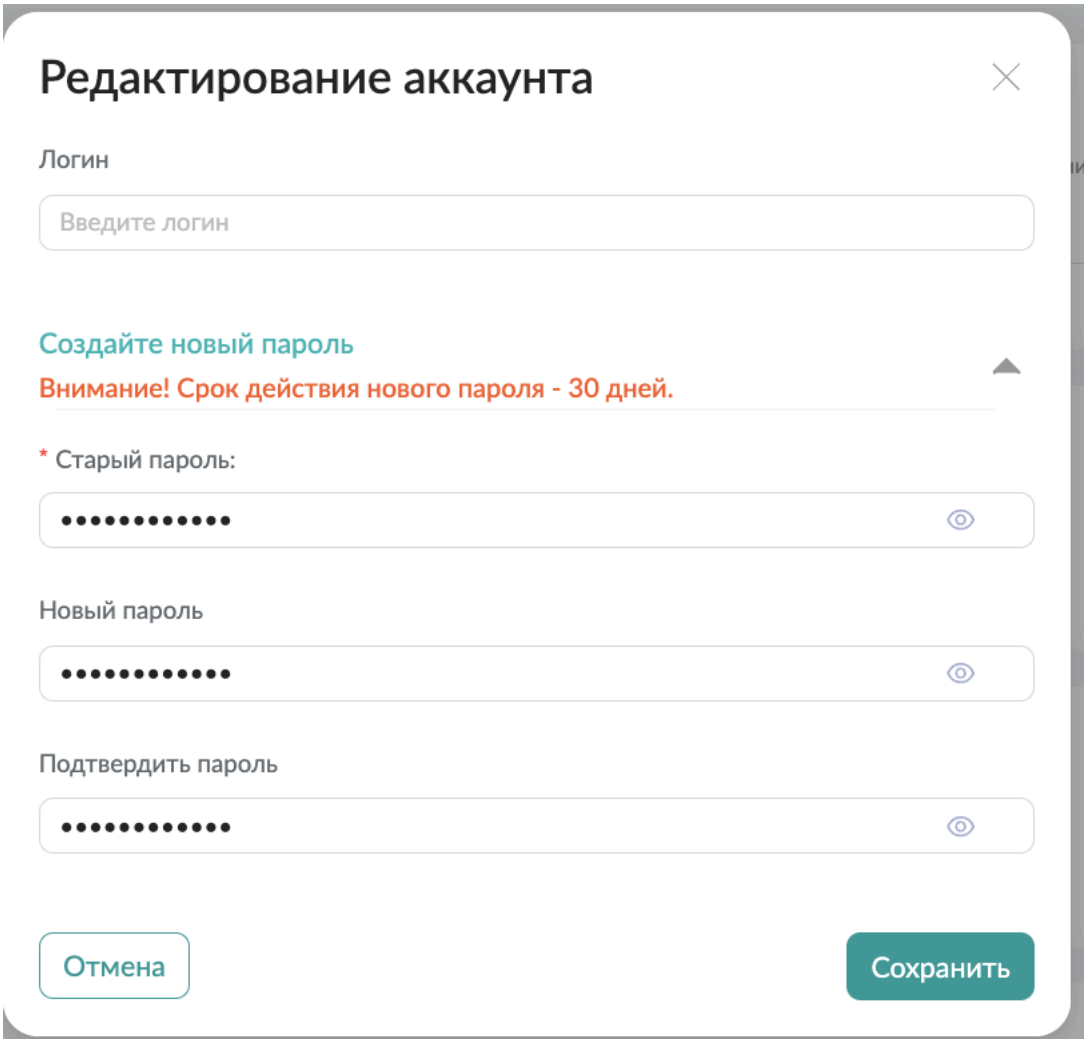


Рисунок 11. Редактирование пароля в профиле