ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження обласної ради
21.08.2025 № 57

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ФТИЗІОПУЛЬМОНОЛОГІЧНИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР» ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

2025 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Фтизіопульмонологічний медичний центр» Херсонської обласної ради (надалі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я - комунальним унітарним некомерційним підприємством, має статус регіонального фтизіопульмонологічного медичного центру та надає послуги вторинної/спеціалізованої стаціонарної медичної допомоги, третинної/високоспеціалізованої стаціонарної медичної допомоги та амбулаторної медичної допомоги будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство створене за рішенням XXIX сесії Херсонської обласної ради VII скликання від 18 жовтня 2019 року № 1417 Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення комунального закладу «Херсонський обласний протитуберкульозний диспансер» Херсонської обласної ради у комунальне некомерційне підприємство «Фтизіопульмонологічний медичний центр» Херсонської обласної ради.

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального закладу «Херсонський обласний протитуберкульозний диспансер» Херсонської обласної ради, комунального некомерційного підприємства «Новотроїцька обласна туберкульозна лікарня» Херсонської обласної ради, комунального некомерційного підприємства «Новозбур'ївська обласна туберкульозна лікарня» Херсонської обласної ради та комунального некомерційного підприємства «Обласна дитяча туберкульозна лікарня» Херсонської обласної ради.

1.3. Підприємство створене на базі майна територіальних громад сіл, селищ, міст Херсонської області в особі Херсонської обласної ради.

1.4. Засновником Підприємства є територіальні громади сіл, селищ, міст Херсонської області в особі Херсонської обласної ради (надалі - Засновник). Підприємство є підзвітним та підконтрольним Засновнику, а в галузі виконання основних завдань і функцій - уповноваженому органу управління вищого рівня в сфері охорони здоров'я області (далі - Уповноважений орган).

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів у сфері охорони здоров'я без мети одержання прибутку.

1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.7. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні пункту 1.6 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової

організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.8. Підприємство самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства.

1.9. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства.

1.10. Підприємство за згодою Засновника має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття рахунків і затверджувати Положення про них.

1.11. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов’язковими для всіх закладів охорони здоров’я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров’я України, загальнообов’язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1 .Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства — Комунальне некомерційне підприємство «Фтизіопульмонологічний медичний центр» Херсонської обласної ради;

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: - КНП «ФМЦ» ХОР.

2.2. Місцезнаходження Підприємства: вул. Миколаївське шосе, 82, місто Херсон, Херсонська область, Україна, 73034.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1.1 Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення, у тому числі дитячого, шляхом надання йому медичних послуг вторинної/спеціалізованої протитуберкульозної допомоги, діагностики та лікування ВІЛ-інфекції, лікування неспецифічної легеневої патології та третинної/високоспеціалізованої медичної допомоги, у тому числі з торакальної хірургії, мікробіологічної діагностики туберкульозу та діагностики ВІЛ-інфекції в порядку та обсязі, встановлених законодавством, а також координація діяльності заходів протитуберкульозної допомоги населенню Херсонської області, міста Херсона та інших адміністративно-територіальних одиниць України.

3.1.2 Надання пацієнтам відповідно до законодавства на безоплатній та платній основі послуг третинної (високоспеціалізованої) стаціонарної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної) та амбулаторно-поліклінічної допомоги інфекційним хворим (у т.ч. ВІЛ-інфікованим та хворим на СНІД), хворим з хворобами шкіри з метою покращення їх здоров’я, зниження рівня інфекційної захворюваності

населення Херсонської області, міста Херсона та інших адміністративно-територіальних одиниць України.

3.1.3 Надання паліативної стаціонарної та паліативної мобільної медичної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яке включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів.

3.1.4 Забезпечення координації, доступності, планування, безперервності та наступності, відповідно до побажань пацієнта щодо вибору місця лікування та місця смерті із забезпеченням можливості отримання куративного лікування паралельно із паліативною допомогою.

3.2 Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1 Створення умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

3.2.2 Медична практика з надання вторинної/спеціалізованої, третинної високоспеціалізованої та інших видів медичної допомоги населенню;

3.2.3 Надання пацієнтам відповідно до законодавства безоплатно та за плату послуг третинної/високоспеціалізованої стаціонарної медичної допомоги, необхідної для забезпечення діагностики і лікування захворювань легень, у тому числі екстреної (невідкладної), торакальної хірургії, необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування хвороби, травм, отруєнь чи інших розладів здоров’я та патологічних станів грудної порожнини;

3.2.4 Надання пацієнтам відповідно до законодавства на безоплатній та платній основі послуг вторинної/спеціалізованої медичної допомоги;

3.2.5 Діагностика або підтвердження діагнозу туберкульозу (ТБ) у осіб з підозрою на туберкульоз, диференційна діагностика з іншими легеневими захворюваннями, госпіталізація хворих для завершення діагностичного процесу і проведення спеціалізованого лікування, у разі встановлення неможливості, недоцільності або неефективності за їхнім місцем проживання;

3.2.6 Мікробіологічна діагностика туберкульозу, швидка діагностика мультирезистентного туберкульозу (МРТБ) за допомогою молекулярно-генетичних методів, проведення тестів медикаментозної чутливості до протитуберкульозних препаратів;

3.2.7 Стаціонарне лікування хворих на туберкульоз всіх форм та локалізацій, а також всіх вікових груп відповідно до нормативних актів МОЗ України та нових клінічних протоколів надання медичної допомоги хворим на туберкульоз, лікування супутніх захворювань у хворих на туберкульоз, які знаходяться на лікуванні в Підприємстві за рекомендаціями відповідних фахівців, у тому числі проведення замісної підтримувальної терапії, антиретровірусної терапії;

3.2.8 Забезпечення якості, раціональності та безпечності дієтичного харчування для стаціонарних хворих згідно з нормативними документами;

3.2.9 Консультативний прийом населення області, міста Херсона та інших адміністративно-територіальних одиниць України з підозрою на туберкульоз органів дихання та позалегеневий туберкульоз за направленням із стаціонарних та амбулаторно-поліклінічних відділень закладів охорони здоров'я;

3.2.10 Надання пацієнтам відповідно до законодавства на безоплатній та платній основі спеціалізованої протитуберкульозної амбулаторної медичної допомоги (спеціалізована медична практика);

3.2.11 Дотримання санітарних норм та вимог стандарту інфекційного контролю в структурних підрозділах Підприємства;

3.2.12 Організація відбору дорослих та дітей хворих на туберкульоз та осіб із груп ризику на туберкульоз на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

3.2.13 Організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;

3.2.14 Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

3.2.15 Забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

3.2.16 Упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації хворих на туберкульоз;

3.2.17 Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за створенням електронних медичних висновків тимчасової непрацездатності;

3.2.18 Направлення на проведення оцінювання повсякденного функціонування особи; контроль за функціонуванням експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи;

3.2.19 Проведення профілактичних оглядів;

3.2.20 Придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів;

3.2.21 Моніторинг і оцінка протитуберкульозних заходів:

- забезпечення якості даних у системі моніторингу та оцінки заходів з протидії захворюванню на туберкульоз;
- забезпечення якості даних у системі моніторингу та оцінки заходів з протидії захворюванню на ко-інфекцію ТБ/ВІЛ;
- проведення моніторингових візитів до закладів охорони здоров'я області, що надають медичні послуги особам із ТБ та/або ВІЛ-інфекцією;
- проведення процедури обліку та звітності;
- проведення контролю за якістю ведення інформаційної системи «Моніторинг соціально значущих хвороб» (ІС МСЗХ);
- фармменеджмент протитуберкульозних та антиретровірусних

препаратів, що закуповуються централізовано за кошти державного бюджету;

- проведення контролю за своєчасним виявленням випадків туберкульозу шляхом аналізу ранніх випадків смерті та занедбаних випадків туберкульозу з подальшим прийняттям управлінських рішень;
- проведення моніторингу і оцінки захворювання на туберкульоз згідно з діючими нормативними документами, аналізу звітних матеріалів спільно з регіональним центром громадського здоров'я;

3.2.22 Організація діяльності центральної лікарської консультативної комісії з лікарського-чутливого та лікарсько-стійкого туберкульозу (ЦЛКК) з метою забезпечення ефективного та безпечного лікування хворих на туберкульоз та лікарсько-стійкий туберкульоз, координації заходів щодо впровадження клінічних настанов на засадах доказової медицини на рівні адміністративної території, проведення централізованого контролю за наданням висококваліфікованої спеціалізованої медичної допомоги хворим на лікарсько-чутливий та лікарсько-стійкий туберкульоз на стаціонарному етапі лікування та амбулаторному контрольованому лікуванні хворих на туберкульоз за місцем проживання;

3.2.23 Зберігання, облік, розподіл протитуберкульозних та антиретровірусних препаратів, отриманих централізовано за кошти державного бюджету та благодійних фондів;

3.2.24 Визначення потреби області в протитуберкульозних ліжках, протитуберкульозних препаратах для лікування хворих на туберкульоз, діагностичного обладнання та іншої апаратури;

3.2.25 Підготовка нарад, які скликаються органами охорони здоров'я, з метою вирішення питань профілактики, діагностики та лікування туберкульозу, розроблення заходів з протидії захворюванню на туберкульоз, зниження рівня смертності та підвищення ефективності лікування;

3.2.26 Проведення санітарно-освітньої роботи з населенням області в питаннях профілактики, діагностики та ефективності лікування туберкульозу;

3.2.27 Здійснення діагностики і лікування латентної туберкульозної інфекції, а також виявлення та обстеження контактних щодо туберкульозу осіб;

3.2.28. Надання високоспеціалізованої медичної та інших видів медичної допомоги населенню Херсонської області, інших регіонів України та іноземцям в межах чинного законодавства шляхом профілактичних, лікувально-діагностичних, медико-психологічних та соціальних послуг в амбулаторних умовах населенню та особам хворим на ВІЛ-інфекцію/СНІД, ко-інфекцію ВІЛ/туберкульоз, хронічні гепатити та інші супутні захворювання, в тому числі представникам груп підвищеного ризику щодо інфікування ВІЛ;

3.2.29. Моніторинг епідемічної ситуації та контроль за здійсненням заходів із запобігання захворюванню на ВІЛ-інфекцію на території Херсонської області, науково-освітня діяльність у сфері протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу в співпраці з закладами системи громадського здоров'я;

3.2.30. Організація та забезпечення міжсекторальної взаємодії установ

та організацій усіх форм власності та підпорядкування, що працюють у сфері протидії поширенню ВІЛ-інфекції та надання допомоги людям, які живуть з ВІЛ, в процесі реалізації відповідних заходів і програм протидії епідемії ВІЛ-інфекції/СНІДу на території області, міста Херсона та інших адміністративно-територіальних одиниць України;

3.2.31. Організаційно-методичне керівництво діяльністю закладів охорони здоров'я (далі – ЗОЗ) первинного, вторинного та третинного рівня надання медичної допомоги населенню з питань надання консультативної, діагностичної, лікувальної та профілактичної допомоги населенню з питань ВІЛ-інфекції/СНІДу та інших соціально небезпечних захворювань;

3.2.32. Консультативна допомога висококваліфікованих фахівців у складних клінічних випадках, у тому числі шляхом виїздів відповідних фахівців Підприємства й у складі комплексних бригад;

3.2.33. Здійснення діяльності пов’язаної з наданням медичних, соціальних, психологічних та інших видів інтегрованих послуг для хворих, які цього потребують.

3.2.34 Участь у розробці та впровадження інформаційно-просвітницьких заходів та програм, спрямованих на зменшення ризику інфікування ВІЛ серед різних верств населення;

3.2.35. Співпраця із засобами масової інформації з висвітлення питань, пов'язаних з проблемами туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу;

3.2.36. Участь у розробці матеріалів інформаційно-просвітницького та пропагандистського характеру з метою підвищення обізнаності медичних працівників, пацієнтів та інших осіб про права людей, які живуть з ВІЛ, хворих на ко-інфекцію ВІЛ/туберкульоз, подолання стигми та дискримінації. Організація і проведення семінарів, тренінгів, науково-практичних конференцій з правом видачі учасникам підтверджуючих документів;

3.2.37. Ведення епідеміологічного моніторингу та епіднагляду за ВІЛ-інфекцією/СНІДом в Херсонській області;

3.2.38. Координація і моніторинг впровадження системи управління якістю надання медичної допомоги населенню у сфері ВІЛ-інфекції/СНІДу у ЗОЗ незалежно від форми власності та підпорядкування, відповідно до вимог законодавства, стандартів та клінічних протоколів надання медичної допомоги;

3.2.39. Запровадження сучасних методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації у сфері протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу, застосування та поширення кращих світових практик надання медичної та немедичної допомоги у цій сфері у ЗОЗ усіх рівнів надання медичної допомоги населенню;

3.2.40. Участь у плануванні видів та обсягів профілактичних, діагностичних та лікувальних заходів у сфері протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу в ЗОЗ первинного, вторинного та третинного рівня надання медичної допомоги населенню відповідно до потреб, та надання пропозицій щодо планування таких заходів;

3.2.41. Оцінка прогнозованих потреб, формування та участь у наданні

заявок щодо централізованої закупівлі за рахунок коштів Державного бюджету України, бюджетів місцевих органів виконавчої влади лікарських засобів, виробів медичного призначення та обладнання, дезінфекційних засобів, які необхідні для здійснення діагностики і лікування людей, які живуть з ВІЛ, згідно вимог чинного законодавства, стандартів та клінічних протоколів надання медичної допомоги;

3.2.42. Здійснення клініко-лабораторної діагностики ВІЛ-інфекції та опортуністичних інфекцій з правом видачі довідки (сертифікату), супутніх захворювань і побічної дії лікарських засобів;

3.2.43. Проведення специфічного лікування ВІЛ-інфекції/СНІДу, а саме антиретровірусної терапії (далі - АРТ), профілактики та лікування опортуністичних інфекцій, супутніх захворювань і побічної дії лікарських засобів у людей, які живуть з ВІЛ;

3.2.44. Облік, здійснення медичного нагляду, проведення екстреної постконтактної профілактики після випадку контакту з джерелом та/або фактором потенційного інфікування ВІЛ з метою попередження розвитку ВІЛ-інфекції. Профілактичне лікування осіб з високим ризиком зараження ВІЛ (ДКП). Профілактика туберкульозу серед хворих на ВІЛ-інфекцію/СНІД;

3.2.45. Дотримання вимог щодо інфекційного контролю за туберкульозом та іншими опортуністичними інфекціями під час надання високоспеціалізованої медичної, медико-психологічної та соціальної допомоги людям, які живуть з ВІЛ, хворим на інші соціально-небезпечні захворювання, представникам груп підвищеного ризику щодо інфікування ВІЛ, іншим фізичним особам;

3.2.46. Організація/участь у проведенні навчання медичних та немедичних працівників ЗОЗ, служб соціальної підтримки та інших організацій, що працюють у сфері протидії поширенню ВІЛ-інфекції, з питань протидії епідемії ВІЛ-інфекції/СНІДу;

3.2.47. Подання до Міністерства охорони здоров'я України та ДУ «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України» офіційної звітної та оперативної інформації;

3.2.48. Участь у державних, регіональних та міжнародних програмах і проектах щодо профілактики, діагностики та лікування ВІЛ-інфекції/СНІДу, ко-інфекції ВІЛ/туберкульоз, хронічних гепатитів та інших захворювань у порядку, визначеному відповідними програмами, проектами та законодавством;

3.2.49. Співпраця з підприємствами, установами, організаціями і закладами усіх форм власності, громадськими об’єднаннями та міжнародними організаціями (резидентами та нерезидентами) з питань протидії поширенню хвороб, зумовлених ВІЛ, інших соціально небезпечних хвороб;

3.2.50. Ведення інформаційної системи «Моніторинг соціально значущих хвороб» (ІС МСЗХ) по Підприємству;

3.2.51. Здійснення діяльності щодо набування, зберігання, використання й організації розподілу серед закладів охорони здоров'я області благодійної допомоги цільового характеру від юридичних та фізичних осіб

(резидентів і нерезидентів) як у грошовій формі, так і в натуральному вигляді, для досягнення цілей в реалізації державної політики щодо протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу, ко-інфекції ВІЛ/туберкульоз, хронічним вірусним гепатитам та іншим захворюванням, згідно з вимогами чинного законодавства.

3.2.52. Створення за наказом керівника закладу охорони здоров'я мультидисциплінарної команди для надання послуг паліативної допомоги.

3.2.53. Співпраця з іншими закладами охорони здоров'я, установами, соціальними службами, громадськими, благодійними та релігійними організаціями, органами місцевого самоврядування з метою забезпечення мультидисциплінарного підходу до надання паліативної допомоги.

3.2.54. Забезпечення спеціального навчання всіх співробітників, які залучені до надання паліативної допомоги (зокрема тренінги з комунікації, оцінки болю, призначення знеболення, симптоматичної терапії та інші);

3.2.55. Контроль за проведенням хіміопрофілактики та оздоровчих заходів особам з підвищеним ризиком захворювання або рецидиву туберкульозу;

3.2.56. Підприємство здійснює заходи із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб з виконання таких завдань:

- участь в організації заходів з підтримки ветеранів війни та демобілізованих осіб;
- здійснення моніторингу та проведення аналізу статистичних даних щодо потреб осіб, зокрема через засоби інформаційно-комунікаційних систем Мінветеранів, а також інформування місцевих органів та регіональних органів про рівень задоволеності таких потреб;
- працевлаштування фахівців із супроводу згідно із законодавством про працю;
- здійснення координації роботи та контролю за виконанням фахівцями із супроводу завдань щодо надання допомоги/підтримки особам;
- ведення обліку проведених фахівцями із супроводу заходів з підтримки ветеранів війни та демобілізованих осіб;
- інформування місцевих органів про проведені фахівцями із супроводу заходів з підтримки осіб;
- формування пропозицій щодо вдосконалення системи надання послуг особам у відповідних сферах;
- поширення інформації та надання консультацій щодо державних і місцевих програм підтримки ветеранів війни та демобілізованих осіб;

3.2.57. Організація та проведення науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо;

3.2.58. Видавнича діяльність (науково-виробничі, науково-практичні, навчальні та довідкові видання, видавництво учбової та монографічної літератури);

3.2.59. Навчально-методична, науково-дослідницька робота;

3.2.60. Провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України;

3.2.61. Здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства;

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3.5. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України.

3.6. Підприємство здійснює обробку персональних даних.

Метою обробки персональних даних є: забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно - правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, відносин у сфері управління людськими ресурсами, зокрема кадровим потенціалом, відповідно до Кодексу законів про працю України, Податкового кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Закону України «Про зайнятість населення», а також реалізація адміністративно-правових відносин роботи з пацієнтами у сфері охорони здоров’я; фіксування оперативно-лікувальної роботи відповідно до Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» та інших нормативних актів які регулюють діяльність у сфері охорони здоров’я.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов’язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громад сіл, селищ, міст Херсонської області в особі Херсонської обласної ради на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності

Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державній казначейській службі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки з власними реквізитами та інші атрибути юридичної особи.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори) з урахуванням вимог даного Статуту, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, третейських та міжнародних судах.

4.8. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

4.9. Підприємство надає послуги з медичного обслуговування дитячого населення (медичні послуги) на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

420372809.1. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Херсонської області в особі Херсонської обласної ради і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам)

420373145.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

420374937.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення.

420374657.3.2. Бюджетні кошти.

420368161.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти від надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг), одержані згідно з договорами від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб, страхових компаній.

420368497.3.4. Цільові кошти.

420368329.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним

органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

420367713.3.6. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

416774969.3.7. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

416772673.3.8. Надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

416771665.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

416771833.4. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

416774129.5. Статутний капітал Підприємства становить: 5000 (п’ять тисяч) гривень 00 копійок.

5.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особами відповідно до законодавства України з дотриманням умов, передбачених Засновником.

416773513.7. Майно Підприємства не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Засновника, крім випадків, передбачених чинним законодавством України. Згоду на здійснення невід’ємних поліпшень орендованого майна Підприємства надає виключно Засновник.

272555337.8. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства.

272552089.9. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.

272552089. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ

272552089.9. Підприємство має право:

7.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

7.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

7.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

276167593.1.5. Укладати з міжнародними організаціями (донорами) договори, меморандуми, угоди на отримання методичної, матеріальної, фінансової допомоги;

272553881.1.6. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту;

275916113.1.7. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

278330689.1.8. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

278330689.1.8. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров’я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

420379609.1.10. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров’я за їх запитом;

420380897.1.11. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України;

420380785.1.12. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

06.2. Підприємство зобов’язане:

420379553.2.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров’я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;

420381401.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність відповідно до вимог чинного законодавства України;

420382129.2.3. Акумулювати власні надходження та витрачати їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

420381009.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров’я Херсонської області;

420383305.2.5. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

420383585.2.6. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов’язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

420376865.2.7. Розробляти та реалізовувати кадрову політику,

контролювати підвищення кваліфікації працівників;

420376809.2.8. Забезпечувати цільове використання, закріпленого за Підприємством, майна.

420376809. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснює Засновник - Херсонська обласна рада

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник підприємства - Директор, який призначається на посаду та звільняється з неї на умовах контракту, у порядку, визначеному законодавством України. Строк найму, права, обов'язки, відповідальність, умови його матеріального забезпечення та інші умови найму визначаються контрактом.

7.3. Засновник:

7.3.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання.

7.3.2. Затверджує Статут Підприємства та зміни до нього.

7.3.3. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання.

7.3.4. Укладає та розриває Контракт з Директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням

7.3.5. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується майно, що перебуває в його оперативному управлінні.

7.3.6. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Херсонської області в особі Херсонської обласної ради та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.3.7. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.3.8. У разі порушення трудової дисципліни, невиконання, неналежного виконання Директором покладених на нього обов'язків, Засновник може притягнути його до дисциплінарної відповідальності.

7.3.9. Погоджує Директору Підприємства відпустки та відрядження.

7.3.10. Вирішує інші питання віднесені до компетенції Засновника передбачених чинним законодавством України.

7.4. Директор Підприємства:

7.4.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у судах всіх інстанцій, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства,

укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.4.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.4.3. Організує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги та медичних послуг згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.4.4. Погоджує фінансовий план з Уповноваженим органом та/або з Засновником та несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.4.5. Користується правом розпоряджання майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.4.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов’язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.4.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.4.8. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов’язковим.

7.4.9. Подає в установленому порядку Засновнику та Уповноваженому органу квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно, до 01 лютого, надає Засновнику та Уповноваженому органу управління бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника, надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.4.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.4.11. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє з посад

керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.4.12. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.4.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.4.14. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.4.15. Заохочує працівників та накладає стягнення в установленому законодавством України порядку.

7.4.16. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству, котрі доведені в порядку, визначеному чинним законодавством.

7.4.17. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.4.18. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства та цього Статуту, має право укладати договори оренди майна.

7.4.19. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і Директором Підприємства.

7.4.20. Самостійно затверджувати тарифи Підприємства на надання медичних послуг поза договором на медичне обслуговування населення укладеного з Національною службою здоров'я України.

7.5. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності в установленому законодавством порядку.

7.6. При тимчасовій відсутності Директора його обов'язки виконує заступник згідно з розподілом функціональних обов'язків або інша особа з числа трудового колективу, визначена Засновником.

420376810. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери структурних підрозділів Підприємства затверджуються Директором Підприємства.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його Директором.

8.3. Штатну чисельність Підприємства Директор визначає на власний

розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов’язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров’я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності, виконання державних та місцевих програм, а також з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від

встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.8. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно із законодавством.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства. Підприємство подає Засновнику за його вимогою у встановлений ним термін, бухгалтерський звіт та іншу документацію та інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги, медичних послуг на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров’я та законодавства України.

10.6. Підприємство забезпечує безперешкодний доступ Засновника до приміщень та документів Підприємства.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду.

11.2. У разі ліквідації Підприємства (злиття, приєднання, поділ, виділ або перетворення) його активи передаються одному або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховуються до доходу бюджету.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для

пред’явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія зобов’язана здійснити всі необхідні організаційно-правові заходи, пов’язані з припиненням юридичної особи в установленому чинним законодавством України порядку.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством України порядку.

Ліквідаційна комісія виступає у суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв’язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

11.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.10. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту в новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов’язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

В.о. директора Олександр РИБАЛЬЧЕНКО