

Щодо затвердження наказів у закладах

1. Чи повинен бути в закладі наказ, крім наказу щодо складу ЕК, в якому прописати всю роботу (положення, порядок, обов'язки, права, оплату) ЕК згідно з постановою КМУ № 1338 та наказів МОЗ?

Такі накази не обов'язкові, але заклад охорони здоров'я може їх затвердити.

Внутрішні накази будь-якого підприємства, установи, організації поділяються на три типи: (1) накази з основної діяльності, (2) кадрові накази та (3) з адміністративно-господарських питань. Ними регламентуються питання внутрішні (або внутрішньогосподарські) відносини, тобто відносини, що складаються між структурними підрозділами установи, та відносини самої установи з її структурними підрозділами. Водночас вони мають відповідати вимогам чинного законодавства.

Натомість порядок проведення оцінювання визначається постановою Кабінету Міністрів України. Ця процедура не може бути врегульована внутрішніми наказами ЗОЗ, а якщо такі накази прийматимуться, то вони фактично повторюватимуть те, що передбачено законодавством.

Разом з тим, ЗОЗ може врегулювати внутрішніми наказами додаткові питання, які законодавством не врегульовані. Зокрема, посадовою інструкцією можуть врегульовуватись трудові питання пов'язані з участю лікарів у складі експертних команд для проведення оцінювання. Наприклад, заклад охорони здоров'я може врегулювати в які дні і години починається робота експертних команд, відпустки і порядок відкликання членів експертних команд з відпустки, оплата, забезпечення кабінетами та комп'ютерною технікою тощо.

Але питання доцільності прийняття внутрішніх наказів вирішується кожним закладом охорони здоров'я індивідуально. Законодавство не вимагає прийняття будь-яких інших наказів в процедурі оцінювання, крім наказів про затвердження переліку лікарів, які мають право проводити оцінювання повсякденного функціонування особи у складі експертних команд, а також переліку адміністраторів для забезпечення роботи таких команд (пункт 3 постанови Кабміну № 1338 від 15.11.2024).

Також МОЗ розроблено **наказ МОЗ від 24 лютого 2025 № 307 "Про затвердження Змін до Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуск 78 «Охорона здоров'я»** у частині оцінювання повсякденного функціонування, який погоджено з Мінекономіки.

Посилання на наказ :
<https://moz.gov.ua/uk/decrees/nakaz-moz-ukrayini-vid-24-02-2025-307-pro-zatverdzhennya-zmin-do-dovidnika-kvalifikacijnih-harakteristik-profesij-pracivnikiv-vipusk-78-ohorona-zdorov-ya>

Розділ "Завдання та обов'язки" зазначеного Довідника подає опис основних завдань та обов'язків, властивих для даної професії. **Конкретний зміст, обсяг і порядок їх виконання на кожному робочому місці встановлюється безпосередньо в закладах охорони здоров'я посадовими (робочими) інструкціями, контрактами чи іншими документами.**

МОЗ рекомендовано оновити посадові (робочі) інструкції, контракти чи інші документи в закладах відповідно до вищезазначеного Довідника.

2. Чи потрібно наказом по закладу призначати одного із заступників керівника, на якого покладають обов'язки з питань організації проведення оцінювання?

Так, потрібно.

Відповідно до пункту 11 [постанови Кабінету Міністрів України від 15.11.2024 № 1338](#), керівник закладу охорони здоров'я, на базі якого організовується проведення оцінювання, визначає заступника керівника закладу охорони здоров'я, на якого покладаються повноваження з питань організації проведення оцінювання.