

Outil d'auto-présentation dans le cadre d'un nouveau partenariat avec Coalition PLUS

Dans le cadre de tout nouveau partenariat entre notre organisation Coalition PLUS et une autre structure, nous vous demandons de remplir le présent outil et d'y joindre éventuellement des documents venant à l'appui. L'objectif de cet outil est d'apprendre à vous connaître et de voir comment nous allons pouvoir collaborer ensemble sur de futurs projets. Merci d'avance pour vos retours.

A. IDENTIFICATION DE L'ORGANISATION

Nom de votre organisation	
Adresse de votre siège social	
Adresses des autres bureaux si applicable	
Coordonnées de contact (tel, email)	
Numéro d'enregistrement au niveau national	

B. HISTORIQUE DE L'ORGANISATION

Date de création	
Mission et objectifs de l'association	
Principaux projets et réalisations	

C. STRUCTURE ORGANISATIONNELLE

Liste des membres du conseil d'administration et de la direction	
Organigramme de l'organisation	<i>si disponible le joindre à cet outil</i>
Description des fonctions et responsabilités clés	



D. GOUVERNANCE

**COALITION
PLUS**

Statuts de l'association	si disponible le joindre à cet outil
Règlement de l'organisation	si disponible le joindre à cet outil

E. FINANCE

Bilans financiers des trois dernières années	si disponible le(s) joindre à cet outil
Rapports d'audit et de vérification financière des deux dernières années	si disponible le(s) joindre à cet outil
Principaux bailleurs de fonds et partenaires financiers	
Budget actuel et prévisionnel	si disponible le joindre à cet outil

F. RESSOURCES HUMAINES

Liste du personnel clé et de leurs postes	
Nombre total de salariés	

G. PARTENARIATS ET COLLABORATIONS

Liste des partenaires institutionnels et communautaires actuels	
Principales raisons pour lesquelles vous souhaitez que nous collaborions	
Défis et enjeux de notre potentiel partenariat	

H. JURIDIQUE ET CONFORMITÉ

Enregistrement auprès des autorités compétentes	
Conformité aux lois et réglementations, y compris fiscales	

et juridiques	
Manuel des procédures internes (gestion financière, RH, _____, comptabilité, _____, logistique, passation de marché, etc.)	<i>si disponible le joindre à cet outil</i>



I. RISQUES ET DÉFIS

Identification des principaux risques auxquels l'association est confrontée	
Défis opérationnels, financiers ou stratégiques potentiels	
Plans d'atténuation des risques	

J. RÉSULTATS

Principales réalisations et résultats des projets précédents ou en cours	
Principales évaluations, interne ou externe, des précédents projets	<i>si disponible le(s) joindre à cet outil</i>

K. MOBILISATION COMMUNAUTAIRE

Place des PVVIH et personnes issues des communautés du VIH dans la gouvernance	
Principales activités de transformation sociale entreprise par l'association etc.	

L. COMMENTAIRES

Tout autre élément que vous souhaitez porter à notre connaissance	
---	--