

LUIS PERES TORRES

LIC. EN ADMINISTRACIÓN | MÉXICO

[Ciudad, Estado] · +52 [teléfono] · [correo@ejemplo.com] · LinkedIn: [usuario]

PERFIL PROFESIONAL

Estudiante o egresado(a) de la Licenciatura en Administración con interés en gestión administrativa, análisis de información, servicio al cliente y mejora de procesos. Capacidad para organizar documentos, elaborar reportes, coordinar actividades y dar seguimiento a compras, proveedores y tareas internas.

EDUCACIÓN

2021 - 2025 | LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

[Nombre de la universidad] · [Ciudad, Estado, México]

- Enfoque en administración estratégica, recursos humanos, finanzas, mercadotecnia y operaciones.
- Proyecto destacado: [nombre del proyecto administrativo o de mejora de procesos].

2018 - 2021 | BACHILLERATO / PREPARATORIA

[Nombre de la institución] · [Ciudad, Estado, México]

EXPERIENCIA

2024 - Actual | AUXILIAR ADMINISTRATIVO(A)

[Empresa] · [Ciudad, Estado, México]

- Registro y actualización de bases de datos, expedientes y reportes administrativos.
- Apoyo en facturación, seguimiento a pagos, compras y trato con proveedores.
- Atención a clientes internos y externos, control de agenda y archivo documental.

2023 - 2024 | PRACTICANTE DE ADMINISTRACIÓN

[Empresa / Área] · [Ciudad, Estado, México]

- Elaboración de reportes en Excel y apoyo en indicadores de operación.
- Seguimiento a solicitudes internas y organización de documentos digitales.

LOGROS Y PROYECTOS

- Implementé una plantilla de control de gastos que redujo errores de captura y facilitó la revisión mensual.
- Organicé expedientes físicos y digitales por área, fecha y responsable para mejorar el acceso a información.

HABILIDADES

Administrativas: control documental, reportes, archivo, compras, proveedores y atención al cliente.

Análíticas: Excel, bases de datos, indicadores básicos y análisis de información.

Personales: organización, comunicación, trabajo en equipo y solución de problemas.

Herramientas: Excel · Word · PowerPoint · Google Workspace · Outlook · Canva · ERP/CRM básico.

IDIOMAS Y CURSOS

Idiomas: español nativo · inglés [básico / intermedio / avanzado]

Cursos: [Excel para Administración] · [Servicio al cliente] · [Gestión de proyectos] · [Año]