

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Školní stravování je zajišťováno v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a na něj navazující vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a doplnění. Při provozu školní jídelny jsou dále dodržovány právní předpisy v oblasti ochrany veřejného zdraví a bezpečnosti potravin.

### I. Základní ustanovení

1. Školní jídelna při ZŠ Velké Poříčí poskytuje stravovací služby:

- žákům a studentům škol a školských zařízení
- vlastním zaměstnancům školy
- zaměstnancům jiných organizací
- a dalším strávnickům

### II. Organizace provozu stravování

2. Obědy se ve školní jídelně vydávají v těchto časech:

**pro žáky: 11:45 – 12:10**  
**12:40 – 13:05**  
**13:35 – 14:00**

**pro cizí strávnicky: 11:00 – 11:40**  
**12:15 – 12:35**  
**13:10 – 13:30**

Výdej do jídlonosičů probíhá v době od **11:00 do 11:15**.

V době **školních prázdnin** je výdej omezen na dobu **od 11:00 do 12:00**.

3. Neodhlášená nebo nevyzvednutá strava propadá. Strávnick nemá nárok na náhradu neodhlášené nebo nevyzvednuté stravy.
4. Strava, vydávaná do jídlonosičů, **nebude** vydána **do skleněných nádob a sklenic**. Strava nebude vydána do nevymytých a jinak znečištěných jídlonosičů.
5. První den nemoci nebo **neplánované** nepřítomnosti žáka lze oběd vyzvednout do jídlonosiče v době od 11:00 do 11:15. Na základě vyhlášky 107/2005 Sb., §4, odstavec 9 je zákonný zástupce povinen odhlásit stravu od druhého dne nepřítomnosti žáka ve škole. Neučiní-li tak, bude mu strava od druhého dne nepřítomnosti žáka doúčtována za plnou cenu, tj. včetně mzdové a věcné režie. Stravu lze od 2. dne nemoci či jiné nepřítomnosti vyzvednout do jídlonosiče opět za plnou cenu (tj. včetně mzdové a věcné režie). Toto ustanovení se nevztahuje na cizí strávnicky.
6. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávnicki zpravidla **v provozovnách školního stravování**. Z tohoto vyplývá, že žáci konzumují stravu **pouze ve školní jídelně, nemají nárok si oběd odnést domů v jídlonosiči** (s výjimkou 1. dne nemoci). Ve výjimečných případech může školní jídelna postupovat odlišně, pokud jsou současně splněny požadavky právních předpisů v oblasti ochrany veřejného zdraví. Toto ustanovení neplatí pro cizí strávnicky.

7. Pokrmy jsou určeny k okamžité spotřebě a musí být zkonzumovány **do 5 hodin** od ukončení přípravy, tj. nejlépe po přenesení do místa konzumace, nejpozději však do 14:00. Po celou dobu **nesmí teplota klesnout pod 60° C** (u vařených jídel) nebo **se zvýšit nad 10° C** (u chlazených jídel), což jsou teploty, při kterých jsou pokrmy vydávány.
8. Na základě zákona 561/2004 Sb., školského zákona, §119 je **umožněno poskytovat školní stravování pro žáky ZŠ také v době školních prázdnin**. Úplata za obědy je **stejná** jako v průběhu školního roku, viz bod 27.) provozního řádu. Oběd Žáci konzumují **pouze ve školní jídelně, nemají nárok si oběd odnést domů v jídlonosiči** (s výjimkou 1. dne nemoci). Na základě vyhlášky 107/2005 Sb., §4, odstavec 9 je zákonný zástupce povinen odhlásit stravu od druhého dne nemoci. Neučiní-li tak, bude mu strava od druhého dne nemoci Žáka doúčtována za plnou cenu, tj. včetně mzdové a věcné reže. Nárok na dotovaný oběd **NENÍ** ve dnech **státních svátků a dnech ředitelského volna**.
9. Pedagogický dozor odvádí žáky ze školy do školní jídelny. Žáci si řádně očistí obuv, odloží své svršky, tašky a jiné školní pomůcky na určených místech v šatně.
10. Žáci dle pokynů učitele spořádaně vstupují do jídelny, kde se řadí k jednotlivým výdejním místům.
11. V jídelně se žáci řídí pokyny pedagogického dozoru, který zároveň dbá na dodržování bezpečnosti a hygieny při stravování žáků. Žáci se zároveň řídí pokyny personálu školní jídelny.
12. Pedagogický dozor ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny, sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování, sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky na pás. Dojde-li k nenadálé situaci např. vylití polévky, rozbití skleničky apod. okamžitě upozorní zaměstnance školní jídelny, kteří zajistí úklid, aby nedošlo k případnému úrazu strážníků.
13. Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
14. **Rodiče čekají** na své děti **výlučně ve vestibulu** školní jídelny, nikoliv přímo v prostoru školní jídelny (s dětmi u stolů).
15. Jídlo je vydáváno systémem stravovacích čipových karet/čipů. Pokud žák zapomene kartu/čip, je mu vydána náhradní stravenka, kterou odevzdá přímo u výdejního okénka.
16. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu **zásadně vsedě**. Ze školní jídelny si strážníci mohou odnést pouze ovoce, sušenky, mléčné výrobky v kelímku nebo jiné doplňky oběda. Ostatní pokrmy je zakázáno vynášet ven (s výjimkou pokrmů v jídlonosičích).
17. Ze školní jídelny je zakázáno vynášet jakýkoliv inventář (talíře, skleničky, příbory, tácy, menážky, židle, stoly a další vybavení a náčiní).
18. Při neúmyslném rozbití nádobí nahlásí strážník tuto skutečnost zaměstnanci školní jídelny, který se postará o úklid.
19. Za škodu na majetku, kterou způsobí strážník úmyslně nebo svou nedbalostí či porušením provozního řádu školní jídelny, bude vyžadována peněžní náhrada. (např. úmyslné trhání a prořezávání ubrusů, kroucení příborů apod.)
20. Pokud bude mít strážník pocit, že je pokrm jakkoliv závadný, nahlásí tuto skutečnost personálu školní jídelny, který tuto věc posoudí a v rámci možností zjedná nápravu.
21. Připomínky týkající se kvality stravy, technických a hygienických závad nebo provozu školní jídelny řeší strážníci s vedoucí školní jídelny. Strážníci mají možnost vyjádření svého názoru do „Knihy přání, stížností a pochval“, která se nachází přímo v jídelně.
22. Úraz nebo nevolnost ve školní jídelně hlásí strážník neprodleně pedagogickému dozoru nebo personálu školní jídelny.

23. Jídelní lístek se řídí spotřebním košem, který je závazný a podléhá hygienické kontrole, dále se řídí doporučenou pestrostí stravy, finančním limitem a nutričním doporučením Ministerstva zdravotnictví ČR ke spotřebnímu koši. Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 1169/2011, o poskytování informací o potravinách spotřebitelům, je u každého pokrmu uvedena informace o obsahu alergenů (dle přílohy II).
24. Změna jídelního lístku vyhrazena. Změnu může provést vedoucí školní jídelny v závislosti na dodávce a kvalitě surovin, v případě havarijní situace apod.
25. **Dietní stravování** školní jídelna standardně nezajišťuje. Pro děti s dietním omezením (na základě potvrzení od pediatra) nabízíme možnost konzumace vlastní donesené stravy. Mezi rodičem a školní jídelnou je uzavřena dohoda o individuálním stravování. Oběd přinese ráno rodič v plastové nádobě označené jménem a příjmením dítěte a datem spotřeby. Oběd je uložen do vyhrazené lednice a skladován při odpovídajících teplotách. V době oběda je oběd dítěti ohřán v mikrovlnné troubě personálem školní jídelny.
26. Zákonní zástupci mají právo být informováni o vydání a obsahu vnitřního řádu. Zároveň mají povinnost dodržovat podmínky stanovené vnitřním řádem ŠJ, poskytovat školní jídelně údaje a oznamovat změny, které jsou podstatné pro bezpečnost dítěte nebo poskytování služby, informovat o zdravotních obtížích či omezeních, které mohou mít vliv na stravování, řádně hradit úplatu za školní stravování podle stanovených pravidel, dodržovat pravidla pro přihlašování a odhlašování strav.

### **III. Organizace prodeje obědů**

26. Na základě vyhlášky o školním stravování č.107/2005 Sb. se žáci zařazují do kategorií dle věku, jakého **v daném ŠKOLNÍM roce** (tj. od **1.9.2025 – 31.8.2026**) dosáhnou.

27. **Sazby stravného:**

- |                     |                                 |
|---------------------|---------------------------------|
| • Žák 7 – 10 let    | <b>36 Kč (nedotovaný 96 Kč)</b> |
| • Žák 11 – 14 let   | <b>37 Kč (nedotovaný 97 Kč)</b> |
| • Žák 15 a více let | <b>39 Kč (nedotovaný 99 Kč)</b> |
| • cizí strávníci    | <b>110 Kč</b>                   |

28. **Záloha** na stravovací čip je **121 Kč**. Záloha je vratná v případě vrácení **nepoškozeného** čipu. V opačném případě se záloha nevrací a je použita na nákup nového čipu.

29. V případě ztráty nebo poškození čipu je strávník povinen si zakoupit čip nový.

30. **Stravné lze platit v hotovosti** v pokladně v úředních hodinách (PO – PÁ 7:30 – 8:00, 11:00 – 14:00), nebo **bezhotovostně** na bankovní účet školní jídelny **Číslo účtu:**

**35-5876900217/0100, variabilní symbol (je přidělen při založení strávnicka, sdělí ho vedoucí školní jídelny). Variabilní symbol je nutné vždy u platby uvádět!** Slouží k identifikaci platby. Do zprávy pro příjemce je dobré ještě uvést jméno strávnicka, zejména pokud má rodič jiné příjmení než dítě.

**Platby nejsou připsovány online automaticky po odeslání, ale ručně na základě denního výpisu. Je třeba tedy počítat s tím, že platba je připsána na účet strávnicka nejdříve druhý den po odeslání.**

31. **Obědy lze objednávat přes internet** na stránce: <http://www.zsvporici.cz/skolni-jidelna/>, na dotykovém objednávacím boxu ve vestibulu školní jídelny nebo u vedoucí školní jídelny v úředních hodinách pokladny (PO – PÁ 7:30 – 8:00, 11:00 – 14:00), telefonicky na telefonním čísle 491 482 279. **Oběd lze přihlásit den předem do 14:00.** Přihlašovací údaje a heslo pro objednávky přes internet obdrží strávník při registraci v pokladně jídelny. Po přihlášení, kliknutím na záložku „O jídelně“, zjistí strávník variabilní symbol pro bezhotovostní platby. Objednávky se provádějí pod záložkou „objednávky“ kliknutím na vybraný oběd (zobrazí se fajfka).

32. **Odhlásit oběd** si mohou strávníci elektronicky přes internet **den předem do 14:00**, osobně nebo telefonicky na telefonním čísle 491 482 279 **opět den předem do 14:00**. Na základě vyhlášky č.

107/2005 Sb., §4, odstavec 9 je zákonný zástupce povinen odhlásit stravu od druhého dne nepřítomnosti žáka ve škole. Neučiní-li tak, bude mu strava od druhého dne nepřítomnosti žáka doúčtována za plnou cenu, tj. včetně věcné a mzdové režie. První den nemoci lze oběd vyzvednout do jídelnosiče v době od 11:00 do 11:15.

33. Vyúčtování na konci školního roku bude provedeno u každého strávnicka na základě jeho pokynů, resp. pokynů jeho zákonných zástupců, s těmito možnostmi:

- ponechání zůstatku na kontě pro příští školní rok
- převedení zůstatku na konto sourozence
- vyzvednutí zůstatku v hotovosti zákonným zástupcem strávnicka
- vyzvednutí zůstatku v hotovosti strávnickem (pouze v případě 9. tříd)
- zaslání zůstatku zpět na bankovní účet

Pokud strávnick nezadá žádný z požadavků, zůstávají peníze na kontě strávnicka pro příští školní rok.

V případě dlouhodobé nečinnosti na kontě strávnicka vyzve školní jídelna strávnicka nebo jeho zákonného zástupce k součinnosti. Další postup při vypořádání zůstatku nebo vrácení zálohy se řídí právními předpisy a vnitřními pravidly školy

#### **IV. PODMÍNKY ROZVOZU OBĚDŮ**

34. Rozvoz obědů je zajištěn pro starobní nebo invalidní důchodce s trvalým pobytem ve Velkém Poříčí, kteří si nejsou schopni pro oběd dojít sami. Dále je rozvoz zajištěn pro organizace a firmy z blízkého okolí.

35. O okruhu osob, kterým bude oběd dovážen, rozhoduje úřad městyse Velké Poříčí. Ten zároveň stanovuje cenu donášky. Donáška zahrnuje 2 sady termónádobí.

36. Obědy se hradí měsíčně předem (tj. předplácí se), naopak donáška je vybírána měsíčně zpětně dle počtu skutečně odebraných obědů.

37. Povinností strávnicků, kterým je oběd dovážen, je zapůjčené termónádobí udržovat v čistotě a řádně vymývat. V případě jejich poškození, musí uhradit vzniklou škodu.

Vnitřní řád Školní jídelny nabývá **platnosti a účinnosti dne 1. dubna 2026**. Tímto datem se ruší platnost vnitřního řádu Školní jídelny vydaného 1. září 2025. S vnitřním řádem budou strávnicki seznámeni vyvěšením ve vestibulu Školní jídelny a na webu Školní jídelny.

Ve Velkém Poříčí dne 31. března 2026

Sestavila: Ing. Michaela Šilhánová, vedoucí ŠJ

Schválila: Mgr. Terezie Kubečková, ředitelka ZŠ