

**PENDAFTARAN YUDISIUM DAN PENGAMBILAN IJAZAH
PROGRAM STUDI ...**
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

Tahun Pertama Masuk :

Cuti (Bagi yang pernah cuti) : Semester

Persyaratan Yudisium yang diserahkan :

No	Persyaratan	Tempat Penyerahan	Tanda Tangan Petugas
1	Laporan Hasil Studi (Bebas Teori) yang sudah ditandatangani Pimpinan Prodi dan Fakultas	Tata Usaha	
2	Berita Acara Ujian Skripsi (Untuk Mahasiswa Jalur Skripsi)	Tata Usaha	
3	Slip Pembayaran ijazah dan wisuda (Rp1.000.000.)	Tata Usaha	
4	Scan Fotokopi Sertifikat/ Keterangan LPSI tentang keikutsertaan dalam Kuliah Paket	Tata Usaha	
5	Scan Fotokopi Surat Keterangan Tentang Kemampuan Membaca Al-Qur'an	Tata Usaha	
6	Scan Fotokopi Sertifikat TOEFL dan Skorenya	Tata Usaha	
7	Scan Fotokopi SK Pembimbing dan SK Pendadaran	Tata Usaha	
8	Scan Surat Bebas Perpustakaan	Tata Usaha	
9	Scan Surat Bebas Laboratorium (P.Mat dan P.Fis)	Tata Usaha	
10	Scan Sertifikat UKBI (PBSI minimal : 550)	Tata Usaha	
11	Scan Berita Acara Penyerahan Skripsi	Tata Usaha	
12	Scan Kartu Bimbingan Skripsi (PPKn dan BK)	Tata Usaha	
13	Biaya Yudisium & Pelepasan Fakultas Rp 200.000,-	Tata Usaha	

Keterangan :

1. Blangko isian ini dibuat rangkap dua (2), Mahasiswa wajib menyerahkan blangko pendaftaran ini kepada **(1)** Pimpinan Fakultas (diserahkan **lewat TU**), **(2)** untuk Arsip Mahasiswa.
2. Blangko Pendaftaran diserahkan selambat-lambatnya sehari sebelum Yudisium.
3. Pendaftaran Yudisium ini akan dipergunakan sebagai data dalam pengambilan keputusan pada saat rapat Yudisium.
4. Semua berkas berupa Hard File diserahkan kepada Staff TU.

	Yogyakarta,

Nama Mahasiswa :

NIM :

Semester :

Program Studi :

Dosen Pembimbing Akademik :

Judul Skripsi :

.....

.....

.....

Skripsi telah diserahkan kepada :

1. Program Studi :

2. Perpustakaan :

	Yogyakarta,
	Yang menyerahkan

	NIM :

PROGRAM STUDI ...
FKIP UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

EVALUASI KINERJA PEMBIMBING SKRIPSI

Nama Dosen :

Tgl Pengisian :

Petunjuk :

1. Isilah angket evaluasi ini sesuai dengan yang sebenarnya.
2. Saudara tidak perlu menuliskan identitas Saudara pada angket evaluasi ini.

1. Bagaimana kualitas bimbingan ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Bagaimana intensitas pertemuan sewaktu bimbingan ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Apakah pertanyaan selama ujian skripsi sesuai dengan topic ?

.....
.....
.....
.....
.....

4. Saran, Kritik, Masukan pada dosen pembimbing .

.....
.....
.....
.....
.....

DATA WISUDAWAN

Tempel 1 pasfoto berwarna (3x4 cm) u/ buku wisuda disini

Nama Lengkap : Tempat, Tanggal Lahir :

Nama Orang Tua :

Email :

No. Hp/ Telpon :

NIM :

Program Studi :

Jenjang Program : S1/S2

IPK : (..... koma)

Predikat Kelulusan : Memuaskan / Sangat Memuaskan / Cumlaude

Tanggal Yudisium :

Alamat Lengkap :

Judul Skripsi / Thesis (Indonesia) :

.....

.....

Judul Skripsi / Thesis (Inggris) :

.....

.....

Melampirkan persyaratan berikut:

- Scan Fotocopy Ijazah Strata Terakhir dilegalisir
 - Wisudawan S1 Reguler fotocopy ijazah SLTA dilegalisir **3 lembar**
 - Wisudawan S1 Pindahan fotocopy ijazah DIII dilegalisir **3 lembar**
 - Wisudawan S2 fotocopy ijazah S1 dilegalisir **3 lembar**
- Penulisan **Nama dan Tempat tanggal lahir** ijazah S1/S2 dikutip dari ijazah SLTA/DIII/S1 yang dilampirkan (Kecuali ada ralat dari Intansi yang berwenang – dilampirkan fotocopy surat keterangan ralat dilegalisir **2 lembar**)
- Scan Fotocopy Akta Kelahiran / Surat Kenal Lahir **3 lembar**
- Scan Surat Keterangan Ralat, jika terdapat perbedaan **nama, dan atau tempat lahir** antara ijazah dan akta kelahiran (Blanko dapat diunduh melalui <http://baa.uad.ac.id> menu unduhan)
- Pasfoto **hitam putih** terbaru untuk Ijazah ukuran **3x4 = 6 lembar** (jenis kertas **DOF** dibalik foto **jangan** diberi nama)
 - Pria : Jas dan Berdasi (bukan Jas Almamater, berlaku juga untuk pasfoto wanita memakai jas)
 - Wanita : Blazer dan berjilbab (non muslim menyesuaikan)

Dikumpulkan setelah tanggal 29 Mei 2020

- Pasfoto berwarna terbaru untuk buku wisuda **3x4 = 2 lembar** (1 lembar foto ditempel pada bagian kanan blanko ini)

Dikumpulkan setelah tanggal 29 Mei 2020

- Syarat tambahan menyesuaikan ketentuan program studi masing-masing:

- | | |
|---|-------------------|
| - Scan Cover Skripsi | (2 lembar) |
| - Scan Lembar Pengesahan | (1 lembar) |
| - Scan Lembar Persetujuan | (1 lembar) |
| - Scan Translate judul skripsi | (1 lembar) |
| - Scan Fotocopy SK Pembimbing Skripsi | (1 lembar) |
| - Scan Fotocopy KTP | (3 lembar) |
| - Scan Bukti unggah SKPI sudah diVerifikasi | (1 lembar) |

Pendaftaran Wisuda:

- Setiap mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dalam yudisium kelulusan di fakultas **wajib** mendaftar melalui <http://portal.uad.ac.id> menu pendaftaran wisuda dan membayar biaya sesuai periode wisuda masing-masing.
- **Mencetak** pengantar pembayaran wisuda
- **Membayar** wisuda di bank kampus atau Host to Host (H2H) / Online di Bank berikut: BRI, BPD Syariah, BSM, BNI Syariah Kusumanegara
- **Validasi** bukti pembayaran wisuda ke **Bid. Finansial** Kampus 1 lt 2 (depan Fakultas Ekonomi) dengan melampirkan **bukti lunas SPP Sementara** dan **Pengantar Pembayaran Wisuda**
- Batas akhir pendaftaran wisuda melalui portal adalah **1 (satu) minggu** setelah yudisium di Fakultas
- Jika sampai batas waktu yang ditentukan tidak mendaftar, maka lulusan menyatakan **menyetujui** data isian buku wisuda sesuai di portal.

Nama tersebut di atas telah
Memenuhi persyaratan wisuda
Kepala Kantor Fakultas

Yogyakarta,.....
Wisudawan/wati/alumni

NB : Dikumpulkan Bersamaan Pendaftaran Yudisium