

PENDAFTARAN YUDISIUM DAN PENGAMBILAN IJAZAH
PROGRAM STUDI ...
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Studi :
Tahun Pertama Masuk :
Cuti (Bagi yang pernah cuti) : Semester

Persyaratan Yudisium yang diserahkan :

No	Persyaratan	Tempat Penyerahan	Tanda Tangan Petugas
1	Laporan Hasil Studi (Bebas Teori) yang sudah ditandatangani Pimpinan Prodi dan Fakultas	Tata Usaha	
2	Berita Acara Ujian Skripsi (Untuk Mahasiswa Jalur Skripsi)	Tata Usaha	
3	Slip Pembayaran ijazah dan wisuda (Rp1.000.000.)	Tata Usaha	
4	Scan Fotokopi Sertifikat/ Keterangan LPSI tentang keikutsertaan dalam Kuliah Paket	Tata Usaha	
5	Scan Fotokopi Surat Keterangan Tentang Kemampuan Membaca Al-Qur'an	Tata Usaha	
6	Scan Fotokopi Sertifikat TOEFL dan Skorenya	Tata Usaha	
7	Scan Fotokopi SK Pembimbing dan SK Pendadaran	Tata Usaha	
8	Scan Surat Bebas Perpustakaan	Tata Usaha	
9	Scan Surat Bebas Laboratorium (P.Mat dan P.Fis)	Tata Usaha	
10	Scan Sertifikat UKBI (PBSI minimal : 550)	Tata Usaha	
11	Scan Berita Acara Penyerahan Skripsi	Tata Usaha	
12	Scan Kartu Bimbingan Skripsi (PPKn dan BK)	Tata Usaha	
13	Biaya Yudisium & Pelepasan Fakultas Rp 200.000,-	Tata Usaha	

Keterangan :

- 1. Blangko isian ini dibuat rangkap dua (2), Mahasiswa wajib menyerahkan blangko pendaftaran ini kepada (1) Pimpinan Fakultas (diserahkan **lewat TU**), (2) untuk Arsip Mahasiswa.
- 2. Blangko Pendaftaran diserahkan selambat-lambatnya sehari sebelum Yudisium.
- 3. Pendaftaran Yudisium ini akan dipergunakan sebagai data dalam pengambilan keputusan pada saat rapat Yudisium.
- 4. Semua berkas berupa Hard File diserahkan kepada Staff TU.

Yogyakarta,

PROGRAM STUDI ...
FKIP UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

EVALUASI KINERJA PEMBIMBING SKRIPSI

Nama Dosen :

Tgl Pengisian :

Petunjuk :

- 1. Isilah angket evaluasi ini sesuai dengan yang sebenarnya.
- 2. Saudara tidak perlu menuliskan identitas Saudara pada angket evaluasi ini.

1. Bagaimana kualitas bimbingan ?

.....

.....

.....

.....

.....

2. Bagaimana intensitas pertemuan sewaktu bimbingan ?

.....

.....

.....

.....

.....

3. Apakah pertanyaan selama ujian skripsi sesuai dengan topic ?

.....

.....

.....

.....

.....

4. Saran, Kritik, Masukan pada dosen pembimbing .

.....

.....

.....

.....

.....

DATA WISUDAWAN

Tempel 1 pasfoto berwarna (3x4 cm) u/ buku wisuda disini

Nama Lengkap :Tempat, Tanggal Lahir :

.....

Nama Orang Tua :

Email :

No. Hp/ Telpon :

NIM :

Program Studi :

Jenjang Program : S1/S2

IPK : (..... koma.....)

Predikat Kelulusan : Memuaskan / Sangat Memuaskan / Cumlaude

Tanggal Yudisium :

Alamat Lengkap :

.....

Judul Skripsi / Thesis (Indonesia) :

.....

.....

.....

Judul Skripsi / Thesis (Inggris) :

.....

.....

.....

Melampirkan persyaratan berikut:

- Scan Fotocopy Ijazah Strata Terakhir dilegalisir
 - Wisudawan S1 Reguler fotocopy ijazah SLTA dilegalisir **3 lembar**
 - Wisudawan S1 Pindahan fotocopy ijazah DIII dilegalisir **3 lembar**
 - Wisudawan S2 fotocopy ijazah S1 dilegalisir **3 lembar**
- Penulisan **Nama dan Tempat tanggal lahir** ijazah S1/S2 dikutip dari ijazah SLTA/DIII/S1 yang dilampirkan (Kecuali ada ralat dari Intansi yang berwenang – dilampirkan fotocopy surat keterangan ralat dilegalisir **2 lembar**)
- Scan Fotocopy Akta Kelahiran / Surat Kenal Lahir **3 lembar**
- **Scan Surat Keterangan Ralat**, jika terdapat perbedaan **nama, dan atau tempat lahir** antara ijazah dan akta kelahiran (Blanko dapat diunduh melalui <http://baa.uad.ac.id> menu unduhan)
- Pasfoto **hitam putih** terbaru untuk Ijazah ukuran **3x4 = 6 lembar** (jenis kertas **DOF** dibalik foto **jangan** diberi nama)
 - Pria : Jas dan Berdasi (bukan Jas Almamater, berlaku juga untuk pasfoto wanita memakai jas)
 - Wanita : Blazer dan berjilbab (non muslim menyesuaikan)
- Dikumpulkan setelah tanggal 29 Mei 2020**
- Pasfoto **berwarna** terbaru untuk buku wisuda **3x4 = 2 lembar** (1 lembar foto ditempel pada bagian kanan blanko ini)
Dikumpulkan setelah tanggal 29 Mei 2020
- Syarat tambahan menyesuaikan ketentuan program studi masing-masing:
 - **Scan Cover Skripsi** (2 lembar)
 - **Scan Lembar Pengesahan** (1 lembar)
 - **Scan Lembar Persetujuan** (1 lembar)
 - **Scan Translate judul skripsi** (1 lembar)
 - **Scan Fotocopy SK Pembimbing Skripsi** (1 lembar)
 - **Scan Fotocopy KTP** (3 lembar)
 - **Scan Bukti unggah SKPI sudah diVerifikasi** (1 lembar)

Pendaftaran Wisuda:

- Setiap mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dalam yudisium kelulusan di fakultas **wajib** mendaftar melalui <http://portal.uad.ac.id> menu pendaftaran wisuda dan membayar biaya sesuai periode wisuda masing-masing.
- **Mencetak** pengantar pembayaran wisuda
- **Membayar** wisuda di bank kampus atau Host to Host (H2H) / Online di Bank berikut: BRI, BPD Syariah, BSM, BNI Syariah Kusumanegara
- **Validasi** bukti pembayaran wisuda ke **Bid. Finansial** Kampus 1 Lt 2 (depan Fakultas Ekonomi) dengan melampirkan **bukti lunas SPP Sementara dan Pengantar Pembayaran Wisuda**
- Batas akhir pendaftaran wisuda melalui portal adalah **1 (satu) minggu** setelah yudisium di Fakultas
- Jika sampai batas waktu yang ditentukan tidak mendaftar, maka lulusan menyatakan **menyetujui** data isian buku wisuda sesuai di portal.

Nama tersebut di atas telah
Memenuhi persyaratan wisuda
Kepala Kantor Fakultas

Yogyakarta,.....
Wisudawan/wati/alumni

NB : Dikumpulkan Bersamaan Pendaftaran Yudisium