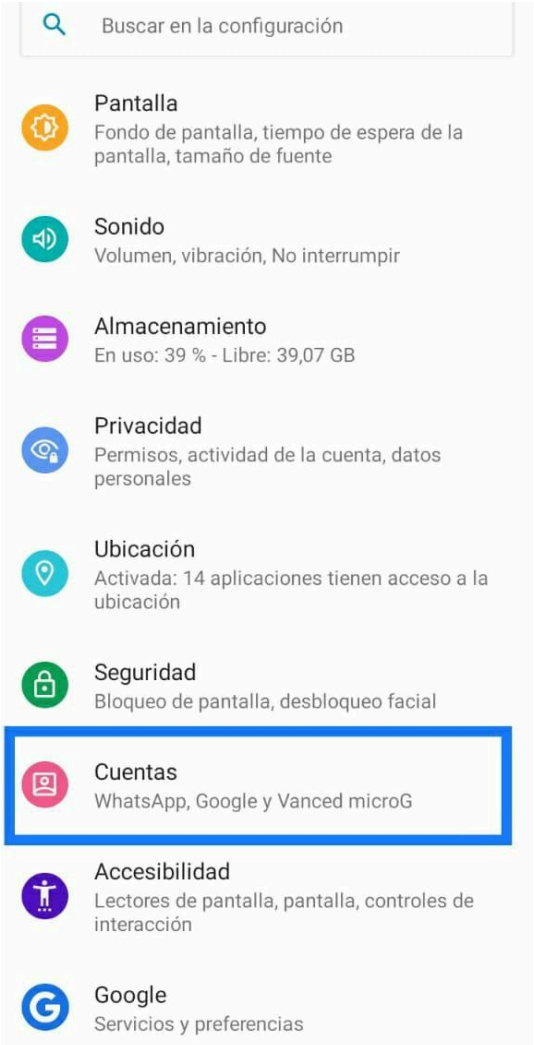
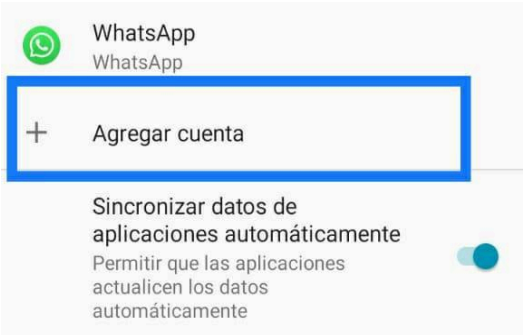
FCAG·UNLP
BIENESTAR ESTUDIANTIL

INSTRUCTIVO PARA VINCULAR LA CUENTA DE MAIL INSTITUCIONAL A LA APLICACIÓN DE GMAIL

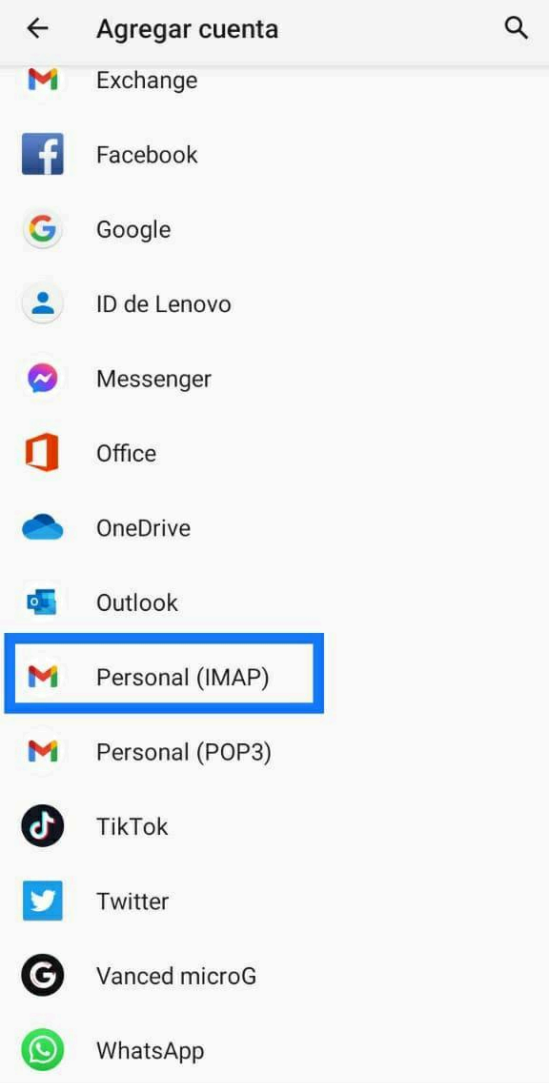
Para configurar tu correo institucional con la aplicación de mensajería Gmail, lo primero que deberás hacer es dirigirte a la parte de “Configuración” de tu celular y buscar el apartado de “Cuentas”. Este paso puede variar ligeramente dependiendo de la marca del celular.



Una vez allí dentro, selecciona la opción que aparece al final de la pantalla como muestra la imagen y haz clic en “Agregar cuenta”.



Al agregar cuenta, se te desplegarán varias opciones, deberás seleccionar la que dice “Personal (IMAP)”.



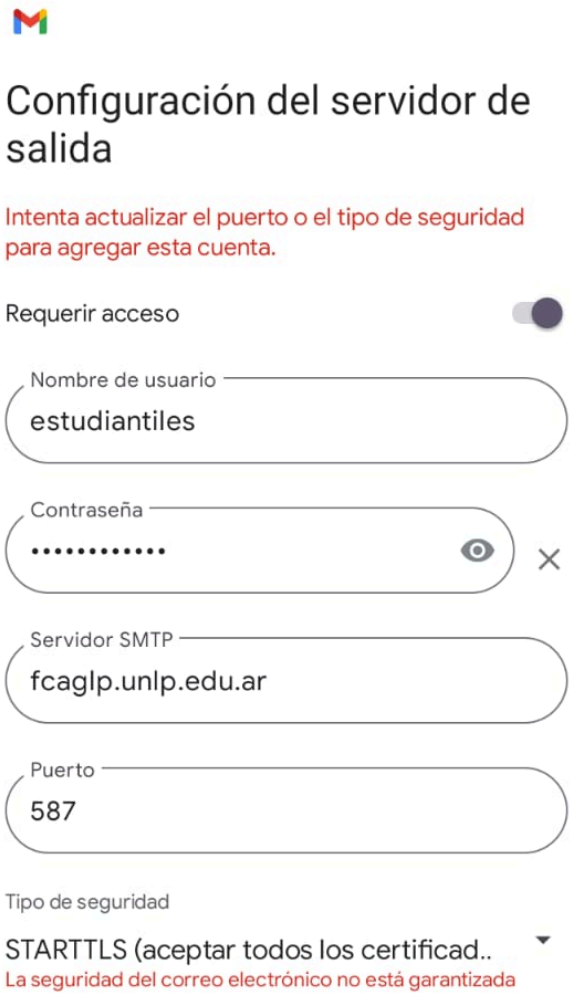


Ingresá tu correo institucional. Al presionar “seguir” te pedirá la contraseña del mismo, colocá entonces la contraseña de dicho mail.

Ahora, para la configuración del servidor de entrada, deberás colocar tu nombre de usuario (sólo nombre, *SIN* el dominio ‘fcaglp.unlp.edu.ar’).

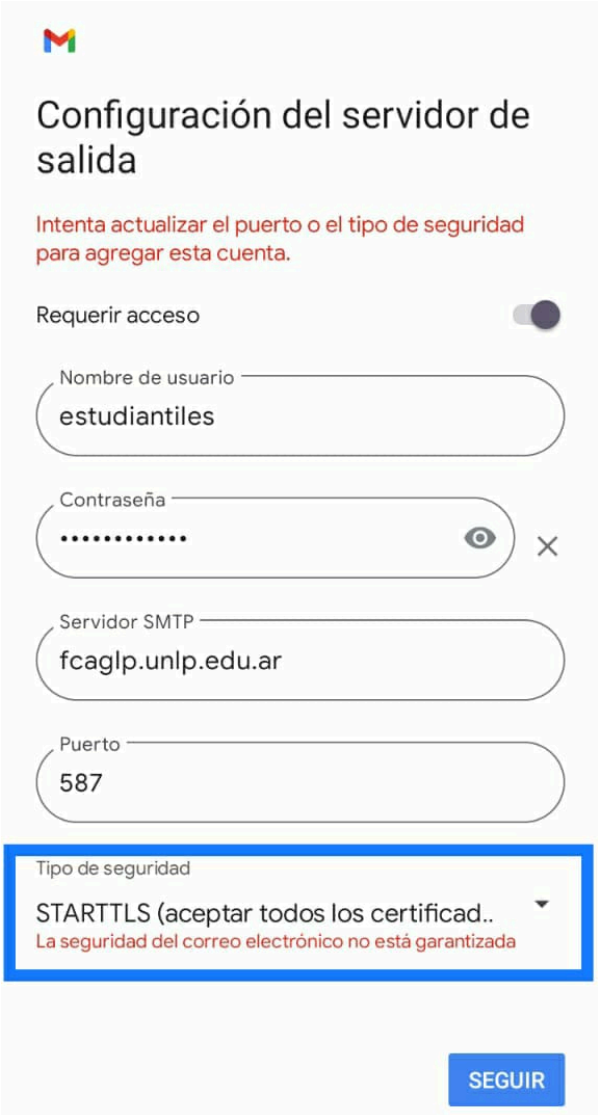


La configuración del servidor de salida debe verse de esta forma, con tu nombre de usuario y contraseña. “Servidor SMTP” y “Puerto” deben ser iguales a los que se ven en la imagen.

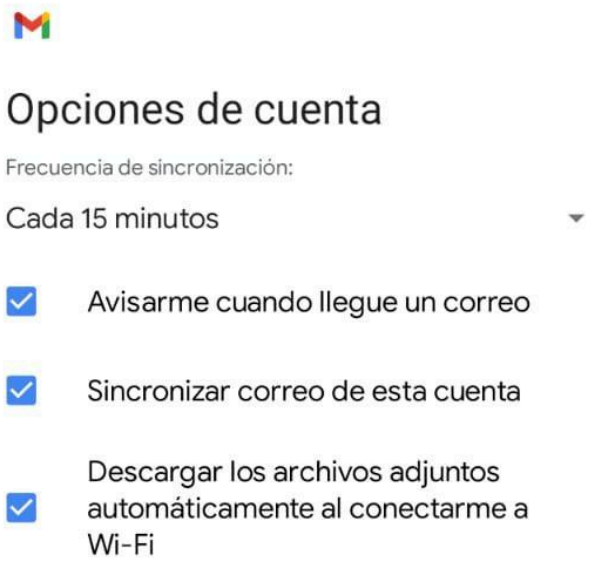


Al darle en “seguir” te saldrá un cartel, en el, selecciona “editar configuración” y procura que el tipo de seguridad esté marcado en “STARTTLS (aceptar todos los certificados)” y pulsá “seguir”.

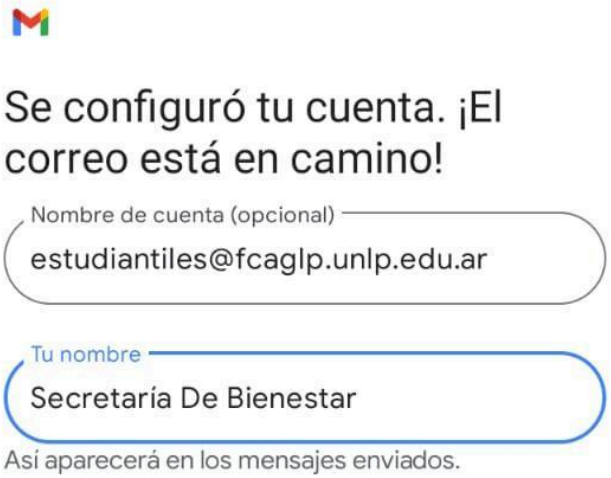



Configuración del servidor de salida
Intenta actualizar el puerto o el tipo de seguridad para agregar esta cuenta.
Requerir acceso
Nombre de usuario
estudiantiles
Contraseña
Servidor SMTP
fcaglp.unlp.edu.ar
Puerto
587
Tipo de seguridad
STARTTLS (aceptar todos los certificad..
La seguridad del correo electrónico no está garantizada
SEGUIR

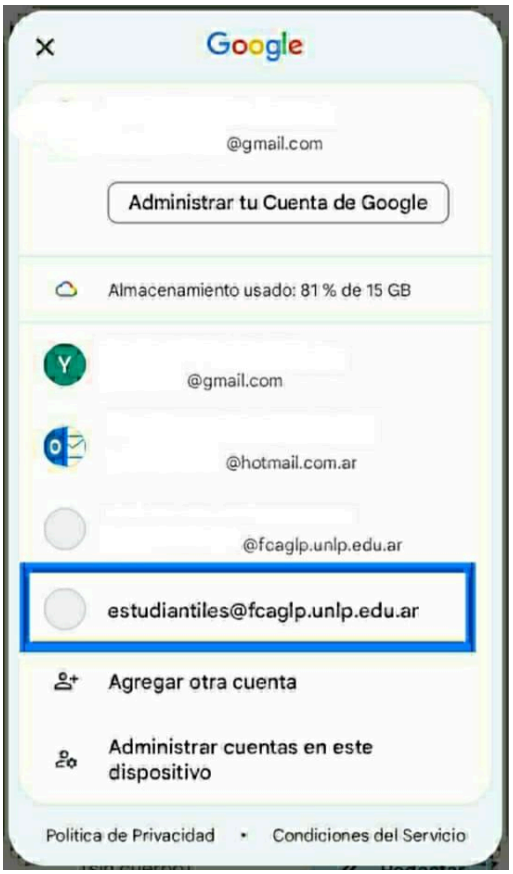
Luego te dará estas opciones, recomendamos dejarlas como se ven en la imagen, pulsa “seguir”.



Así, tu cuenta ya está configurada. Escribí tu nombre (recordá que es un correo institucional, por lo que debe ir tu nombre real ya que el mismo figurará cuando envíes un correo).



¡Correo listo! Si querés ingresar a la bandeja de entrada, dirigite a la aplicación de Gmail de tu celular, hacé clic sobre la imagen de tu cuenta en uso (margen superior derecho) y seleccioná la opción de tu correo institucional tal y como se muestra en la siguiente imagen.



Ahora sí: ¡Mantenete al día con las noticias de la FCAG!

ATENCIÓN: Puede ocurrir, que por motivos de seguridad al cabo de unos días te solicite validar nuevamente los datos del correo, si esto te ocurre, completalos de la misma forma que en la página 6. Si en algún momento te dejan de llegar los mails, probá borrando tu cuenta y volviendo a repetir este instructivo.

Cualquier problema, comunicate mandando un mail a la dirección estudiantiles@fcaglp.unlp.edu.ar, con copia (CC) a soporte@fcaglp.unlp.edu.ar, con asunto “PROBLEMA MAIL INSTITUCIONAL”.