

SEKOLAH KEBANGSAAN PUCHONG INDAH
JALAN INDAH 2/1, 47150 PUCHONG,
SELANGOR DARUL EHSAN.

MINIT MESYUARAT KURIKULUM KALI KE- 1 / 2021

Tarikh : 15 Januari 2021
Masa : 8.30 Pagi
Tempat : Kediaman masing-masing melalui Aplikasi Google Meet
Pengerusi : Cik Noor Zilah bt Mohamad Rejab
Kehadiran :

- | | | |
|-----|--|-------------------------------|
| 1. | Cik Noor Zilah bt Mohamad Rejab | Guru Besar |
| 2. | Pn Norhamizar bt Ismail | PK Pentadbiran |
| 3. | En Mohd Rosdi bin Zainal Abidin | PK HEM |
| 4. | En Mohd Solleh bin Md Saad | PK Kokurikulum |
| 5. | Pn Noor Azlina bt Naw | PK Petang |
| 6. | Pn Nor Ashikin bt Ibrahim | Setiausaha Kurikulum |
| 7. | En Shahirul Fairuz bin Shukri | Guru Data |
| 8. | Pn Kogilavani a/p Rama Krishnan | Guru Bimbingan dan Kaunseling |
| 9. | Pn Rosnita bt Mat Deris | Guru Media |
| 10. | En Mohamed Qammarul Anuar bin Mohamed | Jadual Waktu |
| 11. | Pn Azlin bt Abdul Dzaher | Setiausaha Peperiksaan Pusat |
| 12. | Pn Masni bt Mohamed Naw | Pentaksiran Dalaman |
| 13. | Pn Faizura bt Ab Satar | SKPMG2 |
| 14. | Cik Jezdiani bt Janal | PBS |
| 15. | Pn Tg Fazatul Izam bt Tg Ahmad Fadzillah | Penyelaras PBD Tahap 1 |
| 16. | Pn Norshakhila bt Ishak | Penyelaras PBD Tahap 2 |
| 17. | Pn Maimunah bt Mohamad | Program SUKSeS |
| 18. | Pn Nurul Nazihah bt Sanusi | Pemulihan |
| 19. | Pn Norliza bt Mohd Noor @ Nor Azhar | Program Tahun 6 |
| 20. | Pn Siti Nur Liyana bt Sh. Salleh | Program Transisi |
| 21. | Pn Nor Azura bt Zaimardzuki | KP Bahasa Melayu |
| 22. | Pn Siti Noraslinda bt Asuwadi | KP Bahasa Inggeris |
| 23. | Pn Roselind bt Mustapha | KP Matematik |
| 24. | Pn Nor Muna Hamdi bt Ahmad Mahdi | KP Sains |
| 25. | En Hissamuddin bin Iberahim | KP Pend Islam |
| 26. | En Nishandra a/l Shanmugam | KP Pend Moral |
| 27. | Pn Elaveni a/p Nagappan | KP Bahasa Tamil |
| 28. | Pn Nor Esmayanti bt Sailan | KP Sejarah |
| 29. | Pn Siti Syuhairi bt Zawawi | KP TMK & Google Classroom |
| 30. | En Ali bin Abdu | KP Pend Seni Visual |
| 31. | En Mohd Syahir bin Superde | KP Pend Jasmani & Kesihatan |
| 32. | Pn Fatin Liyana bt Fadzil | KP RBT |
| 33. | En Norazman bin Ahmat Syafri | KP Bahasa Arab |
| 34. | En Ahmad Fawwaz Danial bin Fadzil | KP Pend. Muzik |

35. En Ahmad Tarmizi bin Jaafar
36. Pn Anis Zafni bt Che Muhamat Nur
37. Pn Asiah bt Ab razak
38. Pn Athirah Sakinah bt Mahamod
39. En Athisvaran a/l Thangadurai
40. Pn Deyvanam a/p Govinda
41. Pn Emmy Nadia bt Zakariah
42. Pn Farah Syaziyah bt Jaafar
43. Cik Farhana bt Ismail
44. Pn Fatmawati bt Sidik
45. Pn Genga Devi a/p Subramaniam
46. Cik Husna Su'ad bt Titan
47. En Khairil Asron bin Alwee
48. Pn Masitah bt Mat Hussain
49. Pn Mazni bt Ramli
50. En Mohd Adli bin Zainal Abidin
51. En Mohd Azmi bin Sulaiman
52. En Mohd Fitri bin Abdul Rahman
53. En Mohd Suhairi bin Mohd Nawi
54. En Mohd Yusnardi bin Yusoff
55. En Mohd Zaki bin Suliman
56. En Muhammad Luqman Afandi bin Hashim
57. Pn Nazariah bt Osman
58. Pn Nazihah bt Arshad
59. Pn Nazirah bt Husin
60. Pn Norashikin bt Mohd Hanapiah
61. Pn Norita bt Yusof
62. Pn Norjana bt Hassim
63. Pn Nur Syafiqah bt Kamaruddin
64. Pn Puspa a/p Sepermaniam
65. Pn Ranitha a/p Mohanan
66. Pn Rose-Liza bt Md Radzi
67. Pn Roslindawati bt Abdul Razak
68. Pn Rosmalizam bt Awang
69. Pn Salmah bt Ibrahim
70. Pn Salwani bt Mohd Zawawee
71. Pn Siti Fatimah bt Abdullah
72. Pn Siti Mariam bt Ahmad
73. Pn Wahidah bt Wahab
74. Pn Zabariah bt Ahmad
75. Pn Zuriani bt Yaacob
76. En Ahmad Fuad bin Hamdan
77. En Ahmad Razis bin Abd Rahim
78. Pn Aini Sharina bt Esa
79. En Baharudin bin Mohd Nif
80. En D.Selva Rao a/l Danarajan
81. En Fathulamin bin Kadir

82. Pn Hairunnisa bt Anuar
83. Pn Hasnah bt Kariah
84. Pn Hasnah bt Mohamad
85. Pn Hidayu bt Moklas
86. Pn Kharijah bt Jamal Abdul Nassir
87. Pn Mariah bt Basir
88. Pn Marine bt Simbun
89. En Md Khairi bin Sulaiman
90. En Mohamad Fadhlan Syakir bin Mohd Thohiren
91. En Mohd Nizaharaidi bin Harun
92. En Muhammad Dzofir bin Zolkepli
93. Cik Nabilah Farhanah bt Noh
94. En Nasrul Hakim bin Ariff
95. Pn Nazirah bt Zakaria
96. Pn Noor Ikhsan bt Hamzah
97. Pn Nor Azlina bt Mohd Sharif
98. Pn Nor Hasnida bt Abdul Kadir
99. En Nor Mohd Iskandar bin Abdullah
100. Pn Norahayu bt Abd Rani
101. Pn Norazila bt Muhd Akhlar
102. Pn Norazlin bt Hapizi
103. Pn Norhayati bt Abdullah
104. Pn Norhayati bt Mohamad
105. Pn Norma bt Husin
106. Pn Normawani bt Samsudin
107. Cik Nursyahirah Sofiya bt Zulkipli
108. Pn Nur Fatini Amalin bt Sulwadi
109. Cik Nur Hamizah bt Shamsuddin
110. Pn Nurhafizah bt Jamaludin
111. Pn Nurizzati bt Ishak
112. Pn Nurlina bt Mohd Ali
113. Cik Nurul Amirah bt Buang
114. Pn Rashidah bt Yaakop
115. En Richard a/l Santiago
116. Cik Rifhan bt Rashidi
117. Pn Rohayati bt Ahmad
118. Pn Rubaaiah bt Sidek
119. Pn Shamsiah bt Mohd Salih
120. Cik Shasikala Aridas
121. Pn Shijie Norharirah bt Mohd Nordin
122. Cik Siti Amalia Zafarina bt Kamal Ariff
123. Pn Siti Salwani bt Mohammad
124. Pn Suriati bt Abdullah
125. Pn Suzaini bt Munawar
126. En Zainal A'milin bin Jaber al @ Sabran
127. Pn Zanita bt Zakaria
128. En Zul Fahmie bin Mohd

Turut Hadir : -
Tidak Hadir (Bersebab) :

1. En Ramumuroothy Rao a/l Raman

Urus Setia Mesyuarat :

1. Pn Nor Ashikin bt Ibrahim

Setiausaha Kurikulum

1. **PERUTUSAN Pengerusi**

- 1.1 Pengerusi mengalu-alukan kedatangan guru-guru dengan ucapan terima kasih.
- 1.2 Guru Besar memaparkan senarai guru kelas bagi sesi 2021.
- 1.3 Penolong Kanan Petang yang baharu memperkenalkan diri diikuti oleh Guru baharu iaitu Pn Aini Sharina bt Esa.

2. **PERKARA-PERKARA BAHARU**

2.1 Pelaksanaan Kurikulum 2021

- 2.1.1 Jadual pelaksanaan kurikulum 2021 dipaparkan.
- 2.1.2 Tahun 1 memulakan sesi persekolahan dengan Program Transisi yang akan berlangsung selama 43 hari iaitu dari 20 Januari 2021 sehingga 26 Mac 2021.
- 2.1.3 Terdapat 3 fasa bagi Program Transisi iaitu :
 - 2.1.3.1 Fasa Persediaan (20 Dis 2020 – 19 Jan 2021) dimana penyediaan modul dan pamflet dijalankan dan pengedaran modul kepada ibu bapa pada 18 dan 19 Januari 2021 kerana pembelajaran melalui sesi PdPr.
 - 2.1.3.2 Fasa Penyesuaian (20 Jan – 29 Jan 2021) dimana 2 jam sesi pembelajaran diadakan setiap hari selama PKP.
 - 2.1.3.3 Fasa Kesediaan (1 Feb – 26 Mac 2021) dimana terdapat 13 subtema perlu diselesaikan. Terdapat cadangan aktiviti yang telah disediakan dan guru-guru boleh menggunakan idea yang bersesuaian. Pada fasa ini, PBD akan mula dinilai.
- 2.1.4 Bagi Tahun 2 hingga 6, pelaksanaan kurikulum penjajaran akan diadakan.
- 2.1.5 Sekolah diberi pilihan samada untuk memilih kaedah yang telah ditetapkan oleh KPM.
- 2.1.6 Bagi pilihan pertama, tempoh sisipan iaitu kurikulum 2020 yang tidak dapat dilaksanakan diberi pada awal sesi persekolahan (sehingga bulan April) dan diteruskan dengan pelaksanaan kurikulum penjajaran tahun semasa.
- 2.1.7 Bagi pilihan kedua, sisipan (bagi tajuk yang terkesan) dan pelaksanaan kurikulum penjajaran dijalankan serentak.

- 2.1.8 Guru-guru yang terlibat perlu membuat sedikit perubahan pada Rancangan Pengajaran Tahunan (RPT) terutama penentuan minggu pembelajaran.
- 2.1.9 Guru-guru perlu meneliti kandungan matapelajaran dan mengenalpasti kandungan asas, kandungan tambahan dan kandungan pelengkap untuk pelaksanaan kurikulum penajajaran.
- 2.1.10 Guru-guru perlu merujuk dokumen penjaran 2021 dan bandingkan bersama dokumen penajajaran 2020 supaya kandungan-kandungan yang terlibat dapat disusun dengan baik.
- 2.1.11 Guru-guru dan panitia juga perlu kenalpasti murid-murid yang tidak mengambil bahagian dalam Sesi PdPr 2020 untuk merancang pelaksanaan kurikulum yang sesuai bagi sesi 2021.

Tindakan : semua guru

2.2 Ketetapan Kurikulum Dalam Tempoh PdPr.

- 2.2.1 Dalam tempoh PdPr, pembelajaran diadakan mengikut kesediaan murid-murid dan guru-guru. Pihak sekolah mengambil kira kekangan yang dihadapi oleh ibu bapa.
- 2.2.2 Sekiranya guru-guru tidak dapat menjalankan sesi pengajaran melalui Google Meet atau Online kerana sesuatu kekangan, guru-guru perlu menyediakan kaedah pengajaran secara offline yang lain seperti aplikasi whatsapp, telegram, youtube atau modul untuk diambil oleh ibu bapa dan ditanda oleh guru.
- 2.2.3 Guru-guru digalakkan menyediakan sendiri video pengajaran untuk murid masing-masing. Hasil tugas yang dihantar juga perlu ditanda oleh guru.
- 2.2.4 Pentaksiran PBD tetap berjalan semasa sesi PdPr dan guru-guru perlu menilai murid-murid mereka.
- 2.2.5 Semasa tempoh PdPr, sisipan pelajaran tidak perlu dilaksanakan.
- 2.2.6 Akaun GCR murid-murid akan dimasukkan ke dalam Aplikasi Telegram Info Rasmi.

Tindakan : semua guru

2.3 Makluman Dan Peringatan

- 2.3.1 Guru-guru perlu mengisi pelaporan PdPr semasa tempoh PKP bermula 20 Januari 2021 mengikut jadual PdPr yang akan diberi.
- 2.3.2 ERPH perlu disediakan dan dihantar kepada pentadbir yang telah ditetapkan.
- 2.3.3 Template ERPH yang telah ditambahbaik akan diedarkan kepada setiap guru oleh panitia masing-masing. Template ERPH tersebut akan digunakan untuk sesi 2021.
- 2.3.4 Cara untuk menggabungkan 2 atau lebih matapelajaran dalam ERPH akan dibincangkan bersama Pn Siti Syuhairi, Pk Pentadbiran dan Ketua Panitia.
- 2.3.5 Takwim persekolahan bagi sesi 2021 dipaparkan dan diulas oleh Guru Besar.

- 2.3.6 Ketua Panitia bagi matapelajaran Bahasa Melayu, Bahasa Inggeris, Pend. Jasmani dan Kesihatan, Matematik, Sains dan Pend. Islam perlu menyediakan kertas kerja bagi minggu panitia masing-masing dan diserahkan kepada Guru Besar pada akhir Januari 2021.
- 2.3.7 Aktiviti-aktiviti bersemuka dan tidak bersemuka perlu dirancang untuk minggu panitia.
- 2.3.8 Ketua-ketua Panitia perlu mengadakan mesyuarat bersama ahli panitia secara Google Meet sebelum 20 Januari 2021 untuk makluman tentang ERPH dan aktiviti-aktiviti minggu panitia bagi panitia yang terlibat. Setiap panitia perlu menjemput PK Pentadbiran untuk hadir pada mesyuarat tersebut.

Tindakan : semua guru

3. HAL-HAL LAIN

- 3.1 Jadual waktu guru-guru dan jadual waktu kelas akan diedarkan sebelum 18 Januari 2021.
- 3.2 Guru-guru kelas perlu memasukkan guru-guru matapelajaran ke dalam group whatsapp kelas masing-masing.
- 3.3 ERPH yang telah lengkap perlu dihantar kepada pentadbir pada 29 Januari 2021.
- 3.4 Ketua Panitia perlu memutuskan samada untuk menggunakan atau tidak buku aktiviti bagi Tahun 4 dan 5. PK Pentadbiran perlu dimaklumkan tentang penggunaan buku aktiviti.

Tindakan : semua guru

4. PENUTUP

- 4.1 Pengerusi mengucapkan terima kasih kepada semua guru yang hadir.
- 4.2 Mesyuarat ditangguhkan pada jam 10.00 pagi.

Urus Setia
Mesyuarat Kurikulum
SK Puchong Indah
Tarikh : 22 Januari 2021