



Staffanstorps
kommun

Utbildningsförvaltningen
Kontaktperson: Krister Åkesson
Upprättad: 2022-06-02
Reviderad:

Rutin skolbibliotek Staffanstorps kommun

Inledning

Staffanstorps kommuns skolbiblioteksplan 2022-2025

“Skolbibliotek är en verksamhet för hela skolan och inte enbart knuten till lokalen. Däremot är lokalen viktig som plats på flera sätt. Den kan vara hjärtat i skolan, en trygg och lugn plats för studiero och skolarbete och en plats för trivsel och möten mellan elever.” [Skolverket](#)

Skolbiblioteksplanens syfte är att skapa en likvärdig och hållbar skolbiblioteksverksamhet inom Staffanstorps kommun.

Skolbiblioteken ska arbeta för att

- stärka elevers språkliga förmåga utifrån deras olika behov och förutsättningar.
- stärka elevers digitala kompetens och källkritiska förhållningssätt (MIK).
- vara en naturlig del i skolans pedagogiska verksamhet och ingå i skolans systematiska kvalitetsarbete. I det systematiska kvalitetsarbetet synliggörs vad vi gör, varför och vad det leder till.

Skolbiblioteksplanen ska ses som ett verktyg för att kunna planera, utföra och utvärdera uppdraget i samverkan med olika professioner inom skolverksamheten i kommunen.

Skolbiblioteket ska vara en integrerad del i den pedagogiska verksamheten.

Styrdokument

I Skollagen (2010:800) 2 kap. 36 § står det att:

“Eleverna i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska ha tillgång till skolbibliotek.”

[Riksdagen](#)

I Läroplanen står det att:

- *“skolans arbetsmiljö utformas så att alla elever, för att själva kunna söka och utveckla kunskaper, ges aktivt lärarstöd och får tillgång till och förutsättningar att använda läromedel av god kvalitet samt andra lärverktyg för en tidsenlig utbildning, bland annat skolbibliotek och digitala verktyg.”*
- *“skolbibliotekets verksamhet används som en del i undervisningen för att stärka elevernas språkliga förmåga och digitala kompetens.”*

[Ur Lgr22](#)

Vem omfattas av rutinen

Rektor i skola, lärare, skolbibliotekarie



Staffanstorps
kommun

Utbildningsförvaltningen
Kontaktperson: Krister Åkesson
Upprättad: 2022-06-02
Reviderad:

Mål för skolbibliotekens verksamhet

Organisation och samverkan

Varje skola ansvarar för:

- att säkerställa att skolan har ett bemannat skolbibliotek samt att det finns ett ändamålsenligt biblioteksrum med ett anpassat, aktuellt och åldersrelevant mediebestånd som motsvarar elevernas behov och kunskapsnivå.
- att utveckla en lokal skolbiblioteksplan/årshjul i samverkan med verksamhetens professioner med utgångspunkt i kommunens gemensamma skolbiblioteksplan.
- att förankra den lokala skolbiblioteksplanen/årshjulet hos personalen på skolan.
- att skolbiblioteksverksamheten är en del av skolans systematiska kvalitetsarbete.
- att avsätta tid för planering och inläsning, så skolbibliotekarien håller sig uppdaterad inom barn- och ungdomslitteratur samt aktuell forskning inom skolbiblioteksområdet.
- att skolbibliotekarien ges möjlighet till kontinuerlig fortbildning genom exempelvis förlagsdagar och bokmässan.
- att skapa förutsättningar för samverkan kring biblioteksverksamheten mellan skolans olika professioner.
- att skapa förutsättningar för samverkan mellan kommunens skolbibliotekarier med syfte att utveckla skolbibliotekens verksamhet på kommunal nivå.

Skolbiblioteket i den pedagogiska verksamheten

Varje skola ansvarar för:

- skolbiblioteket och skolbibliotekarien fungerar som en naturlig del av den pedagogiska verksamheten inom olika arbetsområden såsom läsfrämjande aktiviteter och medie- och informationskunskap (MIK), såväl ute i klassrummen som i biblioteksrummet.
- att skolbibliotekets verksamhet möter alla elevers behov av språk- och kunskapsutveckling samt stödjer elever med läsnedsättningar genom exempelvis Legimus.
- att biblioteksrummet är en inbjudande, läsinspirerande och trygg plats som främjar skolarbete, trivsel och möten mellan elever.
- att underhålla och utveckla kommunens digitala MIK-plattform samt implementera denna hos skolans personal.

Den kommungemensamma skolbiblioteksplanen ska utvärderas och revideras vart tredje år i samverkan med kommunens skolbibliotekarier.