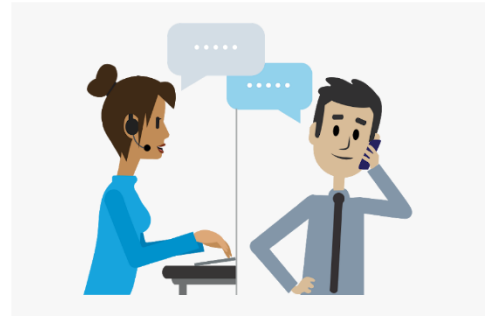


ใบสั่งงาน (Job Sheet)

เรื่อง การสนทนาทางโทรศัพท์

คำสั่ง 1. ให้นักเรียนจับคู่เพื่อแต่งบทสนทนาทางโทรศัพท์ ดังนี้

- การรับโทรศัพท์
- การแนะนำชื่อ
- การขอเรียนสาย
- บอกเหตุผลที่โทร
- การติดต่อหรือโอนสาย
- การฝากข้อความถึงบุคคลอื่น



2. ให้นักเรียนแต่งประโยคตามส่วนประกอบที่กำหนด ใช้เวลา 30 นาที

ตัวอย่าง

A : Hello, marketing department.

B : Hello, this is James. May I speak to Rachel? I am returning his call.

A : Wait a minute, please. I'm afraid he is out at the moment.

B : Can I leave a message?

A : Yes.

B : Please ask him to call me back at 098-1458741

A : Okay.

[illegible]

.....

.....

.....