



Google Drive

[Título del informe]

EJERCISIO DE PRACTICA

GOOGLE DRIVE

Es un moderno y potente servicio de almacenamiento en línea que además permite acceder a un conjunto de herramientas. Antes recibía el nombre de Google Docs. Se trata de un servicio a la nube , tiene la ventaja de que los archivos que se guarden en el , están disponibles desde cualquier lugar en el que tengamos una conexión a internet y con independencia del dispositivo.

Si compartimos nuestros archivos con otros usuarios, este servicio es gratuito con un límite de almacenamiento de 15 GB que se comparte con Gmail, el correo web de Google, y con Google fotos.

CARACTERISTICAS

- Permite almacenar, administrar y compartir cualquier tipo del archivo.
- Incluye funciones de colaboración en tiempo real para la elaboración de archivos ofimáticos.
- Google Drive soporta muchos tipos de formatos, por lo que es posible no solo guardar, si no también ver archivos PDF , imágenes, e t c..
- Como se trata de un servicio en línea, cualquier mejora que introduzca Google en sus aplicaciones estará disponible.
- Los archivos de Google Drive se graban automáticamente conforme lo vamos creando.
- Para utilizar Google Drive necesitamos básicamente una cuenta de Google, un navegador y una conexión a internet.

- Puede incluirse fácilmente, Google Drive es una herramienta que puede resultarnos de gran utilidad en el trabajo en el trabajo profesional o académico.

APLICACIONES DE GOOGLE DRIVE

Ya hemos mencionado que Google drive es mucho mas que almacenamiento en línea, también incluye un grupo de aplicaciones ofimaticas.

Las aplicaciones son:

- Documentos
- Hojas de calculo
- Presentaciones
- Formularios
- Dibujos
- Mapas

Pero no son TT las únicas. Podemos añadir aplicaciones a Google Drive desde I Chrome Web Store .