

**Звіт директора Буртівської початкової школи Шполянської міської ради
об'єднаної територіальної громади Черкаської області перед громадськістю
за 2021-2022 н.р.
червень 2022**

Наша країна переживає зараз дуже складні часи. В умовах введення в Україні воєнного стану, викликаного збройною агресією росії, освітяни - на своєму вчительському трудовому фронті. Працюють сумлінно, відповідально ставляться до виконання посадових обов'язків і вже цим наближають перемогу.

Відповідно до наказу МОН України від 23.03.2005 №178 "Про затвердження примірної постанови про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю" у травні-червні кожен керівник навчального закладу щороку звітує про свою діяльність на загальних зборах педагогічного колективу, батьківського комітету, ради школи та громадськості.

У своїй роботі протягом звідного періоду я керувалася статутом школи, правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими обов'язками директора школи, законодавством України, іншими нормативними актами, що регламентують роботу керівника загальноосвітнього навчального закладу.

1. Загальна інформація про школу.

Буртівська початкова школа — заклад загальної середньої освіти, який знаходиться в комунальній власності Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади Черкаської області. Управління і фінансування здійснюється відділом освіти виконавчого комітету Шполянської міської ради.

У 2021-2022 н.р. у закладі працювало 3 педагогічних працівники і 6 працівників з числа обслуговуючого персоналу .

У цьому навчальному році початкову школу завершують 2 учні, які продовжать своє навчання у Сигнаївській гімназії. До 1 класу у 2022-2023 навчальному році піде 2 школярі, які будуть навчатися за програмою Нової української школи.

2. Кадрове забезпечення.

У 2021-2022 н.р. штатними працівниками Буртівська початкова школа була забезпечена на 100%. Розстановка педагогічних кадрів здійснюється відповідно до фахової освіти педпрацівників.

Час диктує все нові і нові вимоги до вчителя, тому кожен учитель нашої школи вміє працювати з комп'ютером, використовує нові інформаційно-комунікаційні технології, ефективно забезпечуючи освітній процес. Широко використовуються комп'ютерний клас, ноутбуки, проектори, принтери.

Учителів вищої кваліфікаційної категорії – 1;

I кваліфікаційної категорії – 2;

Мають педагогічне звання «Старший вихователь» - 1.

3. Методична робота.

Відповідно до річного плану роботи закладу у 2021-2022 н.р. педагогічний колектив працював згідно до вимог статей Конституції України, Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", Указів Президента України "Про заходи щодо забезпечення пріоритетного розвитку освіти в Україні", "Про Національну доктрину розвитку освіти", спрямованих на подальший розвиток освіти, створення умов для забезпечення рівного доступу до якісної освіти. У 2021-2022 навчальному році педагогічний колектив працював над науково-методичною проблемою "Соціалізація особистості на засадах створення сприятливого освітнього середовища в умовах компетентнісного підходу". Розв'язання проблеми і завдань школи, затверджених на навчальний рік, дозволило шкільному колективу досягти певних успіхів у забезпеченні якості освітніх послуг, створенні умов для навчання і виховання учнів.

Особливістю 2021-2022 н.р. у закладі була організація освітнього процесу в умовах дотримання протиепідемічних заходів у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби COVID - 19. Затверджено "Типовий порядок організації освітнього процесу в Буртівській початковій школі у 2021-2022 н.р. в період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби COVID - 19" та положення про дистанційне навчання. У першому семестрі учні 1-4 класів навчалися очно. Надзвичайною особливістю роботи закладу у 2021-2022 н.р. було проведення освітнього процесу в умовах воєнного стану, введенного Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022, викликаного початком повномасштабної російсько-української війни. Міністерство освіти і науки України листом від 25.02.2022 №1.3276/22 рекомендувало тимчасово призупинити освітній процес. Тому у школі було видано наказ від 25.02.2022 №5 "Про оголошення канікул в умовах воєнного стану" та оголошено канікули для учнів 1-4 класів з 28.02.2022 р. по 13.03.2022 р. і внесено зміни до структури навчального року. А з 14 березня і до завершення навчального року освітній процес у закладі відбувався з використанням дистанційних форм навчання. Використовувалися всі наявні ресурси, у тому числі "Всеукраїнський розклад" — ресурс, на якому зібрано та упорядковано в щоденний розклад посилання на віртуальні навчальні матеріали "Всеукраїнської школи онлайн", підручники, психологічні хвилинки, руханки.

Внутрішньо переміщених осіб у нашій школі не було.

Незважаючи на усю складність освітнього процесу у 2021-2022 н.р. освітні навчальні програми виконані повністю.

Усі педагогічні працівники закладу активно працювали.

Постійно проводилися консультації для педагогічних працівників адміністрацією школи, керівниками шкільних методичних об'єднань з питань організації освітнього процесу, методичної роботи, ведення шкільної документації, використання під час планування та проведення уроків та позакласних заходів інновацій освіти.

Протягом 2021-2022 н.р. належна увага з боку керівництва школи приділялась росту педагогічної майстерності вчителів через самоосвітню діяльність, курсову перепідготовку та атестацію педагогічних працівників.

Педагогічні працівники закладу постійно брали участь у онлайн вебінарах, семінарах, тренінгах, конференціях.

Згідно перспективного та річного графіка проходження курсової перепідготовки у 2021-2022 н.р. курсову перепідготовку (дистанційно) пройшли вчителі: Волошин В.О. та Березенко А.В.

Усі педагогічні працівники, які у новому 2022-2023 н.р. будуть викладати у 5 класі (НУШ), пройшли підвищення кваліфікації (перший етап — 30 годин, другий етап — 15 годин) як вчителі, які реалізовуватимуть новий Державний стандарт базової середньої освіти.

Згідно перспективного та річного плану атестації педагогічних працівників у 2021-2022 н.р. успішно пройшла атестацію вчитель школи:

- Березенко Анастасія Валеріївна, вчитель англійської мови, присвоєно кваліфікаційну категорію “Спеціаліст першої категорії”.

4. Навчальна діяльність учнів.

Повністю вдалося розв'язати питання охоплення навчанням дітей Буртівської початкової школи та здобуття ними повної загальної середньої освіти. Всі діти шкільного віку школи охоплені навчанням.

Оцінювання навчальної діяльності учнів за II семестр та рік здійснювалося відповідно до Методичних рекомендацій щодо окремих питань завершення 2021-2022 н.р., затвердженими наказом МОН України від 01 квітня 2022 р. № 290 “Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань завершення 2021-2022 навчального року”.

По завершенню 2021-2022 н.р. учні 1- 4 класів переведені до наступного класу. 2 учнів 4 класу випущено зі школи.

5. Державна підсумкова атестація. Зовнішнє незалежне оцінювання.

У 2021-2022 н.р. відповідно до нормативно-правових актів, здобувачів загальної середньої освіти звільнено від проходження державної підсумкової атестації (Закон України “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України в сфері освіти” від 24 березня 2022 року № 2157 І-Х; наказ МОН України від

28.02.2022 №242 “Про звільнення від державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у 2021-2022 навчальному році”, затверджений у Міністерстві юстиції України 03 березня 2022 року за №283/37619). У відповідній графі додатку про освіту робиться запис “ звільнений(а)”.

6. Виховна та позакласна робота.

Педагоги школи глибоко усвідомлюють, що соціальна адаптація учнів, розуміння ними своїх прав та свідомого виконання обов’язків у значній мірі залежить від правильно визначених та обраних шляхів реалізації виховного процесу. Тому пріоритетними питаннями у виховній роботі школи залишається забезпечення всебічного розвитку особистості, сприяння її самовихованню й самореалізації, спрямування їх у своїй діяльності керуватися загальнолюдськими цінностями, глибоко розуміти традиції свого народу.

Уся виховна робота у школі у 2021 -2022 н.р. була спрямована на виконання завдань, поставлених Конвенцією про права дитини, Законами України “ Про охорону дитинства”, ”Про освіту”, Основними орієнтирами виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України, Концепцією реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти “ Нова українська школа” на період до 2020-2029 років.

Виховна діяльність школи була спрямована за напрямками:

- Превентивне виховання
- Морально-етичне виховання
- Громадсько-патріотичне виховання
- Художньо-естетичне виховання
- Трудове виховання
- Фізичне виховання і пропаганда здорового способу життя
- Екологічне виховання

У школі у 2021-2022 н.р. було організовано такі форми роботи:

- нетрадиційне свято першого дзвоника “Перший дзвінок на Tik Tok” (1-4 кл.);
- фотовиставки на різні тематики;
- тренінги “Ти — людина, значить маєш права”;
- відеопривітання для захисників України “Дякуємо за вашу мужність”;

- рейди підручників ;
- акції “Дружні долоньки”, “Грані добра”, “Запали свічку”;
- новорічні ранки.

7. Правовиховна робота

У нашій школі у 2021-2022 н.р. з учнями було організовано такі форми правового навчання і виховання:

- тематичні загальношкільні лінійки та класні години;
- бесіди на правову тематику;
- анкетування;
- уроки правознавства;
- індивідуальні бесіди з важковиховуваними учнями;
- відвідування проблемних сімей вдома.

У період воєнного стану особлива увага зверталася на необхідність психологічної підтримки дітей. Для цього використовувалися відповідні матеріали, що розміщувалися на сайті МОН України та інших ресурсах в мережі Інтернет.

8. Соціальний захист.

Соціальна підтримка дітей пільгових категорій, що навчаються у школі, проводиться згідно діючим законодавством. На початок навчального року були підготовлені списки учнів пільгових категорій.

Кількість дітей у них становить:

- діти, учасників бойових дій (Атовці) – 1;
- з неповних сімей-3;
- багатодітних – 2.

Ці діти постійно перебувають у центрі уваги адміністрації школи. Для них була організована участь у таких заходах: фестиваль «Повір у себе», участь у новорічних заходах з подарунками, подарунки за кошти центру соціальних служб для молоді.

За кошти Шполянської міської ради діти Буртівської початкової школи отримували одноразове безкоштовне гаряче харчування у шкільній їдальні.

9. Співпраця з батьками.

Виховання учня у школі і сім'ї – щоденний нерозривний процес. Тому педагогічний колектив працює у тісній співпраці з батьківським колективом з метою створення найсприятливіших умов для розвитку школяра. Батьки є соціальним замовником школи, а тому беруть активну участь у освітньому процесі. Вони є учасниками позакласних заходів, пов'язаних зі світом захоплень, родинними святами.

Класні керівники тісно співпрацюють з сім'ями своїх вихованців: відвідують дитину вдома, спілкуються з родиною.

10. Збереження і зміцнення здоров'я учнів та працівників.

Медичне обслуговування та працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази.

Щорічно діти проходять медичне обстеження. Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи формуються спеціальні медичні групи, а також уточнені списки учнів підготовчої, основної групи та групи звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік. Відповідно до цих списків видається наказ по школі.

Медичне обслуговування працівників школи здійснюється на базі Шполянської центральної районної поліклініки. Вони щорічно проходять медичний огляд до початку нового навчального року. Кухар, вихователь та помічники вихователя проходять медогляд 2 рази на рік. На проходження медичного огляду кожному працівнику виділяється 2 дні. Проходження медогляду фіксується у медичних книжках відповідного зразка, які зберігаються у директора школи.

11. Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Робота охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму у побуті і під час освітнього процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України “Про охорону праці”, “Про дорожній рух”, “Про пожежну безпеку”, державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації школи.

На початку навчального року, напередодні канікул проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів. Регулярно проводяться цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, спортивними змаганнями.

У школі є в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалося на нарадах при директору. У школі розроблено заходи щодо попередження травматизму учнів, проводиться відповідна робота і з вчителями та обслуговуючим персоналом.

Причина виникнення травм з'ясовується, аналізуються, відповідно до цього складаються акти та проводяться профілактичні заходи.

12. Фінансово-господарська діяльність.

Будівля школи прийнята в експлуатацію у 1989 році. Але, незважаючи на немалий вік та зношеність, адміністрація школи разом з колективом, батьками постійно працює над удосконаленням і зміцненням матеріально-технічної бази, підтриманню її у робочому стані. Фінансування потреб школи проводиться з 01.01.2021 р. відділом освіти виконавчого комітету Шполянської міської ради.

Протягом навчального року систематично здійснювалася виплата заробітної плати, авансу.

Постійно ми отримуємо підтримку з боку відділу освіти:

- це отримання фарби для фарбування коридорів, спортзалу, майстерні, інших кімнат, спортивного майданчика;
- миючих і дезинфікуючих засобів для утримання приміщення школи відповідно санітарно-гігієнічних норм;
- інвентаря (відер, віників, баків для сміття);
- ксероксного паперу.

У цьому навчальному році матеріально-технічну базу школи поповнено не було. Хотілося б, щоб для школи придбали хоча б один телевізор та новий принтер.

Незважаючи на складність усієї ситуації у 2021-2022 н.р., весь колектив школи продовжує приділяти увагу естетичному оформленню навчального закладу. Подвір'я школи прибране, доглянуте; підрізано дерева, кущі, покошено газони. Фарбується спортивний майданчик, біляться бордюри. Висаджено квіти на квітниках.

13. Управлінська діяльність.

Управління школою здійснюється згідно річного плану роботи школи, плану внутрішкільного контролю та календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у школі і заснована на взаємодії усіх ланок та учасників освітнього процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та взаємовдосконаленню освітнього процесу й забезпечує планомірний розвиток школи.

У навчальному закладі в наявності є усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність у загальноосвітньому навчальному закладі. 3

підключенням школи до мережі Інтернет (у тому числі із застосуванням Wi-Fi) стало можливим користуватися матеріалами сайтів Міністерства освіти і науки України, департаменту освіти і науки Черкаської ОДА, сайтами інших закладів освіти, що дає можливість оперативно користуватися інформацією, знайомитися з новими документами.

Новими документами, якими керуюся в управлінській діяльності, є листи Міністерства освіти і науки України від 25.02.2022 №1/3278-22 “Про режим управління” та від 07.03.2022 №1/3378-22 “Про практику застосування трудового законодавства у галузі освіти і науки під час дії правового режиму воєнного стану”. Відповідно до статті 8 Закону України “Про правовий режим воєнного стану” одним із заходів правового режиму воєнного стану було використання у II семестрі потужностей та трудових ресурсів закладу, зміна режиму роботи, умов праці відповідно до законодавства про працю.

Управлінські рішення приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи. Намагаюся створювати такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива підтримується.

У своїй роботі з працівниками школи я дотримуюся партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються і виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. У кожному із працівників школи бачу, насамперед, особистість в усьому розмаїтті її людських якостей. Використовую такі методи керівництва як порада, похвала, особистий приклад.

Прагну, щоб у школі було наявне творче вирішення справ.

Дякую усім за плідну роботу у 2021-2022 н.р.