

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ ДО «ИМЦ»

\_\_\_\_\_ И.В.Евдокимов

Приказ № « 52» сентября 2015г.

**Должностная инструкция  
методиста по работе с одаренными детьми**

**1. Общие положения**

1.1. Методист по работе с одаренными детьми назначается на должность и увольняется с должности приказом директора согласно ТК РФ.

1.2. Методист подчиняется непосредственно руководителю структурного подразделения, опосредовано директору Центра.

1.3. Имеет высшее профессиональное образование.

1.4. Методист по работе с одаренными детьми должен знать:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Нормативно-правовые документы общегосударственного, отраслевого, регионального уровней по вопросам системы дополнительного образования детей;
- Концепцию развития системы дополнительного образования детей;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- Нормативно-правовые документы по аттестации и государственной аккредитации образовательных учреждений дополнительного образования детей;
- Основные тенденции развития системы дополнительного образования детей;
- Основы методики воспитания, педагогики и возрастной психологии;
- Основы проектирования педагогической деятельности;
- Основы профессиональной методической деятельности;
- Принципы и порядок разработки программной документации, различных видов прикладной методической продукции;
- Методику выявления, изучения, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы Центра;
- Принципы организации и содержания работы методических объединений педагогических работников Центра;
- Основы работы с издательством;
- Принципы систематизации методических материалов;
- Основы ТК РФ, правила и нормы охраны труда, жизни и здоровья обучающихся, пожарной безопасности.

## **2. Функции**

На методиста по работе с одаренными детьми возлагаются следующие функции:

- 2.1. организация и методическое сопровождение областных предметных олимпиад, фестивалей, конкурсов, интеллектуальных соревнований;
- 2.2. изучение, обобщение и внедрение в учебно-воспитательный процесс педагогического опыта по работе с одаренными детьми;
- 2.3. ведение установленной документации;
- 2.4. разработка методической документации по соответствующему направлению деятельности;
- 2.5. проведение учебно-методических мероприятий

## **3. Должностные обязанности.**

Методист по работе с одаренными детьми:

- 3.1. изучает методологический и методические аспекты работы с одаренными детьми;
- 3.2. проводит работу по выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта по работе с одаренными детьми;
- 3.3. оказывает методическую помощь педагогам в определении форм, методов и средств обучения
- 3.4. совместно со структурными подразделениями МБОУ ДО «ИМЦ» участвует в разработке курсовых и межкурсовых мероприятий по повышению квалификации педагогических кадров работающих с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебе;
- 3.5. проводит опережающую информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, создает базу для ее организации;
- 3.6. изучает потребности педагогических кадров образования в оказании методической помощи и организации сотрудничества;
- 3.7. оказывает организационно-методическую поддержку учителям, работающим с одаренными детьми по соответствующему направлению деятельности;
- 3.8. участвует в подготовке и проведении семинаров, конкурсов, выставок, конференций, и других районных методических мероприятиях, осуществляет разработку необходимой документации по их проведению;
- 3.9. участвует в обеспечении высокого качества образовательного процесса путём внедрения программ нового поколения и новых педагогических технологий; совершенствование научно-методического обеспечения педагогов дополнительного образования детей.
- 3.10. осуществляет поддержку педагогических работников в инновационной деятельности, в организации и проведении научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы в школе и учреждениях дополнительного образования
- 3.11. осуществляет инвентаризацию Всероссийских и международных мероприятий и конкурсов детских творческих и исследовательских работ.
- 3.12. работает над созданием единой базы данных педагогов, реализующих свой инновационный педагогический опыт по развитию творческих способностей обучающихся дополнительного образования области. Создание единой базы

данных о талантливых и одарённых детях района, путях их самореализации и развития;

3.14.осуществляет разработку методик, программ, учебных и учебно-тематических планов, рекомендаций для организации экспериментальной работы с одарёнными детьми

3.15.осуществляет комплектование объединений талантливых и одарённых обучающихся, апробацию экспериментальных программ по дальнейшему развитию их творческих способностей.

3.16.организует совместную работу со школами, с научно-исследовательскими лабораториями, методическими центрами и ВУЗами при проведении опытно-экспериментальной работы.

3.17. готовит документацию по годовому планированию своей деятельности.

#### **4. Права.**

Методист по работе с одаренными детьми имеет право:

4.1. знакомиться с проектами решений директора Центра, связанных с деятельностью методиста;

4.2. выносить на рассмотрение методического совета предложения по совершенствованию методической деятельности, внедрению новых педагогических технологий, устранению противоречий, решению проблем и других вопросов, входящих в его компетенцию;

4.3. запрашивать и получать необходимую информацию от руководителей учреждений образования района;

4.4. организовывать профессиональное сотрудничество на базе учреждений образования района;

#### **5. Ответственность.**

Методист по работе с одаренными детьми несет ответственность в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством:

5.1.за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией;

5.2.за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;

5.3.за причинение материального и морального ущерба, связанного с ошибками, допущенными при осуществлении своих обязанностей.

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С инструкцией ознакомлен(а)

(инструкцию получил (а)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

