



**ВІДДІЛ ОСВІТИ ВК КМР
КОРОСТЕНСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 6
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(КМЛ № 6)**

Н А К А З

01.09.2023

м. Коростень

№

**Про режим роботи ліцею
в 2023/2024 н.р.**

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» (зі змінами), «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації навчально-виховного процесу», враховуючи вимоги Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти затвердженого наказом МОЗ України № 2205 від 25.09.2020 року зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10.11.2020 р. за № 1111/35394, листа МОН «Про організацію 2023/2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти» № 1/12186-23 від 16.08.2023 з метою чіткої організації освітнього процесу, забезпечення якісної освіти та безпечних умов праці, відповідно вимог державних нормативних документів відносно функціонування закладів освіти в Україні

НАКАЗУЮ:

1. Організувати освітній процес у 2023/2024 навчальному році в умовах правового режиму воєнного стану в змішаному режимі.
2. Черговому адміністратору у разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення забезпечити:
 - 2.1. безумовне переривання освітнього процесу.
 - 2.2. організований перехід учасників освітнього процесу до укриття і перебування в ньому до скасування тривоги.
 - 2.3. за можливості, продовження освітнього процесу в укритті.
 - 2.4. після відбою тривоги – повернення учасників освітнього процесу до приміщення закладу освіти, організувавши освітній процес із урахуванням необхідного корегування.
3. Заступнику директора Сомовій Г.В.:
 - 3.1. забезпечити цілодобовий доступ до укриття.
 - 3.2. організувати щоденне провітрювання укриття.
 - 3.3. забезпечити, у разі включення сигналу «Повітряна тривога», перехід працівників, які перебувають в закладі, до укриття і перебування в ньому до скасування тривоги.

- 3.4. Після відбою тривоги організувати прибирання укриття.
4. Затвердити режим роботи школи з додатками:
- Додаток 1. Структура навчального року
 - Додаток 2. Часовий режим та змінність роботи ліцею
 - Додаток 3. Тривалість уроків та розклад дзвінків
 - Додаток 4. Режим роботи педагогічного та обслуговуючого персоналу
 - Додаток 5. Графік роботи адміністрації ліцею
5. Відповідальними за порядок в їдальні призначити у 2 – 4-х класах – класних керівників, у 5 – 11-х класах – вчителів, які проводять урок перед перервою на якій учні відповідного класу харчуються.
6. Режим роботи довести до відома педагогічних працівників на нараді при директору ліцею 01.09.2023 р. на нараді обслуговуючого персоналу ліцею. Копії надати: на інформаційні стенди ліцею, сторожам.
7. Зобов'язати всіх працівників ліцею неухильно дотримуватись вимог режиму.
8. Відвідування учнями виставок, музеїв, проведення екскурсій, подорожей тощо здійснюється тільки у відповідності до наказу директора ліцею.
9. Після завершення подорожей, екскурсій, відвідування виставок, музеїв, та інших позакласних заходів вчителю, що призначений наказом відповідальним за проведення такого заходу, по його завершенні інформувати директора ліцею.
10. Вчителям ліцею своєчасно робити записи в електронних класних журналах про проведені уроки.
11. Чергування вчителів по ліцею здійснювати відповідно до графіку чергування.
12. Контроль за чергуванням вчителів покласти на чергового заступника директора.
13. Батьківські збори, зібрання учнів проводяться лише при умові погодження графіків перебування з дирекцією ліцею.
14. Позакласні заходи проводяться за планом, затвердженим директором. Проведення всіх позакласних заходів дозволяється лише до 20.00.
15. Класним керівником закріплюється за кожним учнем постійне робоче місце. План-схема закріплення робочих місць за учнями розміщується у класі.
16. Графік чергування заступників складається Василенко С. В. і затверджується директором, розміщується на інформаційному стенді ліцею.
17. Чергування в ліцеї в нічний час здійснюється сторожами за спеціально затвердженим графіком. В нічний час перебування в ліцеї учнів, педагогічного та обслуговуючого персоналу заборонено.
- 18. Категорично забороняється:**
- 18.1. Відпускати учнів з уроків, в тому числі на різні заходи (репетиції, змагання) без дозволу адміністрації ліцею.
 - 18.2. Паління вчителів та учнів у ліцеї та на його території.
 - 18.3. Допуск сторонніх осіб на уроки без дозволу адміністрації.
 - 18.4. Користуватися мобільними телефонами під час освітнього процесу вчителям і учням ліцею, крім випадків коли це необхідно для навчання.

- 18.5. Перебування учнів та вчителів у верхньому одязі в навчальних кабінетах ліцею.
- 18.6. Проведення будь-яких торговельних операцій у приміщенні ліцею, за винятком шкільної їдальні та буфету.
19. За збереження навчального кабінету та обладнання несе повну відповідальність (в тому числі і матеріальну) учитель, який працює в цьому приміщенні.
20. Доступ будь-кого (крім господарських служб) до підвальних, наддахових та службових приміщень категорично заборонено.
21. У разі виникнення надзвичайних ситуацій всім працівникам діяти у відповідності до плану дій під час надзвичайних ситуацій. Виклик відповідних служб здійснюється безкоштовно з будь-якого телефону ліцею.
22. Хід виконання наказу перевіряти щомісячно.
23. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступників директора ліцею Василенко С. В., Павловську Ю. В., Галицьку Л. І., Дашкевич Ю. В., Сомову Г. В. та залишаю за собою.

Директор

Віктор ХОДАКІВСЬКИЙ

Структура навчального року

1. Навчальний рік розпочинається 1 вересня 2023 року і закінчується 31 травня 2024 р.
2. Навчальні заняття організовуються за семестровою системою:
 - І семестр - з 1 вересня по 22 грудня;
 - II семестр - з 9 січня по 31 травня.
3. Ліцей працює за 5-ти денним робочим тижнем в дві зміни.
4. Встановити такий графік канікул:
 - осінні з 28 жовтня по 05 листопада,
 - зимові з 23 грудня по 08 січня,
 - весняні з 23 березня по 31 березня.

Терміни канікул, початку і завершення семестрів можуть змінюватися з урахуванням безпекової та епідемічної ситуації відповідно до рішень педагогічної ради.

Часовий режим та змінність роботи школи

1. Ліцей працює щоденно, крім суботи та неділі та святкових днів з 7.30 до 20.00 год.
2. Вхід учнів до ліцею розпочинається о 7.45 год.
3. В першу зміну працюють:
учні 1- А класу (25 учнів) за окремим графіком узгодженим у ДНЗ № 14 на базі якого відбувається навчання.
 - учні 1- А, 1- Б, 2-х, 3-Б та 3-В класів: очно з 8.00 до 12.15
дистанційно з 13.15 до 13.55;
 - учні 7-11 класів: очно з 8.00 до 13.20
дистанційно з 14.30 до 15.10.

В другу зміну працюють:

 - учні 3-А та 4-х класів: очно з 11.35 до 16.25
дистанційно з 15.30 до 17.00;
 - учні 5-6 класів: очно з 13.40 до 17.45
дистанційно з 10.00 до 11.30
2. Індивідуальні заняття, факультативи, курси за вибором, гуртки працюють згідно графіку, затвердженого директором ліцею.
3. Графіки роботи їдальні, медпункту та соціальних служб затверджуються директором ліцею до 11.09.2023 р.
4. Батьківські збори, зібрання учнів, орендарів проводяться лише при умові погодження графіків перебування з дирекцією ліцею.
5. Ліцей зачиняється о 20.00 год. особисто черговим сторожем. Забороняється перебування в приміщеннях ліцею людей після вказаного часу без дозволу дирекції ліцею.
6. Робота спортивних секцій в позаурочний час регламентується заключними угодами оренди, але їх проведення обмежене в часі: до 20.00 год.
7. В неділю та святкові дні ліцей не працює, допуску в приміщення закладу немає, за винятком проведення невідкладних робіт та заходів тільки за дозволом директора.
8. В ліцеї здійснюється постійний зв'язок з черговим за тел. 2-23-59.

Тривалість уроків та розклад дзвінків

- Тривалість уроків становить:
 - у 1-х класах – 35 хвилин;
 - 2–4 класах – 40 хвилин;
 - 5–11-х класах – 45 хвилин.
- Розклад дзвінків в школі I ступеня (1-4 кл.):
1-А клас за окремим графіком узгодженим у ДНЗ № 14 на базі якого відбувається навчання.

1б, 1в класи

№ уроку	Початок уроку	Закінчення уроку	Тривалість перерв, хв.	Здійснюється харчування	Форма навчання
1.	8.00	8.35	20		Очно
2.	8.55	9.30	20	1б, 1в	Очно
3.	9.50	10.25	20		Очно
4.	10.45	11.20	20		Очно
5.	11.35	12.10	15		Очно

2а, 2б, 2в, 3б, 3в класи

№ уроку	Початок уроку	Закінчення уроку	Тривалість перерв, хв.	Здійснюється харчування	Форма навчання
1.	8.00	8.40	15		Очно
2.	8.55	9.35	15	2а, 2б, 2в, 3б, 3в	Очно
3.	9.50	10.30	15		Очно
4.	10.45	11.25	15		Очно
5.	11.35	12.15	60		Очно
6.	13.15	13.55			Дистанційно

3а, 4а, 4б, 4в класи

№ уроку	Початок уроку	Закінчення уроку	Тривалість перерв, хв.	Здійснюється харчування	Форма навчання
1.	11.35	12.15	10		Очно
2.	12.25	13.05	10	3а, 4а, 4б, 4в	Очно
3.	13.15	13.55	15		Очно
4.	14.10	14.50	10		Очно
5.	15.00	15.40	10		Очно
6.	15.45	16.25			Очно

3. Розклад дзвінків у школі II-III ступеня (5-11 класи):

5 – 6 класи

№ уроку	Початок уроку	Закінчення уроку	Тривалість перерв, хв.	Здійснюється харчування	Форма навчання
1.	10.00	10.40	10		Дистанційно
2.	10.50	11.30	130		Дистанційно
3.	13.40	14.25	10	5а,5б,5в,6а,6б,6в	Очно
4.	14.35	15.20	10		Очно
5.	15.25	16.10	10		Очно
6.	16.15	17.00	10		Очно
7.	17.05	17.45	10		Очно

7 – 11 класи

№ уроку	Початок уроку	Закінчення уроку	Тривалість перерв, хв.	Здійснюється харчування	Форма навчання
1.	8.00	8.45	10		Очно
2.	8.55	9.40	10		Очно
3.	9.50	10.35	10	8а,8б,8в,9а,9б,9в	Очно
4.	10.45	11.30	10	7а,7б,10а,10б,11а,11б	Очно
5.	11.40	12.25	10		Очно
6.	12.35	13.20	70		Очно
7.	14.30	15.15			Дистанційно

4. Встановити, що дзвінки по ліцею подає черговий по ліцею з обслуговуючого персоналу.

Режим роботи педагогічного та обслуговуючого персоналу

1. Встановити час початку робочого дня для нижченазваних категорій працівників ліцею:
 - чергових адміністраторів ліцею – 7.30,
 - для педагогічних працівників за 15 хвилин до початку уроку,
 - для обслуговуючого персоналу о 8.00, для технічних працівників о 7.30 для I зміни та о 12.30 для II зміни.
2. Визначити час завершення робочого часу для технічного персоналу о 15.00 для I зміни (обід 9.50- 10.20) о 20.00 для другої змін (обід 14.50-15.20)
3. Прибиральники службових приміщень в дві зміни і чергують в святкові та вихідні дні.
4. Встановити час роботи робітників:
 - По обслуговуванню приміщення з 8.00 - 17.00 (обід з 12.00 - 13.00)
 - Секретаря з 8.00 - 16.30 (обід з 12.00 -12.30)
 - Лаборанта з 8.00 - 16.30 (обід з 12.00 - 12.30)
5. Вважати основною вимогою до всіх працівників ліцею розпочинати та закінчувати робочий день із ознайомлення з оголошеннями, розмішеними на загальному стенді.

Графік роботи адміністрації ліцею

Графік роботи директора ліцею Ходаківського В.В.

Щодня (крім вихідних): 08.00 – 17.00 год (обід 12.20 – 13.20)

Графік роботи заступника директора з навчально-виховної роботи Василенко С.В.

Понеділок 7.30 -16.30 (обід 13.40 -14.40)

Вівторок 8.00 -17.00 (обід 12.00 -13.00)

Середа 9.30 – 18.00 (обід 13.50 – 14.20)

Четвер 8.00 -17.00 (обід 12.00 -13.00)

П'ятниця 8.00 -17.00 (обід 12.00 -13.00)

Графік роботи заступника директора з навчально-виховної роботи Павловської Ю.В.

Понеділок 8.00 -17.00 (обід 12.40 -13.40)

Вівторок 9.30 – 18.00 (обід 13.50 – 14.20)

Середа 8.00 -17.00 (обід 12.00 -13.00)

Четвер 9.30 – 18.00 (обід 13.50 – 14.20)

П'ятниця 8.00 -17.00 (обід 12.00 -13.00)

Графік роботи заступника директора з методичної роботи Галицької Л.І.

Понеділок 9.30 – 18.00 (обід 13.50 – 14.20)

Вівторок 7.30 -16.30 (обід 13.00 -14.00)

Середа 8.00 -17.00 (обід 12.00 -13.00)

Четвер 8.00 -17.00 (обід 12.00 -13.00)

П'ятниця 8.00 -17.00 (обід 12.00 -13.00)

Графік роботи заступника директора з виховної роботи Дашкевич Ю.В.

Понеділок 8.00 -17.00 (обід 12.20 -13.20)

Вівторок 8.00 -17.00 (обід 12.00 -13.00)

Середа 7.30 -16.30 (обід 13.00 -14.00)

Четвер 8.00 -17.00 (обід 12.00 -13.00)

П'ятниця 9.30 – 18.00 (обід 13.50 – 14.20)

Графік роботи педагога організатора Барилюк А.В.

Понеділок 8.00 -17.00 (обід 12.20 -13.20)

Вівторок 8.00 -17.00 (обід 12.00 -13.00)

Середа 8.00 -17.00 (обід 12.00 -13.00)

Четвер 7.30 -16.30 (обід 13.00 -14.00)

П'ятниця 7.30 -16.30 (обід 13.00 -14.00)

Графік роботи заступника директора з господарської роботи Сомової Г.В.

Щодня (крім вихідних): 08.00 – 17.00 год (обід 12.00 – 13.00)