

SỞ GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG THPT ĐỖ ĐĂNG TUYỂN
TỔ: SỬ - ĐỊA – GD KT & PL



KẾ HOẠCH

GIÁO DỤC CỦA TỔ CHUYÊN MÔN



Năm học 2025 – 2026

TRƯỜNG THPT ĐỖ ĐĂNG TUYỀN

TỔ: SỬ- ĐỊA-GD KT & PL.

Số: 01/KH-TỔ SỬ- ĐỊA – GD KTPL

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phủ Thuận, ngày 4 tháng 09 năm 2025

**KẾ HOẠCH GIÁO DỤC TỔ CHUYÊN MÔN
NĂM HỌC 2025 – 2026.**

PHẦN I. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TỔ CHUYÊN MÔN NĂM HỌC 2025 – 2026.

I. Cơ sở pháp lý xây dựng kế hoạch Tổ chuyên môn năm học 2025 – 2026:

- Căn cứ quyết định số 2269/QĐ- BGDDT ngày 11/8/2025 của Bộ Giáo dục và đào tạo (GDĐT) về Ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

- Căn cứ văn bản số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường;

- Căn cứ Công văn số: 867 /SGDĐT-GDTrH&HSSV ngày 29/8/2025 của Sở GD&ĐT Thành phố Đà Nẵng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026;

- Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

- Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình giáo dục phổ thông.

- Căn cứ Quyết định 2546 /QĐ- BGDDT ngày 9/9/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Về phê duyệt Tài liệu hướng dẫn giáo viên tích hợp nội dung giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống trong các môn giáo dục kinh tế pháp luật, ngữ văn, Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp.

- Căn cứ Thông tư 17/TT- BGDDT ngày 12/09/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Về sửa đổi bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư 32/2018/TT- BGDDT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Căn cứ Công văn số 4860/BGDĐT-GDPT ngày 18/8/2025 của Bộ Giáo dục và đào tạo (GDĐT) về tổ chức tích hợp nội dung phòng chống tham nhũng cho học sinh cấp THPT.

- Căn cứ Quyết định số 38 /QĐ-ĐĐT Quyết định về việc ban hành Quy chế chuyên môn của trường THPT Đỗ Đăng Tuyền năm học 2025-2026.

- Căn cứ vào phương hướng và nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 của trường THPT Đỗ Đăng Tuyền.

- Căn cứ vào tình hình thực tiễn của Tổ Sử - Địa – GD KT & PL . Tổ bộ môn Sử - Địa – GD KT & PL trường THPT Đỗ Đăng Tuyển xây dựng kế hoạch hoạt động tổ chuyên môn năm học 2025- 2026 như sau:

II _Đặc điểm- tình hình:

1. Thuận lợi:

- Được sự chỉ đạo và quan tâm sâu sát của Sở GD - ĐT Thành phố Đà Nẵng.
- Được sự chỉ đạo và quan tâm sâu sát của ban lãnh đạo nhà trường.
- Công tác giáo dục của nhà trường luôn có sự quan tâm của chính quyền, các ban ngành đoàn thể địa phương, đặc biệt sự quan tâm của UBND Thành phố, đầu tư xây dựng cơ sở vật chất đáp ứng đảm bảo nhu cầu của đơn vị.
- Sự phối hợp và tích cực tham gia của các tổ chức, đoàn thể và các hội trong nhà trường làm công tác xã hội hóa giáo dục.
- Giáo viên giảng dạy của tổ có thâm niên nghề nhiều năm (tuổi nghề từ 15 năm đến 28 năm), nên tương đối có kinh nghiệm giảng dạy và giáo dục.
- Các thầy cô trong tổ nhiệt tình trong công việc, có tính cầu tiến, luôn học hỏi kinh nghiệm đồng nghiệp
- Tinh thần đoàn kết trong nội bộ tổ chuyên môn luôn được phát huy.
- Năm học 2025 - 2026 tuyển sinh vào lớp 10 có 9 lớp (476 HS), điểm xét tuyển vào lớp 10 tương đối cao, nên chất lượng đầu vào có phần ổn định hơn so với năm học trước.
- Chất lượng đội ngũ: Tất cả thành viên của tổ đều đạt chuẩn đào tạo 100%.

2.Khó khăn:

- Kinh tế địa phương có phát triển nhưng chưa cao, thu nhập người dân trong vùng còn thấp. Kinh tế xã hội còn nhiều khó khăn, số gia đình thuộc diện khó khăn còn nhiều.
- Vẫn còn nhiều cha mẹ học sinh chưa quan tâm trong việc phối hợp với nhà trường giáo dục con em.
- Tình hình cơ chế thị trường với mặt trái của nó ít nhiều ảnh hưởng đến ngành giáo dục nhà trường.
- Học sinh ở nhiều địa phương tương đối thấp lựt nên việc đi lại học tập của học sinh cũng có những khó khăn nhất định trong mùa mưa lũ.
- Việc đổi mới phương pháp dạy và học, phát huy tính tích cực chủ động học tập của học sinh gặp không ít khó khăn do học sinh chưa phát huy được tính tự học của mình, nên chưa có sự chuẩn bị chu đáo bài học ở nhà.
- Trình độ công nghệ thông tin của một số thành viên của tổ còn những hạn chế nhất định.

3._Đặc điểm của tổ:

- Số lượng thành viên của tổ: 08 thành viên

STT	Họ và tên	Năm sinh	Năm vào ngành	Công tác kiêm nhiệm
01	Nguyễn Văn Sáu	1975	1998	TTCM
02	Nguyễn Thị Bình	1976	2001	

03	Lê Thị Kim Đính	1978	2001	CN 11/2
04	Huỳnh Thị Thu	1980	2004	CN 11/1
05	Nguyễn Văn Thuật	1985	2012	
06	Lê Thị Hoan	1982	2005	TPCM- NT môn Địa
07	Trần văn Chanh	1983	2007	CN 11/3
08	Nguyễn Thị Linh	1987	2012	CN 10/9

- + Đạt chuẩn đào tạo: 8/8 – Tỷ lệ : 100%
- + Nữ : 05 – Tỷ lệ : 62,5 %
- + Tuổi đời cao nhất: 51, thấp nhất: 37
- + Tuổi nghề cao nhất : 28 năm, thấp nhất : 15 năm

III. Các nhiệm vụ, giải pháp phấn đấu thực hiện trong năm học 2025 - 2026

1. Thực hiện tốt công tác giáo dục tư tưởng chính trị, các cuộc vận động và phong trào thi đua của ngành.

- 100% tổ viên có tư tưởng chính trị, phẩm chất, đạo đức, lối sống trong sáng, không có tổ viên vi phạm qui chế của ngành và pháp luật nhà nước.
- 100% tổ viên thực hiện nghiêm túc giờ giấc, nề nếp, tác phong lên lớp dạy.
- 100% tổ viên thực hiện nghiêm túc các cuộc vận động và phong trào thi đua của ngành, nhà trường và tổ chuyên môn.

2. Kế hoạch bồi dưỡng giáo viên:

- Tham gia đầy đủ lớp bồi dưỡng chính trị hè 2025 (theo kế hoạch) .
- Tham gia bồi dưỡng chuyên môn theo chương trình giáo dục phổ thông 2018 do Bộ GD – ĐT và Sở tổ chức, triển khai.
- Tham gia đầy đủ và hiệu quả các hoạt động chuyên môn của sở GD – ĐT Thành phố (Nếu có)

3. Các hoạt động chuyên môn:

3.1 Thực hiện nội dung chương trình giáo dục THPT 2018, đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá, thúc đẩy mạnh mẽ hoạt động giáo dục:

a. Chỉ tiêu phấn đấu:

- 100% thực hiện tốt tập huấn chương trình giáo dục trung học phổ thông 2018 của Bộ GD ĐT yêu cầu về bộ môn.
- 100% thực hiện đúng qui chế về kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh.
- 100% tham gia tích cực các hoạt động giáo dục tổ chuyên môn và nhà trường.
- 100% sử dụng tốt các đồ dùng, thiết bị vào dạy học cho học sinh.

b. Biện pháp thực hiện:

- Nghiêm chỉnh triển khai thực hiện có hiệu quả cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, cuộc vận động “Hai không”, “ *Nói không với tiêu cực trong thi cử, nói không với bệnh thành tích, không vi phạm đạo đức nhà giáo, không đọc chép và không để học sinh ngồi nhầm lớp*”

- Chủ động trong việc xây dựng và bổ sung kịp thời kế hoạch hoạt động, dựa trên kế hoạch và khung chương trình năm học, tiếp tục thực hiện đúng theo khung phân phối chương trình, biên chế và nội dung chương trình năm học, kế hoạch dạy học của Bộ GD & ĐT, sở GD & ĐT, nhà trường và tổ chuyên môn đã thống nhất.

- Phối hợp tốt và nhịp nhàng giữa đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá định kì, bám sát theo chuẩn kiến thức kỹ năng, giảm tải chương trình của bộ môn, mà phù hợp với đối tượng học sinh trong nhà trường. Chuẩn kiến thức kỹ năng phải dựa trên cơ sở phát triển năng lực, trí tuệ học sinh trong trường ở các mức độ khác nhau, từ đơn giản đến phức tạp; nội dung bao hàm các mức độ khác nhau của nhận thức đảm bảo tính(*nhận biết, thông hiểu, vận dụng, phân tích, đánh giá và sáng tạo*).

- Tổ chức hoạt động đổi mới phương pháp dạy học tích cực, chú trọng và phát huy vai trò của học sinh, lấy học sinh làm trung tâm và giáo viên hướng dẫn một cách linh hoạt và phù hợp. Cần tổ chức nhiều hoạt động học tập cho học sinh (như phụ đạo, học nhóm, học thông qua đài báo, mạng internet thanh niên...) nhằm rèn luyện cho các em kĩ năng sống, giải quyết tình huống, giải làm bài tập, tự ôn tập, tự học, tạo cơ hội cho học sinh chuyển từ học tập thụ động sang tự học chủ động, tự học trong nhà trường, tự học trên lớp, tự học ở nhà trước khi đến lớp, tự học sau bài học.

- Giáo viên cần đặt ra tình huống có vấn đề liên quan đến bài học và linh hoạt trong việc giải quyết tình huống sư phạm. Trong quá trình dạy học nếu có sự chênh lệch lớn về trình độ nhận thức của học sinh trong lớp, giáo viên cần phải phân hoá đối tượng học sinh, đồng thời cân đối kiến thức hướng dẫn và truyền đạt cho các em, kết hợp với học tập_hợp tác.

- Đổi mới kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh: Nhằm phản ánh trung thực kết quả lĩnh hội nội dung tài liệu học tập của học sinh. Nội dung kiểm tra phải phù hợp với các yêu cầu chương trình quy định, đối tượng học sinh. Tổ chức thi phải nghiêm minh, công bằng. Để đảm bảo tính khách quan trong kiểm tra, đánh giá từ khâu ra đề, tổ chức thi tới khâu cho điểm; chú ý đánh giá cả số lượng và chất lượng, cả nội dung và hình thức. Các câu hỏi kiểm tra cần có tính hệ thống câu hỏi từ dễ đến khó, cần trân trọng sự cố gắng của học sinh, đánh giá cao những tiến bộ trong học tập của học sinh.

- Tăng cường hoạt động của tổ chuyên môn, thống nhất việc biên soạn bộ giáo án mẫu, phân công giáo viên dạy và giáo viên dự giờ, nhằm đánh giá, sửa đổi cho phù hợp với yêu cầu nội dung, đối tượng học sinh và phù hợp được nhiều lớp.

- Khai thác và sử dụng tốt các thiết bị dạy học, phần mềm ứng dụng, công nghệ thông tin, báo chí, mạng internet hỗ trợ tiện ích trong quá trình giảng dạy đạt hiệu quả.

- Tham mưu với Ban giám hiệu nhà trường trong việc đầu tư cơ sở vật chất phục vụ cho công tác dạy học, phụ đạo học sinh yếu kém, bồi dưỡng học sinh khá giỏi. Phối hợp chặt chẽ với Ban GDNGLL, Đoàn trường và các đoàn thể trong việc giáo dục toàn diện cho học sinh và nâng cao trách nhiệm của giáo viên trong công tác chuyên môn. Nêu gương, biểu dương kịp thời những tấm gương học tốt, chăm chỉ, chuyên cần.

3.2 Nền nếp , chất lượng chuyên môn

a.Chỉ tiêu phấn đấu:

- 100% tổ viên thực hiện tốt nề nếp, nội qui _qui chế nhà trường, tổ chuyên môn.
- 100% tổ viên thực hiện đảm bảo các loại hồ sơ sổ sách chuyên môn theo qui định.
- 100 % thực hiện đúng quy định về giáo án : soạn mới cho cả 3 khối lớp đối với tất cả giáo viên của tổ. Tăng cường soạn và sử dụng giáo án điện tử trong dạy học.
- 100% tổ viên tham gia dự giờ, đăng kí dự giờ, thao giảng, hội giảng đảm bảo theo qui định nhà trường, phân công của tổ chuyên môn. (thao giảng 1t/năm/1GV)
- 100% tổ viên tham gia đầy đủ, đúng giờ các buổi họp HĐSP, sinh hoạt chuyên môn, thảo luận chuyên đề theo kế hoạch nhà trường, tổ chuyên môn.
- 100% Thực hiện đúng nề nếp chuyên môn theo qui định: Đi dạy đúng giờ, đúng tiết, chuẩn bị giáo án giảng dạy đảm bảo theo PPCT, thời khóa biểu. Hoàn thành nhiệm vụ khi được sự phân công dạy thay của tổ trưởng, BGH nhà trường.

b.Biện pháp thực hiện:

*** Về việc thực hiện hồ sơ sổ sách:**

- Triển khai và phổ biến qui định về việc thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách chuyên môn theo qui định. Đảm bảo đúng qui chế của ngành, nhà trường và tổ chuyên môn thống nhất: Kế hoạch giáo dục môn học, kế hoạch bài dạy, sổ theo dõi học sinh, sổ chủ nhiệm (nếu có), sổ họp.
- Tăng cường công tác kiểm tra hồ sơ sổ sách của các tổ viên ít nhất hai lần/ năm *(có thể kiểm tra định kỳ hàng tháng hoặc đột xuất)*.
- Các loại hồ sơ của tổ chuyên môn và của cá nhân phải được cập nhật kịp thời trên hệ thống vn.edu.

***.Về công tác dạy và học:**

- Dạy và học bám sát theo nội dung yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông 2018. Khung năm học của ngành, kế hoạch năm học của nhà trường và tổ chuyên môn.
- Tăng cường sinh hoạt chuyên đề theo hướng nghiên cứu bài học.
- Dựa trên tình hình thực tế của nhà trường, đối tượng học sinh, điều kiện dạy và học, mà tổ chuyên môn và giáo viên bộ môn có sự phân bố thời lượng, nội dung phù hợp nhất định để nâng cao chất lượng dạy và học.
- Thực hiện tốt khâu vào lớp kiểm tra tỉ số, ổn định nề nếp, tác phong học sinh. Ghi sổ đầu bài đúng nội dung tiết dạy theo PPCT, nhận xét giờ dạy, cho điểm và ký tên trong sổ đầu bài theo qui định.
- Nhiệt tình trong công tác giảng dạy trên lớp, sử dụng đúng thời gian tiết dạy và có hiệu quả, chủ động đầu tư nghiên cứu tài liệu bồi dưỡng chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học tích cực, chú trọng thời lượng ôn tập, củng cố kiến thức-kỹ năng, bố trí thời gian hợp lý để dạy phụ đạo, củng cố kiến thức căn bản cho học sinh yếu, kém, bồi dưỡng học sinh khá, giỏi. *(Đặc biệt chú trọng học sinh khối 12 thi tốt nghiệp đạt kết quả bộ môn đề ra...)*
- Chú trọng đầu tư nghiên cứu và chuẩn bị tốt các tiết dạy thực hành, vận dụng tối đa đồ dùng dạy học bộ môn sẵn có. Thường xuyên đánh giá, rút kinh nghiệm trong quá trình dạy và học, đồng thời sáng tạo trong phương pháp giảng dạy, làm đồ

dùng dạy học, thí nghiệm thực hành, ứng dụng công nghệ thông tin (*sử dụng hình vẽ, tranh, ảnh, video, máy chiếu*) trong giảng dạy, nhằm gây sự chú ý, tập trung, tính hấp dẫn, hứng thú và trực quan sinh động làm cho học sinh.

- Công tâm tìm hiểu đối tượng, khả năng tiếp thu kiến thức mới, hổng kiến thức cũ, cân đối phân hóa đối tượng học sinh, nội dung kiến thức trong quá trình truyền đạt, đồng thời tham mưu kịp thời với BGH nhằm tạo điều kiện thuận lợi về cơ sở, vật chất hỗ trợ tốt và nhanh chóng cho quá trình giảng dạy, nâng cao chất lượng giáo dục.

- Tăng cường vai trò tổ trưởng chuyên môn trong quá trình giám sát, kiểm tra, quán triệt tổ viên thực hiện đảm bảo cuộc vận động “Hai không” về việc ra đề kiểm tra, tiến hành kiểm tra, chấm bài, trả bài, vào điểm, đánh giá, xếp loại học sinh đảm bảo tính công bằng, minh bạch, công khai. Kịp thời phân công giúp đỡ, hỗ trợ thêm cho thầy cô giáo chưa có nhiều kinh nghiệm để cùng hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Tăng cường thường xuyên vai trò của giáo viên bộ môn trong việc kiểm tra bài cũ, vở học, vở làm bài tập, chú tâm đến việc tổ chức lớp học, hoạt động học sinh tham gia phát biểu xây dựng bài, làm bài tập. Động viên khích lệ tinh thần giảng dạy của quý thầy cô giáo, cũng như việc học tập của học sinh một cách kịp thời. Đồng thời phối hợp để nhắc nhở, xử lý, kiểm điểm nghiêm khắc những trường hợp vi phạm nội qui qui chế của bộ, ngành, sở giáo dục, nhà trường, lớp học.

- Quán triệt và chấn chỉnh kịp thời trường hợp giáo viên đi dạy trễ giờ, bỏ tiết, đổi tiết, dạy dồn ép nội dung chương, xáo trộn giáo viên của lớp. Đồng thời hạn chế tối đa việc dạy thay, dạy giúp trong thời gian dài (*trừ lí do chính đáng và thiết thực*) để tránh sự mất ổn định lớp học, không liên mạch kiến thức, cũng như việc theo dõi và bám sát được đối tượng học tập.

- Tiếp tục phát huy những kết quả đạt được của tổ chuyên môn, giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm, tăng cường công tác dạy phụ đạo, củng cố kiến thức căn bản cho học sinh yếu kém, giúp đỡ các em tự học, đầu tư thời gian bồi dưỡng học sinh khá giỏi của bộ môn.

- Tăng cường tìm kiếm tài liệu, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, đầu tư nghiên cứu soạn giáo án điện tử, giáo án power_point, elear..., khai thác và ứng dụng công nghệ thông tin, máy chiếu, đồ dùng, thiết bị thí nghiệm thực hành vào giảng dạy đạt chất lượng và hiệu quả thiết thực.

- Phân công giảng dạy hợp lý chú trọng khối 12 và hạn chế tối đa một giáo viên dạy nhiều giáo án.

*** Bồi dưỡng học sinh giỏi khối 12:**

Môn Lịch sử : Cô Lê Thị Kim Đính.

Môn Địa: Cô Nguyễn Thị linh.

Môn GD KT & PL: Thầy Nguyễn Văn Sáu

***Phân công thực hiện tiết dạy theo nghiên cứu bài học:**

a. Thực hiện tiết dạy theo nghiên cứu bài học:

Học kì 1: Môn lịch sử: Cô Lê Thị Kim Đính

Môn GD KT & PL: Thầy Nguyễn Văn Thuật.

Môn Địa: Cô Nguyễn Thị Linh
Học kì 2: Môn lịch sử: Cô Huỳnh Thị Thư
Môn GD KT & PL: Nguyễn Thị Bình.
Môn Địa: Thầy Trần Văn Chanh

***Tham gia hội thi giáo viên giỏi:**

Cấp trường : 1. Cô Lê Tị Kim Đính
2. Cô Nguyễn Thị bình
3. Cô Nguyễn Thị Linh

***Phân công thanh tra toàn diện hoạt động sư phạm đối với giáo viên:**

-Tiến hành thanh tra sư phạm trong đó thanh tra toàn diện theo quy định 1/3 số lượng thành viên của tổ đảm bảo theo yêu cầu của công tác thanh tra cụ thể:

Học kì I: Thanh tra toàn diện: Cô Lê Thị Kim Đính (môn Sử);
Cô Nguyễn Thị Linh (Địa).

Học kì II: Thanh tra toàn diện: Cô Huỳnh Thị Thư (Sử).

*** Phân công kiểm tra theo hồ sơ chuyên đề:** Cô Bình, Thầy Thuật (môn Sử). Thầy Chanh, Cô Hoan (môn Địa).

* Xây dựng kế hoạch cá nhân trên cơ sở nội dung kế hoạch tổ chuyên môn đảm bảo yêu cầu thể hiện được các hoạt động chuyên môn, kiêm nhiệm và chi tiết hóa kế hoạch.

*** Phân công xây dựng ma trận và đề kiểm tra năm học 2025- 2026:**

TT	LOẠI ĐỀ	GV thực hiện	THỜI GIAN NỘP	YÊU CẦU
1	Ma trận và đề kiểm tra giữa kỳ I và cuối học kì 1	Sử 12 : Thầy Sáu GDCD 12: Cô Đính Sử 11: Thầy Thuật GD KT& PL 11: Thầy Sáu GD KT& PL 10: Cô Thư Sử 10: Cô Bình Địa 12: Cô Hoan Địa 11: Cô Linh Địa 10: Thầy Chanh	- Ma trận và đề kiểm tra giữa kỳ I 17/10/2025 - Ma trận và đề kiểm tra cuối học kì 1 10/12/2025	Nhập ngân hàng đề kiểm tra vào Hệ thống quản lý ngân hàng đề thi Master test (online) và nộp file kèm văn bản.
3	Ma trận và đề học sinh giỏi cấp trường	Sử 12: Cô Bình - Thầy sáu Địa 12: Cô Hoan - Thầy Chanh Sử 11: Cô Bình – Cô Thư Sử 10: Cô Đính – Cô Thư	02/01/2026	

4	Ma trận và đề kiểm tra giữa kỳ II và cuối học kì II	Sử 12 : Thầy Sáu GDCD 12: Cô Đinh Sử 11: Thầy Thuật GD KT& PL 11: Thầy Sáu GD KT& PL 10: Cô Thư Sử 10: Cô Bình Địa 12: Cô Hoan Địa 11: Cô Linh Địa 10: Thầy Chanh	02/03/2026	
5	Ma trận và đề thi thử Tốt nghiệp THPT	Sử : Thầy Sáu – Cô Bình GDCD: Cô Đinh – Thầy Thuật Địa: Cô Hoan - Thầy Chanh	15/5/2026	

*** Đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn:** Nội dung hành chính chiếm khoảng 15%, còn lại 85% dành cho hoạt động chuyên môn:

- Đổi mới sinh hoạt chuyên môn, trường học kết nối.
- Chú trọng việc nâng cao hiệu quả giảng dạy và chất lượng bộ môn, phổ biến kịp thời các kế hoạch của trường đến tổ viên, phản ánh kịp thời các đề xuất, ý kiến đóng góp của tổ, tổ viên đến với nhà trường.
- Chú trọng đổi mới phương pháp dạy và học và tiếp tục rút kinh nghiệm chương trình Sử- Địa- GDKT & PL 10, 11 và 12.
- Xây dựng kế hoạch ôn tập đối với học sinh 12, để dạy cho học sinh thi tốt nghiệp THPT năm 2025.
- Thảo luận, bàn bạc các tiết dạy khó trong chương trình nhằm tìm ra phương pháp giảng dạy hợp lý và hiệu quả.
- Thực hiện dạy bồi dưỡng kiến thức sử, Địa và GD KT & PL cho học sinh khối 12 theo kế hoạch của nhà trường.
- Thực hiện nội dung theo công văn 5512/BGDĐT-GDTrH của Bộ giáo dục và đào tạo qui định đối với chương trình đổi mới sách giáo khoa 2018. Việc ra đề thi, kiểm tra, đánh giá của Bộ, nhằm phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh, đặc biệt chú ý trách nhiệm của giáo viên đối với công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, giúp đỡ học sinh yếu, kém, sinh hoạt trực tuyến, kiến thức liên môn, dạy học tích hợp, chuẩn bị tốt các cuộc thi do Sở tổ chức từ đầu năm học, giáo viên chủ động lựa chọn nội dung xây dựng các chủ đề dạy học mỗi môn học, xếp loại chuyên môn giáo viên.

*** Các hoạt động nâng cao chuyên môn:**

- Tham gia đầy đủ sinh hoạt cụm đề trao đổi phương pháp cũng như kiến thức để giúp giáo viên ngày càng hoàn thiện hơn.
- Thảo luận những tiết dạy khó trong phân phối chương trình, tinh lọc kiến thức trên cơ sở giảm tải của Bộ giáo dục-đào tạo.
- Thực hiện nghiêm túc văn bản của Bộ, sở và của nhà trường : Thông tư 29 của Bộ GD – ĐT về dạy thêm , học thêm.

***Thực hiện phân phối chương trình:**

+ Thực hiện đúng nội dung chương trình của Bộ quy định, thống nhất lại PPCT trên cơ sở chương trình khung của Bộ (35 tuần : HKI : 18 tuần ; HKII : 17 Tuần).

+ Thống nhất PPCT dạy học tự chọn và thực hiện đúng quy định của tổ chuyên môn và sự phân công của ban giám hiệu.

IV. Những qui định của nhà trường đối với cán bộ công nhân viên chức.

1. Chấp hành nghiêm túc đường lối , chủ trương chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước, qui định đạo đức nhà giáo và những qui định của nhà trường..

2. Tham gia hội họp đúng giờ, không nói chuyện riêng.

3. Tham gia có hiệu quả các hoạt động của trường khi được phân công.

4. Tham gia tích cực phối hợp với các đoàn thể.

5. GV lên lớp không được sử dụng điện thoại, không hút thuốc.

6. Các bộ phận, các đoàn thể quản lí tốt HSSS.

7. Thực hiện phê bình và tự phê bình.

8. Hoạt động NGLL và hướng nghiệp dạy nghề.

9. Về các công việc lao động.

10. Về việc sử dụng đồ dùng dạy học.

11. Về công tác bảo vệ tài sản chung của nhà trường.

12. Về nề nếp chuyên môn: đảm bảo thời gian qui định tiết học, nếu trễ 10 phút xem như bỏ tiết. Tuyệt đối không được bỏ giờ, gởi giờ tùy tiện.

13. Về qui chế chuyên môn.

14. Những qui định khác về chuyên môn.

V. Qui ước văn hóa cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Điều 1: Chào cờ. Toàn thể cán bộ , giáo viên, nhân viên tham dự tuần thứ nhất hàng tháng, các tuần còn lại trong tháng giáo viên chủ nhiệm dự cùng học sinh...

Điều 2: Kỉ luật lao động:....

Điều 3: Hành vi, ngôn ngữ ứng xử của cán bộ giáo viên, nhân viên.

Điều 4: Về việc sử dụng tài sản công

Điều 5: Các hành vi cán bộ, giáo viên, nhân viên không được làm...

VI. Thực hiện chất lượng chuyên môn: Toàn thể thành viên trong tổ phân đầu học hạn chế thấp nhất học sinh có học lực yếu, thi lại dưới 2 %..Phân đầu không có học sinh học lực kém.

VII. Về áp dụng công nghệ thông tin:

Các thành viên của tổ tăng cường sử dụng máy chiếu, ti vi và các thiết bị công nghệ có liên quan phục vụ môn học. Đăng kí tiết dạy trình chiếu, tiết thực hành vào sổ đăng kí (sổ đăng kí treo ở bảng thông báo)

VIII. Về thực hiện chuyên đề tự chọn:

Thực hiện tiết giảng dạy chuyên đề tự chọn Sử và Địa cho khối lớp 10: 35 tiết /năm/ lớp (có 1 lớp). Khối lớp 11: 35 tiết /năm/ lớp (có 5 lớp) và khối 12: 35 tiết /năm/ lớp (có 5 lớp).

IX. Kế hoạch xây dựng trường chuẩn quốc gia.

- Chú trọng công tác bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu.
- Nâng cao chất lượng giáo dục đại trà, giáo dục mũi nhọn.
- Nâng cao chất lượng thi tốt nghiệp THPT năm 2026

X. Cơ quan đạt chuẩn văn hóa :

- 100% thành viên của tổ Sử - Địa – GD KT & PL đều phấn đấu đạt gia đình văn hóa năm 2025 và hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

- Tất cả giáo viên trong tổ là chiếc cầu nối tạo mối quan hệ và thông tin giữa nhà trường, gia đình và xã hội được duy trì thường xuyên, kịp thời, chặt chẽ, tạo nên môi trường giáo dục lành mạnh, phòng ngừa, đẩy lùi các hiện tượng tiêu cực, vi phạm pháp luật, tệ nạn xã hội xâm nhập vào nhà trường.

- Xây dựng “Trường học hạnh phúc”, kiến tạo môi trường giáo dục an toàn, nhân ái và tôn trọng theo hướng củng cố nề nếp, kỉ cương; chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, trách nhiệm đối với xã hội, cộng đồng của học sinh.

XI. Chỉ tiêu phấn đấu của Tổ chuyên môn năm học (2025 - 2026)

- Chất lượng bộ môn của tổ đạt 95% trung bình trở lên, trong đó khá giỏi đạt 50%.(giỏi 20%) ,thi lại dưới 5%. Trong đó:
 - + Môn Sử đạt 97% trung bình trở lên.
 - + Môn Địa đạt 90 % trung bình trở lên.
 - + Môn GD KT – PL đạt 98% trung bình trở lên.
- Tỷ lệ tốt nghiệp bộ môn Lịch sử, Địa lí và GD KT – PL thi TN THPT 2025 phấn đấu đạt: 95 % TB trở lên, để góp phần vào tăng tỉ lệ tốt nghiệp THPT 2026 của trường THPT Đỗ Đăng Tuyển từ 98% trở lên).
- Bồi dưỡng học sinh giỏi khối 12: phấn đấu đạt 06 giải trong kỳ thi học sinh giỏi khối 12 cấp tỉnh môn lịch Sử và Địa.
- Đăng kí danh hiệu thi đua cá nhân:
 - * Chiến sĩ thi đua cơ sở: 03.

ST T	Họ và tên giáo viên	Môn dạy	Ghi chú
1	Nguyễn Văn Sáu	Sử	CSTĐCS
2	Lê Thị Kim Đính	Sử	CSTĐCS
3	Nguyễn Thị Linh	Địa	CSTĐCS

* Lao động tiên tiến: 08

ST T	Họ và tên giáo viên	Môn dạy	Ghi chú
1	Nguyễn Văn Sáu	Sử	LĐTT
2	Nguyễn Thị Bình	Sử	LĐTT
3	Nguyễn Văn Thuật	Sử	LĐTT
4	Lê Thị Kim Đính	Sử	LĐTT
5	Huỳnh Thị Thư	Sử	LĐTT
6	Lê Thị Hoan	Địa	LĐTT
7	Nguyễn Thị Linh	Địa	LĐTT
8	Trần Văn Chanh	Địa	LĐTT

* Giáo viên chủ nhiệm giỏi: 04

ST T	Họ và tên giáo viên	Môn dạy	Ghi chú
1	Lê Thị Kim Đính	Sử	GVCN Giỏi
2	Huỳnh Thị Thư	Sử	GVCN Giỏi
3	Nguyễn Thị Linh	Địa	GVCN Giỏi
4	Trần Văn Chanh	Địa	GVCN Giỏi

* Giấy khen của Hiệu trưởng nhà trường: 03

ST T	Họ và tên giáo viên	Môn dạy	Ghi chú
1	Nguyễn Văn Sáu	Sử	GKHT
2	Lê Thị kim Đính	Sử	GKHT
3	Nguyễn Thị Linh	Địa	GKHT

* Phụ nữ hai giỏi : 5/8 – tỉ lệ : 62,5 %

ST T	Họ và tên giáo viên	Môn dạy	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Linh	Địa	LĐTT

10/2025	- Tham gia các tiết chào cờ đầu tuần - Dự giờ dạy học theo chủ đề . - Tiến hành dạy bồi dưỡng HSG 12 theo lịch BGH đã phân công. - Sinh hoạt tổ chuyên môn theo nghiên cứu bài học. Rút kinh nghiệm - Tham gia sinh hoạt chủ điểm 20/10 - Thi giáo viên giỏi cấp trường. (theo lịch của BGH). - Thanh tra hoạt động sư phạm của giáo viên theo kế hoạch. - Đăng ký tên đề tài sáng kiến kinh nghiệm năm học 2025- 2026. - Ôn tập và kiểm tra giữa HK1,theo phân phối chương trình, theo lịch của trường. - Chấm trả bài đúng quy định - Kiểm tra chuyên đề và kiểm tra toàn diện đối với giáo viên.	- Tất cả thành viên tổ -TTCM, TPCM - GV - GV được phân công - GV của Tổ - GV của Tổ - Cô Bình; Cô Đinh, Cô Linh -TTCM, TPCM - GV -GV đăng ký. - TTCM + TPCM - GV của tổ
11/2025	- Dạy – học theo TKB - Tham gia các tiết chào cờ đầu tuần - Ôn tập và kiểm tra giữa HK1,theo phân phối chương trình, theo lịch của trường. - Chấm trả bài đúng quy định - Sinh hoạt tổ chuyên môn theo nghiên cứu bài học. Rút kinh nghiệm - Tiếp tục thao giảng, dự giờ kết thúc trong tháng 11 - Tham gia sinh hoạt chủ điểm 20/11 và các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam - Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi 12,theo lịch. - Hoàn thành thanh tra hoạt động sư phạm của giáo viên theo kế hoạch trong HKI. - Sinh hoạt chuyên môn cụm cấp THPT (Nếu có) - Kiểm tra chuyên đề và kiểm tra toàn diện đối với giáo viên.	- GV của tổ - GV của tổ - GV của tổ - Theo phân công - GV cả tổ - GV được phân công. - TTCM- TPCM - GV của tổ
12/2025	- Dạy – học theo TKB - Ôn tập, thống nhất nội dung ôn tập cuối học kì 1 cho các khối lớp - Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi 12 theo lịch - Thông báo kế hoạch của Sở Giáo dục và của nhà trường về thời gian kiểm tra cuối học kì 1. - Phân công GV ra đề và phản biện đề cho các khối lớp. -Coi kiểm tra cuối học kì I lớp 10,11,12. Theo kế hoạch nhà trường.	- Tất cả GV tổ - Tất cả GV tổ - Theo phân công - Tất cả GV tổ - TTCM- TPCM - Theo phân công của BGH.

01/2026	- Dạy – học theo TKB - Tiếp tục kiểm tra cuối học kì I lớp 10,11,12. Theo kế hoạch nhà trường. - Tiếp tục chấm trả bài, cộng điểm, vào điểm, - Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi 12 theo lịch. - Hoàn thành các loại hồ sơ biểu mẫu theo quy định - Chuẩn bị sơ kết học kỳ I - Kiểm tra hồ sơ, sổ sách (theo kế hoạch nhà trường) - Sơ kết tổ học kỳ I - Tham dự sơ kết học kì 1 toàn trường. - Triển khai dạy – học theo TKB học kỳ II - Phụ đạo tốt nghiệp THPTQG môn SỬ-ĐỊA-GDKT- PL	Tất cả GV tổ Theo phân công của BGH. Tất cả GV tổ GV được phân công TTCM - TPCM TTCM TTCM - TPCM Tất cả GV tổ GV dạy 12
02/2026	- Dạy – học theo TKB - Nghỉ tết nguyên đán - Cuộc thi khoa học kỹ thuật dành cho HS trung học cấp thành phố. - Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi 12 theo lịch. - Ra đề và coi thi HSG 12 cấp trường 9 môn. - Sinh hoạt tổ chuyên môn theo nghiên cứu bài học. -Tiến hành thao giảng, dự giờ và rút kinh nghiệm. - Tiếp tục phụ đạo học sinh lớp 12 tốt nghiệp THPT 2026	Tất cả GV tổ -Đoàn trường +TTCM GV đã được phân công. GV đã được phân công. Tất cả GV tổ Tất cả GV tổ GV được phân công
03/2026	- Dạy – học theo TKB - Phân công ra đề kiểm tra giữa học kì II - Kiểm tra giữa học kì II theo phân phối chương trình hoặc theo lịch kiểm tra chung của trường, chấm trả bài theo quy định - Thao giảng, dự giờ và rút kinh nghiệm - Sinh hoạt tổ chuyên môn theo nghiên cứu bài học. - Kiểm tra chuyên đề và kiểm tra toàn diện đối với giáo viên. - Thanh tra chuyên đề đối với một số giáo viên. -Thuyết trình văn học. Các cuộc thi năng khiếu. - Hoàn thành hồ sơ học sinh tham gia thi HSG cấp tỉnh năm học 2025- 2026. - Tiếp tục phụ đạo học sinh lớp 12 tốt nghiệp THPT 2026	Tất cả GV tổ GV tổ được phân công. Tất cả GV tổ - TTCM- TPCM - TTCM- TPCM - GV được phân công và HS - Gv được phân công và HS. - GV tổ được phân công.

04/2026	- Dạy – học theo TKB - Tiếp tục hoàn thành hồ sơ thanh tra hoạt động sư phạm giáo viên. - Phân công ra đề kiểm tra cuối học kì II - Hoàn thành thao giảng, dự giờ và rút kinh nghiệm . - Ôn tập chuẩn bị kiểm tra cuối học kì II. - Tiếp tục phụ đạo học sinh lớp 12 tốt nghiệp THPT 2026 - Coi kiểm tra học kì II theo lịch của Sở GD & ĐT. - Chấm SKKN đăng kí CSTĐCS	Tất cả GV tổ TTCM - TPCM TTCM - TPCM Tất cả GV tổ Tất cả GV tổ GV được phân công GV được phân công
05/2026	- Dạy – học theo TKB - Tiếp tục kiểm tra học kì II theo lịch của Sở GD & ĐT. - Tiếp tục phụ đạo học sinh lớp 12 tốt nghiệp THPT 2026 - Thi thử TNTHPT cho học sinh 12 năm 2025 (theo cụm Đại Lộc). - Giới hạn chương trình thi lại, ra đề thi lại đối với học sinh khối 10, 11 chưa đủ điều kiện lên lớp. - Kiểm tra hồ sơ giáo viên tổ. - Đánh giá xếp loại GV theo kế hoạch và theo qui định. - Tổng kết các hoạt động của tổ chuyên môn trong năm học 2025 - 2026. - Tổng kết năm học dự kiến vào ngày 25/5 - 31/5/2026.	Tất cả GV tổ GV tổ đã được phân công Gv đã được phân công Gv đã được phân công Gv dạy khối 10,11. TTCM - TPCM Tất cả GV tổ Tất cả GV tổ Tất cả GV tổ
6,7/2026	- Tiếp tục bồi dưỡng kiến thức học sinh lớp 12 tốt nghiệp THPT 2026 - Tham gia coi thi và chấm thi TS chuyên 10 theo kế hoạch của Sở GD & ĐT TP Đà Nẵng. (2025-2026) - Tham gia công tác coi thi THPT 2026 theo kế hoạch của Bộ GD &ĐT và Sở GD & ĐT - Tham gia công tác coi thi Tuyển sinh 10 năm 2026	GV được phân công. GV được phân công. GV được phân công. GV được phân công.

PHẦN II. KẾ HOẠCH DẠY HỌC MÔN HỌC CỦA TỔ CHUYÊN MÔN
(PHỤ LỤC 1)

DUYỆT CỦA BAN GIÁM HIỆU

Phú Thuận, ngày 04 tháng 09 năm 2025
TỔ TRƯỞNG CHUYÊN MÔN

Nguyễn Văn Sáu

