

REGULAMIN REKRUTACJI I WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Pierwsze wsparcie już na starcie - rozwój edukacji przedszkolnej w Wodzisławiu Śląskim” dla grupy docelowej w Publicznym Przedszkolu nr 13 w Wodzisławiu Śląskim.

ROZDZIAŁ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w projekcie pn. „Pierwsze wsparcie już na starcie - rozwój edukacji przedszkolnej w Wodzisławiu Śląskim”.
2. Projekt jest realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 i współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (Priorytet FESL.06 Fundusze Europejskie dla edukacji, Działanie FESL.06.01 Edukacja przedszkolna).

§ 2

W Regulaminie użyto następujących pojęć i skrótów:

- **Projekt** - projekt pn. „Pierwsze wsparcie już na starcie - rozwój edukacji przedszkolnej w Wodzisławiu Śląskim”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
- **Wnioskodawca/Beneficjent** - Miasto Wodzisław Śląski.
- **Realizator Projektu** - Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 6 w Wodzisławiu Śląskim (Publiczne Przedszkole nr 13).
- **Kandydat/Kandydatka** - dziecko ubiegające się o udział w Projekcie. Dokumenty rekrutacyjne w imieniu dziecka składa rodzic lub opiekun prawny.
- **Rodzic lub opiekun prawny** - osoba, która składa i podpisuje dokumenty rekrutacyjne w imieniu dziecka.
- **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** - osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie i korzystająca ze wsparcia oferowanego w ramach Projektu.
- **Dokumenty rekrutacyjne** - dokumenty w wersji papierowej lub elektronicznej, które są podstawą ubiegania się o udział w Projekcie.

§ 3

1. Projekt jest skierowany do 75 dzieci (35 dziewczynek i 40 chłopców) uczęszczających do Publicznego Przedszkola nr 13 w Wodzisławiu Śląskim. Głównym celem Projektu jest zapewnienie wysokiej jakości dodatkowych zajęć przedszkolnych.
2. Projekt będzie realizowany od 1 lipca 2026 r. do 30 czerwca 2027 r.
3. W ramach Projektu są dostępne następujące formy wsparcia:
 - a. Wsparcie dla dzieci:
 - **Zajęcia logopedyczne (3-6 latki)**
 - **Terapia integracji sensorycznej SI (3-6 latki)**
 - **Zajęcia muzyczne (3-6 latki)**
 - **Zajęcia matematyczne (5-6 latki)**
 - **Zajęcia przyrodnicze (4-6 latki)**
 - **Zajęcia STEAM (5-6 latki)**
4. Główne Biuro Projektu mieści się w Biurze Strategii i Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego przy ul. Bogumińskiej 4B, 44-300 Wodzisław Śląski. Lokalne Biuro Projektu mieści się w siedzibie placówki: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 6 w Wodzisławiu Śląskim (Publiczne Przedszkole nr 13).
5. Szczegółowych informacji o Projekcie udzielają Kierownik Projektu oraz Koordynator Lokalny PP13.
6. Spotkanie lub konsultację w Biurze Projektu można umówić po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

ROZDZIAŁ 2.

WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§ 4

1. Uczestnikiem Projektu może zostać dziecko uczęszczające do Publicznego Przedszkola nr 13 w Wodzisławiu Śląskim.
2. Kandydat, a w przypadku dziecka jego rodzic lub opiekun prawny, ma obowiązek przestrzegać zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

Projekt: „Pierwsze wsparcie już na starcie - rozwój edukacji przedszkolnej w Wodzisławiu Śląskim” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

ROZDZIAŁ 3.

PROCES REKRUTACJI

§ 5

1. Rekrutacja jest prowadzona zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym zasadą równości kobiet i mężczyzn. Każda osoba należąca do grupy docelowej ma równy dostęp do Projektu.
2. Kandydat, a w przypadku dziecka jego rodzic lub opiekun prawny, ma obowiązek zapoznać się z całym Regulaminem.
3. Rekrutację Uczestników Projektu prowadzi Koordynator Lokalny.
4. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty dla każdego wychowanka Publicznego Przedszkola nr 13 w Wodzisławiu Śląskim.
5. Realizator Projektu przyjmuje dokumenty rekrutacyjne przez cały okres realizacji Projektu. Rekrutacja do zajęć dla dzieci jest prowadzona w okresie od 31.08.2026 r. do 11.09.2026 r.
6. Jeżeli w podstawowym terminie rekrutacji nie zostaną wykorzystane wszystkie miejsca, Kierownik Projektu wraz z Koordynatorem Lokalnym poinformują o rozpoczęciu rekrutacji otwartej. Rekrutacja otwarta będzie prowadzona do wyczerpania miejsc.
7. Jeżeli liczba Kandydatów będzie większa niż liczba dostępnych miejsc, o zakwalifikowaniu do Projektu zdecyduje suma uzyskanych punktów.
8. W przypadku równej liczby punktów pierwszeństwo mają osoby z niepełnosprawnością potwierdzoną odpowiednim orzeczeniem. Następnie decyduje kolejność zgłoszeń.
9. Dokumenty rekrutacyjne dziecka składa rodzic lub opiekun prawny w Lokalnym Biurze Projektu w Publicznym Przedszkolu nr 13 w Wodzisławiu Śląskim.
10. Dokumenty można również złożyć elektronicznie na adres: zsp6@wodzislaw-slaski.pl
11. Dokumenty rekrutacyjne będą sprawdzane pod względem formalnym. Kandydat zostanie niezwłocznie poinformowany, jeżeli dokumenty będą wymagały poprawienia lub uzupełnienia.
12. Kandydat, a w przypadku dziecka jego rodzic lub opiekun prawny, składa dokumenty rekrutacyjne stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu:
 - a. Załącznik 1A (dziecko) - Deklaracja uczestnictwa w projekcie - formularz zgłoszeniowy (PP13).



- b. Załącznik 2A (dziecko) - Formularz klauzuli informacyjnej Zarządu Województwa Śląskiego.
 - c. Załącznik 3A (dziecko) - Formularz klauzuli informacyjnej Beneficjenta i Realizatora (PP13 + Miasto Wodzisław Śląski).
13. Dokumenty rekrutacyjne dotyczące dziecka muszą być podpisane przez jego rodzica lub opiekuna prawnego.
14. Warunkiem udziału w Projekcie jest spełnienie kryteriów formalnych:
 - a. W przypadku dzieci:
 1. Dziecko uczęszcza do Publicznego Przedszkola nr 13 w Wodzisławiu Śląskim.
 2. Złożono kompletne dokumenty rekrutacyjne podpisane przez rodzica lub opiekuna prawnego.
15. Kandydaci, którzy spełnią kryteria formalne, są oceniani na podstawie następujących kryteriów punktowych:
 - a. Kryteria punktowe dla dzieci:
 1. Opinia nauczyciela o potrzebie wsparcia rozwojowego dziecka. Nauczyciel sporządza opinię na podstawie bieżącej obserwacji dziecka, rozpoznanych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz dokumentacji znajdującej się w przedszkolu. W opinii należy krótko uzasadnić wybrany poziom wsparcia:
 - Wsparcie jest konieczne - 3 pkt.
 - Wsparcie jest zalecane - 2 pkt.
 - Wsparcie jest możliwe - 1 pkt.
 2. Posiadanie orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej dotyczących specjalnych potrzeb edukacyjnych:
 - Orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej dotyczące specjalnych potrzeb edukacyjnych - 3 pkt.
 - Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej dotycząca specjalnych potrzeb edukacyjnych - 2 pkt.
 - Brak dokumentu - 0 pkt.
 3. Posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności albo innego dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - 3 pkt.



16. Koordynator Lokalny analizuje złożone formularze, sporządza listy podstawowe i rezerwowe Uczestników Projektu oraz przygotowuje Protokół z Rekrutacji.
17. Protokół z Rekrutacji musi zostać zaakceptowany przez Kierownika Projektu.
18. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w wersji papierowej i elektronicznej:
 - a. w Biurze Strategii i Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego przy ul. Bogumińskiej 4B w Wodzisławiu Śląskim (pokój 302) oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego,
 - b. w sekretariacie placówki: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 6 w Wodzisławiu Śląskim (Publiczne Przedszkole nr 13), ul. Młodzieżowa 47, 44-373 Wodzisław Śląski.

ROZDZIAŁ 4.

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU ORAZ RODZICA LUB OPIEKUNA PRAWNEGO

§ 6

1. Uczestnik Projektu ma obowiązek aktywnie uczestniczyć w zadeklarowanym wsparciu. W przypadku dziecka rodzic lub opiekun prawny zapewnia jego regularny udział w zajęciach.
2. Nieobecności są dopuszczalne w szczególności z powodu choroby, nagłego wyjazdu lub zmiany przedszkola. O nieobecności należy poinformować Realizatora Projektu.
3. Uczestnik Projektu, a w przypadku dziecka również jego rodzic lub opiekun prawny, uczestniczy w badaniach ewaluacyjnych w zakresie odpowiednim do wieku i rodzaju wsparcia.

ROZDZIAŁ 5.

ZASADY REZYGNACJI, ZAKOŃCZENIA LUB WYKLUCZENIA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§ 7

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie w każdym czasie.

2. Rezygnację należy złożyć w formie pisemnej albo elektronicznej na adres zsp6@wodzislaw-slaski.pl. W oświadczeniu należy podać powód rezygnacji na potrzeby dokumentacji Projektu.
3. Uczestnik może zostać wykluczony z Projektu w przypadku:
 - a. utraty statusu osoby należącej do grupy docelowej, w szczególności zmiany przedszkola przez dziecko,
 - b. podania nieprawdziwych danych lub złożenia nieprawdziwych dokumentów,
 - c. powtarzających się nieusprawiedliwionych nieobecności lub braku udziału w zadeklarowanym wsparciu,
 - d. rażącego lub uporczywego naruszania zasad określonych w Regulaminie.
4. W przypadku rezygnacji, zakończenia udziału lub wykluczenia Uczestnika jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.

ROZDZIAŁ 6.

ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI

§ 8

1. Kandydat lub Uczestnik, który potrzebuje wsparcia w zakresie dostępności, może zgłosić swoje potrzeby Koordynatorowi Lokalnemu lub zaznaczyć je w formularzu rekrutacyjnym.
2. Realizator Projektu może sfinansować ułatwienia, które zmniejszą bariery w dostępie do wsparcia. Jest to mechanizm racjonalnych usprawnień.
3. Regulamin i dokumenty rekrutacyjne są dostępne w wersji papierowej i elektronicznej. Na wniosek mogą zostać udostępnione w innym dostępnym formacie.

ROZDZIAŁ 7.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

§ 9

1. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania przez cały okres realizacji Projektu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie.
3. Wszystkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.