

Compito di realtà – La tutela dei beni culturali e paesaggistici

Competenze sviluppate:

- Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento a quella del settore turistico.
- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.
- Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.
- Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.

Avete appena terminato il vostro percorso di PCTO presso la **Sovrintendenza provinciale per i beni culturali** della vostra Provincia di appartenenza, dove avete sviluppato conoscenze, competenze ed abilità in materia di beni culturali e paesaggistici.

Il Sovrintendente, constatata la vostra applicazione e attenzione e considerati i risultati raggiunti, vi propone di **realizzare un dépliant** che spieghi a chiunque sia interessato il procedimento per la circolazione dei beni culturali in ambito europeo.

In più, vi viene chiesto di **effettuare una videointervista** della durata di 2 minuti al Sovrintendente per promuovere le importanti attività svolte, a livello provinciale, dalla competente Sovrintendenza per i beni culturali e paesaggistici.

Dividetevi in quattro gruppi.

- il gruppo 1 si occuperà della raccolta di informazioni sulle linee guida generali per la circolazione dei beni culturali;
- il gruppo 2 si occuperà delle condizioni e del procedimento per la circolazione dei beni in ambito internazionale;
- il gruppo 3 prenderà in carico l'impaginazione, la stampa e l'inserimento in rete del prodotto;
- il gruppo 4 si occuperà della realizzazione dell'intervista al Sovrintendente BAAS.

I quattro gruppi dovranno produrre un dépliant, in formato cartaceo, nel quale si illustrano in modo dettagliato e chiaro quali sono le procedure per la circolazione dei beni culturali italiani in ambito europeo. Per far ciò, è necessario che ciascun gruppo si occupi di studiare un aspetto particolare relativo alla procedura di circolazione, così come prevista dal Codice dei beni culturali, elaborando una sintesi sulla fase affrontata, che dovrà poi convergere nel prodotto finale (dépliant). A parte poi verrà realizzata l'intervista al Sovrintendente, che rappresenterà la quarta fase del lavoro da svolgere.

Il dépliant sarà redatto in italiano e in inglese e dovrà contenere tutti i riferimenti normativi relativi. Nel testo dovranno essere inseriti i link ai siti dai quali si è preso il materiale utilizzato per elaborare le sintesi realizzate per tutte le fasi. L'intervista, della durata di due minuti, dovrà riguardare l'attività svolta dalla Sovrintendenza per i beni culturali; gli studenti dovranno preparare 4 o 5 domande da sottoporre all'intervistato.

Organizzazione del lavoro all'interno del gruppo:

- il gruppo 1 raccoglierà le informazioni relative alle linee guida per la circolazione dei beni (quali beni possono essere oggetto di circolazione e per quali invece è vietata, ecc.) e le informazioni sulla circolazione;

- il gruppo 2 si occuperà della schematizzazione della procedura per la circolazione dei beni (il programma del percorso e le necessarie autorizzazioni e dichiarazioni), la differenza tra l'uscita temporanea e quella definitiva e la circolazione dei beni di proprietà di soggetti privati;
- il gruppo 3 si occuperà del controllo, del monitoraggio, dell'impaginazione del dépliant e della sua immissione in rete;
- il gruppo 4 sarà responsabile dell'intervista da realizzare al Sovrintendente il giorno della presentazione del dépliant, preparando con cura le domande da somministrare. Per far ciò, è necessario documentarsi sulle attività svolte dalla Sovrintendenza; in particolare, una delle domande dovrà riguardare la circolazione dei beni appartenenti a soggetti privati;
- monitoraggio in itinere: ciascun componente del gruppo, a turno e man mano che procede il lavoro, farà il sovrintendente, cioè leggerà il cartaceo al fine di monitorare se il testo è di buona fattura (il linguaggio è chiaro, le informazioni contenute sono complete, la fotografia del video è ben delineata, ecc.).

Ciascun gruppo eleggerà un rappresentante che presenterà l'attività svolta alla classe di appartenenza in un massimo di 10 minuti. Alla fine delle esposizioni da parte di ogni rappresentante, alla presenza del docente della materia saranno concordate le domande da porre al Sovrintendente. L'intervista sarà realizzata in occasione della presentazione del dépliant, con la collaborazione dell'ufficio tecnico dell'Istituto che avrà cura di fornire agli studenti tutti gli strumenti tecnici necessari (videocamera con microfono, ecc.).

Destinazione: Il dépliant sarà presentato a tutti gli alunni delle classi quinte dell'indirizzo Turismo, in presenza del dirigente scolastico, del docente della materia Diritto e legislazione turistica e del Tutor del PCTO. Il lavoro sarà poi messo a disposizione di tutti gli studenti dell'Istituzione scolastica con pubblicazione sul sito Web della stessa. Il dépliant potrà essere infine presentato alla sede provinciale della Sovrintendenza per i beni culturali.

TEMPI:

- 1 ora per attività di raccolta linee guida circolazione beni in rete (attività domiciliare);
- 1 ora per la schematizzazione del procedimento di circolazione dei beni (attività domiciliare);
- 1 o 2 ore per la compilazione lavoro cartaceo (dépliant) (attività domiciliare);
- 1 ora per realizzazione del PowerPoint dedicato al prodotto finale (attività domiciliare facoltativa);
- 15 minuti per l'inserimento in Rete;
- 1 ora per preparazione intervista al Sovrintendente.