

**Приложение “Первая страна подачи Франция”  
к Договору-оферте об оказании информационно-аналитических услуг**

1. Данное приложение применяется для подачи на ВНЖ Франции по программе “Паспорт Талант”;
2. Исполнитель оказывает Заказчику услуги в рамках выполнения Договора в несколько этапов. По результатам оказания услуг по каждому Этапу подписывается акт согласования результатов оказанных услуг. Работы по каждому следующему Этапу начинаются только после подписания акта оказания услуг по предыдущему этапу;
3. Этапы оказания услуг включают:

ЭТАП 1 «Консультирование Заказчика по вопросам подготовки презентационных материалов проекта Заказчика с целью подачи заявки на получение одобрения бизнес-проекта Заказчика компетентными органами Франции», который включает в себя:

- 3.1. Анализ идеи проекта Заказчика;
- 3.2. Разработка рекомендаций по усилению проекта Заказчика;
- 3.3. Разработка рекомендаций по усилению команды Заказчика;
- 3.4. Подготовка презентационных материалов бизнес-проекта Заказчика, в том числе описание проекта с точки зрения:
  - 3.4.1. оценки размера целевого рынка;
  - 3.4.2. анализа конкурентов;
  - 3.4.3. бизнес-модели проекта;
  - 3.4.4. инновационности проекта;
  - 3.4.5. необходимых затрат на реализацию проекта;
  - 3.4.6. возможностей привлечения инвестиций;
  - 3.4.7. команды проекта и других разделов по согласованию с Заказчиком.

Услуги по Этапу 1 считаются оказанными с момента согласования между Исполнителем и Заказчиком презентационных материалов проекта.

ЭТАП 2 «Консультирование Заказчика по вопросам подготовки пакета документов для подбора фасилитатора и подписания контракта с фасилитатором Франции», который включает в себя:

- 3.4.8. Подготовка и согласование с Заказчиком списка фасилитаторов для направления им материалов проекта Заказчика;
- 3.4.9. Подготовка инструкции для Заказчика по вопросам формирования пакета документов для направления проекта на согласование с Фасилитатором;
- 3.4.10. Направление материалов проекта Заказчика на рассмотрение не менее 10 (десяти) фасилитаторам Франции;
- 3.4.11. Подготовка ответов на дополнительные запросы фасилитаторов, если таковые поступили в течение 40 (сорока) рабочих дней с момента направления материалов Заказчика Фасилитаторам;
- 3.4.12. Подготовка инструкции для Заказчика по вопросам проведения устной защиты проекта Заказчика Фасилитатору (при необходимости, если это предусмотрено требованиями программы). Саму презентацию проекта проводит Заказчик на английском или французском языке (при необходимости, если это предусмотрено требованиями программы).

В услуги Исполнителя на данном этапе не входит проведение презентаций проекта на английском языке для фасилитаторов в качестве представителя команды Заявителя. Эта услуга может быть оказана в качестве дополнительной при необходимости, при этом она будет оплачиваться отдельно.

Услуги по Этапу 2 считаются полностью оказанными с момента направления материалов проекта Заявителя на рассмотрение не менее 10 фасилитаторам и подготовку ответов на их дополнительные вопросы, если таковые поступили в течение определенного в данном Приложении срока;

ЭТАП 3 «Консультирование Заказчика по вопросам подготовки пакета документов для подачи заявки на **согласование с компетентными органами Франции**», который включает в себя:

Подпись Исполнителя

Подпись Заказчика

Директор Виктория Мижинская



Условия Оферты принимаю

/ [redacted] / Дата: [redacted] августа 2022 года

- 3.4.13. Подготовка инструкции по заполнению анкеты проекта;
- 3.4.14. Подготовка сопроводительного письма с обоснованием потенциала проекта;
- 3.4.15. Подготовку ответов на дополнительные запросы **компетентных органов** Франции.
- 3.4.16. Подготовка проектов писем поддержки и рекомендательных писем (если они потребуются).

Услуги по Этапу 3 считаются полностью оказанными с направления пакета документов для рассмотрения заявки Заказчика в **компетентный орган** Франции.

ЭТАП 4 - «Консультирование Заказчика по вопросам подготовки и подачи Пакета документов Заказчика в компетентные органы Франции, с целью получения национальной визы «D» и ВНЖ», который включает в себя:

- 3.4.17. Подготовка и предоставление Заказчику пошаговой инструкции и чеклиста по формированию пакета документов для подачи заявки на визу «D», в том числе по вопросам осуществления записи Заявителя на подачу на визу «D»; порядка заполнения анкет и форм заявок на подачу на визу «D»; перечня документов, которые необходимо предоставить в Консульство Франции, и требования к оформлению этих документов,
- 3.4.18. Подготовка сопроводительного письма с обоснованием потенциала проекта для Консульства Франции;
- 3.4.19. Подготовка и предоставление Заказчику пошаговой инструкции и чеклиста по формированию пакета документов для подачи заявки на ВНЖ на территории Франции;
- 3.4.20. Подготовку ответов на дополнительные запросы Консульства Франции;
- 3.4.21. Консультации по работе с компетентными органами в процессе подачи и рассмотрения заявки на подачу на визу «D» и ВНЖ, в том числе касательно подготовки ответов на дополнительные запросы;

Услуги по Этапу 4 считаются полностью оказанными с момента передачи Заказчику пошаговых инструкций по сбору и подаче на рассмотрение необходимых документов Заказчика для подачи в компетентные органы Франции с целью получения национальной визы «D» и дальнейшего получения полученной карточки ВНЖ.

4. Заказчик предоставляет Исполнителю следующие исходные документы и материалы:
  - 4.1. Сайт-визитку с описанием проекта Заказчика на английском языке;
  - 4.2. Профиль в сети LinkedIn на каждого участника команды бизнес-проекта на английском языке;
  - 4.3. Скан-копию загранпаспорта на каждого участника команды бизнес-проекта, действующего не менее одного года;
  - 4.4. Иные документы, которые могут быть в ходе выполнения работ затребованы Компетентными органами или Фасилитатором Франции.
5. Заказчик уведомлен о том, что для подачи заявления на получение национальной визы «D» и далее ВНЖ на ЭТАПЕ 3 необходимо будет предоставить следующие документы:
  - 5.1. Положительное заключение компетентного органа, подтверждающее, что бизнес-проект Заказчика соответствует требованиям к проектам, члены команды которого имеют основания запрашивать национальную визу «D»;
  - 5.2. Действующий загранпаспорт сроком действия не менее одного года и ксерокопия всех его страниц;
  - 5.3. Выписку с банковского счета на каждого участника команды бизнес-проекта. Требования к банку, справка которого может быть предоставлена, определяются требованиями выбранной программы и могут различаться и меняться. Их необходимо уточнять на дату подготовки документов;
  - 5.4. Документы на членов семьи, подтверждающие родство с переводом и апостилем при необходимости, оформленные в соответствии с требованиями Консульства Франции на дату подачи документов;
  - 5.5. Подтверждение наличия договора долгосрочной аренды жилья во Франции (потребуется уже после получения визы «D» на этапе подачи документов на ВНЖ на территории Франции);
  - 5.6. Подтверждение оплаты сбора за рассмотрение заявки на выдачу ВНЖ (потребуется уже после получения визы «D» на этапе подачи документов на ВНЖ на территории Франции);
  - 5.7. Иные документы, которые могут быть в ходе выполнения работ затребованы Компетентными органами Франции.
6. **Сроки оказания услуг:**
  - 6.1. Срок оказания услуг по ЭТАПУ 1: составляет не более 14 (четырнадцать) рабочих дней с момента получения от

Подпись Исполнителя

Директор Виктория Мижинская



Подпись Заказчика

Условия Оферты принимаю

/ [redacted] / Дата: [redacted] августа 2022 года

Заказчика исходных материалов и оплаты, согласно настоящего Приложения.

- 6.2. Срок оказания услуг по ЭТАПУ 2: составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней с момента согласования результатов оказания услуг по Этапу 1 и получения предоплаты за оказание услуг по Этапу 2, согласно настоящего Приложения.
- 6.3. Срок оказания услуг по ЭТАПУ 3: составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней с момента согласования результатов оказания услуг по Этапу 2 и получения предоплаты за оказание услуг по Этапу 3, согласно настоящего Приложения.

#### 5. Размер и порядок оплаты вознаграждения Исполнителя:

5.1. Общий размер вознаграждения Исполнителя за услуги, описанные в данном Приложении, рассчитывается следующим образом:

5.1.1. Если подается пакет на одного заявителя -основателя стартапа, стоимость услуг Исполнителя составит 12 900 (двенадцать тысяч девятьсот) Евро, включая супругу/супруга и несовершеннолетних детей, если таковые есть.

5.1.2. За каждого дополнительного заявителя -основателя стартапа, стоимость услуг Исполнителя увеличивается на 6900 (шесть тысяч девятьсот) Евро, включая супругу/супруга и несовершеннолетних детей, если таковые есть.

5.2. Комиссия банка по переводу средств оплачивается Заказчиком. В вознаграждение Исполнителя не входят и оплачиваются Заказчиком дополнительные расходы в том числе, но не ограничиваясь, нотариальные и прочие сборы за заверение документов Заказчика, оплата услуг переводчиков, расходы на регистрацию и обслуживание юридических лиц на территории ЕС, медицинские страховки и другие личные расходы Заказчика, дополнительные консультации по вопросам налогообложения и по личным и деловым вопросам (если они потребуются).

5.3. Заказчик оплачивает **вознаграждение Исполнителя тремя платежами:**

5.3.1. Предоплата за услуги по ЭТАПУ 1: оплачивается в размере 40 (сорока) процентов от общего размера вознаграждения 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Приложения.

5.3.2. Предоплата за услуги по ЭТАПАМ 2 и 3: оплачивается в размере 30 (тридцати) процентов от общего размера вознаграждения в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания акта об оказании услуг по Этапу 1.

5.3.3. Предоплата за услуги по ЭТАПУ 4: оплачивается в размере 30 (тридцати) процентов от общего размера вознаграждения евро в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания акта об оказании услуг по Этапу 2.

5.4. При необходимости, Заказчик может запросить услугу по проведению презентаций проекта на английском языке для фасилитаторов в качестве представителя команды Заявителя, которая будет оплачиваться в размере 100 (ста) евро за питч сессию.

6. В случае, если в ходе выполнения работ будет получен официальный отказ по проекту Заказчика от компетентного органа, ответственного за предоставление одобрения проекта, Исполнитель примет на себя обязательства оказать **аналогичную услугу по одной дополнительной стране без доплат со стороны Заказчика**, эта страна будет согласована с Заказчиком. Для этого будет подписано дополнительное соглашение.

Подпись Исполнителя

Подпись Заказчика

Директор Виктория Мижинская



Условия Оферты принимаю

/ [redacted] / Дата: [redacted] августа 2022 года