

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Державної служби
якості освіти України
від 29.03.2021 № 01-11/25
(в редакції наказу Державної
служби якості освіти України
№ _____)

**Перелік питань для інтерв'ю з керівником закладу освіти
(завідувачем філією опорного закладу освіти)**

Заклад освіти Кам'янецький ЗЗСО I-III ступенів ОЗО «Торговицький ЗЗСО I-III ступенів ім.Є.Ф.Маланюка»

Керівник / завідувач філією опорного закладу (П.І.Б.) Попко Людмила Григорівна

Дата проведення 11.05.2022

Час проведення, год.:хв. (початок / завершення) _____ год.: _____ хв. / _____ год.: _____ хв.

№ з/п	Перелік запитань	Відповіді керівника закладу освіти/завідувача філією опорного закладу освіти
1.1.	Чи здійснюється в закладі (філії) регулярний моніторинг за дотриманням безпечного освітнього середовища (огляд приміщень, спортивної зали, території закладу, спортивних майданчиків)?	
	Якщо так, то яким чином?	Так, відповідно до вимог чинного законодавства два рази на рік в процесі підготовки закладу до роботи в новому навчальному році та роботи в осінньо-зимовий період; один раз на три місяці в рамках «Тижня охорони праці» за графіком та щоденно перед початком робочого дня
	Якщо ні, то чому?	
1.2.	Чи часто відбувається моніторинг за дотриманням безпечного освітнього середовища?	
	Якщо так, то хто в закладі (філії) відповідальний за його проведення?	Двічі на рік у серпні та квітні, про що свідчать акти комісії, головою якої є завідувач філії; раз на квартал, коли проводяться «Тижні охорони праці» та складаються відповідні акти;

	Якщо ні, то чому?	
1.3.	Чи вживаються заходи за його результатами?	
	Якщо так, то які?	Усуваються виявлені недоліки, які можуть бути ліквідовані силами закладу. Якщо виявлені недоліки не можуть бути ліквідовані самостійно, завідувач ставить до відома директора опорного закладу
	Якщо ні, то чому?	
2.	Чи перевищено норми наповнюваності класів у закладі (філії)?	
	Якщо так, то які управлінські рішення Вами приймаються для оптимізації наповнюваності та оптимального використання приміщень?	
	Якщо ні, то чому?	Ні, кількість учнів в межах норми
3.1.	Чи наявні в закладі (філії) всі необхідні для освітнього процесу та виконання освітньої програми приміщення?	
	Якщо так, то чи задовольняє їх кількість потреби закладу освіти?	Так, всі приміщення наявні, їх кількість задовольняє потреби закладу освіти
	Якщо ні, то яких приміщень не вистачає і як планується вирішуватися це питання?	
3.2.	Чи оптимально використовуються наявні приміщення?	
	Якщо так, то відповідь аргументуйте	Так, всі приміщення задіяні в освітньому процесі
	Якщо ні, то чи розглядається Вами можливість переобладнання приміщень?	
4.1.	Чи реалізуються в закладі освіти (філії) заходи з охорони праці та безпеки життєдіяльності?	
	Якщо так, то які саме?	Так, тижні охорони праці та безпеки життєдіяльності один раз на 3 місяці, оперативний контроль та внутрішній аудит
	Якщо ні, то чому?	
4.2.	Чи проводиться в закладі освіти (філії) навчання з надання домедичної допомоги?	

	Якщо так, як саме? (відповідь аргументуйте)	Так, в рамках тижнів безпеки життєдіяльності учнів, під час уроків основ здоров'я та біології
	Якщо ні, то чому?	
4.3.	Чи розроблені та виконуються працівниками правила дій у разі нещасного випадку або раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу?	
	Якщо так, то наведіть приклади їх реалізації	Розроблені; відпрацьований порядок дій колективом закладу у разі нещасного випадку або раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу
	Якщо ні, то чому?	
5.	Чи забезпечені обладнанням навчальні кабінети і приміщення для виконання навчальної програми?	
	Якщо так, то наскільки? (вказіть рівень забезпечення)	Так, частково
	Якщо ні, то чому?	
6.1.	Чи забезпечена архітектурна доступність для учасників освітнього процесу, зокрема і для осіб з особливими освітніми потребами?	
	Якщо так, то наведіть приклади	Наявний пандус при вході у заклад, доступність до дверних і відкритих прорізів, широкі коридори для пересування
	Якщо ні, то чому?	
6.2.	Чи відбувається адаптація приміщень та території закладу освіти відповідно до умов універсального дизайну?	
	Якщо так, то як саме?	На етапі впровадження: йде придбання навчальних матеріалів, змінюються методи викладання та оцінювання дітей з особливими освітніми потребами, виділено приміщення для ресурсної кімнати, замінено вікно.
	Якщо ні, то чому?	
7.1.	Чи є в закладі освіти (філії) бібліотека/інформаційно-ресурсний центр?	
	Якщо так, то як вона/він використовується в освітньому процесі?	Так, як джерело інформації та майданчик проведення виховних заходів, тематичних уроків, місце комунікації
	Якщо ні, то чому?	

7.2.	Чи залучені можливості бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру для формування інформаційно-комунікативної, соціокультурної компетентностей учасників освітнього процесу?	
	Якщо так, то як саме?	Так, у тісній співпраці з ЗДВР та вчителями-предметниками
	Якщо ні, то чому?	
7.3.	Чи забезпечена бібліотека/інформаційно-ресурсний центр доступом до мережі Інтернет?	
	Якщо так, то наскільки рівень забезпечення задовольняє потреби учнів та педагогів?	Так, задовольняє потреби учнів та педагогів
	Якщо ні, то чому?	
8.1.	Чи є в закладі (філії) доступ до мережі Інтернет?	
	Якщо так, то чи забезпечені робочі місця педагогічних працівників доступом до мережі Інтернет?	Так, робочі місця педагогічних працівників доступом до мережі Інтернет забезпечені
	Якщо ні, то чому?	
8.2.	Чи є користування мережею безпечним?	
	Якщо так, то які інструменти Інтернет-безпеки використовуються?	Користування мережею є безпечним, інструментом Інтернет-безпеки є використання паролів, ліцензійних програм, застосування антивірусу...
	Якщо ні, то чому?	
9.	Чи створені в закладі освіти (філії) умови для харчування учнів та працівників?	
	Якщо так, то наскільки задоволені учасники освітнього процесу умовами харчування, асортиментом та якістю страв, рівнем організації харчування?	Так. Учасники освітнього процесу умовами і рівнем організації харчування задоволені.
	Якщо ні, то чому?	
10.	Чи вживаєте Ви заходи щодо покращення умов, асортименту та якості харчування?	
	Якщо так, то які саме?	Так. Харчування організовано за оновленим меню, впроваджується система ХАСП, використовуються тільки сертифіковані продукти, контролюються терміни придатності

		продукції, щоденно відбираються добові проби готової продукції, проводиться інформаційна робота з батьками щодо організації здорового харчування
	Якщо ні, то чому?	
11.1.	Чи реалізується політика попередження та протидії булінгу (цькування)?	
	Якщо так, то як вона реалізується практично?	Систематично проводиться просвітницька та профілактична робота соціальним педагогом, психологом та членами педколективу серед учнів, батьків
	Якщо ні, то чому?	
11.2.	Чи розроблений в закладі освіти План заходів із запобігання та протидії булінгу?	
	Якщо так, то наскільки ці заходи є дієвими?	Так, План заходів із запобігання та протидії булінгу розроблений, дієвий
	Якщо ні, то чому?	
11.3.	Чи фіксуються в закладі освіти (філії) випадки булінгу щодо учнів, педагогів?	
	Якщо так, то як реагує заклад освіти (філія)?	У разі виявлення булінгу заклад буде діяти відповідно до Порядку реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти
	Якщо ні, то чому?	
11.4.	Чи приймаються Вами рішення щодо попередження та протидії булінгу (цькування)?	
	Якщо так, то які? (відповідь аргументуйте)	Розроблено алгоритм дій у разі виявлення булінгу. Проводиться превентивна робота
	Якщо ні, то чому?	
12.1.	Чи здійснювалося колективне розроблення стратегії розвитку закладу освіти?	
	Якщо так, то як саме та хто долучався до її розроблення?	Так, залучені працівники всіх ланок закладу
	Якщо ні, то чому?	
12.2.	Чи враховувалися пропозиції учасників освітнього процесу під час розроблення стратегії розвитку закладу освіти?	

	Якщо так, то яким чином? (наведіть приклади таких пропозицій)	Оновити матеріально-технічну базу кабінету інформатики
	Якщо ні, то чому?	
13.	Чи реалізує річний план роботи стратегію розвитку закладу освіти та враховує освітню програму?	
	Якщо так, то як саме? (наведіть приклади)	
	Якщо ні, то чому?	
14.1.	Чи існує у закладі освіти (філії) внутрішня система забезпечення якості освіти?	
	Якщо так, то: - в якому документі визначені політики і процедури забезпечення якості освіти в закладі; - хто залучався до його розроблення; - з якою періодичністю відбувається самооцінювання якості освітньої діяльності; -хто залучається до його проведення?	Стратегія розвитку закладу, що включає Освітню програму, Річний план роботи, звіт за результатами освітньої діяльності , шляхи вдосконалення освітньої діяльності; Всі учасники освітнього процесу, засновник; Впродовж навчального року та залежно від поставленої мети (атестаційний процес, вивчення стану викладання предметів і курсів, динаміка навчальних досягнень учнів тощо). Якщо оцінюється реалізація окремих положень стратегії розвитку закладу, період може бути довшим. Працівники закладу, які відповідальні за функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, представники батьків і учнівського самоврядування
	Якщо ні, то чому?	
14.2.	Чи враховуються результати самооцінювання для корегування стратегічного та поточного планування діяльності закладу?	
	Якщо так, то яким чином?	Так. Виявлені проблемні питання вносяться в окремий розділ плану роботи за результатами самооцінювання як план вдосконалення і виділяються критерії та індикатори, за якими буде вивчена і вирішена конкретна проблема.

	Якщо ні, то чому?	
15.	Чи наявні вакансії, зокрема педагогічних працівників?	
	Якщо так, то які управлінські рішення приймалися у разі наявних вакансій або їх появи протягом навчального року?	Вакансії відсутні
16.	Чи використовуються в закладі освіти до педагогічних працівників заходи матеріального та морального стимулювання?	
	Якщо так, то які саме? Наскільки вони є ефективними та чи є така практика звичною для закладу?	Так, грошова винагорода, подяки
	Якщо ні, то чому?	
17.	Чи створено в закладі освіти умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації, сертифікації педагогічних працівників?	
	Якщо так, то які саме? (наведіть приклади)	Постійно надається інформація про можливість підвищення кваліфікації в різних закладах, на онлайн-ресурсах, про умови атестації
	Якщо ні, то чому?	
18.	Чи вживаєте Ви заходів щодо створення належних умов діяльності закладу освіти (філії), зокрема для покращення його матеріально-технічної бази?	
	Якщо так, то яких саме?	Так, залучаємо спонсорів
	Якщо ні, то чому?	
19.	Чи вдається Вам вживати заходів реагування на звернення учасників освітнього процесу?	
	Якщо так, то які саме? (наведіть приклади)	Так, створена служба вирішення конфліктів
	Якщо ні, то чому?	
20.1.	Чи створені в закладі (філії) органи громадського самоврядування?	
	Якщо так, то який порядок їх створення?	Батьківський комітет, обраний на загальношкільних зборах, який керується відповідним положенням
	Якщо ні, то чому?	

20.2.	Чи впливають вони на освітній процес?	
	Якщо так, то яким чином? (наведіть приклади)	Розв'язання конфліктів, вплив на успіхи дитини
	Якщо ні, то чому?	
20.3.	Чи співпрацюєте Ви з органами громадського самоврядування?	
	Якщо так, то в який спосіб?	Залучаються до розробки індивідуальних програм розвитку дитини; для обрання освітньої програми...
	Якщо ні, то чому?	
21.1.	Чи відбувається в закладі освіти (філії) комунікація з учасниками освітнього процесу?	
	Якщо так, то в який спосіб та як Ви її оціните?	Так, на основі партнерства і є ефективним
	Якщо ні, то чому?	
21.2.	Чи забезпечується в закладі освіти (філії) зворотній зв'язок?	
	Якщо так, то у який спосіб?	Так, через адміністрацію закладу телефоном, електронну пошту, вайбер
	Якщо ні, то чому?	
22.1.	Чи використовуються закладом освіти (філією) інформаційні ресурси для оприлюднення своєї діяльності?	
	Якщо так, то які саме?	Так, на сайті школи та сторінці фейсбук
	Якщо ні, то чому?	
22.2.	Чи періодично ця інформація оновлюється?	
	Якщо так, то як часто?	Так, оновлюється постійно
	Якщо ні, то чому?	
23.	Чи запроваджено в закладі освіти індивідуальна та/або дистанційна форми здобуття освіти?	
	Якщо так, то опишіть алгоритм впровадження	Так, запроваджено в закладі освіти і індивідуальна, і дистанційна форми здобуття освіти. Індивідуальна форма здобуття освіти організовується на основі заяви батьків та довідки про стан здоров'я дитини
	Якщо ні, то чому?	

