Додаток 1

ПЛАН
роботи атестаційної комісії
ДПТНЗ «Білоцерківське вище професійне училище будівництва та сервісу»
на 2026\2027 навчальний рік

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Підготовка та видання наказу про створення атестаційної комісії.	До 21.09.2026 р.	Голова атестаційної комісії	
2.	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; - планування роботи атестаційної комісії; - складання графіка проведення засідань атестаційної комісії.	Вересень	Голова атестаційної комісії	
4.	Оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії на офіційному вебсайті закладу освіти.	До 15.10 2026 р.	Секретар атестаційної комісії	
5.	Складання списку педагогічних працівників на чергову атестацію.	До 09.10.2026 р.	Секретар атестаційної комісії	
6.	Подання документів, атестаційних матеріалів педагогами, які проходять чергову атестацію.	До 30.12.2026 р.	Секретар атестаційної комісії	
7.	Засідання атестаційної комісії з розгляду питання уточнення списків педагогічних працівників, які атестуються.	За потребою	Голова атестаційної комісії, секретар	
8.	Відвідування освітніх заходів під час вивчення системи і досвіду роботи педагогів, які атестуються.	Листопад-лютий	Члени атестаційної комісії	
9.	Засідання атестаційної комісії (за потребою)	Листопад-лютий	Голова атестаційної комісії	
10.	Прийом заяв від педагогічних працівників на позачергову атестацію.	До 21.12.2026 р.	Секретар атестаційної комісії	
11.	Засідання методичних комісій щодо розгляду атестаційних матеріалів педагогів, які атестуються.	Січень	Голови атестаційних комісій	
12.	Оформлення атестаційних листів.	До 25.03.2027 р.	Секретар атестаційної комісії	
13.	Засідання атестаційної комісії щодо розгляду питань про встановлення (підтвердження) кваліфікаційних категорій, присвоєння (підтвердження) педагогічних звань.	квітень	Члени атестаційної комісії	
14.	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії.	квітень	Секретар атестаційної комісії	
15.	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року.	квітень	Секретар атестаційної комісії	