



**МИРОЛЮБНЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

24.01.2022

Миролубне

№ 04/01/2022

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження плану роботи на
2022 рік служби у справах дітей
Миролубненської сільської ради

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки і піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», із змінами з метою забезпечення оптимального функціонування цілісної системи захисту прав дітей на території селищної ради, організації їх морального, фізичного та розумового розвитку, поліпшення соціальної підтримки сімей з дітьми, виховання відповідального батьківства та запобігання соціальному сирітству, виконавчий комітет Миролубненської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити план роботи служби у справах дітей Миролубненської сільської ради на 2022 року (додається).

Сільський голова

Олег МОСКАЛЮК

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Миролубненської сільської ради
від 24.01.2021 року № 04/01/2022

План
роботи служби у справах дітей Миролубненської сільської ради
на 2022рік

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1. Організаційні заходи щодо захисту прав, свобод та законних інтересів дітей			
1.	Організація та участь у роботі комісії з питань захисту прав дитини Миролубненської сільської ради	Щомісячно та за потребою	СОКОЛОВСЬКА Г.В.
2.	Організація та проведення разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу сільської ради, уповноваженими підрозділами, Національної поліції заходів щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність.	Щомісячно	СОКОЛОВСЬКА Г.В.
3.	Організація та участь у семінарах, нарадах з питань соціального захисту дітей, в тому числі дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, запобігання дитячій бездоглядності та профілактики правопорушень серед них	Протягом року	СОКОЛОВСЬКА Г.В.
4.	Прийом та розгляд звернень громадян з питань, що стосуються соціального захисту дітей.	Протягом року	СОКОЛОВСЬКА Г.В.
5.	Підготовка та подання статистичної звітності в установленому порядку.	Щоквартально щомісячно	СОКОЛОВСЬКА Г.В.
2. Розвиток сімейних форм виховання дітей			
1.	Здійснення інформаційно-просвітницьких заходів у засобах масової інформації щодо влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування до сімейних форм виховання.	Протягом року	СОКОЛОВСЬКА Г.В.

2.	Розробка, виготовлення та розповсюдження інформаційно-просвітницької продукції (буклети, листівки) серед жителів громади щодо популяризації сімейних форм виховання.	Протягом року	СОКОЛОВСЬКА Г.В.
3.	Підготовка висновків про можливість громадян бути опікунами, піклувальниками, про доцільність (недоцільність) встановлення опіки, піклування.	Протягом року	СОКОЛОВСЬКА Г.В.
4.	Організація та проведення знайомства кандидатів в опікуни, піклувальники, потенційних прийомних батьків, батьків - вихователів з дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування.	Протягом року	СОКОЛОВСЬКА Г.В.
3. Забезпечення соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування			
1.	Здійснення заходів щодо забезпечення захисту особистих та майнових прав дітей, які проживають на території громади.	Протягом року	СОКОЛОВСЬКА Г.В.
2.	Ведення обліку дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.	Протягом року	СОКОЛОВСЬКА Г.В.
3.	Вжиття заходів щодо збереження закріпленого за дітьми житла, приватизації житла на ім'я дітей та збереження за ними права користування житлом батьків, постановки на квартирний облік дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які досягли 16 річного віку та не мають житла на праві власності, на праві користування та тих, хто потребує поліпшення житлових умов.	Постійно	СОКОЛОВСЬКА Г.В.
4.	Підготовка матеріалів до звіту про стан виховання, утримання і розвитку дітей, позбавлених батьківського піклування.	Грудень	СОКОЛОВСЬКА Г.В.

5.	Здійснення контролю за раціональним використанням коштів державного бюджету, спрямованих на виплату державної соціальної допомоги на дітей сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, шляхом проведення моніторингу виплат.	Щомісячно	СОКОЛОВСЬКА Г.В.
6.	Формування пропозицій щодо розподілу Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на будівництво/ капітальний ремонт/реконструкцію малих групових будинків, будинків підтриманого проживання, придбання соціального житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа.	Протягом року	СОКОЛОВСЬКА Г.В.
7.	Представлення інтересів дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, у судових засіданнях при розгляді кримінальних та цивільних справ щодо захисту їх прав.	Протягом року	СОКОЛОВСЬКА Г.В.
8.	Перевірка умов проживання та виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників	Протягом року	СОКОЛОВСЬКА Г.В.
9.	Збір документів для внесення інформації про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів до ЄІАС «Діти».	Протягом року	СОКОЛОВСЬКА Г.В.
10.	Підготовка інформації про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які потребують оздоровлення, для організації оздоровлення управлінням освіти, культури, молоді і спорту.	Квітень - травень	СОКОЛОВСЬКА Г.В.
4. Здійснення заходів щодо забезпечення інтересів та захисту прав дітей			
1.	Організація роботи щодо своєчасного волевиявлення та обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах.	Протягом року	СОКОЛОВСЬКА Г.В.

2.	Узгодження відрахування дітей з навчальних закладів та надання допомоги у влаштуванні їх на навчання та працевлаштування (за потребою).	Протягом року	СОКОЛОВСЬКА Г.В.
3.	Забезпечення організації та проведення рейдів, з метою профілактики дитячої бездоглядності, безпритульності та запобігання правопорушенням серед дітей.	Щомісячно	СОКОЛОВСЬКА Г.В.
4.	Вжиття заходів для збереження закріпленого за дітьми житла, приватизації житла на ім'я дітей та збереження за дітьми права користування житлом батьків.	Постійно	СОКОЛОВСЬКА Г.В.
5.	Порушення перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із Законом України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків під час виявлення фактів домашнього насильства, роботи з постраждалою дитиною, дитиною-кривдником.	Постійно	СОКОЛОВСЬКА Г.В.
6.	Здійснення діяльності, спрямованої на виявлення та усунення причин і умов, що сприяють вчиненню дітьми правопорушень, а також діяльність та позитивний вплив на поведінку окремих дітей в сім'ї, на підприємстві, в установі чи організації незалежно від форм власності, за місцем проживання.	Постійно	СОКОЛОВСЬКА Г.В.
7.	Здійснення захисту прав та інтересів постраждалої дитини, дитини-кривдника, у тому числі шляхом звернення до суду, представництва прав та інтересів дитини у суді при розгляді питань, пов'язаних із здійсненням актів	Постійно	СОКОЛОВСЬКА Г.В.

	домашнього насильства, зокрема про видачу обмежувального припису.		
8.	Порушення перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ для дітей, навчальних закладів (незалежно від форм власності) дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади.	Постійно	СОКОЛОВСЬКА Г.В.
9.	Представлення, у разі необхідності, інтересів дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності.	За потреби	СОКОЛОВСЬКА Г.В.
10.	Порушення перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом фізичних та юридичних осіб, які допустили порушення прав свобод законних інтересів дітей	Постійно	СОКОЛОВСЬКА Г.В.
11.	Звернення до суду з позовами про позбавлення батьківських прав або відібрання дітей без позбавлення батьківських прав у батьків, які не виконують батьківських обов'язків, а також у інших випадках, передбачених чинним законодавством України.	За потреби	СОКОЛОВСЬКА Г.В.
12.	Здійснення підготовки та подання до суду протоколів щодо притягнення до адміністративної відповідальності за невиконання рішення органу опіки та піклування щодо визначення способів участі у вихованні дитини та спілкуванні з нею того з батьків, хто проживає окремо від дитини відповідно до ч.5, 6 ст.184 Кодексу України про адміністративні правопорушення.	За потреби	СОКОЛОВСЬКА Г.В.

13.	Порушення клопотання про притягнення батьків до адміністративної відповідальності за невиконання ними обов'язків щодо виховання дітей та вчинення насильства в сім'ї.	За потреби	СОКОЛОВСЬКА Г.В.
14.	Збір пакету документів для своєчасного внесення достовірної інформації в ЄІАС «Діти» щодо обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах.	Постійно	СОКОЛОВСЬКА Г.В.
15.	Проведення інформаційно-просвітницьких заходів у засобах масової інформації серед жителів Миролубненської територіальної громади з питань прав та обов'язків батьків, підвищення обізнаності батьків щодо толерантності у стосунках з дітьми.	Постійно	СОКОЛОВСЬКА Г.В.
16.	Проведення роботи серед батьків, за заявами яких діти перебувають у закладах інституційного догляду та виховання дітей, щодо можливості повернення дітей у біологічні родини.	Постійно	СОКОЛОВСЬКА Г.В.
17.	Здійснення заходів щодо запобігання потрапляння дітей до закладів інституційного догляду та виховання дітей	Постійно	СОКОЛОВСЬКА Г.В.
18.	Здійснення заходів щодо захисту прав внутрішньо-переміщених дітей.	Протягом року	СОКОЛОВСЬКА Г.В.
19.	Здійснення заходи щодо попередження насильства у сім'ї або реальної загрози його вчинення, надання необхідної допомоги дітям, які постраждали від насильства у сім'ї.	Протягом року	СОКОЛОВСЬКА Г.В.
20.	Здійснення заходів щодо попередження торгівлі дітьми або реальної загрози його вчинення, надання необхідної допомоги дітям, які потерпіли від торгівлі людьми	Постійно	СОКОЛОВСЬКА Г.В.
21.	Розгляд звернення власника підприємства, установи або організації усіх форм власності та	Відповідно до звернень	СОКОЛОВСЬКА Г.В.

	надання письмового дозволу щодо звільнення працівника молодше 18 років.		
5. Організаційно-методична робота, навчання кадрів, вивчення і розповсюдження передового досвіду роботи			
1.	Надання методичної, консультаційної допомоги громадянам з питань опіки та піклування, розвитку альтернативних сімейних форм виховання та захисту законних прав та інтересів дітей.	Протягом року	СОКОЛОВСЬКА Г.В.
2.	Висвітлення в ЗМІ та на Веб-сайті Миролубненської ТГ основних заходів: - проведених службою у справах дітей щодо; - попередження раннього соціального сирітства; - профілактики правопорушень та дитячої бездоглядності; - популяризації сімейних форм влаштування дітей; - створення патронатних сімей.	Протягом року	СОКОЛОВСЬКА Г.В.
3.	Участь в колегіях обласної служби у справах дітей.	Протягом року	СОКОЛОВСЬКА Г.В.
6. Організація та проведення заходів			
1.	3 нагоди Міжнародного дня захисту дітей: - вручення подарунків дітям, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування; - проведення інших культурно-масових заходів для дітей зазначених категорій.	Червень	СОКОЛОВСЬКА Г.В.
2.	До Міжнародного дня людей з інвалідністю: - вручення подарунків дітям з інвалідністю; - проведення інших культурно - масових заходів для дітей зазначених категорій.	Грудень	СОКОЛОВСЬКА Г.В.

3.	Участь у щорічній Всеукраїнській акції «16 днів проти насильства»	Грудень	СОКОЛОВСЬКА Г.В.
4.	До Дня Святого Миколая, Новорічних та Різдвяних свят: - вручення подарунків дітям, що виховуються в сім'ях, які перебувають в складних життєвих обставинах; дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування; - проведення інших культурно - масових заходів для дітей зазначених категорій.	Грудень	СОКОЛОВСЬКА Г.В.

Керуючий справами виконавчого комітету
Миролюбненської сільської ради

Роман КОЗАК