

# EMI / ESP共享教材開發計畫書

## 一、基本資料

計畫名稱	EMI/ESP共享教材開發計畫： 「_____」
召集人教師姓名	
服務單位	學校： 系所：
職稱	
聯絡方式	電子郵件： 聯絡電話：
教材類別(可複選)	<input type="checkbox"/> EMI <input type="checkbox"/> ESP
教材類型(可複選)	<input type="checkbox"/> 課程教材 <input type="checkbox"/> 教學/使用指引 <input type="checkbox"/> 多媒體教材 <input type="checkbox"/> 評量工具
預計教材使用語言	<input type="checkbox"/> 全英語 <input type="checkbox"/> 雙語(中+英)；英文比例_____ %
主要適用對象	<input type="checkbox"/> 學士班學生 <input type="checkbox"/> 碩博士生及在職專班 <input type="checkbox"/> 其他：_____
預定開課科目／名稱	
執行期間	____年____月 ~ ____年____月
申請金額	新台幣：_____元整(請與預算表一致)
教材是否願意開放共享	<input type="checkbox"/> 是，我同意教材開發成果資料放置於國立臺灣 科技大學EMI教學資源中心教學平台網站，亦 同意中心針對社群運作相關資料進行非營利

	或教學發展目的之推廣予大專校院教師分享。 (依CC授權釋出)
其他備註	

## 二、計畫摘要(約200字內)

請簡要說明教材開發目的、目標對象、教材特色與預期效益。

## 三、計畫緣起與目的(約200字, 請盡量列點說明)

建議可包含：現行課程與教材現況、EMI / ESP需求說明、教材開發動機與擬解決問題、預期改善與推廣效益

## 四、教材開發內容與形式(約300字內)

請說明教材主題與結構(章節概要、模組設計)，建議加入「情境式」的設計敘述。

## 五、開發與執行方式

1. 預計執行進度與時程
2. 團隊成員與分工(如團隊含1人以上, 或跨校合作請註明參與人員),  
相關內容, 請使用下表填寫：

共享教材開發召集人資料			
序號	姓名	隸屬學校	所屬系所
1	教師別:職稱	聯絡電話	電子郵件信箱
	<input type="checkbox"/> 專任:		工作分配
	<input type="checkbox"/> 兼任:		

共享教材開發成員資料(可自行增減成員)			
序號	姓名	隸屬學校	所屬系所
2	教師別:職稱	聯絡電話	電子郵件信箱
	<input type="checkbox"/> 專任:		工作分配
	<input type="checkbox"/> 兼任:		
3	教師別:職稱	聯絡電話	電子郵件信箱
	<input type="checkbox"/> 專任:		工作分配
	<input type="checkbox"/> 兼任:		
4	教師別:職稱	聯絡電話	電子郵件信箱
	<input type="checkbox"/> 專任:		工作分配
	<input type="checkbox"/> 兼任:		
5	教師別:職稱	聯絡電話	電子郵件信箱
	<input type="checkbox"/> 專任:		工作分配
	<input type="checkbox"/> 兼任:		

## 六、預算編列與使用規劃

1. 請使用連結，下載後填寫預算編列與使用規劃

[臺科大EMI教學資源中心 EMI/ESP共享教材開發預算表 .xlsx](#)