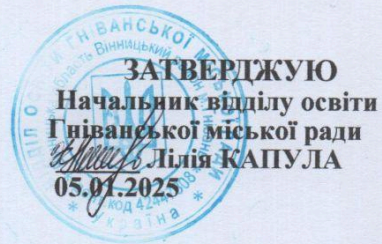


СХВАЛЕНО
Протокол засідання
педагогічної ради
від 02.01.2025 №3



СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ
Ліцею №1
Гніванської міської ради
на 2025-2028 роки

м. Гнівань
2025 рік

Майбутнє має бути закладене в сьогодні.

Це називається планом. Без нього ніщо у світі не може бути успішним.

Георг Крістоф Ліктенберг

ЗМІСТ

№з/п	Назва розділу	Сторінки
ВСТУП		
1	Місія, візія, цінності закладу	
2	SWOT-аналіз внутрішніх і зовнішніх факторів функціонування закладу	
3	Основні напрямки розвитку закладу:	
3.1.	Освітнє середовище	
3.2.	Система оцінювання здобувачів освіти	
3.3	Удосконалення системи педагогічної діяльності педагогічних працівників	
3.4	Управлінські процеси закладу освіти	
4	Очікувані результати	

**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ ЛІЦЕЮ №1
ГНІВАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

(п.4.ст 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту»)

Реалізується таким чином:

1 напрям:	2 напрям:
розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти	стратегічне планування
- дозволяє вивчати та оцінювати освітній процес як систему	- дозволяє визначити напрями діяльності в середньостроковій і довгостроковій перспективі
Мета стратегії розвитку закладу:	
визначити перспективи розвитку закладу, що забезпечить якісну сучасну освіту шляхом творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених новітнім розвитком української держави	

Ліцей №1 Гніванської міської ради

Місія:

Створення сучасного освітнього середовища, в якому здобувачі освіти можуть досягнути повного розкриття своїх здібностей, особистісного розвитку, готовності до сучасних реалій життя.

Візія:

Ліцей №1 Гніванської міської ради - це заклад освіти, в якому зростає успішна особистість – носій загальнолюдських цінностей зі сформованими ключовими компетентностями, в якому працюють творчі педагоги на засадах партнерства та особистого професійного зростання.

Мета:

забезпечити високу якість освіти на основі формування ключових компетенцій особистості шляхом створення освітньо-розвивального простору, в якому формується життєтворча особистість, яка зберігає свою індивідуальність, українську ідентичність та активну життєву позицію громадянина, патріота й новатора.

Головні цінності педагогічного колективу:

дитина, культура, творчість, патріотизм, рівні можливості, партнерство, турбота про себе та інших, прозорість, толерантність, відкритість, повага до особистості дитини.

SWOT-аналіз розвитку освіти в ліцеї

SWOT-аналіз проведено з урахуванням тенденцій розвитку, виділених проблемних аспектів, динамічних змін у її розвитку, визначення можливих зовнішніх впливів та викликів. В основу SWOT-аналізу лягли висновки, пропозиції, надані за результатами засідань групи з розробки Стратегії розвитку освіти ліцею на період до 2028 року.

			
Сильні сторони:	Слабкі сторони	Можливості	Виклики
- безпечне й комфортне освітнє середовище сприятливе для фізичного, психологічного, духовного і соціального розвитку особистості;	- низька активність та вмотивованість учнів;	- розвиток системи підвищення кваліфікації педагогічне працівників;	- зміна статусу закладу;
- наявність сприятливого мікроклімату в колективі;	- відтік здобувачів освіти;	- залучення позабюджетних коштів;	- стрімке зменшення учнів в мікрорайоні ліцею;
- згуртованість колективу, його висока професійність, готовність до роботи в умовах реформування	- формувальне оцінювання;	-- залучення учнів до роботи в МАН;	- соціальне сирітство;

освіти, в умовах воєнного стану;			
- історія, традиції і визнаний авторитет;	- участь педагогів у конкурсах фахової майстерності, сертифікації;	- участь педагогічних працівників у конкурсах, грантах, проектах;	- упереджене ставлення батьків та окремих вчителів до інновацій;
- переможці олімпіад та конкурсів;	- академічна добročесність;	- заохочення кращих учнів та педагогів ліцею;	- російська агресія; -- нестабільність економіки, обмежений обсяг фінансових ресурсів для забезпечення системного виконання всіх завдань і заходів,
- позитивний імідж ліцею серед громади	- нестабільність демографічної ситуації на найближчі роки;		
- організація індивідуальні форми здобуття освіти (педагогічний патронаж);	- відеоспостереження та охорона закладу;		
- організація та проведення інклюзивного навчання;	- відсутність цілісної системи соціально-економічних стимулів у педагогічних працівників, невисокий рівень їх заробітної плати;		
- тривожна кнопка виклику поліції охорони;	- недостатнє розуміння частиною батьківської громадськості стратегічних завдань розвитку закладу.		
- організація гарячого харчування;	- організація STEM освіти.		
- організація підвозу дітей.			

3.1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Мета: створення такого середовища в ліцеї, яке б плекало творчу особистість, створювало умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку дитини.

Завдання:

1. Створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти (приміщення та територія закладу, матеріально-технічна база, безпека життєдіяльності, психологічний комфорт).
2. Забезпечення повноцінного харчування учнів під час освітнього процесу.
3. Постійне вдосконалення інформаційно-програмного забезпечення ліцею.
4. Протидія булінгу та насильству.
5. Психолого-педагогічна діяльність.
6. Збереження та зміцнення здоров'я учнів та вчителів.

Проект «Заклад безпеки і комфорту»

Мета проекту. Сприяння вільному розвитку безпечного творчого середовища. Належна матеріально-технічна база, комфортне освітнє середовище сприятимуть успіху проектної, командної, групової діяльності у педагогічному процесі. Саме належна матеріально-технічна база буде урізноманітнювати варіанти організації освітнього простору в закладі.

Планування та дизайн освітнього простору закладу освіти має бути спрямований на розвиток дитини і мотивації її до навчання.

№ п/п	Захід	Термін	Відповідальний
1	Облаштування території ліцею, усунення пошкодження покриття, предметів, які становлять загрозу травмуванню дітей.	2025	Директор, заступник директора господарської роботи 3

2	Облаштування спортивних та ігрових майданчиків,	2025	Директор, заступник директора 3 господарської роботи, учителі фізкультури
3	Обладнати пандус до інклюзивно-ресурсної кімнати.	2026	Директор, заступник директора 3 господарської роботи
4	Ремонт пожежного водоймища на території ліцею.	2026	Директор, заступник директора 3 господарської роботи
5	Завезення ґрунту для облаштування клумб на території основного корпусу.	2025	Директор, заступник директора 3 господарської роботи, працівники закладу
6	Озеленити територію ліцею.	2025-2028	Працівники, учні закладу
7	Перекрити дахи на основному та II корпусі ліцею.	2025-2028	Директор, заступник директора 3 господарської роботи
8	Замінити вікна у класній кімнаті для поділу.	2026	Директор, заступник директора 3 господарської роботи
9	Здійснити прибудову до III корпусу ліцею для облаштування внутрішньої вбиральні.	2025	Директор, з заступник директора 3 господарської роботи
10	Придбати холодильник та електричну плиту.	2026	Директор, заступник директора 3 господарської роботи
11	Ремонт та переобладнання актовій зали закладу.	2027	Директор, заступник директора 3 господарської роботи, працівники закладу
12	Провести капітальний ремонт цокольного приміщення основного корпусу.	2028	Директор, заступник директора 3 господарської роботи, працівники закладу
13	Змінювати дизайн класних кімнат та коридорів ліцею.	2025-2028	Директор, заступник директора 3 господарської роботи, працівники закладу
14	Обладнати приміщення засобами автоматичної пожежної сигналізації, обробити дерев'яні конструкції дахів вогнетривкою речовиною.	2027	Директор, заступник директора 3 господарської роботи
15	Проводити роботи по заміні системи електро-, водо-, тепло- постачання.	2025-2028	Директор, заступник директора 3 господарської роботи, працівники закладу

16	Провести роботи по зануленню й вземленню електрообладнання.	2025	Директор, заступник директора 3 господарської роботи
17	Придбати два комплекти учнівських столів та стільців для учнів старших класів.	2026	Директор, заступник директора 3 господарської роботи
18	Придбати обладнання для навчальних кабінетів (фізики, хімії).	2025-2028	Директор, заступник директора 3 господарської роботи
19	Обладнати рекреаційні зони.	2025-2028	Директор, заступник директора 3 господарської роботи

Очікувані результати:

- універсальний дизайн та розумне пристосування шкільних приміщень;
- безпечне, комфортне та естетичне обладнання шкільної території;
- створення комфортних умов для навчання осіб з ООП;
- забезпечення внутрішніми вбиральнями всіх корпусів ліцею;
- забезпечення пожежної безпеки та обладнання автоматичною пожежною сигналізацією всіх навчальних корпусів;
- обладнання їдальні для харчування учнів 1-11 класів згідно з санітарно-гігієнічними вимогами;
- матеріально-технічне забезпечення навчальних кабінетів;

Проект

«Єдиний інформаційний простір»

Мета проєкту. Створення єдиного інформаційно-освітнього простору, який включає сукупність технічних, програмних, телекомунікаційних і методичних засобів, що дозволяють застосовувати в освітньому процесі нові інформаційні технології і здійснювати збір, зберігання й обробку даних системи освіти. Єдиний інформаційно-освітній простір здійснює підтримку освітнього процесу й автоматизацію управлінської діяльності, забезпечує підвищення якості освіти та будується на основі розвитку ІКТ компетенцій адміністрації, педагогів та здобувачів освіти.

Основними учасниками і користувачами єдиного інформаційно-освітнього простору мають бути педагоги, здобувачі освіти, адміністрація школи, батьки.

№ п/п	Захід	Термін	Відповідальний
1	Розробка та затвердження схеми інформаційного простору закладу.	2026	Директор, учителі інформатики
2	Розробка регламенту і документації для проведення комплексної інвентаризації мультимедійного обладнання на предмет оптимального використання.	2025	Вигорчук В.В.
3	Підключення всіх користувачів освітнього закладу до мережі Інтернет.	2025	Вигорчук В.В.
4	Забезпечити ноутбуками вчителів НУШ.	2025-2028	Адміністрація
5	Створення умов для навчання педагогів ліцею нових комп'ютерних технологій.	2025-2028	Адміністрація
6	Систематизація інформаційних ресурсів закладу.	2025-2028	Чугаєнко Т.М.
7	Удосконалення сайту закладу і робота з ним.	2025-2028	Боцвін А.М.
8	Інформатизація бібліотечної діяльності.	2025	Адміністрація
9	Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням.	2025-2028	Адміністрація
10	Впровадження навчальних програм з ІКТ – підтримкою.	2025-2028	Учителі-предметники
11	Впровадження дистанційної освіти.	2025-2028	Адміністрація
12	Організація системи інформаційної безпеки закладу.	2025	Адміністрація
13	Організація внутрішньої системи підтримки обміну досвідом в галузі ІКТ.	2025-2028	Адміністрація
14	Моніторинг реального рівня володіння ІКТ учителями.	2025	Адміністрація
15	Методичні заходи щодо реалізації проекту: - засідання круглого столу «Проектна технологія: суть, досвід використання, перспективи»; - семінар «Використання мультимедійної дошки в освітній та виховній діяльності»; - засідання творчої групи «Комп'ютерні технології – один із шляхів підвищення мотивації на уроках».	2025 2026 2027	Лавренчук І.Д. Чугаєнко Т.М. Осіковський К.В. Слободянюк Т.А. Вовк Т.В.
16	Нарощування комп'ютерної мережі у ліцеї.	2025-2028	Адміністрація

17	<i>Залучення батьків до спілкування через ІКТ-технології (сайт школи, блоги вчителів).</i>	2025-2028	Адміністрація
18	<i>Продовження впровадження навчальних програм з ІКТ-підтримкою.</i>	2025-2028	Учителі-предметники
19	<i>Методичні заходи на реалізацію проекту:</i> - засідання педагогічної ради «Використання ІКТ в процесі самоосвіти вчителів як засіб підвищення професійної компетентності»; - конференція «Дистанційна освіта – один із напрямків розвитку освітньо-виховного процесу. Можливості та напрямки дистанційної освіти для вчителів і учнів»; - семінар «Конструювання та раціональна організація комп'ютерно-орієнтованого уроку. Перспективи та вдосконалення»; - батьківський лекторій «Безпека в Інтернеті - контроль».	2026 2027 2026 2025-2028	Голова педради Заступник директора з НВР Чугаєнко Т.М. Адміністрація

Очікувані результати:

- створення визначених інформаційних і телекомунікаційних систем для розвитку інформаційної культури педагогів, здобувачів освіти та батьків;
- створення комп'ютерної інфраструктури освітнього закладу;
- об'єднання вчителів-предметників для реалізації Стратегії розвитку закладу;
- створення матеріально-технічної та науково-методичної бази даних;
- оновлення наповнюваності сайту ліцею;
- практичне засвоєння, а в подальшому широке застосування педагогами та здобувачами освіти ІКТ в освітньому процесі.

Проект
« Кожна дитина – проєкт світу.
І несе вона в собі особливу місію»

Знедолена природою дитина не повинна знати, що вона малоздібна,
що у неї слабкий розум, слабкі сили. Виховання такої
дитини повинно бути у сто разів ніжнішим, чуйнішим, дбайливішим.
В.О. Сухомлинський

Мета проєкту: продовження роботи по інклюзії дітей з особливими потребами в світ здорового суспільства та формування позитивного ставлення до них в оточуючому просторі. Включити дітей з особливими потребами у соціальне середовище, в нормальну суспільно-корисну діяльність і адекватні відносини з однолітками. Забезпечити рівні можливості у реалізації права на освіту для всіх дітей. Врахувати потреби всіх користувачів: дітей, вчителів, батьків. Покращити функціональність об'єкта для всієї громади.

Завдання проєкту:

- продовжити просвітницьку діяльність серед батьків, учнів, громадськості щодо проблеми дітей з особливими потребами;
- активізувати волонтерські групи за потрібними напрямками діяльності;
- створити відеотеку з інформацією про людей з особливими потребами, які досягли успіхів у житті в Україні і за її межами;
- скласти план спільних заходів з дітьми з особливими потребами і провести їх;
- організувати постійне спілкування з сім'ями, в яких є діти з особливими потребами;
- готувати всіх дітей до життя в інклюзивному суспільстві, якому властива толерантність і яке приймає різноманіття.

Основна цільова аудиторія проєкту - це учні з особливими потребами: діти з інвалідністю, з психофізичними вадами, з порушеннями мовленнєвого апарату, з синдромом гіперактивності, аутисти, тощо.

№ з/п	Зміст	Термін	Відповідальні
1	<i>Поновити банк даних щодо моделей закладів освіти, які впроваджують інклюзивне навчання за кордоном, в Україні та області.</i>	2025	Адміністрація
2	<i>Створити ефективну, постійно діючу систему безперервної освіти педагогів щодо інклюзивного навчання.</i>	2026	Чугасенко Т.М.

3	<i>Сформувати банк даних педагогічних знахідок, досвіду використання освітніх інклюзивного навчання для впровадження у практику діяльності закладу; технологій щодо розвитку</i>	2026	<i>Чугаєнко Т.М., асистенти учителів</i>
4	<i>Організувати пошук спонсорів серед батьків, громадськості шляхом для побудови пандусу та купівлі тренажерів для дітей з порушеннями опорно-рухової системи.</i>	2025-2028	<i>Адміністрація</i>
5	<i>Залучити позабюджетні кошти для введення в штатний розпис учителя-дефектолога, логопеда</i>	2025-2028	<i>Адміністрація</i>
6	<i>Проводити спільні зустрічі сімей закладу з сім'ями, в яких є діти з особливими потребами.</i>	2025-2028	<i>Адміністрація</i>
7	<i>Створювати умови для формування психологічної готовності дитини з обмеженими можливостями здоров'я до навчання у ЗЗСО, постійно підвищувати рівень мотивації.</i>	2025-2028	<i>Адміністрація, практичний психолог</i>
8	<i>Мотивувати дітей з ООП до навчання протягом усього життя, праці, успішного життя серед людей; формувати досвід стосунків у соціумі, навички адаптації до соціального середовища</i>	2025-2028	<i>Педагогічні працівники</i>

Очікувані результати:

- позитивне відношення здорових дітей до людей з особливими потребами;
- практичні дії вчителів та батьків школи щодо інклюзії людей з особливими потребами в суспільство(будівля пандусів), придбання тренажерів та обладнання, лікування масажем;
- постійне спілкування і дружба з дітьми з особливими потребами;
- відношення до людей з особливими потребами як до рівних.
- участь дітей із обмеженими можливостями в освітньому процесі.
- адаптація дітей із особливими потребами в шкільному соціумі як первинний етап підготовки до адаптації у суспільстві.
- активна поведінкова установка на впевнене відчуття себе в сучасному суспільстві.
- уміння перетворювати свої недоліки в позитивні якості.

Якщо ти байдужий до страждань інших,
ти не заслуговуєш називатися людиною.

Сааді

Проект «СТОП БУЛІНГ»

Мета проекту. Сприяти розвитку особистості дитини, формуванню її інтелектуального та морального потенціалу; формуванню особистості патріота України, гідного громадянина, який усвідомлює свою приналежність до сучасної європейської цивілізації.

Скоординувати зусилля педагогічної, батьківської громадськості для попередження булінгу, протиправних дій та вчинків серед здобувачів освіти.

Організувати профілактичну роботу на основі глибокого вивчення причин і умов, які сприяють скоєнню здобувачами освіти правопорушень.

Забезпечити організацію змістовного дозвілля й відпочинку.

Поліпшити роботу психологічної служби, головну увагу приділити соціально-психолого-педагогічній допомозі здобувачам освіти та їхнім батькам, захисту прав та інтересів неповнолітніх.

Сприяти розвитку інформаційно-комунікаційних та комунікативних компетентностей учасників освітнього процесу.

№ з/п	Зміст	Термін	Відповідальний
1	Ознайомлення учасників освітнього процесу з особливостями поширення масових негативних явищ серед учнів та загальноприйнятими у світі поняттями «булінг», «третирування», «цькування» з огляду на розуміння проблеми насильства над дітьми та його видами.	2025	Директор Соціальний педагог Психолог
2	Створення у середовищі ліцею умов недопущення булінгу та відповідного середовища в освітній установі для профілактики та боротьби з негативними соціально-педагогічними наслідками цього явища.	2025-2028	Адміністрація Педагоги Учні

3	Просвітницька робота фахівців соціально-психологічної служби ліцею серед дітей та учнівської молоді щодо попередження насильства з використанням основних форм просвітницької роботи.	2025-2028	Соціальний педагог Психолог
4	Формування у педагогів та батьків навичок ідентифікації насильства як у своїй поведінці, так і в поведінці дітей з метою формування умінь виокремлювати існуючу проблему.	2025	Соціальний педагог Психолог
5	Оновлення сторінки «Stop Bulling» на сайті ліцею.	2025-2028	Соціальний педагог Психолог
6	Створення в закладі алгоритму реагування на випадки насильства серед дітей: чіткий алгоритм можливих дій, відповідальності та компетенції вчителя, представників адміністрації, психолога і соціального педагога; встановлення їх ролі та обсягу обов'язків у цьому алгоритмі.	2025	Директор Соціальний педагог Психолог
7	Тренінги з учнями на тему: - «Як я вмію стримувати негативні емоції»; - «Профілактика проявів агресії»; - «Умій сказати НІ»; - «Ми проти насильства у ліцеї»; - «Формування навичок комунікації»; - «Формування відповідальності щодо власної поведінки»; - «Ми - проти агресії».	2025-2028	Соціальний педагог Психолог Класні керівники
8	Урок толерантності «Всі ми такі різні».	Щорічно	Класні керівники
9	Проводити роботу щодо зміцнення захисних сил особистості та організму в протистоянні цькуванню як для умовно здорових дітей та підлітків, так і для тих, які вже мають соматичну або психічну патологію.	2025-2028	Соціальний педагог Психолог
10	Перегляд відеоролика « Нік Вуйчич про булінг у школі ».	2025	Педагог-організатор
11	Визначення переліку організацій, установ, що допоможуть у розв'язанні даної проблеми.	2025	Заступник з ВР
12	Проведення конкурсів соціальної реклами та інформаційних буклетів з проблем профілактики негативних тенденцій у молодіжному середовищі.	2025-2028	Соціальний педагог Психолог Класні керівники

13	<i>Розробка пам'ятки для учнів «Скажімо насильству НІ».</i>	2025	Соціальний педагог Психолог
14	<i>Затвердження плану діяльності програми «Профілактика булінгу серед підлітків» у структурі діяльності соціально-психологічної служби ліцею.</i>	2025	Директор
15	<i>Віртуальна книжкова виставка «Чому я?». Художня література, присвячена проблемі булінгу в учнівському середовищі.</i>	2026	Бібліотекар
16	<i>Налагодження співпраці з центром соціальних служб сім'ї, дітей та молоді, службами у справах дітей, представниками ВНЗ, ЗМІ, позашкільними установами, недержавними організаціями.</i>	2025-2028	Заступник з ВР
17	<i>Семінар з елементами тренінгу для учнів 6 - 9 класів «Профілактика булінгу серед підлітків» з метою формування в учнів громадянської відповідальності за наслідки асоціального способу життя.</i>	2026	Соціальний педагог Психолог Класні керівники
18	<i>Консультативний пункт «Скринька довіри».</i>	2025-2026	Психолог
19	<i>Урок на тему «Інтимні селфі в Інтернеті -жарт чи небезпечний ризик?»</i>	Щорічно	Класні керівники
20	<i>Використання засобу шкільної медіації – вирішення конфліктних ситуацій шляхом примирення сторін за участі медіаторів через знаходження оптимального варіанта подолання проблеми, що задовольняє обидві сторони, за взаємного бажання сторін знайти вихід із ситуації.</i>	2026	Психолог
21	<i>Виготовлення буклету для батьків «Як допомогти дітям упоратися з булінгом».</i>	2026	Психолог
22	<i>Методичні заходи щодо реалізації проекту:</i> - <i>тренінг « Види булінгу. Як розпізнати булінг та профілактика булінгу в учнівському середовищі»;</i> - <i>тренінг «Як я вмію стримувати негативні емоції. Профілактика проявів агресії»;</i> - <i>семінар-практикум із застосуванням медіа-презентації на</i> <i>тему:«Психолого-педагогічна робота з подолання булінгу в підлітковому віці»;</i>	2025	Психолог
		2026	Психолог Соціальний педагог
		2027	
		2028	Голова педради

	- засідання педради «Про стан роботи з профілактики правопорушень в учнівському середовищі»; - проходження онлайн-курсів «Prometheus» та Міжнародного фонду «Відродження» з протидії булінгу у закладах освіти.	2025	Заступник з НВР
--	--	------	-----------------

Очікувані результати:

- створення системи виховної та профілактичної роботи в закладі;
- організація змістовного дозвілля та відпочинку здобувачів освіти;
- допомога здобувачам освіти і їхнім батькам у захисті своїх прав та інтересів;
- навчання дітей знаходити вихід із кризових ситуацій та захищати себе від усіх видів насильства (булінгу);
- набуття досвіду інформаційно-комунікаційних та комунікативних компетенцій учасників освітнього процесу;
- створення безпечного толерантного середовища;
- виховання соціально активної та комунікативної особистості з високим рівнем духовності і моралі.

3.2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Оцінка - це один з найтонших інструментів виховання.

В. Сухомлинський

Мета: створення системи мотивації до навчання, прозорої та зрозумілої учням, спрямованої на зростання якості освітніх послуг.

Завдання: забезпечення в закладі стійкої тенденції до зростання рівня навчальних досягнень учнів (за результатами внутрішньоліцейних моніторингових досліджень).

Проект

«Оцінки мають бути вагомими»

Мета проекту. Сформувати таку систему оцінювання навчальних досягнень, щоб оцінка стимулювала учнів до навчання, а не була засобом покарання, сприяла реалізації компетентнісного підходу до навчання.

Оцінювати не лише результат роботи, а й процес навчання, індивідуальний поступ кожного учня.

№ з/п	Зміст	Термін	Відповідальний
1	Створити відкриту прозору і зрозумілу для учнів систему оцінювання їх навчальних досягнень.	До 01.09.2025	Заступники директора з НВР Учителі-предметники
2	Провести нараду при директорові «Про зміну підходів до оцінювання навчальних досягнень учнів».	Серпень 2025	Директор
3	Рекомендації щодо оцінювання результатів навчання, затверджені наказом МОН від 02.08.2024 №1093, Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затверджені наказом МОН від	Вересень 2025	Учителі-предметники

	<i>13.04.2011, довести до відома учнів та батьків в усній формі, розміщенням на стенді, оприлюдненням на сайті ліцею.</i>		
4	<i>На основі критеріїв, розроблених МОН, спільно з учнями визначити критерії оцінювання для виконання обов'язкових видів робіт.</i>	До 01.09.2025	Учителі-предметники
5	<i>Упроваджувати формувальне оцінювання, самооцінювання і взаємооцінювання учнів.</i>	2025-2028	Учителі-предметники
6	<i>Систему оцінювання навчальних досягнень, розроблену учителями-предметниками погодити з відділом освіти Гніванської міської ради.</i>	При наявності	Директор
7	<i>Повідомити батьків і учнів про правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.</i>	Початок року	Учителі-предметники
8	<i>Проводити заходи щодо впровадження компетентнісного підходу в системі оцінювання.</i>	2025-2028	Адміністрація
9	<i>Проводити моніторинг системи оцінювання, розробленої вчителями-предметниками через спостереження навчальних занять, анкетування учнів та батьків (Абетка для директора).</i>	2025-2028	Адміністрація
10	<i>Розглядати результати аналізу моніторингових досліджень на засіданнях педради, атестаційної комісії, ШМО, нарадах при директорові.</i>	2025-2028	Адміністрація
11	<i>Готувати аналітичні матеріали за результатами дослідження.</i>	2025-2028	Адміністрація
12	<i>Включати у систему методичної роботи напрям, який забезпечує вивчення питань компетентнісного підходу при оцінюванні навчальних досягнень, <u>оцінювання за групами результатів</u>.</i>	2025-2028	Адміністрація
13	<i>Проводити роботу з учнями щодо формування відповідального ставлення до навчання. Особливу увагу приділяти формуванню ключової компетентності - умінню вчитися впродовж життя.</i>	2025-2028	Педагогічні працівники
14	<i>Надавати всебічну допомогу учням з метою підвищення мотивації до навчання.</i>	2025-2028	Учителі-предметники

15	<i>Проводити профорієнтаційну роботу: викладання спецкурсів, факультативів, які будуть сприяти розвитку навичок самостійної і кооперативної роботи.</i>	2025-2028	Педагогічні працівники
16	<i>Відображати це питання в системі науково-методичної роботи закладу.</i>	2025-2028	Педагогічні працівники

Очікувані результати:

- використати необ'єктивність у оцінюванні навчальних досягнень учнів;
- проводити оцінювання, яке ґрунтується на позитивному підході, що, передусім, передбачає врахування рівня досягнень учня;
- сформувати в учнів ключову компетентність - уміння вчитися впродовж життя;
- створення справедливої, відкритої, прозорої й зрозумілої для учнів та батьків системи оцінювання навчальних досягнень.

Проект «Обдарована дитина»

Мета проекту. Створення оптимальних умов для виявлення, розвитку і реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямках: інтелектуальному, творчому, спортивному, естетичному.

№ п/п	Захід	Термін	Відповідальний
1	Систематично поповнювати інформаційний банк даних про: - інтелектуально обдарованих дітей; - творчо обдарованих дітей; - спортивно обдарованих дітей; - технічно обдарованих дітей.	2025-2028	Заступник директора з НВР
2	Висвітлювати інформацію про обдарованих дітей на сайті ліцею.	2025-2028	Заступник директора з НВР
3	Активізувати роботу науково-дослідницького товариства «Зоряні обрії».	2025	Заступник директора з НВР
4	Відновити роботу: - «Школи лідерів», на засідання якої запрошувати представників місцевого самоврядування, громадських активістів.	2025-2026	Адміністрація ліцею

	- <i>«Школи бізнесу для малят», на засідання якої запрошувати бізнесменів міста.</i>		
5	<i>Забезпечення умов для систематичного підвищення майстерності вчителів, які працюють з обдарованими дітьми, шляхом участі в семінарах і практикумах.</i>	2025-2028	Адміністрація ліцею
6	<i>Здійснення особистісно орієнтованого підходу до здобувачів освіти шляхом впровадження нових технологій освітнього процесу.</i>	2025-2028	Учителі-предметники
7	<i>Налагодити співпрацю з культурно-розвивальними закладами міста, району, області.</i>	2025-2028	Адміністрація ліцею
8	<i>Поповнювати методичну скарбничку «Сучасні форми, методи і прийоми роботи з обдарованими дітьми».</i>	2025-2028	Заступник директора з НВР
9	<i>Розробка та апробація системи ранньої поетапної діагностики та своєчасного виявлення талановитих дітей.</i>	2025	Психолог
10	<i>Організація постійно діючого семінару для педагогів, які працюють з обдарованими дітьми, спрямованого на підвищення рівня їхньої психолого-педагогічної підготовки.</i>	2025	Заступник директора з НВР Психолог
11	<i>Проведення психологічних обстежень особистісних особливостей обдарованих дітей за методикою ПДО, Леонгарда, Шмішека, Кетелла.</i>	2025-2028	Заступник директора з НВР Психолог
12	<i>Впровадження в роботу рекомендацій з профілактики емоційних та розумових перевантажень, запобігання стресів обдарованих дітей.</i>	2025-2028	Психолог
13	<i>Удосконалення алгоритмів, пам'яток для обдарованих дітей, способів проведення самостійної науково-практичної діяльності.</i>	2025-2028	Психолог
14	<i>Залучення здобувачів освіти до соціологічних досліджень як форми наукової роботи.</i>	2025-2028	Психолог Соціальний педагог
15	<i>Організація консультування батьків здобувачів освіти щодо роботи з обдарованими дітьми.</i>	2025-2028	Психолог Соціальний педагог
16	<i>Удосконалення системи заходів щодо ефективної підготовки здобувачів освіти до участі у I етапі олімпіад з базових дисциплін.</i>	2025-2028	Методична рада
17	<i>Організація і проведення предметних олімпіад.</i>	2025-2028	Заступник директора з НВР
18	<i>Підготовка здобувачів освіти до участі в II, III етапах предметних олімпіад.</i>	2025-2028	Заступник директора з НВР

19	Організовувати та брати участь в міжнародних інтерактивних конкурсах з предметів природничо-математичного циклу («Кенгуру», «Левеня» та інші), філологічного циклу («Олімпус», «Грінвіч» та інші).	2025-2028	Заступник директора з НВР Учителі-предметники
20	На сторінках сайту ліцею систематично наповнювати рубрику «Вісті з олімпіад» за результатами участі здобувачів освіти.	2025-2028	Заступник директора з НВР
21	Відзначати переможців та призерів олімпіад: а) у наказі; б) на інформаційному стенді ліцею; в) у відповідній рубриці на сайті ліцею; г) нагородженням призами на лінійках.	2025-2028	Заступник директора з НВР
22	Продовжувати роботу Школи юного математика.	2025	Адміністрація Учителі математики
23	Проводити творчі звіти учасників гуртків наприкінці кожного навчального року.	2025-2028	Заступник директора з НВР
24	Продовжувати співпрацю педагогічної ради з учнівським парламентом.	2025-2028	Заступник директора з НВР
25	Залучення учнів до дослідницьких проєктів (у тому числі комунікаційних).	2025-2028	Заступник директора з НВР
26	Постійно організовувати зустрічі з успішними особистостями міста.	2025-2028	Адміністрація
27	Організація творчих звітів педагогів, що працюють з обдарованими дітьми.	2025-2028	Адміністрація
28	Оформлення інформаційно-аналітичного документа: «Моніторинг результативності роботи з обдарованими дітьми».	2025-2028	Заступник директора з НВР
29	Методичні заходи щодо реалізації проєкту: - засідання круглого столу «Результативність роботи з обдарованими дітьми»; - нарада при директорі «Робота з обдарованими: проблеми і перспективи»; - семінар «Шляхи підвищення рівня мотивації саморозвитку здобувачів освіти як основа успішного навчання»; - засідання методичної ради «Роль наставника у творчому зростанні здобувача освіти»; - засідання педради «Рівень сформованості інформаційно-комунікаційної компетентності учасників освітнього процесу. Ефективність використання ІКТ в роботі з обдарованими дітьми».	2025 2026 2027 2028 2028	Заступник директора з НВР Директор Методична рада Заступник директора з НВР Голова педради

Очікувані результати:

- формування банку даних із різноманітних напрямків роботи з обдарованими дітьми;
- створення системи виявлення та розвитку обдарованих і талановитих дітей;
- створення умов для їх самореалізації через надання якісних освітніх послуг,
- особистісно орієнтований освітній процес, доступ до сучасних і традиційних інформаційних ресурсів.

3.3. Удосконалення системи педагогічної діяльності педагогічних працівників

Учитель найчастіше розглядається як проста арифметична сума тих чеснот, які йому належить мати.

Якщо вони є в нього на всі 100% - відмінний педагог; на 75% - добрий, на 50% - посередній, нижче за 50% - поганий.

Насправді, це не так: кожен педагог - це особистість, певний склад характеру, особлива «порода» - кожен у своєму стилі.

В. М. Сорока-Росинський

Мета: забезпечення сталого зростання позитивного іміджу та конкурентоздатності ліцею на ринку освітніх послуг за рахунок використання в закладі інноваційної інтерактивної моделі організації освітнього процесу.

Завдання: розбудова системи підвищення професійної компетентності педагогів з метою забезпечення сталого зростання позитивного іміджу та конкурентоздатності ліцею на ринку освітніх послуг.

Проект

«Усюди цінність школи дорівнює цінності її вчителя»

Мета проекту. Мотивувати педагогічних працівників:

- планувати і здійснювати освітній процес на основі особистісно орієнтованого і компетентнісного підходів з використанням відповідних педагогічних технологій;
- налагоджувати партнерські стосунки з родинами учнів для розвитку здібностей і можливостей кожної дитини;

- постійно працювати над вдосконаленням професійної майстерності, самовдосконаленням, саморозвитком.
- створення умов для розвитку професійної компетентності педагогів.

№ з/п	Зміст	Термін	Відповідальний
1	<i>Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників у закладі вважати:</i> <i>1. Здатність планувати і здійснювати освітній процес на основі особистісно орієнтованого і компетентнісного підходів з використанням відповідних педагогічних технологій.</i> <i>2. Здатність створювати безпечне та психологічно комфортне освітнє середовище, спрямоване на розвиток дітей та їх мотивацію до навчання.</i> <i>3. Здатність налагоджувати партнерські стосунки з родинами учнів для розвитку здібностей і можливостей кожної дитини.</i> <i>4. Здатність до постійного професійного розвитку, самооцінювання та рефлексії.</i> <i>5. Здатність моделювати поведінку, в основі якої повага до прав людини, демократичні та інші загальнолюдські цінності.</i>	2025-2028	Адміністрація
2	<i>Ефективно планувати свою педагогічну діяльність, використовувати сучасні освітні підходи до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти, аналізувати її результативність.</i>	2025-2028	Адміністрація Педагогічні працівники
3	<i>Розробляти календарно-тематичні плани на основі Державних стандартів освіти, навчальних програм, модельних навчальних програм, освітньої програми, навчального плану закладу.</i>	2025-2028	Учителі-предметники
4	<i>Розробляти власні навчальні програми з предметів на основі Державних стандартів освіти.</i>	2025-2028	Учителі-предметники
5	<i>Здійснювати моніторинг авторських програм та календарно-тематичного</i>	2025-2028	Адміністрація

	<i>планування на відповідність нормативним вимогам.</i>		
6	<i>Вивчення роботи вчителів щодо застосування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти (планування, спостереження навчальних занять, співбесіди, анкетування, творчі звіти).</i>	2025-2028	Адміністрація
7	<i>Брати участь у розробленні індивідуальної освітньої траєкторії, індивідуального навчального плану для дітей відповідних категорій.</i>	2025-2028	Адміністрація Педагогічні працівники Психолог
8	<i>Приймати рішення про реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії для учнів, які потребують відповідної корекції їхньої освітньої діяльності та адаптації освітнього процесу.</i>	2025-2028	Педрада
9	<i>Для забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії використовувати технології змішаного навчання (поєднання дистанційної та класно-урочної організації освітнього процесу).</i>	2025-2028	Адміністрація Педагогічні працівники Психолог
10	<i>Створювати та/або використовувати освітні ресурси (мультимедійні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо).</i>	2025-2028	Учителі-предметники
11	<i>Моніторинг та узагальнення результатів щодо використання освітніх ресурсів педагогічними працівниками.</i>	2025-2028	Адміністрація
12	<i>Обмінюватися досвідом роботи (оприлюднення методичних розробок, роздаткового матеріалу, формування портфоліо, участь у семінарах, конференціях).</i>	2025-2028	Учителі-предметники
12	<i>Сприяти формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку.</i>	2025-2028	Педагогічні працівники
13	<i>Виховний процес проводити на основі особистого прикладу та використання виховного потенціалу навчального матеріалу, в атмосфері довіри, доброзичливості, взаємної підтримки.</i>	2025-2028	Педагогічні працівники
14	<i>Проводити моніторинг рівня виховного процесу і його наскрізності шляхом спостереження за навчальними заняттями, анкетування, співбесід.</i>	2025-2028	Адміністрація

15	<i>Удосконалювати навички з використання ІКТ.</i>	2025-2028	Учителі-предметники
16	<i>Використовувати інформаційні ресурси та інформаційно-комунікаційні технології з метою підвищення продуктивності роботи, формування в учнів технологічних компетентностей.</i>	2025-2028	Учителі-предметники
17	<i>Організувати роботу постійно діючого семінару з питань впровадження ІКТ в освітньому процесі.</i>	2025-2028	Заступник директора з НВР Учителі інформатики
18	<i>Організовувати майстер-класи педагогів, компетентних у впровадженні ІКТ в освітній процес.</i>	2025-2028	Заступник директора з НВР
19	<i>Розглядати пропоноване питання на засіданнях педради, методичних об'єднань.</i>	2025	Адміністрація Керівники МО
20	<i>Складати плани самоосвіти у довільній формі та працювати над їх реалізацією.</i>	Щорічно	Педагогічні працівники
21	<i>Брати участь у підготовці та проведенні семінарів, методичних заходів, виставок.</i>	2025-2028	Педагогічні працівники
22	<i>Удосконалювати професійну майстерність щодо роботи з дітьми з ООП.</i>	Постійно	Педагогічні працівники
23	<i>Проходити підвищення кваліфікації, використовуючи різні форми.</i>	Щорічно	Педагогічні працівники
24	<i>Аналізувати та узагальнювати процес та результативність підвищення кваліфікації педагогічних працівників.</i>	Щорічно	Адміністрація
25	<i>Налагоджувати співпрацю зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</i>	2025-2028	Педагогічні працівники
26	<i>Працювати на засадах особистісно орієнтованої моделі освіти, яка максимально враховує права дитини, її здібності, потреби та інтереси, на практиці реалізовує принцип дитиноцентризму.</i>	2025-2028	Педагогічні працівники
27	<i>Розглядати питання особистісно орієнтованого навчання на засіданнях педради, МО, методичної ради. Вивчати і схвалювати досвід роботи учителів з даного питання.</i>	2026-2028	Адміністрація
28	<i>Забезпечувати партнерські стосунки між учителем і учнем. Реалізовувати персоналізований підхід у навчальній діяльності.</i>	2025-2028	Педагогічні працівники

29	<i>Співпрацювати з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечувати постійний зворотній зв'язок. Комунікувати з батьками у різних формах.</i>	2025-2028	Педагогічні працівники
30	<i>Використовувати для комунікування інтерактивні інтернет-платформи та інші онлайн-ресурси.</i>	Постійно	Педагогічні працівники
31	<i>Питання і проблеми комунікування з батьками періодично розглядати в закладі освіти.</i>	Згідно плану	Адміністрація
32	<i>Запровадити в закладі практику педагогічного наставництва, взаємонавчання та інші форми професійної співпраці.</i>	2025/2026 н.р.	Адміністрація
33	<i>Провести моніторинг ефективності наставництва у закладі.</i>	2025/2026 н.р.	Адміністрація
34	<i>Дотримуватися академічної доброчесності під час педагогічної діяльності. Сприяти дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.</i>	Постійно	Педагогічні працівники
35	<i>Розробляти завдання, спрямовані на творчу і аналітичну роботу учнів, критичне мислення.</i>	2025-2028	Педагогічні працівники

Очікувані результати:

- створення системи заходів щодо об'єктивного оцінювання діяльності педагогічних працівників;
- створення системи підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- запровадження практики педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.

3.4. Управлінські процеси закладу освіти

Управління - це передовсім усвідомлена діяльність людини, яка має певну мету. І не просто діяльність, а той особливий її різновид, який пов'язаний із виробленням рішення, з організацією, спрямованою на втілення рішення в життя, з регулюванням системи відповідно до заданої мети, з підбиттям підсумків діяльності, із систематичним отриманням, переробкою та використанням інформації».

В. Афанасьєв

Проект

«Управління освітнім процесом процесом»

Мета проекту. Удосконалення стилю, методів та механізмів управління колективом закладу освіти на засадах демократизму та гуманізму, соціальної справедливості, педагогічної культури, проявлення доброзичливого ставлення учасників освітнього процесу, створення в колективі творчого мікроклімату. Оновлення управлінської діяльності в закладі, основними завданнями якої є Створення власної моделі розвитку, відпрацювання системи регулятивного співробітництва та мотивації діяльності педколективу. Забезпечення стабільності, оптимальності функціонування закладу освіти та переведення його на більш високий якісний рівень.

№	Зміст	Термін	Відповідальний
---	-------	--------	----------------

з/п			
1	<i>Оприлюднити Стратегію розвитку закладу та провести широке її обговорення.</i>	Січень-лютий 2025	Директор Робоча група
2	<i>Проводити моніторинг досягнення цілей, які визначені Стратегією розвитку.</i>	2025-2027	Адміністрація
3	<i>Проводити коригування Стратегії розвитку.</i>	За потреби	Робоча група
4	<i>Скласти річний план роботи закладу, відстежувати його результативність відповідно до Стратегії розвитку та з урахуванням Освітньої програми.</i>	Щорічно До 01.09.	Адміністрація Робоча група
5	<i>Здійснювати самооцінювання освітньої діяльності на основі Стратегії та процедур забезпечення якості освіти.</i>	Щорічно	Адміністрація Робоча група
6	<i>Оприлюднювати річний звіт, який містить висновки та заплановані дії за результатами самооцінювання.</i>	Щорічно	Адміністрація
7	<i>Планувати та здійснювати заходи щодо отримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.</i>	2025-2028	Адміністрація
8	<i>Вивчати потреби учнів та працівників закладу, готувати і доводити інформацію про них до відома начальника відділу освіти.</i>	Постійно	Директор
9	<i>Повно та своєчасно розміщувати на сайті закладу кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, товарів, робіт, послуг.</i>	Щорічно	Директор
10	<i>Формувати в колективі відносини довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</i>	2025-2028	Адміністрація Голова ПК
11	<i>Надавати можливість усім учасникам освітнього процесу впливати на прийняття управлінських рішень.</i>	2025-2028	Адміністрація
12	<i>Підтримувати та заохочувати участь педагогів у різноманітних формах професійного спілкування педагогів.</i>	2025-2028	Адміністрація
13	<i>Вчасно розглядати звернення громадян, учасників освітнього процесу та вживати заходи, спрямовані на вирішення проблем, про які йдеться у зверненні.</i>	Протягом місяця	Директор
14	<i>Слідкувати, щоб структура та зміст інформації на відкритих загальнодоступних ресурсах відповідала статті 30 Закону України «Про освіту», повно відображала важливі аспекти діяльності закладу, систематично оновлювалася.</i>	Постійно	Директор Секретар

15	<i>Налагодити партнерські стосунки з батьківською громадськістю. Залучати їх до всіх аспектів освітнього та виховного процесів в закладі.</i>	2025-2028	Адміністрація Педколектив
16	<i>Формувати штат закладу, залучаючи за потребою педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та Освітньої програми.</i>	При потребі	Директор
17	<i>Вчасно і правильно подавати звіти з кадрів.</i>	Щорічно	Заступник директора з НВР
18	<i>Уживати заходів щодо якісної мотивації педагогів до професійної діяльності.</i>	Постійно	Адміністрація
19	<i>Поновити документи, які визначають принципи та процедури матеріального й морального стимулювання працівників, ознайомити з ними працівників закладу.</i>	До 10.01.2025	Адміністрація Голова ПК
20	<i>Видавати накази керівника з кадрових питань.</i>	При потребі	Директор
21	<i>Проводити роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників.</i>	Постійно	Адміністрація
22	<i>Виходячи з потреб та особливостей Освітньої програми закладу, заохочувати та підтримувати методичну роботу педагогічних працівників, їхню участь у професійних семінарах, конференціях, різних формах підвищення кваліфікації.</i>	Постійно	Адміністрація
23	<i>Вчасно та об'єктивно проводити атестацію педагогічних працівників.</i>	Щорічно	Атестаційна комісія
24	<i>Мотивувати педагогів до проходження сертифікації.</i>	Постійно	Адміністрація
25	<i>Розглядати питання професійного вдосконалення на засіданнях педради, методичної ради тощо.</i>	Постійно	Адміністрація
26	<i>Створювати умови для реалізації прав та обов'язків учасників освітнього процесу (статті 53-55) Закону України про освіту.</i>	Постійно	Адміністрація Профком
27	<i>Поновити Правила поведінки для всіх учасників освітнього процесу та довести їх до відома всіх учасників.</i>	До 01.02.2025	Адміністрація Робоча група
28	<i>Створювати умови для розвитку та підтримки громадського самоврядування в закладі (відповідно до статті 28) ЗУ «Про освіту».</i>	Щорічно	Адміністрація
29	<i>Надавати представникам громадського самоврядування реальні можливості для дієвого впливу на значущі аспекти функціонування закладу через різноманітні форми громадянської активності.</i>	Щорічно	Адміністрація

30	<i>Сприяти виявленню громадянської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті МТГ.</i>	Щорічно	Адміністрація
31	<i>Обов'язково розглядати будь-які пропозиції від учасників освітнього процесу й надавати на них обґрунтовану відповідь.</i>	2025-2028	Адміністрація
32	<i>На основі принципу дитиноцентризму розробляти режим роботи закладу та розклад занять, які мають бути максимально зручними для дітей; враховувати вікові особливості здобувачів освіти та забезпечувати можливості для гнучкого використання різноманітних організаційних форм навчання і викладання.</i>	2025-2028	Адміністрація
33	<i>Придбати автоматичну систему складання розкладу.</i>	2026	Директор
34	<i>Створювати умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти (частина 9 статті 1) ЗУ «Про освіту».</i>	2025-2028	Адміністрація
35	<i>Формувати та забезпечувати реалізацію політики академічної доброчесності (стаття 42) ЗУ «Про освіту».</i>	2025-2028	Адміністрація, педколектив
36	<i>Проводити роботу щодо формування негативного ставлення до корупції в учасників освітнього процесу.</i>	Постійно	Адміністрація, педколектив
37	<i>Проводити просвітницьку та інформаційну роботу щодо протидії випадкам недоброчесної поведінки.</i>	Постійно	Адміністрація, педколектив

Очікувані результати:

- створення педагогічного колективу високопрофесійних, творчих, креативних педагогів-одномисльців, орієнтованого на формування компетентної, конкурентоздатної особистості випускника;
- створення позитивного іміджу закладу освіти як території добра, взаєморозуміння, толерантності;
- удосконалення системи організаційно-адміністративного забезпечення, інформаційного супроводу управлінської діяльності на всіх рівнях через упровадження демократичних принципів державно-громадського управління;
- задоволення інтересів і духовних запитів учнів, забезпечення всебічного розвитку особистості в процесі навчання й виховання шляхом упровадження нових освітніх технологій у освітній процес, раціонального використання психолого-педагогічних ресурсів;
- досягнення випускниками закладу достатнього та високого рівня результатів ЗНО.

