

נהל פעילות ועד הורים כתתי, ביה"ס עין הרים תשפ"ג

רציונל: תלמידים מפיקים תועלת מכך שבין הבית ובין בית הספר שוררים יחסים של כבוד הדדי וקיימים ביניהם ערוצי תקשורת פתוחים. מערכת היחסים בין ההורים למורים משמשת דוגמה עבור הילדים, ולכן חשוב שתהיה זו דוגמה של כבוד הדדי ושל תקשורת משמעותית, תוך שיתוף פעולה מתמשך, סדיר ומכובד בין בית הספר להורים.

הגדרת תפקיד ועד הורים כיתתי: הנהגת הורים כיתתית עוסקת בנושאי הכיתה, כפי שהוגדרו בישיבה עם מחנכת הכיתה בתחילת כל שנה. ועד הכיתה מייצג את דעת רוב הורי הכיתה ולא את דעותיהם הפרטיות של חברי הועד. משך כהונתה של נציגות הורים כיתתית הוא עד בחירת נציגות חדשה, בראשית שנת הלימודים העוקבת.

דרכי עבודה: כל ועד כיתה יושב עם מחנכת הכיתה, יבחר ערך/ נושא אותו ירצה לקדם במהלך השנה בכתה ויתייחס גם לפעילויות השכבתיות בהן נדרשת עזרת הורים.

המחנכת והורי הועד יעשו פריסה של האירועים לאורך השנה ומהי ההתארגנות הנדרשת בכל אירוע. המחנכת וועד ההורים יטוו את הדרך המתאימה להם מבחינת תקשורת והתארגנות לפעילויות במהלך השנה.

יש לקיים לפחות כ- 3 פעילויות לאורך השנה בהן לוקחים חלק ההורים [תכנון הפעילות והביצוע יהיה במשותף, מחנכת והורים]. הפעילויות יכולות להתקיים במהלך יום הלימודים בשטח ביה"ס או מחוצה לו וכן בשעות אחה"צ.

כמו כן, על הועד הכיתתי, ליישם את החלטות הנהגת ההורים הבית-ספרית, אל מול הורי הכיתה.

מומלץ לכנס את ועדי ההורים כשכבה, למפגש ראשון, בתחילת השנה. במפגש זה יפרס הצוות החינוכי את הפעילויות השכבתיות השנתיות בפני ההורי וייתן דגש על אלה שנחוצה בהן עזרת הורים.

בחירת ועד כיתה: ועד הורים כיתתי יבחר במהלך החודש הראשון לפתיחת שנת הלימודים בפגישה של מחנכת הכיתה עם הורי התלמידים. במקרה שיותר מחמישה הורים יתנדבו להנהגת ההורים, תתקיים הצבעה גלויה ובה ייבחרו חמשת חברי ההנהגה מתוך המתמודדים. יש לעשות כל מאמץ כי יהיו הורים מכלל הישובים בכתתן בועד.

המחנכת תעביר את שמות חברי הנהגת ההורים הכיתתית ואת מספרי הפלאפון וכתובות הדוא"ל שלהם אל הנהלת ביה"ס וממנה אל יו"ר הנהגת ההורי הבית ספרית.

תשלום לוועד כחה: על פי חוזר המנכ"ל, אין שום חובה לשלם לוועד הכיתה

והתשלום הוא רק מתוך רצון של ההורים. עם זאת הכסף שנאסף משמש את ההורים והמורה להוצאות עבור הפעילויות המתוכננות לאורך השנה [ראה מעלה]. כאשר מתכננים את הפעילויות יש לתקצב אותן לפי הסכום העומד לרשות הכחה. מומלץ לא להוסיף פעילויות, הכרוכות בתשלום נוסף, לאורך השנה.

החל מתשע"ח, הסכום המותר לגבייה בכל הכתות בעין הרים הוא עד 50 ₪.

ניתן להוסיף עוד 10 ₪ עבור קניית משלוחי מנות מרוכזת בפורים, על מנת לא לאסוף כסף נוסף במהלך השנה. [סה"כ 60 ₪]. בכתות א' מקובל לאסוף סכום נוסף של 25 ₪ כדי לקנות לילדים במרוכז משולשים קטלוגים, קלסרים וכו'. הדבר נעשה באישור ועד הכחה ובהסכמת ההורים.

בכתות ו' מקובל לאסוף סכום נוסף למימון חלק מהוצאות מסיבת הסיום, שכן הסכום הנאסף במסגרת תשלומי ההורים לצערנו אינו מספיק לכסות את עלויות המסיבה. הדבר נעשה באישור ועדי הכתות ובניהולם, תוך שקיפות מלאה של הוצאות המסיבה.

במידה וועד ההורים הכיתתי אוסף כסף מההורים, הכסף מוחזק ומנוהל ע"י אחד מהורי הוועד. **אסור בתכלית האיסור למורה להחזיק בכספי הועד הכחה!**

על הוועד לפעול בשקיפות מלאה ולספק להורים דו"ח פירוט הכנסות והוצאות שנתי בסוף השנה.

תקשורת עם ההורים: התקשורת השוטפת עם וועד ההורים הכיתתי חשובה להצלחת הפעילויות ולקידום החזון הבית ספרי.

יחד עם זאת אין לקיים קבוצות ווטסאפ בהן חברים כלל הורי הכחה והמחנכת! **מחנכת שולחת לכלל ההורים בכתחה הודעות באמצעות רשימות תפוצה בלבד או במייל, בסוף יום הלימודים ולא במהלכו.** ניתן לקיים קבוצת ווטסאפ מחנכת והורי וועד הכחה בלבד, לצורך התארגנות ויישום הפעילויות שנקבעו.

על הורי הוועד והורי הכחה לכבד את הזמנים בהם ניתן ליצור קשר עם מחנכות הכתות, כפי שהוגדרו באסיפת ההורים הראשונה, ובמיוחד את הזמן בסוף השבוע [כמובן למעט דיווח או יידוע על אירוע חירום, חס וחלילה]. תמיד ניתן ליצור קשר עם המחנכות דרך מזכירות ביה"ס. להשאיר הודעה.

המסמך נכתב בשיתוף נציגות ועד הורים בית ספרית- איתי גול ושרלין שחם, והנהלת ביה"ס עין הרים