

ПЕРЕЛІК

каналів подання повідомлень про можливі випадки насильства та/або жорстокого поводження з дітьми у ліцеї

Повідомити про можливий випадок насильства та/або жорстокого поводження з дитиною можна одним із таких способів:

1. Письмове повідомлення

Письмове повідомлення можна подати особисто директору ліцею або особі, відповідальній за приймання, реєстрацію та облік повідомлень.

Місце прийняття: м. Миколаїв, вул. Віталія Бохонка, 30 МЛ №28.

2. Усне повідомлення

Усно повідомити про можливий випадок можна директору ліцею, відповідальній особі або іншому працівнику ліцею.

Працівник ліцею, який отримав таке повідомлення, передає отриману інформацію директору або відповідальній особі для її реєстрації та подальшого розгляду.

3. Телефонний зв'язок

Повідомлення можна подати за номером телефону: +380(512)558342.

Час приймання повідомлень: з 9 год. 00 хв. – до 16 год. 00 хв.

4. Електронна пошта

Повідомлення можна надіслати на електронну адресу ліцею: **zvonik28@ukr.net**.

У темі листа за бажанням можна зазначити: «Повідомлення про можливий випадок насильства».

5. Скринька для письмових повідомлень

Письмове повідомлення можна залишити у спеціальній скриньці, розміщеній: **в коридорі ліцею на 2-му поверсі..**

Перевірку вмісту скриньки здійснює особа, відповідальна за приймання, реєстрацію та облік повідомлень.

6. Анонімне повідомлення

Повідомлення про можливий випадок насильства та/або жорстокого поводження з дитиною може бути подано **анонімно**.

Анонімні повідомлення приймаються та реєструються незалежно від відсутності відомостей про особу, яка їх подала.

Для анонімного повідомлення можна скористатися:
скринькою для письмових повідомлень.

Усі отримані повідомлення про можливі випадки насильства та/або жорстокого поводження з дітьми підлягають прийманню та реєстрації незалежно від способу їх подання.

Відповідальна особа за приймання, реєстрацію та облік повідомлень:

Муляр О.М

АЛГОРИТМ

подання повідомлень про можливі випадки насильства та/або жорстокого поводження з дітьми у ліцеї

1. Хто може подати повідомлення

1.1. Повідомлення про можливий випадок насильства та/або жорстокого поводження з дитиною може подати:

- дитина;
- батьки або інші законні представники дитини;
- працівник ліцею;
- інший учасник освітнього процесу;
- будь-яка особа, якій стало відомо про можливий випадок насильства та/або жорстокого поводження з дитиною.

1.2. Повідомлення може стосуватися випадку, який стався безпосередньо в ліцеї, під час проведення заходів за участю здобувачів освіти, а також інших обставин, про які стало відомо ліцею та які можуть свідчити про насильство та/або жорстоке поводження з дитиною.

2. Способи подання повідомлення

2.1. Повідомлення може бути подано:

- особисто директору ліцею або відповідальній особі;
- у письмовій формі;
- на офіційну електронну адресу ліцею: **zvonik28@ukr.net**
- за номером телефону: **(0512)558342**;
- через спеціальну скриньку для письмових повідомлень, розміщену: **в коридорі ліцею на 2-му поверсі.**

2.2. Повідомлення може бути подано в усній, письмовій або електронній формі.

2.3. Повідомлення може бути подано анонімно.

2.4. Відмова у прийнятті повідомлення про можливий випадок насильства та/або жорстокого поводження з дитиною не допускається.

3. Яку інформацію бажано зазначити у повідомленні

3.1. У повідомленні за можливості зазначаються:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) дитини;
- клас, у якому навчається дитина;
- дата, час та місце можливого випадку;
- відомі обставини події;
- відомості про осіб, причетних до випадку;
- відомості про можливих свідків;
- інша інформація, яка може мати значення для належного реагування.

3.2. Відсутність у повідомленні окремих відомостей, передбачених пунктом 3.1 цього Алгоритму, не є підставою для відмови в його прийнятті та реєстрації.

4. Дії працівника ліцею, який отримав повідомлення

4.1. Працівник ліцею, який отримав усне повідомлення від дитини або іншої особи про можливий випадок насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, зобов'язаний уважно вислухати особу, не ставити запитань, що можуть спричинити повторну травматизацію, та невідкладно передати отриману інформацію директору ліцею або відповідальній особі.

4.2. Працівник ліцею не проводить самостійного розслідування обставин повідомленого випадку та не встановлює наявності або відсутності факту булінгу (цькування).

4.3. Якщо існує безпосередня загроза життю чи здоров'ю дитини, працівник зобов'язаний невідкладно вжити доступних заходів для припинення небезпеки та повідомити директора ліцею.

5. Приймання та реєстрація повідомлень

5.1. Приймання та реєстрацію повідомлень про можливі випадки насильства та/або жорстокого поводження з дітьми здійснює відповідальна особа, визначена наказом директора ліцею.

5.2. Усі отримані повідомлення незалежно від способу їх подання підлягають реєстрації.

5.3. Анонімні повідомлення також підлягають реєстрації та розгляду за наявною в них інформацією.

5.4. Під час реєстрації повідомлення фіксуються дата та час його надходження, спосіб отримання, відомості про заявника (за наявності), короткий зміст повідомлення та інші необхідні відомості.

5.5. Зареєстроване повідомлення невідкладно передається директору ліцею для розгляду та прийняття рішення відповідно до законодавства і Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми у ліцеї.

6. Подальший розгляд повідомлення

6.1. Директор ліцею розглядає зареєстроване повідомлення у строк, визначений законодавством.

6.2. За наявності ознак насильства та/або жорстокого поводження з дитиною директор ліцею забезпечує подальше реагування та інформування відповідних органів і служб у порядку та строки, встановлені законодавством.

6.3. За наявності підстав випадок передається на розгляд комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми.

6.4. Повідомлення, що може містити інформацію про булінг (цькування), розглядається в межах єдиного механізму реагування на випадки насильства та/або жорстокого поводження з дітьми.

6.5. Комісія не встановлює юридичний факт булінгу (цькування). Факт булінгу (цькування) встановлюється виключно рішенням суду, що набрало законної сили.

7. Гарантії особі, яка подає повідомлення

7.1. Під час приймання, реєстрації та розгляду повідомлення забезпечуються захист прав та найкращих інтересів дитини, конфіденційність отриманої інформації та недопущення її неправомірного розголошення.

7.2. Дитині забезпечується можливість повідомити про випадок у доступний та безпечний для неї спосіб.

7.3. Не допускаються переслідування, приниження, дискримінація чи інші негативні наслідки для дитини або іншої особи у зв'язку з поданням повідомлення про можливий випадок насильства та/або жорстокого поводження з дитиною.

7.4. Інформація, отримана під час приймання та розгляду повідомлення, використовується виключно з метою захисту дитини та належного реагування на випадок.

ФОРМА
письмового повідомлення про можливий випадок насильства
та/або жорстокого поводження з дитиною

1. Відомості про особу, яка подає повідомлення (за бажанням):

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності): _____

Статус / відношення до дитини (за наявності): _____

Контактний номер телефону / електронна пошта (за бажанням): _____

☐ Повідомлення подається анонімно.

2. Відомості про дитину, якої стосується повідомлення (за наявності):

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності): _____

Клас: _____ Вік (за наявності): _____

3. Відомості про можливий випадок насильства та/або жорстокого поводження з дитиною:

Дата події (якщо відома): _____

Час події (якщо відомий): _____

Місце події (якщо відоме): _____

4. Опис обставин, про які стало відомо:

5. Відомості про особу (осіб), яка могла вчинити насильство та/або жорстоке поводження (за наявності):

6. Відомості про свідків або інших осіб, яким можуть бути відомі обставини випадку (за наявності):

7. Чи існує, на Вашу думку, безпосередня загроза життю або здоров'ю дитини?

☐ Так ☐ Ні ☐ Невідомо

Якщо так, коротко зазначте, у чому полягає загроза:

8. Інші відомості, які можуть мати значення для розгляду повідомлення та захисту дитини:

Дата подання повідомлення: «__» _____ 20__ року

Підпис особи, яка подала повідомлення: _____
(не заповнюється у разі анонімного повідомлення)

ВІДМІТКА ПРО ПРИЙНЯТТЯ ТА РЕЄСТРАЦІЮ

Дата і час отримання повідомлення: _____

Реєстраційний номер: _____

Посада, Прізвище І. П. особи, яка прийняла повідомлення:

Підпис: _____

*** Примітка.** Відсутність окремих відомостей у повідомленні не є підставою для відмови в його прийнятті, реєстрації та подальшому розгляді.