

Код справи - 01-13

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор СЕРПНЕВОГО ЛІЦЕЮ ВАЛКІСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Наказ від 30.08.2024 № 41

Володимир ТАРАСОВ

М.П.

**ПЛАН РОБОТИ
СЕРПНЕВОГО ЛІЦЕЮ
ВАЛКІСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
на 2024/2025 навчальний рік**

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної ради СЕРПНЕВОГО ЛІЦЕЮ
ВАЛКІСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ

ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ 30.08.2024 № 1

Голова педагогічної ради, директор

Володимир ТАРАСОВ

АНАЛІЗ РОБОТИ СЕРПНЕВОГО ЛІЦЕЮ ЗА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК ТА ЗАВДАННЯ НА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Головною метою Закладу є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти.

Головними завданнями Закладу є:

- створення умов для здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти на рівні не нижчому від Державних стандартів;
- виховання морально і фізично здорового покоління;
- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей та обдарованості, творчого мислення, потреб і вміння самовдосконалюватися;
- формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв української нації, державної мови, національних цінностей;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я як найвищої соціальної цінності.

Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших органів центральної виконавчої влади, рішеннями місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, власним Статутом.

Таблиця 1

1. Загальна інформація про заклад

Засновник СЕРПНЕВОГО ЛІЦЕЮ	Валківська міська рада Харківської області
Повна назва:	СЕРПНЕВИЙ ЛІЦЕЙ ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»
Поштова адреса	Україна, Харківська область, Богодухівський район с.Серпневе, вул. Шкільна 2.
E-mail:	serpnevenvk@yahoo.com
Сайт закладу	https://serpnevvi-lyceum.mozellosite.com
Кількість вихованців	15 (станом на 31.05.2024)
Кількість учнів:	102 (станом на 31.05.2024)
Кількість класів:	11
Мова навчання:	Українська
Кількість педагогів:	20

Робота педагогічного колективу в 2023/2024 н. р. була спрямована на реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти. Основними стратегічними напрямками роботи ЗЗСО є:

1. **Освітнє середовище.** Система збереження та зміцнення здоров'я учня та вчителя. Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору. Безпечна школа. Попередження булінгу.
2. **Система оцінювання здобувачів освіти.** Забезпечення виконання Державних стандартів – якість освіти. Задоволення освітніх потреб.
3. **Педагогічна діяльність.** Методичне і кадрове забезпечення. Реалізація Концепції НУШ.
4. **Управлінські процеси.** Партнерство в освіті. Формування іміджу закладу освіти. Розбудова громадсько-активного освітнього закладу. Матеріально-технічне забезпечення.

1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Освітній процес закладу розпочався відповідно до структури навчального року з 01.09.2023 та тривав до 31.05.2024.

На початок 2023/2024 року було укомплектовано 11 класів із загальною кількістю здобувачів освіти 104 осіб та 1 різновікову групу дошкільного підрозділу загальною чисельністю – 15 чол.

Мова навчання – українська. Профіль навчання в старшій школі: 10 кл. – українська філологія, 11 кл. – математичний (геометрія);

Аналіз руху учнів протягом 2023/2024 навчального року свідчить про дієвість і результативність зусиль педагогічного колективу щодо забезпечення обов'язковості загальної середньої освіти.

Колективом ліцею вжито заходів щодо збереження контингенту здобувачів освіти, зокрема контроль за відвідуванням занять; індивідуальна робота з учнями та батьками; робота шкільного самоврядування. За минулий навчальний рік зі складу здобувачів освіти було відраховано два учня у зв'язку із зміною проживання.

Перспективою на 2024/2025 навчальний рік контингент майбутніх першокласників складає 6 здобувачів освіти.

У 2023/2024 навчальному році виховна робота в закладі освіти була спланована відповідно до реалізації Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», Декларації прав дитини, постанови Кабінету Міністрів № 453 від 30.05.2018 «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини», указів Президента України «Про додаткові заходи щодо запобігання дитячій бездоглядності» та «Національній стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у НУШ» № 195 від 25.05.2020 року, Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, яка схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р, розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.04.2021 № 366 «Про схвалення Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року», наказу МОН України

від 06.06.2022 № 527 «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України.

В жорстоких реаліях воєнного стану в Україні перед освітянами стоїть важливе завдання - об'єднання зусиль педагогічної та громадської спільнот на засадах взаєморозуміння, співробітництва щодо захисту прав та свобод, оволодіння дітьми універсальними цінностями та моделями поведінки, які складають основу світової культури. Відповідно до Закону України «Про освіту», Концепції Нової української школи виховання є невід'ємною складовою освітнього процесу, є наскрізним процесом, який охоплює усі сфери шкільного життя і має ґрунтуватися на цінностях.

Особлива роль в організації виховної діяльності в закладі освіти належить класним керівникам. Єдність навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

Тому, протягом 2023/2024 навчального року з метою підвищення професійного рівня класних керівників була організована робота шкільного методичного об'єднання класних керівників.

Таблиця 2

**Тематика засідань шкільного методичного об'єднання класних керівників
у 2023/2024 навчальному році**

Шкільне методичне об'єднання класних керівників
Засідання 1. Виховання – невід'ємний процес освітнього процесу

1. Аналіз роботи за 2022/2023 н.р. Обговорення мети і завдань виховної роботи у 2023/2024 н.р.
 2. Затвердження плану роботи МО класних керівників на 2023/2024 н.р.
 3. Визначення основних напрямів виховної роботи на 2023/2024 навчальний рік.
 4. Планування виховної роботи з класом.
 5. Про участь учнів у Міжнародних та Всеукраїнських конкурсах (онлайн-конкурсах) у 2023/2024 навчальному році.
 6. Про проведення першого уроку у 2023/2024 навчальному році.
- Засідання 2. Використання сучасних інноваційних технологій виховання у роботі класного керівника**
1. Можливості використання ІКТ та інтернет-ресурсів в організації інноваційної діяльності класного керівника у проведенні виховних годин.
 2. Виховання в учнів навичок здорового способу життя . Організація роботи щодо формування здорового способу життя в умовах дистанційного навчання.
 3. Інноваційні технології як засіб підвищення якості виховного процесу.
- Засідання 3. Формування у здобувачів освіти орієнтирів на загальнолюдські цінності**
1. *Виховання духовної культури особистості та створення умов для вільного формування в учнів власної світоглядної позиції.*
 2. *Формування і розкриття креативної індивідуальної особистості школяра в умовах сучасної освіти.*
- СТОП - БУЛІНГ: попередження жорстокості та насильства серед підлітків.*
- Засідання 4. Підсумки 2023/2024 навчального року**
1. Підсумки роботи ШМО класних керівників у 2023/2024 навчальному році.
 2. Про підсумки участі учнів у конкурсах різних рівнів у 2023/2024 навчальному році.

У період між засіданнями ШМО класні керівники проводили виховні години, години спілкування зі здобувачами освіти та просвітницьку роботу серед батьків.

Також класні керівники успішно займалися самоосвітньою діяльністю та проходили курси з питань виховання, психологічної підтримки учасників освітнього процесу тощо.

Таблиця 3

**Результати підвищення кваліфікації класними керівниками
у 2023/2024 навчальному році**

Кодацька С.Г.

№ з/п	Назва курсу/вебінару	Суб'єкт надання послуг	Кіл-ть годин	Документ
1	Школа стійкості	ТОВ «ЕдЕра»	30	Сертифікат від 01.11.2023
2	«Сміливі навчати»	ТОВ «ЕдЕра» спільно з освітньою організацією «Навчай для України»	6	Сертифікат від 01.11.2023

Котляренко С.О.

№ з/п	Назва курсу/вебінару	Суб'єкт надання послуг	Кіл-ть годин	Документ
1	Про.Безпека: безпечна екосистема громади	Центр інноваційної освіти «Про.світ»	30	Сертифікат від 20.11.2023 № ГП 11/012/000299
2	Перша домедична допомога в умовах війни	ГО «Прометеус»	15	Сертифікат від 11.12.2023
3	Школа стійкості	ТОВ «ЕдЕра»	30	Сертифікат від 11.12.2023
4	Медіаграмотність для вчителів	ГО «Прометеус»	60	Сертифікат від 13.12.2023
5	Школа для всіх	«ЕдЕра»	30	Сертифікат від 13.12.2023

Кравченко О.Г.

№ з/п	Назва курсу/вебінару	Суб'єкт надання послуг	Кіл-ть годин	Документ
1	Школа стійкості	ТОВ «ЕдЕра»	30	Сертифікат від 31.10.2023

Крючко Л.Ю.

№ з/п	Назва курсу/вебінару	Суб'єкт надання послуг	Кіл-ть годин	Документ
1	Школа стійкості	ТОВ «ЕдЕра»	30	Сертифікат від 31.10.2023
2	Культура психологічної безпеки: прийоми емоційної саморегуляції	ТОВ «Всеосвіта»	2	Сертифікат від 31.10.2023 №WY962281
3	Психологічна підтримка здобувачів освіти. Що потрібно знати та вміти педагогам?	ТОВ «Всеосвіта»	2	Сертифікат від 12.11.2023 №GO522710
4	Оформлюємо й виготовляємо лепбук креативні ідеї від Всеосвіти	ТОВ «Всеосвіта»	2	Сертифікат від 09.12.2023 №LC436768
5	Безпечне освітнє середовище в НУШ: практичні поради протидії насильству	ТОВ «Всеосвіта»	2	Сертифікат від 16.12.2023 №YH377401

Леснікова Н.С.

№ з/п	Назва курсу/вебінару	Суб'єкт надання послуг	Кіл-ть годин	Документ
-------	----------------------	------------------------	--------------	----------

1	Коли світ на межі змін : школа, чутлива до психічного здоров'я	Проект «Психічне здоров'я для України (МН4U)». ГО ГЛОБАЛ	30	Сертифікат
---	--	--	----	------------

Олейнікова Л.П.

№ з/п	Назва курсу/вебінару	Суб'єкт надання послуг	Кіл-ть годин	Документ
1	Перша домедична допомога в умовах війни	ГО «Прометеус»	15	Сертифікат від 11.12.2023
2	Школа стійкості	ТОВ «ЕдЕра»	30	Сертифікат від 11.12.2023
3	Медіаграмотність для вчителів	ГО «Прометеус»	60	Сертифікат від 13.12.2023
4	Школа для всіх	«ЕдЕра»	30	Сертифікат від 13.12.2023

Онацький А.В.

№ з/п	Назва курсу/вебінару	Суб'єкт надання послуг	Кіл-ть годин	Документ
1	Базова психологічна допомога в умовах війни	ГО «Прометеус»	1,5	Сертифікат від 17.09.2023 № d5063754569340 eca977af7541481c73
2	Школа для всіх	ТОВ «ЕдЕра» спільно з проектом «Навчаємо разом»	30	Сертифікат від 14.11.2023

Риліна І.О.

№ з/п	Назва курсу/вебінару	Суб'єкт надання послуг	Кіл-ть годин	Документ
1	Протидія та попередження булінгу (цькуванню) в закладах освіти,	ГО «Прометеус»	80	Сертифікат від 25.12.2023
2	Школа для всіх	ТОВ «ЕдЕра» спільно з проектом «Навчаємо разом»	30	Сертифікат від 26.12.2023

Ручка З.М.

№ з/п	Назва курсу/вебінару	Суб'єкт надання послуг	Кіл-ть годин	Документ
-------	----------------------	------------------------	--------------	----------

1	«Сміливі навчати»	ТОВ «ЕдЕра» спільно з освітньою організацією «Навчай для України»	6	Сертифікат від 31.10.2023
2	Школа стійкості	ТОВ «ЕдЕра»	30	Сертифікат від 31.10.2023
3	Перша домедична допомога в умовах війни	ГО «Прометеус»	15	Сертифікат від 31.10.2023
4	Школа для всіх	ТОВ «ЕдЕра» спільно з проектом «Навчаємо разом»	30	Сертифікат від 02.11.2023
5	Медіаграмотність для освітян	ГО «Прометеус»	60	Сертифікат від 03.11.2023

Тарасова Л.В.

№ з/п	Назва курсу/вебінару	Суб'єкт надання послуг	Кіл-ть годин	Документ
1	Школа стійкості	ТОВ «ЕдЕра»	30	Сертифікат від 08.11.2023
2	Цифровий учитель	ТОВ «ЕдЕра»	30	Сертифікат від 10.11.2023

Варто зазначити, що одним з важливих цільових напрямів діяльності педагогічного колективу є забезпечення безпекової складової, збереження здоров'я особистості, забезпечення її фізичного, психічного, соціального і духовного благополуччя.

Даний напрям роботи є одним з пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Санітарного регламенту для ЗЗСО та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу закладу освіти з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації закладу. Наказом по закладі призначається відповідальний за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі, сплановані заходи.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. У закладі в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Навчальні кабінети мають необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщеннях закладу розміщено інформаційні стенди з питань безпеки життєдіяльності.

Питання охорони праці та попередження дитячого травматизму неодноразово обговорювалися на нарадах при директорові.

Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі здійснюється належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання. Разом з тим залишаються випадки травматизму в позаурочний час. В закладі розроблено низку заходів щодо попередження травматизму учнів, проведена відповідна робота з учителями. Причини виникнення травм з'ясовуються, аналізуються, відповідно до цього складаються акти та проводяться профілактичні заходи.

В умовах воєнного стану бесіди по попередженню дитячого травматизму та безпеки життєдіяльності проводяться в дистанційному форматі педагогами закладу в рамках виховних годин, уроків безпеки, основ здоров'я, здоров'я безпеки та добробуту, до інформаційно-просвітницької роботи залучаються

представники ДСНС. На сайті закладу є вкладка «Безпека життєдіяльності», в якій розміщуються інформаційні матеріали. Також здобувачі освіти та їх батьки отримують інформаційні матеріали щодо безпеки життєдіяльності шляхом надсилання класним керівниками в учнівські та батьківські Viber-групи.

Так, протягом 2023/2024 навчального року педагогічними працівниками було організовано проведення бесід за напрямками «Безпека на воді», «Правила поведінки з газовими приладами», «Правила особистої безпеки на вулиці та в громадських місцях», «Безпека на дорозі», «Правила безпеки з вибухонебезпечними предметами та дії при їх виявленні», «Правила пожежної безпеки».

Також класні керівники провели додаткові бесіди та уроки безпеки «Будь помітним на дорозі», «Найважливіші правила мінної безпеки».

В ході онлайн-зустрічей з представниками ДСНС України, в рамках яких відбулося обговорення найважливіших правил безпеки в умовах воєнного стану (в т.ч. мінна безпека).

Питання безпеки в умовах воєнного стану, який пов'язаний з агресією РФ в Україні розглядалися на уроках основ здоров'я, зокрема, в онлайн режимі, учні отримали необхідну інформацію та практичні поради під час вивчення тем «Ризики і небезпеки воєнного часу». «Види ризиків в зоні бойових дій. Правила спілкування з озброєними людьми». «Захист під час обстрілів. Як діяти під завалами». «Повітряна тривога. Сигнали оповіщення про повітряну тривогу. Шляхи і правила евакуації. Види укриттів. «Правило двох стін». Підготовка «тривожної валізи», «Невідкладна допомога, перша психологічна підтримка (самодопомога, практики подолання страху, тривоги)», «Перша домедична допомога при різних надзвичайних станах», «Попередження ризиків від вибухонебезпечних предметів».

Протягом I семестру 2023/2024 навчального року зусиллями педагогічного колективу створений клас безпеки.

Традиційно було проведено місячник «Увага! Діти на дорозі» та заходи щодо формування здорового способу життя.

Напередодні канікул зі здобувачами освіти проводилися уроки безпеки життєдіяльності «Правила поведінки під час канікул», під час яких розглядалися правила поведінки в побуті, на вулиці, з незнайомими предметами, під час надзвичайних ситуацій, безпека в умовах воєнного стану тощо. Бесіди відображені у електронних класних журналах.

Для батьків здобувачів освіти класними керівниками були створені інформаційні матеріали «Безпечне навчання в умовах війни», «Основні правила безпеки дитини».

Важливим завданням кожного освітнього закладу в умовах воєнного стану стала підтримка і надання здобувачам освіти психологічної підтримки. Класними керівниками були проведені уроки ментального здоров'я «Ти як?» інформаційно-просвітницька робота формування психологічної компетентності та підвищення психологічної культури учасників освітнього процесу, формування потреби у психологічних знаннях.

У травні 2024 року для здобувачів освіти адміністрацією ліцею було організовано тренінги – «Перша психологічна допомога та техніки емоційної стабілізації», які провели представниками іноземної неурядової організації «Action Against Hunger».

Для педагогів закладу було проведено тренінг "Безпечне освітнє середовище: фізична та психологічна безпека учасників освітнього процесу" в рамках ініціативи громадської організації "Центр Інноваційної Освіти «Про.Світ", при підтримці ULEAD з Європою / ULEAD with Europe, КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти», Валківської міської ради, КУ "Валківський центр професійного розвитку педагогічних працівників" (тренери Котляренко С., Тарасова Ю.). Під час тренінгу учасники мали можливість поповнити свої знання про фізичну і психологічну безпеку та створення безпечного освітнього середовища, розкрити зміст, форми, інструменти забезпечення фізичної та психологічної безпеки; навчилися створювати портрет учня з точки зору його сприймання проблемної ситуації з метою ефективної підтримки дитини в складній, проблемній, стресовій ситуації.

Професійність, креативність, творчість та відповідальна робота в команді всіх учасників тренінгу заходу стала запорукою корисного, пізнавального та результативного заходу.

У рамках відзначення Міжнародного дня толерантності педагогом-організатором та класними класними керівниками було організовано та проведено челендж «Твори добро», години спілкування «Толерантність врятує світ», флешмоб «Україна - толерантна» головною метою заходів було виховувати дружні відносини між учнями та розвивати в дітей почуття емпатії, терпіння, доброти та поваги.

З метою проведення роз'яснювальної та освітньої роботи серед здобувачів освіти в рамках Всеукраїнської акції "16 днів проти насильства", з 25 листопада по 10 грудня 2023 року, у закладі були проведені виставка малюнків «Дітям потрібен мир», челендж «Ми проти насильства», флешмоб «Hi! Булінгу!»

Для батьків створені буклети про причини виникнення булінгу, дії батьків жертви булінгу, матеріали з питань рівних прав та можливостей чоловіків та жінок, попередження насильства в сім'ї та запобігання торгівлі людьми, інформація про телефони гарячої лінії.

Реалізація завдань і змісту правового та превентивного виховання здобувачів освіти в закладі здійснюється передусім у процесі освітнього процесу. Вивчення гуманітарних предметів спрямоване на формування в них високих ідеалів, морально-правових якостей, непримиренності до аморальних явищ, правопорушень і злочинності. Дисципліни природничого циклу дають змогу торкнутися кола питань з різних галузей права, зокрема його нормативних актів щодо охорони природи, охорони праці, охорони здоров'я людини та ін.

Важлива роль у правовому та превентивному виховання здобувачів освіти належить курсам «Основи правознавства» та «Громадянська освіта» у процесі вивчення яких вони знайомляться з фундаментальними цінностями сучасного світу: демократія, свобода, повага гідності та прав людини, солідарність, що є базовою умовою демократичного розвитку суспільства та громадян, які володіють уміньми здійснювати зважений і раціональний вибір, критично мислити та аналізувати інформацію, розуміють роль і значення права, толерантно ставляться до думок інших, активно цікавляться суспільним, політичним та економічним життям з усіма галузями права, здобувають знання, вміння і навички в системному вигляді.

З метою забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони дитинства, недопущення деструктивної поведінки здобувачів освіти у кризових та конфліктних ситуаціях, попередження негативних проявів серед неповнолітніх та профілактики суїцидальної поведінки у дитячому середовищі, формування навичок стресостійкості, конструктивного розв'язання проблем, безпечної поведінки та попередження самогубств серед здобувачів освіти в закладі освіти розроблено план заходів.

На внутрішкільному обліку у 2023/2024 навчальному році учні закладу не перебували, що є позитивним результатом роботи педагогічного колективу, але з метою профілактики правопорушень адміністрацією закладу спільно з класними керівниками проводились робота щодо контролю відвідування здобувачами освіти онлайн-уроків, та проводилися необхідні індивідуальні педагогічні консультації з батьками здобувачів освіти.

Національно-патріотичне виховання є складовою виховної діяльності, головною метою якого є набуття молодими громадянами соціального досвіду, готовності до виконання громадянських і конституційних обов'язків, успадкування духовних надбань українського народу, досягнення високої культури взаємин, формування особистісних рис громадянина України.

Протягом 2023/2024 навчального року з метою національно-патріотичного виховання було проведено наступні заходи: акції «Напиши лист воїну ЗСУ», «Подаруй захиснику свято», «Обереги для захисників і захисниць», «Разом до Перемоги».

З метою відзначення Дня захисників та захисниць України та Дня українського козацтва у закладі були проведені тематичні уроки «Моя Україна – героїв країна!», записані відеопривітання «Захисники України - воїни світла», проведені майстер-класи з виготовлення патріотичних вітальних листівок.

До Дня Гідності і Свободи були проведені виховні години «Вільні творять майбутнє!», інформаційна хвилини «Революція Гідності. Як почалась нова історія України».

Відповідно до плану заходів з нагоди Дня української писемності та мови у ліцеї пройшли цікаві та змістовні заходи гра «Я знаю українську мову», флешмоб «Звучи, рідна мово!», акція «Говоримо українською», години спілкування «Солов'їна, барвінкова українська рідна мова».

До Дня Збройних сил України здобувачі освіти взяли активну участь у загальношкільних, обласних та всеукраїнських заходах.

Таблиця 4

№ п/п	Назва заходу	Клас	Дата проведення заходу	Відповідальні
1	Марафон відеопривітань " Зі святом, захисники!"	1-5	01-06.12.2023	Котляренко С.О.
2	Акція "Листівка для захисника"	1-11	01-06.12.2023	Учнівське самоврядування
3	Майстер-класи "Найкращий оберіг" (виготовлення оберегів для захисників та захисниць).	1-11	01-06.12.2023	Класні керівники
4	Участь здобувачів освіти у Всеукраїнському фестивалі мистецтв «Військові обереги від Святого Миколая»	1-8	01-05.12.2023	Котляренко С.О. Тарасова Ю.В.
5	Участь здобувачів освіти у обласному челенджі «Слава ЗСУ!»	1-6	01-06.12.2023	Котляренко С.О. Тарасова Ю.В.
6	Участь здобувачів освіти в обласному веб-квесті "Козацька звитяга"	5,6,7	06.12.2023	Котляренко С.О.

До Дня української хустки здобувачі освіти разом з батьками приєдналися до фоточеленджу «Українська хустка – окраса, символ, оберіг», урок позакласного читання у 4 класі, на якому учні поринули у неповторний світ поезії та збагатили свої знання про українську хустку як національний оберіг.

У II семестрі 2023/2024 року проводилися тематичні заходи з нагоди:

- Дня Соборності України (здобувачі освіти взяли участь у Всеукраїнському онлайн-конкурсі від проєкту «На Урок», обласному етапі Всеукраїнської фотовиставки до Дня Соборності «Україна - це ми!» Активом учнівського самоврядування організовано флешмоб " Соборність для мене ..." та акцію «Вона на світі одна – єдина ненька Україна», рамках якої учні готували патріотичні листівки, малюнки, світлини);
- Дня єднання (виховні години «У єдності - наша сила! Де єдність - там перемога!»);
- Міжнародного дня рідної мови ("Бережімо наш скарб - рідну мову!" - під таким гаслом були проведені тематичні онлайн-заходи. Протягом дня були організовані різні види робіт, під час яких учні поглиблювали свої знання про мову, її розвиток, місце серед інших мов світу, а також знайомилися зі шляхами підвищення культури мовлення, з мовними обов'язками громадян, з державними документами, що стосуються української мови. Цього дня здобувачі освіти залюбки взяли участь у мовних іграх, складали сенкани, виступали в ролі дешифровщиків та розгадували криптограми;
- Дня Державного Герба України (стінгазета до Дня герба України, виставка плакатів «Зима, що нас змінила»);

- Дня вшанування пам'яті героїв Небесної сотні (акція «Ангели пам'яті»);
- Дня народження Лесі Українки (конкурс читців «Я в серці маю те, що не вмирає»);
- Дня спротиву окупації Автономної Республіки Крим та міста Севастополя (інформаційні хвилинки «Крим – це Україна!»);
- Дня українського добровольця (інформаційні хвилинки «Українські добровольці – мужні сини України»);
- «Пропусти Чорнобиль крізь серце» до Дня трагедії на ЧАЕС Фотовиставка (відео) -Чорнобиль – біль і скорбота України, розробка лепбука «Пам'ятаємо про Чорнобиль», конкурс малюнків Чорнобиль - 1986»
- Дня пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні (акція " Ми - пам'ятаємо! Ми - не забудемо!", тематичні бесіди (1-4 кл.) та виховні години для учнів 5-11 класів).
- Дня вишиванки (участь у обласному флешмобі «Вишиваємо перемогу», Національній руханці у вишиванках «Дякуємо ЗСУ»).
- Дня героїв України (бесіди «Українці - герої нашого часу», презентація інформаційних матеріалів про загиблих захисників Благодатненського старостату).

Виховні заходи проводилися також в рамках тематичних тижнів, зокрема:

- Тиждень «На хвилі безпечного інтернету» (челендж «Мій безпечний інтернет»; челендж «Кібербезпека – це...»; конкурс малюнків «Безпечна інтернет мережа»);
- Тиджень дитячої книги: (Презентація «Моя улюблена книга», година читання, виставка малюнків «Казкові герої»)
- Тиждень пожежної безпеки (конкурс малюнків «Вогонь – не іграшка», акція «Я знаю правила пожежної безпеки»);
- Тиждень протидії булінгу (іноформадайжест «Стоп кібербулінг», перегляд відео ролтків та мультфільмів «Як боротися з булінгом: поради для дітей», бесіди «Що потрібно знати про булінг. Як протидіяти булінгу»).

Протягом 2023/2024 року здобувачі освіти долучалися до реалізації проєктів: Все буде Україна», «Про свою безпеку дбай – дорожні правила вивчай», «Шевченківська веєсна», «Українська мисткиня» (до Дня народження Ліни Костенко) «Спорт – мій стиль життя», «Родина – щастя джерело», «Вишиванка – національна святиня», «Україна – серце Європи»,

Також варто зазначити, що педагоги проводили цілеспрямовану роботу щодо участі учнів у різних формах виховної діяльності – конкурсах, акціях Міжнародного, Всеукраїнського, регіонального та територіального рівнів. Результатом якісної роботи учасників освітнього процесу є перемоги здобувачів освіти:

СУПРУН Вадим, учень 7 класу нагороджений Грамотою ЦЕНТРУ ТУРИЗМУ, КРАЄЗНАВСТВА ТА ЕКСКУРСІЙ УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ за III місце в онлайн-вікторині, присвяченій Міжнародному Дню туризму
 СУПРУН Ярослав, учень 7 класу нагороджений Грамотою ЦЕНТРУ ТУРИЗМУ, КРАЄЗНАВСТВА ТА ЕКСКУРСІЙ УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ за III місце в онлайн-вікторині, присвяченій Міжнародному Дню туризму
 ЛИТВИНЕНКО Володимир, учень 7 класу нагороджений Грамотою ЦЕНТРУ ТУРИЗМУ, КРАЄЗНАВСТВА ТА ЕКСКУРСІЙ УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ за III місце в онлайн-вікторині, присвяченій Міжнародному Дню туризму
 МОРГУН Варвара, учениця 7 класу нагороджена Грамотою ЦЕНТРУ ТУРИЗМУ, КРАЄЗНАВСТВА ТА ЕКСКУРСІЙ УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ за III місце в онлайн-вікторині, присвяченій Міжнародному Дню туризму
 РЕДЬКО Вероніка, учениця 6 класу зайняла III місце у конкурсі "Діти майбутнього", який проводився в рамках ідеї Міжнародного конкурсу «Змагаємось за нове життя!»

МУСАЄВА Мадіна , учениця 9 класу - учасниця VIII Міжнародного міждисциплінарного конкурсу наукових і мистецьких робіт імені Володимира Маняка та Лідії Коваленко (Номінація: «Кращі дослідницькі та мистецькі роботи учнів закладів загальної середньої освіти», з (підномінація «Кращі роботи учнів 9–11 класів»))

РЕБРУШКІНА Даріна, учениця 5 класу нагороджена Дипломом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА СТАНЦІЯ ЮНИХ ТУРИСТІВ" ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ за активну участь у веб-квесті "Козацька звитяга, який проходив в рамках Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри "Сокіл"

РОССОХА ЄГОР, учень 5 класу нагороджений Дипломом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА СТАНЦІЯ ЮНИХ ТУРИСТІВ" ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ за активну участь у веб-квесті "Козацька звитяга, який проходив в рамках Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри "Сокіл"

КЛИМЕНКО Даніела, учениця 6 класу нагороджена Дипломом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА СТАНЦІЯ ЮНИХ ТУРИСТІВ" ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ за активну участь у веб-квесті "Козацька звитяга, який проходив в рамках Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри "Сокіл"

МОРГУН Варвара, учениця 7 класу нагороджена Дипломом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА СТАНЦІЯ ЮНИХ ТУРИСТІВ" ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ за активну участь у веб-квесті "Козацька звитяга, який проходив в рамках Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри "Сокіл"

Редько Вероніка, учениця 6 класу нагороджена Дипломом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "ХАРКІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ПАЛАЦ ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ" за II місце в обласній виставці-конкурсі "Різдвяна писанка" (номінація: "Монастирська та бісерна техніки. Середня вікова категорія - 11-14 років).

ЛЄСНІКОВА Катерина, учениця 8 класу нагороджена Грамотою КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ПАЛАЦ ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ» за II місце в обласному (відбірковому) етапі Всеукраїнського юнацького фестивалю «В об'єктиві натураліста» (номінація «Фото»);

ОСТАПЕНКО Анастасія, учениця 4 класу, лауреат обласного етапу фотовиставки до Дня Соборності України: «Україна – це ми!» нагороджена Грамотою КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА СТАНЦІЯ ЮНИХ ТУРИСТІВ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ;

ВІТЕР Діана, учениця 5 класу, лауреат обласного етапу фотовиставки до Дня Соборності України: «Україна – це ми!» нагороджена Грамотою КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА СТАНЦІЯ ЮНИХ ТУРИСТІВ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ;

РЕБРУШКІНА Даріна, учениця 5 класу, лауреат обласного етапу фотовиставки до Дня Соборності України: «Україна – це ми!» нагороджена Грамотою КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА СТАНЦІЯ ЮНИХ ТУРИСТІВ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ;

РОССОХА Єгор, учень 5 класу, лауреат обласного етапу фотовиставки до Дня Соборності України: «Україна – це ми!» нагороджений Грамотою КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА СТАНЦІЯ ЮНИХ ТУРИСТІВ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ;

РОССОХА Єгор, учень 5 класу нагороджений Грамотою КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА СТАНЦІЯ ЮНИХ ТУРИСТІВ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ за перемогу в онлайн-вікторині «Рятівник», яка проведена в рамках Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»);

МОРГУН Варвара, учениця 7 класу нагороджена Грамотою КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА СТАНЦІЯ ЮНИХ ТУРИСТІВ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ за перемогу в онлайн-вікторині «Рятівник», яка проведена в рамках Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»);

СУПРУН Вадим, учень 7 класу, нагороджений Дипломом ГО «Асоціація Ноосфера» за творчий підхід до втілення космічних мрій і яскраве бачення майбутнього (в рамках Всеукраїнського конкурсу малюнків «Моя космічна мрія»);

СУПРУН Ярослав, учень 7 класу, нагороджений Дипломом ГО «Асоціація Ноосфера» за творчий підхід до втілення космічних мрій і яскраве бачення майбутнього (в рамках Всеукраїнського конкурсу малюнків «Моя космічна мрія»);

РЕБРУШКІНА Даріна, учениця 5 класу нагороджена Сертифікатом за високі результати участі у IV обласному марафоні краєзнавчих кросвордів «Пізнай свою країну»;

РОССОХА Єгор, учень 5 класу нагороджений Дипломом Виконавчого органу Київської міської ради, Департаменту освіти і науки Київської міської державної адміністрації, Київського державного будинку художньої та технічної творчості за II місце у Всеукраїнському відкритому онлайн - конкурсі декоративно-прикладного мистецтва «Друге життя - 2024».

Однак, поряд із здобутками спостерігається низька активність щодо участі у заходах учнів 10-11 класів, недостатньо дієвим залишається учнівське самоврядування

2. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Освітній процес у 2023/2024 навчального року відповідно до рішення місцевої КТЕБ було організовано у дистанційній формі. Заняття проводились відповідно до розкладу уроків (ліцей) та розкладу занять (дошкільний підрозділ). Тижневе навантаження у ліцеї та дошкільному підрозділі регламентувалось робочим навчальним планом закладу. Предметне навантаження протягом навчального тижня відповідало гігієнічним вимогам. Уроки та заняття проводилися у синхронному та асинхронному режимі. Тривалість уроків у дистанційному режимі в умовах воєнного часу така: для 1-2 класів — два уроки по 30 хвилин або три — по 20 хвилин для 3-4 класів — два уроки по 45 хвилин або три — по 30 хвилин, або чотири — по 20 хвилин для 5-6 класів — два уроки по 45 хвилин або три — по 35 хвилин, або чотири — по 25 хвилин. Тривалість перерв між уроками – 10 хвилин, дві перерви по 20 хвилин.

У початкових класах та в 5-6 класах обов'язковою складовою освітнього процесу є проведення фізкультхвилинок під час уроків.

Відповідно до штатного розпису заклад дошкільної освіти укомплектовано педагогічними кадрами на 100%.

Педагогічний процес у дошкільному підрозділі ліцею забезпечували 2 кваліфіковані спеціалісти: заступник директора з виховної роботи (дошкільний підрозділ) та вихователь.

З технічного персоналу для організації роботи дошкільного підрозділу залучаються помічник вихователя, кухар, але у 2023/2024 н.р. у зв'язку з російською агресією в Україні зазначені працівники перебували у простої, бо освітній процес був організований у дистанційній формі.

Повну вищу освіту має 1 педагог, 1 – неповну вищу освіту, з них: кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» має 1 педагог, «спеціаліст» - 1 педагог. Особлива увага приділялася самоосвіті педагогічних працівників. Вихователі різновікової групи дошкільного підрозділу постійно брали участь у вебінарах, семінарах (в онлайн режимі) з консультантами Валківського ЦПРПП, методистами КВНЗ ХАНО.

Вихователі застосовували в освітньому процесі сучасні технології та методики (в т.ч. дистанційного навчання), спрямовані на оволодіння здобувачами дошкільної освіти компетентностями та наскрізними вміннями. Методична робота була спрямована на підвищення професійного рівня педагогів. Кількісний та якісний аналіз оцінювання методичних заходів показав, що вони мали науково – методичний та пізнавальний характер, спрямовані на усунення недоліків, допущених в питаннях організації освітнього процесу. Всі форми методичної роботи сприяли розвитку творчості педагогів, підвищенню рівня їх інноваційної компетенції. Тематики семінарів, семінарів-практикумів, майстер-класів та консультацій спрямовувалися на

набуття практичних навиків у педагогів щодо ігрової компетенції дошкільників розвитку мовлення дітей, творчого мислення, попередження педагогічного вигорання педагогів, роботі з ІКТ, патріотичного виховання дошкільників.
Важливою складовою роботи педагогів є постійне підвищення кваліфікації.

Таблиця 5

**Результати
підвищення кваліфікації педагогами дошкільного підрозділу
у 2023/2024 навчальному році**

№ з/п	ПІБ педагогічного працівника	Тема	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Кіл-ть годин	Документ про підвищення кваліфікації
1	Михайлик Н.А.	Запобігання сексуальній експлуатації та насильству (PSEA)	ЮНІСЕФ	30	Сертифікат від 06.10.2023
		Забезпечення безперервності навчання та розвитку дітей дошкільного віку в умовах кризи в Україні	ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ ПРАЦІВНИКІВ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ»	30	ПК № 007101 від 16.10.2023
2	Османова Л.М.	Запобігання сексуальній експлуатації та насильству (PSEA)	ЮНІСЕФ	30	Сертифікат від 05.10.2023 № th7JGnGxd2
		Забезпечення безперервності навчання та розвитку дітей дошкільного віку в умовах кризи в Україні	ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ ПРАЦІВНИКІВ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ»	30	ПК № 007108 від 18.10.2023

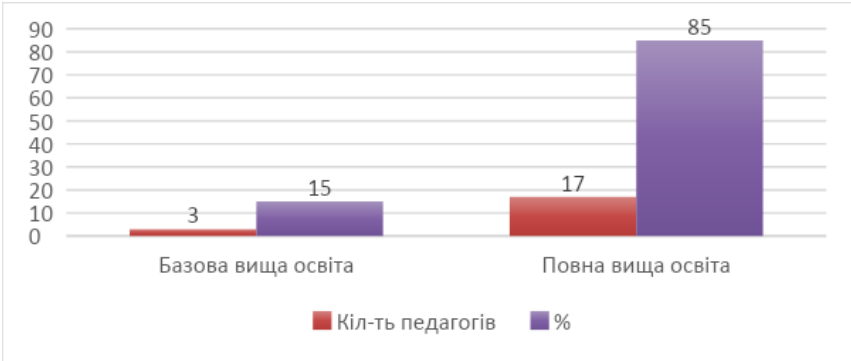
Упродовж року здійснювалася робота з батьками. Переважаючою формою роботи стало онлайн – спілкування з використанням Google Meet. Проведені заходи сприяли обізнаності батьків з питань дошкільного виховання. Здобувачі освіти дошкільного підрозділу були залучені до дистанційної форми навчання.

Проте, потребують уваги такі питання, як:

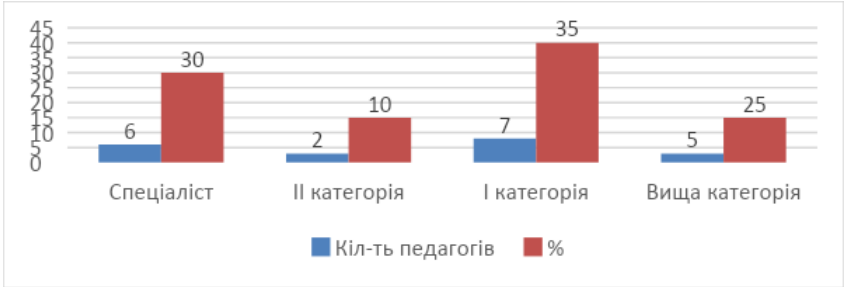
- активне використання та впровадження педагогами інноваційних технологій в освітній процес;
- мотивація педагогів до самоосвітньої та творчої діяльності в умовах оновленого змісту освітнього процесу та викликів сьогодення.

У 2023/2024 навчальному році загальна чисельність педагогів ліцею становила 18 педагогів, освітній процес у ліцеї забезпечували 15 педагогічних працівників (4 – вчителі початкових класів, 1 – асистент вчителя інклюзивного класу, 10 - вчителі-предметники) з відповідним освітнім та кваліфікаційним рівнями, 3 педагогів не залучалися до освітнього процесу з поважних причин: 2 педагогів перебувають у лавах ЗСУ, 1 – у відпустці по догляду за дитиною.

Освітній рівень педагогічних працівників СЕРПНЕВОГО ЛІЦЕЮ



Професійний рівень кваліфікації педагогічних працівників закладу



Професійна діяльність педагогів здійснювалася відповідно до діючих нормативно-правових документів. Протягом 2023/2024 навчального року всі педагоги відвідували семінари, територіальні методичні об’єднання та брали участь у інших заходах професійного спрямування, які проводили консультанти КУ «Валківський центр професійного розвитку педагогічних працівників», фахівці КУ «Валківський інклюзивно-ресурсний центр». Важливо зазначити, що під час фахових заходів педагоги були не тільки слухачами, а й активно ділилися власним досвідом з колегами.

Таблиця 6

№	Вчитель	Тема досвіду	Примітка
---	---------	--------------	----------

з/п			
1	Тарасов Ю.В.	«Plickers – інноваційний сервіс для контролю знань здобувачів освіти»	Професійна спільнота вчителів фізики та астрономії
2	Тарасов В.В.	Створення інтерактивного контенту для уроків історії:квест «Середньовічне європейське суспільство в V-XVст.»	Професійна спільнота вчителів історії
3	Тарасова Ю.В.	Використання в освітньому процесі інтерактивних робочих аркуш Wizer.me	
4	Риліна І.О.	Проведення практичних робіт на уроках інтегрованого курсу «Пізнаємо природу» в 5 класі.	Професійна спільнота вчителів інтегрованих курсів «Пізнаємо природу» та «Довкілля»
5	Тарасов В.В.	«Чорні жнива Валківщини» (презентація досвіду участі вчителів історії у Міжнародному міждисциплінарному конкурсі наукових і мистецьких робіт імені В.Маняка та Л.Коваленко	Вебінар до 90-х роковин Голодомору 1932-1933рр. в Україні для педагогів ЗЗСО Валківської ТГ
6	Османова Л.М.	Виховання патріотичних почуттів у дітей дошкільного віку	Професійна спільнота вихователів закладів ЗДО

Також в рамках обміну досвідом були проведені відкриті уроки та заняття для освітян Валківської ТГ, зокрема, Османова Л.М., заступник директора з виховної роботи (дошкільний підрозділ) провела для вихователів ЗДО Валківської ТГ відкрите онлайн-заняття у старшій підгрупі на тему: "Українська хустка - окраса, символ, оберіг".

Тарасов В.В., директор закладу/вчитель історії провів відкритий онлайн-урок з історії України у 7 класі: «Утворення Кримського ханства. Суспільний устрій та культура ханства. Держава Феодоро в Криму».

Протягом 2023/2024 навчального року в закладі проводилися педагогічні ради, в яких активну участь приймали як вчителі так і вихователі. Педагогічна рада працювала протягом навчального року над питанням забезпечення внутрішньої системи якості освіти. На засіданнях педради розглядалися питання розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, вдосконалення, ефективної діяльності закладу освіти. Освіта це не лише оцінки. Це і створене освітнє середовище, і оцінювання учнів на основі чітких критеріїв, педагогічна діяльність працівників, управлінські процеси

Також для педагогів закладу були проведені консультації «Створення модифікованих програм з навчальних предметів для дітей з ООП», «Особливості роботи педагогів з ЄАС» та практичне заняття «Всеукраїнська школа онлайн - сучасний онлайн-ресурс для змішаного та дистанційного навчання», «Можливості використання AR Book — платформи для вчителів та шкіл».

З метою підвищення фахової майстерності педагога брали участь у конференціях, семінарах, марафонах.

Таблиця 7

Участь педагогів у тренінгах у 2023/2024 навчальному році

№ з/п	ПІБ педагога	Тема тренінгу
1	Тарасов В.В.	Інструменти виявлення та подолання навчальних втрат
2	Кодацька С.Г. Кравченко О.Г. Тарасова Л.В. Леснікова Н.С.	Діяльнісний підхід у початковій школі в реаліях сьогодення
3	Котляренко С.О. Тарасова Ю.В.	<u>Про.Спільноти Безпечне та сприятливе середовище для навчання дітей</u>
4	Кодацька С.Г. Леснікова Н.С. Москалюк В.М.	Коли світ на межі змін: школа, чутлива до психічного здоров'я
5	Кодацька С.Г. Кравченко О.Г. Леснікова Н.С.	Штучний інтелект в дії:інновації для шкільної освіти

Таблиця 8

Участь педагогів у семінарах у 2023/2024 навчальному році

№ з/п	ПІБ педагога	Тема семінару
1	Тарасов В.В. Тарасова Ю.В.	Ефективне функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в умовах дистанційного навчання
2	Тарасов В.В. Османова Л.М.	Неперервний професійний розвиток педагогів - конкурентоспроможність закладу дошкільної освіти
3	Тарасова Ю.В. Москалюк В.М. Тарасова Л.В.	Інклюзія без меж. Впевнені кроки до успіху.
4	Тарасов В.В. Тарасова Ю.В.	Безпечне освітнє середовище – запорука якісної освіти
5	Тарасов В.В. Османова Л.М.	Забезпечення єдності навчання, виховання і розвитку дітей у партнерстві з батьками

Протягом 2023/2024 навчального року педагоги активно займалися самоосвітньою діяльністю, опрацьовуючи відповідну літературу з питань психології та педагогіки, переглядаючи вебінари ТОВ «На Урок», ТОВ «Всеосвіта».

Таблиця 9

№ з/п	ПІБ педагога	Тема вебінару	Суб'єкт надання послуг
1	Крючко Л.Ю.	Створення та використання інтерактивних вправ для змішаного й онлайн-навчання	ТОВ «Всеосвіта»

		Культура психологічної безпеки: прийоми емоційної саморегуляції	ТОВ «Всеосвіта»
		Психологічна підтримка здобувачів освіти. Що потрібно знати та вміти педагогам?	ТОВ «Всеосвіта»
		Кейс цифрових ресурсів для інтерактивної роботи: тестування	ТОВ «Всеосвіта»
		Оформлюємо й виготовляємо лепбук креативні ідеї від Всеосвіти	ТОВ «Всеосвіта»
		Безпечне освітнє середовище в НУШ: практичні поради протидії насильству	ТОВ «Всеосвіта»
		Освітня скриня: розробки для розвитку творчого потенціалу	ТОВ «Всеосвіта»
2	Тарасов В.В.	Атестація педагогічних працівників за оновленим змістом	ТОВ «Всеосвіта»
		Атестація керівників та заступників керівників закладів освіти за оновленим змістом	ТОВ «Всеосвіта»
		Формування та вдосконалення управлінських компетентностей керівників закладів освіти в контексті реформування освітньої галузі	ТОВ «Всеосвіта»
		Атестація керівників ЗДО та ЗЗСО за новими професійними стандартами	ТОВ «Всеосвіта»
		Оцінювання професійного розвитку педагогічних працівників ЗДО під час атестації: методичні рекомендації	ТОВ «Всеосвіта»
		Оцінювання професійного розвитку педагогічних працівників ЗЗСО під час атестації: методичні рекомендації	ТОВ «Всеосвіта»
3	Тарасова Ю.В.	Використання платформи Wakelet для створення е-портфолію вчителя	ТОВ «На Урок»
		Створення та оформлення робочих аркушів у програмі Microsoft PowerPoint	ТОВ «Всеосвіта»
		Створення інтерактивних робочих аркушів на платформі Vizer.me та Classkick	ТОВ «Всеосвіта»
		Інтерактивне навчання: розробляємо навчальні матеріали засобами сервісу BOOK CREATOR	ТОВ «Всеосвіта»
		Якісний освітній процес і ефективне тестування: новація від Всеосвіти	ТОВ «Всеосвіта»

Адміністрація закладу забезпечує рівні можливості для педагогічних працівників щодо підвищення кваліфікації, яке здійснюється протягом календарного року на підставі Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науковопедагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2019 № 1133.

Порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників СЕРПНЕВОГО ЛІЦЕЮ є складовою річного плану закладу. Заступник директора з НВР Тарасова Ю.В. веде облік підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, відслідковуючи наявність сертифікатів, напрямки, за якими здійснюється навчання, кількість годин тощо, надає консультації вчителям щодо вибору курсів та модулів, реєстрації та вибору можливих форм навчання.

На засіданнях педагогічної ради розглядалося питання про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно Порядку підвищення кваліфікації педагогічних працівників, яке затверджене в закладі освіти.

Таблиця 10

**Результати
підвищення кваліфікації педагогами закладу у 2023/2024 навчальному році
(вересень-грудень)**

№ з/п	ПІБ педагогічного працівника	Тема	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Кіл-ть годин	Документ про підвищення кваліфікації
1	Кодацька С.Г.	Школа стійкості	ТОВ «ЕдЕра»	30	Сертифікат від 01.11.2023
		«Сміливі навчати»	ТОВ «ЕдЕра» спільно з освітньою організацією «Навчай для України»	6	Сертифікат від 01.11.2023
2	Котляренко С.О.	Про.Безпека: безпечна екосистема громади	Центр інноваційної освіти «Про.світ»	30	Сертифікат від 20.11.2023 № ГП 11/012/000299
3	Кравченко О.Г.	Школа стійкості	ТОВ «ЕдЕра»	30	Сертифікат від 31.10.2023
		Наздоженемо: курс про подолання освітніх втрат у початковій школі	ГО «Освіторія»	15	Сертифікат від 26.11.2023 № О-56711
4	Крючко Л.Ю.	Школа стійкості	ТОВ «ЕдЕра»	30	Сертифікат від 31.10.2023
5	Михайлик Н.А.	Запобігання сексуальній експлуатації та насильству (PSEA)	ЮНІСЕФ	30	Сертифікат від 06.10.2023
		Забезпечення безперервності навчання та розвитку дітей дошкільного віку в умовах кризи в Україні	ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ ПРАЦІВНИКІВ	30	ПК № 007101 від 16.10.2023

			ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ»		
6	Олейнікова Л.П.	Перша домедична допомога в умовах війни	ГО «Прометеус»	15	Сертифікат від 11.12.2023
		Школа стійкості	ТОВ «ЕдЕра»	30	Сертифікат від 11.12.2023
		Медіаграмотність для вчителів	ГО «Прометеус»	60	Сертифікат від 13.12.2023
		Школа для всіх	«ЕдЕра»	30	Сертифікат від 13.12.2023
		Навчання з підготовки тренерів-педагогів згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 19.09.2023 № 1023	КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти»	30	Сертифікат від 16.11.2023 № № 7-суб/15
7	Онацькій А.В.	Базова психологічна допомога в умовах війни	ГО «Прометеус»	1,5	Сертифікат від 17.09.2023 № d5063754569340 eca977af7541481c 73
8	Османова Л.М.	Запобігання сексуальній експлуатації та насильству (PSEA)	ЮНІСЕФ	30	Сертифікат від 05.10.2023 № th7JGnGxd2
		Забезпечення безперервності навчання та розвитку дітей дошкільного віку в умовах кризи в Україні	ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ ПРАЦІВНИКІВ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ»	30	ПК № 007108 від 18.10.2023
9	Ручка З.М.	«Сміливі навчати»	ТОВ «ЕдЕра» спільно з освітньою організацією «Навчай для України»	6	Сертифікат від 31.10.2023
		Школа стійкості	ТОВ «ЕдЕра»	30	Сертифікат від 31.10.2023
		Перша домедична допомога в умовах війни	ГО «Прометеус»	15	Сертифікат від 31.10.2023

		Школа для всіх	ТОВ «ЕдЕра» спільно з проектом «Навчаємо разом»	30	Сертифікат від 02.11.2023
		Медіаграмотність для освітян	ГО «Прометеус»	60	Сертифікат від 03.11.2023
10	Тарасов В.В.	Небайдужі: базові емоційні потреби та соціальна взаємодія	ГО «Прометеус»	15	Сертифікат від 13.11.2023
		Школа для всіх	ТОВ «ЕдЕра» спільно з проектом «Навчаємо разом»	30	Сертифікат від 13.11.2023
		Формування та вдосконалення управлінських компетентностей керівників закладів освіти в контексті реформування освітньої галузі	ТОВ «Всеосвіта»	30	Сертифікат від 29.11.2023 № OW351632
		Практичні аспекти виконання закладами освіти вимог харчового законодавства	ГО «Прометеус»	15	Сертифікат від 12.12.2023
11	Тарасова Л.В.	Школа стійкості	ТОВ «ЕдЕра»	30	Сертифікат від 08.11.2023
		Цифровий учитель	ТОВ «ЕдЕра»	30	Сертифікат від 10.11.2023
12	Тарасова Ю.В.	Про.Безпека: безпечна екосистема громади	Центр інноваційної освіти «Про.світ»	30	Сертифікат від 20.11.2023 № ГП 11/012/000298
		Практичні аспекти виконання закладами освіти вимог харчового законодавства	ГО «Прометеус»	15	Сертифікат від 12.12.2023
13	Тарасов Ю.В.	Базова психологічна допомога в умовах війни	ГО «Прометеус»	1,5	Сертифікат від 17.09.2023
		Особливості організації навчання математики в дистанційному форматі	КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти»	30	Свідоцтво від 26.09.2023 ПК 31584378/184/16

	Небайдужі: базові емоційні потреби та соціальна взаємодія	ГО «Прометеус»	15	Сертифікат від 13.11.2023
	Школа для всіх	ТОВ «ЕдЕра» спільно з проектом «Навчаємо разом»	30	Сертифікат від 13.11.2023
	Використання додатків Google для організації високотехнологічного навчання	ТОВ «Всеосвіта»	30	Сертифікат від 03.12.2023

Таблиця 11

**Результати
підвищення кваліфікації педагогами закладу у 2023/2024 навчальному році
(січень-травень)**

№ з/п	ПІБ педагогічного працівника	Тема	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Кіл-ть годин	Документ про підвищення кваліфікації
1	Варава І.В.	Навчання з підготовки вчителів 5-6 класів НУШ (мовно-літературна освітня галузь, іншомовна освіта, англійська мова)	КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти»	30	Сертифікат від 17.02.2024 № 58-суб/06
2	Кравченко О.Г.	Навчання з підготовки вчителів 5-6 класів НУШ (мовно-літературна освітня галузь, зарубіжна література)	КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти»	30	Сертифікат від 16.03.2024 № 141-суб/07
3	Крючко Л.Ю.	Домедична допомога	ТОВ «ЕдЕра»	30	Сертифікат від 07.01.2024 aaf3e3ce7907468d88a7cea248103618
		Школа стійкості	ТОВ «ЕдЕра»	30	Сертифікат від 13.01.2024 838eb925-5bec-4583-bbf6-fa290347a978

		Штучний інтелект - асистент вчителя. Додатки, кейси, ідеї.	ТОВ «AR Book»	3	Сертифікат від 10.04.2024 № ЦК0323-24
4	Леснікова Н.С.	Діяльнісний підхід у початковій школі в реаліях сьогодення	КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти»	8	Сертифікат від 01.02.2024 № 127-суб/20
5	Москалюк В.М.	Інклюзивна освіта: крок за кроком	ІППО	30	Сертифікат від 02.01.2024 № 80609527865205
		Цифровий учитель	ТОВ «ЕдЕра»	30	Сертифікат від 02.01.2024
		Організація інклюзивного навчання дітей з ООП під час воєнного стану	ІППО	30	Сертифікат від 23.04.2024 № 6870935684309
6	Онацькій А.В.	Підготовка вчителів 5-6 класів НУШ (природнича освітня галузь, географія)	КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти»	30	Сертифікат від 09.03.2024 № в/с253
		Громадянська та історична освітня галузь. Інтегровані курси «Вступ до історії України та громадянської освіти. 5 клас», «Історія України. Всесвітня історія. 6 клас»	КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти»	30	Сертифікат від 13.04.2024 № 232-суб/20
7	Риліна І.О.	Визначасмо особливості викладання інтегрованого курсу “Здоров’я, безпека та добробут” у 7 класі	ТОВ «Видавництво «Світич»	18	Сертифікат від 23.02.2024 № 34422675
		Підготовка вчителів 5-6 класів НУШ (природнича освітня галузь: інтегровані курси «Пізнаємо природу», «Природничі науки», «Довкілля»)	КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти»	30	Сертифікат від 09.03.2024 № 125-суб/15

8	Тарасов В.В.	Навчання з підготовки керівників закладів загальної середньої освіти НУШ згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 19.09.2023 № 1023	КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти»	30	Сертифікат від 01.06.2024 № 353-суб/40
9	Тарасов Ю.В.	Навчання з підготовки вчителів 5-6 класів НУШ (інформатична освітня галузь)	КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти»	30	Сертифікат від 09.03.2024 № 124-суб/23
10	Тарасова Ю.В.	Навчання заступників керівників закладів загальної середньої освіти НУШ згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 19.09.2023 № 1023	КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти»	30	Сертифікат від 10.02.2024 № 52-суб/27
		Школа стійкості	ТОВ «ЕдЕра»	30	Сертифікат від 23.02.2024 № 12f0c2ab-b466-4c1c-9ad4-feeff9aee12a
		Громадянська та історична освітня галузь. Інтегровані курси «Вступ до історії України та громадянської освіти. 5 клас», «Історія України. Всесвітня історія. 6 клас»	КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти»	30	Сертифікат від 13.04.2024 № 232-суб/20

Важливим аспектом професійної діяльності педагогів є поширення власного досвіду. Так, педагоги закладу публікують власні напрацювання (презентації, контрольні роботи, тестові завдання, дидактичні матеріали тощо) на платформах «Всеосвіта», «На Урок», «Урок. ОСВІТА.UA»

Таблиця 12

№ з/п	ПІБ педагога	Інтернет-ресурси, де розміщено матеріали	Посилання на розміщені матеріали
1	Варава І.В.	Освітній проєкт «На Урок»	https://naurok.com.ua/profile/2497
2	Кодацька С.Г.	Освітній проєкт «На Урок»	https://naurok.com.ua/profile/612989
3	Кравченко О.Г.	Освітній проєкт «На Урок»	https://naurok.com.ua/profile/465377

4	Крючко Л.Ю.	ТОВ «Всеосвіта»	https://vseosvita.ua/user/id284982
5	Риліна І.О.	Освітній проєкт «На Урок»	https://naurok.com.ua/profile/52498
6	Тарасов В.В.	ТОВ «Всеосвіта»	https://vseosvita.ua/user/id988266
7	Тарасова Л.В.	ТОВ «Всеосвіта»	https://vseosvita.ua/user/id19301
8	Тарасова Ю.В.	ТОВ «Всеосвіта»	https://vseosvita.ua/user/id951415
		Урок. ОСВІТА.UA	https://urok.osvita.ua/portfolio/e7687b93-9c1c-11ed-b3fa-0c9d92107ac0/
9	Тарасов Ю.В.	ТОВ «Всеосвіта»	https://vseosvita.ua/user/id1698698

Також педагоги поширюють власний досвід шляхом участі у професійних конкурсах.

Таблиця 13

№ з/п	Конкурс/проєкт	ПІБ педагога, який брав участь	Результат
1	VIII Міжнародний міждисциплінарний конкурс наукових і мистецьких робіт імені Володимира Маняка та Лідії Коваленко	Тарасов В.В. Тарасова Ю.В.	Учасники
2	IV Міжнародний конкурс для вчителів ЗЗСО України та освітніх установ української діаспори «Українознавчі пріоритети освітнього процесу» (номінація " Авторський навчальний урок курсу за вибором "Українознавство" для вчителів повної загальної середньої освіти (10-11 класи))	Тарасов В.В. Тарасова Ю.В.	I місце

Для стимулювання творчого професійного зростання вихователів та вчителів використовуємо можливість атестації педагогів. Атестація педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році організована відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022 № 805. В поточному навчальному році чергову атестації успішно пройшли 4 педагоги: Тарасов В.В., директор та вчитель історії, Тарасова Ю.В., заступник та вчитель історії, Османова Л.М., вихователь, Тарасов Ю.В., вчитель інформатики. Особливістю проведення атестації полягали в тому, що наказом по закладу була створена атестаційна комісія, яка виключала перебування представників адміністрації закладу у її складі у зв'язку з проходження атестації.

Протягом навчального року, відповідно до плану, вивчався досвід педагогів, які атестувалися. За результатами вивчення було узагальнено досвіди роботи педагогів у міжатастаційний період та видано відповідні накази по закладу:

Всі педагогічні працівники відповідно до Положення про атестацію пройшли курси підвищення кваліфікації.

Таблиця 14

**Результати
проходження атестації педагогічними працівниками
у 2023/2024 навчальному році**

№ з/п	ПІБ педагога	Займана посада	Результат атестації
1	Тарасов В.В.	директор	Відповідає займаній посаді
		вчитель	Відповідає займаній посаді, підтвердити раніше встановлену кваліфікаційну категорії «спеціаліст вищої категорії» та званню «вчитель – методист»
2	Тарасова Ю.В.	Заступник	Відповідає займаній посаді
		вчитель	Відповідає займаній посаді, присвоїти кваліфікаційну категорії «спеціаліст вищої категорії»
3	Османова Л.М.	вихователь	Відповідає займаній посаді, присвоїти кваліфікаційну категорії «спеціаліст вищої категорії»
4	Тарасов Ю.В.	вчитель	Відповідає займаній посаді, присвоєно кваліфікаційну категорію «Спеціаліст I категорії»

Одним із основних принципів роботи закладу освіти є розкриття в процесі навчання дитячої обдарованості.

На підставі річного плану роботи закладу освіти, у серпні-вересні 2023 року було сплановано систему заходів щодо роботи з обдарованими дітьми та талановитою молоддю, поновлено банк даних обдарованих здобувачів освіти.

Протягом 2023/2024 навчального року здобувачі освіти ліцею стали учасниками онлайн-олімпіад та конкурсів від освітнього проєкту «На Урок», ТОВ «Всеосвіта», Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів, освітніх конкурсів.

Таблиця 15

**Результати
участі здобувачів освіти у
міжнародних та всеукраїнських конкурсах**

№ з/п	Конкурс	Учасник	Клас	Результат	Вчитель
1	II етап Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка	Россоха Єгор	5	II місце	Леснікова Н.С.
2	Онлайн-конкурс «Діти майбутнього» - 2023 (рамках ідеї Міжнародного конкурсу «Змагайтесь за нове життя!»)	Редько Вероніка	6	III місце	Ручка З.М.

3	VIII Міжнародний міждисциплінарний конкурс наукових і мистецьких робіт імені Володимира Маняка та Лідії Коваленко	Мусаєва Мадіна	9	Учасник	Тарасова Ю.В.
4	XXIII Всеукраїнський конкурс учнівської творчості «Єднаймося, брати мої» (номінація: «Історія України і державотворення»)	Мусаєва Мадіна	9	Учасник	Тарасова Ю.В.
5	Всеукраїнський відкритий марафон з української мови	Грицюк Софія Бахнасі Соф'ян Лиман Станіслав	3	Учасники	Кодацька С.Г.
6	Всеукраїнський відкритий марафон з української мови	Залізник Вероніка Остапенко Анастасія	4	Учасники	Тарасова Л.В.

Також учениця 9 класу Зінов'єва Дар'я разом з науковим керівником Риліною І.О. взяли участь у районному етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів МАН. На розгляд журі була подана робота «Зцілююча сила живої природи» (секція «Загальна біологія»). Також здобувачі освіти СЕРПНЕВОГО ЛІЦЕЮ не вiali участі у II (територіальному) етапі Всеукраїнський учнівських олімпіад з навчальних предметів, зокрема з української мови та літератури (вчитель: Ручка З.М.), історії (вчителі: Тарасов В.В., Тарасова Ю.В.), математики (вчитель: Крючко Л.Ю.), біології (вчитель: Риліна І.О.).

За результатами олімпіади з української мови та літератури Моргун Варвара зайняла III місце серед учнів 7 класів ЗЗСО Валківської міської територіальної громади, з решти предметів здобувачі освіти ліцею посіли IV-VII місця.

На підставі вище зазначеного, педагогічним працівникам рекомендовано:

- Працювати над підвищенням рівня самоосвіти, результативністю педагогічної праці (постійно).
- Продовжити роботу щодо розміщення власних розробок у друкованих фахових виданнях та інтернет-ресурсах (постійно).
- Працювати над розвитком інформаційної культури здобувачів освіти, шляхом використання інформаційно-комп'ютерних технологій під час освітнього процесу (постійно).
- Створювати умови для активної пізнавальної та творчої діяльності здобувачів освіти, з метою залучення учнів до участі у Всеукраїнських олімпіадах, конкурсах (постійно).
- Працювати над вивченням та впровадженням ефективного передового досвіду з питань організації освітнього процесу, представленням власного педагогічного.

Необхідно зазначити, що організація освітнього процесу була побудована відповідно до освітньої програми. Календарно-тематичне планування розроблялося вчителями відповідно до чинних навчальних програм та освітньої програми закладу. При плануванні педагоги вказують кількість годин, прописують дати проведення уроків у відповідності діючого розкладу, при необхідності вносять корективи. У всіх педагогів КТП у друкованому

вигляді. Всі календарно-тематичні плани погоджені заступником директора з навчально-виховної роботи. Вчителі самостійно визначають послідовність вивчення тем та кількість годин на їх вивчення. При плануванні роботи вчителям забезпечено академічну свободу.

В календарно - тематичних планах реалізація компетентнісного підходу відбувається через планування проблемних питань, практичних завдань.

Індивідуальні освітні траєкторії у 2023/2024 навчальному році розроблялися лише для дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах (4,5 кл.).

Під час контролю за якістю освітнього процесу було встановлено, що при проведенні уроків більшість вчителів намагається спрямувати навчальну діяльність на оволодіння здобувачами освіти предметними та ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, а саме: спілкування державною мовою, навчання впродовж життя, громадянською та культурної компетентностями, а також - екологічної та здоров'язбережувальної. Проте, на відвіданих уроках не простежувалася системна робота педагогів з формування наступних таких ключових компетентностей як інноваційність, підприємливість та фінансова грамотність.

Вчителі працюють на засадах партнерства, вислуховують думки учнів, враховують їх погляди.

Вчителі початкових класів та більшість вчителів-предметників підбирають завдання, спрямовані на формування у дітей умінь співпрацювати з однолітками, висловлювати власну думку, здійснювати самоаналіз діяльності. На уроках окремих вчителів переважає діалогічне мовлення, практикуються випереджальні завдання. Проте під час спостереження за уроками виявлено, що більшість педагогів застосовують переважно класичну технологію, з пояснювально - ілюстративними методами, в якій переважає знаннєвий аспект, а не діяльнісний.

Прослідковується одноманітність у структурі уроків, формах роботи та формах оцінювання навчальних досягнень, учнів. Не всі вчителі застосовують диференційовані завдання, не використовують завдання на застосування набутого досвіду у проблемних умовах, з використанням їх в життєвих ситуаціях. При самоаналізі у педагогів виникають утруднення щодо визначення назв технологій, методів і прийомів, які використовують.

Більшість вчителів використовують зміст предмету для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у процесі їх навчання та розвитку. Педагоги сприяють розвитку в учнів толерантного ставлення один до одного та до оточуючих, взаємоповазі та взаємодопомозі, вчать дослухатися до думки однокласників, не засуджувати неправильні відповіді, надавати конкретні поради.

В закладі ведеться робота по впровадженню і використанню у педагогічній діяльності інноваційних технологій, в тому числі інформаційно-комп'ютерних. Під час освітнього процесу педагогами звертається належна увага роботі з комп'ютерними презентаціями та відео фрагментами, онлайн-тестування, виконанню інтерактивних завдань.

Під час дистанційного навчання у 2023/2024 навчальному році педагоги активно використовували можливості тестування «На Урок» та «Всеосвіти», поповнюючи власну педагогічну скарбничку новими тестами з поточних тем та уроків контролю. В ході відвідування онлайн-уроків адміністрацією закладу встановлено, що у педагогів відсутні проблеми у застосуванні елементів дистанційного навчання. Для ефективної організації освітнього процесу під час дистанційного навчання використовується Google Meet.

3. ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Освітній процес у дошкільному підрозділі здійснювався за освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина». Упродовж 2023/2024 навчального року педагоги ЗДО працювали над такими завданнями:

1. Удосконалення роботи щодо формування комунікативно-мовленнєвої компетенції дітей дошкільного віку;
2. Продовжувати роботу по формуванню національно-патріотичних почуттів та любові до рідного краю.

В ліцеї у 2023/2024 навчальному році освітній процес був спрямований на реалізацію державних стандартів початкової та загальної середньої освіти.

Важливою складовою освітнього процесу є його результативність, показниками якої є не лише діяльність педагога, а й рівень освітньої діяльності учнів.

Критерії, правила та процедури оцінювання є складовою частиною освітньої програми закладу на навчальний рік, яка затверджена відповідним рішенням педагогічної ради.

У всіх навчальних кабінетах у вільному доступі є критерії оцінювання з предметів.

Наприкінці кожного семестру адміністрацією закладу на основі узагальнених даних здійснюється аналіз навчальних досягнень учнів як в розріз закладу, так і в розрізі навчальних предметів:

Узагальнена інформація про результати навчання учнів доводиться до відома педагогічних працівників, батьків здобувачів освіти (класні батьківські збори, свідоцтва та табелі успішності, надання індивідуальної інформації класними керівниками) та учнів закладу. Дана інформація використовується для аналізу роботи закладу за певний період та визначаються шляхи її поліпшення роботи закладу.

З метою забезпечення об'єктивного оцінювання педагога в ході уроків надають учням час на обдумування відповідей, супроводжують відповідь учня уточнювальними запитаннями; забезпечують зворотній зв'язок щодо якості виконання/виконаного завдання, відзначають досягнення учнів, підтримують в них бажання навчатися.

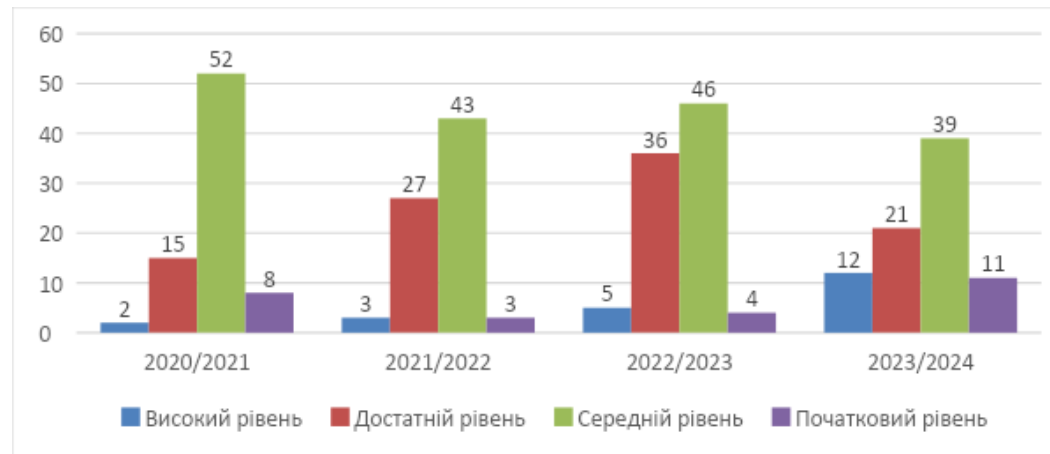
У 1 - 4 класах НУШ здійснюється вербальне та рівневе оцінювання, а також активно застосовується формувальне оцінювання.

Узагальнюючи результати навчальної діяльності, на основі річного оцінювання, здійснено рівневий розподіл результатів та проведено порівняльний аналіз за період 2023/2024 рр.

Таблиця 16

Навчальний рік	Початковий рівень	Середній рівень	Достатній рівень	Високий рівень
2023/2024	11	39	21	12

Порівняння результативності освітньої діяльності здобувачів освіти 2020-2024рр.



На основі даних діаграми видно, переважна більшість здобувачів освіти навчається на середньому та достатньому рівнях. Проте, варто зазначити, що в порівнянні з попередніми навчальними періодами у поточному навчальному році спостерігається тенденція збільшення кількості учнів, які мають навчальні досягнення початкового та високого рівнів.

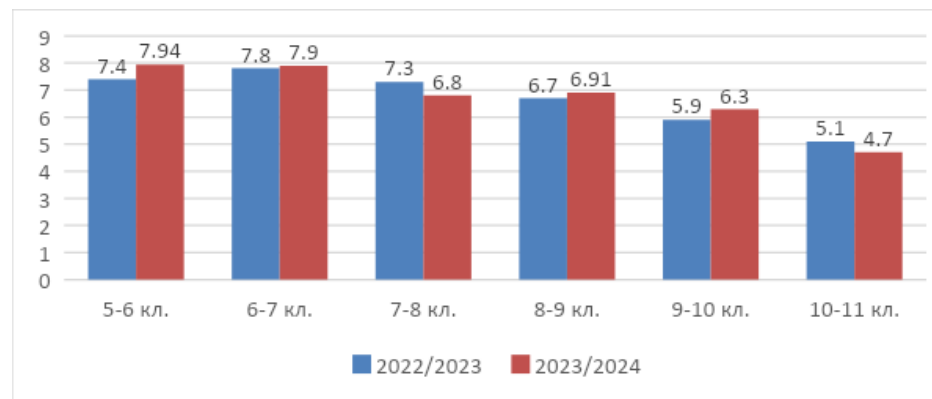
Відповідно узагальнених даних результативності освітньої діяльності здобувачів освіти сформовано рейтинг успішності класів.

**Рейтинг успішності класів
за підсумками 2023/2024 навчального року**

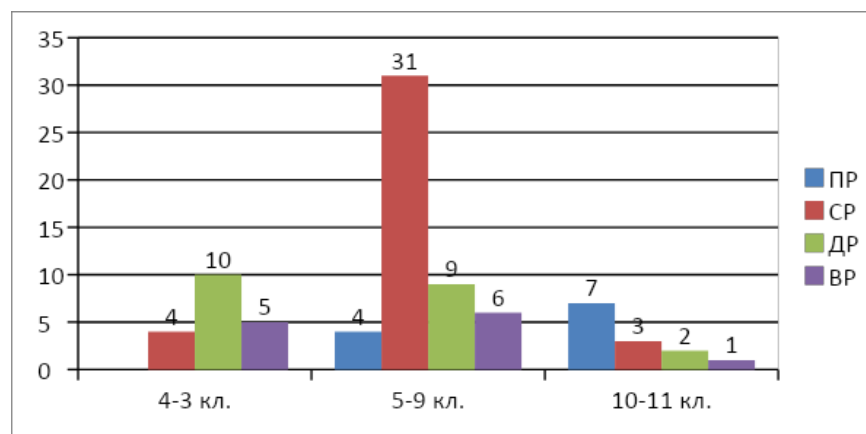


Порівняння показників успішності класів

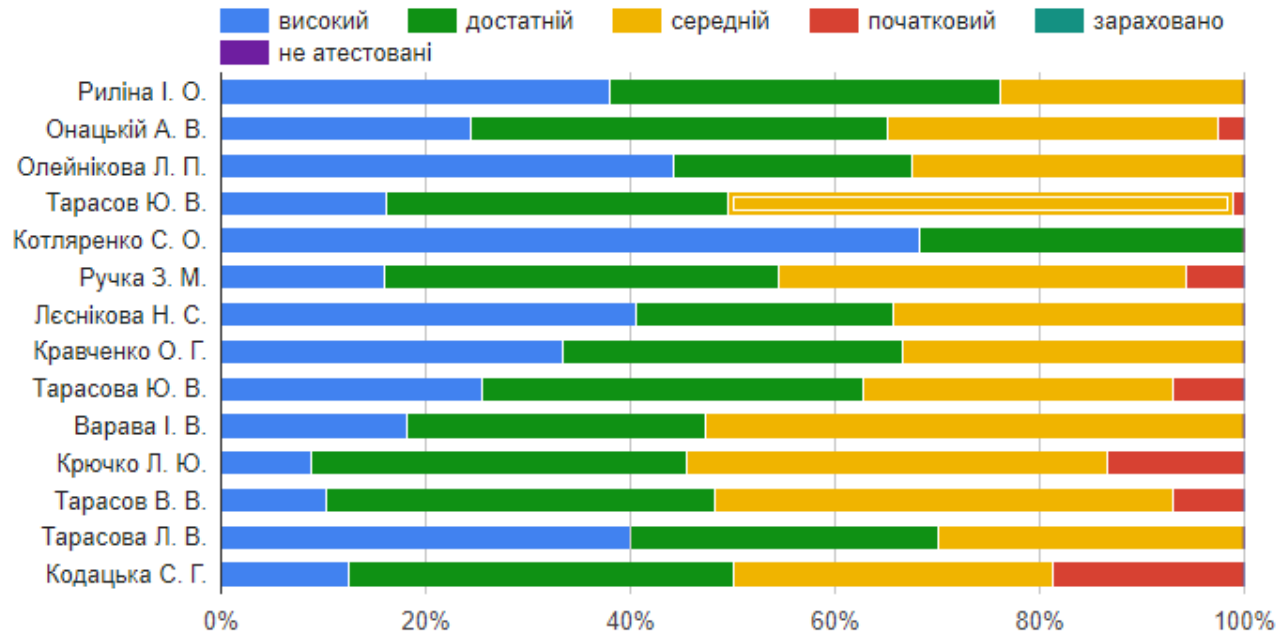
2022/2023, 2023/2024 навчальні роки (за середнім балом)



Показники успішності за ступенями



На основі узагальнених результатів навчальної діяльності здобувачів освіти за підсумками річного оцінювання проаналізовано результативність роботи педагогів у даному напрямку.



В цілому, за підсумками 2023/2024 навчального року:

- свідоцтва досягнень отримали 57 здобувачів освіти;
- таблиці успішності отримав – 45 здобувачів освіти;
- 11 здобувачів освіти свідоцтва про базову загальну середню освіту;
- 8 здобувачів освіти свідоцтва про повну загальну середню освіту.
- 12 здобувачів освіти Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні».

Відповідно до рішення педагогічної ради (протокол від 03.06.2024 № 11) всіх учнів 1-9 класів було переведено на наступний рік навчання.

Проте, у даному напрямі роботи простежуються певні недоліки, зокрема в оцінюванні прослідковується однотипність, а саме самооцінювання проводиться на початку уроку під час перевірки домашнього завдання у формі тестів). Аналіз такого методу оцінювання вчителями проводиться не завжди, критерії оцінювання інколи визначаються не чітко, прийом часто не доведено до логічного завершення за браком часу, тому не завжди є ефективним.

4.УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Управлінська діяльність була спрямована на реалізацію інноваційних підходів до освітнього процесу, активізацію педагогів через створення оптимальних умов для прояву та розвитку їх творчого потенціалу, стимулювання процесу якісних змін у професійній діяльності педагогів.

У ліцеї розроблені всі необхідні документи відповідно до вимог чинного законодавства України. Стратегія розвитку закладу розроблена на період 2020-2025 рр., схвалена педагогічної радою 28.11.2019 (протокол №11). Документ чітко структурований з визначенням стратегічних напрямів,

принципів, місії, візії, цінностей, завдань та ресурсів розвитку закладу . Стратегія розвитку відповідає особливостям та умовам діяльності закладу освіти, з конкретними завданнями, визначеними термінами виконання. Проте Стратегія розвитку закладу не погоджена засновником.

План роботи закладу освіти реалізує Стратегію розвитку, враховує освітню програму, структурований за напрямками: освітнє середовище, система оцінювання учнів, педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу, управлінські процеси з додатками, містить аналіз діяльності закладу освіти за попередній навчальний рік.

Формування щорічного планування здійснюється робочою групою, яка вивчає запити батьків, учнів, матеріально-технічну базу, профільність навчання, вибір курсів за вибором тощо. Проект схвалюється на засіданні педагогічної ради та затверджується наказом керівника закладу освіти.

Виконання плану роботи закладу не відстежується на нарадах при директорові, корективи не вносяться протягом навчального року.

Засідання педагогічної ради спрямовані на реалізацію планів роботи закладу та стратегію розвитку, розглядаються інші питання, віднесені законом та Статутом закладу до її повноважень. Майже всі опитані педагогічні працівники (100 %) вважають роботу педагогічної ради системною та ефективною, відзначають, що рішення на її засіданнях приймаються колегіально і демократично.

На засіданнях педради розглядаються актуальні питання за напрямками освітньої діяльності.

У закладі освіти сформована та функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти, схвалене педагогічною радою (протокол від 30.12.2020 №15). Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі - Положення), у якому визначено здійснення щорічного комплексного самооцінювання освітньої діяльності, до якого залучатимуться всі учасники освітнього процесу. У Положенні визначено стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти; систему та механізми забезпечення академічної доброчесності; критерії, правила та процедури оцінювання здобувачів освіти, педагогічних працівників, ресурсного забезпечення закладу, визначено відповідальних за функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Положення включає основні процедури, критерії, показники, методи оцінювання освітніх і управлінських процесів, що використовуються при здійсненні самооцінювання.

У Положенні визначені очікувані результати та передбачено вербальний підхід до оцінювання рівня якості освітньої діяльності. У закладі використовуються методи збору інформації для оцінювання якості освітньої діяльності відповідно до процедур Положення, а саме: спостереження, анкетування, відвідування навчальних занять, співбесіди, вивчення документації, моніторинг.

В 2023/2024 навчальному році було проведено щорічне самооцінювання за 4 напрямками: «Освітнє середовище», «Педагогічна діяльність», «Оцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти», «Управлінські процеси». Результати самоаналізу були обговорені на нарадах при директору та узагальнені у наказі від 04.06.2024 № 37 « Про результати самооцінювання у 2023/2024 навчальному році».

Керівництво закладу систематично здійснює заходи щодо створення належних умов діяльності закладу. Так, у річному плані роботи закладу освіти передбачені заходи щодо створення належних умов діяльності закладу освіти та покращення матеріально-технічної бази. Адміністрація закладу подає звернення, офіційні листи та клопотання до засновника та відділу освіти, Валківської міської ради щодо поліпшення умов діяльності закладу освіти, спонсорів

Протягом останніх років офіційних письмових звернень учасників освітнього процесу до адміністрації закладу не поступало. Проте будь – яке усне звернення учасників освітнього процесу вирішується оперативно в робочому порядку.

У закладі забезпечується наповнення та періодичне оновлення інформаційних ресурсів (вебсайт, сторінки в соціальних мережах, інформаційні стенди в приміщеннях).

Штат закладу освіти укомплектований кваліфікованими педагогічними та іншими працівниками відповідно до штатного розпису та освітньої програми. Серед вакансій педагогічних працівників посада асистента вчителя, обслуговуючого персоналу – сестра медична та робітник з обслуговування приміщень.

Години навчального навантаження в закладі освіти розподілені відповідно до фаху педагогічних працівників, штатного розпису. Усі предмети викладаються педагогічними працівниками, які мають відповідний фах або пройшли відповідні курси підвищення кваліфікації.

З метою активізації професійної діяльності керівництво закладу застосовує заходи морального (переважно) та матеріального заохочення до педагогічних працівників, зокрема преміювання, надання клопотань щодо нагородження грамотами і подяками різних рівнів, виносить подяки, сприяє проходженню позачергової атестації вчителями.

Також створено всі умови для постійного підвищення кваліфікації педагогічних працівників. У закладі освіти розроблений та схвалений педагогічною радою Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників (протокол від 03.06.2022 №5). Розроблений, затверджений орієнтовний план підвищення кваліфікації на 2023 рік з урахуванням пропозицій педагогічних працівників, який був виконаний. Аналогічно спланована робота і на 2024 рік. На засіданнях педагогічної ради розглядається питання щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками, схвалюється кількість годин з підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Всі опитані педагогічні працівники вважають, що у закладі створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації. Переважна більшість опитаних педагогів вказують на відсутність жодних перешкод щодо їхнього професійного розвитку.

У закладі діють органи громадського самоврядування: профспілка працівників освіти і науки України, батьківські групи, учнівське самоврядування.

Представники учнівського самоврядування входять до складу до комісії з питань академічної доброчесності, залучались до розроблення правил поведінки для учнів, планування та проведення виховних заходів закладу.

Режим роботи закладу враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу. Навчальні заняття проводяться за розкладом як у дошкільному підрозділі та і у ліцеї. У розкладах навчальних занять забезпечено рівномірний розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей учнів та санітарно-гігієнічних норм. Під час дистанційного навчання уроки та заняття проводяться у синхронному та асинхронному режимах.

У 2023/2024 навчальному році в закладі функціонували інклюзивні класи (4,5 кл.). Для учнів з особливими освітніми потребами розроблені індивідуальні програми розвитку та індивідуальні навчальні плани для організації інклюзивного навчання. ІПР розроблені відповідно до висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини та погоджені батьками учнів. Протягом I семестру 2023/2024 навчального року учням надавалися корекційно – розвиткові заняття працівниками Ков'язького ліцею в дистанційному форматі.

Керівництво закладу забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення. Частина педагогічних працівників пройшли курс «Академічна доброчесність» студії онлайн-освіти EdEra. Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності в закладі освіти розроблено комплекс профілактичних заходів: інформування здобувачів освіти, педагогічних працівників та батьків про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики; розповсюдження методичних матеріалів; посилення контролю учителів, керівників циклових методичних комісій з предметів щодо правильного оформлення посилань та джерел інформації у разі запозичення ідей, тверджень, відомостей тощо. У закладі розроблене та оприлюднене Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу (далі - Положення). Положення передбачає порядок виявлення та встановлення фактів порушення, види відповідальності педагогічних

працівників та здобувачів освіти за порушення академічної доброчесності. Відповідно до Положення та з метою виконання його норм в закладі створена комісія з питань академічної доброчесності. Здобувачі освіти та педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності через різні форми комунікації: в усній формі, шляхом розповсюдження відповідної інформації серед учнів та батьків, на сайті закладу освіти.

Всі педагогічні працівники проінформовані щодо дотримання академічної доброчесності.

Керівництво закладу забезпечує проведення в різних формах освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції, а саме: під час бесід, позаурочних заходів, на навчальних заняттях, на зустрічах з юристами, працівниками суду, через електронні ресурси, індивідуальну роботу, з використанням циклу антикорупційних матеріалів, які розроблені студією онлайн-освіти EdEra.

Фінансування закладу здійснюється централізованою бухгалтерією відділу освіти Валківської міської ради.

Протягом 2023/2024 навчального року систематично здійснювалася виплата заробітної плати, надбавок, доплат працівникам закладу.

Працівниками централізованої бухгалтерії відділу освіти Валківської міської ради планово проводиться інвентаризація майна, зауважень щодо забезпечення його збереження та оприбуткування немає. Завжди вчасно готується звітна документація, матеріали списуються, або оприбутковуються.

У 2023/2024 навчальному році СЕРПНЕВИЙ ЛІЦЕЙ отримав генератори, бензокосарку, ноутбук для працівників закладу дошкільної освіти, 25 планшетів та 15 хромбуків для здобувачів освіти (для організації дистанційного навчання).

Вирішено питання зняття рішення адміністративного суду та відновлено повноцінне функціонування закладу в порівнянні з іншими закладами.

Проте, залишається ряд проблем матеріально – технічного забезпечення навчального закладу. Зокрема, потребує оновлення технологічне обладнання їдальні, заміни дверей в навчальних кабінетах оновлення навчального обладнання кабінетів, облаштування найпростішого укриття відповідно до нормативно-правових документів.

ОСНОВНИМИ ЗАВДАННЯМИ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ НА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК Є:

- ✓ Цілеспрямована підготовка до організованого початку 2024/2025 навчального року.
- ✓ Створення безпечного освітнього середовища.
- ✓ Реалізація ключових заходів щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.
- ✓ Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів; отримання постійного зворотного зв'язку зі здобувачами освіти у процесі оцінювання.
- ✓ Продовження роботи щодо реалізації ключових принципів формувального оцінювання.
- ✓ Забезпечення реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів.
- ✓ Забезпечення реалізації єдиної освітньої системи (поєднання виховного процесу із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти).

- ✓ Створення умов особистісно-орієнтованого навчання.
- ✓ Дотримання принципів академічної доброчесності, продовження інформаційно-просвітницької роботи серед учасників освітнього процесу щодо дотримання академічної доброчесності.
- ✓ Підвищення якості освітнього процесу в т.ч у дистанційному форматі..
- ✓ Сприяння участі педагогів у професійних конкурсах.
- ✓ Забезпечення зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення перспективного педагогічного досвіду.
- ✓ Сприяння поширенню педагогами власного педагогічного досвіду шляхом публікації власних напрацювань на сторінках освітніх сайтів та участі у роботі професійних спільнот.
- ✓ Продовження роботи щодо зміцнення матеріально-технічної бази закладу (спільно із засновником).
- ✓ Посилення залучення всіх учасників освітнього процесу до розроблення внутрішніх документів, планів, заходів.
- ✓ Продовження реалізації заходів щодо забезпечення інформаційної відкритості закладу освіти.

Продовжити роботу щодо:

- ✓ формування громадянина – патріота України, підготовленого до життя, з високою національною свідомістю; комплексу таких особистісних якостей і рис характеру, як патріотична свідомість, відповідальність і мужність, готовність працювати на благо Батьківщини, захищати та зміцнювати її міжнародний авторитет;
- ✓ формування міцних переконань і потреби поводити себе згідно з моральними нормами, які склалися у суспільстві;
- ✓ створення умов для самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних та власних інтересів;
- ✓ виховання в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного і психічного здоров'я;
- ✓ формування соціальної активності та громадянської самосвідомості молоді через розвиток шкільної організації учнівського самоврядування, яка має діяти на основі демократичних цінностей.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО СЕРПНЕВИЙ ЛІЦЕЙ ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (на початок 2024/2025 навчального року)

Освітня діяльність у закладі освіти здійснюється відповідно до Конституції України, Законів України «Про дошкільну освіту», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», чинного законодавства, спрямовану на реалізацію державних, регіональних і районних програм, інших чинних законодавчих і нормативних документів.

Інформаційна картка дошкільного підрозділу закладу

Повна назва закладу:	СЕРПНЕВИЙ ЛІЦЕЙ ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Тип закладу	заклад загального розвитку
Адреса, телефон, e-mail:	Харківська область, Богодухівський район, Валківська міська рада, с.Серпневе, вул.Шкідльна 2,, 0575364721, serpnevenvk@yahoo.com
Керівник закладу:	Тарасов Володимир Вячеславович
Ліцензія	В зв'язку із зміною назви закладу потребує оновлення
Напрямки роботи	комунікативно-мовленнєвий розвиток, логіко-математичний розвиток, патріотичне виховання, фізичний розвиток
Мова навчання	українська

Кількість груп, кількість вихованців	Одна різновікова група, 18 вихованців
Режим роботи	П'ятиденний робочий тиждень (понеділок – п'ятниця); час роботи - з 7.30-18.00 (10,5 год)
Всього працівників:	2 педагоги, 1 помічник вихователя
Якісна характеристика педагогічного колективу	Османова Л.М., вища освіта, спеціаліст вищої категорії; Михайлик Н.А., спеціаліст, базова вища освіта, 11 тарифний розряд
Освітні програми	Освітня програма СЕРПНЕВОГО ЛІЦЕЮ, погоджена педагогічною радою від 30.08.2024 протокол 1 та додаток 1 до робочого навчального плану освітньої програми закладу Програми – «Дитина», «Україна – моя Батьківщина»

У 2024/2025 навчальному році діяльність дошкільного підрозділу закладу спрямована на реалізацію вимог Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про засади державної мовної політики», «Про охорону дитинства», Положення про дошкільний заклад, концептуальних засад Базового компонента дошкільної освіти в Україні та інших нормативно-правових документів з питань діяльності закладів дошкільної освіти. З 02.09.2024 через агресію РФ проти України діяльність дошкільного підрозділу здійснюватиметься з використанням технологій дистанційного навчання.

Інформаційна картка СЕРПНЕВОГО ЛІЦЕЮ

СЕРПНЕВИЙ ЛІЦЕЙ ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (надалі – СЕРПНЕВИЙ ЛІЦЕЙ) здійснював свою діяльність відповідно до статуту. Головним завданням навчального закладу є забезпечення високої якості освіти та відповідності її потребам особистості. Сучасному суспільству потрібна людина творча й ініціативна, готова та здатна відповідати за власний добробут і добробут усього суспільства, бути свідомим громадянином України.

У 2024/2025 навчальному році мережа ліцею становить 97 здобувачів освіти.

Ступінь ліцею	Клас	Кількість класів	Кількість учнів
І ступінь	1	1	6
	2	1	13
	3	1	6
	4	1	8
	Разом 1-4 класи	4	33
II ступінь	5	1	11
	6	1	11
	7	1	6
	8	1	10

	9	1	11
	Разом 5-9 класи	5	49
III ступінь	10	1	10
	11	1	5
	Разом 10-11 класи	2	15
I-III ступінь	Разом 1-11 класи	11	97

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

I.1.ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОМФОРТНИХ І БЕЗПЕЧНИХ УМОВ НАВЧАННЯ І ПРАЦІ

- ☐ Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти

Режим роботи СЕРПНЕВОГО ЛІЦЕЮ на 2024/2025 навчальний рік

СЕРПНЕВИЙ ЛІЦЕЙ працює в одну зміну п'ятиденний робочий тиждень.

Початок роботи о 08.00, закінчення о 17.00.

Навчальні заняття розпочинаються о 08.05 і закінчуються о 14.40.

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

Навчальний рік розпочинається 02 вересня 2024 року та закінчується 30 травня 2025 року.

Структура навчального року:

1 семестр: 02.09.2024 – 27.12.2024 (16 тижнів)

II семестр: 13.01.2024 – 30.05.2025 (19 тижнів)

Тривалість канікул протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів. (п.4,ст.10 Закону України «Про повну загальну середню освіту»):

Осінні канікули: 19.10. - 27.10.2024р (9днів) - канікули

Зимові канікули: 28.12.2024 р - 12.01.2025р (16 днів) - канікули

Весняні канікули: 22.03. - 30.03.2025р (9 днів) - канікули

Останній дзвоник – 30.05.2025

Випускний – 21.06.2025

Тривалість уроків становить: 1 класи-35 хвилин, 2-4 класи-40 хвилин, 5-11 класи-45 хвилин.

РЕЖИМ РОБОТИ СЕРПНЕВОГО ЛІЦЕЮ на 2024/2025 навчальний рік

Освітній процес у закладі освіти відповідно до умов воєнного стану у 2024/2025 навчальному році здійснюється з використанням технологій дистанційного навчання. Форма може бути змінена впродовж навчального року в

залежності від безпекової ситуації. Під час дистанційного навчання, коли звучить сигнал повітряної тривоги, вчителі припиняють уроки, повідомляють дітей про тривогу та необхідність сховатися в безпечному місці. Після відбою тривоги у ліцеї має продовжитися освітній процес у дистанційному форматі. Онлайн-навчання має розпочатися на пізніше, ніж через годину після відбою повітряної тривоги.

Заклад використовує електронні класні журнали та щоденники з можливостями дистанційного навчання ТОВ «Всеосвіта». Онлайн-навчання організовано на платформі **Google Meet, Telegram, Zoom** з урахуванням санітарних норм і правил тривалості навчальної діяльності з технічними засобами навчання, безперервна тривалість навчальних занять у випадку організації дистанційного навчання у синхронному форматі не повинна перевищувати для учнів:

- ❖ 1-2 класів – 2 навчальних занять по 30 хвилин або 3 – по 20 хвилин;
- ❖ 3-4 класів – 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 – по 30 хвилин, або 4 – по 20 хвилин;
- ❖ 5-6 класів – 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 – по 35 хвилин, або 4 – по 25 хвилин;
- ❖ 7-9 класів – 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 – по 40 хвилин, або 4 – по 30 хвилин, або 5 – по 25 хвилин;
- ❖ 10-11 класів – 3 навчальних занять по 45 хвилин або 4 – по 35 хвилин, або 5 – по 30 хвилин, або 6 – по 25 хвилин

При цьому педагоги зобов'язані дотримуватися виконання службових обов'язків відповідно до норм оплати праці за 1 астрономічну годину.

Розклад дзвінків по СЕРПНЕВОМУ ЛІЦЕЮ

	1 клас	2 – 4 класи	5 – 11 класи
1 урок	08.05 – 08.40	08.05 – 08.45	08.05 – 08.50
2 урок	09.00 – 09.35	09.00 – 09.40	09.00 – 09.45
3 урок	09.55 – 10.30	09.55 – 10.35	09.55 – 10.40
4 урок	11.00 – 11.35	11.00 – 11.40	11.00 – 11.45
5 урок	12.05 – 12.40	12.05 – 12.45	12.05 – 12.50
6 урок		13.00 – 13.40	13.00 – 13.45
7 урок			13.55 – 14.40
Гуртки, спортивні секції			15.00 – 18.00

Режим дня різновікової групи дошкільного підрозділу СЕРПНЕВОГО ЛІЦЕЮ

Засновником дошкільного підрозділу СЕРПНЕВОГО ЛІЦЕЮ є Валківська міська рада. Засновник здійснює фінансування дошкільного підрозділу, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

Юридична адреса:

63053, Україна, Харківська область, Богодухівський район,
село Серпневе, вулиця Шкільна, будинок № 2,
телефон: 05753-64721

Рік початку функціонування: дошкільний підрозділ створено у 2011 році

Проектна потужність: дошкільний підрозділ розрахований на 18 місць.

У дошкільному підрозділі функціонує 1 різновікова група загального розвитку з денним перебуванням

На період воєнного стану у дошкільному підрозділі СЕРПНЕВОГО ЛІЦЕЮ освітній процес здійснюватиметься з використанням технологій дистанційного навчання.. Форма може бути змінена впродовж навчального року в залежності від безпекової ситуації.

РЕЖИМ ДНЯ
різновікової групи дошкільного підрозділу
СЕРПНЕВОГО ЛІЦЕЮ ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
на 2024/2025 навчальний рік

ГОДИНИ	РЕЖИМНІ ПРОЦЕСИ
7.30 - 8.30	Прийом дітей, огляд, ігри, бесіда, ранкова гімнастика
8.30 – 8.50	Сніданок
8.50 – 9.00	Підготовка до занять
9.00 - 10.40	Заняття (групові та індивідуальні)
10.40 – 12.00	Прогулянка
12.00 – 12.45	Обід
12.45 - 14.45	Денний сон

14.45 – 15.15	Гімнастика пробудження, підйом
15.15 – 15.50	Вечеря
15.50 – 16.30	Ігри, заняття (групові та індивідуальні), бесіди
16.30 – 18.00	Прогулянка, повернення додому

РЕЖИМ ДНЯ
на канікулярний період
в різновіковій групі дошкільного підрозділу
СЕРПНЕВОГО ЛІЦЕЮ ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
на 2024/2025 навчальний рік

ГОДИНИ	РЕЖИМНІ ПРОЦЕСИ
7.30 - 8.30	Прийом дітей, огляд, ігри, бесіда, ранкова гімнастика
8.30 – 9.00	Сніданок
9.00 – 10.00	Ігри, індивідуальні бесіди, заняття
10.00 - 12.00	Прогулянка
12.00 – 12.15	Обід
12.45 – 15.00	Денний сон
15.00 - 15.30	Гімнастика пробудження, підйом, оздоровчі заходи

14.45 – 15.15	Гімнастика пробудження, підйом
15.30 – 16.00	Вечеря
16.00 – 16.30	Ігри, самостійна діяльність дітей. Гурткова робота
16.30 – 18.00	Прогулянка. Ігри. Бесіди з батьками. Повернення дітей додому.

**Розклад занять різновікової групи дошкільного підрозділу
СЕРПНЕВИЙ ЛІЦЕЙ на осінньо-зимовий період**

Дні тижня	4 – й – 5 –й рік життя (молодшо – середня підгрупа)	5 – й – 6 – й рік життя (старша підгрупа)
Понеділок	1. Дитина у соціумі. 2. Дитина у природному довкіллі. 3. Особистість дитини (фізичний розвиток).	1. Дитина в соціумі. 2. Дитина у природному довкіллі. 3. Особистість дитини (фізичний розвиток).
Вівторок	1. Мовлення дитини. 2. Дитина у світі мистецтва (малювання). 3. Дитина у світі мистецтва (музика). (II половина дня)	1. Мовлення дитини. (навчання елементів грамоти). 2. Дитина у світі мистецтва (малювання). 3. Дитина у світі мистецтва (музика). (II половина дня)
Середа	1.Дитина в сенсорно – пізнавальному просторі. 2. Мовлення дитини. 3. Особистість дитини (фізичний розвиток). (II половина дня)	1.Дитина в сенсорно – пізнавальному просторі. 2. Мовлення дитини. 3. Особистість дитини (фізичний розвиток). (II половина дня)
Четвер	1. Дитина у соціумі. 2. Мовлення дитини. 3. Дитина у світі мистецтва (художня література). (II половина дня)	1. Дитина у соціумі. 2. Дитина в сенсорно – пізнавальному просторі. 3. Дитина у світі мистецтва (художня література). (II половина дня)
П'ятниця	1.Дитина у світі мистецтва (аплікація, ліплення). 2. Особистість дитини (фізичний розвиток). 3. Дитина у світі мистецтва (музика). (II половина дня)	1.Дитина у світі мистецтва (аплікація, ліплення). 2. Особистість дитини (фізичний розвиток). 3. Дитина у природному довкіллі. 4. Дитина у світі мистецтва (музика). (II половина дня)

**Організація навчально – пізнавальної діяльності на канікулярний період 2024/ 2025 навчального року
в дошкільному підрозділі
СЕРПНЕВОГО ЛІЦЕЮ
ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Дні тижня	4 – й – 5 –й рік життя (молодшо – середня підгрупа)	5 – й – 6 – й рік життя (старша підгрупа)
Понеділок	1.Дитина у світі мистецтва (малювання).	1.Дитина у світі мистецтва (малювання).
Вівторок	1. Особистість дитини (фізичний розвиток). 2..Дитина у світі мистецтва (театралізована діяльність).	1. Особистість дитини (фізичний розвиток). 2..Дитина у світі мистецтва (театралізована діяльність).
Середа	1. Дитина у світі мистецтва (музика). 2. Особистість дитини (фізичний розвиток).	1. Дитина у світі мистецтва (музика). 2. Особистість дитини (фізичний розвиток).
Четвер	1.Дитина у світі мистецтва (аплікація, ліплення).	1.Дитина у світі мистецтва (аплікація, ліплення).
П'ятниця	1. Дитина у світі мистецтва (музика). 2. Особистість дитини (фізичний розвиток).	1. Дитина у світі мистецтва (музика). 2. Особистість дитини (фізичний розвиток).

Циклограма організаційно-педагогічних заходів

	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
1	Організаційні наради		Засідання методичних об'єднань педагогічних працівників		

2		Засідання профспілкового комітету			
3				Засідання педагогічної ради	
4				Наради при директору	Батьківські збори

Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти (виконання ст. 53 Конституції України, ст. 12, 13 Закону України «Про освіту», ст. 6, 9 Закону України «Про повну загальну середню освіту»)

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організація постійного контролю за здобуттям повної загальної середньої освіти, дошкільної освіти	протягом року	Адміністрація закладу	
2.	Робота щодо охоплення навчанням дітей і підлітків від 6 до 18 років	серпень-вересень	Адміністрація закладу	
3.	Статистична звітність (форма № 83-РВК, ЗНЗ -1)	до 10.09	Адміністрація закладу	
4.	Проведення зборів для батьків майбутніх першокласників	Червень, серпень	Адміністрація закладу	
5.	Наради при директору щодо виконання положень Конституції України, ст. 12, 13 Закону України «Про освіту», ст. 6, 18 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів	Вересень, червень	Адміністрація закладу	
6.	Засідання Ради закладу з питань щодо відвідування учнями ліцею	жовтень, квітень	адміністрація закладу	
7.	Узагальнення інформації щодо працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів	до 10.09	ЗД з НВР	
8.	Організація інклюзивного навчання, створення інклюзивних класів.	до 02.09	Адміністрація закладу	

□ Реалізації освітніх проєктів : «Національна стратегія розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у НУШ» , «Національна молодіжна стратегія до 2030 року», Національна стратегія з оздоровчої рухової активності в Україні на період до 2025 року

«Рухова активність – здоровий спосіб життя- здорова нація», Концепція Державної цільової національно-культурної програми забезпечення всебічного розвитку і функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя на період до 2030 року», Державна цільова соціальна програма національно-патріотичного виховання на період до 2025 року, Концепція Державної цільової національно-культурної програми “Єдність у розмаїтті” на період до 2034 року; Про затвердження плану заходів на 2023—2024 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар’єрного простору в Україні на період до 2030 року; Стратегія розвитку читання на період до 2032 року “Читання як життєва стратегія”

Мета освітніх проєктів: формування безпечних, комфортних та здорових умов навчання в закладі, освітнього середовища, яке забезпечує оволодіння учням компетентностями, необхідними для життя, формування культури безпечної та здорової поведінки;

удосконалення та розвиток цілісної загальнодержавної політики національно-патріотичного виховання шляхом формування та утвердження української громадянської ідентичності на основі єдиних суспільно-державних (національних) цінностей, загальнолюдських цінностей, принципів любові і гордості за власну державу, її історію, мову, здобутки та досягнення;

-створення можливостей для молоді, яка проживає в Україні, бути конкурентоспроможною, брати участь у житті суспільства, свідомо робити свій внесок у подальший його розвиток;

-формування навичок здорового способу життя, розвиток фізичної культури, культури здорового харчування та психогігієни; залучення молоді до участі у суспільному житті, підвищення її самостійності, конкурентоспроможності, формування у молоді громадянських компетентностей;

-забезпечення додержання конституційних гарантій і вимог законодавства про забезпечення функціонування української мови як державної, створення умов для її всебічного розвитку та підвищення престижу використання в усіх сферах суспільного життя на всій території України, посилення її об’єднувальної ролі в українському суспільстві як засобу зміцнення державної єдності, захисту національного мовно-культурного та мовно-інформаційного простору.

створення сталих інституційних умов на загальнодержавному та регіональному рівні для задоволення потреб та ефективної реалізації прав і можливостей національних меншин (спільнот) та корінних народів України відповідно до міжнародних нормативноправових стандартів, сприяння міжкультурній компетентності, взаємодії та порозумінню, інтеграції українського суспільства в умовах необхідності подолання наслідків збройної агресії та російських асиміляційних політик.

- формування читацької грамотності визначають можливості для якісного здобуття освіти, розвитку критичного мислення, самореалізації особистості та загалом більшої задоволеності життям в умовах інформаційного перенасичення, нестабільної політичної чи економічної ситуації в державі.

-читання як одним із ключових чинників розвитку людського потенціалу.

Мета реалізації:

-забезпечення додержання конституційних прав та свобод дитини;

- гарантій з охорони дитинства;

-реалізації прав дітей на освіту;

- безпечне для життя і здоров’я освітнє середовище;

-збереження та зміцнення здоров’я підростаючого покоління;

-зміцнення державного статусу української мови, вироблення дієвого механізму її захисту, розвитку та популяризації;

-покращення якості викладання державної мови в закладі ;

-Доступ до книги. Підтримка та розвиток книжкової екосистеми

Стратегічна ціль: книжковий ринок є конкурентоспроможним та задовольняє потреби споживачів, виробників та розповсюджувачів книжкового продукту

Принципи:

- пріоритет прав і свобод дитини, забезпечення прав на освіту, охорону здоров'я, безпечні умови навчання та праці;
- доступ учнів до навчання, виховання, розвитку в здоровому та безпечному освітньому середовищі без дискримінації за будь-якою ознакою;
- відповідальна взаємодія соціальних інституцій;
- стимулювання особистої відповідальності людини за збереження та зміцнення здоров'я;
- міжсекторне співробітництво та координація, комплексний підхід до організації здорового та безпечного освітнього середовища;
- наукова доказовість підходів до розбудови безпечного та здорового середовища;
- застосування традиційного механізму організації роботи у сфері національно- патріотичного виховання на основі діючої управлінської вертикалі;
- підвищення рівня знань про видатних осіб українського державотворення, борців за незалежність України;
- розвиток військово-прикладного спорту;
- формування шанобливого ставлення до героїв боротьби українського народу за здобуття незалежності України.

Завдання:

- формування в учасників освітнього процесу гігієнічних навичок та засад здорового способу життя;
- створення сучасного, розвивального, безпечного, комфортного та інклюзивного освітнього середовища, яке сприяє збереженню та зміцненню здоров'я, захисту від небезпек, підвищенню рухової активності дітей;
- забезпечення відповідності змісту повної загальної середньої освіти та методик навчання сучасним потребам дитини у збереженні та зміцненні здоров'я, захисті від небезпек, підвищенні рухової активності, безпечній комунікації;
- упровадження принципу недискримінації;
- запобігання вживанню всіма учасниками освітнього процесу тютюну, алкоголю, наркотичних засобів, інших речовин із психоактивною дією, унеможливлення їх розповсюдження та вживання в закладі освіти та на прилеглих до нього територіях;
- створення для учасників освітнього процесу можливості користуватися сучасною матеріально-технічною базою для забезпечення здоров'язбережувального компонента навчання, рухової активності, безпечних та нешкідливих умов;
- забезпечення готовності педагогічних працівників до надання якісних освітніх послуг у процесі забезпечення соціального та здоров'язбережувального компонентів навчання, формування інформаційно-комунікаційної компетентності учнів, психологічного супроводу учасників освітнього процесу, запобігання під час навчання проявам насильства та булінгу (цькування), порушенням прав дитини, зокрема шляхом використання Інтернету;
- удосконалення механізму надання медичних послуг;
- інформування медичними працівниками учнів з питань вакцинації, профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань, збереження свого сексуального та репродуктивного здоров'я, попередження поширення серед дітей та підлітків звичок, небезпечних для їх фізичного та/або психічного здоров'я;
- удосконалення системи організації харчування в закладі освіти;

- здійснення моніторингу процесів реалізації соціального і здоров'язбережувального компонентів навчання, забезпечення рухової активності учнів під час освітнього процесу, запобігання насильству та булінгу (цькуванню), забезпечення здорового харчування в закладі ;
- упровадження в закладі міжнародних програм із протидії проявам насильства та булінгу (цькування) і їх попередження;
- удосконалення механізму психологічного супроводу та підтримки в закладі, запровадження дієвого механізму взаємодії закладу та охорони здоров'я для охорони психічного здоров'я дітей;
- розвиток міжсекторального співробітництва та державно-приватного партнерства у забезпеченні функціонування здорового та безпечного освітнього середовища;
- створення умов для активної участі громадськості у проведенні заходів з навчання учасників освітнього процесу навичкам здорового та безпечного способу життя, запобігання насильству та булінгу (цькуванню);
- проведення ефективних інформаційних кампаній для учасників освітнього процесу, спрямованих на популяризацію здорового та безпечного способу життя, вакцинації, профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань, протидію поширенню серед дітей та підлітків звичок, небезпечних для їх фізичного або психічного здоров'я;
- формування української громадської ідентичності – здійснення заходів, спрямованих на впровадження та утвердження суспільних цінностей;
- здійснення заходів, спрямованих на формування у громадян готовності до захисту України, громадського сприяння безпеці та охороні України та підвищення престижу військової і спеціальної державної служби;
- зміцнення позиції української мови в культурно-інформаційному просторі України;
- залучення інститутів громадського суспільства, у тому числі молодіжних та дитячих громадських організацій, до проведення заходів з підвищення оздоровчої рухової активності населення;
- облаштування безпечних маршрутів для пішоходів, велосипедного туризму;
- впровадження рухової активності для первинної профілактики хронічних неінфекційних захворювань та фізичної реабілітації

Етапи	Вимоги	Шляхи реалізації
Крок 1	Дотримання вимог законодавства щодо безпеки життєдіяльності та охорони праці, соціального захисту	- Оцінка існуючих ризиків середовища - Опрацювання законодавчої бази - Дотримання посадових інструкцій - Створення та підтримка безпечних умов життя та праці - Дотримання правил поведінки у надзвичайних ситуаціях - Дотримання законодавства щодо соціального захисту учасників освітнього процесу - Надання комплексу соціальних послуг дітям пільгового контингенту

Крок 2	Упровадження універсального дизайну	-Рівноправне використання -Гнучкість у використанні -Просте та інтуїтивне використання -Сприйняття інформації незалежно від сенсорних можливостей користувача -Терпимість до помилок -Низькі фізичні зусилля -Наявність необхідного розміру та простору
Крок 3	Взаємодія на засадах педагогіки партнерства	-Залучення молоді до реалізації соціальних проєктів -Реалізація програми сімейної політики -Активізація діяльності органу учнівського самоврядування -Залучення батьківської громадськості до участі у створенні нормативних документів діяльності закладу -Представництво батьківської громади в органах управління закладом
Крок 4	Співпраця із соціальними інституціями	-Залучення спеціалістів ювенальної превенції до просвітницької діяльності -Залучення спеціалістів Центру зайнятості до профорієнтаційної роботи -Залучення спеціалістів КНП «Первинний центр медичної допомоги » та КНП «Валківська центральна районна лікарня» до співпраці щодо вирішення питань медичного обслуговування учасників освітнього процесу - Залучення спеціалістів БДЮТ, ДЮСШ «Спорт для всіх», «КЗСМО «ВАЛКІВСЬКА ШКОЛА МИСТЕЦТВ» щодо залучення здобувачів освіти до гурткової роботи - Залучення спеціалістів ДСНС до профілактичної роботи з питань пожежної безпеки та правил поведінки у надзвичайних ситуаціях - Залучення спеціалістів служби у справах дітей до вирішення соціальних проблем у сім'ях
Крок 5	Просвітницька психологічна діяльність	- Створення умов, які сприяють збереженню психічного здоров'я учасників освітнього процесу - Надання психологічної та соціально-педагогічної підтримки - Проведення тренінгових занять - Проведення корекційно-розвиткових занять
Крок 6	Протидія насильству, дискримінації та недопущення випадків булінгу	- Реалізація плану заходів щодо недопущення випадків булінгу

		- Створення системи дій щодо виявлення та попередження випадків насильства та дискримінації - Підвищення рівня обізнаності учасників освітнього процесу з даного питання - Залучення до профілактичної роботи спеціалістів відповідних служб
Крок 7	Уникнення вживання наркотичних, алкогольних, тютюнових виробів	- Антинаркотична пропаганда через проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи - Рейди «Стоп шкідливим звичкам!» - Недопущення та унеможливлення розповсюдження та вживання алкогольних та наркотичних засобів
Крок 8	Відповідальне використання інформаційних джерел	- Формування інформаційної культури, вміння працювати із джерелами інформації - Формування навичок безпечної комунікації - Інформування всіх учасників освітнього процесу щодо правил безпечного користування Інтернетом - Дотримання академічної доброчесності
Крок 9	Медіа та цифрова грамотність	- Проведення практичних занять - Оновлення бібліотечного фонду - Впровадження на уроках методів та прийомів щодо формування інформаційної компетентності
Крок 10	Формування культури здорового харчування	- Здійснення усвідомленого вибору на користь здорового харчування - Вивчення та дотримання правил етикету за столом - Просвітницька робота серед батьків щодо прищеплення навичок здорового харчування вдома - Створення відеороликів «Сімейні традиції здорового харчування школяра» - Залучення батьків до формування гігієнічних навичок та засад здорового харчування
Крок 11	Забезпечення форм фізичної активності	- Формування індивідуальних характеристик поведінки та звичок, що забезпечують необхідний рівень життєдіяльності та достатній рівень фізичної активності - Усвідомлення важливості здорового способу життя, збереження та поліпшення власного здоров'я - Розробка екскурсійних маршрутів рідним краєм

		-Залучення учасників освітнього процесу до фізичних активностей
Крок 12	Належний рівень медичного обслуговування	-Проведення щорічних медичних оглядів -Залучення фахівців для проведення лікувально- профілактичних заходів -Виявлення чинників ризику та потенційних проблем зі здоров'ям -Забезпечення супроводу дітей із хронічними захворюваннями та що знаходяться на диспансерному обліку -Моніторинг стану здоров'я -Надання екстреної медичної допомоги у відповідних випадках -Проведення ефективних інформаційних кампаній щодо вакцинації, профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань
Крок 13	Забезпечення ефективності допризовної підготовки та військово-патріотичної роботи, підвищення її якості та впливу на старшокласників	-Підготовка документів щодо організації та здійснення викладання предмета «Захист України»та військово-патріотичного виховання учнів. - Звітність про стан допризовної підготовки за навчальний рік. - Підготовка документації до навчально-польових зборів
Крок 14	Утвердження серед молоді національно – державницької ідеології, формування системи цінностей народу України	-Провести конкурс військово-патріотичної пісні - Провести з учнями Уроки козацької слави, доблесті і звитяги, національної честі і гідності, присвячені Дню Захисника України та Дню українського козацтва - Організувати виставку літератури « Стрілецька зброя та правила поведінки з нею» - Зустріч старшокласників з працівниками військового комісаріату з метою опрацювання Законів України «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про альтернативну службу». -Уроки мужності до Міжнародного дня пам'яті жертв геноциду, вшановування їх гідності і запобігання цьому злочину -Участь старшокласників до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав «Цей одвічний біль –Афганістан», « Афганська свіча»
Крок 15	Національно -патріотична робота з предмета « Захист України»	- Підготувати документи для проведення приписки юнаків - Організувати шкільну спартакіаду допризовної молоді, присвячену річниці Перемоги у Другій Світовій війні -Організувати Вахту пам'яті, присвячену річниці Перемоги та виставку малюнків та плакатів, присвячених безсмертному подвигу народу у роки війни -Організувати військово-спортивне свято, присвячене закінченню навчального року з предмета «Захист України»

Очікувані результати реалізації Національної стратегії:

- створення сучасного розвивального, безпечного, комфортного та інклюзивного освітнього середовища, забезпечення впровадження заходів, спрямованих на формування гігієнічних навичок та засад здорового способу життя, протидію насильству, соціально-психологічне навчання;

- навчання з метою збереження та зміцнення здоров'я, захисту від небезпек, підвищення рухової активності дітей є цікавим та ефективним;
- стандарти освіти містять соціальну та здоров'язбережувальну складові, навчальні та типові освітні програми орієнтовані на реалізацію здоров'язбережувального компонента навчання;
- дотримання вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти;
- організація харчування в закладах освіти здійснюється згідно із законодавством, усі учасники освітнього процесу мають доступ до здорової їжі та питної води;
- матеріально-технічне забезпечення їдальні (харчоблоку) закладу формувати відповідно до вимог НАСР (сучасним і спроможним забезпечити потреби в здоровому та збалансованому харчуванні учнів);
- педагогічні та медичні працівники закладу запобігають, попереджують та протидіють будь-яким проявам насильства та дискримінації;
- залучення учнів до рухової активності під час навчальних занять;
- соціально - психологічна служба надає ефективні послуги учасникам освітнього процесу;
- оптимізовано діяльність медичної служби закладу освіти та підвищено якість її послуг;
- учасники освітнього процесу беруть активну участь у формуванні звичок здорового способу життя, фізичної активності та безпечної поведінки дітей.

☐ **Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази ліцею:**

- Створення комфортного, безпечного освітнього середовища;
- Підтримка у робочому стані систем життєзабезпечення школи (електро-, водо забезпечення, каналізаційна система);
- Підтримання в належному стані меблів, обладнання тощо;
- Придбання необхідного обладнання, ТЗН, меблів для кабінетів (за наявності фінансування)
- Виконання плану поточного ремонту шкільних приміщень.

Забезпечити виконання заходів:

№ з/п	Заходи	Терміни виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Огляд опалювальної системи	Серпень-вересень	Директор, завгосп	
2.	Встановлення огорожі закладу (за наявності фінансування)	Протягом навчального року	Директор, завгосп	
3.	Перевірка стану санітарних приміщень у закладі	Серпень	завгосп,завідувач філії	
4.	Навчання і перевірка знань з експлуатації теплового господарства, електробезпеки	червень-серпень	Адміністрація закладу	

5.	Проведення випробовування електропроводки та опір ізоляції	Згідно плану проведення випробувань	Директор, завгосп	
6.	Контроль за термінами придатності первинних засобів пожежогасіння	Постійно	Завгосп	
7.	Планування роботи комісії по вилученню матеріальних збитків, списанню майна закладу	Серпень	Директор	
8.	Складання плану заходів щодо оновлення матеріально-технічного забезпечення	Вересень	Директор	
9.	Проведення інвентаризації матеріальних цінностей	За графіком бухгалтерії відділу освіти	Директор, завгосп	
10.	Забезпечення повірки теплотільника згідно з термінами повірки	До 10.09	Директор, завгосп	
11.	Проведення огляду класних кімнат та кабінетів	1 раз в семестр	Адміністрація закладу	
12.	Заходи щодо підтримання належного стану території під час ожеледиці, снігопадів	Грудень-лютий	Завгосп	
13.	Складання плану підготовки до нового навчального року	Лютий-березень	Директор	

☐ **Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки**

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Готовність ліцею до нового навчального року	Серпень	Адміністрація	
2	Проведення інструктажів з питань ОП та БЖД	Вересень	Адміністрація закладу	
3	Ознайомлення із Програмою первинного інструктажу та Вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для учнів	2 рази на рік	Адміністрація закладу	
4.	Проведення інструктажів з учасниками освітнього процесу під час воєнного стану	Протягом навчального року	Адміністрація закладу	
5.	Проведення уроків безпеки щодо дотримання правил безпеки життєдіяльності, профілактичних та протиепідемічних заходів	Протягом навчального року	Класні керівники	

6	Проведення бесід із учнями щодо запобігання дитячого травматизму на канікулах та в побуті	Протягом навчального року	Класні керівники	
7.	Проведення вступного інструктажу з новопризначеними працівниками закладу.	При прийомі на роботу	Адміністрація закладу	
8.	Призначення відповідальних осіб за стан охорони праці у приміщеннях закладу	Серпень	Директор	
9.	Розробка заходів з охорони праці з працівниками закладу	Вересень	Директор, заступники директора	
10	Перевірка готовності закладу до опалювального сезону	до 15.09	Завгосп (спільно з представникам и «Лікарняного комплексу»)	
11	Контроль за дотриманням працівниками закладу посадових інструкцій у частині забезпечення охорони праці, безпеки життєдіяльності	Один раз на семестр	Адміністрація закладу	
12	Забезпечення технічного персоналу миючими засобами, спецодягом.	Згідно норм	Завгосп	

Пожежна безпека				
13	Здійснити аналіз стану виконання заходів з питань пожежної безпеки, визначити першочергові заходи	Серпень	Завгосп	
14	Призначити відповідальних за пожежну безпеку та визначити їх обов'язки	Серпень	Завгосп	
15	Організувати спеціальні навчання для відповідальних осіб з питань пожежної безпеки	Протягом навчального року	Директор	
16	Провести ревізію електрогосподарства	Протягом навчального року	Завгосп	
17	Провести розрахунки необхідної кількості первинних засобів пожежогасіння. Провести технічне обслуговування наявних вогнегасників	Протягом навчального року	Завгосп	
Цивільний захист				
Підготовчий період				
18	Відпрацювати питання порядку проведення Дня цивільного захисту	Березень	Адміністрація закладу	

19	Провести виставку-огляд матеріалів за темою «Дії населення та захист людини в надзвичайних ситуаціях».	Квітень	Адміністрація закладу	
20	Провести практичне заняття з питань застосування засобів протипожежного захисту та поводження з вибухонебезпечними предметами.	Квітень	Адміністрація закладу	

☐ **Організації літнього оздоровлення та відпочинку учнів**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Ознайомлення батьків із зміною у нормативній базі з питань організації оздоровлення (за потреби)	Травень	Адміністрація закладу	
2.	Надання інформації до відділу освіти Валківської міської ради про дітей пільгових категорій, які потребують оздоровлення	Травень-червень	Адміністрація закладу	
3.	Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового способу життя	Протягом навчального року	Класні керівники	

☐ **Організації медичного обслуговування здобувачів освіти**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Провести перевірку санітарного стану ліцею перед початком навчального року – освітлення, вентиляції, наявність обладнання в спортивному залі, харчоблоці, навчальних кабінетах	до 28.08.		
3.	Доповнити папку методичними рекомендаціями, наказами, інструкціями по медичному обслуговуванню школярів	до 28.08	Адміністрація закладу	
4.	Сприяння проведення профілактичних медичних оглядів здобувачів освіти	Протягом навчального року	Адміністрація закладу	
5.	Проводити контроль за проходженням персоналом ліцею медичних оглядів.	1 раз на рік	Адміністрація закладу	
6.	Організувати проведення з учнями та їх батьками бесід, лекцій, та інших заходів з метою профілактики різних видів захворювань	Протягом навчального року	Вчитель біології, класні керівники	

Формування культури здорового харчування здобувачів освіти (можуть бути зміни впродовж навчального року в залежності від безпекової ситуації)

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Дотримання санітарно-гігієнічних умов у їдальні.	Протягом навчального року	Директор, кухар, сестра медична з	

			дієтичного харчування	
2.	Організація гарячого харчування	Вересень, січень	Директор, сестра медична з дієтичного харчування	
3.	Організація питного режиму	Протягом навчального року	Директор, сестра медична з дієтичного харчування	

Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти (у разі організації очного навчання)

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Розробити та затвердити режим і графік харчування здобувачів освіти.	до 02.09	Адміністрація закладу	
2.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування.	до 02.09	Адміністрація закладу	
3.	Забезпечити організоване та якісне харчування здобувачів освіти: • Вихованців різновікової групи дошкільного підрозділу • безкоштовним харчуванням дітей пільгового контингенту за батьківські кошти - учнів 1-11 класів	Протягом навчального року	Адміністрація закладу	
4.	Створити групу контролю за якістю харчування дітей зі складу вчителів, батьків та медичного персоналу.	до 02.09	Адміністрація закладу	
5.	Забезпечити учнів питною водою гарантованої якості	протягом року	Завгосп	

☐ **Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Формувати основи учасників освітнього процесу знаннями про ризики в Інтернеті.	Протягом навчального року	Класні керівники, вчитель інформатики	
2.	Сформувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	Протягом навчального року	Класні керівники, вчитель інформатики	
3.	Сформувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	Протягом навчального року	Класні керівники, вчителі інформатики	

☐ **Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, адаптація педагогічних працівників до професійної діяльності**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Адаптації учнів 1 класу до навчання у школі I ступеню (НУШ)	Вересень-жовтень	ЗД з НВР	
2.	Вивчення стану адаптації учнів 5 класу до навчання у школі II ступеню	Жовтень	ЗД з НВР	
3.	Вивчення стану адаптації учнів 10 класу до навчання у школі III ступеню	Грудень	ЗД з НВР	
4.	Вивчення стану адаптації учнів 11 класу до випуску із ліцею	Квітень	ЗД з НВР	

Заходи щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Робота Школи педагогічної інтернатури Ознайомлення з нормативно-правовою базою (консультація)	Вересень	ЗД з НВР	
2.	Ведення шкільної документації. Робота з Е-журналом, Е-щоденником (практичне заняття)	Серпень-вересень	ЗД з НВР	
3.	Рушійні сили навчання і виховання. (теоретичний семінар)	Жовтень	ЗД з НВР	
4.	Способи формування пізнавального інтересу учнів. Формувальне оцінювання. Методи самооцінювання	Грудень	ЗД з НВР	
5.	Ігрові методи навчання (консультація).	Січень	ЗД з НВР	
6.	Форми організації освітнього процесу. Аналіз і самоаналіз проведеного онлайн -уроку і виховного заходу (практичне заняття).	Лютий	ЗД з НВР	
7.	Програма самореалізації вчителя. Імідж педагога (консультація).	Квітень	ЗД з НВР	

I.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

☐ **Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
ОСНОВНІ ЗАХОДИ			
1	Проведення інформаційно-просвітницьких заходів в рамках Всеукраїнського тижня протидії булінгу	Вересень	Педагог-організатор Класні керівники
2	Формування правової культури, толерантного ставлення до оточуючих здобувачів освіти	Протягом навчального року	Педагогічний колектив

3	Практичне заняття «Вчимося дружити» (різновікова група дошкільного підрозділу, 1-6 класи)	Вересень	Класні керівники
4	Проведення бесід, правових, годин спілкування, лекцій, оформлення виставок щодо попередження булінгу в освітньому середовищі та кібербулінгу	Протягом навчального року	Класні керівники, вчитель інформатики
5	Консультація «Не мовчи, якщо тебе ображають» (7-11 класи)	Листопад	Класні керівники
6	Проведення інформаційно-просвітницьких заходів в рамках щорічної Всеукраїнської акції «16 днів проти насилля»(за окремим планом, включаючи заходи, спрямовані на протидію булінгу)	Листопад - грудень	Педагог-організатор, класні керівники
7	Практичне заняття «Як не стати жертвою булінгу» (7-11 класи)	Листопад-грудень	Класні керівники
8	Проведення опитування здобувачів освіти, їх батьків «Безпечне освітнє середовище»	Жовтень - квітень	Котляренко С.О., класні керівники
9	Проведення зустрічі з представниками відділу ювенальної превенції ГУ НП України	Протягом навчального року	Класні керівники
10	Проведення виховних годин з правової тематики	Протягом навчального року	Класні керівники
11	Консультація для батьків «Кібербулінг. Як уберегти дитину»	Лютий	Класні керівники
12	Проведення індивідуальних та групових консультацій з питань насильства та булінгу для учасників освітнього процесу	Протягом навчального року	Класні керівники

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СТВОРЕННЯ БЕЗПЕЧНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

1	Видання наказу по СЕРПНЕВОМУ ЛІЦЕЮ «Про організацію роботи на запобігання та протидії булінгу (цькуванню) у 2024/2025 навчальному році	До 02.09.2024	Адміністрація закладу
2	Оновлення інформації на сайті навчального закладу з питань запобігання булінгу та протидії дискримінації в освітньому середовищі	Протягом навчального року	Тарасова Ю.В.
3	Проведення нарад з педагогічними працівниками та технічним персоналом з питань профілактики булінгу про захист дітей від усіх форм насильства та жорстокого поводження	Жовтень, квітень	Адміністрація закладу
4	Обговорення та прийняття правил поведінки в класах	Вересень	Класні керівники
5	Організація постійного чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, роздягальня, шкільне подвір'я)	Постійно (за умови очного навчання)	Заступники директора з НВР, чергові вчителі
6	Підготовка звіту про виконання заходів щодо виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу	Червень	Котляренко С.О.

ПРОФЕСІЙНИЙ РОЗВИТОК ТА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1	Підготовка рекомендації для педагогів: з вивчення учнівського колективу; з розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей	Жовтень	Котляренко С.О. Кравченко О.Г.
2	Сприяння проходження курсів педагогічними працівниками з питань протидії булінгу (цькування) та дискримінації	Протягом навчального року	Кравченко О.Г. Тарасова Ю.В.
3	Самоосвітня діяльність педагогів з питань протидії булінгу (цькуванню) та дискримінації	Класні керівники	Протягом навчального року
4	Засідання ШМО класних керівників: «Робота класних керівників з профілактики булінгу, правопорушень, злочинності та бездоглядності»	Березень	Кравченко О.Г. Котляренко С.О., класні керівники
5	Проведення консультування для класних керівників із проблемних ситуацій	Протягом навчального року	Практичний психолог КУ «Валківський ЦПРПП»

☐ **Формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізації підходу, заснованого на правах людини**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Довести до відома працівників ліцею зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII	Вересень	ЗД з НВР	
2.	Опрацювати Основні права, обов'язки, правила поведінки учнів ліцею, Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування), Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень	ЗД з НВР	
3.	Забезпечити на вебсайті ліцею інформацію про Основні права, обов'язки, правила поведінки учнів ліцею, План заходів, спрямованих на запобігання та протидії булінгу (цькування) серед учасників освітнього процесу, Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Протягом навчального року	ЗД з НВР	

☐ **Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Здійснювати постійний контроль за відвідуванням занять учнями	Протягом навчального року	ЗД з НВР	

2.	Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями (раз на два тижні)	Протягом навчального року	ЗД з НВР	
3.	Аналіз стану відвідуванням занять учнями	Грудень Травень	ЗД з НВР	
4.	Розгляд питання про стан відвідування учнями навчальних занять на засіданнях педагогічної ради	Грудень Червень	ЗД з НВР	
5.	Довести до відома батьків алгоритм роботи учнів щодо попередження пропусків занять учнями закладу освіти.	Вересень	ЗД з НВР	

☐ **Соціальний захист здобувачів освіти**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Дотримання законодавства в галузі охорони дитинства.	Вересень	Адміністрація закладу	
2	Оновлення бази даних дітей пільгового контингенту	Вересень	Педагог-організатор	
4	Організація контролю за здобуттям повної загальної середньої освіти	Протягом навчального року	Адміністрація закладу	
5	Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку: • уточнити списки дітей, яким виповнилося 5 років; • провести бесіди з батьками про необхідність вступу до школи з 6-ти років;	Протягом навчального року	ЗД з НВР	
6	Перевірити працевлаштування випускників 9-х класів. Підтвердити довідками про навчання. Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи щодо працевлаштування випускників 9-х класів , 11-х класів	до 10.09.	ЗД з НВР	

Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

☐ **Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами**

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Видання наказу по закладу про організацію інклюзивного навчання для дітей з ООП	Серпень-вересень	Директор
2.	Укладення ЦПР на проведення корекційно-розвиткових занять для дітей з ООП	До 02.09.2024	Адміністрація закладу
3.	Розробка ІПР для дітей з ООП	Вересень	Команда ППС
4.	Проведення засідань команди психолога педагогічного супроводу	Протягом навчального року	ЗД з НВР
5.	Проведення моніторингу інклюзивного навчання	Грудень Червень	Адміністрація закладу

6.	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників щодо особливостей роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Постійно	ЗД з НВР
----	---	----------	----------

☐ **Формування навичок здорового способу життя**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Організація та проведення Днів Здоров'я	Протягом навчального року	Педагог-організатор
2.	Фото - челендж «Тато, мама, я – спортивна сім'я»	Вересень	Педагог- організатор
3.	Інформаційний дайджест "Життя і здоров'я людини.	Квітень	Педагог- організатор, вчитель біології
4.	Викладання предметів «Здоров'я, безпека та добробут», «Основи здоров'я»	Протягом навчального року	Вчителі-предметники
5.	Проведення бесід, виховних годин, годин спілкування з питань формування здорового способу життя	Протягом навчального року	Класні керівники

☐ **Організація роботи бібліотеки ліцею як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організація роботи бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
1.	Бесіди з учнями початкових класів до Міжнародного дня писемності.	08.09.	Михайлик Н.А.	
2.	Інвентаризація фонду підручників на червень 2023	Вересень	Михайлик Н.А.	
3.	День української писемності та мови.	листопад	Михайлик Н.А.	
4.	День пам'яті Преподобного Нестора-Літописця - першого історика України-Русі.	09.11	Михайлик Н.А.	
5.	Всесвітній день інформації.	25.11	Михайлик Н.А.	
	Тематичний тиждень «Бережи книгу».	Листопад	Михайлик Н.А.	
6.	День пам'яті жертв голодомору	28.11	Михайлик Н.А.	
7.	Міжнародний День рідної мови. Огляд творів	21.12.	Михайлик Н.А.	

8	Тиждень, присвячений Т.Г.Шевченку	Березень	Михайлик Н.А.	
Пропаганда літератури шляхом проведення масових заходів спільно з педагогічним колективом				
1.	Всесвітній день поезії. Читання віршів улюблених поетів.	Березень	Михайлик Н.А.	
2	Всесвітній день книги і авторського права.	23.03	Михайлик Н.А.	
3	День пам'яті примирення День Перемоги.	08-09.05	Михайлик Н.А.	
4.	День сім'ї.	15.05	Михайлик Н.А.	
5.	Звіт про роботу бібліотеки	червень	Михайлик Н.А.	
7.	Звіт про одержану навчальну літературу	червень	Михайлик Н.А.	
Організація книжкових фондів, каталогів				
1.	Підготовка актів на списання загубленої/застарілої літератури.	Протягом навчального року	Михайлик Н.А.	
2.	Проведення перевірки фондів художньої літератури та підручників.	Травень	Михайлик Н.А.	
3.	Робота з фондом шкільних підручників.	Протягом навчального року	Михайлик Н.А.	
4.	Організація роботи щодо нових підручників, вивчення фонду підручників на предмет придатності їх для використання.	Протягом навчального року	Михайлик Н.А.	
5.	Вивчення стану забезпечення учнів підручниками.	Серпень-вересень	Михайлик Н.А.	
Робота з фондом підручників				
1.	Аналіз забезпеченості учнів підручниками.	Серпень-вересень	Михайлик Н.А.	
2.	Ведення картотеки обліку фонду шкільних підручників згідно з інструкцією.	Протягом навчального року	Михайлик Н.А.	
3.	Організація та реалізація заходів щодо відбору та замовлення підручників.	Протягом навчального року	Михайлик Н.А.	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Організація освітньої діяльності

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Укомплектування закладу педагогічними кадрами	До 02.09	Директор	
2.	Надання методичної допомоги щодо проведення уроків та занять у дистанційному форматі.	До 02.09	Директор	
3	Забезпечення здобувачів освіти підручниками. Організація роботи щодо їх збереження.	До 02.09	Бібліотекар, класні керівники	
4.	Ознайомлення із установчими та нормативно-правовими документами щодо роботи закладу у 2024/2025 навчальному році	До 02.09	Директор	
5.	Контроль за відвідуванням закладу учнями	Постійно	ЗД з НВР	

2. Забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії обдарованої молоді

№	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	Оновлення інформаційного банку даних про обдарованих дітей	Вересень, січень	Класні керівники, вчителі предметники
2.	Науково-методичний супровід роботи вчителів з обдарованими дітьми, створення банку методичної літератури з питань роботи з обдарованими дітьми	Постійно	Адміністрація закладу, керівники ШМО, бібліотекар
3.	Проведення інтелектуально – творчих конкурсів, олімпіад. Участь дітей в Інтернет – олімпіадах та конкурсах	Постійно	Класні керівники, вчителі-предметники

4.	Участь у науково – дослідницькій, пошуковій та проєктній діяльності	Постійно	Класні керівники, вчителі-предметники
5.	Висвітлення інформації про участь та результативність на сайті закладу	Постійно	Відповідальний за ведення сайту
6.	Відбір методик педагогічних технологій, особистісно- розвивальних методик із предметів, що відповідають формам і завданням навчання обдарованих дітей.	Постійно	Вчителі-предметники, кл. керівники
7.	Забезпечення умов для систематичного підвищення майстерності вчителів, які працюють з обдарованими дітьми.	Постійно	Адміністрація закладу
8.	Стимулювання і заохочення учнів брати участь в олімпіадах, конкурсах, змаганнях, які проводять ВНЗ та коледжі.	Постійно	Вчителі-предметники

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ

Організація методичної роботи педагогічних працівників

☐ Організаційно-методична робота

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Опрацювання методичних рекомендацій щодо вивчення навчальних предметів. Ознайомлення з новинками психолого-педагогічної та методичної літератури, фаховими періодичними виданнями	Серпень	Адміністрація закладу	
2.	Організація роботи щодо вивчення та узагальнення досвіду роботи педагогічних працівників	Протягом навчального року	Адміністрація закладу	
3.	Участь педпрацівників у професійних конкурсах та фестивалях	Протягом навчального року	Адміністрація закладу	
4.	Реалізація освітніх проєктів	Протягом навчального року	Адміністрація закладу	
5.	Організація взаємовідвідування уроків	Протягом навчального року	Адміністрація закладу	
7.	Організація педагогічної інтернатури . Надання методичної підтримки педагогам.	Протягом навчального року	ЗД з НВР	
9.	Мотивація педагогічних працівників до самоосвітньої діяльності	Постійно	Адміністрація закладу	
10.	Надання допомоги педагогічним працівникам у виборі індивідуальної методичної теми	Вересень	ЗД з НВР	
11.	Підвищення кваліфікації педпрацівників на курсах, спецкурсах та семінарах	Постійно	ЗД з НВР	
12.	Проведення консультацій для педагогів щодо презентації презентації власного досвіду роботи	Листопад-лютий	ЗД з НВР	

☐ Атестація та сертифікація педагогічних працівників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Коригування плану курсової перепідготовки учителів на поточний навчальний рік	Вересень	ЗД з НВР
2.	Складання графіку курсової перепідготовки педагогічних працівників закладу	Грудень	ЗД з НВР
3.	Створення комісії для проведення атестації педагогічних працівників у поточному навчальному році	До 20.09	Директор
4.	Затвердження графіку проведення засідань атестаційної комісії	До 10.10	Директор
5.	Опрацювання законодавчих, правових та нормативних документів з питань атестації педагогічних працівників	Вересень	Голова атестаційної комісії
6.	Оформлення документів щодо атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році	Жовтень-березень	Секрекар АК, педагоги, які атестуються
7.	Внесення інформації щодо проведення атестації у закладі до ЄАС	Вересень-березень	Адміністратор ЄАС
8.	Надання консультативної допомоги вчителям в підготовці та проведенні атестації	До 20.10	Голова атестаційної комісії
9.	Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються	до 01.03	Голова атестаційної комісії
10.	Проведення майстер-класів, творчих звітів педагогів, які атестуються	Протягом навчального року	ЗД з НВР
11.	Засідання атестаційної комісії	Вересень, жовтень, грудень, березень	Голова атестаційної комісії
12.	Засідання педагогічної ради за підсумками атестації	Березень	Адміністрація закладу
13.	Оформлення документів про атестацію педагогічних працівників	Березень	Голова атестаційної комісії
14.			

Графік проведення майстер-класів педагогами, які атестуються

Прізвище, ім'я, по батькові вчителя	Посада	Термін
Михайлик Наталія Анатоліївна	Вихователь	Листопад
Онацький Артем Володимирович	Вчитель	Грудень
Ручка Зоя Михайлівна	Вчитель	Січень

☐ **Медіа та цифрова грамотність**

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Комп'ютеризація закладу. Забезпечення комп'ютерною технікою	Протягом року	Адміністрація закладу
2.	Удосконалення єдиної мережі ліцею	Протягом року	Адміністрація закладу, вчитель інформатики
3.	Використання можливостей безкоштовних хмарних технологій	Протягом року	Вчитель інформатики
4.	Автоматизація процесів збирання, обміну, використання та поширення даних в закладі освіти	Протягом року	Адміністрація закладу, вчителі
7.	Удосконалення освітнього процесу. Створення умов для організації дистанційного навчання учнів	За потреби	Вчителі-предметники
8.	Організація діяльності щодо теоретичної та практичної підготовки вчителів по використанню ІКТ, мультимедійних, Smart та хмарних технологій з метою підвищення їх компетенцій	двічі на рік	Адміністрація закладу, вчителі інформатики
9.	Ознайомлення вчителів з інноваційними технологіями викладання предметів. Набуття практичних навичок педагогами закладу	Протягом року	Вчитель інформатики
10.	Реалізація навчальних програм з використанням мультимедійних посібників та пристроїв на уроках.	Протягом року	Вчитель інформатики
11.	Впровадження в практику роботи колективу цифрових інструментів ТОВ «Всеосвіта»	3 02.09.2024	Адміністрація закладу
12.	Впровадження в практику роботи педагогічного колективу AR Book	3 01.10.2024	Адміністрація закладу
14.	Випуск відеороликів	Протягом року	Педагог-організатор, вчителі-предметники

☐ **Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників**

**Перспективний план
проходження атестації педагогічними працівниками
СЕРПНЕВОГО ЛІЦЕЮ ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
на 2021-2025 рр.**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові вчителя	Фах	Дата атестації	Категорія, звання за підсумками атестації	Дата наступної атестації
1	Риліна Ірина Олександрівна.	Вчитель хімії та біології	25.03.2021	відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст I категорії».	25.03.2026
2	Котляренко Світлана Олександрівна	Вчитель фізичної культури	25.03.2021	встановити 11 тарифний розряд	25.03.2026

	Котляренко Світлана Олександрівна	Педагог - організатор	25.03.2021	встановити 11 тарифний розряд	25.03.2026
3	Ручка Зоя Михайлівна	Вчитель укр. мови та л-ри	09.04.2020	встановити кваліфікаційну категорію „спеціаліст вищої категорії”.	09.04.2025
4	Шут Микола Васильович	Вчитель математики	25.03.2020	присвоїти кваліфікаційну категорію „спеціаліст другої категорії”.	25.03.2025
5	Михайлик Наталія Анатоліївна	Вихователь ДНЗ	25.03.2020	встановити 11 тарифний розряд	25.03.2025
6	Тарасова Юлія Володимирівна	Вчитель історії	25.03.2024	присвоїти кваліфікаційну категорію „спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії”.	25.03.2029
7	Османова Лариса Миколаївна	Вихователь ДНЗ	25.03.2024	присвоїти кваліфікаційну категорію „спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії”.	25.03.2029
8	Тарасов Володимир Вячеславович	Вчитель історії	09.04.2024	відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та званню «вчитель – методист».	09.04.2029
9	Тарасов Юрій Володимирович	Вчитель інформатики	25.03.2024	присвоїти кваліфікаційну категорію „спеціаліст I кваліфікаційної категорії”.	25.03.2029
10	Крючко Людмила Юріївна	Вчитель математики	23.03.2023	відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії „спеціаліст другої категорії”.	23.03.2028
11	Тарасова Любов Василівна	Вчитель початкових класів	23.03.2023	відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії „спеціаліст першої категорії”.	23.03.2028
12	Кравченко Олена Георгіївна	Вчитель початкових класів	23.03.2023	відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії „спеціаліст першої категорії”.	23.03.2028
13	Леснікова Надія Сергіївна	Вчитель початкових класів	23.03.2023	відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії „спеціаліст першої категорії”.	23.03.2028
14	Олейнікова Лілія Павлівна	Вчитель фізичної культури	23.03.2022	відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній присвоїти кваліфікаційну категорію „спеціаліст вищої категорії”.	08.04.2027
15	Кодацька Світлана Григорівна	Вчитель початкових класів	23.03.2022	присвоїти кваліфікаційну категорію „спеціаліст другої категорії”.	23.03.2027
16	Онацькій Артем Володимирович	Вчитель історії	-		25.03.2025
17	Османов Владислав Геннадійович	Вчитель біології		спеціаліст	
18	Даниленко Аліна Анатоліївна	Вчитель початкових класів		спеціаліст	

19	Москалюк Валентина Михайлівна				
----	----------------------------------	--	--	--	--

Організація роботи з обдарованими і здібними учнями

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
I. Організація та функціональне забезпечення реалізації системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей				
1.	Призначення координатора по роботі з обдарованими учнями в школі	До 02.09.	ЗД з НВР	
2.	Створення умов для підвищення майстерності вчителів «Організація роботи з обдарованими дітьми»	Жовтень	ЗД з НВР	
II. Організація і зміст освітнього процесу				
1.	Розробка завдань до I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	до 30.09.	Вчителі-предметники	
2.	Підготовка до участі учнів ліцею у I етапі (міському) конкурсу-захисту робіт МАН	12.12.	Вчителі-предметники	
III. Організація та проведення олімпіад:				
1.	Проведення I етапу Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад	Жовтень	ЗД з НВР	
	Участь учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад із навчальних предметів	листопад-грудень	Вчителі-предметники	
	Участь в інтернет-олімпіадах	Протягом навчального року	Вчителі-предметники	
2.	Участь в I етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	Грудень	Вчителі-предметники	
3.	Участь в II етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	Січень	Вчителі-предметники	
IV. Організація та проведення конкурсів, турнірів				
1.	Участь у предметних онлайн-олімпіадах	Протягом року	Вчителі-предметники	
	Участь у районних та обласних виставках дитячої творчості	протягом року	Педагог-організатор	

2.	Здійснення моніторинг результативності роботи з обдарованою молоддю педагогічних працівників.	Квітень	ЗД з НВР	
3.	Поповнення банку даних обдарованих дітей ліцею	Протягом року	кординатори ліцею	

ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

Вересень

Тема періоду: «Моя безпека –запорука мого здоров'я»

Мета: пропагування здорового способу життя; проведення оздоровчо-профілактичної роботи серед підлітків; формування усвідомлення учнями ролі фізичної досконалості у гармонійному розвитку особистості; допомога учням у набутті знань і досвіду, що сприятимуть коригуванню ставлення до власної безпеки; формування організаційних навичок, вміння співвідносити власні інтереси і бажання з інтересами і бажаннями інших.

Дата	Заходи	Клас	Відповідальні	Відмітка про виконання
02.09	Свято « День знань» Перший урок «Перемагає той, хто пам'ятає» Інформдайжест «Основні права, обов'язки,правила поведінки учнів у закладі. Інструктажі з БЖД. Правила безпеки у воєнний час»	1-11	Педагог-організатор, класні керівники	
09-13.09	Олімпійський тиждень здоров'я. Фотоколаж «Ні дня без спорту» П'ятиденний челендж «Бути здоровим – це модно!» («День присідання», «День планки», «День пресу» «День віджимання», «День стрибків на скакалці», «День відбивання м'яча») Фестиваль соціальних роликів про здоровий спосіб життя«Ми обираємо здоров'я!»	1-4 5-8 9-11	Вчителі фізичної культури	
08.09	Урок-гра «Мова – наша зброя» до Міжнародного дня грамотності	5-9	Вчителі укр.мови	
16-20.09	Тиждень безпеки дорожнього руху Онлайн-виставка малюнків «Мій друг – дорожній рух!» Шоу-вікторина знавців правил дорожнього руху «Правила дорожні знай – в ДТП не потрапляй!» Всеукраїнський конкурс фото- та відеоробіт в рамках національного проєкту «Безпечна країна»	1-4 5-7 8-11	ЗДВ, педагог-організатор, класні керівники	
16-20.09	Конкурс дитячого малюнку на асфальті «Народжені, щоб у мирі й любові жити» Флешмоб у соціальних мережах #Діти України за мир	1-4 5-11	педагог-організатор, клас. керівники	
19-20.09	Лекція «Роль партизанського руху під час війни» до Дня партизанської слави	9-11	Вчителі історії	

23-27.09	Всеукраїнський тиждень протидії булінгу Гра-вікторина «Як на світі дружно жити» Тренінг «Скажемо булінгу «Ні!»» Імітаційна гра «Булінг та його прояви»	1-4 5-8 9-11	Педагог-організатор, класні керівники,	
30.09	Тематичний урок пам'яті «Там мовчки все кричить» до Дня пам'яті жертв Бабиного Яру	9-11	Вчителі історії	
27.09	Акція «Читай українською!» до Всеукраїнського дня бібліотек	1-11	Бібліотекар	
30.09	Літературно-пісенна вітальня «Зі святом Вас, дорогі працівники освіти!» Флешмоб у соціальних мережах «#Дякую вчителю».	1-11	Педагог-організатор	
Протягом місяця	Екологічна акція «Життя без сміття»	5-11	Учнівське самоврядування	

Жовтень

Тема періоду: «Люблю я край свій дорогий, що зветься Україна!»

Мета: забезпечення умов для вивчення вікових традицій та героїчних сторінок українського народу, виховування почуття гордості та вдячності до своєї держави, народу, історії, формування особистості учня як громадянина-патріота. Формування патріотичних почуттів, виховання високого ідеалу служіння народові, готовності до трудового та героїчного подвигів в ім'я процвітання української держави. Виховання людини-патріота, вироблення глибокого розуміння громадянського обов'язку, спонукання до фізичного вдосконалення та вивчення національних традицій та героїчних сторінок історії українського народу.

Дата	Заходи	Клас	Відповідальні	Відмітка про виконання
02.10	Хіт-парад українських пісень «З Україною в серці!» до Міжнародного дня музики	1-11	Педагог-організатор	
02.10	Година класного керівника «Я маю право жити без насилля» до Міжнародного дня боротьби проти насилля	8-11	Класні керівники	
03.10	Акція «З шаною до мудрості» до Міжнародного дня людей похилого віку.	1-11	Класні керівники	
04.10	Всеукраїнський урок доброти до Всесвітнього дня тварин	1-7	Класні керівники	
01-04.10	Тиждень вшанування мужності і героїзму захисників та захисниць незалежності України до Дня захисників та захисниць України та Дня Українського козацтва Зустріч з захисниками та захисницями України «Герої серед нас» Національна кампанія подяки захисникам та захисницям України #Завдяки Тобі Спортивна розвага «Козаком не просто стати, спорт потрібно поважати»	1-11	ЗДВ, педагог-організатор, клас. керівники, вчителі фіз.культури	

16.10	Захист проєктів «Руйнівники міфів про здорове харчування» до Всесвітнього дня здорового харчування.	6-11	Вчитель біології та основ здоров'я	
14.10-18.10	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності Виставка малюнків або фотографій «Мій рюкзачок безпеки» Конкурс буклетів-пам'яток «Живи цікаво та безпечно!» Брейн-ринг «Безпека починається з обізнаності»	1-4 5-8 9-11	Педагог-організатор, клас. керівники	
18.10	Інформаційно-профілактичний захід «Не стань жертвою торгівлі людьми» до Європейського дня протидії торгівлі людьми	9-11	Класні керівники	
Протягом місяця	Екологічна акція «Не пали листя – роби компост»	5-11	Учнівське самоврядування	

Листопад

Тема періоду: «Моральність і закон – основа мого життя»

Мета: прищеплення й розвиток моральних почуттів, переконань і потреб поводити себе згідно з моральними нормами, що діють в суспільстві. Спонування до опанування духовною культурою людства, нації, найближчого соціального оточення. Наслідування кращих моральних зразків своєї родини, українського народу, загальнолюдських моральних цінностей. Виховання в школярів шанобливого ставлення до оточуючих, формувати високі моральні почуття, свідому дисципліну, відповідальність за свої вчинки. Формування рис особистості, здатної приймати рішення у ситуації морального вибору і нести відповідальність перед собою, суспільством, державою. Формування навичок толерантної поведінки, конструктивного розв'язання конфліктних ситуацій, створення умов для співтворчості педагогів, учнів, батьків.

Дата	Заходи	Клас	Відповідальні	Відмітка про виконання
01-09.11	Фестиваль «Осінні віршики строкаті, що не дадуть вам нудьгувати»	1-4	Класні керівники	
09.11	Всеукраїнський радіодиктант національної єдності до Дня української писемності та мови.	8-11	Вчителі укр. мови, класні керівники	
16.11	Колективний проєкт «Дерево толерантності» до Міжнародного дня толерантності	1-11	Педагог-організатор	
21.11	Флешмоб під хештегом #ГідністьтаСвобода до Дня Гідності та Свободи	7-11	Педагог-організатор	
23.11	Урок –тренінг «Суд над звичкою паління» до Міжнародного дня відмови від паління	7-11	Вчителі основ здоров'я, кл. керівники	

25.11	Всеукраїнська акція «Запали свічку пам'яті у своєму вікні» до Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій	1-11	Класні керівники, педагог-організатор	
25.11-10.12	Всеукраїнська кампанія «16 днів проти насильства» Виготовлення плакатів «Ми проти насильства» Створення флаєрів «Світ без насильства»	1-11	Педагог-організатор, психологічна служба	

Грудень

Тема періоду: «Права свої знаю та про правила й обов'язки не забуваю»

Мета: виховання розуміння власної національної ідентичності як підґрунтя відкритого ставлення та поваги до розмаїття культурного вираження інших народів та націй. Попередження злочинів і зростання злочинності серед неповнолітніх, формування відповідальності за свої вчинки, дотримання правил поведінки в школі та за її межами. Формування правової культури, прищеплення поваги до прав і свобод людини і громадянина, Конституції, державних символів. Знання і дотримання у поведінці Законів України. Забезпечення правомірної поведінки, профілактика негативних явищ в учнівському середовищі; сприяння формуванню прагнення займати активну життєву позицію.

Дата	Заходи	Клас	Відповідальні	Відмітка про виконання
25.11-10.12	Всеукраїнська кампанія «16 днів проти насильства» (продовження) Фотоколаж «Червона стрічка» до Міжнародного дня боротьби зі СНІДом	8-11	Педагог-організатор	
01.12	Створення пам'яток «Як не потрапити у сучасне рабство» до Міжнародного дня боротьби з рабством	10-11	Педагог-організатор	
04.12	Уроки доброти «Дивіться на нас, як на рівних» до Міжнародного дня людей з обмеженими фізичними можливостями	5-7	Кл. керівники	
05.12	Виховні години «Бути волонтером: добра воля, поклик серця чи запит сучасності» до Дня волонтера	8-9	Класні керівники	
06.12	Відео-челендж «#Я_вірю_у_ЗСУ» до Дня Збройних Сил України Зустріч з представниками ЗСУ «Сила і міць держави» Сократівська бесіда «Служба в Збройних Силах України та захист Батьківщини – конституційний обов'язок кожного громадянина України».	1-11	ЗДВ, педагог-організатор, вчитель предм. «Захист України»	
07.12	Фотокалейдоскоп «Дівочий оберіг» до Дня української хустки	1-11	Класні керівники	
08.12	Турнір-гра «Знавці права» до Дня проголошення Загальної декларації прав людини.	9	Вчитель основ правознавства	

11-15.12	Тиждень академічної доброчесності Квест – «Мандрівка містом доброчесності». Відкритий діалог «Академічна доброчесність: принципи, правила, відповідальність» Конкурс есе на тему «Чесна освіта – міф чи реальність»	1-4 5-8 9-11	Педагог-організатор, кл. керівники	
18-22.12	Новорічний тиждень «Святкуємо разом!» Виставка учнівських малюнків «Зимові візерунки» до Дня Святого Миколая Фотоконкурс новорічно-різдвяних композицій «Замість ялинки святковий букет» Інтерактивна дошка дитячих мрій «З Новим роком, Україно!»	1-11	Педагог-організатор, кл.керівники	

Січень

Тема періоду: «Наше майбутнє – в наших руках»

Мета: створення сприятливого освітнього простору та належних педагогічних передумов для розкриття індивідуальних особливостей кожного учня; виявлення та сприяння розвитку інтелектуально обдарованих школярів; сприяння самовираженню учнів у різних видах діяльності, задоволенню їх потреб, інтересів та стимулювання творчого самовдосконалення; підвищення інтересу до поглибленого вивчення базових дисциплін, проведення моніторингових досліджень рівня сформованості вмінь дослідницької роботи через гуртки, факультативи, олімпіади тощо; виховання компетентної особистості, здатної здійснювати самостійний вибір та приймати відповідальні рішення. Виявлення творчого потенціалу, розвиток логічного, образотворчого мислення, створення умов для формування творчої особистості; здатність до пошуку та засвоєння нових знань, набуття нових вмінь і навичок, зокрема через вміння визначати навчальні цілі та способи їх досягнення, вибудовувати свою освітню траєкторію, оцінювати власні результати навчання, навчатися впродовж життя.

Дата	Заходи	Клас	Відповідальні	Відмітка про виконання
11.01	Створення білборду до Міжнародного дня «Дякую»	1-11	Педагог-організатор	
16.01	Арт-меседж «Воїни-кіборги» До Дня пам'яті оборонців Донецького аеропорту	9-11	Педагог-організатор	
18.01	«Зимові забави» до Міжнародного дня сніговика	1-5	Класні керівники	
22.01	Заходи до Дня Соборності та Свободи України (за окремим планом)	5-11	Педагог-організатор	
26.01	Година-спогад «Голокост – шрам на серці людства» до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту	9-11	Вчителі історії	
29.01	Дізнатись все крізь призму кіно: перегляд документальних фільмів до Дня пам'яті Героїв Крут	9-11	Вчителі історії	

Протягом місяця	Профорієнтаційний проєкт «Майбутнє за нами» Консультації з працівниками Центру зайнятості. Профорієнтаційні зустрічі з представниками навчальних закладів. Всеукраїнський проєкт з профорієнтації та побудови кар'єри (HR You): тестування, онлайн-екскурсії на провідні українські підприємства Профорієнтаційний тест та симулятори професій від Дія.Освіта Обговорення національного форсайт-дослідження «Україна – 2035: людський капітал та ринок праці»	8-11	Класні керівники, вчителі-предметники	
Протягом місяця	Акція «Допоможемо зимуючим птахам. Творити добро легко!»	1-11	Учнівське самоврядування	

Лютий

Тема періоду: «Будьмо гідними називати себе українцями»

Мета: допомагати учням усвідомити себе як частину нації; спонукати до самовдосконалення громадянина – патріота, вироблення громадянського обов'язку, готовності стати на захист Батьківщини, виховувати почуття господаря держави; вивчати минуле народу, берегти свій дім, батьків, рід, народ, Батьківщину. Формування національної гідності, культури міжнаціональних відносин, морально-психологічних якостей громадянина – патріота, духовних цінностей українського патріота; виховання гордості за минуле і сучасне на прикладах героїчної історії українського народу та кращих зразків культурної спадщини, вшанування національної пам'яті; формування психологічної та фізичної готовності молоді до виконання громадянського та конституційного обов'язку щодо відстоювання національних інтересів та незалежності держави; підвищення престижу і розвиток мотивації молоді до державної та військової служби

Дата	Заходи	Клас	Відповідальні	Відмітка про виконання
05-09.02	Проект «На хвилі безпечного інтернету» до Дня безпечного Інтернету Вікторина «Безпечна подорож до Інтерленду» Урок-практикум «У лабіринтах мережі» Дискусійний майданчик «Кіберзагрози для підлітків»	1-4 5-8 9-11	Класні керівники, вчитель інформатики	
14.02	Творча лабораторія з виготовлення листівок «Майстерня компліментів» до Дня Святого Валентина	5-11	вчителі технологій і мистецтва.	
15.02	Тематичне заняття «Ціна чужої війни» до Дня пам'яті воїнів-інтернаціоналістів	9-11	Вчителі історії	
16.02	Фотофлешмоб «Дитяча посмішка єднає Україну» до Дня Єднання	1-11	Класні керівники	
20.02	Майстер-клас «Сто небесних ангелів» до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні	5-8	Педагог-організатор	

21.02	Конкурс декламаторів поезії «До рідного слова торкаюсь душею» до Міжнародного дня рідної мови	5-11	Вчителі укр.мови	
24.02	Уроки мужності «Україна – країна незламних людей» Зустріч з захисниками та захисницями України	1-11	Класні керівники	
27.02	Фоточелендж «Смачної масляної!»	1-7	Педагог-організатор	

Березень

Тема періоду : «Я – творча особистість»

Мета: сприяння художньо-естетичній освіченості та вихованню особистості; виховання в молоді естетичних поглядів, смаків, що ґрунтуються на народній естетиці та на кращих надбаннях цивілізації; вироблення в учнів вмінь власноручно примножувати культурно-мистецькі надбання народу, відчувати й відтворювати прекрасне в повсякденному житті. Формування здатності розуміти твори мистецтва, формувати мистецькі смаки, виражати почуття за допомогою мистецтва, висловлювати власні ідеї, спираючись на досвід і почуття та використовуючи відповідні зображувально-виражальні засоби. Виявлення творчого потенціалу, логічного, образного мислення; створення психологічної атмосфери підтримки та розвитку особистості, виражати почуття за допомогою мистецтва; відкритість до нових ідей, ініціювання змін у близькому середовищі (клас, школа, громада).

Дата	Заходи	Клас	Відповідальні	Відмітка про виконання
05.03	Конкурс рекламних слоганів та листівок «Споживай енергію розумно! Вимидай зайве!» до Всесвітнього дня енергоефективності	5-11	ЗДВ, педагог-організатор	
08.03	PR -акція«Відомі українські жінки. Нам є ким пишатися, ким захоплюватися і на кого рівнятися!»до Міжнародного дня боротьби за права жінок (International Women's Day)	7-11	ЗДВ, педагог-організатор	
11-15.03	Дні мистецтва та креативу	1-11	Педагог-організатор, кл. керівники, вчителі мистецтва	
18-31.03	Global Money Week "Навчайся! Накопичуй! Заробляй!" Майстер-клас "Перші заощадження. Свинка-скарбничка" Відео урок "Заощадження: обмеження чи свобода?" Вивчаємо поради з кібербезпеки та схеми шахрайства у воєнний час#ШахрайГудбай Конкурси від Національного банку України	1-4 5-8 9-11 1-11	Педагог-організатор, кл. керівники, вчителі математики	

Квітень

Тема періоду : «Захисти своє життя, прояви обачність»

Мета: роз'яснення державної політики, спрямованої на забезпечення безпеки та захисту населення і територій, матеріальних і культурних цінностей та довкілля від негативних наслідків надзвичайних ситуацій, їх попередження, навчання поводженню в екстремальних умовах, пропаганда діяльності єдиної системи цивільного захисту та її структурних підрозділів, проведення різних форм просвітницько-профілактичної роботи, роз'яснення основних понять про надзвичайні ситуації, оповіщення про надзвичайну ситуацію; дій при попереджувальному сигналі «Увага всім!», вдосконалення учнями та персоналом теоретичних знань і практичних навичок щодо дій в умовах екстремальних ситуацій; формування і розвиток в учнів, працівників високих морально-психологічних якостей; розуміння цінності власного життя та здоров'я, основ здорового способу життя.

Дата	Заходи	Клас	Відповідальні	Відмітка про виконання
01-05.04	Проект#ЗдоровішіРазомдо Всесвітнього дня здоров'я Флешмоб «Роби ранкову зарядку і буде здоров'я в порядку!» Відеочелендж «Улюблений сніданок заряджає мій ранок!» Психологічний тренінг «Не стресуй – релаксуй!»	1-4 5-8 9-11	Вчитель основ здоров'я, класні керівники	
Квітень	Уроки безпеки з представниками ДСНС до Міжнародного дня просвіти з питань мінної небезпеки	1-11	ЗД з НВР, класні керівники	
11.04	Історичний екскурс «Набат пам'яті»до Міжнародного дня визволення в'язнів концтаборів	8-11	Вчителі історії	
19.04	Екологічна акція «Ми за чисте довкілля» до Дня довкілля	5-11	Учнівське самоврядування	
22.04-26.04	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності Дидактична гра «Вогонь друг чи ворог?» Урок-тренінг «Безпека у побуті. Електроприлади» Конкурс постерів «Безпечний газ»	1-4 5-8 9-11	Класні керівники, педагог-організатор	
26.04	День ЦЗ (за окремим планом залежно від форми навчання та безпекової ситуації)	1-11	Адміністрація, пед. колектив	
26.04	Урок пам'яті «Чорнобиль – скорбота пам'яті людської...»до Дня трагедії на Чорнобильській АЕС	1-11	Класні керівники	

Травень

Тема періоду : «Тепло єдиної родини»

Мета: виховання пріоритетів подружнього життя, гендерної культури, збереження та примноження сімейних традицій, забезпечення єдності поколінь. Залучення батьків, усіх дорослих членів родини у виховний процес як рівноправних учасників; формування педагогічної культури сучасної сім'ї та допомога батькам у їхній психолого-педагогічній самостійності; розвиток інтересів до традицій свого народу, своєї родини.

Дата	Заходи	Клас	Відповідальні	Відмітка про виконання
08.05	Патріотичний урок «Не загасити пам'яті вогонь...» до Дня пам'яті та перемоги у Другій світовій війні	1-11	класні керівники	
09.05	Віртуальна експрес-подорож «Парад країн Європи» до Дня Європи	6-11	Вчитель географії	
10.05	Селфі-марафон«З любов'ю, ніжністю, теплом» до Дня матері	1-11	Педагог-організатор, кл. керівники	
15.05	Літературний конкурс «Книга сімейних історій»до Міжнародного дня сім'ї	1-11	Педагог-організатор, вчителі укр.мови	
16.05	Сімейні реліквії «Музей одного дня»до Дня вишиванки Акція «Народжені у вишиванці»	1-11	Кл. керівники, педагог-організатор	
22.05	Національний урок «Безпечна дорога додому» Зустріч з працівниками Національної поліції	1-11	Класні керівники	
30.05	Свято Останнього дзвоника	1-11	Педагог-організатор, класні керівники	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Контрольно-аналітична діяльність

☐ Організаційно- методичне забезпечення початку навчального року

№ 3/п	Зміст заходів	Термін виконанн я	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчення нормативно-правових документів щодо організованого початку навчального року в умовах воєнного стану	Серпень	директор	
2.	Огляд готовності навчальних кабінетів та груп дошкільного підрозділу до нового навчального року	Серпень	Адміністрація, ПК	
3.	Формування мережі різновікової групи дошкільного підрозділу, 1-х, 10-го класів	До 05.09	Директор	
4.	Складання та затвердження розкладу уроків, розкладу занять різновікової групи	Серпень	Заступники директора	
5.	Засідання педагогічної ради	30.08	Голова педагогічної ради	
6.	Нарада при директорові з питань організованого початку 2024/2025 року в умовах воєнного стану	Серпень	Адміністрація закладу	
7.	Планування роботи класних керівників. Складання КТП. Тематичного планування для організації роботи дошкільного підрозділу	До 10.09	Заступники директора	
8.	Аналіз інформації щодо працевлаштування випускників 9 та 11 класів	Вересень	ЗД з НВР	
9.	Організація занять з предмета «Захист України»	вересень	директор	
10.	Загальні збори закладу	Вересень	директор	
11.	Оформлення алфавітної книги та статистичної звітності	До 05.09	ЗД з НВР	
12	Організація роботи з молодими спеціалістами	Вересень	ЗД з НВР	

☐ Організаційно- методичне забезпечення закінчення навчального року

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Вивчення нормативно-правових документів щодо організованого закінчення навчального року в умовах воєнного стану	Березень	Адміністрація закладу	
2.	Нарада з питання підготовки та проведення державної підсумкової атестації, участі учнів в НМТ	Лютий	Директор ЗД з НВР	
3.	Створення робочої групи щодо підготовки плану роботи закладу на новий навчальний рік	Квітень	Директор	
4.	Підготовка проєкту річного навчального плану та внесення змін до освітньої програми	Квітень	Адміністрація закладу	
5	Аналіз виконання Стратегії розвитку закладу та Програми моніторингових досліджень	Квітень	Адміністрація	
6	Створення атестаційних комісій для проведення державної підсумкової атестації	Травень	ЗД з НВР	
7	Затвердження розкладів проведення та консультацій до державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11 класів	Травень	ЗД з НВР	
8	Аналіз результатів атестації та курсової перепідготовки педагогічних працівників	Квітень	ЗД з НВР	
9	Аналіз виконання навчальних планів та програм за рік.	Червень	ЗД з НВР	
10	Перевірка оформленням особових справ учнів	Червень	ЗД з НВР	
11	Моніторинг навчальних досягнень учнів	Червень	ЗД з НВР	
12	Моніторинг результатів державної підсумкової атестації	Червень	ЗД з НВР	
13	Перевірка оформленням класних журналів на кінець навчального року	Червень	ЗД з НВР	
14.	Видача документів випускникам про освіту	Червень	Директор	

□ **Циклограма внутрішньоліцейного контролю**

	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028
Українська мова	■ ТК	● СВ		■ ТК	● СВ
Українська література		■ ТК		● СВ	

Зарубіжна література	● CB			■ TK	
Іноземна мова (англійська)			■ TK		● CB
Історія України		● CB		■ TK	
Всесвітня історія		● CB		■ TK	
Курс «Вступ до історії України та громадянської освіти»	● CB				■ TK
Етика		■ TK			● CB
Основи правознавства		■ TK		● CB	
Курс «Громадянська освіта»	■ TK			● CB	
Математика				■ TK	● CB
Алгебра		■ TK	● CB		
Геометрія		■ TK	● CB		
Курс «Пізнаємо природу»	■ TK			● CB	
Біологія та екологія		■ TK	● CB		
Географія	■ TK			● CB	
Фізика та астрономія	■ TK		● CB		
Хімія		■ TK			● CB
Музичне мистецтво	■ TK		● CB		
Образотворче мистецтво	■ TK				● CB
Мистецтво			● CB		■ TK
Інформатика		● CB		■ TK	
Трудове навчання, технології	● CB		■ TK		
Фізична культура	■ TK		● CB		
Захист України		■ TK		● CB	
Основи здоров'я, Курс «Здоров'я, безпека, добробут»		■ TK		● CB	
Початкова школа	● CB	● CB	● CB	● CB	● CB

	Математика, Фізична культура	Українська мова і літературне читання Іноземна мова	ІК «Мистецтво», Дизайн і технології	І К «Я досліджую світ»	Інформатика
--	------------------------------------	--	---	---------------------------	-------------



- Педагогічна рада



- Нарада при директорові

СВ - стан вивчення

ТК - тематичний контроль



Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Документи, що підлягають вивченню, аналізу
		Ве ре се нь	Ж ов те н ь	Ли сто па д	Гру ден ь	Січе нь	Л ют ий	Бе рез ень	К ві те н ь	Тр ав ен ь	Черв ень	Ли пе нь	Се рп ен ь	
I.	Контроль за виконанням закладом вимог нормативно-правових актів у галузі освіти													
1.	Планування роботи ліцею							д н					п, н	План роботи, річний навчальний план, плани роботи методичних об'єднань, класних керівників, соціально-психологічної служби
2.	Комплектація класів та закріплення вчителів за навчальними кабінетами												н	Книга наказів з основної діяльності, особові справи учнів, статистична звітність за формою № ЗНЗ-1, мережа класів
3.	Організація індивідуального навчання												н	Книга наказів з основної діяльності, медичні довідки. Розклад та журнал обліку занять з учнем. Індивідуальний навчальний план

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Документи, що підлягають вивченню, аналізу
		Ве ре се нь	Ж ов те нь	Ли сто па д	Гру ден ь	Січе нь	Л ют ий	Бе рез ень	К ві те нь	Тр ав ень	Черв ень	Ли пе нь	Се рп ень	
4.	Організація інклюзивного навчання												н	Книга наказів з основної діяльності, медичні довідки. Розклад та журнал обліку занять з учнем. Індивідуальна програма розвитку
5.	Організація роботи дошкільного підрозділу					н							н	Книга наказів з основної діяльності, план роботи
6.	Організація роботи з обдарованими дітьми							д н						Книга наказів з основної діяльності
7.	Розподіл учнів за медичними групами	н д												Класні журнали, книга наказів з основної діяльності, медичні довідки
8.	Організація харчування учнів закладу та вихованців дошкільного підрозділу	д н					д							Книга наказів з основної діяльності, статистична звітність за формою № ЗНЗ-1, двотижневому. Накладні обліку продукції. Журнали: бракеражу сировини та готової продукції, виконання норм харчування, дієтхарчування. Приписи ГУ ДСНС, Держпродспоживслужби. Заходи щодо усунення порушень і недоліків
9.	Підсумки організації харчування дітей					д н								
10.	Організація чергування у ліцеї. Підвіз учнів					н							н	Графіки чергування вчителів. Посадові обов'язки чергового вчителя

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Документи, що підлягають вивченню, аналізу
		Ве ре се нь	Ж ов те нь	Ли сто па д	Гру ден ь	Січе нь	Л ют ий	Бе рез ень	К ві те нь	Тр ав ень	Черв ень	Ли пе нь	Се рп ень	
11	Профілактика дитячого травматизму. Проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму під час освітнього процесу		н		д н						д н			Книга наказів з основної діяльності, контрольньо-візитаційна книга,журнали інструктажу
12	Робота ліцею у канікулярний період		з		з			з						Книга наказів з основної діяльності, графіки роботи секцій, спортзалу, плани роботи у канікулярний період
13	Профорієнтаційна робота з учнями							д н						Плани роботи ліцею, класних керівників. Угоди про співпрацю
14	Підготовка до державної підсумкової атестації								п н					Книги наказів з основної діяльності, протоколів засідань педагогічної ради, методичних об'єднань. Розклад ДПА
15	Оформлення та видача документів про освіту										п н			Книги наказів з основної діяльності, книга протоколів засідань педагогічної ради, книги обліку та видачі документів про освіту
16	Організація протипожежного режиму у закладі. Стан виконання Закону України «Про пожежну безпеку»					н			д н					Плани роботи ЗЗСО. Книга наказів з основної діяльності, контрольньо-візитаційна книга, класні журнали. Журнали інструктажу

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Документи, що підлягають вивченню, аналізу
		Ве ре се нь	Ж ов те нь	Ли сто па д	Гру ден ь	Січе нь	Л ют ий	Бе рез ень	К ві те нь	Тр ав ен ь	Черв ень	Ли пе нь	Се рп ен ь	
17	Ознайомлення вчителів із педагогічним навантаженням									н д			д н	Річний навчальний план. Мережа класів на наступний навчальний рік, книга наказів з основної діяльності. Заяви вчителів, які мають неповне навантаження.
18	Набір учнів до 1-х класів									н			н	Книга наказів з основної діяльності. Заяви батьків або осіб, які їх замінюють та відповідні документи.
19	Медогляд працівників закладу												д	Медичні книжки педпрацівників.
20	Дотримання безпеки життєдіяльності на уроках фізичної культури			д н					д н					Журнали інструктажів. Класні журнали
21	Ведення журналів інструктажу з безпеки життєдіяльності. Роботи з попередження дитячого травматизму					н					н		н	Класні журнали, журнали обліку інструктажів
22	Інформаційне забезпечення управлінням ліцею. Контроль за роботою веб-сайту	н												Журнал обліку вхідної документації, електронна база нормативних документів
23	Організація роботи ЦЗ					н д			н					Книга наказів з основної діяльності
24	Організація роботи з охорони праці												н	Журнали інструктажів.

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Документи, що підлягають вивченню, аналізу
		Ве ре се нь	Ж ов те н ь	Ли сто па д	Гру ден ь	Січе нь	Л ют ий	Бе рез ень	К ві те н ь	Тр ав ен ь	Черв ень	Ли пе нь	Се рп ен ь	
25	Організація роботи бібліотеки												н	Книги обліку матеріальної бази бібліотеки. Плани роботи ліцею, бібліотеки
26	Стан проведення ремонтних робіт										д			План заходів щодо проведення ремонтних робіт
27	Аналіз працевлаштування випускників 9-х,11-х класів	д												Довідки про місце навчання випускників 9-х ,11-х класів. Книга руху учнів. Алфавітна книга
28	Дотримання вимог Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні»										п н			Класні журнали. Книги наказів з основної діяльності, протоколів засідань педагогічної та ради ліцею. Матеріали ДПА (ЗНО)
29	Дотримання вимог Положення про Похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та Похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»										п н			Класні журнали. Книги наказів з основної діяльності, протоколів засідань педагогічної та ради ліцею. Матеріали ДПА(ЗНО)
30	Перевірка особових справ учнів		д											Особові справи учнів. Алфавітна книга

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Документи, що підлягають вивченню, аналізу	
		Ве ре се нь	Ж ов те нь	Ли сто па д	Гру ден ь	Січе нь	Л ют ий	Бе рез ень	К ві те нь	Тр ав ень	Черв ень	Ли пе нь	Се рп ень		
31	Готовність закладу до осінньо-зимового періоду. Стан протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, котельного господарства, покрівлі, утеплення приміщень												д н	Книга наказів з адміністративно-господарської діяльності. Посвідчення про проходження навчання кочегарами та операторами котелень, інструкції з охорони праці, журнали з охорони праці, плани та схеми евакуиходів	
32	Готовність закладу до нового навчального року												д	Акт готовності закладу	
33	Дотримання вимог з ведення класних журналів		н д		н д						д н			Класні журнали 1 – 11-х класів. Книга наказів з основної діяльності	
34	Контроль за навчанням дітей з особливими освітніми потребами					д								Списки учнів зазначених категорій. Індивідуальна програма розвитку. Класні журнали, журнали корекційних занять	
35	Особові справи працівників		н											Особові справи	
36	Трудові книжки					н								Трудові книжки	
37	Організація роботи соціального захисту дітей				н						н			План роботи соціального педагога, особові справи	

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Документи, що підлягають вивченню, аналізу
		Ве ре се нь	Ж ов те нь	Ли сто па д	Гру ден ь	Січе нь	Л ют ий	Бе рез ень	К ві те нь	Тр ав ень	Черв ень	Ли пе нь	Се рп ень	
38	Про призначення відповідальних за складання, подання державних статистичної звітності, організацію обліку дітей шкільного та дошкільного віку										н			Звітна документація
П.	Контроль за організацією освітнього процесу													
1	Моніторинг успішності учнів за результатами виконання навчальних програм				н д						п н			Класні журнали. Книга наказів з основної діяльності. Звіти педпрацівників про рівень навчальних досягнень учнів
2	Організація ЗНО						д	н		д н				Книга наказів з основної діяльності. Класні журнали
3	Контроль за відвідування учнями навчальних занять	н			д					д				Журнал обліку відвідування уроків. Класні журнали
4	Робота ГПД				д								н	Журнал обліку роботи групи продовженого дня.
5	Виконання перспективного плану вивчення стану викладання предметів (згідно графіка)			п н	п н		п н	п н						Плани роботи закладу, методичних об'єднань. Перспективний план вивчення стану викладання предметів. Книга наказів з основної діяльності. Довідки. Класні журнали

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Документи, що підлягають вивченню, аналізу
		Ве ре се нь	Ж ов те нь	Ли сто па д	Гру ден ь	Січе нь	Л ют ий	Бе рез ень	К ві те нь	Тр ав ень	Черв ень	Ли пе нь	Се рп ень	
6	Організацією освітнього процесу в 1-х класах. Дотримання санітарно – гігієнічних норм в організації освітнього процесу у 1 класі	д н												Особові справи учнів 1-х класів. Книга наказів з основної діяльності
7	Організацією освітнього процесу в 5-х, 10 - го класах			д н										Особові справи учнів 5-х,10 -го класах. Класні журнали
8	Перевірка зошитів учнів				д									Учнівські зошити. Книга наказів з основної діяльності
9	Проведення учнівських предметних олімпіад I етапу		н			н								Плани роботи закладу. Книга наказів з основної діяльності. Протоколи
10	Підготовка та участь у районних, обласних олімпіадах, турнірах, конкурсах		д	н		д н		д						Плани роботи закладу. Книга наказів з основної діяльності
11	Організація роботи факультативів				д н									Журнали роботи факультативів, книга наказів з основної діяльності.
12	Робота предметних гуртків				д н									Журнали роботи гуртків, книга наказів з основної діяльності.
13	Виконання лабораторних і практичних робіт учнями				д н									Календарне планування вчителів, класні журнали. Журнали інструктажів

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць											Документи, що підлягають вивченню, аналізу	
		Ве ре се нь	Ж ов те нь	Ли сто па д	Гру ден ь	Січе нь	Л ют ий	Бе рез ень	К ві те нь	Тр ав ень	Черв ень	Ли пе нь	Се рп ень	
14	Організація роботи з учнями, схильними до правопорушень	д н			д н						д н			Плани роботи закладу, психолога, соціального педагога. Індивідуальні плани роботи з учнями
III.	Контроль за результатами навчальних і творчих досягнень учнів													
1	Організація позакласного читання учнів				н									Бібліотечні формуляри учнів, плани роботи бібліотеки
2	Аналіз результатів ДПА									д н	д н			Протоколи ДПА. Класні журнали.
3	Організація спортивно-оздоровчої роботи та виховної роботи				д н						н д			План виховної роботи. Плани роботи закладу, щоденник класного керівника. Книга наказів з основної діяльності
4	Забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу	д н												Плани роботи психолога. Аналітичні довідки
IV.	Контроль за методичною роботою													
1	Атестація педпрацівників	н	н				д н	н н						Графік атестації педпрацівників. Книги наказів з основної діяльності, протоколів засідань атестаційної комісії, педагогічної ради. Атестаційні листи. Характеристики педпрацівників

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Документи, що підлягають вивченню, аналізу
		Ве ре се нь	Ж ов те нь	Ли сто па д	Гру ден ь	Січе нь	Л ют ий	Бе рез ень	К ві те нь	Тр ав ень	Черв ень	Ли пе нь	Се рп ень	
2	Проходження курсової перепідготовки				п н	п н								Графік курсової перепідготовки на рік. Перспективний план курсової перепідготовки. Книги наказів з основної діяльності
3	Відвідування уроків педагогічних працівників, які атестуються				д									План роботи атестаційної комісії, карта аналізу відвідування занять адміністрацією закладу, план роботи закладу
4	Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються				д		н							Особові справи вчителів. Атестаційні листи. Календарно-тематичне планування. Класні журнали. Книги наказів з основної діяльності, карта аналізу
5	Вивчення роботи молодих та новопризначених педагогічних працівників		д						д					Книга наказів з основної діяльності. Плани роботи наставників.
6	Реалізація системи стимулювання та мотивації працівників		д н											Книги протоколів засідань первинної профспілкової організацій, нарад. Положення про преміювання педпрацівників
7	Аналіз методичної роботи за рік										п			Плани роботи методичних об'єднань, методичної рад. Книга наказів з основної діяльності

Умовні скорочення:

д – нарада при директорові;

н – наказ;

п – педагогічна рада;

3 – план заходів.

□ Тематика засідань педагогічних рад

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Управлінське рішення
1	Педагогічна рада: СУЧАСНІ ОСВІТНІ ТРЕНДИ ЯК ІНСТРУМЕНТИ ПІДВИЩЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ 1.Про організацію діяльності навчального закладу в умовах воєнного стану. 2.Про нормативно - правове забезпечення організованого початку нового навчального року в умовах дії воєнного стану 3.Погодження річного навчального плану закладу. 4. Погодження Освітньої програми ліцею 5. Схвалення плану роботи ліцею. 6. Про розподіл педагогічного навантаження вчителів. 7. Про організація інклюзивного навчання. 8.Про створення освітнього середовища вільного від будь-яких форм насильства і дискримінації. 9.Оцінювання результатів навчання учнів 3-4 , 5-7 класів. 10.Про затвердження модельних навчальних програм для учнів 5-7-х класів 11.Про дотримання вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти. 12.Про організація навчання з використанням дистанційних технологій 13.Організація виховного процесу у 2024/2025 н.р 14.Про доцільність проведення дослідницько –пошукової практики та екскурсій 15.Про запровадження в освітній процес Електронних журналів та щоденників ТОВ «Всеосвіта»	Серпень	Директор ЗДН	Протокол
2	Педагогічна рада: ЯКІСНА ОСВІТА – СТАНДАРТ НОВОГО ПОКОЛІННЯ: ДОСВІД, РЕАЛІЗАЦІЯ, ПЕРСПЕКТИВИ	Жовтень	Директор ЗД з НВР	Протокол

	1.Безпечне освітнє середовище як складова внутрішньої системи забезпечення якості освіти 2.Самооцінювання закладу за напрямом "Управлінські процеси закладу освіти". 3 Предметно орієнтоване навчання : дієві стратегії та підходи 4. Про результати загальнодержавного моніторингового дослідження якості освіти у ЗЗСО в умовах воєнного стану 5. Стан вивчення предметів згідно графіка 6.Виконання рішень попередніх засідань педрад			
3	Педагогічна рада ВИХОВАННЯ У ШКОЛЯРІВ ПАТРІОТИЗМУ ЧЕРЕЗ ПРИЗМУ НАВЧАЛЬНИХ ПРЕДМЕТІВ 1.Сімейне середовище як основа виховання громадянина-патріота України. 2.Виховання громадянина-патріота в умовах нової української школи 3.Національно - патріотичне виховання як складова формування особистості школяра у процесі позакласної роботи 4.Стан вивчення предметів згідно графіка 5.Виконання рішень попередніх засідань педрад	Січень	Директор ЗД з НВР	Протокол
4	Педагогічна рада : ПРО ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ ЯК ОДНИЙ ІЗ СПОСОБІВ ОПТИМІЗАЦІЇ, ОСУЧАСНЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА РЕАЛІЗАЦІЇ ОСОБИСТІСНО-ЗОРІЄНТОВАНОГО НАВЧАННЯ 1.Діяльність педагогічного колективу щодо практичного втілення інноваційних ідей, проведення психологічних, педагогічних та моніторингових досліджень, їх результативність. 2.Визначення системи ціннісних орієнтацій учасників освітнього процесу 3.Стан вивчення предметів згідно графіка 4.Виконання рішень попередніх засідань педрад	Березень	Директор ЗД з НВР	Протокол
5	Педагогічна рада : «ПІДСУМОК – ПЕРСПЕКТИВА» 1.Організоване закінчення навчального року 2. Підготовка до державної підсумкової атестації та ЗНО (НМПТ) 3. Підсумки роботи з учнями, які навчалися за домашньою формою та в інклюзивному класі 4. Звільнення учнів 4-х, 9-х, 11-х класів від ДПА 5. Попередження дитячого травматизму	Травень	Директор ЗД з НВР	Протокол

6. Ознайомлення з проєктом річного навчального плану закладу 7. Ознайомлення з проєктом освітньої програми 9. Ознайомлення з проєктом плану роботи ліцею 10. Ознайомлення з попереднім педагогічним навантаженням вчителів 11. Підсумки методичної роботи 12. Виконання навчальних планів та програм 13. Нагородження подяками та дипломами за успіхи у навчанні 14. Нагородження Похвальними листами учнів та переведення їх на наступний рік навчання 15. Нагородження та випуск учнів 11 класу 16. Підсумки проведення ДПА учнів 4, 9, 11 класів			
--	--	--	--

□ Циклограма наказів директора ліцею

Циклограма наказів з основної діяльності

№ наказу	Дата	Зміст наказу	Відповідальний
СЕРПЕНЬ			
		Про організований початок 2023/2024 навчального року в умовах воєнного стану	Директор
		Про організацію навчання з використанням дистанційних технологій для учнів ліцею та філій	
		Про введення в дію інформаційно-комунікаційної системи на платформі «Нові знання» та робота з електронним журналом та електронним щоденником	Директор
		Про призначення відповідальних за складання, подання державних статистичної звітності.	Директор
		Про створення комісії з розгляду випадків булінгу	Директор
		Про розподіл педагогічного навантаження вчителів	Директор
		Про розподіл обов'язків між адміністрацією закладу	Директор
		Про призначення класних керівників та затвердження посадових обов'язків, закріплення відповідальних за кабінетами та класними кімнатами	Директор
		Про поділ класів на підгрупи	Директор
		Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму	Директор
		Про організацію інклюзивного навчання	Директор
ВЕРЕСЕНЬ			
		Про затвердження мережі закладу	Директор

	Про організацію освітнього процесу в 1 -х класах	Директор
	Про організацію методичної роботи	Директор
	Про організацію занять з предмета «Захист України»	Директор
	Про створення атестаційної комісії	Директор
	Про інформаційне забезпечення управління закладом	Директор
	Про заборону користування мобільними телефонами під час освітнього процесу	Директор
	Про створення комісії з трудових суперечок	Директор
	Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу	Директор
	Про організацію роботи по запобіганню правопорушень, злочинності та дитячої бездоглядності	Директор
	Про призначення відповідальних за підготовку замовлення на документи про освіту випускникам закладу	Директор
ЖОВТЕНЬ		
	Про проведення атестації педагогічних працівників	Директор
	Про результати перевірки класних журналів	Директор
	Про реалізацію системи стимулювання та мотивації працівників	Директор
	Про запобігання дитячого травматизму під час осінніх канікул	Директор
ЛИСТОПАД		
	Про організація освітнього процесу в 5-х,10 класах	Директор
	Про стан вивчення української мови	Директор
	Про стан вивчення предмета Вступ до історії України та громадянської освіти	Директор
	Про стан вивчення математики у початкових класах	Директор
ГРУДЕНЬ		
	Про виконання лабораторних і практичних робіт учнями	Директор
	Про результати перевірки класних журналів	Директор
	Про заходи з охорони праці та протипожежної безпеки під час проведення новорічних свят	Директор
	Про підсумки виховної роботи за I семестр	Директор
	Про підготовку та проведення зимових канікул, новорічних та різдвяних свят	Директор
	Про введення в дію номенклатури справ	Директор
	Про стан вивчення зарубіжної літератури	Директор
	Про стан вивчення основ правознавства	Директор
	Про стан вивчення курсу «Громадянська освіта»	Директор

		Про підсумки проходження курсової перепідготовки	Директор
СІЧЕНЬ			
		Про затвердження графіка чергових відпусток працівників	Директор
		Про внесення змін до посадових інструкцій працівників	Директор
		Про моніторинг успішності учнів за результатами виконання навчальних програм	Директор
		Про початок навчального року в системі цивільного захисту	Директор
		Про проходження курсової перепідготовки педагогів	Директор
		Про стан вивчення курсу «Пізнаємо природу»	Директор
		Про стан вивчення географії	Директор
ЛЮТИЙ			
		Про стан вивчення іноземної мови у початкових класах	Директор
		Про стан вивчення фізики та астрономії	Директор
		Про вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються	Директор
		Про стан вивчення курсу «Мистецтво» у 5-6 класах	Директор
БЕРЕЗЕНЬ			
		Про організацію підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання	Директор
		Про створення творчої групи щодо підготовки плану роботи закладу на новий навчальний рік	Директор
		Про підсумки проведення атестації	Директор
		Про запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	Директор
КВІТЕНЬ			
		Про підготовку та проведення дня ЦЗ	Директор
		Про організоване закінчення навчального року та проведення ДПА	Директор
		Про звільнення учнів від ДПА	Директор
		Про затвердження завдань для проведення ДПА учнів 4,9 класів	Директор
ТРАВЕНЬ			
		Про рекомендоване зарахування учнів до 1-х класів	Директор
		Про особливості організації освітнього процесу в 11 класі	Директор

		1.Про організацію заміни уроків під час проведення ЗНО. 2.Про призначення відповідальних учителів за збереження життя та здоров'я дітей під час поїздки на ЗНО	
		Про попередню комплектацію педагогічних працівників	Директор
		Про підсумки проведення ДПА в 4 класі	Директор
		Про підготовку та проведення святкових заходів і випускного вечора з нагоди закінчення учнями закладу	Директор
ЧЕРВЕНЬ			
		Про підготовку до нового навчального року	Директор
		Про призначення відповідальних осіб за заповнення документів про освіту	Директор
		Про переведення учнів на наступний рік навчання	Директор
		Про нагородження Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні учнів 5-10 класів», Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», нагородження учнів початкових класів	Директор
		Про випуск учнів 11 -го класу	Директор
		Про перевірку ведення журналів інструктажів з безпеки життєдіяльності	Директор
		Про підсумки проведення ДПА в 11 класі	Директор
		Про підсумки проведення ДПА в 9 класі	Директор
		Про підсумки методичної роботи за навчальний рік	Директор
		Про запобігання дитячому травматизму учнів під час проведення літніх канікул	Директор
		Про результати перевірки дотримання вимог ведення класних журналів	Директор
		Про моніторинг навчальних досягнень учнів за підсумками виконання навчальних планів та програм	Директор
		Про ведення обліку вихованців та дітей дошкільного віку	Директор

Циклограма наказів з адміністративно – господарчої роботи

СЕРПЕНЬ			
		Про призначення відповідальних осіб за організацію роботи з питань цивільного захисту, охорони праці, за пожежну безпеку, стан безпеки будівель та споруд, електрогосподарства, газового господарства, тепломережі	Директор

		Готовність закладу до осінньо-зимового періоду. Стан протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, котельного господарства, покрівлі, утеплення приміщень	Директор
		Про організацію роботи зі зверненнями громадян	Директор
ЖОВТЕНЬ			
		Про створення інвентаризаційної комісії	Директор
		Про проведення інвентаризації матеріальних цінностей	Директор
СІЧЕНЬ			
		Про організацію роботи по зверненню громадян	Директор
		Про організацію протипожежного режиму в закладі	Директор
КВІТЕНЬ			
		Про стан виконання Закону України «Про пожежну безпеку»	Директор
ЧЕРВЕНЬ			
		Про медичне обстеження працівників закладу	Директор

Наради при директору

№ п/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Управлінське рішення
		Серпень		
1.	Підсумки готовності закладу до нового навчального року. Стан ремонтних робіт		Директор	Інформація
2.	Виконання статті 10 Конституції України та статті 21 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»		Директор	Інформація
3.	Організація роботи щодо інформаційного забезпечення управління закладом		ЗД з НВР	Інформація
4.	Готовність закладу до осінньо – зимового періоду		Директор	Наказ
		Вересень		
1	Організація освітнього процесу в 1-х класах		ЗД з НВР	Інформація

2.	Виконання та дотримання норм Санітарного регламенту		ЗД з НВР	Інформація
3.	Аналіз працевлаштування випускників		ЗД з НВР	Інформація
4.	Стан роботи зі зверненнями громадян та з питань виконання Закону України «Про засади запобігання і протидія корупції»		Директор	Інформація
		Жовтень		
1.	Дотримання вимог з ведення електронних класних журналів		ЗД з НВР	Наказ
2.	Реалізація системи стимулювання та мотивації працівників		Директор	Інформація
3.	Організація роботи з молодими та новопризначеними працівниками		Директор	Наказ
		Листопад		
1.	Результати вивчення освітнього процесу в 5-х,10-ому класах		ЗД з НВР	Наказ
2.	Проведення інвентаризації матеріальних цінностей.		Директор	Інформація
3.	Організація антибулінгової діяльності в закладі		Педагог-організатор	Інформація
		Грудень		
1.	Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються.		ЗД з НВР	Довідка
2.	Про результати проходження курсової перепідготовки		ЗД з НВР	Інформація
3.	Робота по попередженню дитячого травматизму за I семестр		ЗД з НВР	Наказ, довідка
4.	Результати перевірки об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів		ЗД з НВР	Наказ
5.	Про підсумки перевірки стану ведення ділової документації у I семестрі 2024/2025 н.р.		ЗД з НВР	Наказ
		Січень		
1.	Стан роботи зі зверненням громадян та вхідного листування		Директор	Інформація
2.	Контроль за навчанням дітей з особливими освітніми потребами		ЗД з НВР	Інформація
		Лютий		
1	Атестація педагогічних працівників		ЗД з НВР	Наказ
2.	Підготовка до ЗНО (НМІТ)		ЗД з НВР	Інформація

		Березень		
1	Профорієнтаційна робота з учнями		Педагог-організатор	Наказ
2.	Планування роботи закладу на наступний рік		ЗД з НВР	Наказ
		Квітень		
1.	Стан виконання Закону України «Про пожежну безпеку»		ЗД з НВР	Наказ
2.	Підсумки проведення Дня ЦЗ		ЗД з НВР	Наказ
3.	Вивчення роботи молодих і новопризначених працівників		ЗД з НВР	Наказ
		Травень		
1.	Організоване закінчення навчального року			
2.	Організація ЗНО (НМПТ)		ЗД з НВР	Наказ
3.	Підсумки проведення державної підсумкової атестації в 4-х класах		ЗД з НВР	Наказ
4.	Про попереднє навантаження педагогічних працівників		Директор	Наказ
5.	Набір учнів до 1 класу та дошкільного підрозділу філій		ЗД з НВР	Наказ
		Червень		
1.	Робота зі зверненням громадян за I півріччя		Директор	Інформація
2.	Запобігання дитячого травматизму під час проведення літніх канікул		ЗД з НВР	Наказ
3.	Результати перевірки ведення ділової документації		ЗД з НВР	Наказ

Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

№ з/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати роботу щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань.	Вересень	Директор, ЗД з НВР	
2.	Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу.	Вересень	Директор, ЗД з НВР	

3.	Здійснити комплектування закладу обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами. Здійснити аналіз якісного складу працівників.	Серпень-вересень	ЗД з НВР	
4.	Здійснювати своєчасне та якісне ведення Книги обліку педагогічних працівників.	Протягом року	ЗД з НВР	
5.	Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису.	до 10.09.	Директор	
6.	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів.	Щомісяця	ЗД з НВР	
7.	Провести тарифікацію педагогічних працівників.	До 02.09.	Директор	
8.	Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження.	02.09.	Директор	
9.	Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	Протягом року	ЗД з НВР	
10.	Здійснити перевірку ведення особових справ працівників.	Листопад, червень	ЗД з НВР	
11.	Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників	Серпень-жовтень	Директор	
12.	Скласти розклад уроків/занять відповідно до річного навчального плану.	до 02.09.	ЗДН	
13.	Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів.	з 02.09.	Директор	
14.	Забезпечити наявність нормативних документів про атестацію	В період атестації	ЗД з НВР	
15.	Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення трудових книжок	Постійно	Директор	
16.	Здійснювати своєчасне видання наказів з кадрових питань відповідно до Інструкції з ведення ділової документації	Постійно	Директор	
17.	Здійснювати своєчасну реєстрацію наказів з кадрових питань у Книзі реєстрації наказів з кадрових питань	Постійно	Директор	
18.	Організувати роботу щодо дотримання вимог Закону України «Про відпустки»	Протягом навчального року	Директор	

19.	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками закладу	Протягом навчального року	Директор	
20.	Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	Протягом навчального року	голова ППО	
СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ПРАЦІВНИКІВ				
1.	Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	Протягом навчального року	ЗД з НВР	
2.	Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та працівниками вимог Закону України “Про охорону праці”, нормативних актів про охорону праці.	Протягом навчального року	Директор	
3.	Проводити атестацію робочих місць за умовами праці	за потребою	директор, завгосп	
4.	Забезпечити виконання запланованих заходів по підготовці до роботи в зимовий період	Вересень – листопад	Завгосп	
5.	Забезпечувати належне утримання санітарно – побутових приміщень.	Постійно	Завгосп	
6.	Забезпечити контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань організації, нормування праці, розподілу навчального навантаження.	Постійно	Директор	
7.	Надавати щорічні основні відпустки педпрацівникам.	згідно графіку	Директор	
8.	Надавати відпустки або їх частину керівникам та педпрацівникам протягом навчального року у зв'язку з необхідністю санітарно – курортного лікування.	за потребою	Директор	
9.	Забезпечити виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних»	Постійно	Директор	
10.	Проводити бесіди з працівниками закладу щодо протидії та подолання корупції	Постійно	Директор	

Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму

☐ Взаємодія на засадах педагогіки партнерства. Співпраця з соціальними інституціями

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальні
1.	Ознайомлення батьків із законодавчими документами в галузі освіти в умовах воєнного стану	Протягом року	Адміністрація, кл. керівники

2.	Проведення зборів з батьками майбутніх першокласників	Червень, серпень	ЗД з НВР
3.	Проведення батьківських зборів	1 раз в семестр	Адміністрація закладу
4.	Організація роботи з сім'ями, діти яких часто не відвідують заклад.	Протягом н.р. (за потреби)	Адміністрація закладу
5.	Участь у заходах молодіжного ХАБу.	Протягом навчального року	Педагог-організа тор
6.	Батьківські дні: відкриті уроки; зустріч батьків з учителями- предметниками, класними керівниками, адміністрацією	жовтень	Адміністрація, кл. керівники
7.	Організація роботи органів учнівського самоврядування «Школа лідерів»	до 10.09	Педагог-організатор
8.	Організація волонтерської роботи	Протягом навчального року	Педагог-організа тор
9.	Зустріч здобувачів освіти з представниками ЗВО	Протягом навчального року	ЗД з НВР
12.	Участь у природоохоронних акціях	Протягом навчального року	ЗД з НВР
13.	Презентація роботи класних колективів «Книга добрих справ»	Травень	Педагог-організа тор
14.	Участь у проєктах та грантах	Постійно	Адміністрація, учасники освітнього процесу
15.	Зустрічі з працівниками Національної поліції, сектору ювенальної превенції	Протягом навчального року	Адміністрація, педагог соціальний
16.	Залучення фахівців для роботи з особами з особливими освітніми потребами. Співпраця з КУ «Валківський інклюзивно-ресурсний центр»	Протягом навчального року	Адміністрація

17.	Проведення зустрічей з лікарями КНП «Валківський центр первинної медико-санітарної допомоги» Валківської міської ради Харківської області	Протягом навчального року	Адміністрація
18.	Співпраця із ДЮСШ «Спорт для всіх», КУ «Валківський БДЮТ», КЗ спеціалізованої мистецької освіти «Валківська школа мистецтв» з метою розвитку здібностей та обдарувань здобувачів освіти	Протягом навчального року	Адміністрація
19.	Зустріч з відомими людьми громади, батьками учнів, випускниками закладу з метою формування пізнавальних інтересів здобувачів освіти	Протягом навчального року	Адміністрація
20.	Залучення спеціалістів ДСНС з метою співпраці щодо проведення практичних занять з учасниками освітнього процесу	Протягом навчального року	Адміністрація
21.	Співпраця із соціальними службами Валківської міської ради	Протягом навчального року	Педагог-організатор
22.	Співпраця зі спеціалістами районного суду, представників правоохоронних органів щодо формування правової культури учасників освітнього процесу	Протягом навчального року	Педагог-організатор
23.	Правовий всеобуч для батьків «Взаємодія учасників освітнього процесу щодо попередження випадків булінгу» «Допомога дітям у подоланні тривожних станів»	Грудень	Педагог-організатор

Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Організація роботи зі зверненнями громадян

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Організація та проведення особистого прийому громадян	Щопонеділка Щочетверга	Директор
2.	Організація роботи зі зверненнями громадян	Постійно	Директор
3.	Узагальнення інформації про стан виконання Закону України «Про звернення громадян»	Щоквартально до 5 січня та до 5 липня	Директор
4.	Підготовка наказів з основної діяльності: Про стан роботи зі зверненнями громадян	Січень Серпень	Директор

5.	Інформування педагогічних працівників закладу на нарадах при директору про роботу зі зверненням громадян	Протягом року	Директор
----	--	---------------	----------

□ **Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності**
Організація роботи з реалізації Закону України «Про доступ до публічної інформації»

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1	Інформування працівників закладу щодо надходження інформаційних запитів	Протягом року	Директор
2	Оприлюднення публічної інформації, передбаченої ч.1 ст.15 Закону України «Про доступ до публічної інформації», яка створена, отримана або знаходиться у володінні закладом на власному веб-сайті.	Протягом року	Директор

Запобігання та профілактика корупційних проявів серед працівників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Інформування працівників закладу щодо проведеної роботи із запобігання та профілактика корупційних проявів серед працівників та інформування щодо виконання вимог Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції»	Січень Травень	Директор
2.	Попередження фактів порушення працівниками вимог Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції»	Протягом року	Директор

ДОДОТОК 1

План роботи дошкільного підрозділу СЕРПНЕВОГО ЛІЦЕЮ на 2024/2025 навчальний рік

Тематичні дні, тижні, місячники, дні відкритих дверей в закладі дошкільної освіти

Дні відкритих дверей

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Дні відкритих дверей «Садочок зустрічай».	За графіком	Вихователі	
2	Тематичні виставки робіт батьків та дітей: 1. «Конкурс дитячих робіт (виконаних в різних техніках)» “Осінь полюбаємо – фантазію проявляємо» 2. «Подаруй посмішку товаришу»(фото вернісаж)	Жовтень Квітень	Вихователі	

Розваги, дозвілля, свята

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	<u>Свята:</u> 1. «Осінь красуня» 2 «Новорічна казочка» 3. «Весна і мама дуже схожі» 4. «Випускний із Феєю часу» 5. «Хай завжди буде сонце»	22.11.2024 27.12.2024 07.03.2025 30.05.2025 06.06.2025	Вихователі	

2	<u>Розваги:</u> 1. « В гостях у лісових друзів» 2. « У пошуках золотого ключика» 3. « Зелене» царство 4. « Зростаємо здоровими»	Листопад Квітень Лютий Червень	Вихователі	
---	---	---	------------	--

Місячник ОБЖД «АБЕТКА БЕЗПЕКИ ДИТИНИ»

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1.Дидактична гра «Види транспорту» 2.Дидактична гра «Подумай – відгадай!» 3.Гра «Літак і велосипед»	04.09.2024 06.09.2024 16.09.2024	Вихователі	
2	1.Рухлива гра «Передай жезл» 2. Заняття з художньо – естетичного розвитку (малювання) «Дорожні знаки» 3.Заняття з художньо – естетичного розвитку(аплікація) « Світлофор» 4.Складання розповіді за серією картин «До країни дорожніх знаків»	05.09.2024 13.09.2024 10.09.2024 20.09.2024	Вихователі	
3	1. «Правила поведінки в лісі» (ранкова бесіда) 2.Дидактична гра «Поясни чому?» 3.Рухлива гра «Зайці в лісі» 4.Читання книжки „Як ліс врожаю допомагає”	04.09.2024 06.09.2024 09.09.2024 20.09.2024	Вихователі	
4	1.Екскурсія „Лісовою стежкою” 2.Рухлива гра «У ведмедя у бору» 3.Дидактична гра «Грибна абетка» 4.Сюжетно-рольова гра «Пригоди лісових звірів»	11.09.2024 13.09.2024 20.09.2024 23.09.2024	Вихователі	
5	1.Рухлива гра «Пташки й автомобіль» 2.Математичні задачки « Дорожня математика» 3.Розвага «Мандрівка Буратино та його друзів до садочка»	06.09.2024 16.09.2024 24.09.2024	Вихователі	
6	Робота з батьками: 1.Інструктаж для батьків ««Вогонь і діти» 2.Папка – пересувка «Вогонь друг і ворог людини” . 3.Анкета „Чи залишаєте ви свою дитину вдома саму” 4.Поради „Пам»ятка для дорослих”	09.09.2024 13.09.2024 17.09.2024 27.09.2024	Вихователі	

Тиждень „Використання казок Сухомлинського в роботі з дітьми” (до дня народження В.О.Сухомлинського)

№ з/п	Назва заходу	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1. Заняття «Хлопчик і синичка» 2. Дидактична вправа «Назви друзів» 3. Рухлива гра «Синичка»	18.09.2024	Вихователі	
2	1. Читання оповідання В.О. Сухомлинського «Пихатий півень» 2. Гра „ Курочка та горошинки” 3.Бесіда на морально – етичну тему: «Ставлення дітей до природи»	19.09.2024	Вихователі	
3	1.Заняття «Гуляч сімейка». 2.Рухлива гра „ Гусак” 3.Дидактична гра „Малює його мама і татко”	20.09.2024	Вихователі	
4	1.Заняття «Зайчик і горобина» 2.Вправа «Горобиний салют» 3.Дидактична гра „Кому що до смаку”	20.09.2024	Вихователі	
5	1.Заняття «Веселка в небі» 2.Розвага «Екологічний світлофор»	17.09.2024	Вихователі	
6	Робота з батьками: 1.Конкурс «Кому що до смаку.»(виготовлення книжечки за творами Сухомлинського.) 2.Консультація «Навчаємо дошкільників любити природу» 3.Батьківські збори на тему: «Розвиваємо українське мовлення дошкільників»	18.09.2024 19.09.2024 20.09.2024	Вихователі	

Тиждень правової освіти

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	«Світ прав дитини» 1. Заняття «Наша дружна родина» 2. Читання казки „Коза - дореза” 3. Дидактична гра « Кого як звуть?» 4. Сюжетно – рольова гра « Я і моя сім’я» 5. Ділова гра для батьків: «Дерево мого роду»	02-06.12.2024	Вихователі	

	6. Бесіда: «Ти живеш серед людей»			
--	-----------------------------------	--	--	--

Тиждень мистецтва «Де зимують казки»

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1. Заняття «Екскурсія до художнього музею». 2. Дид. гра «Сонячний пейзаж» 3. Аплікація «Тварини знайомих казок». 4. Рух. Гра « Хитра лисиця». 5. Бесіда «Хто працює у музеї»	09-13.12.2024	Вихователі	
6.	Заняття з художньо – естетичного розвитку (ліплення) «Чарівна квітка»	10.12.2024	Вихователі	
7.	1. Заняття з художньо – естетичного розвитку (музичне) „ Пісні та казки з бабусиної скриньки”.	11.12.2024	Вихователі	
8.	2. Заняття з художньо – естетичного розвитку (малювання) «Куманець»	12.12.2024	Вихователі	
9.	1. Народна гра «Подольночка»	13.12.2024	Вихователі	
10	Робота з батьками: 1. Консультація „ Нетрадиційні методи малювання вдома”.	18.12.2024	Вихователі	

Тиждень безпеки «Безпека дитини»

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Дитина на вулиці 1. Заняття „До країни дорожніх знаків” 2. Заняття з художньо – естетичного розвитку (малювання) „ Домалюй дорожній знак” 3. Дидактична гра „ Види транспорту» 4. Рухлива гра „Три сигнали світлофора”	14.04.2025	Вихователі	
2	Небезпечні предмети в руках у дитини 1. Заняття «Небезпечні предмети»	15.04.2025	Вихователі	

	2. Загадування загадок про небезпечні предмети. 3. Дидактична гра «Чим можна гратися, а чим - ні» 4. Рухлива гра «Ми гукаємо на допомогу»			
3	Дитина та природа 1. Заняття» «Вивчаємо правила поведінки в природі». 2. Заняття з художньо – естетичного розвитку (аплікація) «Лісовий пейзаж» 3. Розгляд дидактичних картин «Стихійні природні явища». 4. Бліц-опитування «Уяви, розкажи, покажи».	16.04.2025	Вихователі	
4	Особиста безпека 1. Ранкова бесіда «Я зростаю обережним». 2. Рухлива гра «Хто швидше замкне замок?» 3. Дидактична гра «Куди ми зателефонували?» 4. Ігри-моделювання: «Поранила пальчик».	17.04.2025	Вихователі	
5	Пожежна безпека 1. Дидактична гра „Загаси вогонь ” 2. Рухлива «Не наступи ” 3. Дидактична гра «Виклик служби порятунку». 4. Естафетні спортивні розваги.	18.04.2025	Вихователі	
6	Робота з батьками: 1. Консультація «Безпека дітей вдома» 2. Виготовлення лепбука	18.04.2025	Вихователі	
7	Космічна казка 1.Заняття” «Косічний простір: планети, зорі,сузір’я» 2.Дидактична гра „Порівняй” 3.Заняття з художньо – естетичного розвитку (аплікація) „Космічні фантазії” 4.Рухлива гра „Дістань комету”	31.03-04.04.2025	Вихователі	
8	Патріотичне виховання „Ми діти, твої,Україно! ” 1.Заняття» «Україна – рідний край» 2.Дидактична гра «Скрина надбань України» 3.Заняття з художньо – естетичного розвитку «прапор України» (конструювання) 4.Виставка – «Рослини символи»,. 5. Екскурсія до могил загиблих воїнів.	07 -11.10.2024	Вихователі	

9	Казковий дивограй 1.Заняття „Казка навчає” 2.Заняття з художньо –естетичного розвитку (малювання) «Метелик на квітці» 3.Заняття з художньо – естетичного розвитку (музичне заняття) «Зустріч з казковими героями» 4.Дидактична гра «Виклади героїв казки» 5.Косультатія для батьків» «Книга – твій друг, без неї – як без рук!»	12– 16.05.2025	Вихователі	
---	---	-------------------	------------	--

День здоров'я (щоквартально)

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальни й	Відмітка про виконання
1	Осінь. «Рослинний світ восени» 1. Ранкова гімнастика „ Веселі садівники” 2. Заняття «Вже достигло житечко” 3. Гімнастика пробудження « Прокидаймося» 4. Рухлива гра „ Заборонений рух”, „Каравай” 5. Робота з батьками: консультація „ Червона книга природи”.	Жовтень (4 тиждень)	Вихователі	
2	Зима. «Снігова казка» 1. Ранкова гімнастика „ Різдвяна ялинка” 2. Заняття „Де по лісу хутро ходить” 3. Рухлива гра „ Сніжинки та вітер”, „Зайчик біленький сидить” 4. Гімнастика пробудження „ Зимова казка” Робота з батьками: „ Зарядка – пробудження організму»	Грудень (4 тиждень)	Вихователі	
3	Весна. «Квіти радість нам несуть» 1. Ранкова гімнастика „ Весняний вітерець ” 2. Заняття „ Бабусині помічники” 3. Гімнастика пробудження „ Зірочки танцівниці” 4. Рухлива гра „ Зозуля” 5. Робота з батьками: поради „ Рух – це здоров'я”	Квітень (2 тиждень).	Вихователі	
4	Літо. «Зелене аптека» 1. Ранкова гімнастика „ Весняні квіточки в садочку ” 2. Заняття «Подорож до Феї квітів» 3. Гімнастика пробудження „ Лялька Оксанка”	Червень (2 тижень)	Вихователі	

	4. Рухлива гра «Знайди собі пару» Робота з батьками: консультація „ Поведінка на воді”			
--	---	--	--	--

Тиждень мови та поезії

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1.Заняття „ Ой яка чудова українська мова!” 2. Гра Вінок зі слів»	03.03.2025	Вихователі	
2	1.Заняття (малювання) «Прикраси до національного одягу» . 2.Розучування потішок”	04.03.2025	Вихователі	
3	1.Інсценізація казки „Зайчикова хатка” (театральна діяльність) 2.Рухлива гра – хоровод «Віночок»	05.03.2025	Вихователі	
4	1. Гра «Промовчи і покажи» 2.Заняття «Життя та творчість Т.Г.Шевченка»	06.03.2025	Вихователі	
5	1. Свято «Моя рідна мова, мова калинова»	07.03.2025	Вихователі	
6	1.Робота з батьками: Консультація «Які твори потрібно читати дітям?» »	07.03.2025	Вихователі	

5.2.1.4.Консультації для педагогічних працівників закладу дошкільної освіти

№ з\п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Етична компетентність педагога	Вересень	Адміністрація	
2	Спілкуємося з батьками вихованців	Вересень	Адміністрація	
3	Патріотизм плекається в родині	Жовтень	Адміністрація	
4	Що таке щастя — діалог дорослого з дитиною	Жовтень	Адміністрація	
5	Як весело й цікаво підготуватися до прогулянки	Листопад	Адміністрація	
6	Роль вихователя ЗДО в подоланні агресивної поведінки дітей	Грудень	Адміністрація	
7	Підготовка вихователів до реалізації логіко-математичного розвитку дітей в сучасних умовах ЗДО	Січень	Адміністрація	
8	До природи стежинами поезії	Лютий	Адміністрація	
9	Безпека життєдіяльності дітей – важливий аспект навчально-виховного процесу в ЗДО	Березень	Адміністрація	

10	Безпека життєдіяльності дітей –важливий аспект навчально-виховного процесу в ЗДО	Березень	Адміністрація	
11	Екологічний квест як освітня технологія	Квітень	Адміністрація	
12	Формування мотиваційної готовності до навчання дітей у школі	Травень	Адміністрація	

Колективний перегляд педагогічного процесу в закладі дошкільної освіти

№ з/п	Зміст	Дата проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Інтегроване заняття за твором В.Сухомлинського «Лисиця з лисенятами»	23.09.2024	Адміністрація закладу вихователі	
2	Музична розвага «Осінь казка»	25.11.2024	Адміністрація закладу вихователі	
3	«Екологічний світлофор» (морально-етичне виховання)	06.12.2024	Адміністрація закладу вихователі	
4	Ознайомлення дітей з природним довкіллям «Казкова природа»	24.01.2025	Адміністрація закладу вихователі	
5	Заняття з фізичного розвитку «Лісові спортсмени»	07.02.2025	Адміністрація закладу вихователі	
6	«Якщо друзі разом – веселіш пригоди» (заняття з фізичного розвитку)	21.03.2025	Адміністрація закладу вихователі	
7	«Чарівний світ природи»(Прослуховування музичних творів зі звуками природи.)	28.03.2025	Адміністрація закладу вихователі	

5.2.1.6. Самоосвіта педагогічних працівників дошкільного навчального закладу

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення результатів	Відмітка про виконання
1	Михайлик Н.А. – «Нетрадиційні форми роботи з дітьми в малюванні та художній праці»	Протягом навчального року	Османова Л.М.	портфоліо	

2	Османова Л.М. – «Сучасні підходи до логіко – математичного розвитку та використання цікавого матеріалу в роботі з дошкільниками»	Протягом навчального року	Тарасов В.В.	портфоліо	
---	--	---------------------------	--------------	-----------	--

5.3. Заходи щодо забезпечення спільної роботи закладу дошкільної освіти з СЕРПНЕВИМ ЛІЦЕЄМ

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Продовжити роботу з впровадження у педагогічний процес положень Закону України « Про загальну середню освіту» та « Про дошкільну освіту»	Протягом 2024/2025 н.р	Адміністрація закладу	
2	Взяти на облік дітей п'ятирічного віку на території обслуговування СЕРПНЕВИМ ЛІЦЕЄМ	Травень Серпень	Адміністрація закладу	
3	Складання, затвердження і ознайомлення вчителів і вихователів із планом спільної роботи ЗДО і СЕРПНЕВОГО ЛІЦЕЮ	До 13.09.2024	Адміністрація закладу	
4	Організувати взаємовідвідування уроків і занять із метою ознайомлення з методикою навчання та розв'язання послідовностей у роботі ЗДО і СЕРПНЕВОГО ЛІЦЕЮ	Протягом 2024/2025 н.р	Адміністрація закладу	
5	Провести обстеження дітей з метою підготовки їх до школи	Травень	Адміністрація закладу	
6	Участь у педрадах СЕРПНЕВИЙ ЛІЦЕЙ і ЗДО	Згідно до плану	Адміністрація закладу	

Методична робота

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Ознайомлення з Базовим компонентом дошкільної освіти (нова редакція), з навчальними програмами. Обговорення програми виховання і навчання дітей від двох до семи « Дитина» та парціальна програма «Скарбниця моралі».	Вересень	Адміністрація закладу	
2	Роль наступності дошкільного навчального закладу та школи у підготовці дошкільників до навчання в школі	Квітень	Адміністрація закладу	
3	Педагогічна рада педагогів дошкільного навчального закладу та вчителів початкових класів:	Травень	Адміністрація закладу	

	1. Підготовка дітей до школи – спільна справа закладу дошкільної освіти, сім'ї та школи; 2. Взаємозв'язок розвитку мови та розумового виховання у освітньому процесі			
4	Педагогічний аналіз занять та режимних процесів у закладі дошкільної освіти і школі	I р. на кв.	Адміністрація закладу	

Проведення спільних заходів

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести спільні свята: 1. Свято першого дзвоника; 2. Спільна виставка малюнків дітей групи і учнів першого класу; 3. Свято останнього дзвоника.	Вересень Жовтень Травень	Педагог-організатор вихователі	
2	Організація зустрічей з учнями, колишніми вихованцями ЗДО.	Протягом року	Вихователі Вчителі початкових класів школи	
3	Екскурсії дітей дошкільного віку до школи: 1. знайомство з класом, вчителькою; 2. знайомство з приміщенням школи.	Березень Жовтень	Адміністрація закладу вихователі	
4	Запрошення дітей першого класу на свято „Випускний із Феєю часу»”	Травень	Адміністрація закладу вихователі	

Робота з батьками

№ з/п	Назва роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести роз'яснювальну роботу з батьками щодо дотримання основних положень Закону України « Про дошкільну освіту».	Протягом навчального року	Адміністрація закладу Вихователі	
2	Ознайомити батьків з основними положеннями оновленого Базового компоненту дошкільної освіти	Вересень	Адміністрація закладу	

3	Систематично проводити консультації для батьків із проблеми підготовки дитини до школи	Протягом навчального року	Адміністрація закладу	
4	Загальні збори: Спільна робота ЗДО і сім'ї щодо виховання загальнолюдських цінностей – пріоритет сучасного дошкільного закладу (згідно Базового компоненту дошкільної освіти, та Програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина»; 1. Пріоритетні напрямки роботи ЗДО на 2024/2025 н.р. 2. Створення належних умов перебування дошкільнят в ЗДО; 3. Попередження дитячого травматизму; 4. Вибори батьківського комітету.	Згідно плану роботи закладу	Адміністрація закладу	
	Дитячий заклад дошкільної освіти – осередок навчання та розвитку малюка; 1. Перші дні у дитсадку. Проблеми адаптації дитини до дитячого садка; 2. Дитина – повноправний член родини. Анкетування „ Чи знаєте ви свою дитину?”	Згідно плану роботи закладу	Адміністрація закладу	
	Сучасні підходи до виховання. 1. права дитини та обов'язки батьків; 2. забезпечення навчального процесу в ЗДО та вдома; 3. аналіз результатів творчих здібностей дітей за навчальний рік; 4. про підготовку до літнього оздоровлення дітей;	Згідно плану роботи закладу	Адміністрація закладу	
	„Підсумки засвоєння програми дітьми 5 – річного віку та їх готовності до навчання в школі”.	Згідно плану роботи закладу	Адміністрація закладу	
5	Організувати дні відкритих дверей для батьків	Згідно плану роботи закладу	Адміністрація закладу	
6	Систематично оновлювати матеріали в куточку для батьків	Протягом навчального року	Адміністрація закладу	
7	Батьківська конференція «Батьки і діти, діти і батьки – одвічне й нероздільне коло»	Листопад	Вихователі	
8	Оформити куточок « Рівень знань, умінь та навичок дитини, яка готується стати першокласником»	Квітень	Вихователі	
9	Зустріч сімей дітей з учителями початкових класів	Травень	Вихователі	

Заходи щодо безпеки життєдіяльності вихованців

№ п\п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Місячник безпеки „Абетка безпеки дитини”	Вересень	Вихователі	
2	Тиждень безпеки „ Безпеки дитини”	Квітень	Вихователі	
3	Дні здоров'я	І раз на квартал	Вихователі	
4	Розвага „До казки за здоров'ям”	29.04.2025	Вихователі	

6.1.Робота з батьками дітей закладу дошкільної освіти

№ з/п	Назва роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести роз'яснювальну роботу з батьками щодо дотримання основних положень Закону України « Про дошкільну освіту».	Протягом навчального року	Адміністрація закладу Вихователі	
2	Ознайомити батьків з основними положеннями оновленого Базового компоненту дошкільної освіти	Вересень	Адміністрація закладу	
3	Систематично проводити консультації для батьків із проблеми підготовки дитини до школи	Протягом навчального року	Адміністрація закладу	
4	Загальні збори: Спільна робота закладу дошкільної освіти і сім'ї щодо виховання загальнолюдських цінностей – пріоритет сучасного дошкільного закладу (згідно Базового компоненту дошкільної освіти, Базової програми виховання і навчання дітей від двох до семи років „Дитина”: 5. Пріоритетні напрямки роботи закладу дошкільної освіти на 2024/2025н.р. 6. Створення належних умов перебування дошкільнят в ЗДО; 7. Попередження дитячого травматизму; 8. Вибори батьківського комітету.	Згідно плану роботи закладу	Адміністрація закладу	
	Заклад дошкільної освіти – осередок навчання та розвитку малюка; 1. Перші дні у дитсадку. Проблеми адаптації дитини до дитячого садка;	Згідно плану роботи закладу	Адміністрація закладу	

	2. Дитина – повноправний член родини. Анкетування „ Чи знаєте ви свою дитину?”			
	Сучасні підходи до виховання. 5. права дитини та обов’язки батьків; 6. забезпечення навчального процесу в ЗДО та вдома; 7. аналіз результатів творчих здібностей дітей за навчальний рік; 8. про підготовку до літнього оздоровлення дітей;	Згідно плану роботи закладу	Адміністрація закладу	
	„Підсумки засвоєння програми дітьми 5 – річного віку та їх готовності до навчання в школі”.	Згідно плану роботи закладу	Адміністрація закладу	
4	Організувати дні відкритих дверей для батьків	Згідно плану роботи закладу	Адміністрація закладу	
5	Систематично оновлювати матеріали в куточку для батьків	Протягом року	Адміністрація закладу	
6	Батьківська конференція «Ми діти твоєї України»	Листопад	Вихователі	
7	Збори батьків майбутніх першокласників	Березень	Адміністрація закладу	
8	Участь в Інтернет-зборах батьків майбутніх першокласників	Березень-квітень	Адміністрація закладу	
9	Оформити куточок «Рівень знань, умінь та навичок дитини, яка готується стати першокласником»	Травень	Вихователі Вчителі початкових класів	

6.2.Консультації для батьків дітей закладу дошкільної освіти

№ з/п	Зміст заходів	Термін Виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Робота з сім'єю у дошкільному навчальному закладі.	03.09.2024	Вихователі	
2	Правила поведінки дітей під час повітряної тривоги.	14.09.2024	Вихователі	
3	Безпека дитини – важлива соціально – педагогічна проблема сучасності.	20.09.2024	Вихователі	
4	Вплив ЗМІ (засобів масової інформації) на розвиток дитини – дошкільника.	04.10.2024	Вихователі	
5	Україно моя, вишиванко	25.10.2024	Вихователі	
6	Як підтримати дітей під час війни.	08.11.2024	Вихователі	
7	Рекомендації батькам щодо взаємин з гіперактивною дитиною.	06.12.2024	Вихователі	
8	Що слід знати батькам про мову та мовлення малюків.	10.01.2025	Вихователі	
9	Правила безпеки на дитячому майданчику.	07.02.2025	Вихователі	
10	Мова дорослих – взірць для наслідування.	14.03.2025	Вихователі	
11	Виховання самостійності та працелюбності у дошкільників у процесі виконання трудових доручень.	11.04.2025	Вихователі	

12	Поради батькам дітей 5 – 6 років з різних ліній розвитку.	16.05.2025	Вихователі	
13	1 червня – День захисту дітей.	30.05.2025	Вихователі	

Розділ 8. Охорона життя і здоров'я дітей, санітарно-оздоровчі заходи

8.1. Безпека життєдіяльності, охорона та зміцнення здоров'я вихованців ЗДО

№ п\п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Місячник безпеки „Абетка безпеки дитини”	Вересень	Вихователі	
2	Тиждень безпеки « Безпека дитини”		Вихователі	
3	Дні здоров'я	І раз на квартал	Вихователі	
4	Розвага „Рятівники поспішають на допомогу”	25.04.2025	Вихователі	

8.2. План проведення медичних заходів у ЗДО на навчальний рік

Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організаційна робота			
1. Систематичне ведення обов'язкової документації за встановленою формою.	Постійно	Медсестра	
2. Прийом дітей до ЗДО за наявності в них всієї необхідної документації.	Постійно	Медсестра	
3. Участь у батьківських зборах.	Протягом навчального року	Медсестра	
4. Участь у педрадах, нарадах на які виносяться питання фізичного виховання та зміцнення здоров'я дітей	Протягом навчального року	Медсестра	
5. Аналіз стану захворюваності	Січень Травень	Медсестра вихователі	
6. Узагальнення результатів роботи щодо харчування дітей в ЗДО	Лютий	Медсестра	
Лікувально – профілактична робота			

1. Здійснювати контроль прийому дітей в групи, не допускати хворих дітей і без медичної довідки.	Щоденно	Медсестра	
2. Проводити огляд дітей на педикульоз і коросту.	Під час ранкового прийому	Медсестра	
3. Проведення антропометричних вимірювань дітей: - від 3 до 4 років - від 4 до 6 років	1 раз в півріччя	Вихователі, медсестра	
4. Разом з лікарями Валківської ЦРЛ і Серпєвого відділення сімейної медицини забезпечити проведення поглибленого медоглядів дітей.	1 раз на рік	Медсестра	
5. Ведення нагляду за виконанням санітарно – гігієнічних правил приготування їжі та термічною обробкою продуктів.	Щоденно	Медсестра	
6. Перевірка якості приготовленої їжі з відміткою в журналі бракеражу готової продукції.	Щоденно	Медсестра	
7. Контроль за закладкою продуктів до котла та видача їх дітям.	Щоденно	Медсестра	
8. Контроль за збереженням та строками реалізації продуктів що швидко псуються.	Щоденно	Медсестра	
9. Забезпечувати збалансоване харчування дітей, шляхом складання перспективного меню.	Постійно	Медсестра	
10. Аналіз стану харчування.	Щомісячно	Медсестра	
11. Аналіз захворюваності по групах.	Щомісячно	Медсестра Вихователі	
12. Проводити огляд працівника харчоблоку на гнійні захворювання і опитування на кишкові, з відміткою в журналі «Здоров'я».	Щоденно	медсестра	
Санітарно – протиепідемічна робота.			
1. Контроль за своєчасним проходженням персоналом медогляду.	Щомісячно	Медсестра	
2. Контроль за санітарним станом приміщень та територій.	Щоденно	Медсестра	
3. Контроль за повітряно – температурним режимом.	Щоденно	Медсестра	
4. Контроль за виконанням працівниками правил особистої гігієни.	Щоденно	Медсестра	
5. Своєчасне виявлення хворих на кишкові хвороби, гепатит, та їх ізоляція.	Під час епідемії	Медсестра	
6. Навчання персоналу методиці проведення хлорного режиму.	На час карантину	Медсестра	
7. Контроль за санітарно – гігієнічним та хлорним режимом згідно з інструкцією. Постійний контроль за зберіганням та використанням дезінфікуючих та миючих засобів.	Постійно	Медсестра	

8. Проведення штучної «С» - вітамінізації.	Протягом навчального року	Медсестра	
9. Контроль за проведенням загартовуючих процедур.	Постійно	Медсестра	
Санітарно – просвітницька робота.			
1. Проведення гігієнічного навчання з працівниками закладу	Згідно графіка Держпродспожив служби	Медсестра	
2. Проводити бесіди з вихователями та працівниками ЗДО по профілактиці харчових отруєнь та профілактиці інфекційних захворювань; надання долікарської допомоги при нещасних випадках.	Протягом навчального року	Медсестра	
3. Бесіди з батьками: - профілактичні щеплення; - режим дня дитини; - особиста гігієна малюка; - профілактика інфекційних та кишкових захворювань; - загартовуючи процедури.	Вересень Жовтень Квітень Травень	Медсестра	

8.3. План оздоровчо – виховної роботи закладу дошкільної освіти на 2024/2025 навчальний рік

Основне завдання закладу дошкільної освіти – зміцнення здоров'я та емоційного благополуччя дітей. Здоров'я – це складне поняття, яке містить характеристики фізичного та психічного розвитку людини, адаптаційні можливості її організму та соціальну активність. Повноцінний фізичний розвиток малюка – основа формування особистості. Саме це і спрямовано на роботу педагогічного колективу.

Основні завдання:

1. Охопити системним оздоровленням і загартуванням дітей закладу дошкільної освіти, використовуючи нетрадиційні методики, шляхом введення гнучкого динамічного режиму та використання цілющого впливу природних засобів і рослинної їжі.
2. Допомогти дітям усвідомити зв'язок “архітектурних” витворів з піску та витворів природи з набутими протягом року знаннями про види архітектури, використовуючи для цього прогулянки, екскурсії, піші переходи, спостереження.
3. Для здійснення завдань гуманістичного виховання використовувати нові сучасні виховні технології: уроки Добра та Краси, етичні казки, ситуації морального вибору, психотехнології, ігрові технології, складання родового дерева, проєктивні діагностичні методики.

Організаційно-педагогічна робота

№ з/п	План роботи	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	-------------	-------------------	----------------	------------------------

1	Перевести ЗДО на літній режим роботи. Скласти розклад на літній оздоровчий період. Забезпечити групи виносними іграшками для ігор з піском та водою.	До 02.06.2025	Адміністрація закладу, вихователі	
2	Забезпечити максимальне перебування дітей на свіжому повітрі: - ранкова гімнастика - заняття з фізичного розвитку - загартування після сну - загартовуючі процедури (повітряні ванни, ходьба босоніж, обливання водою) - цільові прогулянки в парк з метою ознайомлення дітей зі змінами, що відбуваються в природі - спостереження у природі - рухливі, українські народні та спортивні ігри - самостійна – художня діяльність дітей.	Червень-се рпень Щоденно	Вихователі	
3	Організувати проведення Дня захисту дітей	30.05.2025	Вихователі	
4	Пофарбувати спортивне та ігрове обладнання	До 01.07.2025	Адміністрація закладу Вихователі	
5	Завести пісок для ігрового майданчика	Червень	Адміністрація закладу	
6	Залучати дітей до праці в квітнику, прибиранні майданчика з метою виховання працелюбності	Червень-се рпень	Вихователі	
7	Упорядкувати картотеку матеріалів з організації літнього оздоровлення	До 02.06.2025	Адміністрація закладу	
8	Адміністративні обходи з питань БЖД, хід оздоровлення	1р. на міс.	Адміністрація закладу	
9	«Безпека дитини влітку» Провести роботу з охорони життя і здоров'я дітей на теми: - Хвороба брудних рук - Сонечко шкідливе і корисне - Обережно, комахи! - Загартовуйся, якщо хочеш бути здоровий! - Гроза-це небезпека	06.06.2025 10.06.2025 11.07.2025 01.08.2025 12.08.2025	Вихователі	

10	Приділити увагу індивідуальним формам роботи з дітьми за результатами моніторингових досліджень	Червень-серпень	Вихователі	
11	Провести конкурси малюнків: - «Квітуча моя Україна» - «Улюблені іграшки» - «Літні розваги» - «Країна знань» - «Краса моєї Землі»	05.06.2025 10.07.2025 25.07.2025 7.08.2025 29.08.2025	Вихователі	
12	До Державного Прапора та Дня незалежності України - тематичні бесіди «Україна – рідний край»; - конкурс дитячого малюнку «Український віночок»;	22.08.2025	Вихователі	
13	Провести свята та розваги: 1. „Права у спорті захищай” 2. День ігор: - вивчення нових ігор, хороводів, пісень; - театральна діяльність казка «Ріпка» (пальчиковий театр) - театральна діяльність казка «Зайчикова хатка» (настільний театр) - в грі та в дорозі пізнаються люди (виховання культури взаємовідносин) 3. День захисту дітей – “Я люблю свою планету” - конкурс дитячого малюнка 4. Свято Івана – Купала(плетіння вінків, водіння хороводів, ігор, обрядових дійств) 5. «Зелена аптека» – збір лікарських трав 6. Година спілкування «Прийшов спас-готуй рукавички про запас» (знайомство дітей зі звичаями і традиціями українського народу) 6. Провести спортивні свята: - „Сонце ,повітря та вода – наші найкращі друзі” - „Звірята і малята”	03.06.2025 8.07.2025 20.08.2025 Щомісячно щосереди 04.06.2025 11.07.2025 06.08.2025 13.08.2025 Червень-липень	Вихователі	
14	«До країни дорожніх знаків»: Профілактика автотранспортного травматизму.	09.07.2025	Вихователі	
15	“Школа шляхетності” (серія бесід живого етикету, валеології для дітей) - совість; - осудження; - заздрість; - милосердя;	05.08.2025	Вихователі	

	- дружба, вірність; - вибачення; - ввічливі слова			
--	---	--	--	--

Робота з колективом

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Виробнича нарада «Особливості роботи дошкільного закладу в літній період»: - знайомство з планом роботи; - затвердження графіків роботи; - режиму різновікової групи	До 02.06.2025	Адміністрація закладу	
2	Інструктаж для працівників ЗДО: - «Дотримання техніки безпеки»; - «Про охорону життя і здоров'я»	До 02.06.2025	Адміністрація закладу	
3	Провести педагогічні години на теми: - «Дотримання режиму дня – запорука психічного та фізичного здоров'я дітей» - «Загартування влітку» - «Раціональне харчування»	06.06.2025 04.07.2025 12.08.2025	Адміністрація закладу	
4	Провести огляд з підготовки групи до роботи влітку	03.06.2025	Адміністрація закладу	
5	Сторінками періодичної педагогічної преси	1р. на міс.	Адміністрація закладу	

Консультації для батьків

1	Як допомогти дітям дошкільного віку пережити травматичні події	03.06.2025	Вихователі
2	Які отруєння можуть загрожувати вашій дитині у літній період.	13.06.2025	Вихователі
3	Проблеми безпеки дитини.	04.07.2025	Вихователі
4	Тепловий і сонячний удар.	14.08.2025	Вихователі

ДОДАТОК 2

Моніторингові дослідження в ліцеї 2024/2025 навчальному році

	Зміст моніторингового дослідження	Інструментарій	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
Вересень	Моніторинг охоплення дошкільною та загальної середньою освітою		До 10.09	Адміністрація закладу	
	Моніторинг продовження навчання та працевлаштування випускників 9-11-х класів		До 10.09	Адміністрація закладу	
	Моніторинг адаптаційних процесів учнів 1 класу	III – IV тижні вересня місяця	Спостереження, анкетування	Адміністрація закладу	
	Моніторинг якості дошкільної освіти (початковий)		Протягом місяця	Адміністрація закладу	
	Моніторинг управлінської діяльності стану організації харчування вихованців та учнів закладу	Наявність наказів, довідок з моніторингу, двотижневе перспективне меню, картки – розкладки, протоколи, акти бракеражної комісії, щоденне меню – вимога, графік видачі їжі)	20 - 24.09	Адміністрація закладу	
Жовтень	Моніторинг рівня розвитку фізичних здібностей, вмінь та навичок з фізичної культури учнів 1-11 класів		Протягом місяця	Адміністрація закладу	
	Моніторинг якості дошкільної освіти (початковий)		Протягом місяця	Адміністрація закладу	
Листопад	Моніторинг адаптаційних процесів при переході з початкової в основну школу	Спостереження, анкетування		Адміністрація закладу	
Грудень	Моніторингове дослідження «Аналіз контрольного замірів за рівнем навчальних досягнень учнів з предметів»	Зрізові контрольні роботи за минулий навчальний рік, навички читання, аудіювання і т.ін.	Протягом місяця	Адміністрація закладу	
	Моніторинг рівня навченості учнів 4,9,11 класів.		Протягом місяця	Адміністрація закладу	
	Моніторинг навчальних досягнень Досліджуються результати навчальних досягнень учнів, класів за результатами I семестру:	Статистична інформація за електронними класними журналами		Адміністрація закладу	

	• в загальному по школі (рейтинг школи за середнім балом, за рівнями навченості). • рейтинг класів (за середнім балом, рівнями навченості, предметами). • рейтинг учнів окремого класу. • рейтинг учнів по школі . • рейтинг предметів (за середнім балом, рівнями навчальних досягнень).				
Січень	Моніторинг організації харчування в закладі	Документація, спостереження, анкетування		Адміністрація закладу	
Лютий	Моніторинг дотримання санітарних норм і правил, стану приміщень харчоблоку, комори; зберігання продуктів харчування і продовольчої сировини, ведення необхідної документації	- санітарний стан харчоблоку, комори; - температурний режим холодильного обладнання щодо зберігання продуктів харчування; - журнал здоров'я працівників харчоблоку; дотримання кухарами технології приготування страв; наявність картотеки страв на харчоблоці; умови зберігання продуктів харчування в коморі та на харчоблоці; ведення журналу обліку відходів: ведення бракеражу готової продукції; - облік виконання норм харчування на 1 дитину		Адміністрація закладу	
Березень	Моніторинг забезпечення постачальниками виконання умов договору	- умови доставки продуктів харчування та продовольчої сировини; - журнали ведення виконання заявок; -журнал бракеражу сирової продукції; - якість та асортимент продуктів і продовольчої сировини; - документи, що засвідчують якість та безпечність продуктів харчування (сертифікати, декларації, накладі тощо)		Адміністрація закладу	
Квітень	Моніторинг якості дошкільної освіти. (підсумковий)			Адміністрація закладу	

	Моніторинг атестації педагогічних працівників.	Вивчення документації з питань проведення атестації за навчальний рік	квітень	Адміністрація закладу	
Травень	Моніторингове дослідження «Аналіз нульового, контрольного та підсумкового замірів за рівнем навчальних досягнень учнів з предметів».	Зрізові контрольні роботи за минулий навчальний рік, навички читання, аудіювання і т.ін.		Адміністрація закладу	
	Моніторинг якості дошкільної освіти. (підсумковий)			Адміністрація закладу	
	Моніторинг навчальних досягнень Досліджуються результати навчальних досягнень учнів, класів за навчальний рік: - в загальному по школі (рейтинг школи за середнім балом, за рівнями навченості). - рейтинг класів (за середнім балом, рівнями навченості, предметами). - рейтинг учнів окремого класу. - рейтинг учнів по школі . - рейтинг предметів (за середнім балом, рівнями навчальних досягнень).	Статистична інформація за електронними класними журналами		Адміністрація закладу	
	Моніторинг рівня навченості учнів 4,9,11 класів.	За результатами річного оцінювання та ДПА	Травень - червень	Адміністрація закладу	
Червень	Моніторинг результатів державної підсумкової атестації	Статистична інформація за результатами ДПА		Адміністрація закладу	
	Моніторинг ефективності обраної моделі внутрішньої системи забезпечення якості освіти			Адміністрація закладу	

План-графік проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації закладу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1. Контроль знань, умінь та навичок учнів 2-11-х класів з української мови, математики	Вересень Грудень Травень	Тарасова Ю.В.	
2	2.Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-11-х класів з предметів, які підлягають внутрішньому контролю	за окремим планом	Тарасов В.В. Тарасова Ю.В.	

Самооцінювання освітніх процесів в закладі

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Моніторинг освітнього середовища	Жовтень-грудень, Січень-березе нь	Тарасова Ю.В. Кравченко О.Г.	
2	Опитування учасників освітнього процесу	Жовтень-грудень, лютий-березень	Тарасов В.В. Тарасова Ю.В.	

3	Моніторинг навчальних досягнень	Грудень	Тарасова Ю.В. Кравченко О.Г.	
4	Спостереження за навчальними заняттями	Жовтень-квітень	Тарасова Ю.В. Кравченко О.Г.	
5	Оцінювання	Перша половина травня	Тарасова Ю.В. Кравченко О.Г.	