

.....
Data, miejscowość

.....
Pieczęć placówki

WNIOSEK O PRZYJĘCIE
DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W PRÓSZKOWIE
na rok 2024/2025

KANDYDAT

Imię	
Nazwisko	
Data urodzenia	
Adres miejsca zamieszkania	
PESEL/w przypadku braku: seria i numer paszportu	

DANE MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO

Imię	
Nazwisko	
Adres miejsca zamieszkania	
E-mail*	
Telefon*	

DANE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Imię	
Nazwisko	
Adres miejsca zamieszkania	
E-mail*	
Telefon*	

* należy podać w przypadku ich posiadania, art. 150 ust.1pkt.4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tj.Dz. U. z 2018r. poz.996 z późn. zm).

KOLEJNOŚĆ WYBRANYCH PLACÓWEK od najbardziej do najmniej preferowanych

1	
2	
3	

KRYTERIA OSIAWOWE

Lp.	Nazwa kryterium	Spełnia kryterium	Punktacja
1	wielodzietność rodziny kandydata (Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata)	☐ TAK ☐ NIE	
2	niepełnosprawność kandydata (Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności)	☐ TAK ☐ NIE	
3	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych)	☐ TAK ☐ NIE	
4	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych)	☐ TAK ☐ NIE	
5	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych)	☐ TAK ☐ NIE	
6	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem)	☐ TAK ☐ NIE	
7	objęcie kandydata pieczę zastępczą (Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą)	☐ TAK ☐ NIE	

KRYTERIA GMINNE

Lp.	Nazwa kryterium	Spełnia kryterium	Punktacja
1	Kandydat podlegający obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego oraz kandydat z odroczonym spełnieniem obowiązku szkolnego. (Pisemne oświadczenie rodzica lub decyzja dyrektora o odroczeniu spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego)	☐ TAK ☐ NIE	
2	Oboje rodziców kandydata są zatrudnieni co najmniej w połowie czasu pracy lub prowadzą działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne i są ubezpieczeni w KRUS lub kształcą się w systemie dziennym Kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko. (Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu lub zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów lub wydruk ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego (wydane przez wójta, burmistrza)	☐ TAK ☐ NIE	
3	Kandydat zamieszkały w miejscowości położonej najbliżej publicznego przedszkola (Pisemne oświadczenie rodzica)	☐ TAK ☐ NIE	
4	Rodzeństwo kandydata będzie kontynuowało edukację przedszkolną w danym przedszkolu, a w przypadku zespołu szkolno-przedszkolnego również szkole - w roku szkolnym na który prowadzona jest rekrutacja. (Pisemne oświadczenie rodzica)	☐ TAK ☐ NIE	
5	Kandydat z placówki opiekuńczo wychowawczej oraz kandydat z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny. (Kopia orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora lub zaświadczenie ośrodka pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta)	☐ TAK ☐ NIE	

ZAŁĄCZNIKI

DO WNIOSKU DOTYCZĄC...

1.
2.
3.
4.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacje dotyczące przetwarzania danych w związku z prowadzonym postępowaniem rekrutacyjnym

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanym dalej RODO

informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jak i danych osobowych Pani/Pana dziecka w ramach procesu rekrutacji jest Przedszkole Publiczne w Prószkowie z siedzibą w Prószkowie 46-060 ul. Krasickiego 2, przedszkoleproszkow@gmail.com
- 1) W podmiocie wyznaczono Inspektora ds. ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej iod.ppproszkow@proszkow.pl. Z inspektorem danych osobowych można kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
 - 2) Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, który określa treść wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, 4 i 14, który określa sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160 ustawy Prawo oświatowe, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
 - 3) Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
 - 4) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
 - 5) Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
 - 6) Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
 - 7) W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
 - 8) W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do przedszkola nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
 - 9) Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego;
 - 10) Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola oraz umożliwiającym korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne do uczestniczenia w procesie rekrutacji do przedszkola, natomiast podanie danych (w tym dołączenie stosownych dokumentów) potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

MATKA/OPIEKUN PRAWNY

.....

Nazwisko i imię oraz podpis

OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

.....

Nazwisko i imię oraz podpis