

**Міністерство освіти і науки України**

**Навчально-методичний центр професійно-технічної освіти  
у Дніпропетровській області**

**Методичні рекомендації щодо  
АТЕСТАЦІЇ НАВЧАЛЬНИХ КАБІNETІВ,  
ЛАБОРАТОРІЙ  
ТА МАЙСТЕРЕНЬ**

**м. Дніпро  
2023**

Пантелесенко Юлія Олександрівна, методист Навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Дніпропетровській області, 2022.- с.47

Методичні рекомендації містять порядок проведення атестації та критерії оцінки атестації навчальних кабінетів, майстерень, які сприятимуть підвищенню показників освітньої та виховної роботи у закладі освіти; удосконаленню навчально-методичного забезпечення освітнього процесу; зміцненню матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності, оснащенню існуючих кабінетів, лабораторій, майстерень новим обладнанням; підвищенню функції кабінетів у системі впровадження передових технологій у освітній процес для якісної підготовки кваліфікованих робітників, обміну педагогічним досвідом роботи.

Розраховано на керівників, заступників директора з навчально-виробничої роботи, старших майстрів, голів методичних комісій, викладачів та майстрів виробничого навчання професійних (професійно-технічних) закладів освіти.

## Зміст

|    |                                                                                                     |       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1. | Загальні положення                                                                                  | 4     |
| 2. | Порядок проведення атестації.                                                                       | 4-6   |
| 3. | Критерії оцінки атестації навчальних кабінетів/лабораторій/майстерень.                              | 6-7   |
| 4. | Додаток №1(рекомендований зразок наказу про проведення атестації кабінетів /майстерень/лабораторій. | 8     |
| 5. | Додаток №2 ( рекомендований зразок атестаційного листа)                                             | 9-12  |
| 6. | Додаток №3 (рекомендований зразок наказ про результати атестації кабінетів/майстерень/лабораторій)  | 13-14 |
| 7. | Додаток № 4 (рекомендований зразок оформлення паспорту кабінету)                                    | 15-33 |
| 8. | Додаток №5 (рекомендований зразок оформлення паспорту майстерні)                                    | 34-47 |

## **1. Загальні положення**

1.1. Атестація навчальних кабінетів, лабораторій, майстерень проводиться з метою реалізації вимог Законів України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», забезпечення належних умов для здобуття якісної освіти, підвищення рівня організації і ефективності освітнього процесу, створення, згідно з діючими робочими навчальними планами відповідних програм, оптимальних матеріально-технічних, естетичних умов педагогічної праці, виявлення та поширення елементів перспективного педагогічного досвіду.

1.2. Мета атестації - забезпечити відповідність навчально-матеріальної бази кабінетів/лабораторій /майстерень діючим робочим навчальним планам і програмам підготовки кваліфікованих робітників.

1.3. Атестація сприяє:

- поліпшенню умов роботи для викладачів, майстрів виробничого навчання та навчання здобувачів освіти;
- створенню сприятливого психологічного клімату в закладі освіти;
- підвищенню показників освітньої та виховної роботи у закладі освіти;
- удосконаленню навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;
- організації та проведенню додаткових занять та консультацій, організації гурткової роботи;
- зміцненню матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності, оснащенню існуючих кабінетів, лабораторій, майстерень новим обладнанням;
- підвищенню функції кабінетів у системі впровадження передових технологій у освітній процес для якісної підготовки кваліфікованих робітників, обміну педагогічним досвідом роботи.

## **2. Порядок проведення атестації**

2.1. Атестація кабінетів, лабораторій та майстерень проводиться щорічно.

2.2. Для проведення атестації наказом керівника закладу освіти створюється атестаційна комісія, головою якої призначається заступник директора з навчально-виробничої роботи. До складу атестаційної комісії входять: методист, голова методичної комісії, інженер з охорони праці, представник бухгалтерії, голова профспілки (додаток №1 Зразок наказу про атестацію кабінетів, майстерень, лабораторій ).

2.3. Атестаційна комісія з атестації кабінетів/лабораторій повноважна:

- здійснювати огляд та ретельний аналіз наявного в кабінеті/лабораторії/, майстерні матеріально-технічного і навчально-методичного забезпечення;
- порівнювати наявне матеріально-технічне і навчально-методичне забезпечення з Типовими вимогами до забезпечення та обладнання відповідних кабінетів/лабораторій/ майстерень, які передбачені державними стандартами професійно-технічної освіти/стандартами професійної (професійно-технічної) освіти з ліцензійними вимогами та відповідно до Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів, Типового переліку засобів навчання та обладнання навчальних кабінетів і «STEM-лабораторій», Положення про кабінет охорони праці та безпеки життєдіяльності професійно-технічного навчального закладу, Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, Державним будівельним нормам «Будинки та споруди,заклади освіти»;
- аналізувати відповідність навчально-методичного забезпечення дисциплін до робочих навчальних планів, методичних рекомендацій до організації та проведення навчальних занять, організації самостійної роботи здобувачів освіти тощо;
- оглядати технічні засоби навчання, обладнання, меблі щодо їх справності та ефективного використання;
- здійснювати аналіз документації кабінету, лабораторії, майстерні;
- оцінювати роботу завідувача кабінету, лабораторії, майстерні;
- атестувати кабінет, лабораторію, майстерню у відповідності до зазначених критеріїв у розділі 3 цих рекомендацій;
- здійснювати аналіз динаміки змін у роботі кабінету, лабораторії, майстерні у порівнянні з результатами попередньої атестації;
- надавати рекомендації щодо подальшої роботи кабінету, лабораторії, майстерні, виправлення недоліків, виявлених у процесі атестації;
- кожен член атестаційної комісії може висловлювати особливу думку щодо певних аспектів роботи кабінету, лабораторії, майстерні або працівників, яка може бути занесена в атестаційний лист кабінету, лабораторії, майстерні.

2.4. Атестації підлягають усі кабінети, лабораторії, майстерні.

2.5. Атестація проводиться у три етапи. На першому етапі здійснюється самоатестація завідувачем кабінету, лабораторії, майстерні. На другому етапі атестацію проводять голова методичної комісії. На третьому етапі атестацію проводить атестаційна комісія (додаток №2 Зразок атестаційного листа).

2.6. За результатами атестації атестаційна комісія приймає

такі рішення: «Визнати кабінет/лабораторію/ майстерню \_\_\_\_\_ атестованим (атестованою)», ««Визнати кабінет /лабораторію/майстерню \_\_\_\_\_ атестованим (атестованою) за умови ліквідації зазначених недоліків», «Визнати кабінет/лабораторію, майстерню \_\_\_\_\_ не атестованим (не атестованою)».

2.7. Засідання атестаційної комісії є повноважним, якщо на ньому присутні не менш як 2/3 її членів. Рішення атестаційної комісії приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів атестаційної комісії. У разі однакової кількості голосів за і проти приймається рішення, за яке проголосував голова атестаційної комісії.

Рішення атестаційної комісії повідомляється завідувачеві кабінету /лабораторії/ майстерні та голові методичної комісії одразу після її засідання під підпис.

2.8. У разі прийняття атестаційною комісією рішення про атестацію кабінету/ лабораторії/ майстерні за умови ліквідації зазначених недоліків, атестаційна комісія у встановлений нею термін, але не пізніше початку нового навчального року, проводить повторну атестацію з метою перевірки їх ліквідації та приймає рішення про визнання кабінету /лабораторії/ майстерні атестованим чи не атестованим.

2.9. За результатами атестації видається наказ керівника закладу освіти (додаток №3 Зразок наказу про підсумки атестації кабінетів/майстерень/лабораторій.) Результати атестації кабінетів/ лабораторій/ майстерень враховуються при підведенні підсумків роботи за навчальний рік, доводяться до відома всіх педагогічних працівників і співробітників.

2.10. Атестація кабінету/ лабораторії/ майстерні може бути проведена позачергово (за наказом керівника закладу освіти ) у випадку зниження показників діяльності кабінету /лабораторії або при започаткуванні роботи кабінету /лабораторії/ (до початку нового навчального року).

2.11. Оплата за завідування кабінетом /лабораторією/ майстернею здійснюється тільки за атестований кабінет /лабораторію/ майстерню.

### **3. Критерії оцінки атестації навчальних кабінетів /лабораторій/ майстерень.**

3.1. Під час атестації враховується:

3.1.1. Наявність документації:

- Паспорт кабінету /лабораторії/ майстерні (додаток №3 та №4);
- План роботи кабінету /лабораторії/ майстерні;

- Інструкція з охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки під час проведення занять у кабінеті /лабораторії/майстерні/;
- Програми проведення інструктажів;
- Журнали реєстрації інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- Журнал обліку роботи гуртка (предметного та технічної творчості);
- Журнал (книга) зауважень і пропозиції осіб з числа адміністрації закладу освіти, які відвідали кабінет/лабораторію/майстерню;
- Графік роботи навчального кабінету/лабораторії/майстерні;
- Графік проведення консультацій, індивідуальної та самостійної роботи здобувачів освіти.
- Акт готовності навчального кабінету/лабораторії/майстерні до нового навчального року.

3.1.2. Навчально-методичне забезпечення кабінету /лабораторії/майстерні/.

3.1.3. Фактичне виконання лабораторних (практичних) робіт з дисциплін, закріплених за кабінетом (лабораторією). Наявність інструкцій до лабораторних, практичних робіт.

3.1.4. Забезпечення спеціальним обладнанням, приладами, технічними засобами навчання.

3.1.5. Стан забезпечення меблями та інвентарем кабінету /лабораторії/майстерні та робочих місць здобувачів освіти. Стан меблів. Організація робочого місця педагогічного працівника. Естетичний вигляд, зручність і доцільність розміщення меблів і обладнання.

3.1.6. Оформлення кабінету. Наявність навчально-методичних експозицій змінного та постійного характеру. Оновлення експозицій змінного характеру.

3.1.7. Забезпечення дотримання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності. Засоби пожежогасіння. Санітарно-гігієнічні умови.

3.1.8. Наявність прикладних комп'ютерних програм у відповідності до спеціалізації кабінету (лабораторії, майстерні).

3.1.9. Наявність матеріалів вивчення перспективного педагогічного досвіду, методичних розробок тощо.

3.2. Атестація навчального кабінету здійснюється за атестаційним листом

НАКАЗ

м.Дніпро

Дата

№ Наказу

Про проведення атестації  
кабінетів/майстерень/лабораторій

З метою забезпечення належних умов для здобуття якісної освіти, підвищення рівня організації і ефективності освітнього процесу, створення, згідно з діючими робочими навчальними планами відповідних програм, оптимальних матеріально-технічних, естетичних умов педагогічної праці, виявлення та поширення елементів педагогічного досвіду

НАКАЗУЮ:

1. Створити атестаційну комісію у складі:

-----заступник директора з навчально-виробничої роботи-  
голова атестаційної комісії;

-----, член комісії;

-----, член комісії;

-----, член комісії;

-----, член комісії.

2.Атестаційній комісії скласти графік проведення атестації  
кабінетів/майстерень/лабораторій до року

3.Провести атестацію кабінетів/майстерень/лабораторій до року

4.Контроль за виконанням даного наказу покласти на голову атестаційної комісії ,  
заступника директора з навчально-виробничої роботи І. та П.

Директор

З наказом ознайомлені:

**Додаток №2**

**Атестаційний лист навчального кабінету /лабораторії/майстерні.**

|                                                                                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Навчальний кабінет<br/>(лабораторія, майстерня)</b>                         |  |
| <b>Порядковий номер приміщення</b>                                             |  |
| <b>Прізвище, ім'я, по батькові<br/>завідувача кабінетом<br/>(лабораторією)</b> |  |
| <b>Рік та результати попередньої<br/>атестації</b>                             |  |

**Таблиця оцінювання результатів атестації  
кабінету/лабораторії/майстерні**

| №<br>з/п | Назви показників                                                                                                                             | Максимальна<br>оцінка в<br>балах | Самоатестація |            | Атестація<br>атестаційною<br>комісією |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------|------------|---------------------------------------|
|          |                                                                                                                                              |                                  | I<br>етап     | II<br>етап |                                       |
| 1        | 2                                                                                                                                            | 3                                | 4             |            | 5                                     |
| <b>1</b> | <b>Оформлення кабінету /лабораторії/</b>                                                                                                     | <b>7</b>                         |               |            |                                       |
|          | Наявність таблички з назвою кабінету (лабораторії)                                                                                           | 1                                |               |            |                                       |
|          | Наявність таблички із зазначенням прізвища відповідального за пожежну безпеку та номера телефону найближчого пожежно-рятувального підрозділу | 1                                |               |            |                                       |
|          | Наявність плану евакуації                                                                                                                    | 1                                |               |            |                                       |
|          | Перевірка опору ізоляції електромережі й заземлення                                                                                          | +/-                              |               |            |                                       |
|          | Наявність навчально-методичних експозицій постійного характеру                                                                               | 1                                |               |            |                                       |
|          | Наявність навчально-методичних експозицій змінного характеру                                                                                 | 3                                |               |            |                                       |
| <b>2</b> | <b>Наявність документації та якість її оформлення</b>                                                                                        | <b>18</b>                        |               |            |                                       |
|          | Паспорт кабінету/лабораторії/майстерні                                                                                                       | 3                                |               |            |                                       |
|          | План роботи кабінету /лабораторії/майстерні                                                                                                  | 2                                |               |            |                                       |
|          | Інструкція з охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки під час проведення занять                                            | 2                                |               |            |                                       |
|          | Програми проведення інструктажів                                                                                                             | 1                                |               |            |                                       |
|          | Журнали реєстрації інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності                                                                   | 1                                |               |            |                                       |

|  |                                             |   |  |  |  |
|--|---------------------------------------------|---|--|--|--|
|  | Інвентарна відомість, яку надає бухгалтерія | 2 |  |  |  |
|  | Журнал обліку роботи гуртків                | 1 |  |  |  |

| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3         | 4 | 5 |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|---|
|          | Журнал (книга) зауважень і пропозицій осіб з числа адміністрації закладу , які відвідали кабінет (лабораторію)                                                                                                                                                        | 1         |   |   |
|          | Графік роботи навчального кабінету (лабораторії). Графік проведення консультацій, індивідуальної та самостійної роботи студентів                                                                                                                                      | 2         |   |   |
|          | Акт готовності навчального кабінету/лабораторії/майстерні до нового навчального року                                                                                                                                                                                  | 2         |   |   |
| <b>3</b> | <b>Навчально-методичне забезпечення (наявність та якість)</b>                                                                                                                                                                                                         | <b>20</b> |   |   |
|          | Робочі програми навчальних дисциплін (тільки тих, з яких проводяться заняття у кабінеті (лабораторії))                                                                                                                                                                | 5         |   |   |
|          | Підручники і навчальні посібники (ті, які є у кабінеті /лабораторії/майстерні)                                                                                                                                                                                        | 5         |   |   |
|          | Методичне забезпечення усіх видів навчальних занять з дисципліни (лекції, практичні (семінарські), лабораторні заняття), самостійної роботи здобувача освіти з дисципліни, поточного та підсумкового контролю (контрольні роботи, комплексні контрольні роботи, тощо) | 10        |   |   |
| <b>4</b> | <b>Фактичне виконання лабораторних (практичних) робіт з дисциплін, закріплених за кабінетом (лабораторією).</b>                                                                                                                                                       | <b>10</b> |   |   |
|          | Наявність інструкцій до лабораторних робіт, планів практичних занять                                                                                                                                                                                                  | 5         |   |   |
|          | Можливість виконання усіх лабораторних (практичних) робіт у повному обсязі                                                                                                                                                                                            | 5         |   |   |
| <b>5</b> | <b>Забезпечення спеціальним обладнанням, приладами, ТЗН, їх використання</b>                                                                                                                                                                                          | <b>5</b>  |   |   |
| <b>6</b> | <b>Стан забезпечення меблями та інвентарем кабінету/лабораторії/майстерень та робочих місць здобувачів освіти</b>                                                                                                                                                     | <b>6</b>  |   |   |
|          | Стан меблів                                                                                                                                                                                                                                                           | 1         |   |   |
|          | Організація робочих місць здобувачів освіти                                                                                                                                                                                                                           | 1         |   |   |

|   |                                                                                                            |          |  |  |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|--|--|
|   | Робоче місце викладача                                                                                     | 2        |  |  |  |
|   | Естетичний вигляд кабінету, зручність і доцільність розміщення меблів і обладнання                         | 2        |  |  |  |
| 7 | <b>Забезпечення дотримання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності</b>                              | <b>4</b> |  |  |  |
|   | Засоби пожежогасіння                                                                                       | 2        |  |  |  |
|   | Санітарно-гігієнічні умови (освітлення, вентиляція, електрозабезпечення, водопостачання, каналізація тощо) | 2        |  |  |  |
| 8 | Наявність прикладних комп'ютерних програм у відповідності до спеціалізації кабінету/майстерні/лабораторії  |          |  |  |  |
| 9 | Наявність матеріалів для вивчення передового педагогічного досвіду                                         |          |  |  |  |
|   | ВСЬОГО                                                                                                     |          |  |  |  |
|   | Підпис заступника з НВР                                                                                    |          |  |  |  |
|   | Підпис голови методичної комісії                                                                           |          |  |  |  |

Атестацію проведено «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ р.

**Зауваження і виявлені недоліки** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Рішення атестаційної комісії:**

**«Визнати кабінет /лабораторію/майстерню**\_\_\_\_\_

атестованим (атестованою), атестованим (атестованою)

за умови ліквідації зазначених недоліків», не атестованим (не атестованою)

**Провести повторну атестацію з метою перевірки ліквідації виявлених недоліків до**\_\_\_\_\_.

**Рекомендувати адміністрації закладу освіти :**

– доручити голові методичної комісії усунути усі недоліки з організації роботи кабінету/лабораторії/майстерні у термін до\_\_\_\_\_.

**Результати голосування:** за\_\_\_\_\_,проти\_\_\_\_\_,утримались\_\_\_\_\_.

**Особливі думки членів атестаційної комісії:**

\_\_\_\_\_

**Голова комісії**

(підпис)

(ініціали, прізвище)

**Члени комісії:**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

**Ознайомлені:**

Голова методичної  
комісії

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Завідувач кабінету /лабораторії/  
майстерні

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

*\* Середня оцінка усіх членів атестаційної комісії (округлена до цілого числа за математичними правилами ).*

**Додаток №3**

**НАКАЗ**

м.Дніпро

Дата

№ Наказу

Про результати атестації  
кабінетів/майстерень/лабораторій

Відповідно до наказу закладу освіти від . . . року № «Про організацію та проведення атестації навчальних кабінетів/лабораторій /майстерень» та на підставі протоколу засідання атестаційної комісії з атестації навчальних кабінетів від . . . року № , з метою виконання висновків атестаційної комісії щодо атестації навчальних кабінетів у навчальному році

НАКАЗУЮ:

1. Вважати атестованими навчальні кабінети:

| № за/п | Назва навчального кабінету | ПІБ завідувача кабінетом | Кількість балів |
|--------|----------------------------|--------------------------|-----------------|
| 1      |                            |                          |                 |
| 2      |                            |                          |                 |
| 3      |                            |                          |                 |
| 4      |                            |                          |                 |
| 5      |                            |                          |                 |
| 6      |                            |                          |                 |
| 7      |                            |                          |                 |
| 8      |                            |                          |                 |
| 9      |                            |                          |                 |
| 10     |                            |                          |                 |
| 11     |                            |                          |                 |
| 12     |                            |                          |                 |
| 13     |                            |                          |                 |

2. Встановити доплату до посадового окладу в такому розмірі:

| № за/п | Назва навчального кабінету | ПІБ завідувача кабінетом | Розмір доплати у відсотках від посадового окладу |
|--------|----------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------|
| 1      |                            |                          |                                                  |
| 2      |                            |                          |                                                  |
| 3      |                            |                          |                                                  |
| 4      |                            |                          |                                                  |
| 5      |                            |                          |                                                  |
| 6      |                            |                          |                                                  |
| 7      |                            |                          |                                                  |
| 8      |                            |                          |                                                  |
| 9      |                            |                          |                                                  |
| 10     |                            |                          |                                                  |
| 11     |                            |                          |                                                  |
| 12     |                            |                          |                                                  |
| 13     |                            |                          |                                                  |
|        |                            |                          |                                                  |

3. Завідувачам навчальних кабінетів:

До 15.09.2022 року спланувати роботу щодо дообладнання кабінету на 2022-2023 навчальний рік, враховуючи рекомендації атестаційної комісії.

- 3.1. Створити передумови для організації роботи гуртків та факультативів, індивідуального й диференційованого навчання.
- 3.2. Дотримуватися вимог щодо матеріально-технічного оснащення кабінету згідно із санітарно-гігієнічними правилами та нормами.
4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виробничої роботи (*прізвище, ім'я та по батькові*)

Директор

З наказом ознайомлені:

дня оцінка усіх членів атестаційної комісії (округлена до цілого числа за математичними правилами)

**Додаток №4**

**« Назва закладу освіти за статутом»**

**ПАСПОРТ**  
**кабінету №**

**Завідуюча кабінетом:**

**Дніпро**

## РОЗДІЛ 1.

### ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА КАБІНЕТУ

1. Площа кабінету складає:

*Навчальна площа* \_\_ \_\_

*Навчальна площа на 1 учня* \_\_ \_\_

*Висота кабінету*

Кабінет має природнє освітлення в кількості \_\_ \_\_

2. Опалення водяне з примусовою подачею теплообміну.

3. Кількість робочих місць для учнів   30  

4. Призначення кабінету: для проведення уроків професійно-теоретичного навчання з професій «  », «  », «  », «  », «  », «  », «  »  
»

## РОЗДІЛ 2

### СПЕЦИФІКАЦІЯ ОБЛАДНАННЯ КАБІНЕТУ

| №<br>з/п | Назва обладнання кабінету | Кількість |
|----------|---------------------------|-----------|
| 1        | Парти учнівські           |           |
| 2        | Стільці учнівські         |           |
| 3        | Дошка класна              |           |
| 4        | Меблева стінка з 6 секцій |           |
| 5        | Стіл письмовий            |           |
| 6        | Світильники               |           |
| 7        | Вішалка                   |           |

| №<br>з/п | Назва обладнання<br>преparatorської | Кількість |
|----------|-------------------------------------|-----------|
| 1        | Робочий стіл викладача              |           |
| 2        | Стільці                             |           |
| 3        | Шафа                                |           |
| 4        | Тумба                               |           |
| 5        |                                     |           |
| 6        |                                     |           |
|          |                                     |           |

## **РОЗДІЛ 3**

### **КОМПЛЕКСНЕ МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

#### **РОЗДІЛ 3.1. Навчально-методична документація**

**Таблиця №1**

| <b>№<br/>п/<br/>п</b> | <b>Найменування документації</b> | <b>Рік<br/>складання</b> | <b>Дата затвердження (ким і коли)</b> | <b>Примітка</b> |
|-----------------------|----------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|-----------------|
| 1.                    |                                  |                          |                                       |                 |
| 2.                    |                                  |                          |                                       |                 |
| 3.                    |                                  |                          |                                       |                 |
| 4.                    |                                  |                          |                                       |                 |

#### **РОЗДІЛ 3.2. Навчально-методична література, підручники для викладача**

**Таблиця № 2**

| № п/п | Назва і вид літератури (автори, ким видана, рік видання) | Наявність | Необхідно придбати |
|-------|----------------------------------------------------------|-----------|--------------------|
| 1     |                                                          |           |                    |
| 2     |                                                          |           |                    |
| 3     |                                                          |           |                    |
| 4     |                                                          |           |                    |
| 5     |                                                          |           |                    |
|       |                                                          |           |                    |

## РОЗДІЛ 3.3. Навчальна література, підручники, посібники і довідники для здобувачів освіти

Таблиця № 3

| №<br>п/п | Назва і вид літератури<br>(автори, ким видана, рік видання) | Наявність | Необхідно<br>придбати |
|----------|-------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|
| 1        |                                                             |           |                       |
| 2        |                                                             |           |                       |
| 3        |                                                             |           |                       |
| 4        |                                                             |           |                       |
| 5        |                                                             |           |                       |
| 6        |                                                             |           |                       |
| 7        |                                                             |           |                       |
| 8        |                                                             |           |                       |
| 9        |                                                             |           |                       |
| 10       |                                                             |           |                       |
| 11       |                                                             |           |                       |
| 12       |                                                             |           |                       |
| 13       |                                                             |           |                       |
| 14       |                                                             |           |                       |
| 15       |                                                             |           |                       |

## РОЗДІЛ 3.4. Електронні засоби навчання

Таблиця № 4

| №<br>п/п | Назва ЕЗН<br>(електронні тренажери, мультимедійні презентації, електронні тести,<br>електронні посібники, віртуальні лабораторні роботи, відеокурси, веб-квести,<br>електронні навчально-методичні комплекси,<br>електронні словники, електронні довідники, фліп-буки, електронні кросворди<br>тощо) | Розроблено ЕЗН по навчальних роках |               |               |               |               |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2021-<br>2022                      | 2022-<br>2023 | 2023-<br>2024 | 2024-2<br>025 | 2025-2<br>026 |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |               |               |               |               |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |               |               |               |               |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |               |               |               |               |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |               |               |               |               |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |               |               |               |               |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |               |               |               |               |

### **РОЗДІЛ 3.5. Основні засоби навчання, що використовуються при викладанні теоретичного курсу за темами навчальної програми**

### Таблица № 5

[illegible]



## РОЗДІЛ 3.6. Дидактичні комплекти з предмету

**Таблиця № 6**

| №<br>п/п  | Найменування<br>(тести, тематичні картки-завдання, таблиці, самостійні роботи,<br>кресворди, ребуси тощо) | Розроблено |           |           |           |           |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|           |                                                                                                           | 2021-2022  | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 |
| Предмет « |                                                                                                           | »          |           |           |           |           |
| I курс    |                                                                                                           |            |           |           |           |           |
| 1         |                                                                                                           |            |           |           |           |           |
| 2         |                                                                                                           |            |           |           |           |           |
| 3         |                                                                                                           |            |           |           |           |           |
| 4         |                                                                                                           |            |           |           |           |           |
| II курс   |                                                                                                           |            |           |           |           |           |
| 1         |                                                                                                           |            |           |           |           |           |
| 2         |                                                                                                           |            |           |           |           |           |
| 3         |                                                                                                           |            |           |           |           |           |
| 4         |                                                                                                           |            |           |           |           |           |
| 5         |                                                                                                           |            |           |           |           |           |
| 6         |                                                                                                           |            |           |           |           |           |
| 7         |                                                                                                           |            |           |           |           |           |
| 8         |                                                                                                           |            |           |           |           |           |
| 9         |                                                                                                           |            |           |           |           |           |
| 10        |                                                                                                           |            |           |           |           |           |
| 11        |                                                                                                           |            |           |           |           |           |
| 12        |                                                                                                           |            |           |           |           |           |

**РОЗДІЛ 4**

**НАЯВНІСТЬ І ВИКОРИСТАННЯ ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ**

**НАВЧАННЯ**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Найменування</b> | <b>Кількість</b> | <b>Примітка</b> |
|------------------|---------------------|------------------|-----------------|
| <b>1</b>         | <b>2</b>            | <b>3</b>         | <b>4</b>        |
| 1                |                     |                  |                 |
| 2                |                     |                  |                 |

**РОЗДІЛ 5**

**ПЛАН РОЗМІЩЕННЯ ОБЛАДНАННЯ**  
**ТА ПЛАН ЕВАКУАЦІЇ НА ВИПАДОК ПОЖЕЖІ**

# **РОЗДІЛ 6**

## **МЕТОДИЧНО-ДОВІДКОВА ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ ВИКЛАДАЧА**

### **Перелік основних документів (для викладача)**

- |                                             |                                                |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1. Кваліфікаційна характеристика            | 10. Матеріали до ККР та ККЗ з предмету         |
| 2. Навчальна /освітня програма              | 11. Теми дипломних, творчих робіт              |
| 3. Поурочно-тематичний план                 | 12. Паспорт КМЗ предмета                       |
| 4. Критерії оцінювання з предмета           | 13. Паспорт кабінету                           |
| 5. Матеріали для проведення ЛПР             | 14. Власні методичні розробки, доповіді і т.п. |
| 6. Картки-завдання і т.п.                   | 15.Комплект завдань для контрольних робіт      |
| 7. Роздаткові матеріали                     |                                                |
| 8. Тематичні завдання, тести                |                                                |
| 9. Приклади кращих творчих, дипломних робіт |                                                |

## **Вимоги до навчального кабінету**

Основна мета створення кабінетів полягає у забезпеченні оптимальних умов для організації освітнього процесу та реалізації завдань відповідно до Державних стандартів професійно-технічної освіти / Стандартів професійної (професійно-технічної) освіти.

Завданням функціонування навчальних кабінетів є створення передумов для:

- організації індивідуального та диференційованого навчання;
- реалізації практично-дієвої і творчої складових змісту навчання;
- забезпечення поглибленого навчання;
- організації роботи гуртків;
- проведення засідань методичних комісій;
- індивідуальної підготовки викладача до занять та підвищення його науково-методичного рівня.

### **Навчально-методичне забезпечення навчальних кабінетів**

**Навчально-методичне забезпечення** кабінетів складається з:

- навчальних/освітніх програм,
- підручників,
- навчальних та методичних посібників (не менше одного примірника кожної назви) з предмету,
- типовими переліками навчально-наочних посібників та обладнання загального призначення,
- зразків навчально-наочних посібників,
- навчального обладнання у кількості відповідно до вимог зазначених переліків.

Розподіл та збереження засобів навчання і навчального обладнання здійснюються згідно з вимогами навчальних/освітніх програм за розділами, темами відповідно до класифікаційних груп, у кабінеті, лабораторних приміщеннях по секціях меблів спеціального призначення.

У навчальному кабінеті створюється база даних дидактичних та навчально-методичних матеріалів, навчально-наочних посібників, навчального обладнання, розподілених за темами та розділами навчальних/освітніх програм.

У кабінеті (лабораторії), де проводяться лабораторні, практичні роботи має бути інструкція і журнали вступного та первинного інструктажу з техніки безпеки, пожежної безпеки.

**Додатково кабінети можуть бути оснащені:**

- підручниками та навчальними посібниками для кожного здобувача освіти;
- фаховими журналами;
- бібліотекою суспільної, науково-популярної, довідково-інформаційної і методичної літератури;
- матеріалами педагогічного досвіду,
- розробками відкритих уроків та виховних заходів;
- інструкція для виконання лабораторних і практичних робіт, дослідів, спостережень, практикуму тощо;
- матеріалами по промисловості міста, області (краєзнавчими матеріалами);
- інше.

## **Оформлення навчальних кабінетів**

На вхідних дверях кабінету повинен бути відповідний напис на табличці з назвою кабінету: «Кабінет .....».

Для оформлення кабінетів передбачено створення навчально-методичних експозицій змінного та постійного характеру.

До **постійних експозицій** відповідно до спеціалізації кабінету належать:

- державна символіка;

- інструкція з безпеки праці та пожежної безпеки,
- правила роботи в кабінеті;
- портрети видатних науковців, промисловців та ін.;
- таблиці сталих величин, основних формул;
- тощо.

У секційних шафах кабінетів демонструються інструмент, прилади, моделі, макети тощо.

До **змінних експозицій** належать:

- виставка кращих робіт здобувачів освіти;
- зразки творчих та дипломних робіт, рефератів та ін.;
- матеріали до теми наступних уроків;
- орієнтовні завдання тематичного оцінювання, державної кваліфікаційної атестації;
- додаткова інформація відповідно до навчальної програми, зокрема, про життєвий і творчий шлях письменників, учених, висвітлення поточних подій у нашій країні та за її межами;
- результати експериментальної та дослідницької роботи здобувачів освіти ;
- результати учнівських олімпіад, конкурсів, турнірів тощо.

## **КМЗ**

### **Комплексне методичне забезпечення предмета (професії)**

**КМЗ предмета (професії)** – це розробка і створення оптимальної системи навчально-методичної документації і засобів навчання з предметів (професій).

**Система (комплекс) навчально-методичної документації і засобів навчання з предмета (професії) вміщує в себе:**

#### **1. Навчальну документацію:**

- а) навчальний план;
- б) навчальну/освітню програму;
- в) поурочно-тематичний план;
- г) план уроку.

#### **2. Засоби для здобувачів освіти:**

- а) підручник;
- б) навчальний посібник (при відсутності – конспекти лекцій);
- в) довідник;
- г) збірник задач;
- д) збірник завдань для виконання вправ і самостійних робіт;
- е) інструкції для виконання лабораторно-практичних робіт;
- ж) комплекти інструкційно-технологічної документації і т.п.

#### **3. Дидактичні засоби на урок:**

а) наочні посібники:

- натуральні (*обладнання, інструменти, матеріали, зразки продукції*)
- образотворчі (*плакати, таблиці, фотографії, малюнки і т.п.; моделі, муляжі; макети*);

б) технічні засоби навчання

в) навчальне відео;

г) дидактичні матеріали для роботи здобувачів освіти (*картки-завдання, оглядово-повторювальні таблиці, та інше*)

д) засоби для контролю знань та вмінь здобувачів освіти.

#### **4. Навчальне обладнання для виконання навчально-виробничих і лабораторно-практичних робіт.**

#### **5. Засоби для викладача:**

а) власна методика;

б) методичні розробки по темах;

в) методичні рекомендації;

г) рекомендації по інтенсифікації освітнього процесу;

д) інформаційні матеріали про передовий педагогічний і виробничий досвід тощо.

|                  |                                                                               |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|                  | <b>Зауваження та пропозиції атестаційної комісії.<br/>Необхідно розробити</b> |
| <i>2021-2022</i> |                                                                               |
|                  |                                                                               |
|                  |                                                                               |
|                  |                                                                               |
| <i>2022-2023</i> |                                                                               |
|                  |                                                                               |
|                  |                                                                               |
|                  |                                                                               |
| <i>2023-2024</i> |                                                                               |
|                  |                                                                               |
|                  |                                                                               |
|                  |                                                                               |
| <i>2024-2025</i> |                                                                               |
|                  |                                                                               |
|                  |                                                                               |
|                  |                                                                               |
| <i>2025-2026</i> |                                                                               |
|                  |                                                                               |
|                  |                                                                               |
|                  |                                                                               |

**Додаток №5**

**« Повна назва закладу освіти за Статутом »**

**ПАСПОРТ**  
**майстерні №**

**Завідуюча майстернею:**

**їм'я та прізвище.**

## РОЗДІЛ 1.

# ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА МАЙСТЕРНІ

5. Майстерня для професій \_\_\_\_\_ створена \_\_\_\_\_  
назва професії число,міяць,рік

6. Площа майстерні складає:

***Навчальна площа –  $m^2$***

*Навчальна площа на 1 учня –  $m^2$*

7. Майстерня має природне освітлення \_\_\_\_\_  
вказати кількість та потужність світильників

8. Опалення водяне з примусовою подачею теплообміну.

9. Кількість робочих місць для учнів: 15

10. Призначення майстерні: для проведення уроків виробничого навчання з професій « \_\_\_\_\_ », « \_\_\_\_\_ ».

## РОЗДІЛ 2

# ОСНОВНЕ ТА ДОПОМІЖНЕ ОБЛАДНАННЯ МАЙСТЕРНІ (згідно Державного стандарту ПТО / Стандарту професійної (професійно-технічної) освіти та інвентаризаційної відомості )

| №   | Найменування | Необхідно | Є<br>фактично | Примітка |        |        |        |        |
|-----|--------------|-----------|---------------|----------|--------|--------|--------|--------|
|     |              |           |               | 2021 р   | 2022 р | 2023 р | 2024 р | 2025 р |
|     | Обладнання   |           |               |          |        |        |        |        |
| 1.  |              |           |               |          |        |        |        |        |
| 2.  |              |           |               |          |        |        |        |        |
| 3.  |              |           |               |          |        |        |        |        |
| 4.  |              |           |               |          |        |        |        |        |
| 5.  |              |           |               |          |        |        |        |        |
| 6.  |              |           |               |          |        |        |        |        |
| 7.  |              |           |               |          |        |        |        |        |
| 8.  |              |           |               |          |        |        |        |        |
| 9.  |              |           |               |          |        |        |        |        |
| 10. |              |           |               |          |        |        |        |        |
| 11. |              |           |               |          |        |        |        |        |
| 12. |              |           |               |          |        |        |        |        |
| 13. |              |           |               |          |        |        |        |        |
| 14. |              |           |               |          |        |        |        |        |

|                   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 15<br>.           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16<br>.           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17<br>.           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18<br>.           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19<br>.           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Інструмент</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10                |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11                |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12                |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13                |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14                |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15                |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16                |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 17              |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18              |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19              |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Інвентар</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1               |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2               |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3               |  |  |  |  |  |  |  |  |

## РОЗДІЛ 3

# КОМПЛЕКСНЕ МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

### РОЗДІЛ 3.1. Навчально-методична документація

Таблиця №1

| <b>№<br/>п/<br/>п</b> | <b>Найменування документації</b> | <b>Рік<br/>складання</b> | <b>Дата затвердження (ким і коли)</b> | <b>Примітка</b> |
|-----------------------|----------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|-----------------|
| 1.                    |                                  |                          |                                       |                 |
| 2.                    |                                  |                          |                                       |                 |
| 3.                    |                                  |                          |                                       |                 |
| 4.                    |                                  |                          |                                       |                 |
| 5.                    |                                  |                          |                                       |                 |

|    |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |

## **РОЗДІЛ 3.2. Навчально-методична література, підручники для майстра виробничого навчання**

**Таблиця № 2**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Назва і вид літератури (автори, ким видана, рік видання)</b> | <b>Наявність</b> | <b>Необхідно придбати</b> |
|------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------|
| 1                |                                                                 |                  |                           |
| 2                |                                                                 |                  |                           |
| 3                |                                                                 |                  |                           |
| 4                |                                                                 |                  |                           |
| 5                |                                                                 |                  |                           |
| 6                |                                                                 |                  |                           |
| 7                |                                                                 |                  |                           |
| 8                |                                                                 |                  |                           |
| 9                |                                                                 |                  |                           |
| 10               |                                                                 |                  |                           |

### **РОЗДІЛ 3.3. Навчальна література, підручники, посібники і довідники для здобувачів освіти**

### Таблица № 3

[illegible]

## РОЗДІЛ 3.4. Електронні засоби навчання

Таблиця № 4

| №<br>п/п | Назва ЕЗН<br>(електронні тренажери, мультимедійні презентації, електронні тести,<br>електронні посібники, електронні навчально-методичні комплекси,<br>електронні словники, електронні довідники,<br>фліп-буки,<br>тощо) | Розроблено ЕЗН по навчальних роках |               |               |               |               |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                          | 2020-<br>2021                      | 2021-<br>2022 | 2022-<br>2023 | 2023-2<br>024 | 2024-2<br>025 |
|          |                                                                                                                                                                                                                          |                                    |               |               |               |               |
|          |                                                                                                                                                                                                                          |                                    |               |               |               |               |
|          |                                                                                                                                                                                                                          |                                    |               |               |               |               |
|          |                                                                                                                                                                                                                          |                                    |               |               |               |               |
|          |                                                                                                                                                                                                                          |                                    |               |               |               |               |
|          |                                                                                                                                                                                                                          |                                    |               |               |               |               |

## РОЗДІЛ 3.5. Основні засоби навчання, що використовуються при викладанні виробничого навчання за темами навчальної/освітньої програми

Таблиця № 5

| №<br>п/п       | Назва теми, кількість годин, засоби навчання<br>(опорні конспекти, збірники завдань, натуральні зразки, моделі,<br>макети, плакати, діаграми, схеми, графіки, відео- та аудіоматеріали,<br>інструкційно-технологічні картки, довідки, програмне забезпечення) | Кількість розроблених засобів по<br>навчальних роках |               |               |               |               |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 1              | 2                                                                                                                                                                                                                                                             | 2020-20<br>21                                        | 2021-<br>2022 | 2022-<br>2023 | 2023-2<br>024 | 2024-2<br>025 |
| Назва професії |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                      |               |               |               |               |
| 1.1            | Тема 1.                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                      |               |               |               |               |
| 1.2            | Тема 2.                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                      |               |               |               |               |
| 1.3            | Тема 3.                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                      |               |               |               |               |
| 1.4            | Тема 4.                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                      |               |               |               |               |
| 1.5            | Тема 5..                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |               |               |               |               |
| 1.6            | Тема 6                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                      |               |               |               |               |
| 1.7            | Тема 7                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                      |               |               |               |               |
| 1.8            | Тема 8                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                      |               |               |               |               |

|      |         |  |  |  |  |  |
|------|---------|--|--|--|--|--|
|      |         |  |  |  |  |  |
| 1.9  | Тема 9. |  |  |  |  |  |
| 1.10 | Тема 10 |  |  |  |  |  |

## РОЗДІЛ 3.6. Дидактичні комплекти з виробничого навчання

Таблиця № 6

| №<br>п/п       | Найменування<br>(тести, тематичні картки-завдання, таблиці, самостійні<br>роботи, кросворди, ребуси тощо) | Розроблено |           |           |           |           |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                |                                                                                                           | 2020-2021  | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
| Назва професії |                                                                                                           |            |           |           |           |           |

## РОЗДІЛ 4

### НАЯВНІСТЬ І ВИКОРИСТАННЯ ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ

| № п/п    | Найменування | Кількість | Примітка |
|----------|--------------|-----------|----------|
| <b>1</b> | <b>2</b>     | <b>3</b>  | <b>4</b> |
| 1        |              | 1         |          |
| 2        |              | 1         |          |

**РОЗДІЛ 5**

**ПЛАН РОЗМІЩЕННЯ ОБЛАДНАННЯ**  
**ТА ПЛАН ЕВАКУАЦІЇ НА ВИПАДОК ПОЖЕЖІ**

**РОЗДІЛ 6**

**ПРАВИЛА ОХОРОНИ ПРАЦІ ПРИ РОБОТІ  
В НАВЧАЛЬНІЙ МАЙСТЕРНІ**

|                  |                                                                               |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|                  | <b>Зауваження та пропозиції атестаційної комісії.<br/>Необхідно розробити</b> |
| <i>2020-2021</i> |                                                                               |
|                  |                                                                               |
|                  |                                                                               |
|                  |                                                                               |
|                  |                                                                               |
| <i>2021-2022</i> |                                                                               |
|                  |                                                                               |
|                  |                                                                               |
|                  |                                                                               |
|                  |                                                                               |
| <i>2022-2023</i> |                                                                               |
|                  |                                                                               |
|                  |                                                                               |
|                  |                                                                               |
|                  |                                                                               |
| <i>2024-2024</i> |                                                                               |
|                  |                                                                               |
|                  |                                                                               |
|                  |                                                                               |
|                  |                                                                               |
| <i>2024-2025</i> |                                                                               |
|                  |                                                                               |
|                  |                                                                               |
|                  |                                                                               |
|                  |                                                                               |



