แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง (PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการ โรงเรียนมัธยมวัดเบญจมบพิตร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ-สกุล_____ตำแหน่ง

.

สถานศึกษา โรงเรียนมัธยมวัดเบญจมบพิตร สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานครเขต 1 รับเงินเดือนในอันดับ คศ. _____อัตราเงินเดือน_____บาท

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับผลการประเมินหรือให้คะแนนตามระดับคุณภาพ

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (60 คะแนน)

1) ภาระงาน □ เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด □ ไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

2) การปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

ลักษณะงานทีปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง แก้ไขปัญหา (Solve the problem)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
1. ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง	ผลการประเมิน				เกณฑ์หมายเหตุ
1.1 การวางแผนพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน **แก้ไขปัญหา (Solve the problem)** มีการแก้ไขปัญหามาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียนโดยมีแผนพัฒนาที่สอดคล้องกับนโยบายทุกระดับครอบคลุมภารกิจหลักของสถานศึกษา มีการประเมินความต้องการจำเป็นของผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีกระบวนการที่ถูกต้อง และผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียนและมีการดำเนินการตามแผน					ผ่านต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ
1.2 การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรสถานศึกษา มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น โดยมีผู้บริหารครู ผู้ปกครอง และชุมชน มีส่วนร่วมในการ**แก้ไขปัญหา**และจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา มีองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วน คือ มีวิสัยทัศน์จุดมุ่งหมาย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ โครงสร้าง เวลาเรียน คำอธิบายรายวิชา แนวดำเนินการจัดการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ มีการนำ					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
หลักสูตรสถานศึกษาไปปฏิบัติจริงในการจัดการเรียนรู้ มีการนิเทศ ติดตาม การใช้หลักสูตรมีการนำผลการนิเทศ ติดตาม และการประเมินผล การใช้หลักสูตรมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
1.3 การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและปฏิบัติการสอน มีการแก้ไขปัญหากระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและปฏิบัติการสอน ครูมีการเตรียมการจัดการเรียนรู้ มีการวิเคราะห์ผู้เรียน การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ การเลือกสื่อและแหล่งเรียนรู้ เครื่องมือวัดผลประเมินผล จัดกระบวนการเรียนรู้ ตามแผนพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีเครื่องมือในการวัดและประเมินผล นำผลไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้					
1.4 การส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหรือการนำสื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ในการจัดการเรียนรู้					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหรือการนำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ในการ**แก้ไขปัญหา**การจัดการเรียนรู้ตรงตามที่หลักสูตรกำหนด ครูและนักเรียนสามารถใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี ทางกาศึกษา บรรลุตามวัตถุประสงค์ มีการติดตามประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษามีการรายงานผลและนำไปปรับปรุง					
1.5 การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของครูในสถานศึกษา และมีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของครู **แก้ไขปัญหา**โดยส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ และมีการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง					
1.6 การศึกษา วิเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา					

แก้ไขปัญหา (Solve the problem)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
แก้ไขปัญหา (Solve the problem) การศึกษา วิเคราะห์เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และนำผลไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา					
2. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา					
2.1 การบริหารจัดการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านงานวิชาการด้านการบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณ ด้านบริหารทั่วไป ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี					
2.2 การบริหารกิจการผู้เรียนและการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน การบริหารกิจการผู้เรียนและการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารกิจการเรียน ประชุมชี้แจงบุคลากร มอบหมายงานมีกรรมการนักเรียน เครือข่ายผู้ปกครอง และจัดกิจกรรมช่วยเหลือผู้เรียน มีการ					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
ติดตาม และประเมินผลมีรายงานผลการดำเนินการและนำผลไปปรับปรุง					
2.3 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การจัดระบบดูแลช่วยเหลือ**แก้ไขปัญหา**และพัฒนาผู้เรียน ให้มีโอกาสความเสมอภาค และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา					
3. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม					
3.1 การกำหนดนโยบายกลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร การบริหารจัดการสถานศึกษา โดยมีนโยบาย กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือ หรือนวัตกรรมทางการบริหารเชิงรุกในการ**แก้ไขปัญหา**พัฒนาถานศึกษาและคุณภาพผู้เรียนมีแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับกลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหารสอดคล้องกับมาตรฐานภาระงานบริหาร โดยคำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าและมีการนำไปปฏิบัติจริงบรรลุผลตามเป้าหมาย					
3.2 การบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาสถานศึกษา					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งระดับการปฏิบัติที่คาดหวังแก้ไขปัญหา (Solve the problem)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
บริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในสถานศึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาสถานศึกษาโดยสร้างหรือนำนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาและผู้เรียน ส่งเสริม สนับสนุน สร้างการมีส่วนร่วม ในการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในสถานศึกษา ให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษาอย่างยั่งยืน					
4. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย					
4.1 การสร้างและพัฒนาเครือข่ายเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ สร้างความร่วมมือ อย่างสร้างสรรค์กับผู้เรียนครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้ที่เกี่ยวข้องชุมชนและเครือข่าย เพื่อ**แก้ไขปัญหา**และพัฒนาการเรียนรู้ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ช่วยเหลือและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน					
4.2 การจัดระบบการให้บริการในสถานศึกษา การจัดระบบการให้บริการในสถานศึกษาโดยประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่ายในการ					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชน และงานวิชาการ เพื่อสร้างเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่ผู้เรียน สถานศึกษาและชุมชน และเสริมสร้างวัฒนธรรมท้องถิ่น					
5. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ					
5.1 การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ มีการพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องเพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และรอบรู้ในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น มีส่วนร่วมและเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ					
5.2 การนำความรู้ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
แก้ไขปัญหา (Solve the problem) แก้ไขปัญหาในการบริหารจัดการสถานศึกษา มีการปฏิบัติจริง มีการติดตามประเมินผลและมีรายงานผลการใช้นวัตกรรมการบริหารและนำผลไปปรับปรุง	มีการนำความรู้ ทักษะและนวัตกรรมที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมา				

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครูและสถานศึกษา (40 คะแนน)

รายการประเมิน ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง แก้ไขปัญหา (Solve the problem)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
1. วิธีดำเนินการ (20 คะแนน)					
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ					
2. ผลลัพธ์การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครูและสถานศึกษา ที่คาดหวัง (20 คะแนน					
2.1 เชิงปริมาณ (10 คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วนตามข้อตกลง และมีความถูกต้อง เชื่อถือได้					
2.2 เชิงคุณภาพ (10 คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ได้ตามข้อตกลง					
รวมผลการประเมินทั้ง 2 ส่วน = ... คะแนน					

(ลงชื่อ).....

..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

ราย (นาย/นาง/
นางสาว).....
.....

1. จุดเด่น

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. ข้อคิดเห็น

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....
.....

วันที่..... เดือน.....

พ.ศ. .....