Методичні рекомендації викладачам щодо заповнення планів занять

Орієнтовна структура лекційного заняття

1. Організаційна частина.
2. Повідомлення теми та мети заняття.
3. Актуалізація опорних знань.
4. Мотивація навчальної діяльності.
5. Усвідомлення нових знань (вивчення нового матеріалу, або засвоєння нових знань).

План лекції:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

6. Узагальнення та систематизація вивченого матеріалу.
7. Підведення підсумків заняття.
8. Видача завдання для самостійної роботи.

Орієнтовна структура практичного заняття

1. Організаційна частина.

2.Повідомлення теми та мети заняття.

3. Актуалізація опорних знань і контроль вихідного рівня знань студентів.
4. Мотивація навчальної діяльності.
5. Формування вмінь і навичок студентів (закріплення вмінь і навичок або перевірка вмінь і навичок).

Зміст основної частини заняття (перелік практичних завдань):

1. _____
2. _____
3. _____

4.

---

6. Поточний контроль виконання роботи.
7. Узагальнення та систематизація вмінь і навичок.
8. Підведення підсумків заняття.
9. Видача завдання для самостійної роботи.