

LAPORAN MONITORING EVALUASI

PRODI FARMASI

UNIT PENJAMIN MUTU
FAKULTAS OLAHRAGA DAN KESEHATAN
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO
TAHUN 2025

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Allah SWT yang telah memberi kekuatan, kesehatan dan kemudahan sehingga kegiatan monitoring evaluasi di lingkungan Fakultas Olahraga dan Kesehatan Program Studi Farmasi tahun 2025 ini dapat terlaksana dengan baik. Laporan Monitoring evaluasi ini disusun berdasarkan pada hasil wawancara dan pengecekan dokumen di program studi yang di Monitoring evaluasi. Pelaksanaan Monitoring evaluasi didasarkan pada standar Pendidikan, Penelitian dan standar Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah dijabarkan dari Standar Nasional Pendidikan Indonesia SN – DIKTI menjadi standar PT (Standar Mutu UNG).

Penyusuanan Laporan monitoring evaluasi ini merupakan tahapan dari siklus sistem penjaminan mutu dan evaluasi akan dijadikan sebagai baseline data untuk meningkatkan kepatuhan terhadap standar yang ditetapkan. Hasil ini juga akan dijadikan informasi untuk menyusun kebijakan universitas dalam pencapaian visi misi di program studi dan fakultas.

Demikianlah laporan ini dibuat untuk disajikan sebagai dokumen pelaksanaan monitoring evaluasi. Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan ini, semoga memberi manfaat untuk peningkatan mutu di program studi.

Gugus Penjaminan Mutu Jurusan Farmasi
Fakultas Olahraga dan Kesehatan UNG



Mohamad Aprianto Paneo, M.Farm.,Apt

KEMENTRIAN PENDIDIKAN KEBUDAYAAN RISET
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO
PENJAMINAN MUTU
FAKULTAS OLAHRAGA DAN KESEHATAN

Jalan Jendral Sudirman No.6 Kota Gorontalo, Telp: 0435-821698

BERITA ACARA MONITORING DAN EVALUASI
SEMESTER GENAP 2024/2025
JURUSAN FARMASI

Pada hari **Senin**, tanggal delapan bulan **juni** tahun **dua ribu dua puluh lima**. Telah dilaksanakan Monitoring dan Evaluasi jurusan Farmasi:

Bertempat di : Kampus 1 UNG Gedung Farmasi
Perserta : (Terlampir)
Hasil Monev : (Terlampir)
Susunan Acara :

1. Pembukaan
2. Sambutan Pimpinan Jurusan
3. Penjelasan dari tim monev
4. Wawancara dengan staf akademik
5. Wawancara dengan mahasiswa
6. Peninjauan ke sarana dan prasarana
7. *Penyampaian hasil monev*
8. Penutupan

Demikian berita acara Kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Kepada pihak-pihak terkait Kami ucapkan terimakasih.

Gorontalo, 8 Juni 2025

Ketua Jurusan Farmasi,

Dr. Teti Sutriyati Tuloli, M.Si, Apt.
NIP: 198002202008012007

Ketua Penjaminan Mutu FOK

Ns. Siti Hajar Salawali, M.Kep., Sp.Kep.J.
NIP. 198809232023212035

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Dr. Teti Sutriyati Tuloli, M.Si, Apt.	Ketua Jurusan Farmasi	
2.	Juliyanty Akuba, M.Sc. Apt.	Sekretaris Jurusan.	
3.	Mahdalena Sy. Pakaya, M.Si, Apt.	Kaprodi D3 Farmasi	
4	Zulkifli B. Pomalango, Ns. M.Kep.	Ketua Penjamu Fok	
5.	Muhammad Taupik, M.Sc.	Kepala Laboratori Farmasi	
6.	Mohamad Aprianto Paneo, M. Farm, Apt	GPM Farmasi	
7.	Endah Djuwan	Seh Penjam	
8.	Ns. Siti Hajar Salawali M.Kep. S.Kep. J.	GPM Keperawatan	
9.	~~Moh~~ Wiwit Zuriati Ulno, M.Si, Apt.	Dosen Farmasi.	
10.	Ariani H. Hentuba, M.Farm	Dosen Far.	
11.	Adelin Sakanbila Usman	Mahasiswa Farmasi	
12.	Rival Al-Fazri Arsyad	Mahasiswa Farmasi	
13.	Sua Rahmadani Ismuhu	Mahasiswa Farmasi	
14.	Moh. Akbar Khudaifi	Mahasiswa	
15.	Putri Sabrina.	Mahasiswa	
16.	Zikran Antuli	Mahasiswa	



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR ……. iii

DAFTAR ISI …… iv

I. PENDAHULUAN …… 1

II. PELAKSANAAN MONEV 1

A. Tujuan Monitoring evaluasi 1

B. Lingkup Monitoring evaluasi 1

C. Bagian yang DiMonitoring evaluasi (Monitoring evaluasii) 1

D. Jadwal Pelaksanaan 2

H. Hasil Monitoring evaluasi 2

III. KESIMUPULAN ……..…… 12

IV. LAMPIRAN ……..…….. 13

I. PENDAHULUAN

Monitoring evaluasi merupakan salah satu persyaratan yang harus dipenuhi oleh Perguruan Tinggi sebagai bentuk refleksi evaluasi diri yang dilakukan oleh institusi itu sendiri. Monitoring evaluasi dimaksudkan untuk meninjau kesesuaian dan efektifitas penerapan standar mutu yang telah ditetapkan di Universitas Negeri Gorontalo sebagai landasan pelaksanaan kegaiatan akademik maupun non akademik di UNG.

Pelaksanaan Monitoring evaluasi ini ditugaskan oleh Rektor sebagai media untuk melakukan penilaian mandiri terhadap semua proses atau kegiatan yang diselenggarakan di UNG. Oleh sebab itu Monitoring evaluasi ini penting dan harus dilaksankan untuk melihat kondisi yang ada saat ini sebagai dasar perbaikan dan peningkatan standar mutu UNG kedepan. Laporan dari hasil temuan Monitoring evaluasi ini selanjutnya harus ditanggapi dan ditindaklanjuti oleh pimpinan yang diwujudkan melalui rapat tinjauan manajemen untuk menetapkan rencana tindak lanjut sebagai bentuk perbaikan ataupun peningkatan.

II. PELAKSANAAN MONEV

A. Tujuan Monitoring evaluasi

Monitoring evaluasi dilaksanakan sebagai salah satu siklus SPMI yang harus dilaksanakan pada setiap Perguruan Tinggi dengan tujuan sebagai berikut :

1. Memeriksa kesesuaian atau ketidaksesuaian pelaksanaan kegiatan akademik dengan standar yang telah ditetapkan, baik berupa dokumen maupun implementasi pelaksanaannya.
2. Memberikan masukan berdasarkan hasil Monitoring evaluasi agar Monitoring evaluasi dapat memperbaiki sitem mutu sehingga memenuhi standar Pendidikan Tinggi.

B. Lingkup Monitoring evaluasi

1. Standar Pendidikan
2. Standar Penelitian
3. Standar Pengabdian kepada masyarakat

C. Bagian yang Di Monitoring evaluasi (Monitoring evaluasi)

Pada pelaksanaan Monitoring evaluasi kali ini, yang menjadi bagian yang diMonitoring evaluasi (Monitoring evaluasiee) adalah ketua Program Studi Farmasi beserta jajarannya.

D. Jadwal Pelaksanaan

Tabel 1. Waktu Pelaksanaan

No	Hari/Tanggal	Jam	Kegiatan Monitoring evaluasi
1.	Senin, 8 Juni 2025	08.30 – 09.00	Pembukaan
		09.00 – 12.00	Pelaksanaan Monitoring evaluasi
		12.00 – 12.30	Istrahat
		12.30 – 13.00	Rapat internal Monitoring evaluasi
		13.00 – 13.30	Rapat penutupan
		13.30 – 13.45	Penandatanganan lembar rekomendasi temuan Monitoring evaluasi

E. Hasil Monitoring evaluasi

1. Capaian Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerja Sama

1) Tata Pamong dan Tata Kelola

Capaian di bidang tata pamong dan tata Kelola di FOK dan Jurusan Farmasi dapat dilihat pada table 2 berikut ini:

Tabel 2. Capaian Bidang Tata Pamong Dan Tata Kelola FOK dan Jurusan Farmasi Tahun 2025

No	Jenis pelayanan	Hasil Monev		Umpan Balik	Tindak Lanjut
		Terpenuhi	Tidak Terpenuhi		
A	**System tata pamong**				
1	Tersedianya Dokumen formal tata pamong dan tata kelola.	√			-
2	Tersedianya Dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja	√			-
3	Terlaksananya good governance, mencakup 5 pilar : ● Kredibilitas ● Transparansi ● Akuntabilitas ● Tanggung jawab ● Berkeadilan	√			-
4	Tersedianya Dokumen formal sistem pengelolaan fungsional dan operasional FOK yang meliputi ● Perencanaan (planning) ● Pengorganisasian (organizing) ● Penempatan personil (staffing) ● Pengarahan (leading) ● Pengawasan (controlling)	√			-
B	**Kepemimpinan**				

1	Terlaksananya Kepemimpinan operasional	√			-
2	Terlaksananya Kepemimpinan organisasional	√			-
3	Terlaksananya Kepemimpinan publik	√			-
C	**Sistem Penjaminan Mutu**	√			-
1	Tersedianya Dokumen penjaminan mutu dan monev internal	√			-
2	Tersedianya dokumen SPMI : ● Kebijakan SPMI ● Manual SPMI ● Standar SPMI ● Formulir SPMI	√			-
3	Terlaksananya penjaminan mutu sesuai Siklus PPEPP.	√			-
4	Tersedianya Bukti sahih pelaksanaan monitoring dan evaluasi penjMonevnan mutu yang terstruktur, ditindaklanjuti, dan berkelanjutan	√			-

Berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi internal pada tabel 2 di atas menunjukkan bahwa dari 11 (Sebelas) indikator pada bidang tata pamong dan tata kelola di FOK dan Jurusan Farmasi telah terpenuhi pada tahun 2025.

2) Kerja Sama

Capaian bidang Kerjasama FOK dan Jurusan Farmasi pada tahun 2025 terlihat pada tabel 3 berikut ini:

Table 3. Capaian Bidang Kerjasama Jurusan Farmasi Tahun 2025

No	Jenis pelayanan	Hasil Monev		Umpan Balik	Tindak Lanjut
		Terpenuhi	Tidak Terpenuhi		
1	Kerjasama dengan instansi lain memberikan manfaat bagi Jurusan Farmasi dalam tri dharma perguruan tinggi	√		-	-
2	Kerjasama dengan instansi lain memberikan peningkatan kinerja tridarma dan fasilitas pendukung bagi jurusan Farmasi	√		-	-
3	Adanya kepuasan mitra yang bekerja sama dengan jurusan	√		-	-

4	Adanya Monev dan keberlanjutan kerja sama dengan mitra	√		-	-

Kerjasama yang telah terjalin selama tahun 2025 ini dapat diuraikan sebagai berikut:

1. **Kerja Sama Dalam Negeri**

   Kerjasama dalam negeri ini terjalin dengan beberapa perguruan tinggi, Dinas Kesehatan dan rumah sakit seperti diuraikan pada tabel di bawah ini

   A. Perguruan Tinggi

Table 4. Kerjasama Perguruan Tinggi Selama Tahun 2025

No	Nama Instansi	Nomor Kerja Sama	Pengguna Kerja sama	Kurun Waktu Kerja sama	
				Mulai	Berakhir
1.	Poltekes Kemenkes Provinsi Gorontalo	343/In.06/HM.01/08/2024	Semua Prodi	2024	2025
2	Universitas 17 Agustus Surabaya	1084/K/Um/VI/2021	Semua Prodi	2021	2026
3	Universitas IAIN Sultan Amai Gorontalo	343/In.06/HM.01/08/2020	Semua prodi	2020	2025
4	Universitas Lampung	4562/UN26/HK.01.03/2020	Semua Prodi	2020	2025
5	Universitas Sultan Ageng Tirtayasa	47/UN.43/HK/06.00/2020	Semua Prodi	2020	2025
6	Universitas Negeri Semarang	T/2660/UN37/KS/2020	Semua Prodi	2020	2025
7	Universitas Negeri Surabaya	504/UN38/KS/2020	Semua Prodi	2020	2025
8	Universitas Bengkulu	6814/UN30/KS/2020	Semua Prodi	2020	2025

9	Universitas Muslim Indonesia	0973/C.06/UMI/VI/2020	Semua Prodi	2020	2025
11	Universitas Tadulako	4108/UN28/KS/2020	Semua Prodi	2020	2025
12	Universitas Syiah Kuala Aceh	B/90/UN11/HK.07.00/2020	Semua Prodi	2020	2025
13	Universitas Brawijaya	069/UN10/KS/2020	Semua Prodi	2020	2025
14	Universitas Sulawesi Barat	276/UN55/HM/2020	Semua Prodi	2020	2025
15	UIN Walisongo Semarang	080/Un.10/R/HM.01/05/2020	Semua Prodi	2020	2025
16	Universitas Trunojoyo Madura	B/22/UN46/HK.07.00/2020	Semua Prodi	2020	2025
17	Universitas Halu Oleo	27/UN29/KS/2020	Semua Prodi	2020	2025
18	Universitas Sunan Ampel Surabaya	827/Un.07/01/R/HM.01/03/2020	Semua Prodi	2020	2025

B. Dinas Kesehatan

Table 5. Kerjasama dengan Dinas Kesehatan Selama Tahun 2025

No	Nama Instansi	Nomor Kerja Sama	Penggun a kerja Sama	Kurun Waktu Kerja Sama	
				Mulai	Berakhi r
1.	Dinas Kesehatan Kabupaten Boalemo	88/25/DIKES/I/2021	Semua Prodi	2021	2026

C. Pemerintah Daerah

Tabel 6. Kerjasama dengan Pemerintah Daerah Selama Tahun 2025

No	Nama Instansi	Nomor Kerja Sama	Penggunaan Kerja sama	Kurun Waktu Kerja sama	
				Mulai	Berakhir
1.	Pemkab Kota Gorontalo	181/HUKUM/05/2020	Semua Prodi	2020	2025
2.	Pemkab Gorontalo	800/MoU/02/Bag.K.S/I/2020	Semua Prodi	2020	2025
3.	Pemkab Bone Bolango	180/MoU/01/HKM-KS/I/2020	Semua Prodi	2020	2025
4.	Pemkab Boalemo	11/129/Mou-PEMKAB BOALEMO/X/2019	Semua Prodi	2020	2025
5.	Pemkab Bolmut	100/04/MOU/XII/2020	Semua Prodi	2020	2025
6.	Pemkab Gorut	04/GORUT_MOU/1/2020	Semua Prodi	2020	2025
7	Pemkab Pohuwato	100/PEM-PHWT/04/I/2020	Semua Prodi	2020	2025
8.	Perpustakaan Arsip	6/PKS/II/2020	Semua Prodi	2020	2025

D. Organisasi Profesi

Tabel 7. Kerjasama dengan Organisasi Profesi Selama Tahun 2025

No	Nama Instansi	Nomor Kerja Sama	Penggunaan Kerja sama	Kurun Waktu Kerja sama	
				Mulai	Berakhir
1.	Ikatan Apoteker Indonesia PD IAI Gorontalo	PKB-001/PD.IAI/GTLO/2022	Farmasi	2022	2025

E. Rumah Sakit

Table 8. Kerjasama dengan Rumah Sakit Selama Tahun 2025

No	Nama Instansi	Nomor Kerja Sama	Penggunaan Kerja sama	Kurun Waktu Kerja sama	
				Mulai	Berakhi

					r
1.	RS Tani dan Nelayan	800/101/RSUTN/XII/2020	Farmasi	2020	2025
2.	RS Wolter Mongisidi Manado	PKS/151/XII/2020	Farmasi	2020	2025
4.	RSU Auri Provinsi Sulawesi Utara	14/01/2021/RSAU	Farmasi	2020	2025
5.	RS Bhayangkara Manado	SPKKK/03/1/HUK.7.1./2021	Farmasi	2020	2025
6.	RSU Monompia Kotamobagu	748/RSM-06/XII	Farmasi	2020	2025
7.	RSUD dr. Zainal Umar Sidiki Kab Gorut	445/RSUD-ZUS/3077a/XII/2024	Farmasi	2020	2025
8.	RS Dunda	445/599/RSUD-Dunda	Farmasi	2021	2025
9	RS Bumi Panua Pohuwato	800/RSUD-BD/15/3/2021	Farmasi	2021	2026

F. Puskesmas

Table 9. Kerjasama Dengan Puskesmas Selama Tahun 2025

No	Nama Instansi	Nomor Kerja Sama	Pengguna Kerja sama	Kurun Waktu Kerja sama	
				Mulai	Berakhir
1.	Puskesmas Moliggapoto	440/PKM-MLKPT/4089/XIII/2024		2024	2025
2	Puskesmas Tapa	296/UN47.B7/KS.00.05/2021		2021	2024
3	Puskesma Bulango	820/PKM-BS/148/II/2021		2021	2024

	Selatan				
4	Puskesmas Kabila	445/PKM-KBL/PKS/211/II/2021		2021	2024
5	Puskesma Anggrek	2464/PKMANGG/II/2021		2021	2024
6	Puskesmas Telaga Jaya	125/ADM/PKMTJ/II/2021		2021	2024
7	Puskesmas Limboto Barat	800/PKM-LIMBAR/6/II/2021		2021	2024
8	Puskesmas Toto Utara	341/UN47.B7/KS/2021		2021	2024
9	Puskesmas Suwawa	445/PKM-SWW/003/2021		2021	2024
10	Puskesmas Kota Tengah	08c/PKMKT/I/2021		2021	2024
11	Puskesmas Tilango	800/PKM-TLNG/103/III/2021		2021	2024

G. Apotek

Tabel 10. Kerjasama Dengan Apotek Selama Tahun 2025

No	Nama Instansi	Nomor Kerja Sama	Kurun Waktu Kerja sama	
			Mulai	Berakhir
1.	Apotek Kimia Farma	56/BM-GTLO/RAA/VI/2021	2021	2026
2	Apotek Idaman Boalemo	1998/UN47.B7/KP.00.05/2020	2020	2025
3	Apotek Piramid	001/PIRAMID/II/2020	2020	2025
4	Apotek Syakura	961/UN47.B7/KS/2020	2020	2025
5	Apotek Iffar	002/APT.IFFAR/KS/2020	2020	2025
6	Apotek Cahaya	960/UN47.B7/KS/2020	2020	2025

H. Luar Negeri

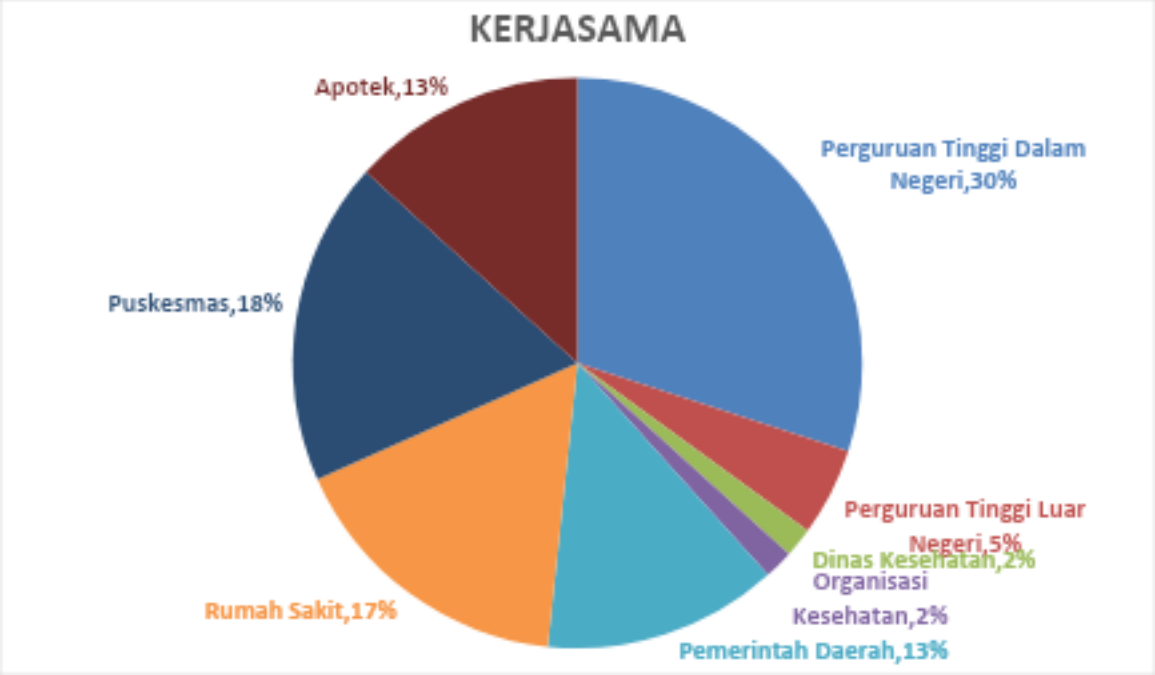
Kerja Sama Luar Negeri terjalin dengan universitas dari luar negeri seperti :

Table 11. Kerjasama Dengan Luar Negeri Selama Tahun 2025

No	Nama Instansi	Nomor Kerja Sama	Penggun a Kerja sama	Kurun Waktu Kerja sama

				Mulai	Berakhir
1.	Ohio			2022	2027
2.	Rackit Pundhi			2022	2027
3.	Universidade Oriental Timur Lorosa'e			2023	2028

Kerjasama Program Studi farmasi untuk perguruan tinggi dalam negeri sebanyak 18 Kerjasama dan perguruan tinggi luar neger sebanyak 3 kerjsama, untuk dinas kesehatan hanya 1 yaitu pada dinas kesehatan kabupate boalemo, untuk pemerintah daerah ada sekitar 8 kerjasama, kemudian untuk organisasi masih melanjutkan Kerjasama dengan Ikatan Apoteker Indonesia PD Gorontalo, Selanjutnya untuk Kerjasama dengan Fasilitas Kefarmasian seperti Rumah Sakit terdapat 10 Kerjasama, Puskesmas sebanyak 11 kerjasama, serta Apotek 6 kerjasama.



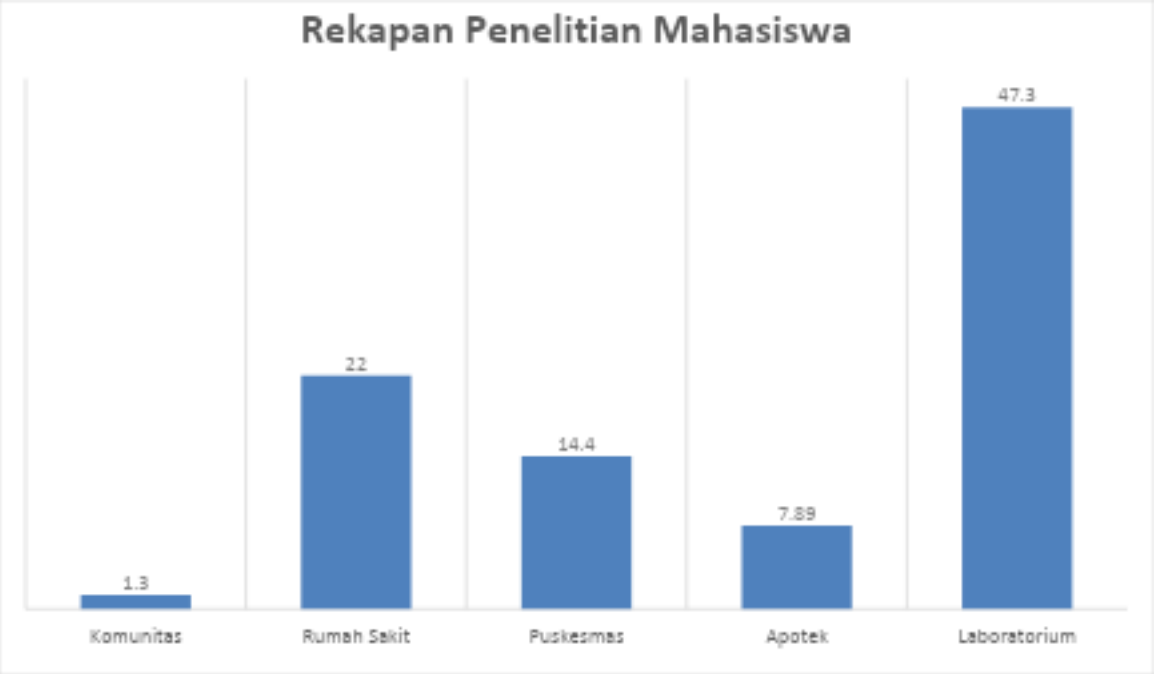
Gambar 1. Diagram Pie Kerjasama Prodi Farmasi

Penelitian : kerjasama dengan instansi lain memberikan manfaat bagi Jurusan Farmasi dalam bentuk penelitian di bidang Farmasi komunitas dan klinik yang dilaksanakan baik di rumah sakit, puskesmas, apotek dan masyarakat. Hal ini terlihat dari data pada table 12 berikut ini:

Table 1. Rekapan Jenis Penelitian Mahasiswa Jurusan Farmasi Tahun 2025 Berdasarkan Tempat Penelitian

Jenis Penelitian	Jumlah Penelitian	
	N	%
Penelitian Komunitas/Masyarakat	1	1.3
Penelitian Rumah sakit	17	22
Penelitian Puskesmas	11	14.4
Penelitian Apotek	6	7.89
Penelitian Laboratorium	36	47.3
Jumlah Total	76	100

Berdasarkan tabel di atas diketahui bahwa penelitian mahasiswa yang dilaksanakan di lokasi mitra pada tahun 202 pada komunitas 1.3%, rumah sakit 22%, puskesmas 14,4%, dan apotek 7.89% serta Penelitan Laboratorium sebanyak 47.3%. Hal ini seperti disajikan pada gambar berikut ini:



Gambar 2. Rekapan Jenis Penelitian Mahasiswa Jurusan Farmasi Tahun 2024-2025 Berdasarkan Tempat Penelitian

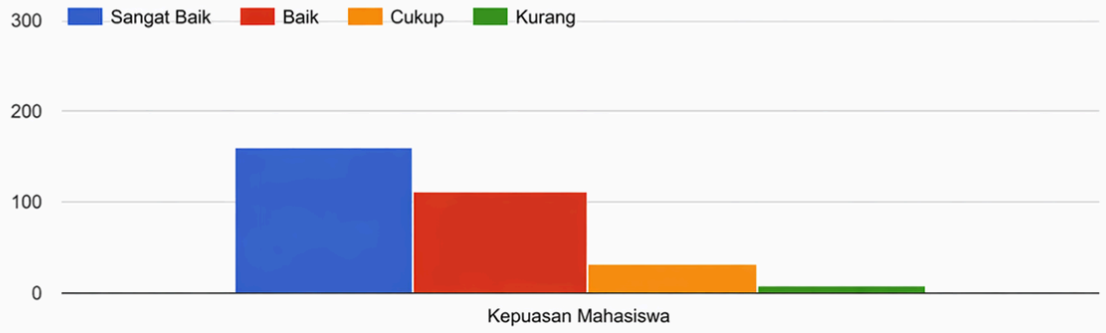
Pada bidang pengabdian kepada masyarakat: kerjasama dengan mitra memberikan manfaat bagi Jurusan Farmasi dalam bentuk pelaksanaan pengabdian dosen di desa binaan FOK maupun berbagai desa mitra lainnya. Selain itu kerjasama dengan mitra pemerintahan daerah memberikan keleluasaan bagi mahasiswa untuk melaksanakan PKL Fitokimia, Farmakognosi dan sebagainya dalam upaya melaksanakan eksplorasi tanaman obat maupun biota laut yang berpotensi sebagai bahan obat tradisonal khas Gorontalo.

2.7 Survei Pengukuran Kepuasan Layanan Manajemen

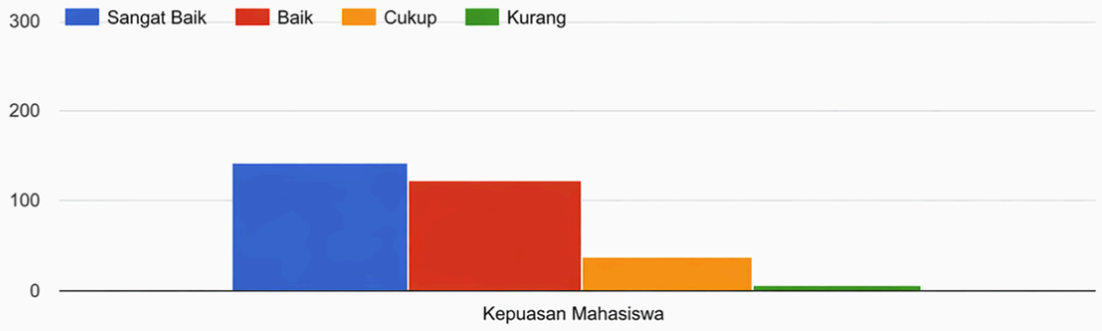
Hasil survei digambarkan berdasarkan pemangku kepentingan, yaitu mahasiswa, lulusan/ Alumni, Dosen, Tenaga Kependidikan, Pengguna Lulusan dan Mitra Kerjasama.

A. Tingkat Kepuasan Mahasiswa

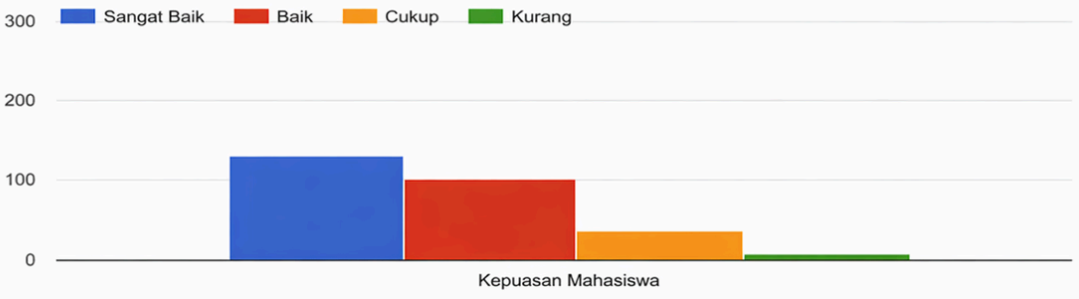
- Keandalan dan kemampuan dosen dalam memberikan pelayanan terhadap mahasiswa



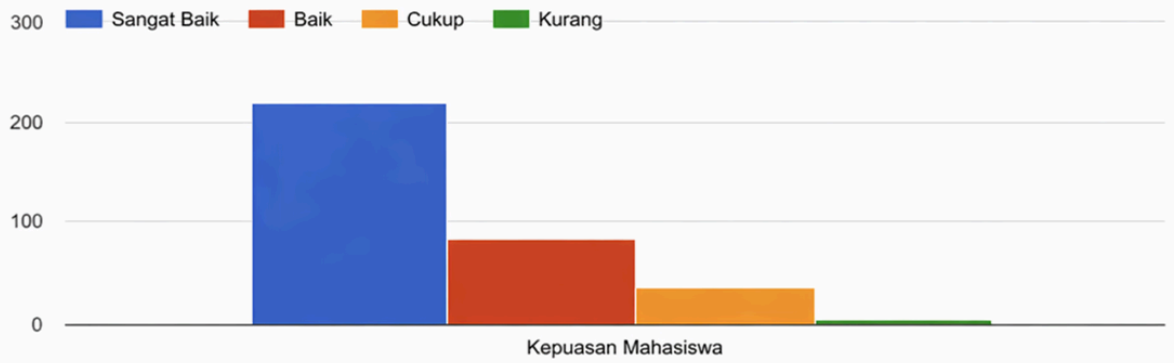
- Daya tanggap dosen dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat



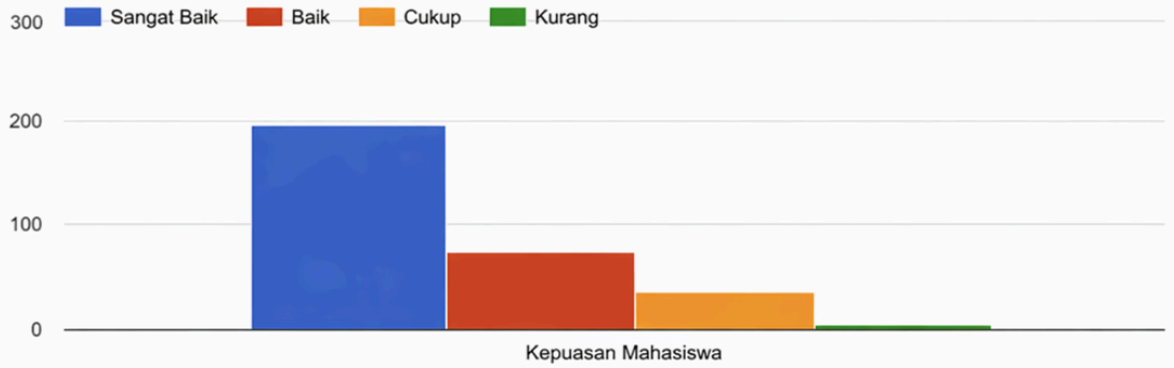
- Kepastian bahwa pelayanan dosen sesuai dengan ketentuan



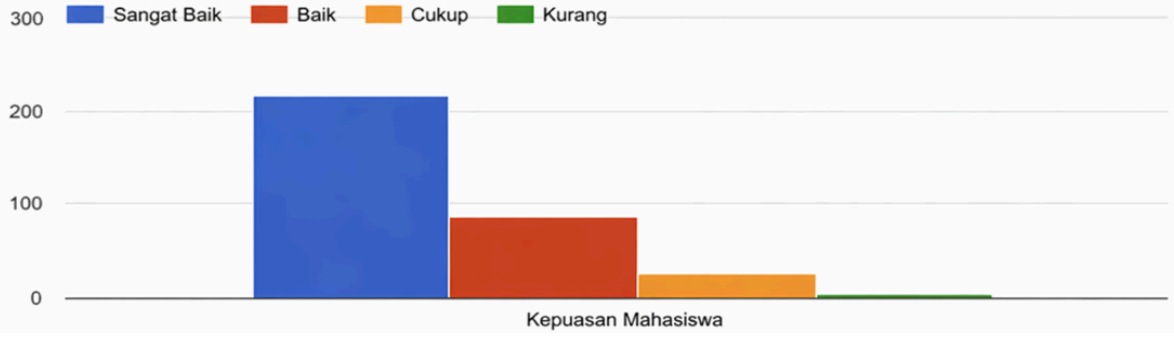
- Kepedulian Dosen dalam memberi perhatian kepada mahasiswa



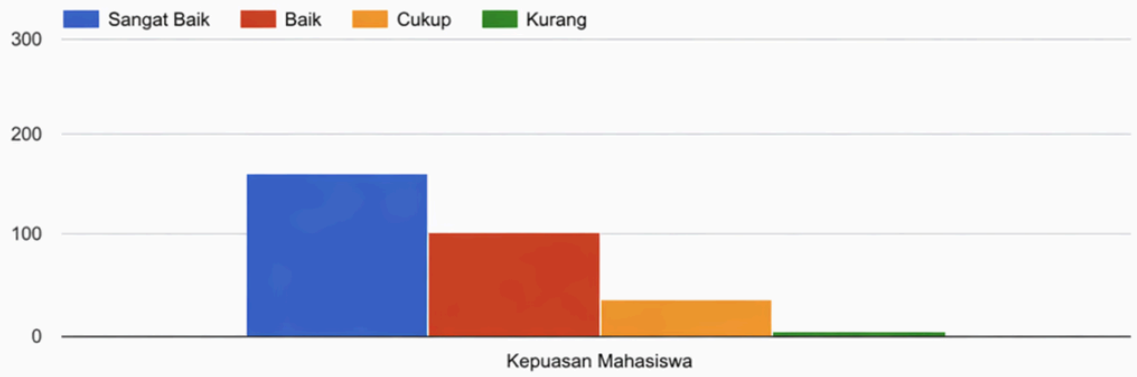
- Keandalan dan Kemampuan tenaga kependidikan dalam memberikan pelayanan kepada mahasiswa



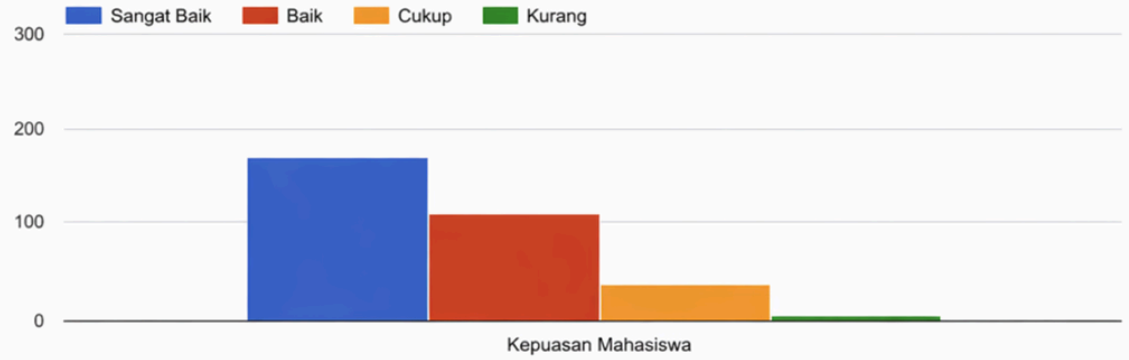
- Daya tanggap tenaga kependidikan dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat



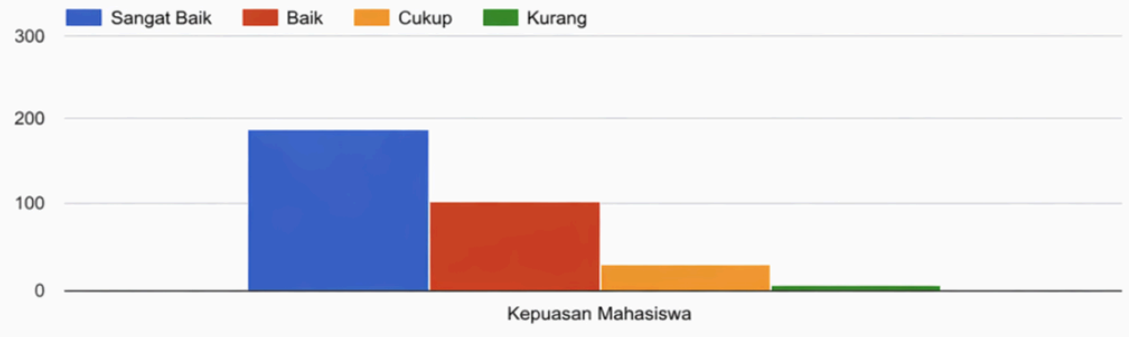
- Kepastian bahwa pelayanan tenaga kependidikan sesuai dengan ketentuan



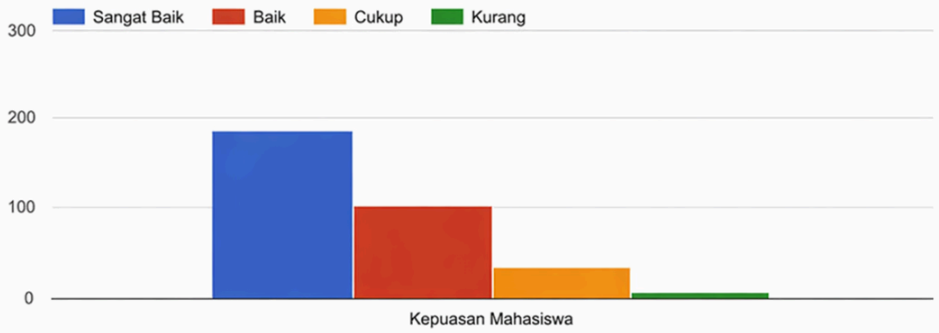
4. Kepedulian tenaga kependidikan dalam memberi perhatian kepada mahasiswa



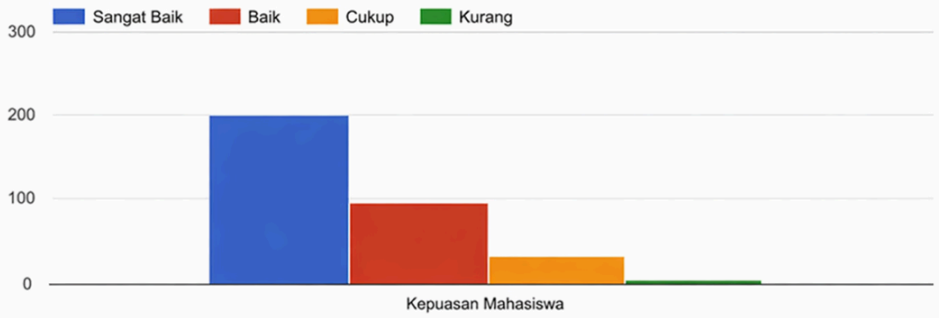
1. Keandalan dan kemampuan pengelola dalam memberikan pelayanan terhadap mahasiswa



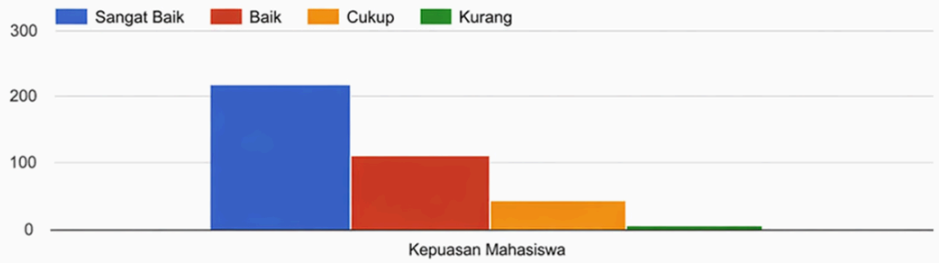
2. Daya tanggap pengelola dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat



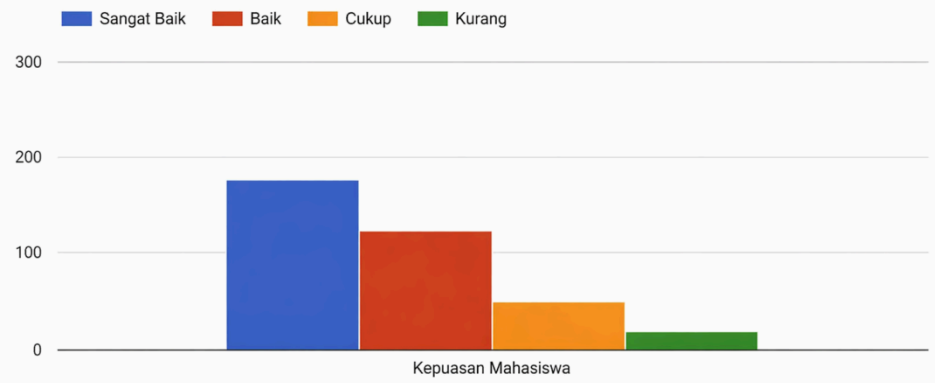
3. Kepastian bahwa pelayanan pengelola sesuai dengan ketentuan



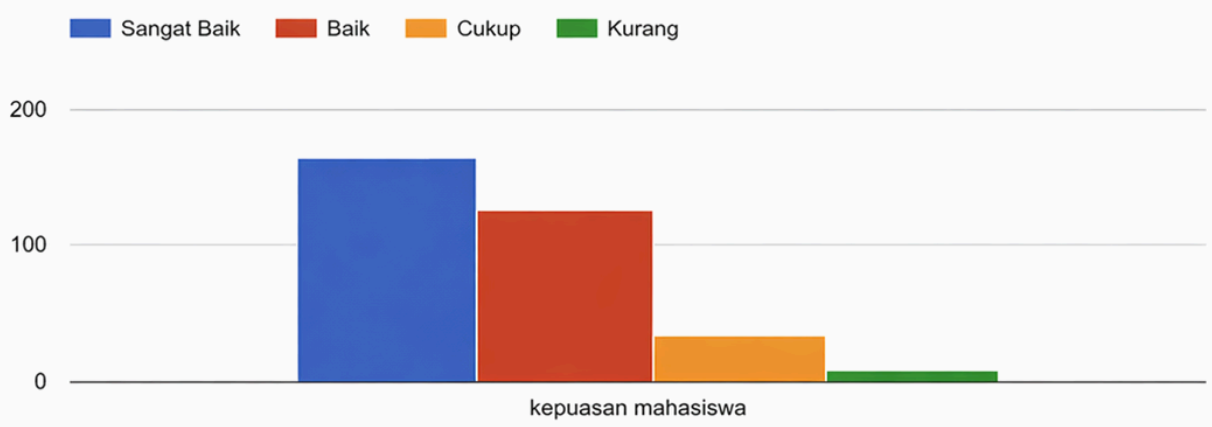
4. Kepedulian pengelola dalam memberi perhatian kepada mahasiswa



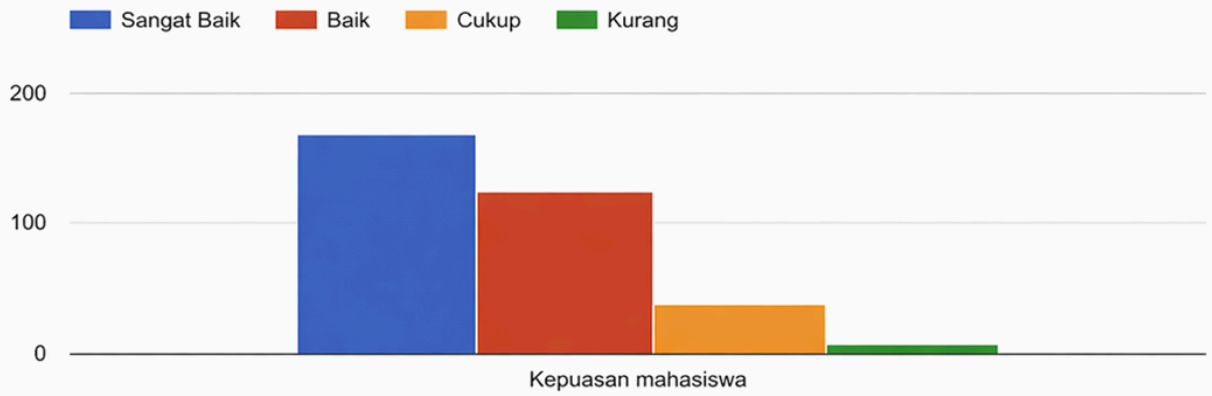
1. Kecukupan (Kesesuaian kebutuhan)



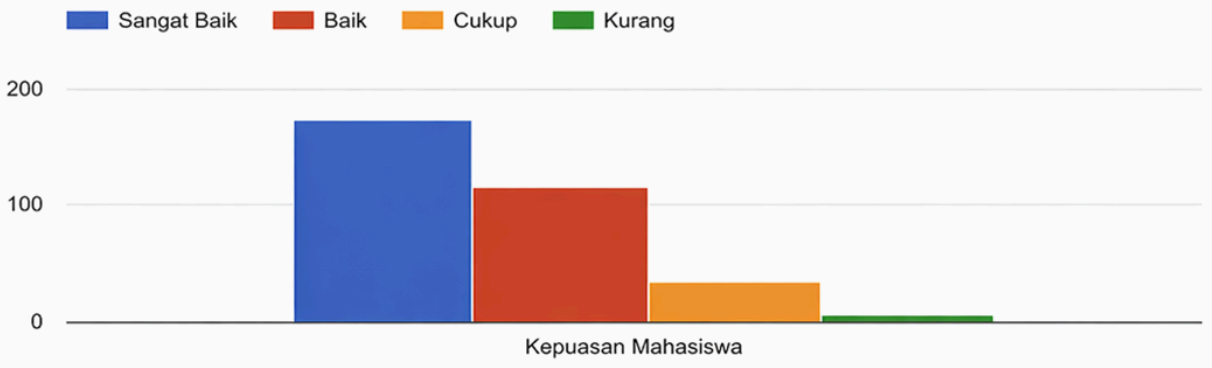
2. Kemudahan memperoleh informasi kegiatan minat dan bakat



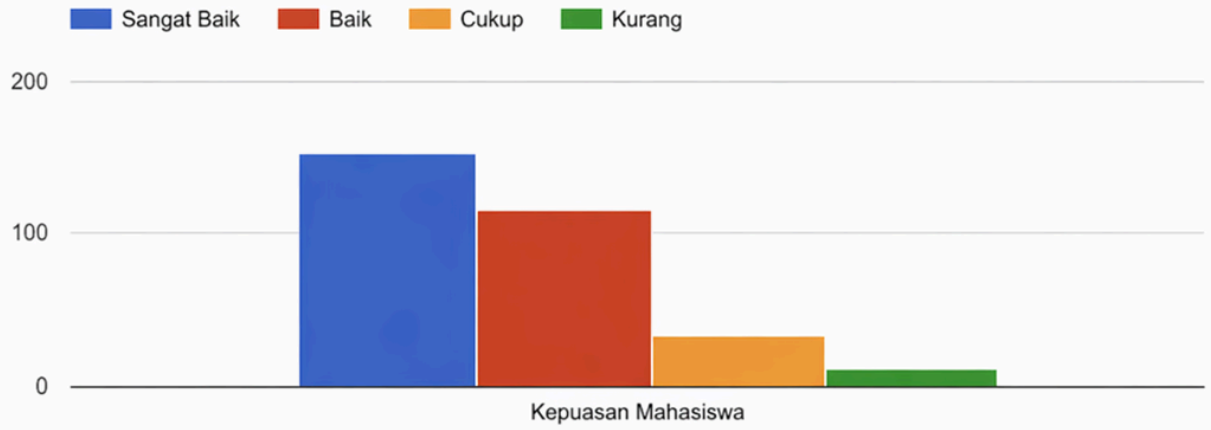
3. Kecepatan proses persetujuan



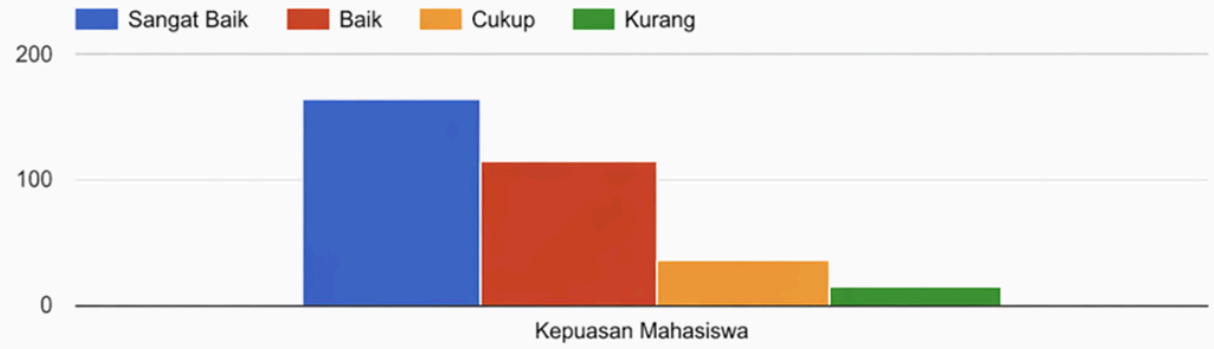
4. Keadilan dalam alokasi dana bantuan universitas untuk kegiatan



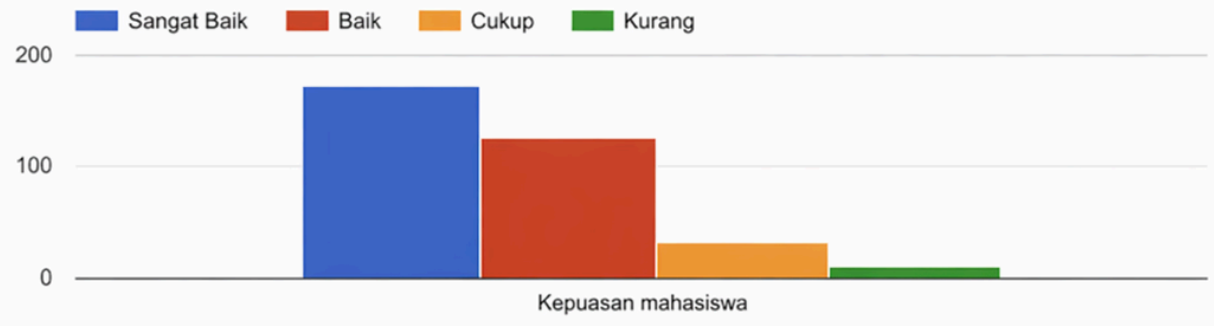
5. Sikap profesional petugas mulai dari pengajuan proposal dan laporan kegiatan



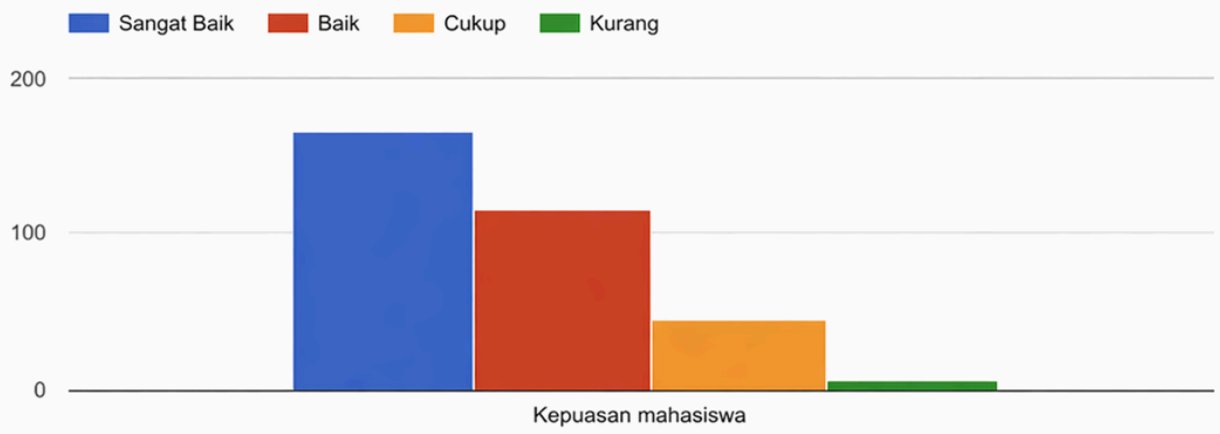
1. Tersedianya layanan bimbingan dan konseling di institusi



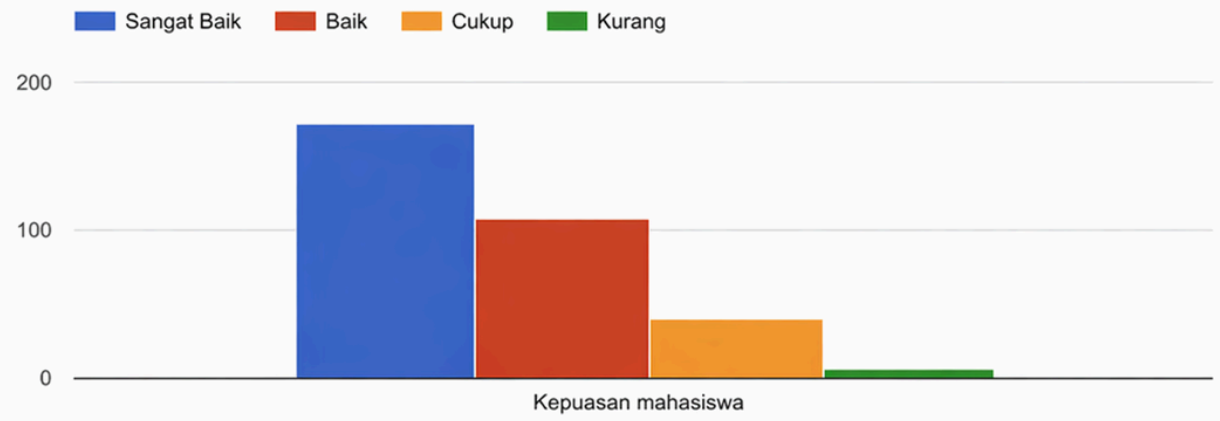
2. Kesesuaian penanganan layanan bimbingan dan konseling dengan permasalahan anda



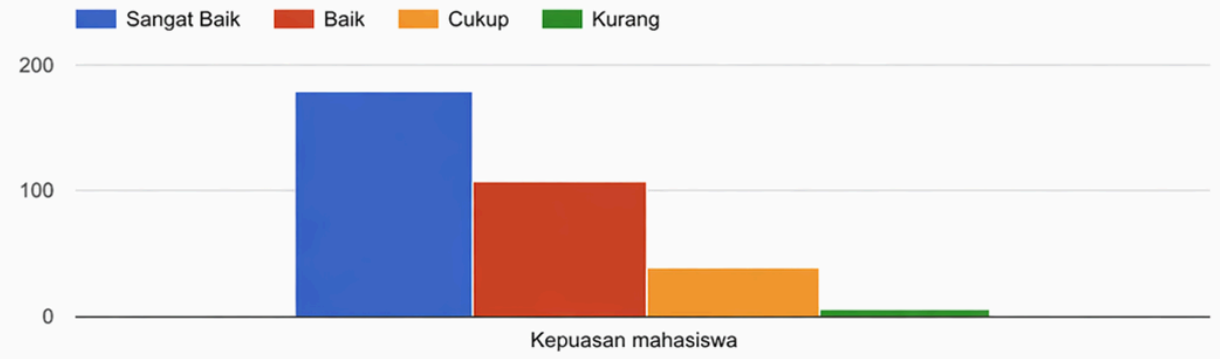
3. Implementasi layanan bimbingan dan konseling yang ada di fakultas/institusi



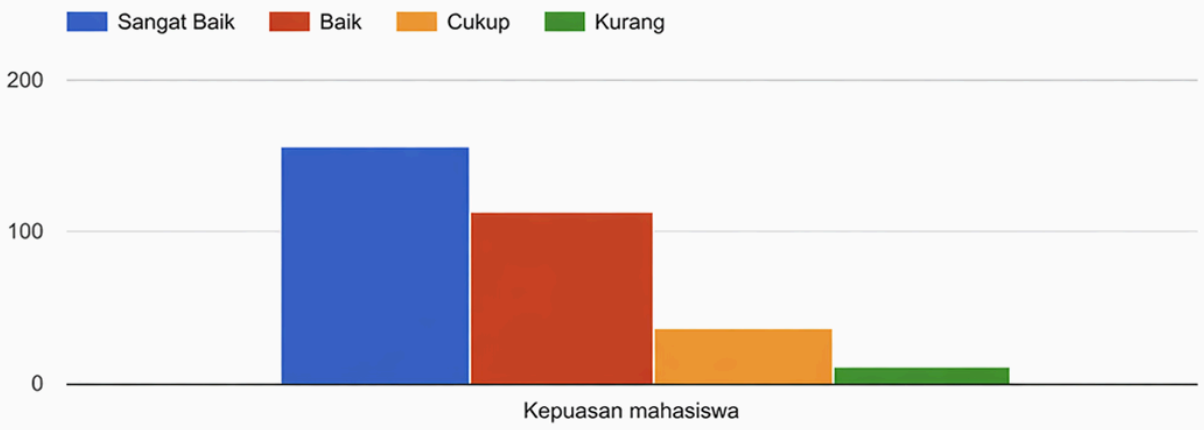
4. Keramahan petugas/konselor dalam memberikan pelayanan konseling



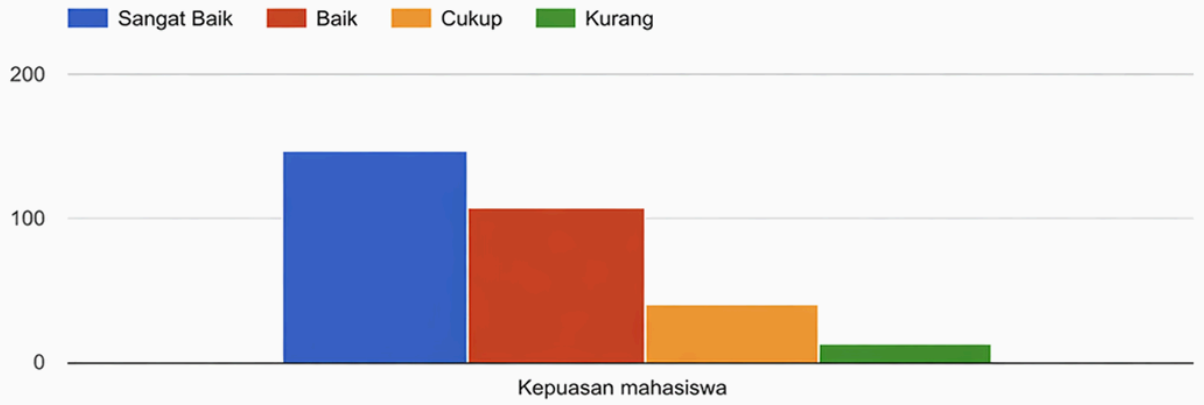
5. Tersedianya wadah untuk memfasilitasi kewirausahaan mahasiswa



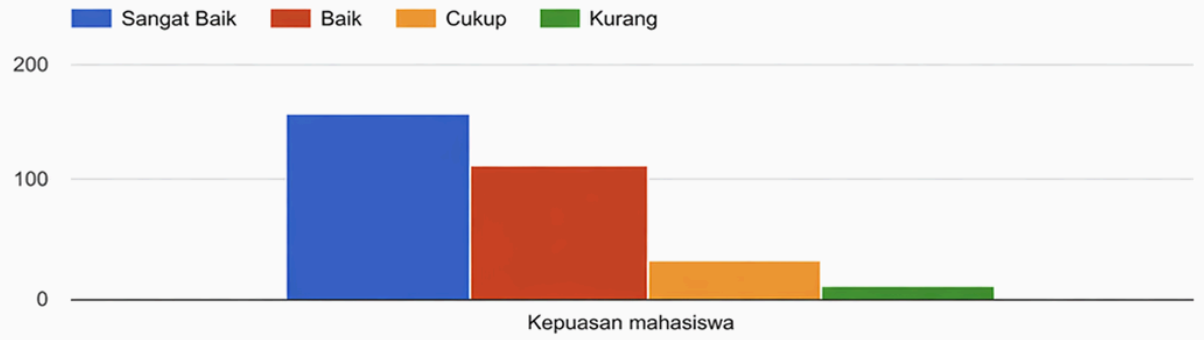
1. Kemudahan memperoleh informasi beasiswa

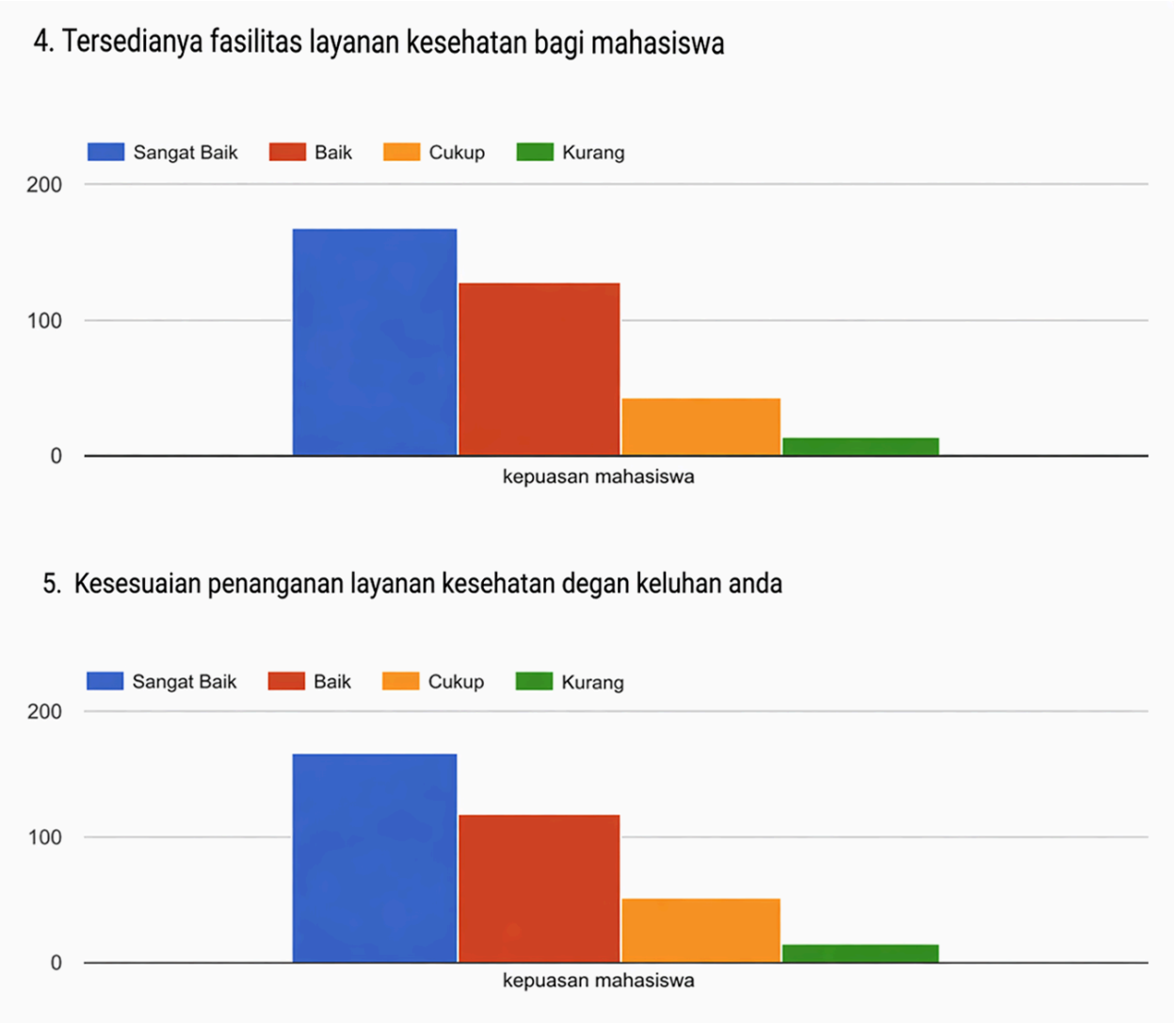


2. Kejelasan prosedur pengajuan beasiswa



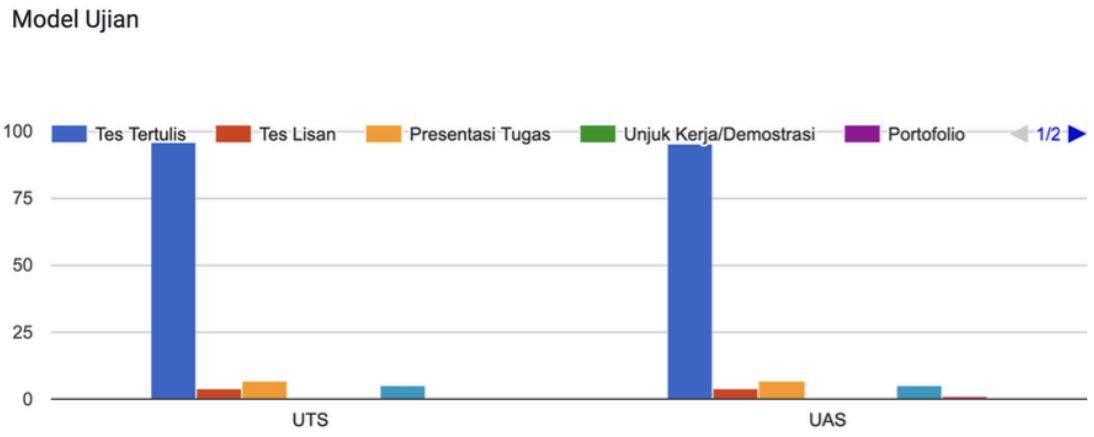
3. Ketepatan waktu pemberian beasiswa

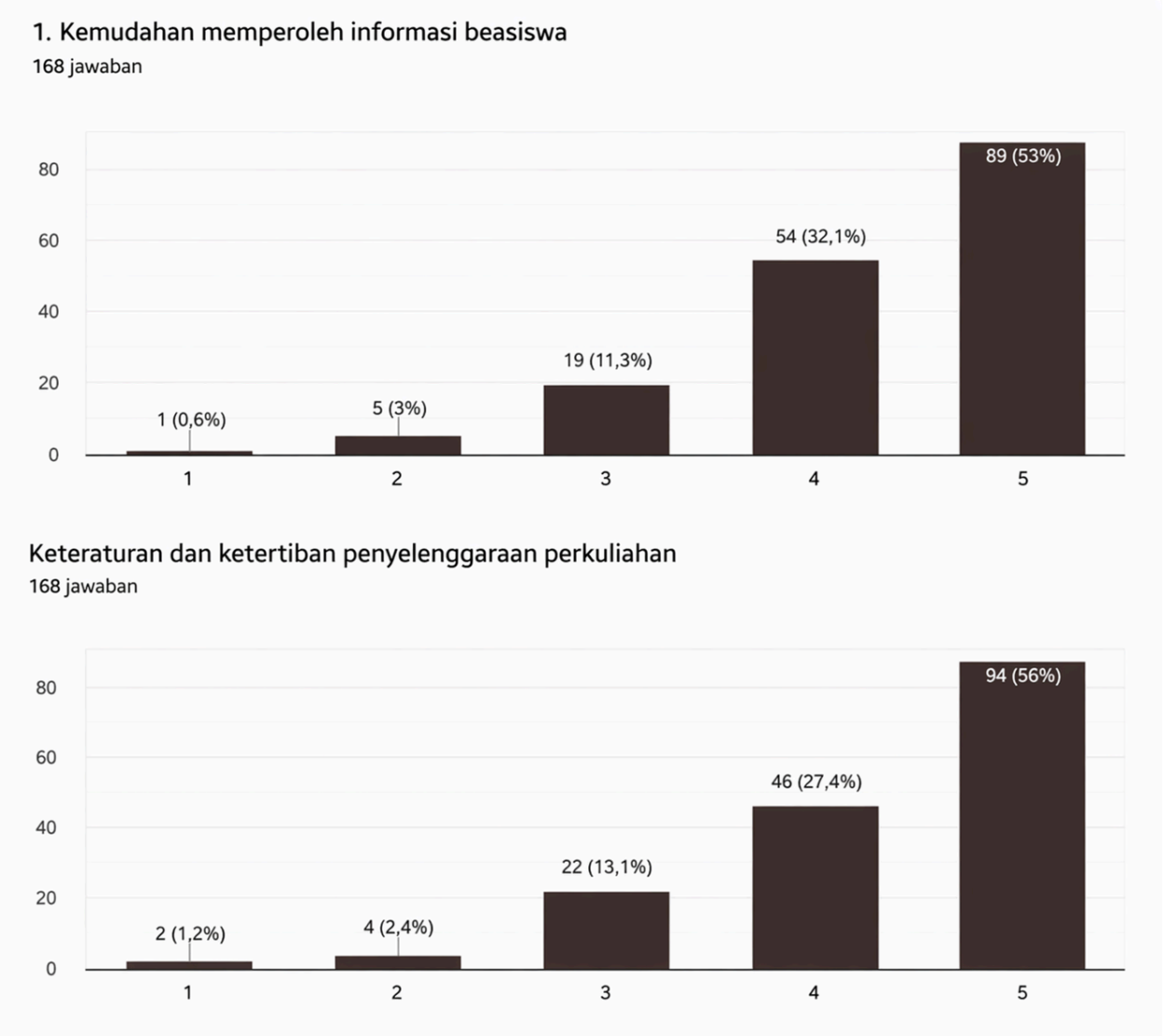




Dari semua survey yang dilakukan kepada mahasiswa terakit kepuasan pelayanan memperoleh rata-rata dalam kategori sangat baik, dan hanya sedikit yang menjawab kurang, Hal-hal seperti kurang tersebut akan segera ditindaklanjuti oleh prodi jurusan farmasi

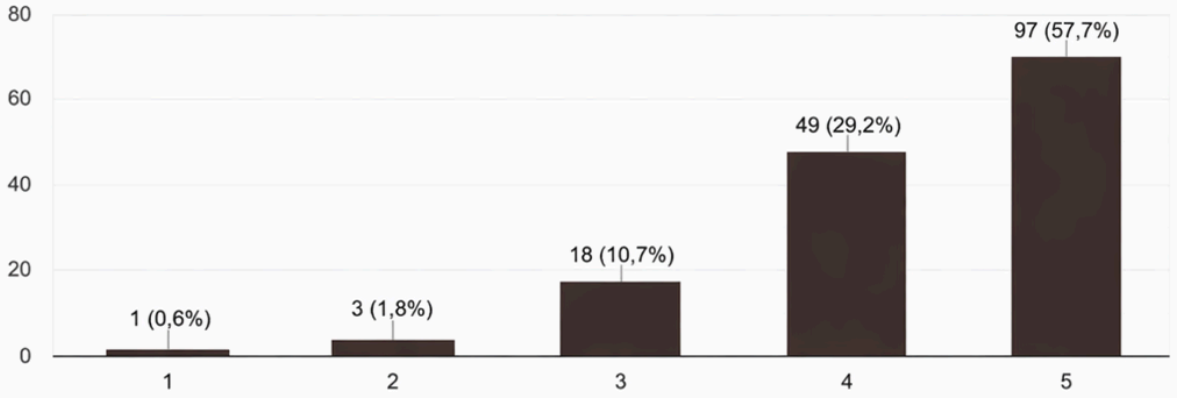
B. Tingkat Kepuasan Mahasiswa terhadap layanan dosen





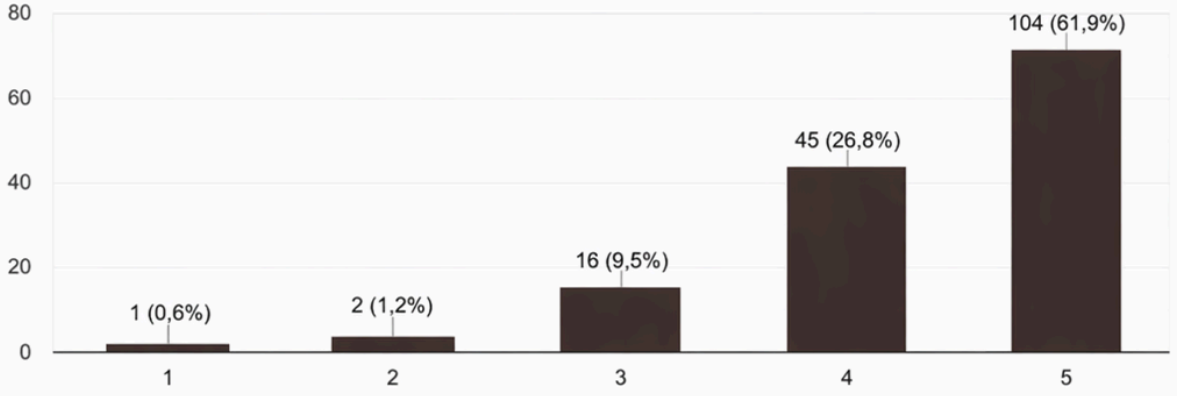
Kemampuan menghidupkan suasana perkuliahan

168 jawaban



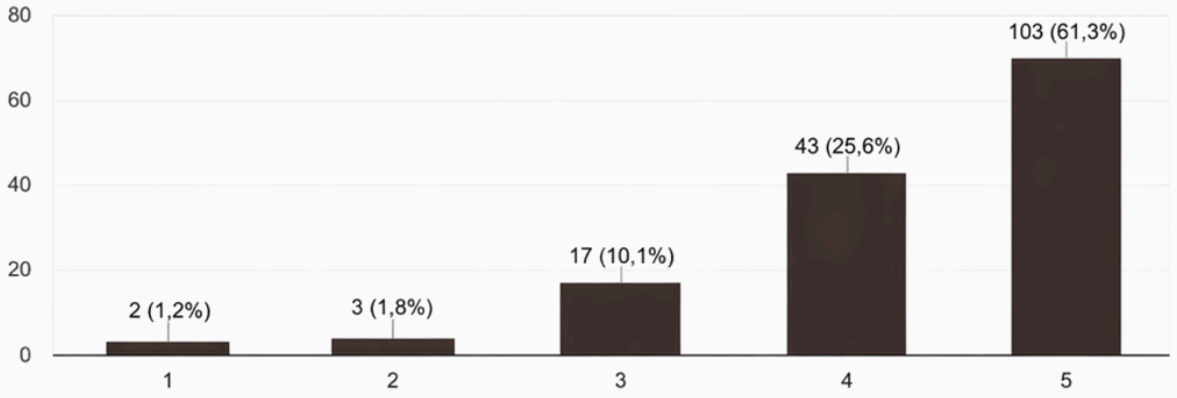
Kejelasan penyampaian materi/jawaban terhadap pertanyaan saat perkuliahan

168 jawaban



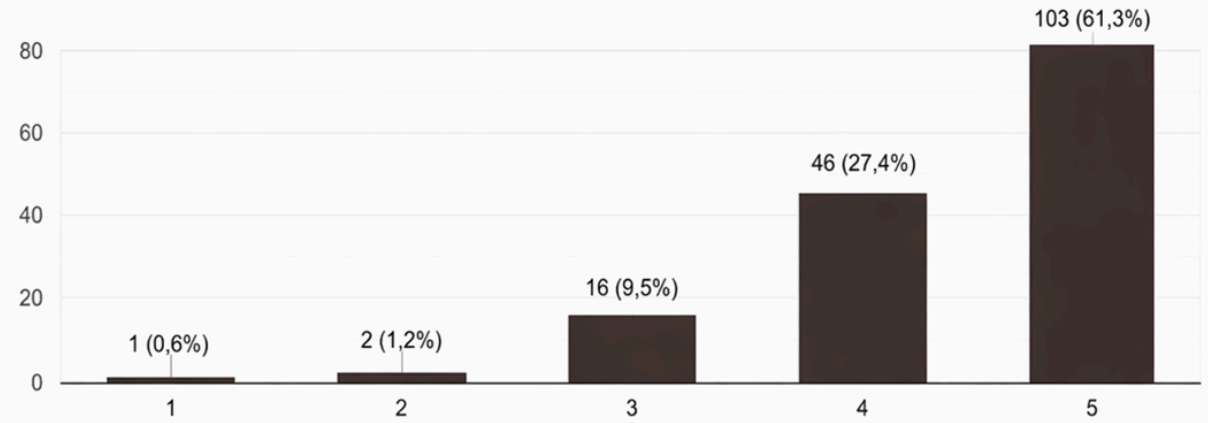
Pemanfaatan media dan teknologi pembelajaran

168 jawaban



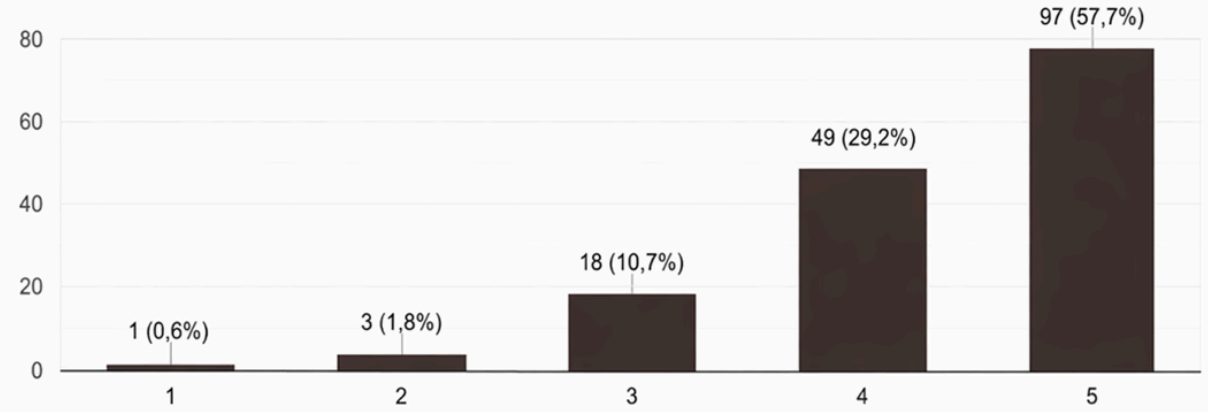
Keanekaragaman cara pengukuran hasil belajar

168 jawaban



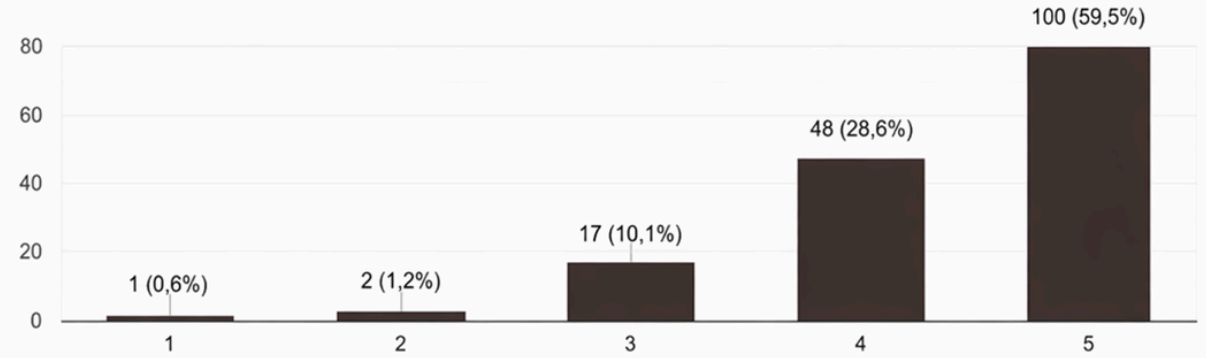
Pemberian umpan balik terhadap tugas

168 jawaban



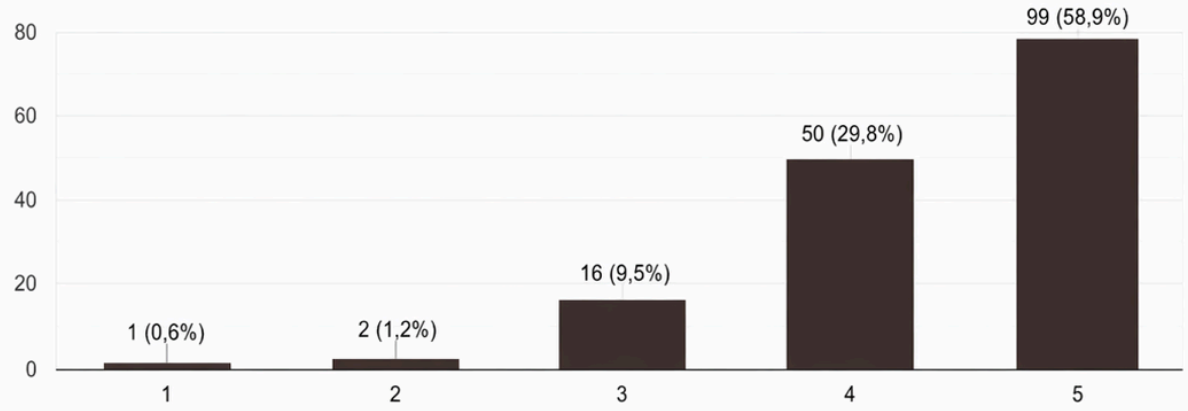
Kesesuaian materi ujian dan/atau tugas dengan tujuan mata kuliah

168 jawaban



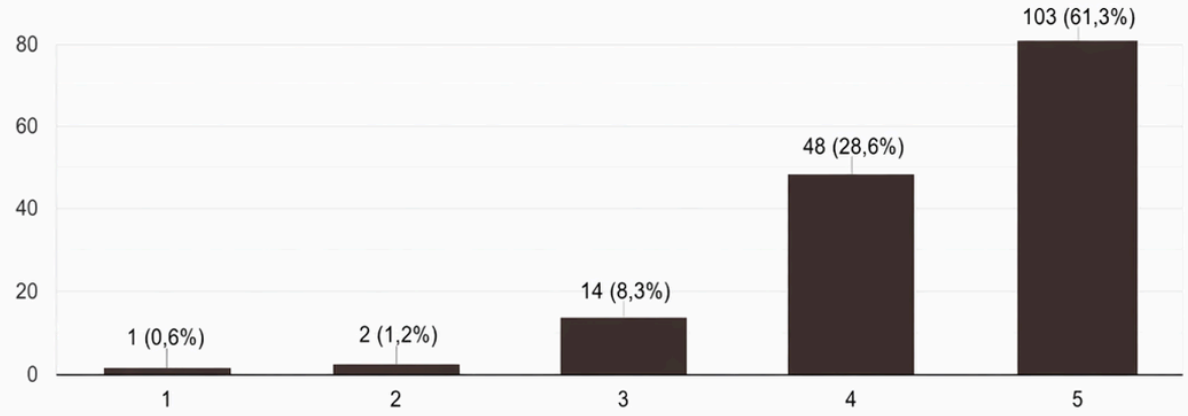
Kesesuaian nilai yang diberikan dengan hasil belajar

168 jawaban



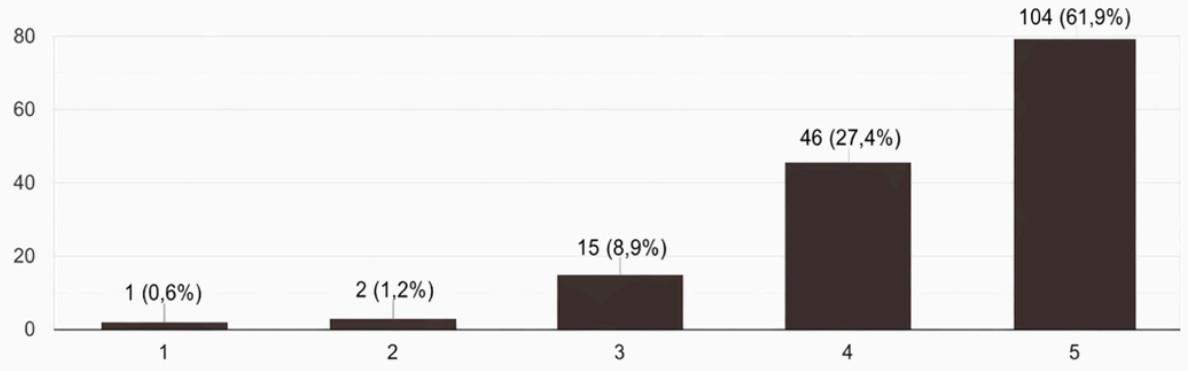
Kemampuan menjelaskan pokok bahasan/topik secara tepat

168 jawaban



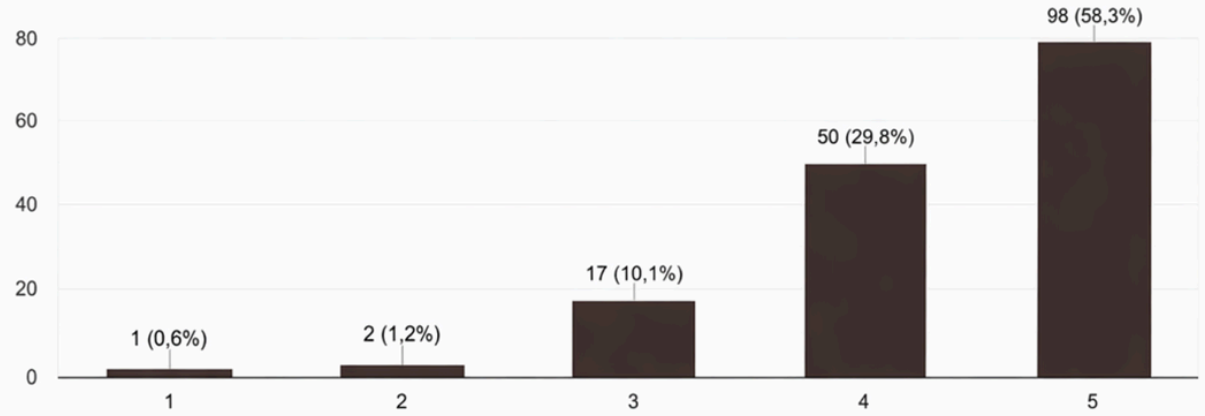
Kemampuan memberi contoh relevan dari konsep yang diajarkan

168 jawaban



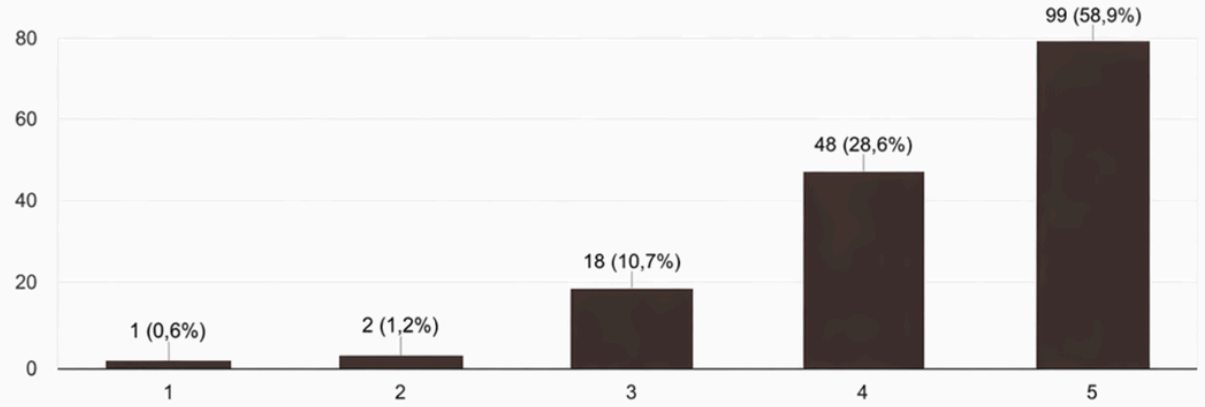
Kemampuan memberi contoh relevan dari konsep yang diajarkan

168 jawaban



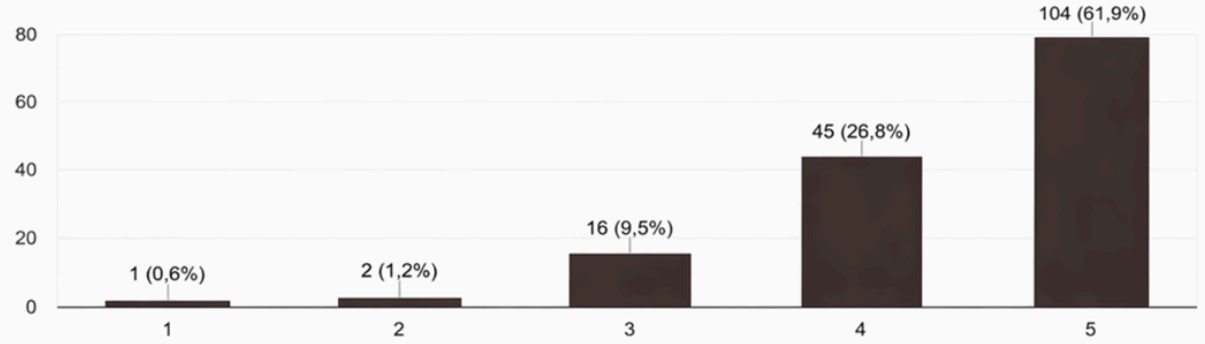
Kemampuan menjelaskan keterkaitan bidang/topik yang diajarkan dengan bidang/topik lain

168 jawaban



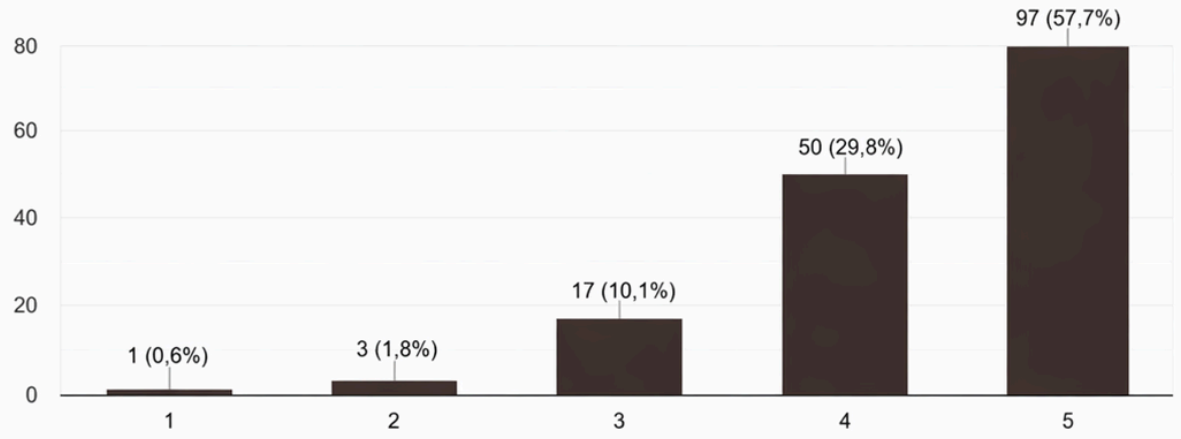
Kemampuan menjelaskan keterkaitan bidang/topik yang diajarkan dengan konteks kehidupan

168 jawaban



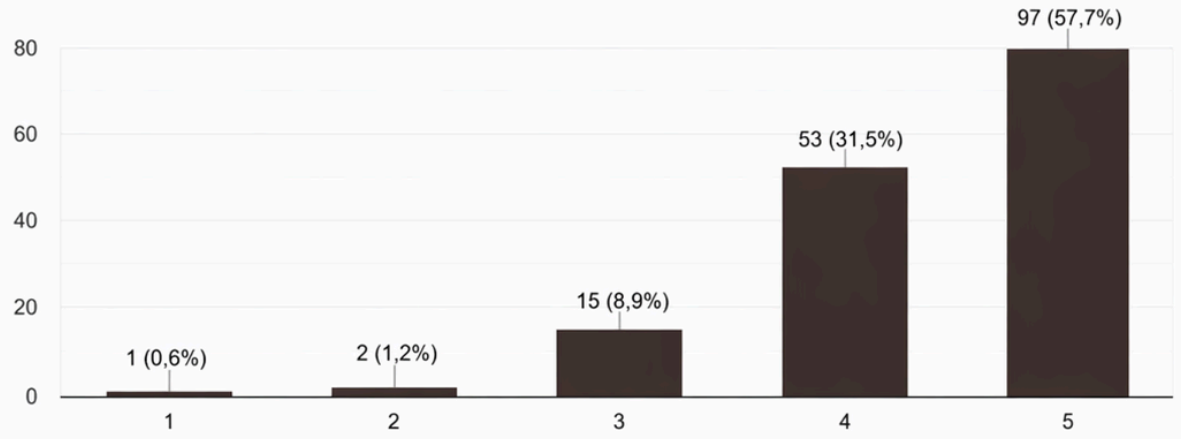
Kemampuan menggunakan beragam teknologi komunikasi

168 jawaban



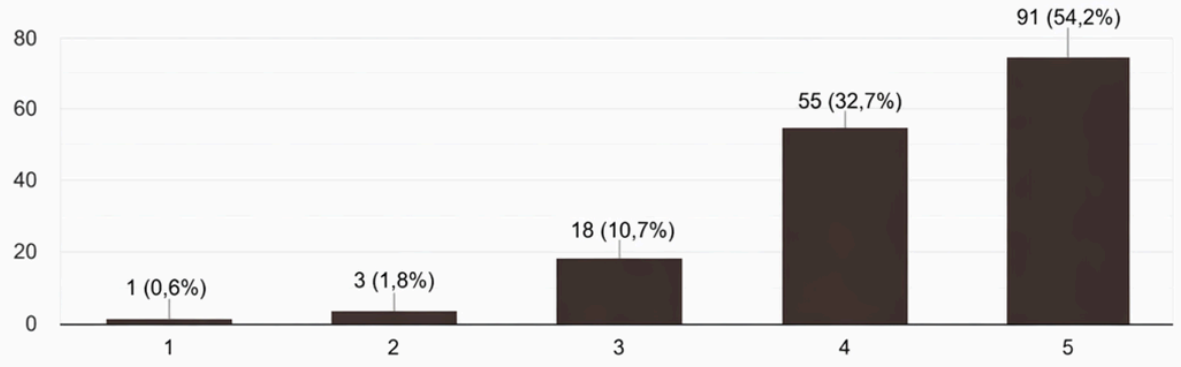
Kewibawaan sebagai pribadi dosen

168 jawaban



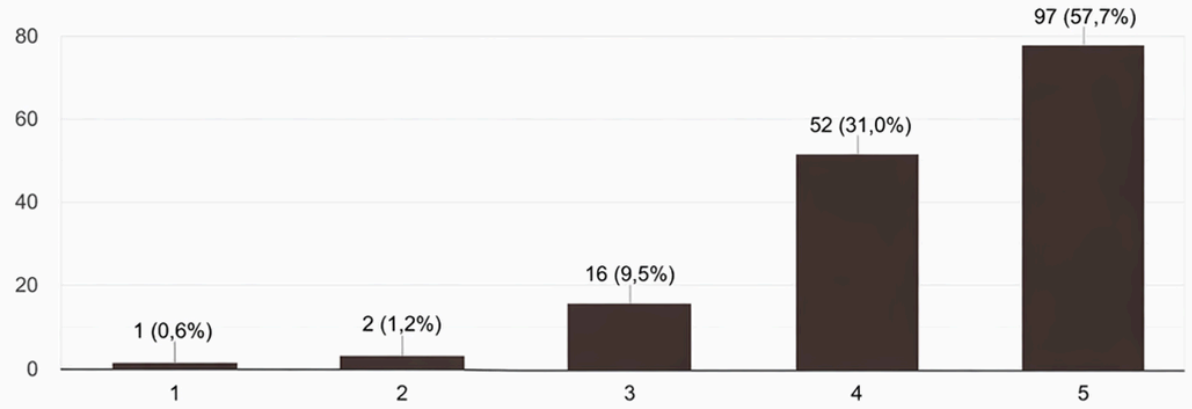
Kearifan dalam mengambil keputusan

168 jawaban



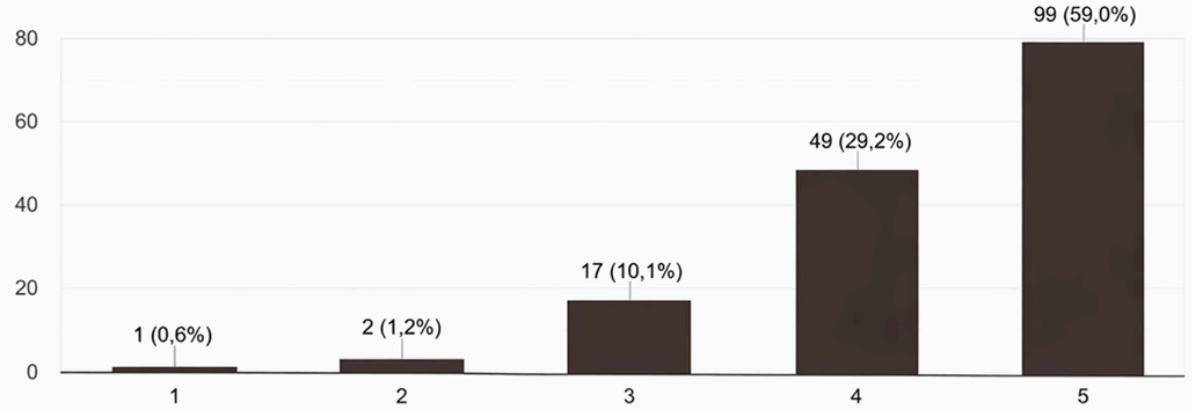
Menjadi contoh dalam bersikap dan berprilaku

168 jawaban



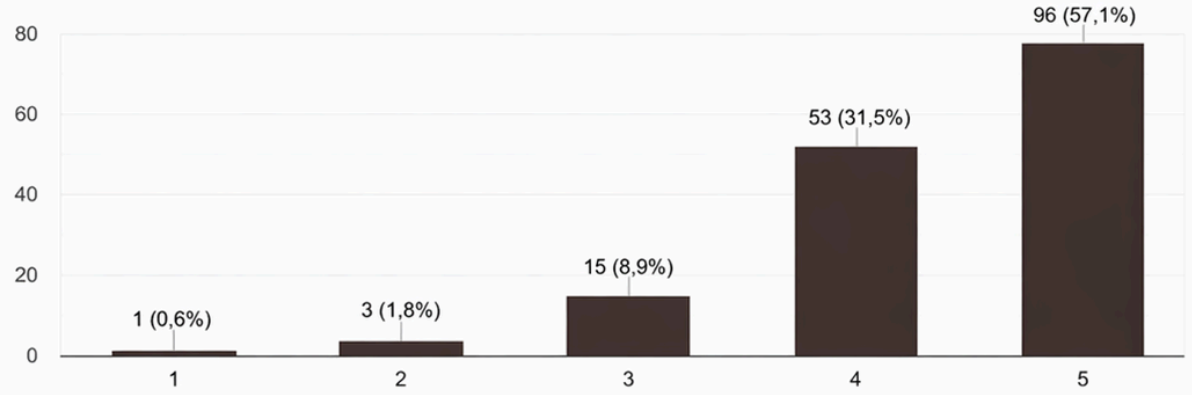
Satunya kata dan tindakan

168 jawaban



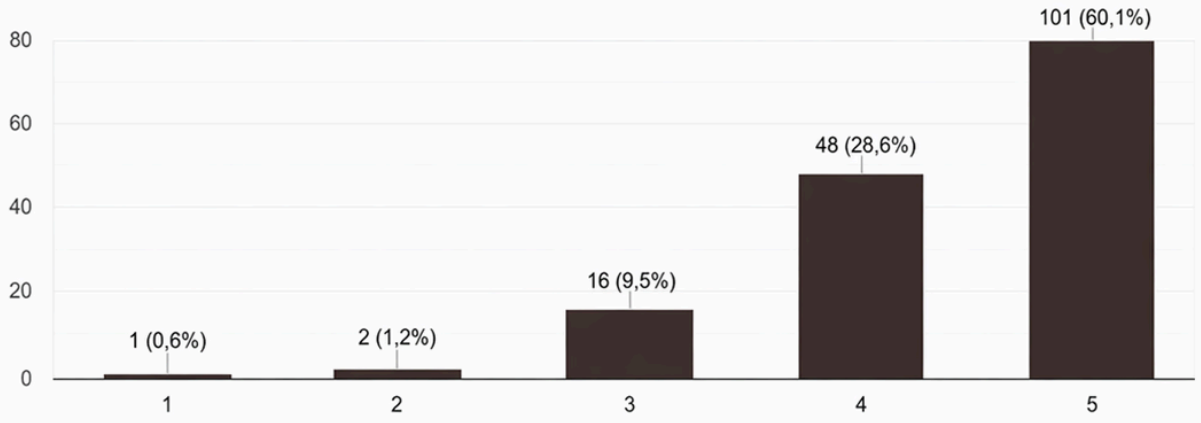
Kemampuan mengendalikan diri dalam berbagai situasi dan kondisi

168 jawaban



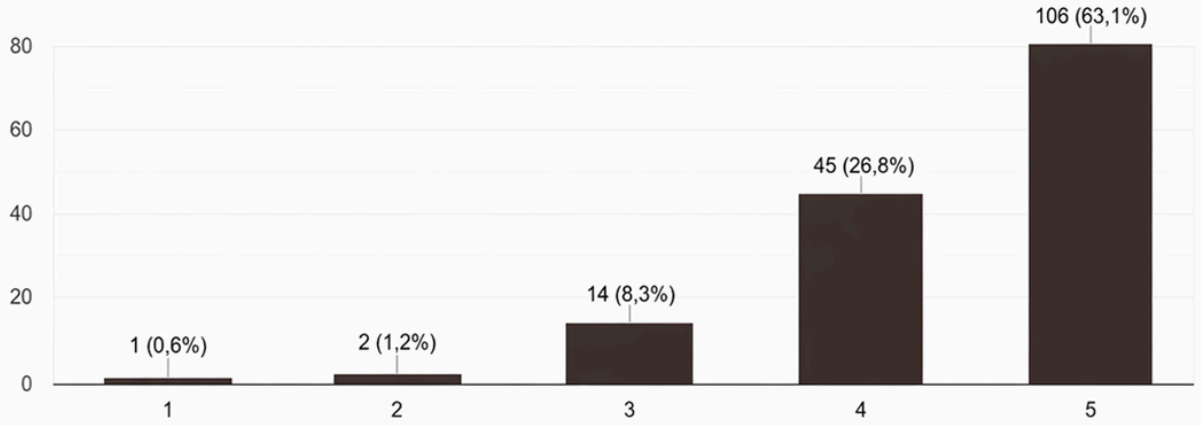
Adil dalam memperlakukan mahasiswa

168 jawaban



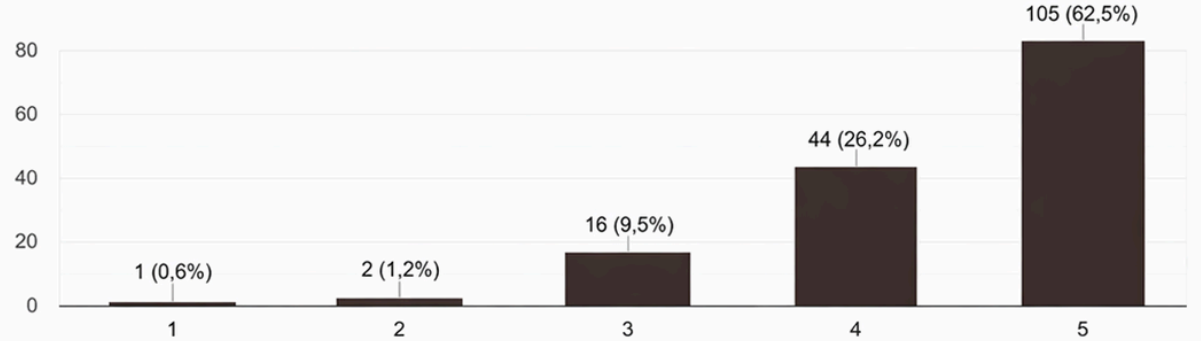
Kemampuan menyampaikan pendapat

168 jawaban



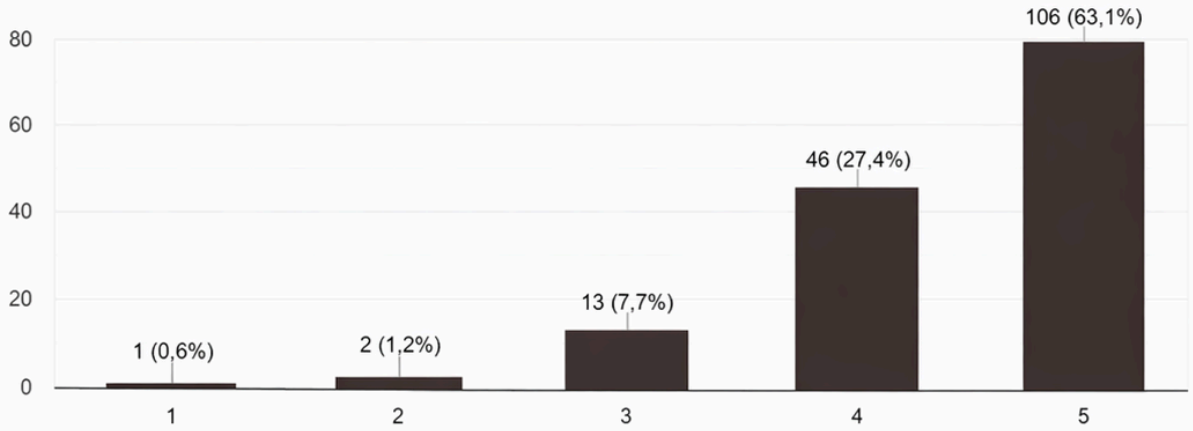
Kemampuan menerima kritik, saran, dan pendapat orang lain

168 jawaban



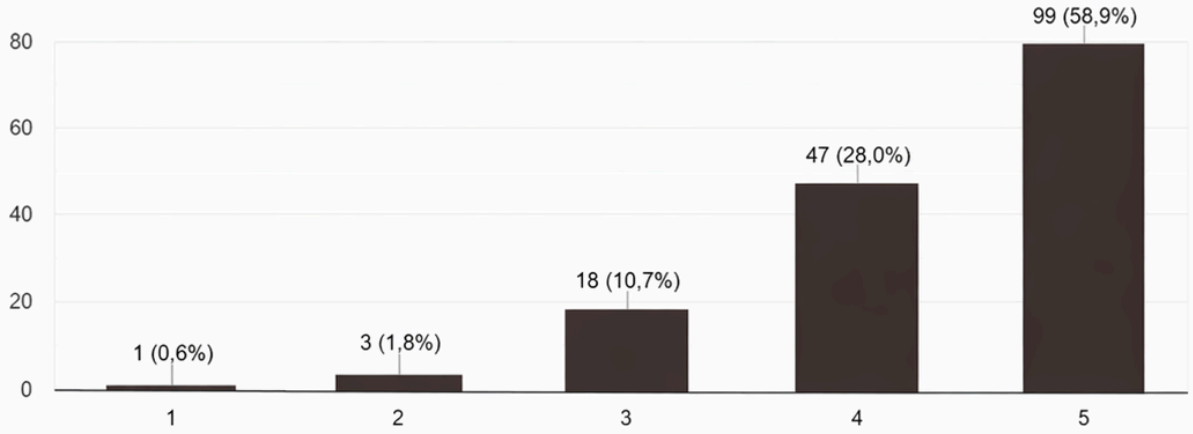
Mengenal dengan baik mahasiswa yang mengikuti kuliahnya

168 jawaban



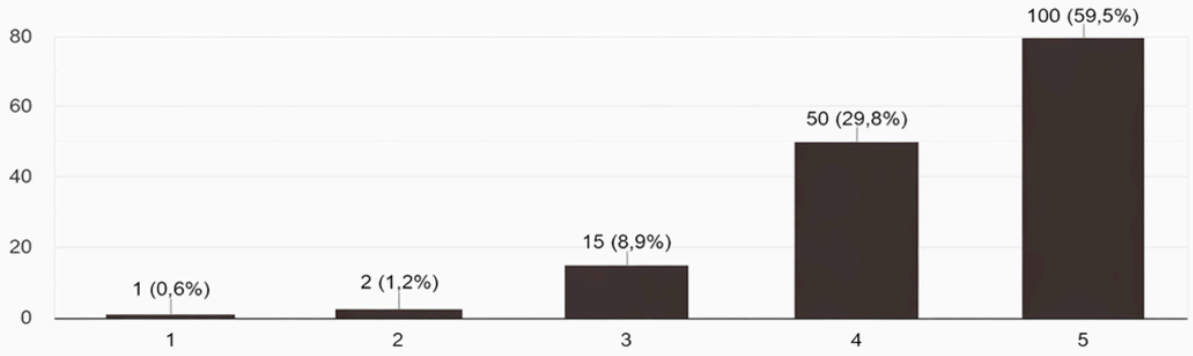
Mudah bergaul di kalangan sejawat, pegawai, dan mahasiswa

168 jawaban

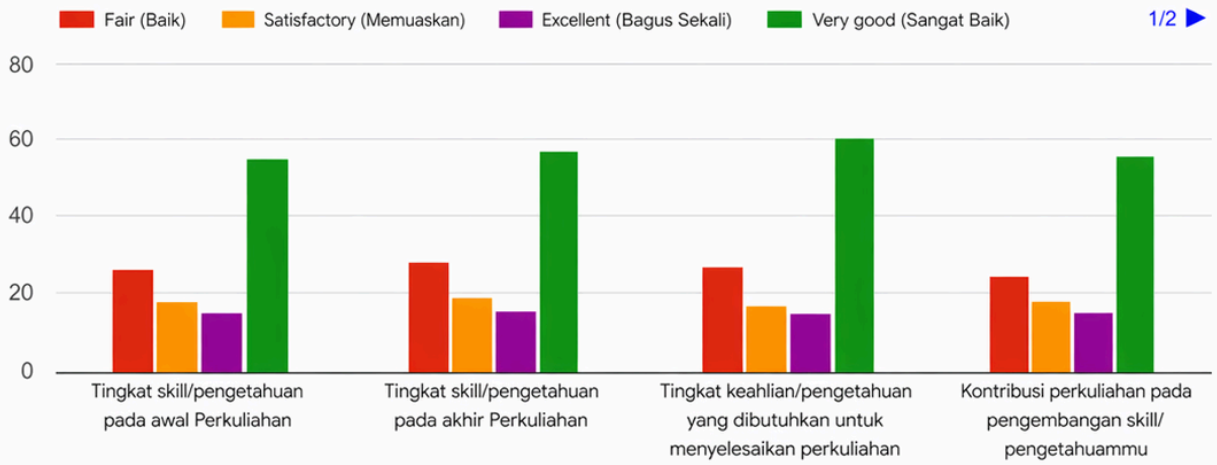


Toleransi terhadap keberagaman mahasiswa

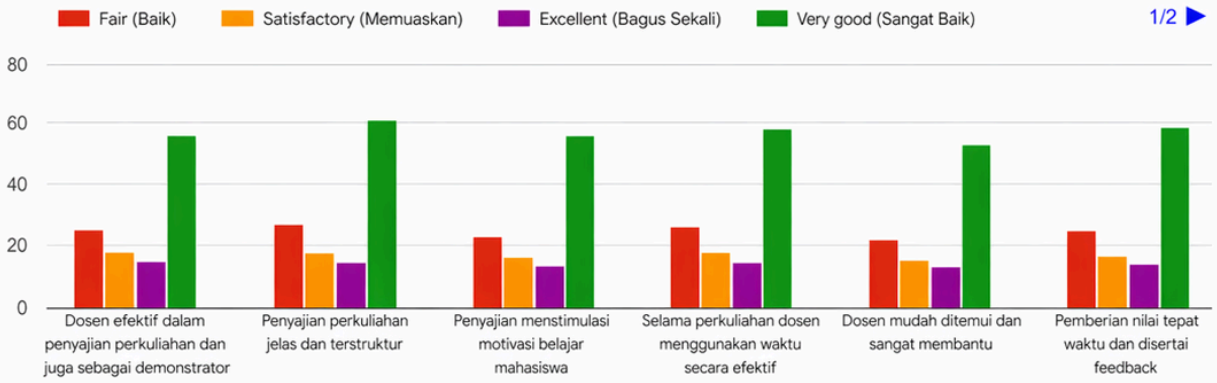
168 jawaban



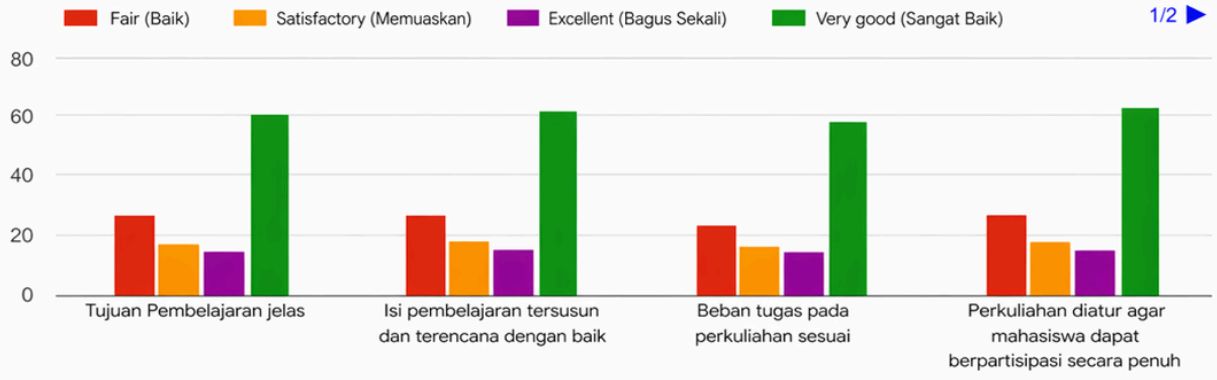
Kontribusi perkuliahan pada mahasiswa



Secara umum keahlian dan ketanggapan dosen



Isi Perkuliahan



Hal/Aspek yang sangat bernilai/bermanfaat dari perkuliahan di Jurusan Farmasi

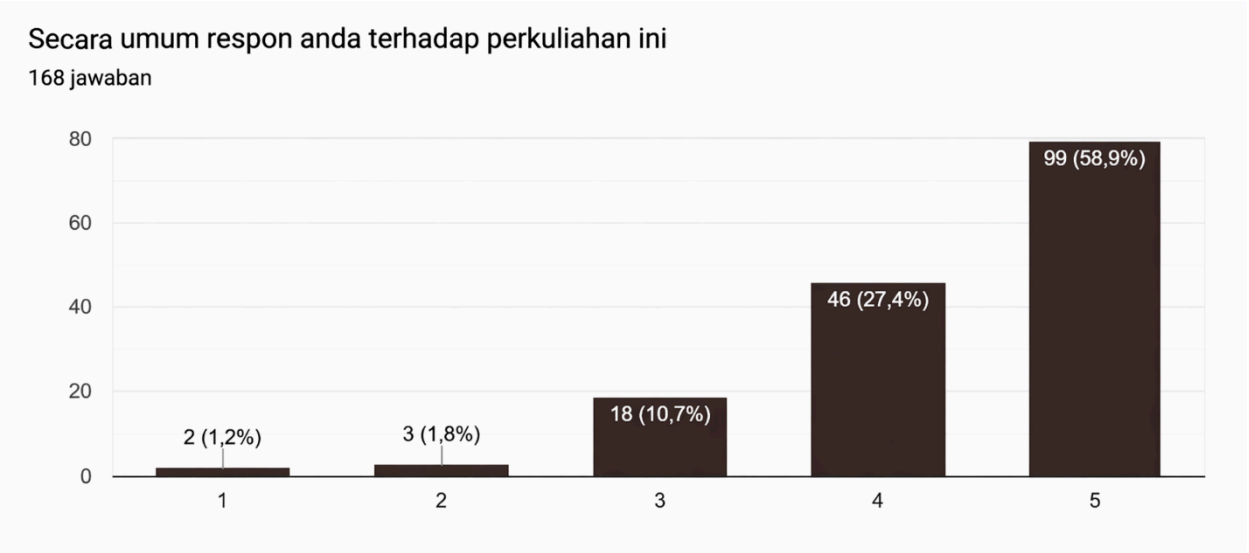
168 jawaban

- Pemahaman yang kuat tentang ilmu farmasi dan penerapannya
- Praktikum yang mendukung keterampilan dan pengalaman nyata di laboratorium
- Dosen yang kompeten, komunikatif, dan siap membantu mahasiswa
- Kurikulum yang terstruktur dan relevan dengan perkembangan dunia kefarmasian
- Materi yang up-to-date dan berbasis evidence based
- Diskusi dan studi kasus yang melatih kemampuan berpikir kritis
- Lingkungan belajar yang kondusif dan mendukung prestasi
- Pembelajaran yang menanamkan nilai integritas, etika, dan tanggung jawab profesi
- Kesempatan mengikuti kegiatan kemahasiswaan dan kompetisi di bidang farmasi
- Persiapan yang baik untuk menghadapi dunia kerja dan profesi apoteker

Apakah saran anda untuk meningkatkan perkuliahan di Jurusan Farmasi?

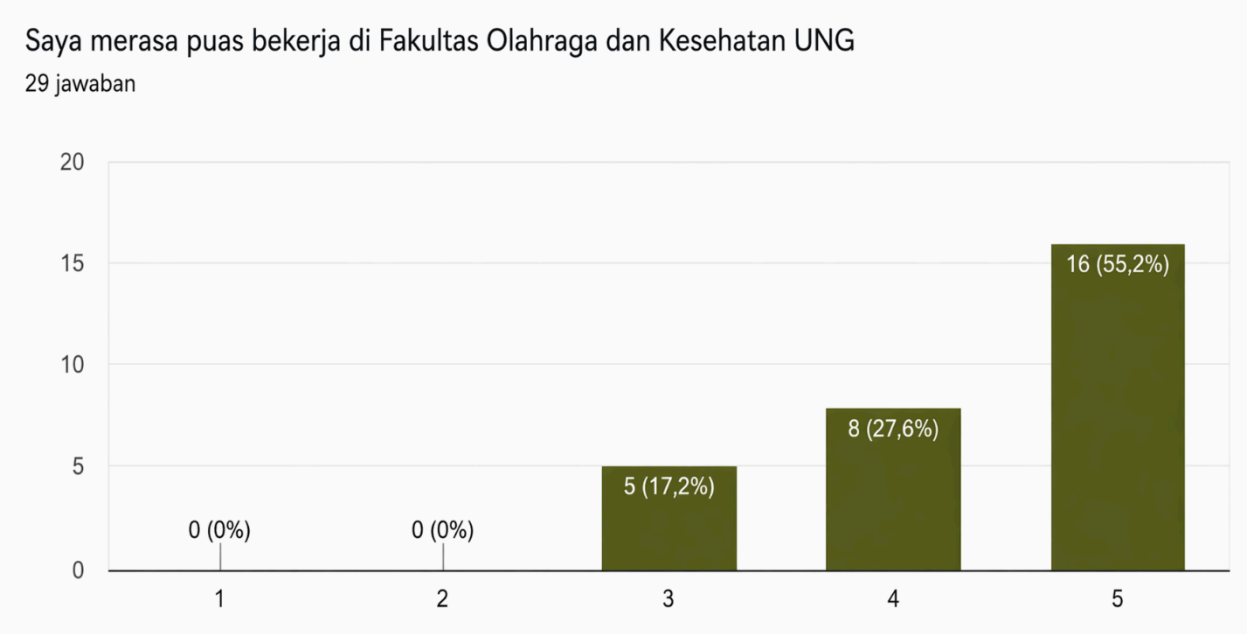
168 jawaban

- Menambah variasi metode pembelajaran agar lebih interaktif dan menarik
- Memperbanyak praktikum dan simulasi sesuai perkembangan teknologi farmasi
- Meningkatkan fasilitas laboratorium dan sarana penunjang pembelajaran
- Memberikan lebih banyak tugas berbasis kasus nyata di bidang kefarmasian
- Mengundang praktisi/ahli industri farmasi untuk berbagi pengalaman
- Menambahkan materi tentang regulasi, industri, dan kewirausahaan farmasi
- Memperluas akses pada jurnal dan referensi ilmiah terbaru
- Memberikan bimbingan akademik dan karier yang lebih intensif
- Menjadwalkan perkuliahan dan praktikum dengan lebih efisien
- Mendorong kegiatan penelitian dan publikasi mahasiswa



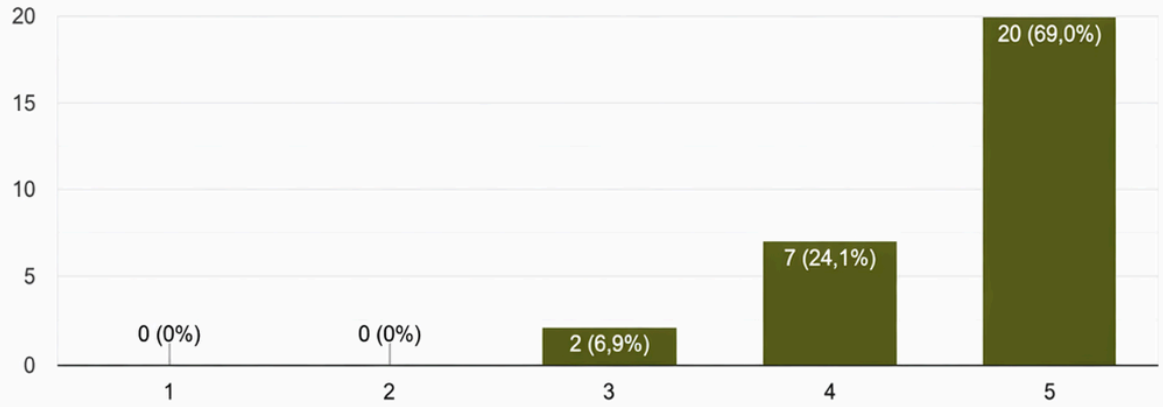
Dari hasil survey yang diperoleh menunjukan bahwa kualitas pelayanan dosen kepada mahasiswa masih terbilang baik, dimana hampir semua grafik menunjukan poin angka 4 dan 5.

C. Tingkat Kepuasan Dosen dan Tenaga Kependidikan



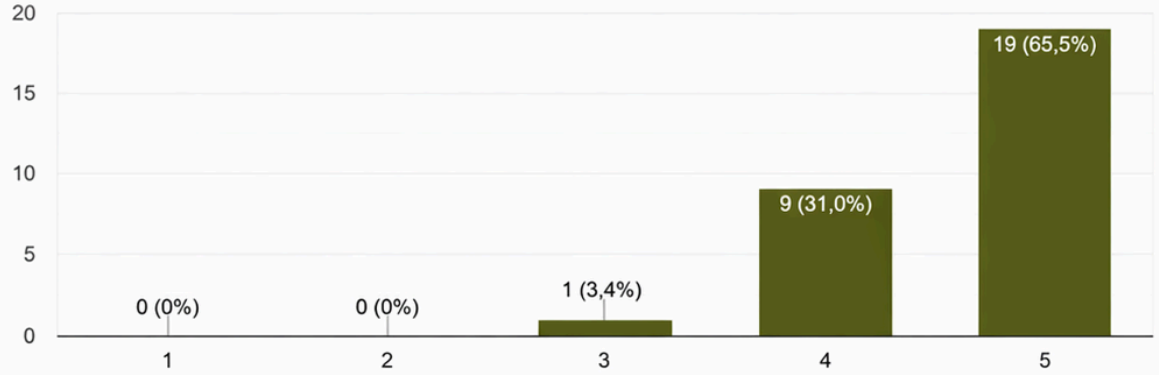
Saya merasa bangga bekerja di Fakultas Olahraga dan Kesehatan UNG

29 jawaban



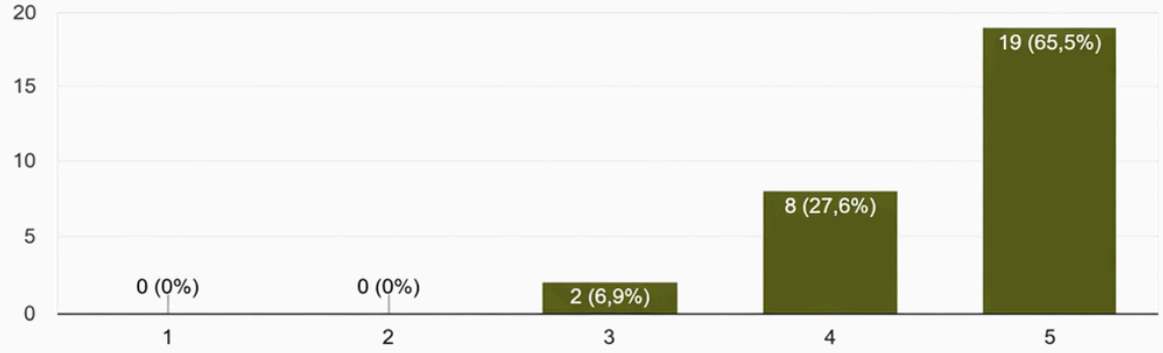
Kepemimpinan di Fakultas Olahraga dan Kesehatan UNG sudah sesuai dengan harapan saya

29 jawaban



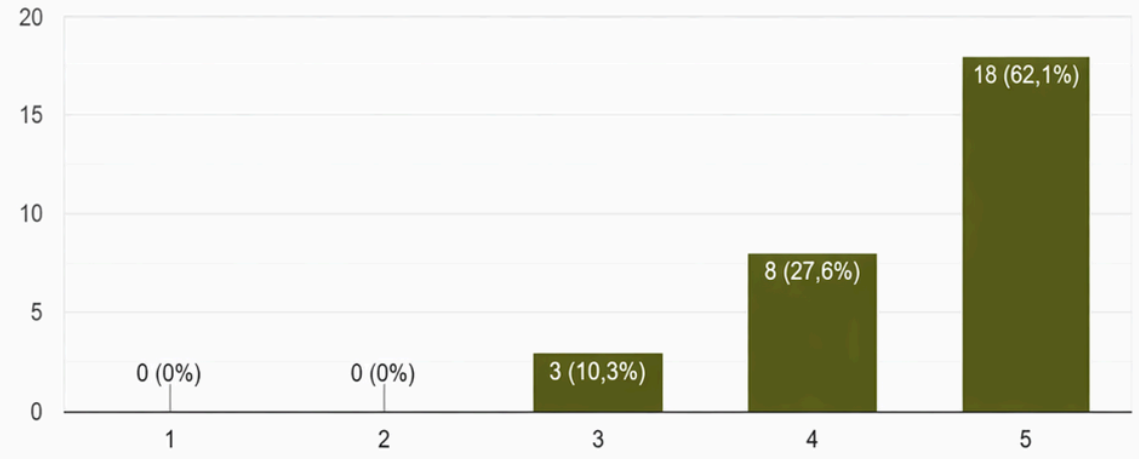
Suasana kerja di Fakultas Olahraga dan Kesehatan UNG mendorong terciptanya kerjasama lintas Program studi/Bagian

29 jawaban



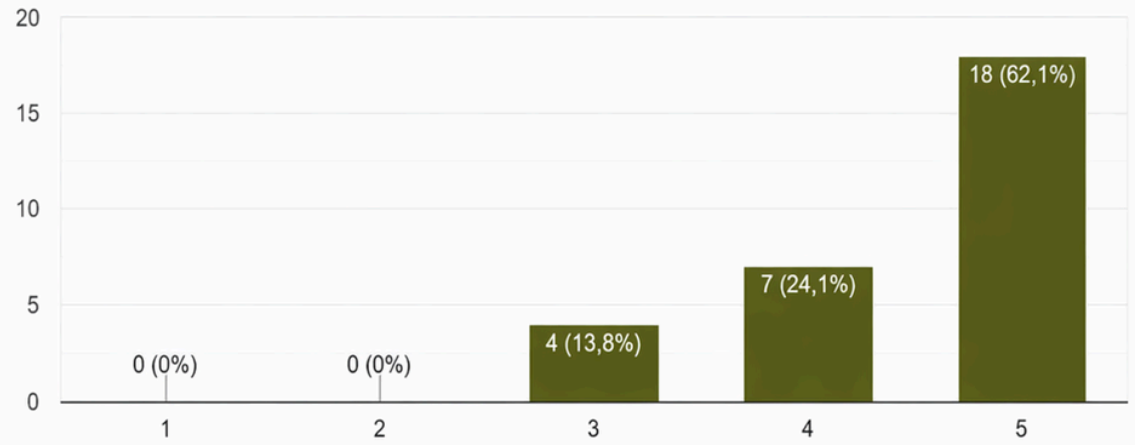
Secara umum, apa yang saya lakukan dan dapatkan di Fakultas Olahraga dan Kesehatan UNG saat ini sesuai dengan ekspektasi/harapan saya

29 jawaban



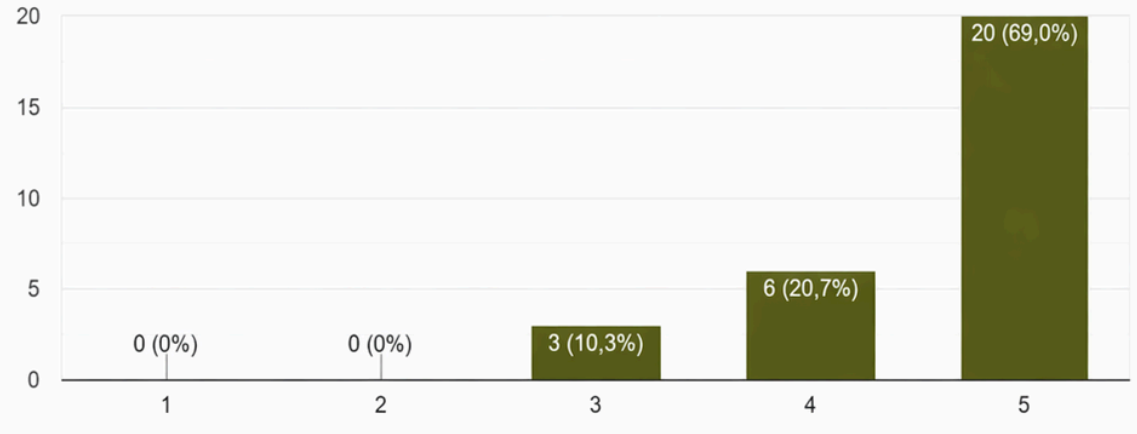
Saya memahami Visi dan Misi Fakultas Olahraga dan Kesehatan UNG tahun 2035

29 jawaban



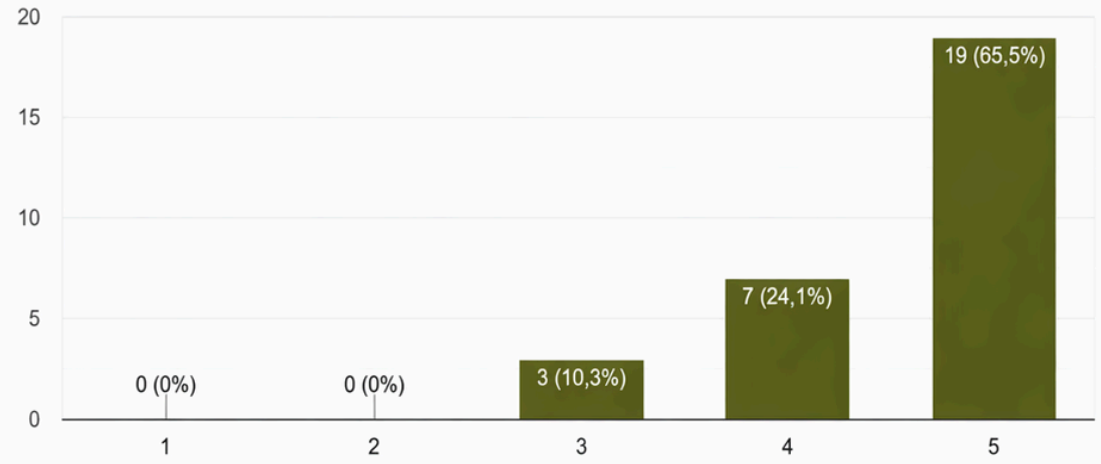
Pemimpin Fakultas memiliki motivasi yang kuat untuk mewujudkan Visi dan Misi FOK UNG

29 jawaban



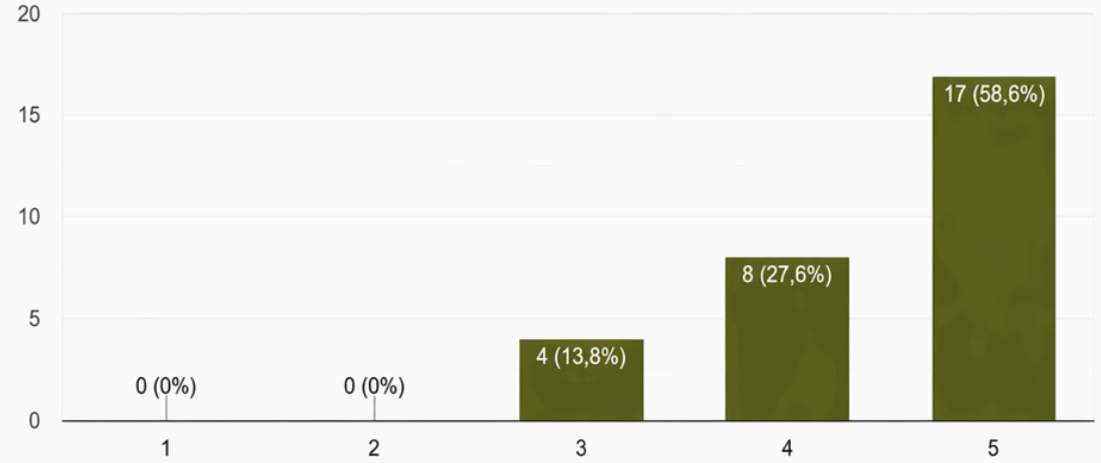
Sistem manajemen Akademik di FOK UNG sudah baik

29 jawaban



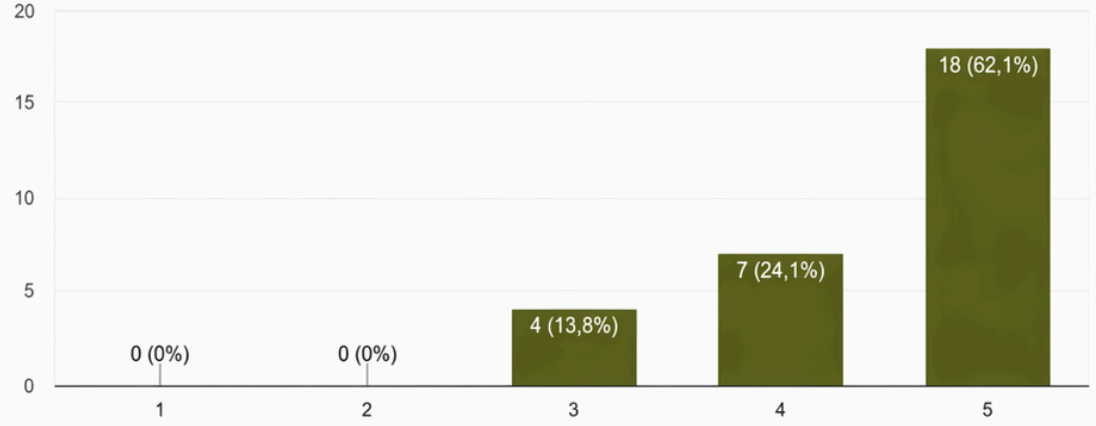
Sistem manajemen SDM di FOK UNG sudah baik

29 jawaban



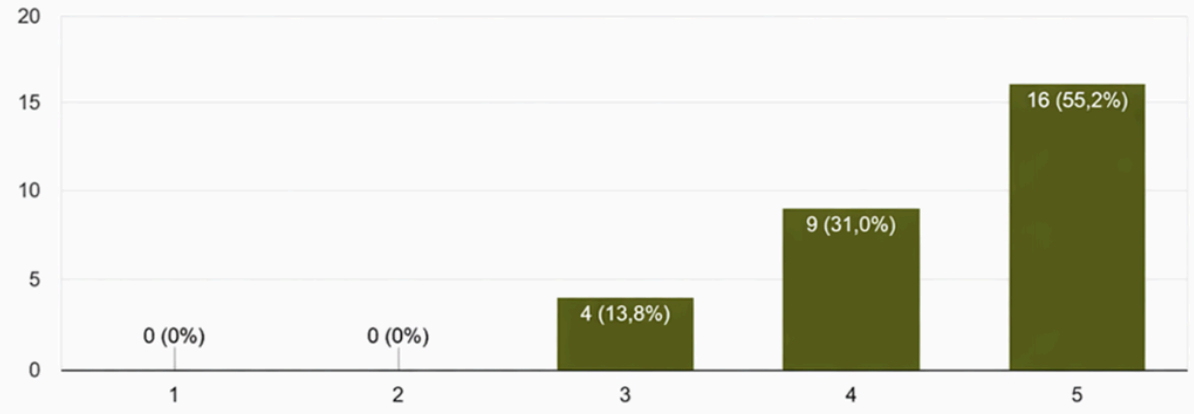
Sistem layanan dan manajemen keuangan di FOK UNG sudah baik

29 jawaban



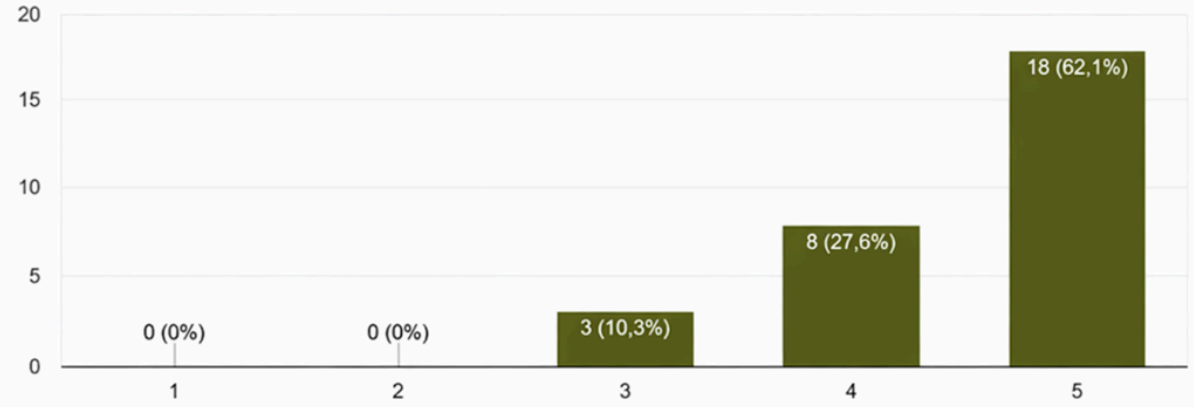
FOK UNG memiliki Strategi dan Rencana Kerja yang tepat dalam rangka menjalankan tugas dan fungsinya

29 jawaban



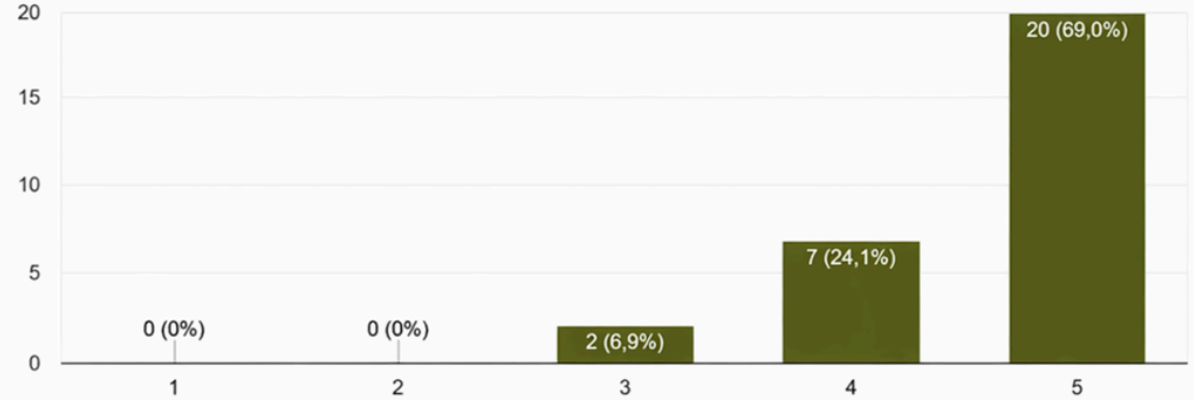
Setiap Bagian/Unit di FOK UNG sudah memiliki Tugas Pokok dan Fungsi yang jelas

29 jawaban



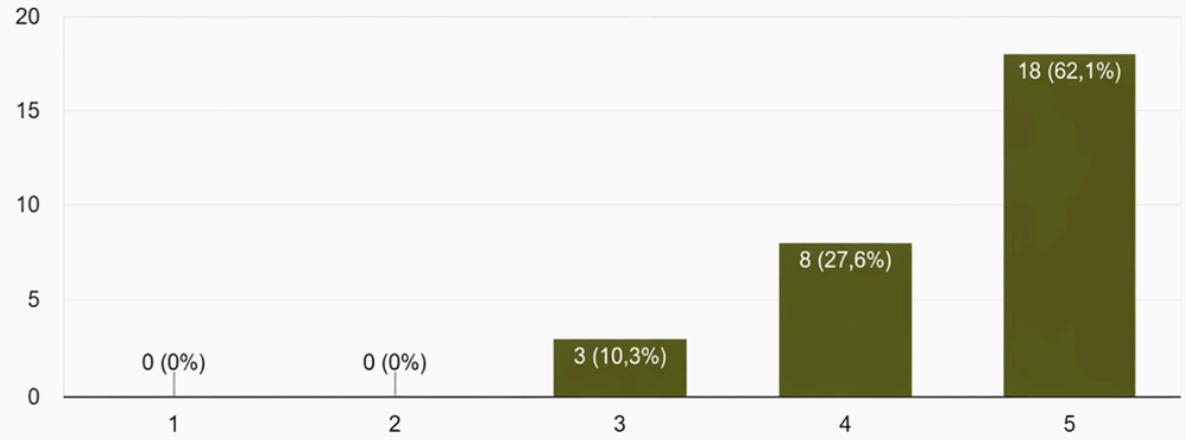
Pelayanan dari unit kerja lain sebagai penunjang kelancaran kegiatan saya di FOK UNG sudah baik

29 jawaban



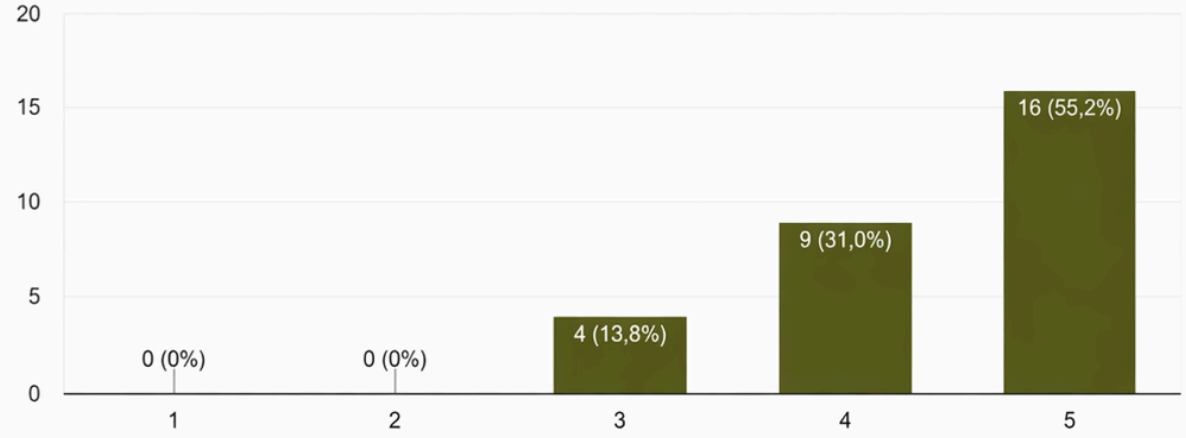
Fakultas/Program Studi selalu menambahkan dan memperbaharui fasilitas kantor

29 jawaban



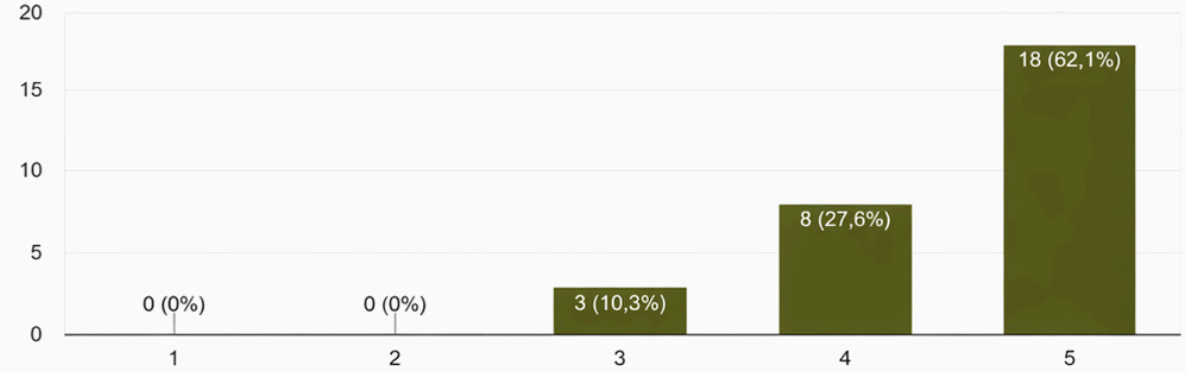
Lingkungan organisasi FOK UNG mendukung kinerja saya

29 jawaban



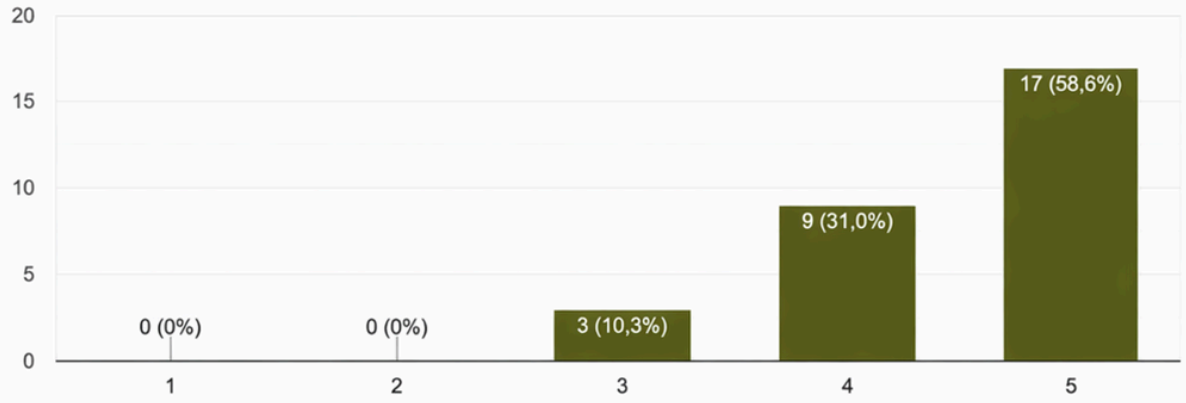
Saya mendapatkan bimbingan yang cukup dari atasan saya

29 jawaban



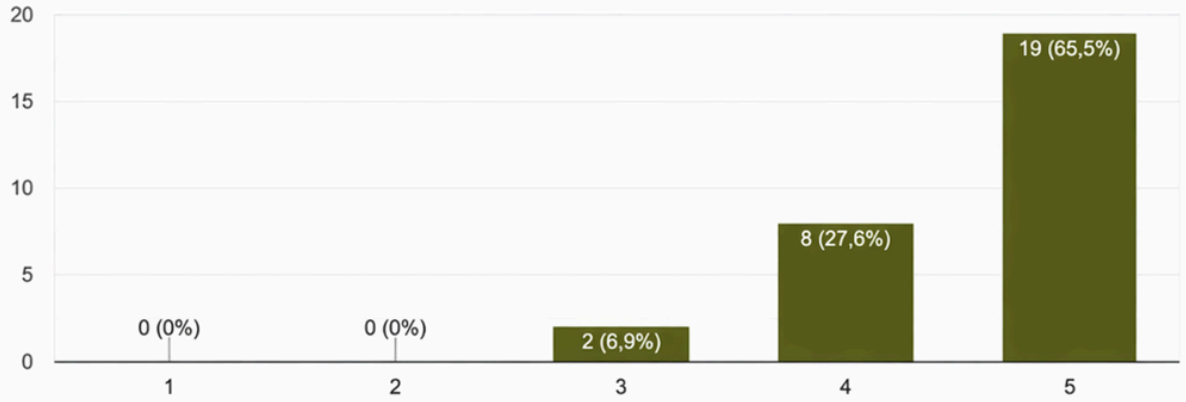
Saya mendapatkan pengawasan yang cukup dari atasan saya

29 jawaban



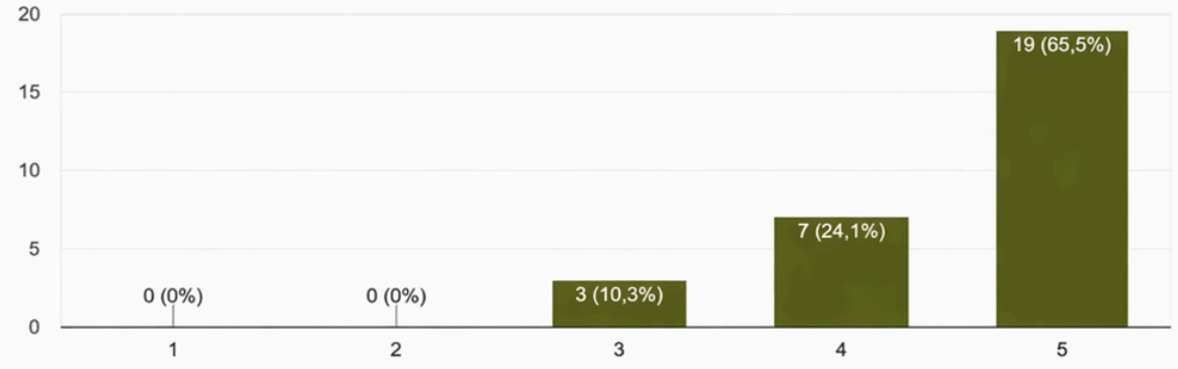
Saya mendapatkan penghargaan yang cukup atau penilaian yang adil atas kinerja saya selama ini dari FOK UNG

29 jawaban



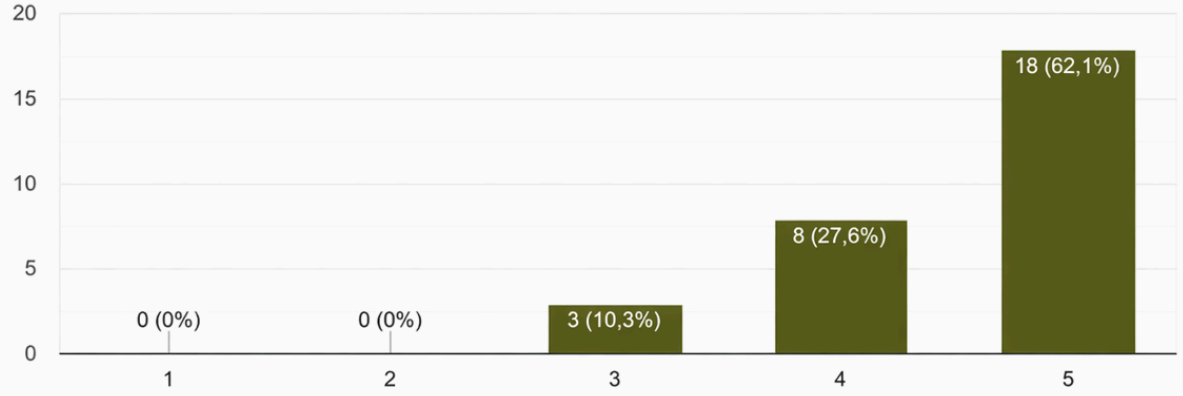
Sertifikasi/Remunerasi/Tunjangan Kinerja yang saya terima di FOK sudah sesuai dengan keahlian dan kontribusi yang saya berikan kepada FOK UNG

29 jawaban



Saya mendapatkan kemudahan dalam peningkatan jabatan/kepangkatan saya

29 jawaban



Mohon diketikkan Kritikan/Komentar Bapak dan Ibu terkait layanan di Jurusan Farmasi

29 jawaban

- Layanan Jurusan Farmasi sudah sangat baik dan memuaskan.
- Pelayanan di Jurusan Farmasi sangat responsif dan profesional.
- Terima kasih atas pelayanan yang ramah, cepat, dan membantu.
- Akses informasi di Jurusan Farmasi sangat mudah dan jelas.
- Pelayanan administrasi di Jurusan Farmasi sangat tertib dan efisien.
- Jurusan Farmasi memberikan pelayanan terbaik kepada seluruh sivitas akademika.
- Pelayanan di Jurusan Farmasi sangat baik dan selalu mengutamakan kebutuhan kami.
- Saya sangat puas dengan layanan yang diberikan Jurusan Farmasi.
- Jurusan Farmasi terus berkembang dan memberikan pelayanan yang semakin baik.

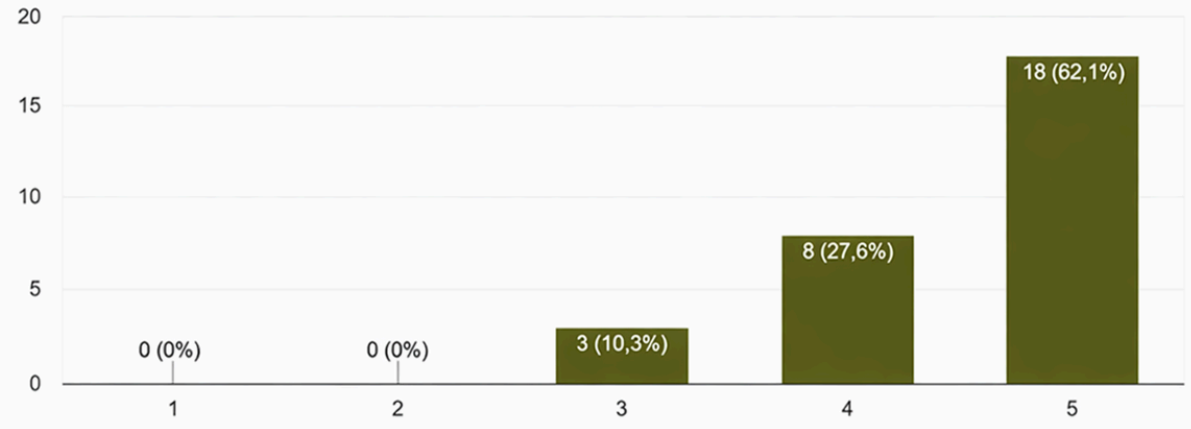
Mohon diketikkan saran-saran Bapak dan Ibu untuk terus memperbaiki mutu layanan di Jurusan Farmasi

29 jawaban

- Semoga Jurusan Farmasi terus mempertahankan kualitas layanan yang sudah sangat baik.
- Pelayanan di Jurusan Farmasi sudah luar biasa, mohon terus dipertahankan dan ditingkatkan.
- Terus tingkatkan inovasi dan kreativitas dalam memberikan layanan terbaik untuk semua.
- Semoga fasilitas dan layanan di Jurusan Farmasi semakin lengkap dan modern.
- Pertahankan komunikasi yang baik dan responsif kepada seluruh sivitas akademika.
- Semoga Jurusan Farmasi semakin maju dan menjadi teladan bagi jurusan lain.
- Terus tingkatkan kualitas layanan akademik dan non-akademik secara berkelanjutan.
- Semoga Jurusan Farmasi terus memberikan pelayanan unggul dan inspiratif bagi mahasiswa.

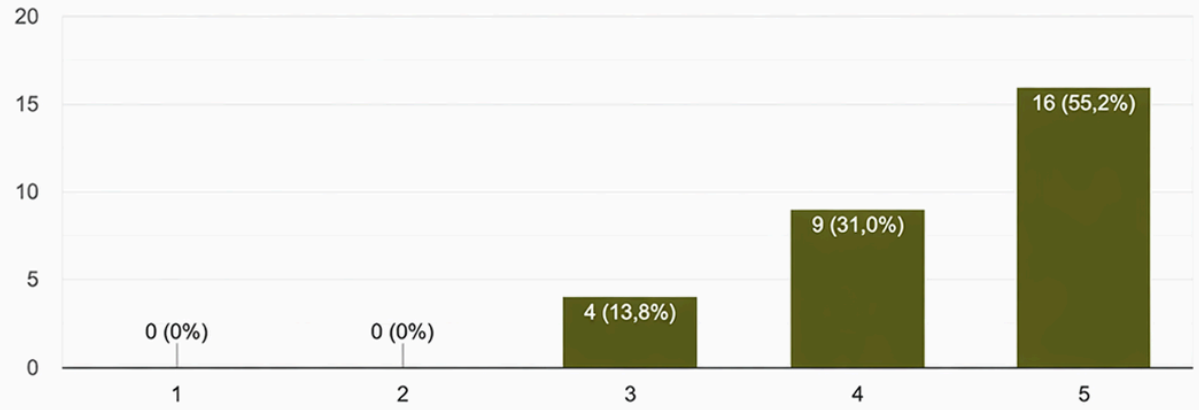
Fasilitas memperoleh informasi tentang kegiatan penelitian

29 jawaban



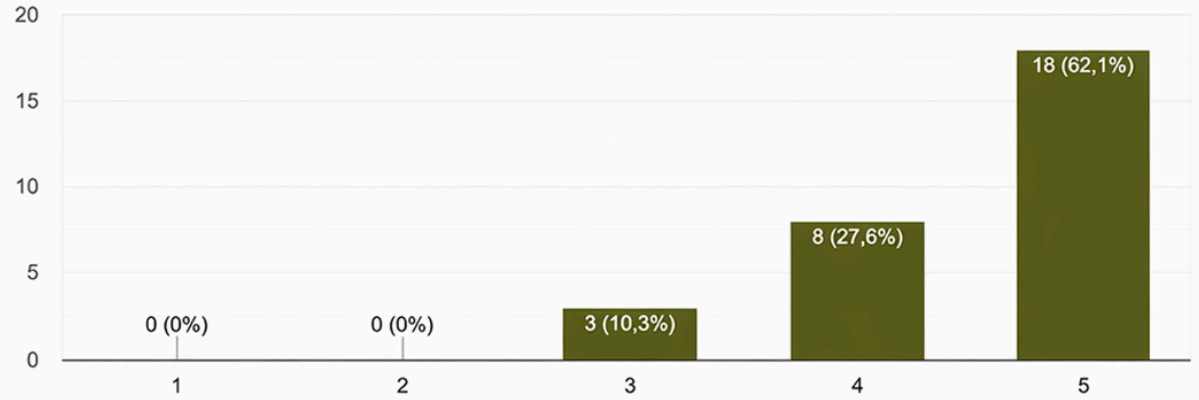
Fasilitas memperoleh pelayanan untuk melakukan kegiatan penelitian

29 jawaban



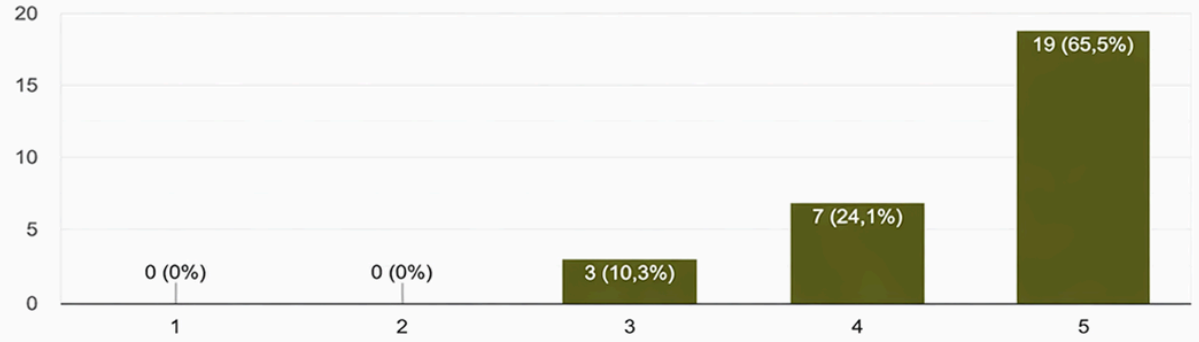
Ketersediaan sarana prasarana pendukung kegiatan Penelitian

29 jawaban



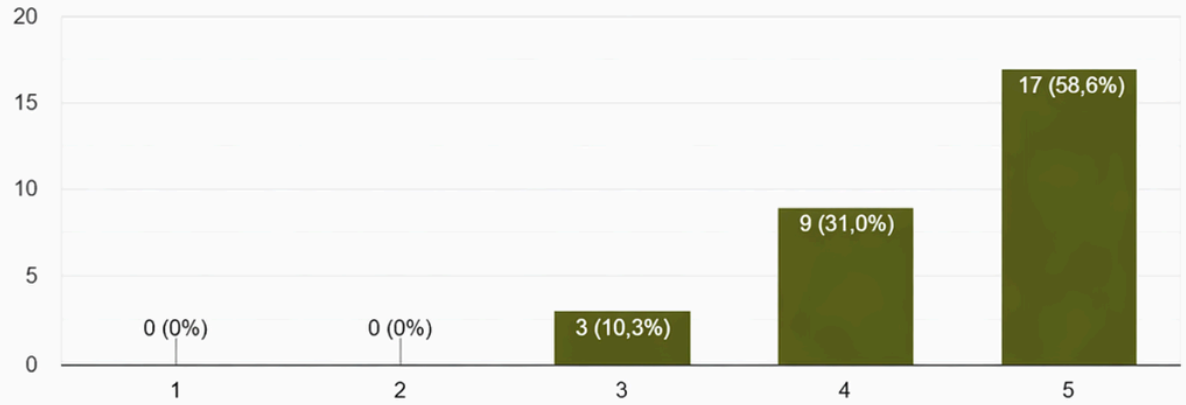
Memperoleh penilaian proposal penelitian dari reviewer

29 jawaban



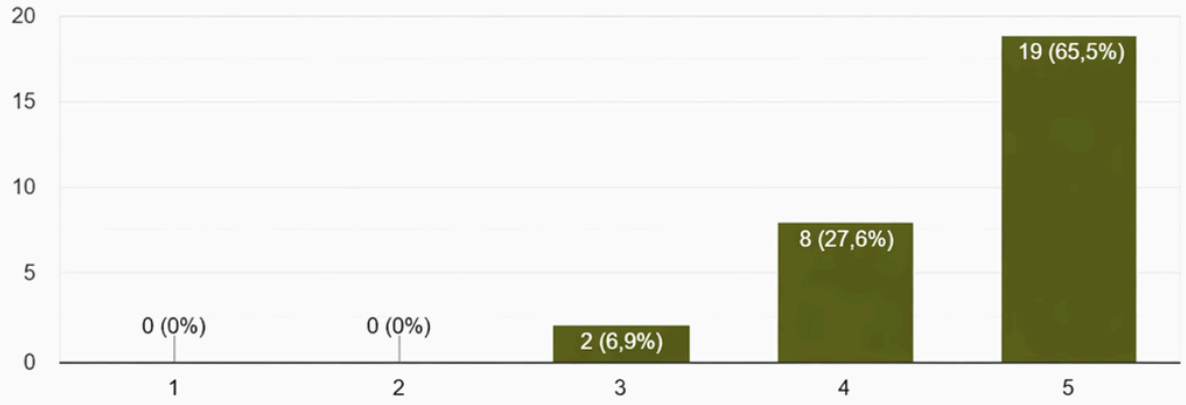
Memperoleh pemerataan penelitian berdasarkan distribusi dosen

29 jawaban



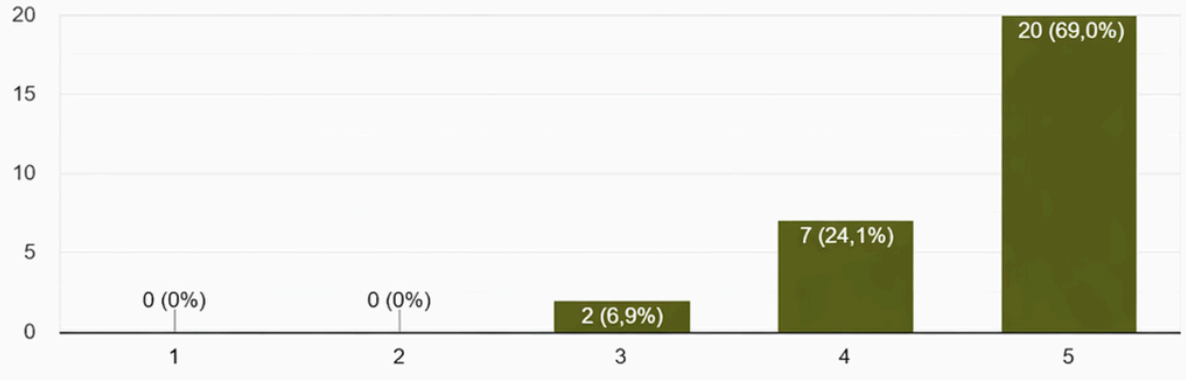
Memperoleh pemerataan penelitian berdasarkan kualifikasi dosen

29 jawaban



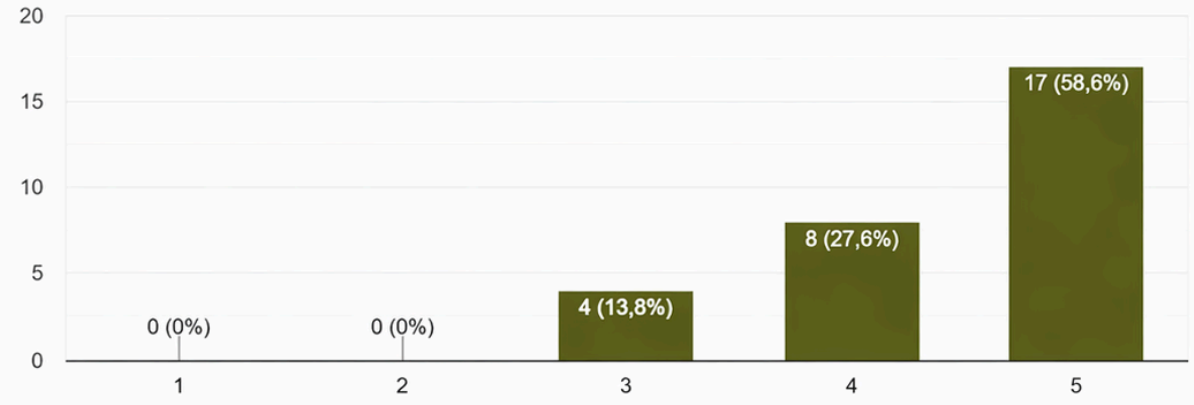
Memperoleh kesempatan bimbingan penyusunan proposal penelitian dan laporan akhir

29 jawaban



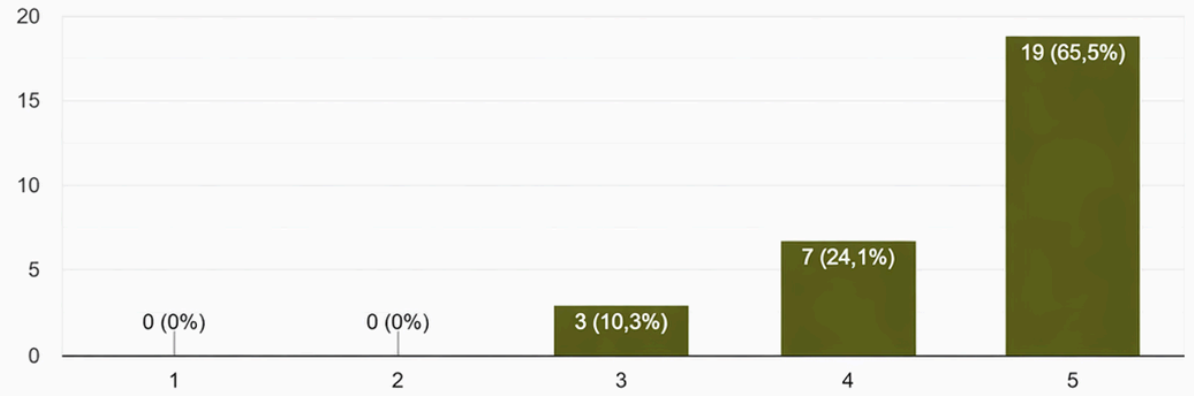
Ketersediaan informasi jurnal terakreditasi sebagai media publikasi karya ilmiah

29 jawaban



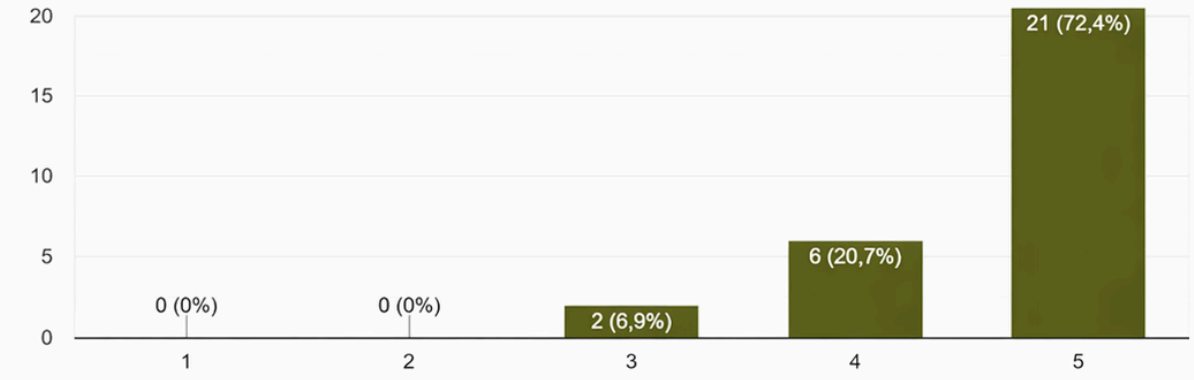
Fasilitas memperoleh informasi tentang kegiatan Pengabdian kepada masyarakat.

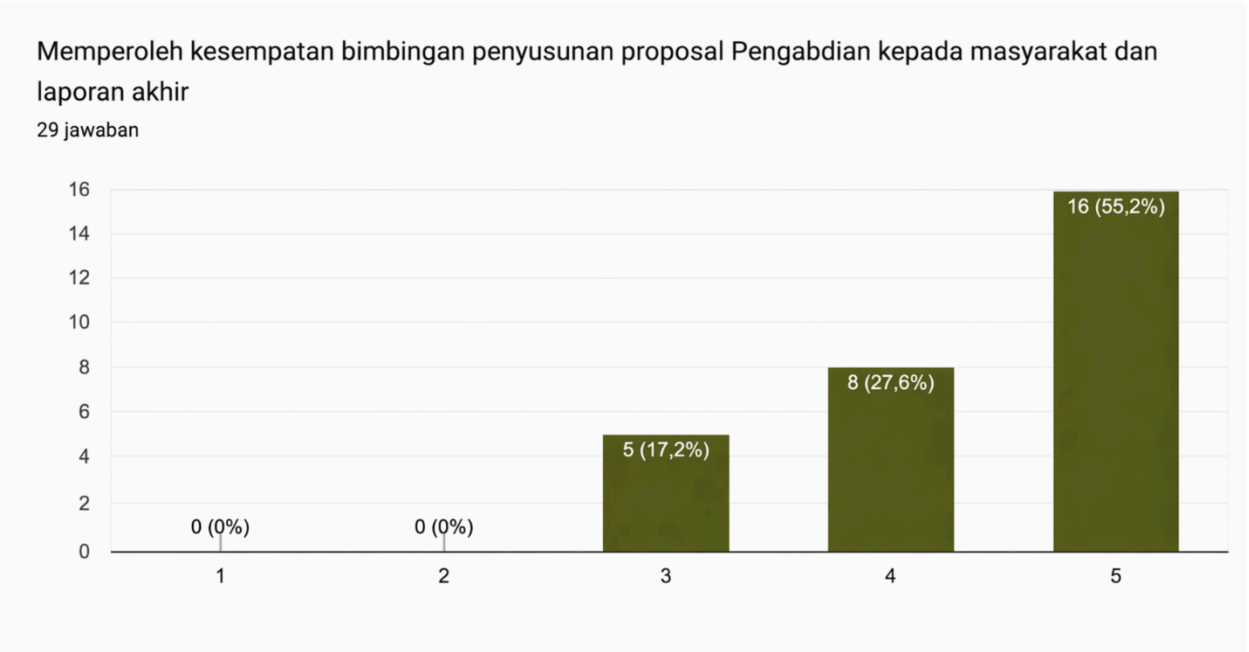
29 jawaban



Fasilitas memperoleh pelayanan untuk melakukan kegiatan Pengabdian kepada masyarakat

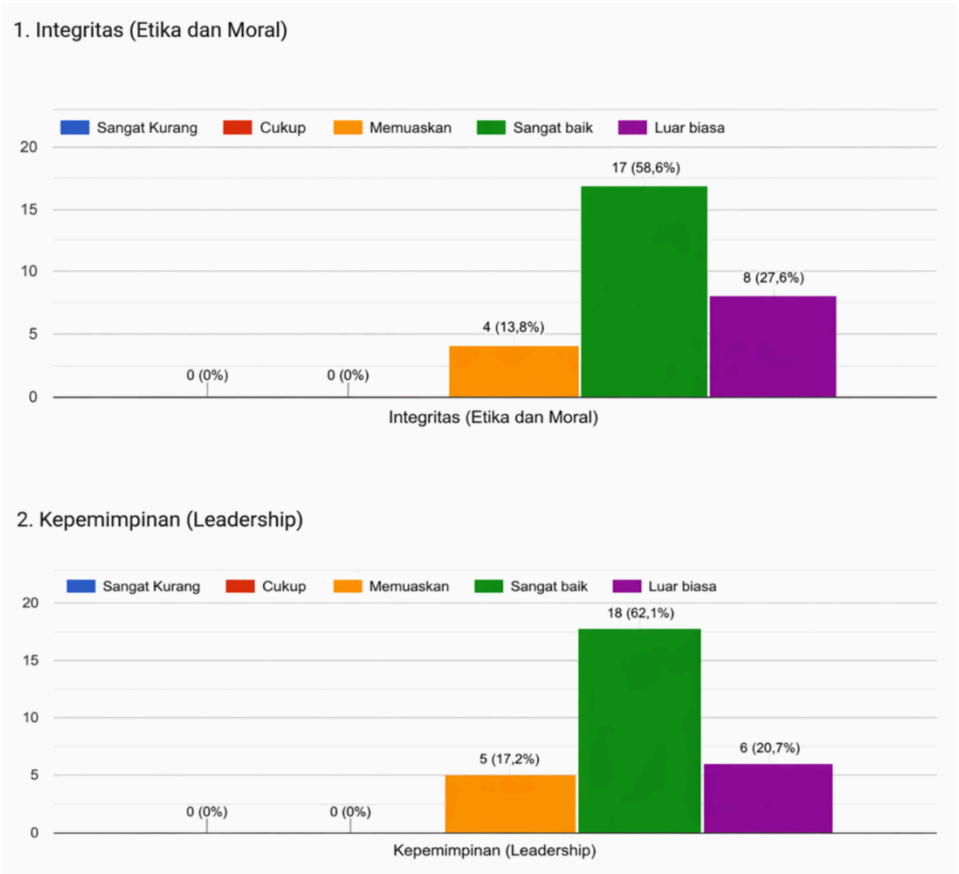
29 jawaban



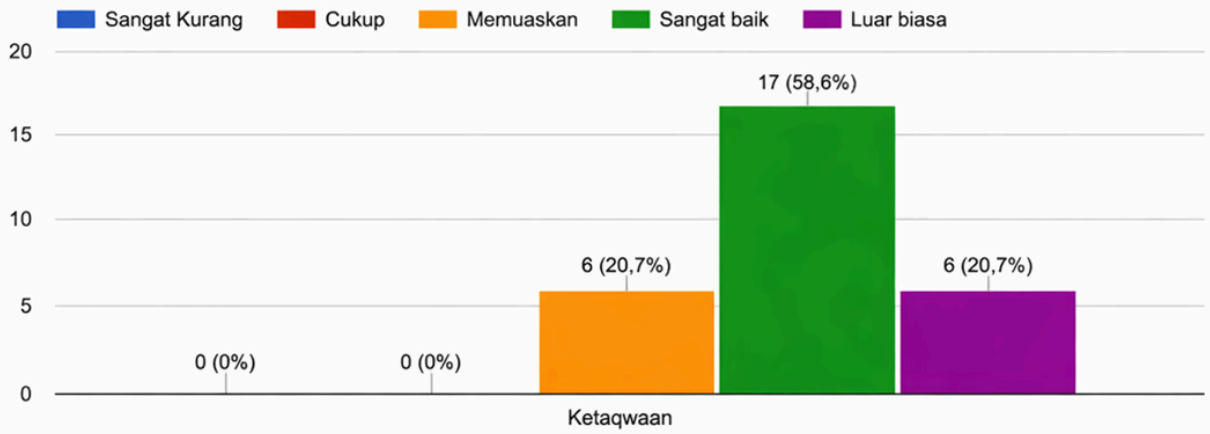


Dari hasil survey kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap layanan fakultas , diperoleh hasil yang baik ditandai dengan pemberian nilai hampir semua survey didominasi oleh angka 3, 4 dan 5, dimana angka itu menunjukan kualitas layanan yang baik diterima oleh dosen prodi farmasi.

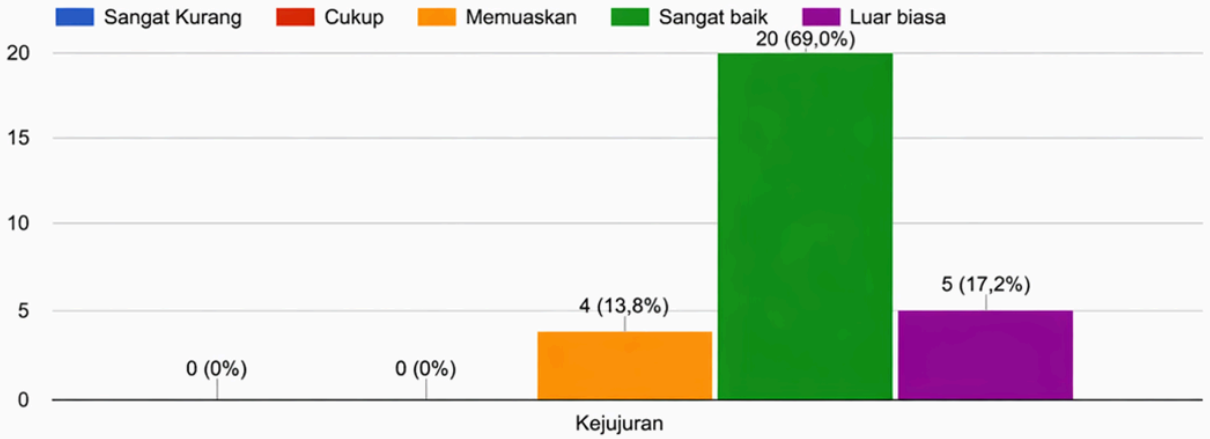
D. Tingkat Kepuasan Pengguna Lulusan



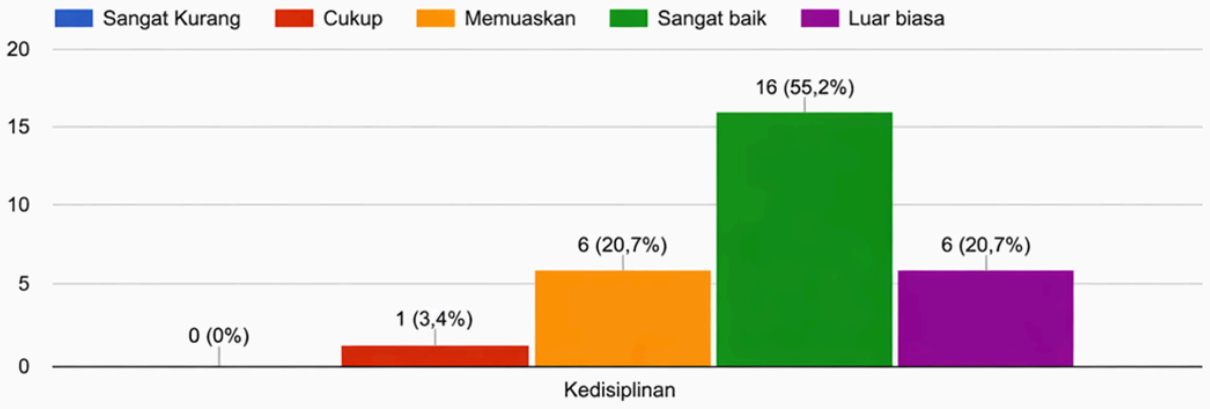
3. Ketaqwaan



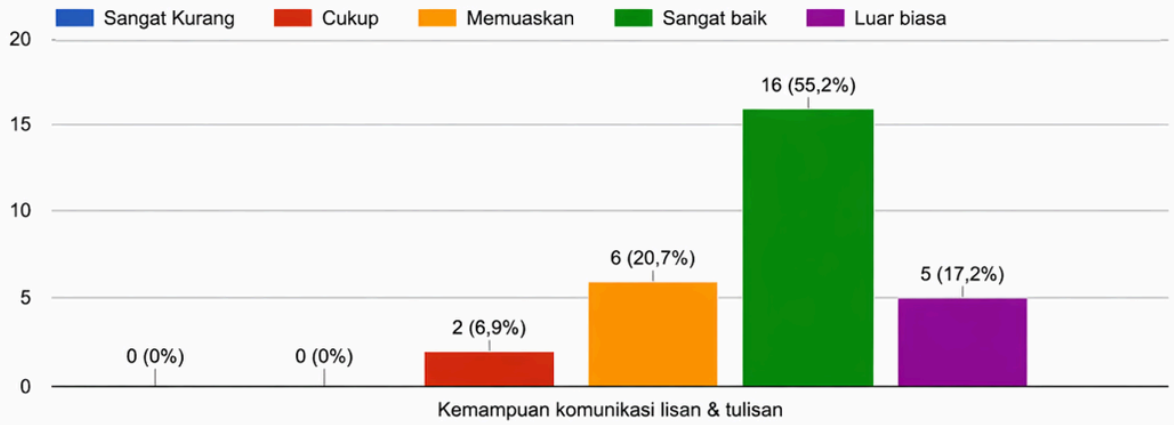
4. Kejujuran



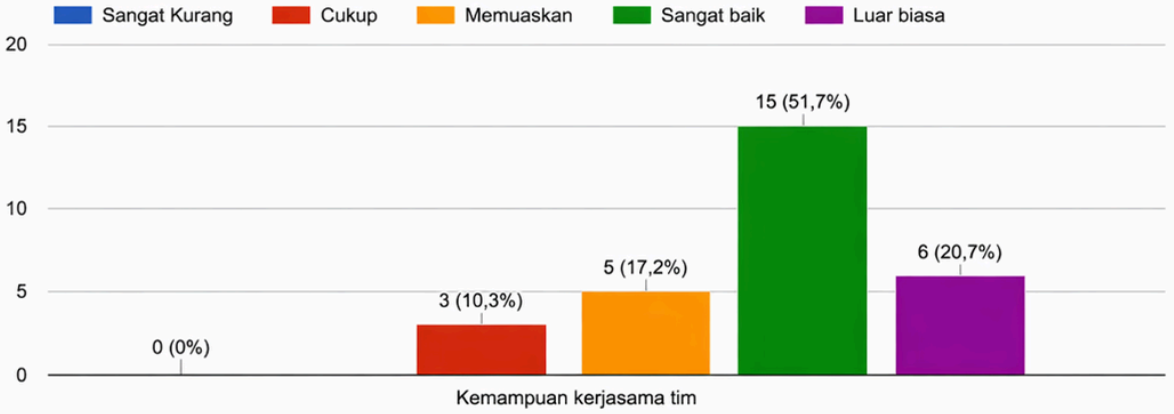
5. Kedisiplinan



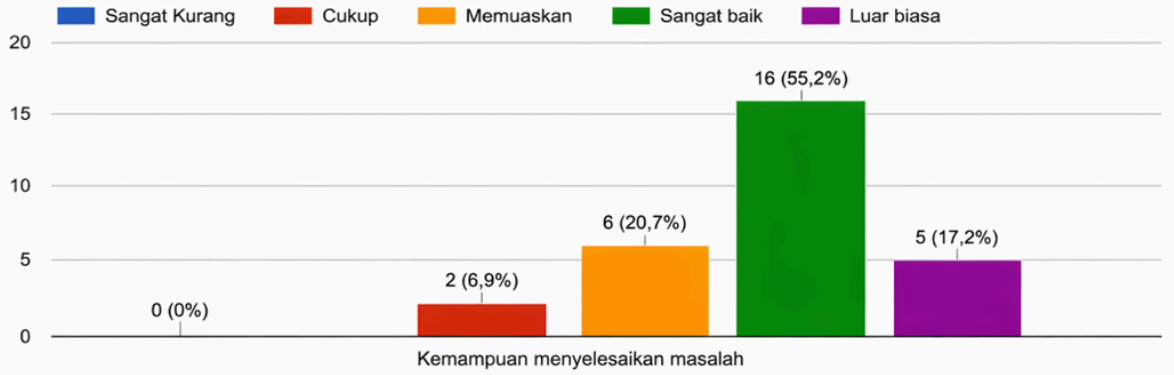
9. Kemampuan komunikasi lisan & tulisan



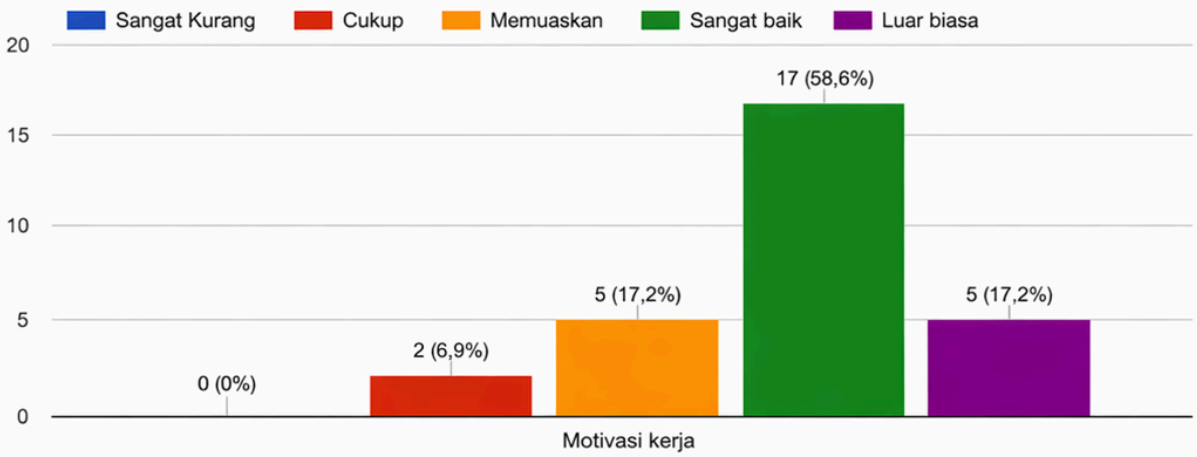
10. Kemampuan kerjasama tim



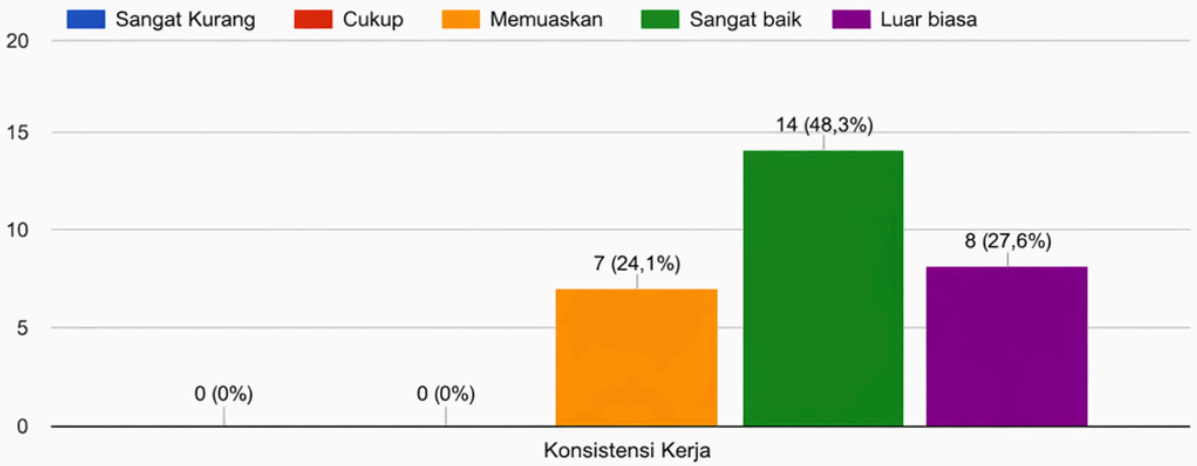
11. Kemampuan menyelesaikan masalah



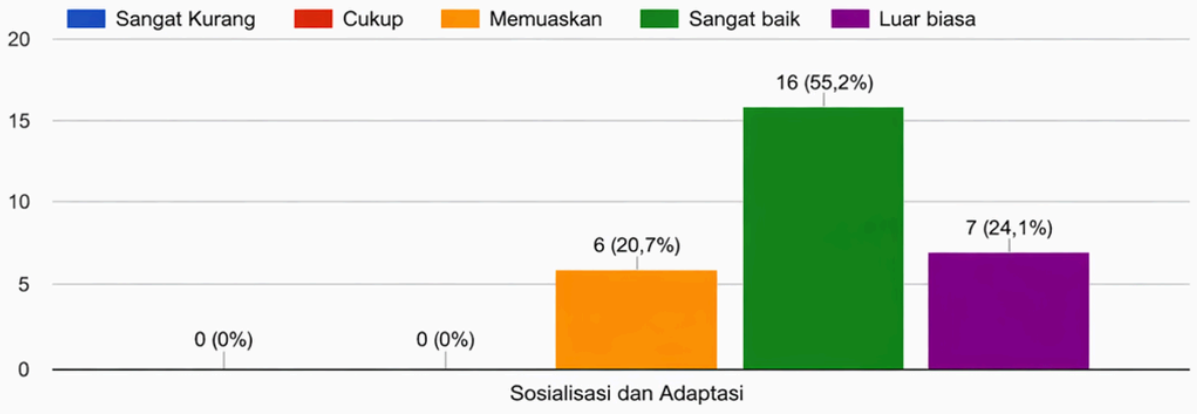
12. Motivasi kerja



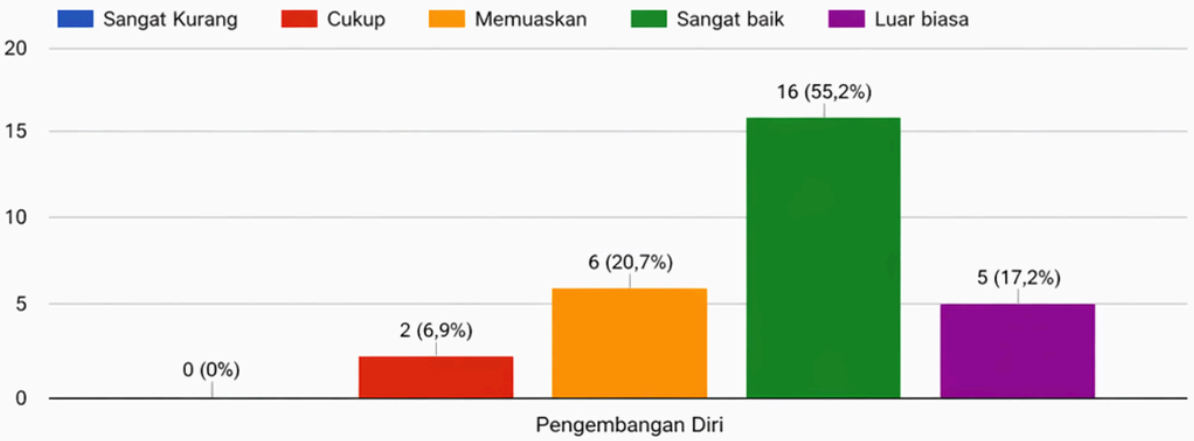
13. Konsistensi Kerja



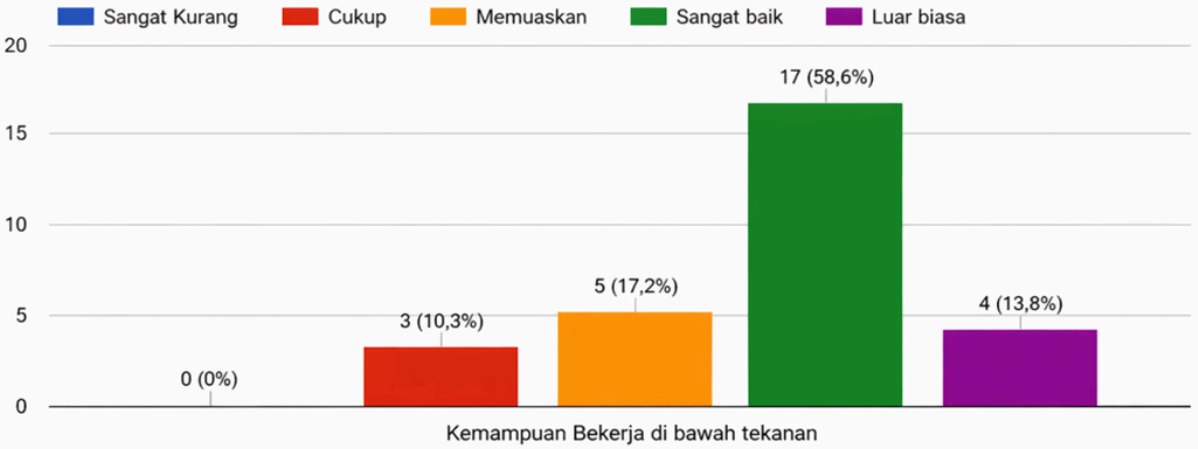
14. Sosialisasi dan Adaptasi



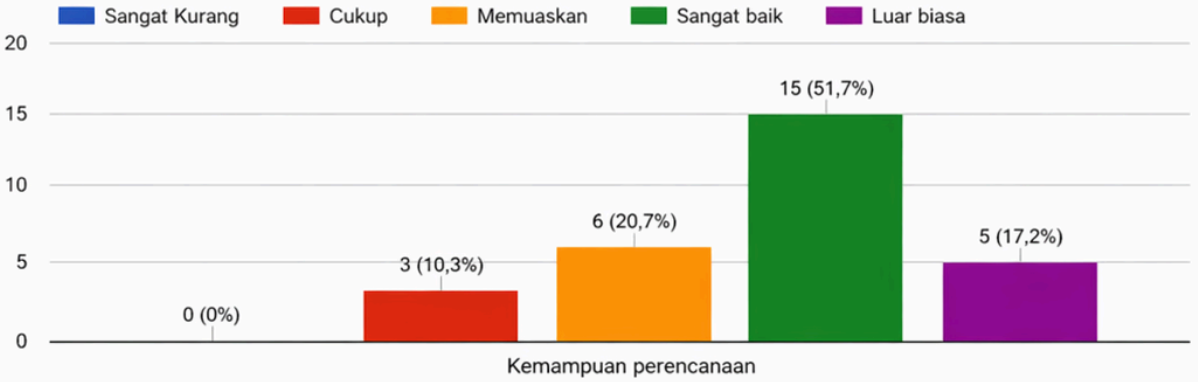
15. Pengembangan Diri



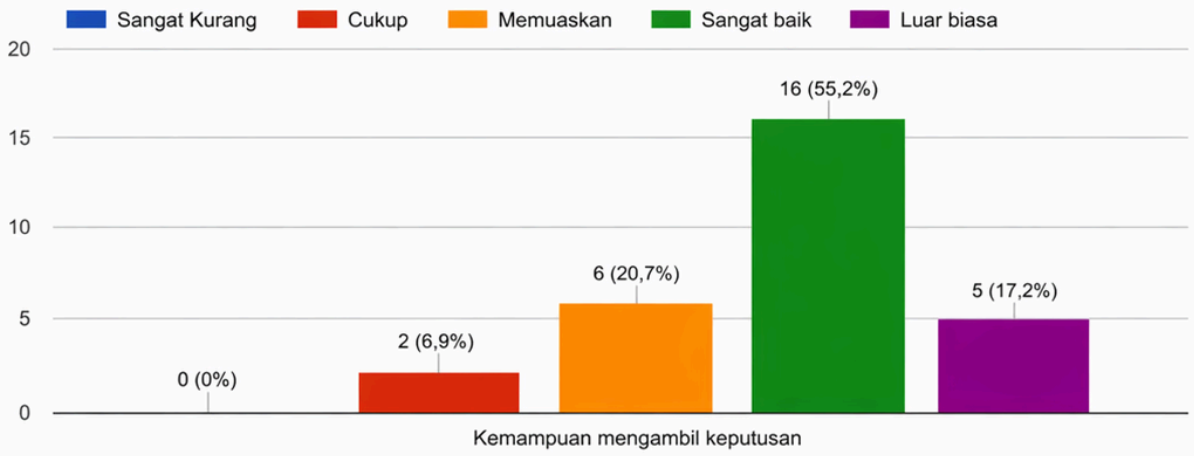
16. Kemampuan Bekerja di bawah tekanan



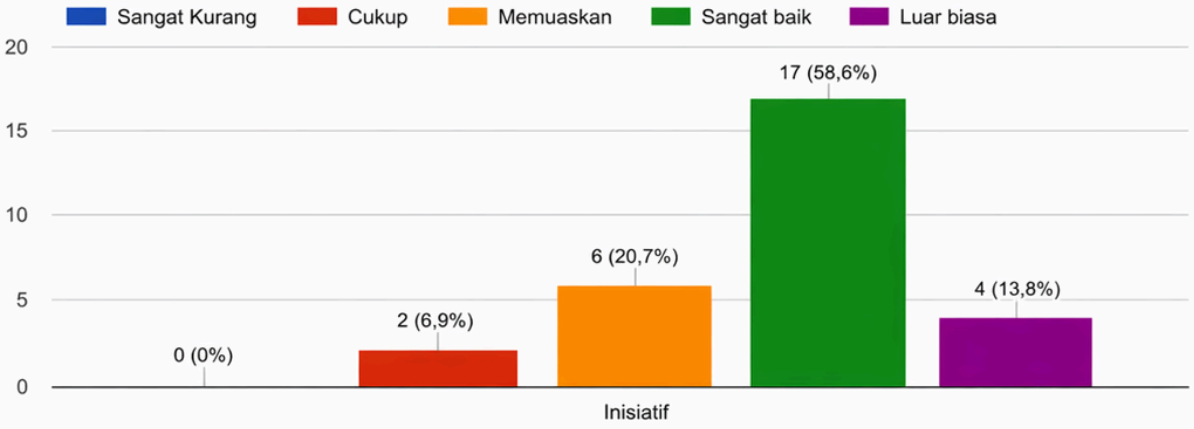
17. Kemampuan perencanaan



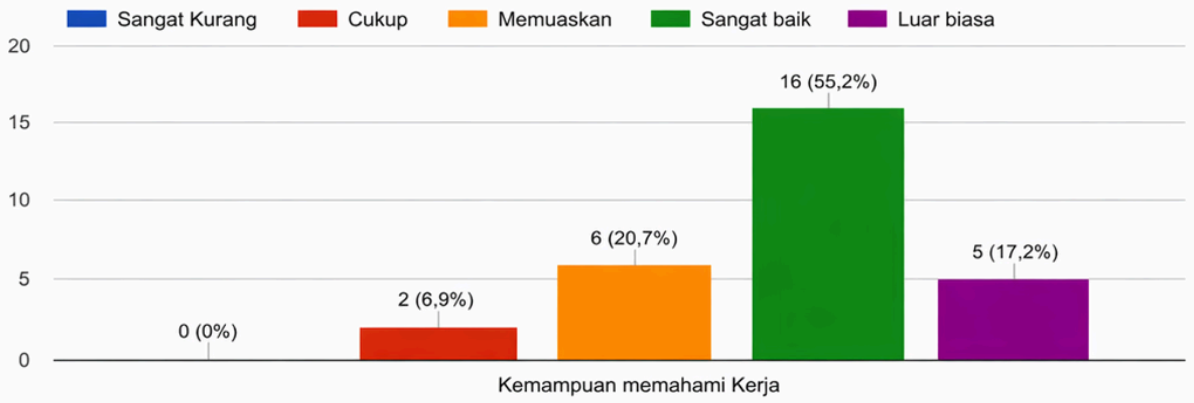
18. Kemampuan mengambil keputusan

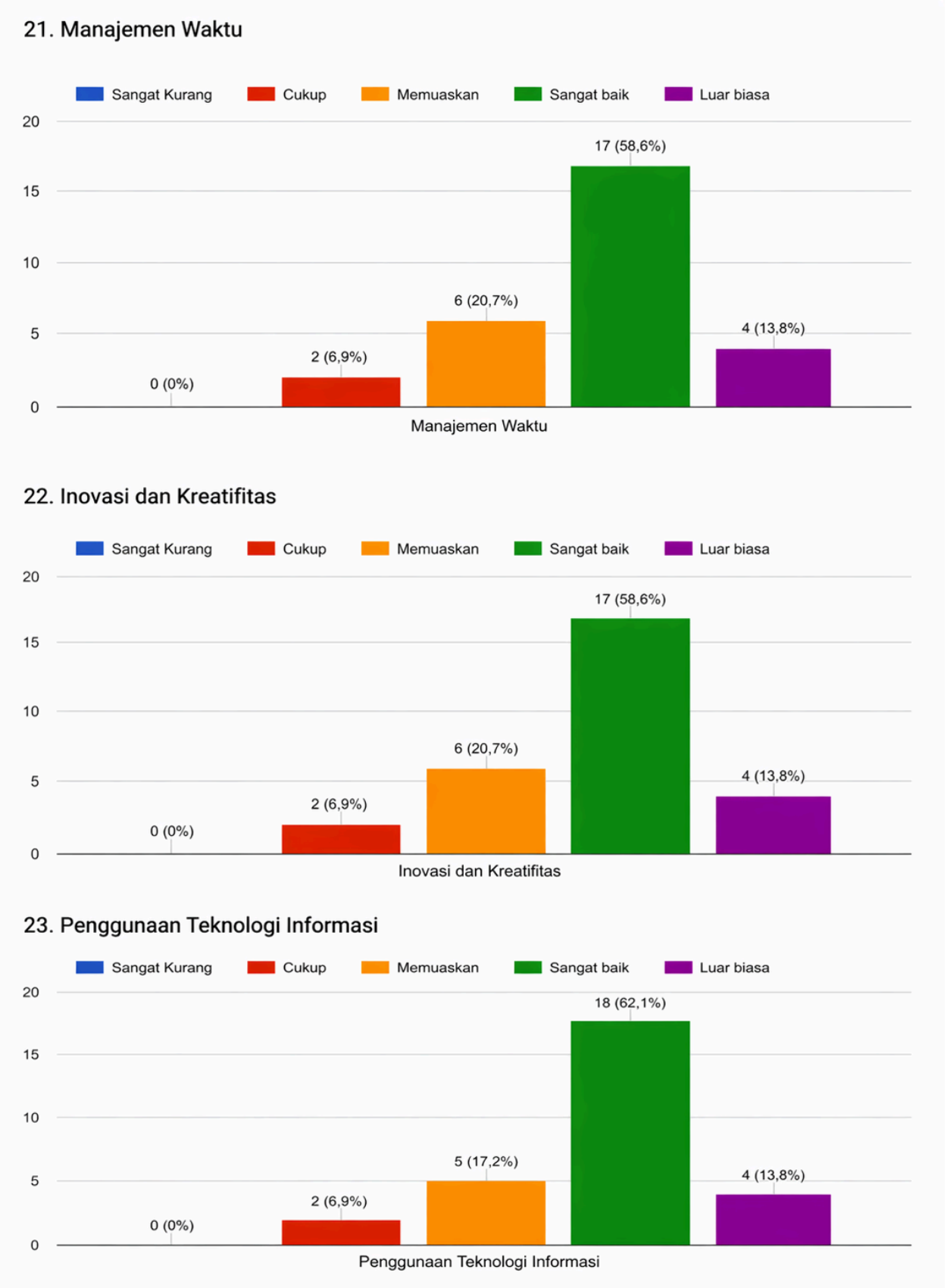


19. Inisiatif



20. Kemampuan memahami Kerja





Dari hasil survey kepuasan mitra pengguna lulusan diperoleh hasil yang cukup positif ditandai dengan pemberian nilai hampir semua survey didominasi oleh kategori sangat baik dan luar biasa.

Saran dan harapan pemangku kepentingan dirincikan pada tabel dibawah ini :

Pemangku Kepentingan	Saran dan Masukan
Mahasiswa	
Dosen	
Tenaga Kependidikan	
Lulusan	
Pengguna Lulusan	
Mitra	

3.2 Monitoring Animo Calon Mahasiswa

Pada laporan ini akan dipaparkan hasil monitoring dan evaluasi Program Studi Farmasi Universitas Negeri Gorontalo T.A 2025-2026 . Adapun Kegiatan-kegiatan yang dilaporkan meliputi perkenalan program studi ke rumah sakit maupun kesekolah-sekolah. Kegiatan pengabdian masyarakat baik dirumah sakit dan wahana praktik lainnya dengan menghadirkan mahasiswa didampingi oleh dosen fisioterapis, kegiatan pelayanan oleh mahasiswa di klinik dengan dampingan dosen tanpa pungutan biaya.

Tabel 2.1 Tabel Peningkatan Jumlah Mahasiswa Program Studi S1 dan DIII Farmasi Fakultas Olahraga dan Kesehatan Universitas Negeri Gorontalo

No	**Jumlah Mahasiswa Program Studi S1 Farmasi**	**Jumlah Mahasiswa Program Studi DIII Farmasi**	**Tahun Ajaran**
1	90 orang	67 orang	2025
2	80 orang	44 orang	2024
3	119 orang	95 orang	2023

3.3 Monitoring Mutu Layanan Penalaran dan Minat Bakat

Kegiatan Monev dengan survey kepuasan mahasiswa secara periodik juga diharapkan memberikan manfaat sebagai berikut:

1. Mendorong partisipasi mahasiswa sebagai pengguna dalam menilai kinerja unit pelayanan.
2. Mendorong unit pelayanan untuk meningkatkan kualitas pelayanan.
3. Mendorong unit pelayanan untuk inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan.

Tingkat kepuasan mahasiswa diukur melalui dimensi kualitas pelayanan sebagai berikut:

NO	Instrumen
Penalaran Minat dan Bakat	
1	Tersedianya Layanan pada mahasiswa untuk mengembangkan penalaran (bidang akademik)
2	Kemudahan memperoleh informasi kegiatan minat dan bakat
3	Kecepatan proses persetujuan
4	Keadilan dalam alokasi dana bantuan universitas untuk kegiatan
5	Sikap profesional petugas mulai dari pengajuan proposal dan laporan kegiatan
Bimbingan dan Konseling	
1	Tersedianya layanan bimbingan dan konseling di institusi
2	Kesesuaian penanganan layanan bimbingan dan konseling dengan permasalahan anda
3	Implementasi layanan bimbingan dan konseling yang ada di fakultas/institusi
4	Keramahan petugas/konselor dalam memberikan pelayanan konseling
5	Tersedianya wadah untuk memfasilitasi kewirausahaan mahasiswa
Kesejahteraan (Layanan Beasiswa dan layanan kesehatan)	
1	Kemudahan memperoleh informasi beasiswa
2	Kejelasan prosedur pengajuan beasiswa
3	Ketepatan waktu pemberian beasiswa
4	Tersedianya fasilitas layanan kesehatan bagi mahasiswa
5	Kesesuaian penanganan layanan kesehatan degan keluhan anda