

1.定期支払い遅延への督促のテンプレート

件名: 定期支払いの未入金について

〇〇様

お世話になっております。〇〇サービスをご利用いただきありがとうございます。
現在、下記の月額料金について入金が確認できておりません。

- 対象期間: 〇年〇月分
- 金額: ¥XX,XXX
- 支払期限: 〇年〇月〇日

大変恐れ入りますが、至急お手続きいただきますようお願い申し上げます。
お支払いが完了されている場合は、お手数ですがご一報いただけますと幸いです。

2.定期支払い遅延への督促の例文

件名: 〇月分サービス利用料のお支払いについて

田中様

お世話になっております。〇〇サービスをご利用いただきありがとうございます。
現在、下記の月額料金について、5月14日現在入金が確認できておりません。

- 対象期間: 2025年4月分
- 金額: ¥15,500(税込)
- 支払期限: 2025年4月30日

恐れ入りますが、至急ご確認いただき、入金手続きをお願い申し上げます。すでにお支払いいただいている場合はご容赦ください。

引き続きよろしくお願いいたします。