



JUDUL DALAM BAHASA INDONESIA (14PT BOLD) (MAKSIMAL 14 KATA)

Judul Dalam Bahasa Inggris (12pt Bold) (Maksimal 14 Kata)

¹ Penulis, ² Penulis

¹Nama instansi penulis pertama

²Nama instansi penulis kedua

¹email penulis pertama, ²email penulis kedua

INFORMASI ARTIKEL

Article history :

Dikirim :

xx-xx-20xx

Revisi Pertama :

xx-xx-xxxx

Diterima :

xx-xx-xxxx

Kata Kunci :

*petunjuk penulisan; jurnal
administrasi; template
artikel*

Keywords :

*writing instructions;
administrative journal;
article templates*

ABSTRAK

Petunjuk ini merupakan format baru sekaligus template manuskrip/artikel yang digunakan pada artikel yang diterbitkan di TADBIR mulai penerbitan tahun 2022. Artikel diawali dengan Judul Artikel, Nama Penulis, Alamat Afiliasi Penulis, email, diikuti dengan abstrak yang ditulis dengan huruf miring (Italic) sepanjang 150-200 kata. Khusus untuk Abstrak, teks ditulis dengan margin kiri 35 mm dan margin kanan 30 mm dengan ukuran font 10 pt dan jenis huruf Book Antiqua serta jarak antar baris satu spasi. Jika artikel berbahasa Indonesia, maka abstrak harus ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris yang baik dan benar. Jika artikel berbahasa Inggris, maka abstrak harus ditulis dalam bahasa Inggris saja. Bagian Abstrak harus memuat inti permasalahan yang akan dikemukakan, metode pemecahannya, dan hasil-hasil temuan yang diperoleh serta simpulan. Abstrak untuk masing-masing bahasa hanya boleh dituliskan dalam satu paragraf saja dengan format satu kolom.

Abstract

This is a new author guidelines and article template of TADBIR since year 2022 publication. Article should be started by Title of Article followed by Authors Name and Affiliation Address and abstract. This abstract section should be typed in Italic font and font size of 10 pt and number of words of 150-200. Special for the abstract section, please use left margin of 25 mm, top margin of 30 mm, right and bottom margins of 20 mm. The single spacing should be used between lines in this article. If article is written in Indonesian, the abstract should be typed in Indonesian and English. Meanwhile, if article is written in English, the abstract should be typed in English only. The abstract should be typed as concise as possible and should be composed of: problem statement, method, scientific finding results, and





short conclusion. The abstract should only be typed in one paragraph and one-column format.

A. PENDAHULUAN / INTRODUCTION

Pendahuluan harus berisi (secara berurutan) latar belakang umum, kajian literatur terdahulu (*state of the art*) sebagai dasar pernyataan kebaruan ilmiah dari artikel, pernyataan kebaruan ilmiah, dan permasalahan penelitian atau hipotesis. Di bagian akhir pendahuluan harus dituliskan tujuan kajian artikel tersebut. Di dalam format artikel ilmiah tidak diperkenankan adanya tinjauan pustaka sebagaimana di laporan penelitian, tetapi diwujudkan dalam bentuk kajian literatur terdahulu (*state of the art*) untuk menunjukkan kebaruan ilmiah artikel tersebut.

Bagian ini berisi teori-teori, pendekatan dan/atau konsep yang digunakan sebagai dasar berpikir dalam naskah tersebut.

B. METODE / METHOD

Metode yang digunakan dalam pemecahan permasalahan termasuk metode analisis. Metode-metode yang digunakan dalam penyelesaian penelitian dituliskan di bagian ini.

C. HASIL DAN PEMBAHASAN / RESEARCH FINDING AND DISCUSSION

Hasil dan pembahasan berisi hasil-hasil temuan penelitian dan pembahasannya. Tuliskan temuan-temuan yang diperoleh dari hasil-hasil penelitian yang telah dilakukan dan harus ditunjang oleh data-data yang memadai. Hasil-hasil penelitian dan temuan harus bisa menjawab pertanyaan atau hipotesis penelitian di bagian pendahuluan.

Tabel dan Gambar

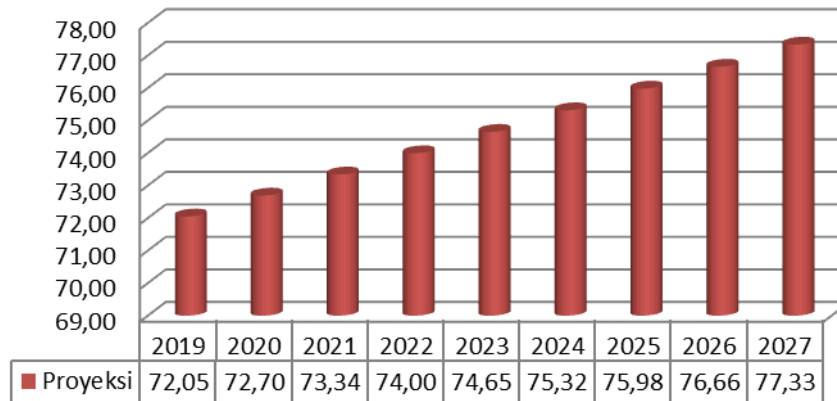
Tabel dan gambar diletakkan di tengah kolom atau halaman (untuk tabel atau gambar halaman penuh). Setiap tabel dan gambar harus diberi nomor dan judul. Penomoran tabel dan gambar diurutkan berdasarkan urutan kemunculan pada tulisan. Nomor dan judul tabel diletakkan di atas tabel (nomor dan judul tabel ditulis pada baris terpisah) seperti diperlihatkan pada Tabel 1

Tabel 1. Indeks Harapan Konsumen & Kinerja Pelayanan Tahun 2019

Jenis Pelayanan	Indeks Harapan	Indeks Kinerja	Gap Indeks
Persyaratan	3.59	3.33	0.26
Prosedur	3.69	3.29	0.34
Waktu	2.29	2.00	0.29

Sumber: Data primer diolah

Gambar harus dibuat dalam format warna dengan kontras yang baik sehingga terlihat jelas sewaktu dicetak. Nomor dan judul gambar serta sumber dituliskan terangkai dan diletakkan di bawah gambar. Contoh penempatan diperlihatkan pada Gambar 1



Gambar 1. Proyeksi Indeks Pembangunan Manusia 2019-2027
Sumber : BPS, 2022

D. KESIMPULAN DAN REKOMENDASI/ CONCLUSION AND RECOMMENDATION

Kesimpulan

Penutup berisi kesimpulan dan rekomendasi. Kesimpulan menggambarkan jawaban dari hipotesis dan/atau tujuan penelitian atau temuan yang diperoleh. Kesimpulan bukan berisi perulangan dari hasil dan pembahasan, tetapi lebih kepada ringkasan hasil temuan seperti yang diharapkan di tujuan atau hipotesis.

Rekomendasi

Rekomendasi menyajikan hal-hal yang akan dilakukan terkait dengan gagasan selanjutnya dari penelitian tersebut.

REFERENSI/ REFERENCE

Semua rujukan-rujukan yang diacu di dalam teks artikel harus didaftarkan di bagian Daftar Pustaka. Daftar Pustaka harus berisi pustaka-pustaka acuan yang berasal dari sumber primer (jurnal ilmiah dan berjumlah minimum 80% dari keseluruhan daftar pustaka) diterbitkan 10 (sepuluh) tahun terakhir. Setiap artikel paling tidak berisi 10 (sepuluh) daftar pustaka acuan.

Penulisan Daftar Pustaka sebaiknya menggunakan aplikasi manajemen referensi seperti Mendeley. Format penulisan yang digunakan di JAPA adalah sesuai dengan format APA 6th Edition (American Psychological Association).

Jika sumber bacaan/referensi berupa jurnal

Kerr, S. 2003. The Best Laid Incentive Plans. Harvard Business Review, Vol 81 (1), p 27-37.

Jika sumber bacaan/referensi berupa buku

Christensen, R. 2006. Roadmap to Strategic HR – Turning A Great Idea into A Business Reality. New York: Amacom.

Jika sumber bacaan/referensi berupa bab dalam suatu buku

Anderson, G. 1996. Performance Appraisal. In: Towers B (ed), The Handbook of Human Resource Management, Second Edition. Cambridge: Blackwell. p 196-220.

Jika sumber bacaan/referensi berupa skripsi/tesis/disertasi



Padika, M.R. 2007. Faktor-Faktor Strategis yang Mempengaruhi Kinerja Pegawai di Dinas-Dinas Kota Bandung (Studi Tentang Pengaruh Manajemen Kinerja, Pendidikan dan Pelatihan, serta Kompensasi). Tesis. Bandung: STIA LAN Bandung.

Jika sumber bacaan/referensi dari internet

Hatta, M. 2004. Yang Terlarang dalam Berkarier. <http://www.sdmlink.com/page/artikel/?act/detil/aid/42>

