

Додаток 2
до наказу 02.09.2024, № 93-к/р
ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора КЛ71

_____ Наталія ТКАЧЕНКО

План заходів
Криворізького ліцею № 71
з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників
у 2024/2025 навчальному році

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Унесення коректив до перспективного плану проходження атестації та підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	серпень	Мельник О.В., заступник директора з навчально-вихо вної роботи	
2	Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно-правовими актами з питань атестації педагогічних працівників	вересень	Мельник О.В., заступник директора	
3	Видання наказу про створення атестаційної комісії та затвердження її складу	до 20 вересня	Ткаченко Н.О., в.о. директора	
4	Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії; Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).	до 10 жовтня	Мельник О.В., заступник директора	
5	Оформлення заяв педагогічних працівників про проходження позачергової атестації, перенесення терміну атестації тощо	до 20 грудня	Мельник О.В., заступник директора	
7	Оформлення стенда з питань атестації	жовтень	Мельник О.В., заступник директора з навчально-вихо вної роботи	
8	Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії; ухвалення рішення щодо перенесення	до 20 грудня	члени атестаційної	

	терміну атестації (якщо є відповідні заяви працівників); затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються, графіка роботи атестаційної комісії; доведення графіка проведення атестації до відома осіб, які атестуються, під підпис		комісії	
9	Підготовлення необхідних форм документів для проведення атестації педагогічних працівників (бланки атестаційних листів установленого зразка, бюлетені для таємного голосування тощо)	листопад	Мельник О.В., заступник директора	
10	Вивчення рівня навчальних досягнень учнів з відповідних предметів; тестування педагогів для об'єктивного оцінювання їхньої роботи тощо	Грудень	члени атестаційної комісії	
11	Відвідування уроків та позаурочних заходів педагогічних працівників, які атестуються	Згідно з графіком	члени атестаційної комісії	
12	Ознайомлення з даними про участь педагогічних працівників у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах.	до 25 березня	члени атестаційної комісії	
13	Анкетування учнів, батьків, педагогічних працівників для визначення рейтингу працівників, які атестуються	січень — лютий	Кандаурова І.В., практичний психолог	
14	Підсумкове засідання атестаційної комісії	за графіком до 1 квітня	Ткаченко Н.О., в.о. директора	
15	Вручення атестаційних листів педагогічним працівникам, які атестуються, під підпис	не пізніше трьох днів після підсумкового засідання атестаційної комісії	Ткаченко Н.О., в.о. директора	
16	Видання наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань	протягом трьох днів після підсумкового засідання атестаційної комісії	Ткаченко Н.О., в.о. директора	
17	Доведення наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань до відома педагогічних працівників під підпис та подання наказу в бухгалтерію для нарахування заробітної плати	у триденний строк після видання наказу	Мельник О.В., заступник директора	

18	Оформлення особових справ педагогічних працівників, які атестувалися	травень	Мельник О.В., заступник директора	
19	Моніторинг атестації педагогічних працівників	травень	Мельник О.В.,заступник директора	
20	Нарада при директорі за підсумками атестації педагогічних працівників	травень	Ткаченко Н.О., в.о. директора	