



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ภาควิชา/สาขาวิชา xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ที่ อว 8608/ วันที่ xx xxxx xxxx

เรื่อง การจัดทำ/ต่ออายุข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับบริษัท/หน่วยงาน/องค์กร ในประเทศ

เรียน คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ผ่านหัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชา .....

ด้วยกระผม/ดิฉัน..... มีความประสงค์จัดทำข้อตกลงความร่วมมือทาง  
วิชาการกับบริษัท/หน่วยงาน/องค์กรในประเทศ คือ..... โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ  
..... ระยะเวลาความร่วมมือ ..... ปี นับแต่ที่ทั้งสองฝ่ายลงนาม

ในการนี้ จึงใคร่ขอส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องในการจัดทำข้อตกลงฯ ได้แก่

1. มติที่ประชุมภาควิชา/สาขาวิชา/หลักสูตร ..... ครั้งที่ ..... วันที่ .....  
วาระพิจารณา เรื่อง .....(หากมี)
2. แบบฟอร์มเสนอการทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ จำนวน 1 ฉบับ
3. (ร่าง) บันทึกความเข้าใจ (MoU) ฉบับภาษาไทย จำนวน 1 ฉบับ
4. (ร่าง) บันทึกความเข้าใจ (MoU) ฉบับภาษาอังกฤษ หรือภาษาอื่น จำนวน 1 ฉบับ (หากมี)
5. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของบริษัท หรือเอกสารที่แสดงถึงการ  
จัดตั้งหน่วยงาน/องค์กร

ทั้งนี้ ได้ส่งเอกสารในรูปแบบ word file ที่หน่วยนโยบาย และแผน (คุณมุกดา ถาวร) ที่อีเมล  
policy.planning.arch.su@gmail.com เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณา  
และดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

เรียน คณบดี  
เพื่อโปรดพิจารณา ภาควิชาไม้ขีดข้อ

(.....)

ผู้ประสงค์เสนอทำความร่วมมือ

(ลงชื่อ) .....  
(หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชา .....