МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Фаховий коледж електронних приладів
Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу»

Положення
про порядок обрання представників із числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, для участі у виборах директора Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж електронних приладів ФНТУНГ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням педагогічної ради коледжу
30.08.2024 р., протокол №09/24

Введено в дію наказом директора
№ 95-У від 30.08.2024 р.

ПОГОДЖЕНО
На засіданні профспілкового комітету первинної профспілкової організації працівників ВСП «Фаховий коледж електронних приладів ІФНТУНГ»
Протокол №09/24 від 30.08.2024 р.

РОЗРОБЛЕНО
Організаційним комітетом з проведення виборів директора ВСП «Фаховий колеж електронних приладів ІФНТУНГ»
протокол № 2 від 21.08.2024 р.

Івано-Франківськ – 2024

Загальні положення

1.1. Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, для участі у виборах директора Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж електронних приладів ІФНТУНГ» (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 23.02.2021 №251 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», Статуту Івано-Франківського національного університету нафти і газу, «Положення про конкурсний відбір на посаду директора відокремленого структурного підрозділу – фахового коледжу Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу» з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж електронних приладів Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу».

1.2. Це Положення визначає порядок та умови обрання представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками Коледжу (далі-Представники), для участі у виборах директора Коледжу.

1.3. Організацію та підготовку до обрання представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, для участі у виборах проводить Організаційний комітет з проведення виборів директора Коледжу (далі - Організаційний комітет).

1.4. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього, подаються Організаційним комітетом з проведення конкурсного відбору на посаду директора Коледжу, затверджуються педагогічною радою Коледжу за погодженням з первинною профспілковою організацією Коледжу та вводяться в дію наказами директора Коледжу.

2. **Підготовка до проведення голосування**

2.1. Обрання Представників для участі у виборах директора Коледжу проводиться шляхом прямих таємних виборів.

2.2. Вибори Представників проводяться на зборах штатних працівників, які не є педагогічними працівниками.

2.3. З метою оптимізації процесу обрання вказаних Представників в Коледжі Організаційний комітет може розприділяти штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, на групи, у які об’єднаються працівники декількох підрозділів і проводити процедуру обрання на зборах цих груп. Склад цих груп оприлюднюється Організаційним комітетом не пізніше ніж за три дні до проведення виборів Представників.

Організаційний комітет пропорційно розприділяє квоту цієї категорії Представників на виборах директора Коледжу між групами із врахуванням чисельності штатних працівників за такими групами.

2.4. Організаційний комітет та відділ кадрів забезпечують здійснення заходів щодо організації виборів Представників, а саме:

- формування списків працівників, які мають право голосувати, з метою обрання Представників для участі у виборах;

- виготовлення бюлетенів;

- призначення дати, часу та місця проведення загальних зборів працівників, які не є педагогічними працівниками;

- затвердження форми бюлетеня та форми протоколу лічильної комісії.

2.5. Визначення квоти виборних Представників груп з числа штатних працівників Коледжу, які не є педагогічними працівниками проводиться з розрахунку до 10% від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах директора Коледжу. Квота до 10% виборних Представників груп з числа штатних працівників Коледжу, які не є педагогічними працівниками розподіляється Організаційним комітетом між групами працівників вказаних у п.2.3.

2.6. Брати участь у виборах Представників мають право штатні працівники, які не належать до категорії педагогічних працівників.

2.7. Критерієм віднесення штатного працівника Коледжу до певної категорії є посада за основним місцем роботи. Персональну відповідальність за достовірність наданих списків несе керівник відділу кадрів. Виборним Представником може бути будь-який непедагогічний працівник, незалежно від посади.

2.8. Відділ кадрів станом на день проведення виборів Представників формує, підписує та передає в Організаційний комітет узагальнені списки працівників, які мають право обирати Представників для участі у виборах директора. Ці списки підписуються головою Організаційного комітету, засвідчуються печаткою Коледжу і використовуються в подальшому під час проведення зборів.

3. **Проведення голосування та визначення його результатів.**

3.1. Висунення кандидатів до складу Представників проводиться на зборах штатних працівників, які не є педагогічними працівниками у строк, визначений Організаційним комітетом. Дата, час та місце проведення зборів підлягає оприлюдненню через інформаційні ресурси Коледжу.

3.2. Збори штатних працівників, які не є педагогічними працівниками (далі - збори) вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них більше 50 відсотків від загальної їх кількості.

3.3. На зборах працівників мають бути присутніми члени Організаційного комітету, відповідальні за проведення виборів.

3.4. На зборах обирається головуючий, секретар, який веде протокол зборів та лічильна комісія. Лічильна комісія для підрахунку голосів обирається з числа учасників зборів шляхом відкритого голосування у складі 3 осіб. Голова лічильної комісії обирається з числа її членів.

3.5. До початку голосування учасниками зборів відкрито вносяться кандидатури до списку Представників, які мають право брати участь у виборах директора. Кількість кандидатів до списку Представників не може бути меншою від квоти, встановленої для виборних Представників з числа штатних працівників Коледжу. Після цього збори шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів приймають рішення про затвердження списку представників, які мають право брати участь у виборах директора Коледжу, та

передають його членам Організаційного комітету.

3.6. Організаційний комітет вносить кандидатури претендентів згідно затвердженого зборами списку до бюлетенів для таємного рейтингового голосування та забезпечує їх виготовлення у кількості, що відповідає кількості виборців (Додаток 1).

3.7. Бюлетені підписуються головою і секретарем лічильної комісії.

3.8. Скриньки для голосування повинні бути опломбовані стрічкою із підписами голови та секретаря лічильної комісії.

3.9. Члени лічильної комісії в присутності членів Організаційного комітету перевіряють відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право брати участь у голосуванні та цілісність печатки на скриньці.

3.10. Член лічильної комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу, відповідно до переліку документів, затверджених Організаційним комітетом. Особа, яка отримує бюлетень для таємного рейтингового голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

3.11. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь в голосуванні, особисто.

3.12. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку

4. Підрахунок голосів.

4.1. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування в присутності членів Організаційного комітету і проводиться без перерви, відкрито і гласно. Під час підрахунку можуть бути присутні учасники голосування.

4.2. Підрахунок голосів здійснюється членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток скринька для голосування відкривається головою лічильної комісії. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени комісії.

4.3. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування, підводить підсумки голосування та оформляє протокол.

4.4. Обраними вважаються Представники за яких в межах вказаних квот проголосувала більша кількість виборців. У випадку, коли кандидати набрали однакову кількість голосів в межах встановленої квоти, по цих кандидатах проводиться другий тур виборів в тому самому приміщенні, не пізніше ніж на наступний робочий день.

4.5. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

4.6. Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається удвох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та всі члени лічильної комісії (Додаток 2).

4.7. Один примірник протоколу передається Організаційному комітету, а другий примірник запаковується разом із виборчою документацією (бюлетені, протоколи, списки виборців тощо) в конверт, який підписується всіма членами Виборчої комісії, та передається Організаційному комітету для подальшого зберігання в установленому порядку.

4.8. На підставі протоколів про підрахунок голосів за результатами виборів Представників з числа інших штатних працівників коледжу, які не є педагогічними працівниками Виборча комісія складає загальний список Представників з числа інших штатних працівників коледжу, які не є педагогічними працівниками, які мають право брати участь у виборах директора Коледжу.

Голова організаційного комітету **Роман РИНДИЧ**

Додаток 1

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування з висунення виборних представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, для участі у виборах директора Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж електронних приладів Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу»

Дата_____ Квота _____

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Підрозділ, Посада	Результат голосування*
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Примітка: *При голосуванні «ЗА» у графі «Результат голосування» необхідно проти прізвища поставити позначку «+» або інші, що засвідчує Ваше волевиявлення.

Кількість голосів «ЗА» не повинна перевищувати встановлену квоту.

Додаток Б

ПРОТОКОЛ

засідання лічильної комісії
щодо результатів таємного голосування по висуненню кандидатур штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, як виборних представників на виборах директора Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж електронних приладів ІФНТУНГ»

Лічильна комісія обрана зборами колективу працівників Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж електронних приладів ІФНТУНГ»
У складі:

_____
_____
_____
_____
_____

На зборах присутні _____ із_____ загальної кількості працівників

Виготовлено бюлетенів: _____

Роздано бюлетенів: _____

Виявилося бюлетенів в урні: _____

Недійсних бюлетенів: _____

Результати голосування щодо кандидатур до виборних представників для участі у виборах директора Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж електронних приладів ІФНТУНГ»

№ з/п	Прізвище, ім’я, по батькові	За
1		
2		
3		
4		

Голова лічильної комісії _____ _____

Підпис Ініціали, прізвище

Секретар лічильної комісії _____ _____

Підпис Ініціали, прізвище

Члени лічильної комісії: _____ _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____