



УКРАЇНА
ЛУЧИНЕЦЬКИЙ ЛЦЕЙ
ВЕНДИЧАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
МОГИЛІВ - ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

22.09.2022 року

с. Лучинець

№ 108

**Про затвердження плану заходів по
запобіганню, протидії та профілактиці
булінгу у 2022-2023 навчальному році**

Відповідно до Конвенції про права дитини, Закону України «Про охорону дитинства», Закону України «Про освіту», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 25-VIII, листа МОН України від 29.01.2019 №1/11-881 «Рекомендації для закладів освіти, педагогічних працівників щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» та з метою попередження поширення негативних явищ в учнівському середовищі, запобігання та протидії насильства та булінгу

Н А К А З У Ю:

1. Призначити Вавшко Г. В., практичного психолога, відповідальною за проведення з учасниками освітнього процесу виховної роботи щодо запобігання насильству та булінгу.

2. Затвердити план заходів, спрямованих на запобігання, протидію та профілактику булінгу (цькуванню) в закладі освіти (додаток 1).

До 23.09.2022 р.

3. Затвердити рекомендований порядок подання та розгляду звернень про випадки булінгу в закладі від здобувачів освіти, їх батьків, законних представників, педагогічних працівників, інших осіб (додаток 2)

До 26.09.2022.

4. Затвердити рекомендований порядок реагування на доведені випадки булінгу та відповідальність осіб, причетних до булінгу (додаток 3)

До 26.09.2022.

5. Вавшко Г. В., практичному психологу, забезпечувати соціально-психологічний супровід (патронаж) здобувачів освіти, постраждалих від насильства чи булінгу.

Постійно.

6. Розмістити на веб-сайті закладу освіти інформацію про :

правила поведінки здобувачів освіти;
рекомендований план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
рекомендований порядок подання та розгляду звернень про випадки булінгу в закладі від здобувачів освіти, їх батьків, законних представників, педагогічних працівників, інших осіб;
рекомендований порядок реагування на доведені випадки булінгу та відповідальність осіб, причетних до булінгу;
корисні посилання для здобувачів освіти, батьків, законних представників, педагогічних працівників щодо протидії булінгу.

До 28.09.2022.

7. Інформувати відділ освіти, культури, спорту та туризму Вендичанської селищної ради про випадки булінгу та насильства.

Постійно.

8. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника з навчально-виховної роботи Тодавчич О. В.

Директор

Надія КРАЇЛО

План
заходів щодо запобігання і протидії домашньому насильству та булінгу

<i>№ п/п</i>	<i>Захід</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальні</i>
1	Тиждень протидії булінгу «Зупинимо булінг разом»	16 – 20 вересня	Практичний психолог, класні керівники
2	Виступ на педраді «Булінг в освітньому закладі. Шляхи його виявлення та попередження в школі»	жовтень	Практичний психолог
3	Підготовка пам'яток для здобувачів освіти «Як протидіяти булінгу».	Листопад	Практичний психолог
4	Провести батьківський лекторій: - «Попередження насильства в родині»; - «Шкільний булінг. Якщо ваша дитина стала його жертвою»	Жовтень, лютий	Класні керівники, практичний психолог
5	Продовжити взаємодію з службою у справах дітей, службою сім'ї, молоді. Залучати спеціалістів до проведення просвітницько-профілактичних заходів.	Постійно	Класні керівники
6	Активізувати індивідуальну роботу з дітьми, які мають ознаки агресивної поведінки.	Постійно	Соціальний педагог, класні керівники
7	Проведення уроків відвертого спілкування: - «Змінюй в собі негативне ставлення до інших» (1-4 класи); - «Допоможи собі рятуючи інших» (5-7 класи);	Протягом II семестру	Класні керівники

	- «Стережись! Бо, що посієш, то й пожнеш», «Про стосунки в учнівському середовищі» (8-11 класи)		
8	Тренінгові заняття зі здобувачами освіти: - « Булінг в школі. Як його розпізнати?»(5-8 класи); - «Як діяти в разі булінгу?» (9-11 класи)	Протягом I семестру	Практичний психолог
9	Створити методичну «скарбничку» щодо попередження булінгу в школі та формування позитивних взаємин між учасниками освітнього процесу.	Протягом навчального року	Заступник директора з виховної роботи, практичний психолог, соціальний педагог
10	Перегляд відео – роликів: - «Нік Вуйчич про булінг у школі»(5-11 класи); - «Булінг у школі та як з ним боротися »(5-11 класи)	Листопад	Соціальний педагог
11	Перегляд циклу мультфільмів «НІ» булінгу!» (1-4 класи)	Грудень	Класні керівники
12	Для створення позитивної атмосфери у класі та школі, формування навичок взаємодії провести «Різнокольоровий тиждень»	Січень	Практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники, учнівське самоврядування
13	Організація «Скриньки довіри».	Лютий	Педагог-організатор
14	Підготовка проектів «Життя без насильства».	Лютий	Класні керівники
15	Круглий стіл для педагогічного колективу «Безпечна школа. Прихований булінг»	Березень	Педагог-організатор, практичний психолог

16	Проведення загальношкільного фестивалю мистецтв під гаслом «Для творчості немає перешкод».	Березень - квітень	Педагог –організатор, практичний психолог, класні керівники, учнівське самоврядування
17	Організація та проведення благодійної ярмарки «Пасхальний вернісаж».	Квітень	Класні керівники, педагог–організатор, учнівське самоврядування
18	Музично-поетичний серпантин «Усе починається з мами» присвячений Дню матері та Дню сім'ї.	Травень	Заступник директора з виховної роботи, класні керівники, педагог–організатор, учнівське самоврядування
19	Загальношкільний День здоров'я із залученням батьків «Спорт – це сила, спорт – це здоров'я»	Квітень	Заступник директора з навчально-виховної роботи, класні керівники, педагог–організатор, учнівське самоврядування, вчителі фізичної культури
20	Свято «Парад успіхів року»	Травень	Заступник директора з виховної роботи, класні керівники, педагог –організатор, учнівське самоврядування

Директор

Надія КРАЇЛО

Додаток 2

до наказу від 22.09.2022 року №108

Рекомендований порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі

Загальні питання

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)».
2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування).
3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки (законні представники), працівники та педагогічні працівники закладу та інші особи.
4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.
5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях: Булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого. Типовими ознаками булінгу (цькування) є:

систематичність (повторюваність) діяння;

наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);

дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

Подання заяви про випадки булінгу (цькування):

1. Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб, зобов'язані повідомляти керівника закладу.

2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі – Заява).
3. Заяви, що надійшли на електронну пошту закладу, отримує секретар-друкарка, яка зобов'язана терміново повідомити керівника закладу та відповідальну особу.
4. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – особисто керівник закладу або його заступник.
5. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).
6. Форма та примірний зміст Заяви оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.
7. Датою подання заяв є дата їх прийняття.
8. Розгляд Заяв здійснює керівник закладу з дотриманням конфіденційності.

Відповідальна особа

1. Відповідальною особою призначається працівник закладу освіти з числа педагогічних працівників.
2. До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація Заяв, повідомлення керівника закладу.
3. Відповідальна особа призначається наказом керівника закладу.
4. Інформація про відповідальну особу та її контактний телефон оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)

1. За результатами розгляду Заяви керівник закладу видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.
2. З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.
3. Для прийняття рішення за результатами розслідування відповідальна особа скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі – Комісія).
4. Комісія створюється наказом керівника закладу.

5. До складу комісії можуть входити педагогічні працівники (у тому числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булера, керівник закладу та інші заінтересовані особи.
6. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.
7. Якщо Комісія визначила що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то керівник закладу освіти зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей.
8. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що керівник закладу освіти має повідомити постраждалого.
9. Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.
10. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службу у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).
11. Батьки зобов'язані виконувати рішення та рекомендації Комісії.

Терміни подання та розгляду заяв .

1. Заявники зобов'язані терміново повідомляти керівнику закладу про випадки булінгу (цькування), а також подати Заяву.
2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання Заяви.
3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 5 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.
4. За результатами розслідування протягом 1 робочого дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату але не пізніше чим через 5 робочих дні після створення Комісії.
5. Керівник закладу зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей про кваліфікований Комісією випадок булінгу (цькування) протягом одного дня.

Зразок

Директору

ПІП заявника повністю
(вчителя, здобувача освіти, батька, матері)

Домашня адреса:

Контактний телефон:

ЗАЯВА

Я, _____, інформую про випадок булінгу над
здобувачем освіти _____ з боку
_____ або групи здобувачів освіти: _____
_____.

[Далі в довільній формі викладаються докладно всі обставини]

До заяви додаю фото- та відеоматеріали (за наявності).

Зразок

ЖУРНАЛ

реєстрації рішень комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)

Назва закладу освіти

№ п/п	Дата засідання комісії	Номер рішення	Рішення та рекомендації комісії	Прізвище, ініціали членів комісії	Посада членів комісії	Підписи членів комісії

Зразок

ПРОТОКОЛ № _____

засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)

(Найменування закладу освіти)

« ____ » _____ 20 ____ р. _____

Час ____ год ____ хв

Підстава:

(від кого і коли надійшло заява або повідомлення про випадок булінгу (цькування))

(стислий зміст заяви або повідомлення)

Присутні:

Члени комісії (_____ осіб) згідно з наказом про склад комісії від
_____ № _____:

Інші особи (_____ осіб):

СЛУХАЛИ:

I. Затвердження Порядку денного засідання

II. Розгляд питань Порядку денного засідання¹

III. Ухвалили рішення про²

потреби сторін булінгу (цькування) в соціальних та психолого-педагогічних
послугах

(опис відповідних послуг та відповідальні за їх надання)

заходи для усунення причин булінгу (цькування)

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

заходи виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування)

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

рекомендації для педагогічних (науково-педагогічних) працівників закладу освіти щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

рекомендації для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування)

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

Голова комісії

Секретар

¹ Розділ II доповнюється окремими сторінками.

² Розділ III доповнюється окремими сторінками.

Рекомендований порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі

Загальні питання

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».
2. Цей Порядок визначає процедуру реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі.

Реагування на доведені випадки боулінгу.

1. На основі рішення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), яка кваліфікувала випадок як булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварку, тобто відповідні дії носять систематичний характер, керівник закладу:

повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;

забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування) (далі – Заходи).

2. Заходи здійснює соціальний педагог у взаємодії з практичним психологом закладу освіти та затверджуються керівником закладу.

3. З метою виконання Заходів можна запроваджувати консультаційні години у практичного психолога і соціального педагога, створювати скриньки довіри, оприлюднювати телефони довіри.

Відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).

Відповідальність за булінг (цькування) встановлена статтею 173-4 Кодексу України про адміністративні правопорушення такого змісту: «Стаття 173-4. Булінг (цькування) учасника освітнього процесу. Булінг (цькування), тобто діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого, тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, тягне за собою накладення штрафу від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене малолітніми або неповнолітніми особами віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною другою цієї статті, вчинене малолітньою або неповнолітньою особою віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Неповідомлення керівником закладу освіти уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України про випадки булінгу (цькування) учасника освітнього процесу тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправні роботи на строк до одного місяця з відрахуванням до двадцяти процентів заробітку».