

JUDUL ARTIKEL
(TIMES NEW ROMAN 12, CENTRE, HURUF KAPITAL, SPASI 1.0)

Penulis Pertama, Penulis Kedua

Lembaga Penulis Pertama, Lembaga Penulis Kedua

Email: penulis1@gmail.com, penulis2@gmail.com

ABSTRAK

Judul dalam bahasa Indonesia atau Inggris, dirumuskan dengan singkat dan jelas, tidak lebih dari 40 karakter, ditulis dengan huruf *Times New Roman*, ukuran 12, **bold**, 1.0 spasi, margin tengah, huruf kapital dan kurang dari 12 kata. Topik diangkat atau merupakan hasil penelitian dan atau gagasan tertulis. Nama penulis semua tanpa gelar, ditulis dengan huruf *Times New Roman*, ukuran 12 pt, **bold**, margin tengah. Nama lembaga pada baris kedua sesuai urutan lembaga penulis, ditulis dengan huruf *Times New Roman*, ukuran 12, margin tengah. Alamat email penulis pada baris ketiga. Jika ada penulis kedua dan seterusnya, penulisan identitas sama dengan penulis pertama. Untuk bahasa Inggris tulisan dicetak miring. Naskah Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia dan Inggris dengan huruf *Times New Roman*, ukuran 12, 1 spasi. Panjang abstrak maksimum terdiri dari 150-250 kata. Abstrak berisi tujuan penelitian, metode, populasi, sampel, instrumen, dan hasil. Kata kunci ditulis dengan huruf *Times New Roman*, ukuran 12 pt, di bawah naskah abstrak. Tulisan kata kunci ditulis **bold**.

Kata kunci : kata kunci 1, kata kunci 2, dst (tidak lebih dari lima kata kunci)

PENDAHULUAN

Naskah ditulis rapi dengan program Microsoft Word. Setiap lembar tulisan diberi nomor halaman maksimal 20. Jarak spasi 1.5 model huruf yang digunakan Times New Roman dengan font 12. Apabila terdapat ayat atau hadits (tulisan yang berbahasa arab), maka diketik dengan huruf *traditional arabic*, ukuran 14 pt. Pendahuluan berisi latar belakang permasalahan yang didukung oleh konsep, teori, dan hasil-hasil penelitian dari sumber-sumber pustaka yang relevan dan mutakhir. Cara penulisan sumber dalam teks perlu menunjukkan secara jelas nama author dan sitasi sumber, yang berupa tahun terbit dan halaman tempat naskah berada.

Sebagai contoh adalah: menyadari adanya risiko bencana, penting ditumbuhkan kesadaran dan pembudayaan pengurangan risiko bencana (PRB) di sekolah. Untuk mewujudkan hal tersebut, Pemerintah juga mengeluarkan surat edaran Menteri Pendidikan Nasional No.70a/MPN/SE/2010 tentang Pengarusutamaan Pengurangan Risiko Bencana di Sekolah yang ditujukan kepada gubernur, bupati/walikota seluruh Indonesia dinyatakan bahwa: (1) Penyelenggaraan penanggulangan bencana perlu

dilakukan di sekolah melalui pelaksanaan strategi pengarusutamaan pengurangan risiko bencana di sekolah, (2) Pelaksanaan strategi pengerusutamaan pengurangan risiko bencana di sekolah dilakukan baik secara struktural maupun non-struktural guna mewujudkan budaya kesiapsiagaan dan keselamatan terhadap bencana di sekolah melalui: (a) pemberdayaan peran kelembagaan dan kemampuan komunitas sekolah; (b) pengintegrasian pengurangan risiko bencana ke dalam kurikulum satuan pendidikan formal, baik intra maupun ekstrakurikuler; (c) pembangunan kemitraan dari jaringan antar berbagai pihak untuk mendukung pelaksanaan pengurangan risiko bencana di sekolah.¹Di akhir pendahuluan disebutkan tujuan penulisan artikel atau ruang lingkup penelitian secara jelas.

METODE PENELITIAN

Bagian metode minimal berisi jenis metode atau jenis pendekatan yang digunakan, subyek penelitian, teknik pengumpulan data, dan prosedur analisis data.

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

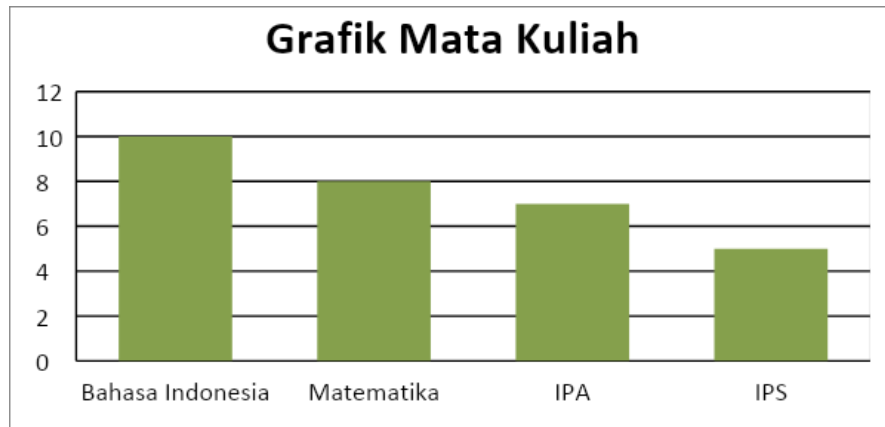
Bagian hasil berisi data hasil penelitian dari permasalahan secara kuantitatif dan/atau kualitatif secara tepat dan lengkap yang dapat menggunakan informasi dalam bentuk gambar/grafik/tabel/uraian. Gambar/grafik/tabel diletakkan di bagian bawah atau bagian atas halaman untuk mempermudah visualisasi.

Pembahasan merupakan bagian penting dalam sebuah artikel, berisi uraian hasil analisis data penelitian secara jelas, interpretasi atau penafsiran temuan di lapangan, keterkaitan hasil penelitian dengan konsep, teori, atau hasil penelitian lain yang relevan, menyusun teori baru atau memodifikasi yang sudah ada serta implikasi terhadap perkembangan keilmuan di bidang masing-masing.

Penulisan Gambar dan Tabel

Pencantuman judul gambar dan nama gambar ditulis di bawah gambar. Ditulis dengan huruf Times New Roman , ukuran 12, dan margin tengah. Diberi nomor sesuai dengan urutan gambar, seperti contoh di bawah ini:

¹ Kementerian Pendidikan Nasional, *Surat Edaran Pengarusutamaan Pengurangan Risiko Bencana di Sekolah*, (Jakarta: Kementerian Pendidikan Nasional, 2010), hal.1



Gambar 1. Mata Kuliah Favorit Tahun Pelajaran 2020/2021

Penulisan judul tabel dan nama tabel ditulis di atas tabel. Ditulis dengan huruf Times New Roman, ukuran 12, dan margin tengah. Tulisan didalam tabel ditulis dengan huruf Times New Roman, ukuran 12 dengan spasi 1, baris pertama yang berisi judul tiap kolom dicetak tebal. Seperti contoh di bawah ini :

Tabel 1. Kategori Skor Hasil Siklus I, dan Siklus II

Kategori	Skor	Siklus I	Siklus II
Tidak baik	< 40%	-	-
Kurang baik	40%-55%	-	-
Cukup	56%-75%	B, PI	-
Baik	76%-100%	A , LC, LD, LE, PA, PB, PC, PD, PE, PF, PG, PH, PJ	LA, LB, LC, LD, LE, PA, PB, PC, PD, PE, PF, PG, PH, PI, PJ

SIMPULAN

Simpulan berisi ringkasan hasil penelitian yang merupakan sumbangan terhadap perkembangan ilmu pendidikan dasar islam. Simpulan menjawab permasalahan penelitian dan sesuai dengan tujuan penelitian.

DAFTAR PUSTAKA

Sumber kutipan ditulis dalam bentuk catatan kaki (*footnote*) dan Daftar Pustaka yang merujuk pada gaya **chicago manual of style 17th edition (full note) menggunakan tools Zotero/mendeley (wajib)**. Catatan kaki ditulis dengan huruf Times New Roman ukuran 9 spasi 1, dimulai langsung dari pinggir dan dilakukan dengan konsisten.