

ZGŁOSZENIE
dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej

Uwaga: Zgłoszenie dotyczy tylko dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły podstawowej.

Szanowna Pani
Beata Wróblewska
p.o. Dyrektora
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Stróżówce

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do klasy pierwszej w roku szkolnym 2026/2027.

I. Dane dziecka

1.	Imię/imiona												
2.	Nazwisko												
3.	Data i miejsce urodzenia	dzień			miesiąc			rok					
				-			-						
4.	PESEL												
	W przypadku braku numeru PESEL serię i numer paszportu lub inny dokument potwierdzający tożsamość												
5.	Adres zamieszkania												
				-									
6.	Adres zameldowania												
				-									

II. Dane matki kandydata/ prawnego opiekuna*

1.	Imię												
2.	Nazwisko												
3.	Adres zamieszkania												
				-									
4.	Adres poczty elektronicznej												
5.	Numer telefonu												

III. Dane ojca kandydata/ prawnego opiekuna*

1.	Imię												
2.	Nazwisko												
3.	Adres zamieszkania												
				-									
4.	Adres poczty elektronicznej												
5.	Numer telefonu												

* niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego*)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

Oświadczenie

Oświadczam, że dane dotyczące adresu zamieszkania mojej córki/mojego syna*
..... oraz rodziców/opiekunów
prawnych*, zawarte w zgłoszeniu/wniosku o przyjęcie* dziecka do klasy pierwszej szkoły
podstawowej są zgodne z prawdą.

Jestem świadoma/świadomy* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego
oświadczenia.

Podstawa prawna: Art. 151 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego*)

* niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Stróżówce, Stróżówka 159, 38-300 Gorlice, tel. (18) 353 66 01, adres e-mail: sp-strozowka@gmina.gorlice.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych w jednostce jest Pan Marek Białek. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: inspektor@prolex.plus.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do szkoły podstawowej, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.** Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
9. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do szkoły podstawowej jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. Organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
12. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do szkoły podstawowej, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej

.....
(data i podpis Rodziców)

.....
.....
rodzica/prawnego opiekuna)

Stróżówka, dnia
(imię i nazwisko)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych/danych osobowych mojego dziecka* w celu organizacji i udziału w konkursach, zawodach sportowych. Przyjmuję do wiadomości, iż zgoda jest dobrowolna.

*niepotrzebne skreślić

.....
(data, czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku

W związku z promowaniem organizowanych uroczystości szkolnych, osiągnięć uczniów szkoły wyrażam zgodę na rozpowszechnianie, wykorzystanie, utrwalanie, zwielokrotnianie, kopiowanie, opracowanie i powielanie wizerunku mojego dziecka w publikacjach na:

- ☐ stronie internetowej,
- ☐ portalach społecznościowych tj. _____,
- ☐ audycjach telewizyjnych,
- ☐ wydawnictwach i w materiałach promocyjnych,
- ☐ gazetkach i broszurach, kronice lub kronice okolicznościowej,
- ☐ gablotach i na tablicach ściennych.

zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 ze zm.). Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku nie jest ograniczona czasowo i terytorialnie. Zgoda jest udzielona nieodpłatnie.

.....
(data, czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Zgoda na objęcie dziecka profilaktyczną opieką zdrowotną w szkole

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na objęcie mojego dziecka
..... (imię i nazwisko dziecka) opieką zdrowotną,
w tym na prowadzenie profilaktycznych przeglądów, przez pielęgniarkę w Szkole Podstawowej
im. Jana Pawła II w Stróżówce.

.....
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Oświadczenie

Na podstawie § 1 ust. 2 Rozporządzenia MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w *sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach* /Dz. U. Nr 36, poz. 155 z 1992 r. z późn. zm./, wyrażam wolę/nie wyrażam woli* na uczestnictwo mojego dziecka
..... (imię i nazwisko dziecka) w zajęciach z religii.

.....
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

**niepotrzebne skreślić*