

1.

ВСТУП

Школа — це майстерня, де формується думка підростаючого покоління, треба міцно тримати її в руках, якщо не хочеш випустити з рук майбутнє.

А.Барбюс

У відповідності до функціональних обов'язків та на виконання п. 3 наказу Міністерства освіти і науки України від 28.01.2005 № 55 «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів», керуючись Примірним положенням про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів про свою діяльність перед педагогічним колективом та громадськістю, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 23.03.2005 № 178, з метою подальшого утвердження відкритої, демократичної, державно-громадської системи управління освітою, запровадження колегіальної етики управлінської діяльності в закладі, що базується на принципах взаємоповаги та позитивної мотивації, представляю Вашій увазі звіт про діяльність закладу в 2021/2022 навчальному році.

У своїй діяльності протягом звітного періоду як директор освітнього закладу керувалася посадовими обов'язками, основними нормативно-правовими документами, які регламентують роботу навчального закладу: Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про основні засади мовної політики в Україні», Статутом закладу та чинними нормативно-правовими документами у галузі освіти.

Роботу закладу представляємо відповідно до чотирьох напрямків внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності, за якими оцінюють роботу навчального закладу експерти інституційного аудиту, а саме:

- Освітнє середовище закладу освіти;
- Система оцінювання здобувачів освіти;
- Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- Управлінські процеси закладу освіти.

2021/2022 навчальний рік - унікальний на історичні та доленосні для країни події, що, зрозуміло, кардинально змінювало ритм освітнього процесу. Ми продовжували навчати і навчатися. Це був зовсім інший досвід, адже додалися проблеми психологічного й морального стану. Навчатися багатьом учням було вкрай важко.

Треба відмітити, що заклад працював постійно, самовіддано та професійно виконав свою головну функцію – надання освітніх послуг.

Організація освітнього процесу у 2021 – 2022 навчальному році була спрямована на реалізацію наступних завдань:

1.1. Освітнє середовище:

- Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці;
- Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору;

1.2. Система оцінювання здобувачів освіти:

- формування відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень;
- застосовування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти;
- спрямовування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання;

1.3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти:

- ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності,

	використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти; - постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників; - налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками чи іншими законними представниками (далі - батьки), працівниками закладу освіти; - організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності; 1.4. Управлінські процеси закладу освіти: - наявність стратегії та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань; - формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм; - ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників. - організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою; - формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності. <i>Освітній процес у навчальному закладі розпочався відповідно до структури навчального року з 01 вересня 2021 року та тривав по 07 червня 2022 року.</i>
2.	Освітнє середовище закладу освіти
2.1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці Однією з важливих умов для освітнього процесу є безпечне та комфортне освітнє середовище. Ми постійно працюємо над його оновленням та покращенням. <u>2.1.1. Будівля і територія закладу</u> Територія закладу частково огорожена, тому не повністю убезпечена від доступу стороннього мототранспорту та є прохідною, жителі села часто вигулюють на території школи тварин. Територія закладу є достатньо озелененою. Цьогоріч, під час проведення Дня довкілля, по периметру клумб висаджено понад 20 туй та 30 дерев клена та дуба. Висновки: Проте залишається проблематичним фасад будівлі закладу. Вікна в спортзалі, котельні та двері щитової, чердака основного корпусу та котельні потребують стовідсоткової заміни. <u>2.1.2. Доступ закладу до Інтернету</u> Заклад освіти підключений до високошвидкісного інтернету, що значно покращує освітній процес у закладі і відповідає вимогам дистанційного навчання. Мережа Інтернет доступна у всіх кабінетах: адміністративні кабінети, кабінет психолога, бібліотека, всі навчальні кабінети, ресурсна кімната підключені до мережі інтернет провідниковим. Провайдер, який забезпечує доступ до Інтернету: САНА ПЛЮС. У закладі є Wi-Fi, крім того у фойє закладу, коридорах відкрита «гілка» безкоштовного WI-FI, яку учні використовують для пошуку необхідної інформації з власних гаджетів. Висновки: Доступ до інтернету дає змогу: – пошукової та творчої роботи педагогів та учнів закладу, – організації дистанційного навчання, – налагодження зв'язку з батьками, – участь педагогів у вебінарах, – проведення дистанційного навчання.

У планах на майбутнє – обладнати комп'ютерами у бібліотеці шкільний читальний зал, де б школярі закладу мали доступ до електронних версій підручників та різноманітної літератури.

2.1.3. Дотримання окремих нормативів щодо забезпечення ГПШ

Кімнати для керівників ГПШ

Нараховується 2 адміністративних кабінети:

- кабінет директора і приймальня – в одному приміщенні –1 (16 м²) розташовані біля фое;

- кабінет заступника директора з НВР – 1 (14 м²) розташований біля фое;

Висновки:

Адміністрація закладу має можливість контролювати освітній процес у повному обсязі.

2.1.4. Кімнати для педагогічних працівників

У будівлі до 2021 року була вчительська, загальна площа – 20,8 м².

Учительська – місце обміну творчими планами, ідеями колективу.

В оформленні учительської застосовані необхідні інформаційні стенди, на яких відображається внутрішкільне життя, розміщені матеріали з методичної, виховної роботи. Кожен вчитель мав змогу зайнятися тут самоосвітою, є доступ до Інтернету.

Але рішенням трудового колективу вчительську було переобладнано в ресурсну кімнату для дітей з ООП.

Висновки:

Кімната для педагогічних працівників відсутня. Ресурсна кімната відповідає санітарно-гігієнічним нормам та критеріям.

2.1.5. Пандус

Пандус за проектом шкільної будівлі не передбачений.

Висновки:

Пандус можливо пристосувати.

2.1.6.Актова зала

Актова зала у закладі відсутня, але для проведення заходів використовується коридор початкової школи, загальна площа - 90 м² .

Висновки:

Заклад потребує актової зали.

2.1.7. Спортивна зала

Спортивна зала– 162 м², у наявності 1 роздягальня (для дівчат).

Спортивна зала – центр здорового способу життя учнів. У залі проходять не тільки уроки фізичної культури, а й заняття різноманітних спортивних секцій, у яких займаються учні закладу. Регулярно проводяться спортивні змагання з різних видів спорту. Зал обладнано необхідним спортивним інвентарем, який відповідає діючим санітарним нормам, спеціальними таблицями з техніки безпеки.

У спортивній залі не передбачено провітрювання, але було встановлено витяжку.

Висновки:

За санітарним станом спортивна зала знаходиться в задовільному стані та потребує капітального ремонту.

Спортивний майданчик

На шкільній території розташовано:

- футбольне поле;
- волейбольний майданчик.

Проблема

Немає баскетбольного поля, майданчика для проведення занять із фізичної культури, бігової доріжки.

Шляхи вирішення

Включення до програми соціально - економічного розвитку села на 2022 рік.

2.1.8. Навчальні приміщення

Навчальні приміщення початкової школи відокремлені від приміщень для учнів старших класів. Класні кімнати 1-4 класів облаштовані у відповідності до вимог НУШ, забезпечені інтерактивним обладнанням.

Облаштування приміщень закладу не становить загрози травмування учнів та працівників. Частково потребує оновлення освітлення коридорів.

Режим прибирання забезпечує чистоту та охайність місць спільного користування, коридорів та навчальних приміщень, спортивної зали.

2.1.9. Медичний працівник

Згідно з мережами класів і кількості учнів в закладі на 1 ставку працює медична сестра.

Для обслуговування учнів функціонує медичний кабінет. На підставі графіку та вимог до медичного обслуговування учнів щорічно проводиться медичний огляд школярів. Результати щорічного медичного огляду розглядаються на засіданні педагогічної ради закладу.

Згідно з вимогами класні керівники та медична сестра закладу оформлюють Листки здоров'я. Забезпечується контроль за станом фізичного виховання на уроках фізичної культури. У навчальних кабінетах та класних кімнатах створюються необхідні санітарно-гігієнічні вимоги. До профілактичної роботи залучаються спеціалісти Грибівської амбулаторії.

Висновки:

У закладі створена цілісна система медичного обслуговування на підставі моніторингу стану здоров'я дітей та педагогічних працівників.

Стан медичного кабінету

Медичний кабінет – площа 19,5 м², який укомплектований меблями та обладнанням:

– холодильник, ростомір, кушетка, медичний стол для щеплення, шафа для документів, медикаментів.

Висновки:

Медичний кабінет відповідає нормам Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу (ДСанПіН 5.5.2.008-01). Потребує доукомплектування - ваги.

2.1.10. Стан санвузлів

У закладі діє 1 туалет:

- для хлопців – 1; для дівчат – 1; для працівників – 1;

Дитячі туалети облаштовані для дівчат та хлопців відповідно. Окрема кімната відведення для вчительського туалету. Підведене гаряче та холодне водопостачання.

Утримання туалетних кімнат відповідає санітарним умовам.

Загальна площа – 78 м².

На одну чашу Генуя припадає:

– для дівчат – 35 осіб; для хлопців – 30 осіб, що не відповідає нормам.

У туалеті не передбачено провітрювання, але було встановлено витяжку в даному приміщенні.

У закладі щороку проводяться поточні ремонти туалетів та комунікацій за рахунок батьківських коштів.

Висновки:

Санітарно – гігієнічний стан санузлів задовільний, відповідає санітарним нормам ДСанПіН 5.5.2.008-01.

2.1.11. Стан їдальні

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального збалансованого харчування дітей протягом часу перебування у закладі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» (зі змінами та доповненнями, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України), іншими нормативними документами.

Їдальні та харчоблоку в закладі немає. Роздаткова відповідає санітарно-гігієнічним нормам. Посуд використовується одноразовий. У приміщенні для збереження готової їжі дотримуються режиму зберігання продуктів та готових страв. Ведеться вся необхідна документація, в тому числі щодо впровадження НАССР.

Роздаткова має обладнання, яке в цілому є застарілим, потребує заміни. Відносно відповідає санітарно-гігієнічним вимогам для зберігання та прийому їжі.

Роздаткова – площа 61 м².

Приміщення:

- обідній зал – 40 м², роздатковий цех – 21 м², .

Обладнання:

- столи обідні – 16, лави для сидіння – 32,
- водонагрівач - 1 шт.,
- холодильна шафа,
- посуд одноразовий.

Столи мають гігієнічне покриття, стійке проти високої температури й дезінфікуючих засобів.

Висновки:

Шкільна роздаткова потребує капітального ремонту.

2.1.12. Приміщення для спеціалістів, технічного персоналу

Спеціалісти та технічний персонал мають приміщення - кімната для персоналу – 1 (14 м²) розташована при вході.

Обладнані шафи:

- для зміни одягу;
- для збереження технічних засобів прибирання та дезінфікуючих препаратів.

Висновки:

Приміщення для спеціалістів, технічного персоналу відповідають санітарно – гігієнічним нормам.

2.1.13. Акт на право користування земельною ділянкою

Акт на право користування земельною ділянкою: реєстраційний номер 152355414123. площа 1,8061, дата реєстрації земельної ділянки: 27.12.2017.

2.1.14. Установчі документи ГПШ чинному законодавству про освіту

Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців 34312014 від 01.02.2021

Відомості з ЄДРПОУ реєстраційний номер 21796879. Дата і номер реєстрації: 01.02.2021 №154300142432.

Технічний паспорт на громадський будинок. Інвентаризаційна справа №_____.

Ліцензія серія: АГ № 576342 м.Одеса, 2012 р.

Висновки:

Установчі документи закладу в належному стані.

2.1.15. Навчально – дослідницька земельна ділянка

Навчально - дослідницька земельна ділянка, теплиця – відсутні.

Висновки:

Відсутність землі на подвір'ї закладу для навчально-дослідницької ділянки та теплиці, яка не передбачена проектом будівлі.

2.1.16. Наповнюваність класів

Проектна потужність - 196 учнів. Кількість учнів у ЗЗСО : всього – 238 учнів (у 2017 – 2018 навчальному році – 213 учнів, у 2018 – 2019 навчальному році – 231 учень, у 2019 – 2020 році – 231 учень, у 2020-2021 році – 246 учнів).

Середня наповнюваність класів – 18,5 учнів.

Висновки:

Така наповнюваність класів дозволяє підвищувати якість навчальної та виховної, індивідуальної роботи з учнями.

2.1.17. Мережа класів

Адміністрацією та педагогічним колективом навчального закладу проведено певну роботу щодо збереження й розвитку шкільної мережі.

Всього в закладі у 2021/2022 навчальному році функціонували 12 класів, в тому числі 6 класів початкової ланки та 6 класів середньої ланки.

Основними заходами зі збереження контингенту учнів у 2021/2022 навчальному році були:

- організація обліку дітей та підлітків на території обслуговування;
- спільна робота з ДНЗ;
- контроль відвідування учнями навчальних занять;
- організація навчання за інклюзивною формою;
- функціонування гуртків;
- індивідуальна робота з учнями та батьками;
- надання закладом якісної освіти.

Рух учнів

Учні на початок 2021/2022 н. р.	Вибуло	Прибуло	Учні на кінець 2021/2022 н. р.
238	2	-	236

Крім того впродовж лютого-травня 2022 року до навчального процесу в закладі було залучено 1 дитину з числа внутрішньо переміщених осіб.

Аналіз причин руху учнів свідчить, що вони зумовлені зміною місця проживання родини або пов'язані з переїздами.

2.1.17. Розклад уроків

Навчальні заняття організовано відповідно до розкладу занять, затвердженого директором освітнього закладу та **семестровою системою: I семестр тривав з 01 вересня 2021 року по 30 грудня 2021 року; II семестр з 14 січня по 07 червня 2022 року.**

У роботі щодо складання розкладу уроків адміністрація керується санітарними нормами, враховується продуктивний й непродуктивний час, чергування уроків різного змісту і різних типів. Передбачено урахування динаміки зміни фізіологічних функцій і працездатності учнів протягом дня і тижня, а також труднощі навчальних предметів і переваги статичного і динамічного компонента під час занять.

Висновки:

Педагогічні та санітарно-гігієнічні вимоги щодо складання розкладу уроків відповідають усім правилам і нормам; передбачено урахування динаміки зміни фізіологічних функцій і працездатності учнів протягом дня і тижня.

Розклад уроків у 1-9 класах складено відповідно до робочого навчального плану, з урахуванням вікових особливостей, працездатності учнів протягом дня й тижня, навчальним навантаженням класу.

Висновки:

Розклад уроків складено відповідно до робочого навчального плану з урахуванням педагогічних та санітарно-гігієнічних умов.

2.1.18. Стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів

Згідно з планом роботи закладу освіти було проаналізовано роботу по виконанню вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності за 2021-2022 навчальний рік.

Вивчались питання:

- створення здорових і безпечних умов праці та проведення освітнього процесу, здійснення заходів, передбачених колективною угодою з охорони праці;
- організації та проведення інструктажів, їх оформлення;
- забезпечення проведення обов'язкових періодичних медичних оглядів;
- організації виконання організаційно-технічних заходів зі створення здорових і безпечних умов проведення навчальних занять в групах;
- дотримання норм безпеки під час експлуатації виробничого, енергетичного, обладнання;
- дотримання норм протипожежної безпеки в будівлях і спорудах.

Аналіз стану роботи закладу освіти у 2021-2022 році з охорони праці та безпеки життєдіяльності дозволяє зробити висновок, що в закладі забезпечено належне технічне обладнання всіх робочих місць і створено на них безпечні умови праці. В наявності акт перевірки готовності до нового навчального року

Керівниками підрозділів своєчасно проводилися планові, а в разі необхідності, повторні позапланові, цільові інструктажі на робочому місці, з новоприбулими робітниками, вступні інструктажі проводяться директором, про що свідчать записи в журналах інструктажів.

Всі працюючі в навчальному закладі мають санітарні книжки і проходять медичний огляд. Контроль за проходженням медогляду і звіти про своєчасність проходження медогляду здійснює секретар закладу. Систематично здійснюється контроль за санітарним станом класів у закладі освіти. У зв'язку з епідеміологічною ситуацією протягом 2021-2022 н.р. медичною сестрою щоденно (згідно графіка) проводилося опромінювання класів бактерицидною лампою.

Щодо забезпечення проведення освітнього процесу слід відзначити, що все обладнання в класах, в спортзалі укріплено і відповідає нормам охорони праці. В наявності акти-дозволи на проведення занять в спортивній залі, акти на проведення випробування, перевірку надійності встановлення, кріплення спортивного інвентарю та спортивного обладнання.

Перевірка знань працівників з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності проводиться згідно графіка 1 раз на три роки. Протягом навчального року працівники закладу проходили навчання (наказ №73 ОД від 19.08.2019 «Про порядок проходження працівниками інструктажів, навчання та перевірки знань з ОП).

В наявності посадові інструкції з ОП та БЖД для працівників закладу.

Проведено вимірювання опору захисного заземлення обладнання і устаткування в навчальному закладі у березні 2020 року. Електрощитова відповідає вимогам нормативів.

Робота навчального закладу із запобігання дитячому травматизму упродовж 2021/2022 навчального року здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків не виробничого характеру», наказів Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних

випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах» (зі змінами), в редакції, затвердженій наказом Міністерства освіти і науки України від 07.10.2013 №1365 «Про внесення змін до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», від 01.08.2001 №563 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти» (зі змінами), від 18.04.2006 №304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України» (зі змінами), листів Міністерства освіти і науки України від 26.05.2014 №1/9-266 «Про використання Методичних матеріалів «Вимоги безпеки під час канікул», від 16.06.2014 №1/9-319 «Про використання методичних матеріалів щодо організація навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в загальноосвітніх навчальних закладах.

Адміністрація закладу здійснювала якісну управлінську діяльність щодо превентивного виховання учнів, формування основ здорового способу життя та безпеки життєдіяльності.

У 2021/2022 навчальному році питання збереження життя і здоров'я учнів та запобігання випадкам дитячого травматизму розглядалося на інструктивно-методичних нарадах при директорові, засіданнях шкільної методичної комісії класних керівників тощо.

У роботі з дітьми педагогічні працівники дотримувалися вимог законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу», комплексних заходів щодо збереження життя та здоров'я учнів.

У навчальному закладі наявна система профілактичної роботи з питань, яка включає в себе комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках з «Основ здоров'я» та на годинах спілкування. Впродовж навчального року проводились Дні безпеки, бесіди та інші заходи з питань запобігання різних видів дитячого травматизму згідно з планами виховної роботи. У навчальному закладі розміщені друковані матеріали з попередження дитячого травматизму.

Класні керівники вчасно проводили з учнями інструктажі з ТБ, заходи в рамках тематичних тижнів з безпеки життєдіяльності, щотижневі бесіди про збереження життя та здоров'я, про що робили записи встановленої форми в журналах з ТБ, щоденниках класних керівників, класних журналах. У класних журналах 1-9-х класів були відведені окремі сторінки для бесід та інструктажів із правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, з профілактики отруєння, правил безпеки при користуванні газом, правил безпеки з користування електроприладами, правил безпеки з вибухонебезпечними предметами та мінами, правил безпеки на воді та інші виховні заходи з попередження усіх видів дитячого травматизму.

Учителями проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, що зафіксовано в окремих журналах на уроках фізичної культури, трудового навчання, інформатики, хімії, фізики, бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму перед виходом на осінні, зимові та літні канікули. Дотримувались санітарних вимог у закладі і при організації дистанційного (онлайн) навчання.

Протягом 2021/2022 навчального року системно здійснювався контроль за виконанням вимог щодо безпеки життєдіяльності учнів, дотримання правил дорожнього руху, технічної безпеки, протипожежної безпеки під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час, охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу.

Всю роботу з питань запобігання всім видам дитячого травматизму було сплановано у плані роботи закладу освіти за основними напрямками діяльності педагогічного колективу зі здобувачами освіти з визначенням конкретних завдань, термінів виконання та зазначенням відповідальних.

Були проведені наступні заходи з безпеки життєдіяльності та запобігання травматизму:

- ✓ поновлення куточків з профілактики дитячого травматизму;
- ✓ класними керівниками створено пам'ятки з профілактики дитячого травматизму для використання в урочний та позаурочний час, для дітей та батьків;
- ✓ своєчасно проводилися цільові інструктажі з дітьми перед канікулами та перед виїздом за межі закладу;
- ✓ екскурсії, спортивні змагання, олімпіади, фіксувалися в журналі інструктажу учнів з техніки безпеки під час проведення позакласних заходів.

Наприкінці навчального року були перевірені журнали з техніки безпеки у кабінетах: хімії, фізики, інформатики, фізичної культури, трудового навчання.

Для удосконалення профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму серед здобувачів освіти учителями проводився комплекс бесід:

- правила дорожнього руху;
- правила протипожежної безпеки;
- запобігання отруєнням;
- правила безпеки при користуванні газом;
- правила безпеки з вибухонебезпечними предметами;
- правила поводження з незнайомими предметами;
- правила безпеки на воді;
- правила безпеки користування електроприладами, при поводженні з джерелами електроструму.

А також відбувалося проведення виховних годин та практичних занять з профілактики усіх видів дитячого травматизму;

- включення питання профілактики дитячого травматизму на дорогах на батьківських зборах;
- зустріч з інспектором «Безпечний шлях до закладу»;
- практичні заняття з цивільного захисту;
- конкурси малюнків з профілактики усіх видів дитячого травматизму;
- проведення Тижня безпеки життєдіяльності;
- проведення Тижня знань з правил дорожнього руху.

Аналіз стану дитячого травматизму

Рік	Кількість випадків травматизму	На уроках	В позаурочний час, на перервах
2014-2015	0	0	0
2015-2016	0	0	0
2016-2017	0	0	0
2017-2018	0	0	0
2018-2019	0	0	0
2019-2020	0	0	0
2020-2021	0	0	0
2021-2022	0	0	0

З метою запобігання дитячого травматизму та безпеки життя здобувачів освіти під час освітнього процесу у закладі закріплені класні кімнати за класними колективами, встановлено чергування між членами адміністрації, вчителями.

Комісією закладу по огляду території будівель і споруд двічі проведено перевірку, складено акти та відправлено клопотання у відповідні інстанції. Матеріальні цінності зберігаються в побутових і допоміжних приміщеннях. Дотримуються вимоги правильності складування матеріальних цінностей.

У 2022/2023 навчальному році **педагогічному колективу необхідно продовжити систематичну роз'яснювальну роботу з питань попередження дитячого травматизму та контроль за поведінкою учнів на перервах та під час навчального процесу в умовах воєнного стану.**

Дотримуються норми протипожежної безпеки в будівлі і спорудах. У наявності плани евакуації. У коридорах закладу освіти, класних кімнатах розташовано план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих.

Перевірено технічне обслуговування вогнегасників. **Однак недоліком є те, що наявна пожежна сигналізація вимкнена.** Враховуючи, що заклад є об'єктом підвищеної небезпеки, адміністрацією та працівниками закладу здійснюється постійна робота щодо виконання Правил пожежної безпеки, посилення матеріально-технічного стану первинними засобами пожежогасіння.

На виконання протипожежних заходів розпорядником коштів було виділено фінансування для придбання первинних засобів пожежогасіння, перезарядку вогнегасників.

У закладі двічі на рік проводяться практичні заняття з відпрацюванням евакуації працівників та учнів за сигналом «Пожежа!». Організовано проведення зі здобувачами освіти бесід, написання диктантів, творів і малюнків на протипожежну тематику. З працівниками проводяться інструктажі. Для кращої організації профілактичної роботи серед дітей залучалися Дружини юних пожежників-рятувальників (ДЮПР), проведено тематичні заходи по закріпленню знань правил обережного поводження з вогнем.

Протягом 2021-2022 н.р. у закладі не було зареєстрованих випадків виникнення пожежі.

У 2022 році передбачено фінансування на придбання протипожежного, рятувального та захисного обладнання на перезарядження вогнегасників.

Протягом року проводились практичні тематичні заняття з педагогічним та обслуговуючим персоналом навчального закладу.

Практичне закріплення, перевірка і закріплення учнями та педагогічним колективом навчального закладу теоретичних знань з ЦЗ, практичних навичок під час дій у екстремальних умовах здійснювалося в ході Дня цивільного захисту, який був проведений у квітні 2022 року в межах Тижня безпеки життєдіяльності і сприяв практичному відпрацюванню як дітьми, так і педагогічним, і обслуговуючим персоналом дій реагування на надзвичайні ситуації, проведено евакуацію дітей і персоналу на спортивну площадку.

У наявності аптечки в кабінетах і приміщеннях підвищеної безпеки: спортзалі, у робочого по обслуговуванню приміщень, харчоблоці, кабінетах: фізики, хімії, трудового навчання. Є перелік придатності ліків в цих аптечках. Однак слід відзначити, що у закладі недостатньо майна для оснащення ланок пожежогасіння, санітарного поста, громадського порядку.

Головні завдання підготовки у сфері цивільного захисту закладу в 2021/2022 навчальному році в основному виконані. У навчальному закладі були затверджені плани основних заходів підготовки цивільного захисту на 2021/2022 роки, уточнені Плани дій структурних підрозділів у режимах повсякденної діяльності, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану. Основні зусилля у розв'язанні питань ЦЗ спрямовувалися на організацію навчання учнів та постійного складу навчальних закладів згідно з чинними програмами ЦЗ, навчання їх правилам поведінки та основним способам захисту від наслідків надзвичайних ситуацій, прийомам надання першої допомоги тощо. Підготовка з цивільного захисту учнів закладу проводилася під час вивчення курсів «Основ здоров'я» у 4-9-х класах.

	Відпрацьована система щорічного медичного огляду на туберкульоз, організовано проводяться профілактичні щеплення. Висновки Створені відповідні умови для збереження здоров'я учнів. Тенденції: Позитивна Більша частина учнів дотримується вимог здорового способу життя. Проблема Недотримання учнями Правил поведінки на перервах.
2.2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації <i>«Життя в новій українській школі буде організовано за моделлю поваги до прав людини, демократії, підтримки добрих ідей. Нова школа плекатиме українську ідентичність»</i> Концепція «Нова українська школа» Виховний процес в закладі освіти є невід'ємною складовою всього освітнього процесу і орієнтується на загальнолюдські цінності, зокрема морально-етичні (гідність, чесність, справедливість), соціально-політичні (свобода, демократія, культурне різноманіття, повага до рідної мови і культури, патріотизм, шанобливе ставлення до довкілля, повага до закону, солідарність, відповідальність). Виховання не зведено лише до окремих «занять із моралі». Виховання сильних рис характеру та чеснот здійснюється через наскрізний досвід. У закладі створюється атмосфера довіри, доброзичливості, взаємодопомоги і взаємної підтримки. Заклад планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в гімназії. Відповідно до Закону України «Про освіту» затверджено та оприлюднено План заходів із протидії булінгу. Проводиться анкетування учнів (від 14 років), батьків та вчителів з метою виявлення основних чинників, що негативно впливають на психологічний комфорт та безпеку в ЗЗСО. Наявні інформаційні стенди. Із залученням працівників поліції проводяться цикли тренінгів для формування єдиного бачення проблеми насильства, з'ясування потреб дітей і знаходження компромісу між індивідуальними й спільними потребами, визначення обов'язків школи щодо попередження насильства серед дітей. На період запровадження воєнного стану в Україні (Указ №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні») в закладі, на постійній основі, проходить інформування учасників освітнього процесу та працівників (онлайн зустрічі, хвилинки спілкування) про межі поширення, наслідки, способи та методи захисту, а також дії у зоні можливої надзвичайної ситуації; презентовано чат-бот «У разі надзвичайної ситуації або війни», в якому зібрані поради, як захистити себе у кризовій ситуації. Також адміністраторами групи ФБ розповсюджується корисні поради від UNICEF Ukraine «Важливо, як ніколи», «Дітям про вибухонебезпечні предмети»; ДСНС України «Мінна безпека. Що потрібно знати та виконувати»; базові правила поведінки та як діяти в разі виявлення мін та інших вибухонебезпечних предметів у серії коміксів «Мінна безпека не без ПЕКа» в-ва «Ранок». Проведені цільові профілактичні заходи, інструктажі напередодні літніх канікул, доведені до відома батьків у класних групах. У школі наявний журнал реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності для учнів при проведенні позашкільних та позакласних заходів. Програма дій Кабінету Міністрів України передбачає створення у кожному закладі до 2025 року сприятливого освітнього середовища, забезпечення компетентнісного навчання

учнів і постійного підвищення кваліфікації педагогів. Безпечна і дружня до дитини школа (БДДШ) - це місце, у якому діти і дорослі почуваються безпечно і комфортно, яке дарує дітям особливе відчуття єдності, дає точку опори і можливість проявити себе, вселяє надію породжує впевненість у майбутньому. В рамках реалізації поставлених завдань у закладі розроблений, затверджений та запущений в дію «План заходів щодо створення безпечного освітнього середовища на 2021-2022 н.р», який охоплював всіх учасників навчально-виховного процесу: учнів та їх батьків, працівників школи, громадськість. Напрямки діяльності: формування здорового способу життя, попередження вживання наркотичних речовин та алкогольних напоїв. Профілактика правопорушень, злочинності та дитячої бездоглядності. Правова освіта і виховання. Організаційно-методичне забезпечення превентивного виховання учнів.

У закладі освіти запроваджено програми із запобігання дискримінації, насильства та знущанням у закладі. Відносини між учнями, батьками, вчителями, керівництвом закладу та іншими учасниками освітнього процесу побудовано на взаємній повазі та діалозі.

Цілеспрямована робота в закладі спрямована на запобігання жорстокості та насиллю в шкільному середовищі. В рамках протидії булінгу у грудні 2021 року проведені акція «16 днів проти насильства», День білої стрічки, бесіди з практичним психологом, здійснювався перегляд тематичних відеоматеріалів під час виховних годин з класними керівниками. Соціальним педагогом закладу проводилось анкетування учнів з метою виявлення проявів насильства, семінар з елементами тренінгу для учнів 6 - 9 класів «Профілактика булінгу серед підлітків» з метою формування в учнівської громадянської відповідальності за наслідки асоціального способу життя. Згідно плану роботи психологічної служби проведені бесіди з учнями на тему: «Я – повноцінна особистість держави», «Життя без агресії», «Дізнайся про свої права та обов'язки» з метою формування прагнення підлітків до ведення здорового способу життя; обізнаності учнів у негативізмі булінгу та його наслідків, попередження насильницької поведінки учнів. Класними керівниками спільно з практичним психологом проведено тренінги з учнями на тему на вибір: «Як я вмію стримувати негативні емоції. Профілактика проявів агресії», «Умій сказати НІ», «Ми проти насильства у закладі», «Формування навичок комунікації», «Формування відповідальності щодо власної поведінки», «Ми – проти агресії». Запрошено до проведення лекцій для неповнолітніх представників Відділу зв'язків з громадськістю Управління патрульної поліції в Одеській області на тему «Ми - за життя без насильства», «Права та обов'язки школярів» тощо.



Педагогом-організатором, вчителями з основ здоров'я, класними керівниками створено інформаційні куточки для учнів із переліком організацій, до яких можна звернутися у ситуації насилля та правопорушень. Заступником директора з виховної роботи створено на базі закладу освіти алгоритм реагування на випадки насильства серед дітей: чіткий алгоритм можливих дій, відповідальності та компетенції вчителя, представників адміністрації, психолога і соціального педагога; встановлення їх ролі та обсягу обов'язків у цьому алгоритмі. Адміністрацією закладу, спільно з класними керівниками та психологічною службою проведено бесіди з батьками учнів щодо профілактики булінгу та правил

спілкування з дітьми, що потерпають від третирування. Лідерами учнівського самоврядування під керівництвом педагога-організатора виготовлено та розповсюджено учнями профілактичних та пропагандистських буклетів «Явище булінгу - руйнація суспільства». Вчителем інформатики проведено низку заходів щодо безпечної поведінки учнів в Інтернеті.

Класні керівники та вчителі постійно співпрацюють зі своїми учнями. На кожній перерві є чергові вчителі, класні керівники супроводжують та знаходяться разом з дітьми в роздатковій. Володіють інформацією про місце знаходження дітей в позаурочний час, залучають до гурткової роботи, проводять індивідуальні бесіди з батьками та дітьми.

Класними керівниками та вчителем інформатики проведено бесіди «Кібер-булінг: способи розпізнання та захист дитини», корисні правила-поради для профілактики і подолання кібер-булінгу. Бесіди з учнями мали на меті формувати у них ефективні стратегії поведінки в таких ситуаціях, вчили, як захистити себе і допомогти іншому. Проходили тижні права та місячник права; декади: антиалкогольної, антинаркотичної пропаганди; інформаційна компанія щодо проблеми сексуального насильства над дітьми «Заклад безпеки»; розроблені презентації (відеоматеріали) щодо забезпечення батьківського контролю над поведінкою дитини в Інтернеті з метою демонстрації в закладі освіти: Серіал для батьків «Безпека дітей в Інтернеті», відео «Шкідливий контент: що варто знати батькам. Як говорити з дитиною», відео «Запобігаємо кібер - булінгу», презентації: «Небезпека в Інтернеті: порада батькам», «Батьківський контроль онлайн- виклики сьогодення»; просвітницькі уроки від ЮНІСЕФ: «Знаю права і змінюю світ», «Захищай себе та інших», «Про кібербулінг», «Гаряча лінія». Поради для учнів, батьків, вчителів акцію до Всесвітнього дня боротьби з ВІЛ/СНІДом та порозуміння з ВІЛ-інфікованими людьми “Це стосується кожного”.

Заходи, які були проведені, спрямовані на активізацію діяльності педагогічного та учнівського колективів в напрямку правових знань та правової пропаганди із запровадженням інноваційних методик профілактики правопорушень: Всеукраїнський урок «Права людини» з нагоди проголошення Загальної декларації прав людини; виховні години для учнів різних вікових категорій; круглий стіл для учнів 9 класу «Права людини» з нагоди проголошення «Загальної декларації прав людини», квест для учнів 8 класу «Права дитини в міжнародних стандартах», «Правова відгадайка» для молодших школярів, анкетування учнів 7-8 класів «Діти і протиправна поведінка», пройшли заняття з профілактичної програми «Сімейна розмова», година спілкування «Чи важко бути добрим», бесіда- диспут «Чи можна прожити без конфліктів», Інформаційна компанія «Насилометр» - звертайся за допомогою; Онлайн челендж «1000 обіймів та поцілунків».

Актуальною у 2021/2022 н. р. залишається профілактична робота щодо протидії торгівлі людьми. До Міжнародного дня боротьби з рабством для учнів середньої школи було проведено перегляд вистави з обговоренням щодо питань ризиків потрапляння в ситуації торгівлі людьми, кінолекторій «Трудова експлуатація», «Станція призначення – життя». Інформаційний вісник «Методи вербування» Історії, які описують шляхи потрапляння людей в небезпечні ситуації (за матеріалами Громадської спілки “А21 Україна”). Щоб привернути увагу батьків до основних потенційно небезпечних моментів, з якими може зіштовхнутись дитина на своєму життєвому шляху було надані «Практичні поради, як захистити дітей від торгівлі людьми» .

На інформаційних стендах та блозі розміщена інформація, що стосуються збереження життя та здоров'я дітей, захисту їх прав та інтересів; розміщені в кожному кабінеті банери Національної дитячої «гарячої лінії» - 116111, яка є безкоштовною, анонімною та конфіденційною.

Із метою профілактики правопорушень серед учнів закладу, подальшого розвитку їхньої правової освіти та виховання у дусі поваги до закону, прав людини у закладі працює Рада з профілактики з правопорушень під керівництвом заступника директора з виховної роботи

Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Приміщення та територія закладу облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.

Територія гімназії, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.

Право громадян на доступну освіту реалізується шляхом запровадження різних форм навчання, однією з яких є навчання за **інклюзивною формою**.

Одним з основних пріоритетів розвитку сучасної освіти є забезпечення рівних прав на освіту для всіх дітей, в тому числі для дітей з особливими освітніми потребами.

Протягом 2021/2022 навчального року у закладі освіти, відповідно до заяв батьків та висновку ПМПК, комплексної психолого-педагогічної оцінки Овідіопольського ІРЦ, у закладі було організовано інклюзивне навчання учнів 7 інклюзивних класів, у яких навчається 7 дітей з особливими освітніми потребами (в подальшому ООП). Для успішної організації освітнього процесу всі учні з особливими освітніми потребами працюють з асистентами вчителя, одна учениця має асистента дитини (мати дитини).

Для дітей з особливими освітніми потребами (сім учнів) у закладі використовується наступний спектр освітніх технологій:

1. Особистісно-орієнтоване навчання.
2. Індивідуальна освітня траєкторія.
3. Формувальне оцінювання.
4. Кооперативне навчання.
5. SMART-технології.

Гімназія постійно взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами під час здобуття освіти. Залучаються батьки до прийняття всіх рішень стосовно навчання їхніх дітей, розподілу годин, складання розкладу та розкладу часу занять. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя.

Оснащений кабінет практичного психолога та ресурсна кімната для корекційно-розвиткових занять. 4 класи початкової школи технічно оснащені для інтеграції дітей з особливими освітніми потребами в освітній процес. Діти, які охоплені інклюзивним навчанням, навчаються за освітньою програмою закладу освіти адаптованою чи модифікованою (відповідно до рівня потреб дитини, визначених на педагогічних консилиумах спільно з фахівцями ІРЦ та батьками учнів у січні 2022 року) з корекційно-розвитковим складником згідно нозології.

Особливістю освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами є його корекційна спрямованість. В індивідуальному навчальному плані передбачається від трьох до шести годин на тиждень для проведення корекційно-розвиткових занять з урахуванням висновку психолого-медико-педагогічної консультації та Типових навчальних планів спеціальних загальноосвітніх навчальних закладів для дітей, які потребують корекції фізичного та/або розумового розвитку, а саме:

- корекція розвитку;
- розвиток мовлення;
- соціально-побутове орієнтування;
- корекція фізичного розвитку.

Такі години не враховуються під час визначення гранично допустимого тижневого навчального навантаження дітей з особливими освітніми потребами. Їм надавали послуги корекційно-розвиткових занять, зокрема: вчитель – логопед, **вчитель-дефектолог**, практичний психолог, спеціаліст з лікувальної фізкультури.

Протягом навчального року команда психолого-педагогічного супроводу працювала над створенням Індивідуальних програм навчання для дітей з ООП. Було проведено розширене спільне засідання за участю адміністрації та колективу вчителів, батьків учнів з ООП з Овідіопольським інклюзивно-ресурсним центром по визначенню рівня підтримки для цих же учнів відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 597 від 15.09.2021, який набрав чинності з 01.01.2022 року. Співпраця між батьками, педагогами, корекційними педагогами, учнями з ООП та фахівцями ІРЦ була системною та продуктивною.

У рамках реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 р. № 366-р пріоритетними завданнями залишаються створення рівних можливостей та вільного доступу до освіти, задоволення особливих освітніх потреб всіх учасників освітнього процесу, створення інклюзивного освітнього середовища, тому створення відповідної матеріально-технічної бази стало головним питанням на декілька років. Для навчального закладу були виділені кошти на покращення матеріально-технічної бази інклюзивного навчання, та зроблені відповідні замовлення. Згідно з постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження порядку забезпечення допоміжними засобами для навчання осіб з особливими освітніми потребами в закладах освіти», заклад закуповує допоміжні засоби для спільного користування дітей з ООП, як тільки кошти заходять із державного чи місцевого бюджетів.

Інклюзивне навчання є одним із основних пріоритетних напрямків роботи адміністрації закладу і на наступний навчальний рік.

Формування контингенту здобувачів освіти здійснювалося у відповідності до нормативно – правової бази:

У ЗО зарахування учнів проводиться наказом директора, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, та за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу.)

У ЗО зарахування дітей здійснюється відповідно до території обслуговування.

У ЗО зарахування дітей з особливими потребами до інклюзивного класу здійснюється на підставі доданого до заяви про зарахування висновку про комплексну (чи повторну) психолого – педагогічну оцінку розвитку дитини.

У ЗО наповнюваність більшості класів відповідає нормам.

У класах з інклюзивним навчанням кількість учнів з особливими освітніми потребами становить по 1 особі.

У ЗО переведення учнів (вихованців) (крім перших та других класів) до наступного класу здійснюється на підставі результатів підсумкового (семестрового та річного) оцінювання учнів (вихованців) та/або їх державної підсумкової атестації (для учнів четвертих і дев'ятих класів) згідно з рішенням педагогічної ради ЗО;

Переведення здобувачів освіти до іншого закладу ЗО здійснюється наступним чином: у ЗО керівник упродовж одного робочого дня з дня отримання заяви одного з батьків учня (для учнів, які не досягли повноліття) або учня про переведення на підставі письмового підтвердження або його сканованої копії з іншого ЗО про можливість зарахування відповідного учня до нього видає наказ про відрахування учня для переведення до іншого ЗО та особову справу учня;

У ЗО рішення про відрахування дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається за згодою органів опіки та піклування;

У разі відсутності учнів, які не досягли повноліття, на навчальних заняттях протягом

	десяти днів підряд з невідомих або без поважних причин, ЗО надає відповідному територіальному органу Національної поліції та службі у справах дітей дані таких учнів для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти.
2.4.	Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу Діяльність шкільної бібліотеки у 2021 – 2022 навчальному році була спрямована на виховання в учнів інформаційної культури, любові до книги, культури читання, вміння користуватись бібліотекою, а також на забезпечення різноманітного змісту навчального процесу, всебічне сприяння підвищенню методичної майстерності вчителів шляхом популяризації педагогічної літератури та інформації про неї. Важливу роль відіграє шкільна бібліотека в засвоєнні шкільної програми, організації навчальної діяльності. Для цього потрібно забезпечення учнів навчальними книгами. Учні 100% забезпечені підручниками шляхом розподілу нових і старих, що відповідають програмі, а також шляхом обміну з іншими навчальними закладами. За рік заклад отримав 626 підручників для 4 та 8 класів. А також – 53 примірника методичної літератури. Упродовж року у бібліотеці проводились різноманітні виховні заходи. Щорічно бібліотека відзначає: День української писемності, Всеукраїнський місячник бібліотек, Шевченківські дні, День пам'яті жертв голодомору, День українського козацтва, День Соборності тощо. У вересні проводились традиційні екскурсії учнів 1-ших класів «Знайомство з бібліотекою», організовано 17 книжкових або ілюстративних виставок до визначних дат або шкільних заходів, проведено бесіди до таких дат як :«Пам'яті жертв Голокосту», «Революція гідності», «День права». До дня української писемності проведена мовна гра, до Дня українського козацтва – вікторини. В день читання вголос творів В. Сухомлинського у заході взяли участь учні початкових класів. Були проведені виставки малюнків до уроків Доброти, Нового року, проти насильства, проти шкідливих звичок. За час воєнних дій діти онлайн брали участь у виставках малюнків на патріотичну тематику, учні 4 класу написали твір - мрію «Коли закінчиться війна...». Проводилась певна робота по збереженню навчальної книги. По класам проведені бесіди про необхідність збереження книги, проведено рейд – перевірка стану книжок. Підручники роздавались учням вчасно, в кінці року всі підручники зібрано. Вчасно зроблено замовлення на нові підручники для 5 класу НУШ та 9.
2.5.	Робота органів учнівського самоврядування У закладі діє учнівське самоврядування, яке є основою формування учнівського колективу. Воно працює згідно з Положенням, яке розроблено учнями спільно з педагогами та батьками. Положення визначає права та обов'язки членів учнівського самоврядування, коло питань, які вирішують діти. Учком тісно співпрацює з батьківською громадськістю. Діти активно допомагають у важливих справах закладу, беруть участь у загальних конференціях. Взаємини членів учнівського та педагогічного колективів побудовані на довірі, співпраці Члени учнівського самоврядування «ЮНІКС» традиційно беруть активну участь у проведенні загальношкільних свят та лінійок: Свято першого дзвоника, концерт до Дня вчителя, свято Миколая, новорічні ранки для учнів 1-4 класів. Для того, щоб залучити молодші класи до активного життя з членами учнівського самоврядування були організовані динамічні перерви, агітаційні хвилинки та години спілкування. На постійній основі проводяться Дні самоврядування. У 2021-2022 навчальному році День самоврядування проходив в жовтні, де учні мали змогу відчувати себе в ролі учителя, а представники вищих органів учнівського самоврядування – заступниками директора і директором відповідно.

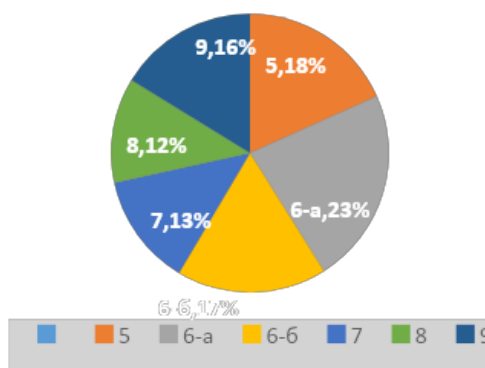
	Профорієнтаційна робота в 2021-2022 навчальному році проводилася як в очному так і в дистанційному форматі. До закладу освіти завітала випускниця Ляшенко Галина, яка розповіла про умови навчання в ПНПУ ім. К.Д. Ушинського. Також, представниками коледжів, технікумів проводилися профорієнтаційні бесіди, щодо вступу за новими професіями у військовій справі. Представники Учкому беруть участь у роботі шкільного батьківського комітету, у загальних конференціях, вносять свої пропозиції щодо покращення освітнього процесу. <i>Заклад є частиною культурного, просвітницько-спортивного осередку села.</i>
3.	Система оцінювання здобувачів освіти
3.1.	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. Реформування загальної середньої освіти передбачає зміни у підходах до оцінювання навчальних досягнень учнів. Заклад працює над науково-методичною проблемою «Реалізація сучасних педагогічних технологій освіти на основі компетентнісного підходу в контексті положень НУШ». Система оцінювання в закладі сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання, в основі якого покладено ключові компетентності. Оцінювання учнів ґрунтується на позитивному підході, що передбачає врахування рівня досягнень учнів. Учителі оцінюють не лише результат роботи, але й процес навчання, індивідуальний поступ кожного учня, рівень аргументації та уміння учнів висловлювати свою думку. Система оцінювання навчальних досягнень вихованців містить критерії, правила і процедури, за якими здійснюється оцінювання. Критерії оцінювання навчальних досягнень вихованців оприлюднені на блозі закладу, на стендах у навчальних кабінетах та класних кімнатах, а також учителі на уроках систематично інформують учнів про зміст розроблених критеріїв з окремих предметів. Поступово залучають учнів до розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. Під час спостереження за навчальними заняттями прослідковується процес впровадження вчителю формувального оцінювання, залучення учнів до самоаналізу та взаємоаналізу, компетентнісного підходу в систему оцінювання. У закладі активно впроваджується система формувального оцінювання. Класні керівники та класоводи навчальні досягнення учнів не порівнюють, а прослідковують поступ кожного вихованця. Під час проведення навчальних занять учителі визначають індивідуальні досягнення кожного учня з окремих предметів, складають диференційовані завдання різного рівня складності, з якими можуть справитися всі учні, самостійно оцінивши рівень, якого змогли досягти, та розуміють, у якому напрямку їм рухатися далі. Учителі з метою впровадження на уроках формувального оцінювання ставлять перед учнями виклики у вигляді пошуку причинно-наслідкових зв'язків, розгляду проблемних задач, реалізації проєктів; спонукають учнів до самостійного мислення і конструювання власної відповіді; заохочують до обґрунтування думок і способу міркування; пропонують чіткі критерії оцінювання, з поступовим залученням до розроблення критеріїв оцінювання здобувачами освіти; формують в учнів розуміння, що будь-яке явище або процес потрібно розглядати всебічно; розвивають критичне мислення здобувачів освіти. За результатами анкетування учнів та батьків, здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним. Мотивуючими заходами для вихованців закладу є преміювання здобувачів освіти, що досягли високих досягнень у навчанні, учнів переможців конкурсів та предметних олімпіад. У закладі освіти оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень у різних формах. Здобувачі освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх навчальних

досягнень на блозі закладу, за допомогою усної інформації від педагогічних працівників, інформаційних стендів у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти. У закладі отримання інформації щодо системи оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється за результатами моніторингових досліджень, оскільки головний результат освітньої діяльності учнів є їх навчальні досягнення. Одним із важливих об'єктивних показників результатів моніторингу навчальних досягнень учнів є визначення коефіцієнту кореляції. Так, наприклад, відповідно до річного плану закладу та з метою виявлення об'єктивного та раціонального підходу до оцінювання навчальних досягнень учнів з боку вчителя, простеження системності в оцінюванні учнів, динаміки їх навчальних досягнень **було здійснено моніторингове дослідження**, що стосувалося якості засвоєння учнями вивченого та системи оцінювання навчальних досягнень учнів з предметів, що вивчалися (Додаток. «Якісний показник навченості») протягом навчального року. Учителі, які проводили моніторинг, оформили звіти, де було детально проаналізовано учнівські роботи у порівнянні з першим семестром, вказано позитивне та основні помилки та недоліки в роботах. Заступник директора з НВР прослідкувала поступ кожного класу, кожного учня окремо. Характеристику поступу успішності здобувачів освіти розроблено у формі діаграми за рік та за три роки. (Додається)



Загалом учні 1-9 класів навчаються в міру своїх можливостей. Здебільшого учні підтвердили свій рівень знань. Окремі учні покращили рівень знань. Помітний поступ. Якісний показник річного оцінювання **40,5 %, що на 4% вищий, ніж за I семестр.**

Якісний показник успішності у 5-9 класах



Впродовж 2021-2022 навчального року діяльність педагогічного колективу була спрямована на особистісно-зорієнтоване навчання і виховання школярів, на охоплення навчанням усіх дітей шкільного віку.

Освітню діяльність було організовано з урахуванням навичок ХХІ століття відповідно до індивідуальних стилів, темпу, складності та навчальних траєкторій учнів.

У навчанні були враховані вікові особливості фізичного, психічного і розумового розвитку дітей. Діяльність педагогів спрямовувалась на розкриття потенціалу кожної дитини, на забезпечення неупередженого та справедливого ставлення до кожного учня, на додання будь-якої дискримінації. Відзначалися зусилля й успіхи всіх учнів.

Станом на 01 вересня 2021- го року до першого класу були залучені всі діти, яким виповнилось 6 років, а це 32 учні.(всього 32 учень, 22 учнів 6 років). Сформовано два перших класи. Усього сформовано 12 класів.

На закінчення 2021/2022 навчального року у початкових класах гімназії навчається 108 учнів, у 5-9 класах – 128 учнів (всього 236 учнів).

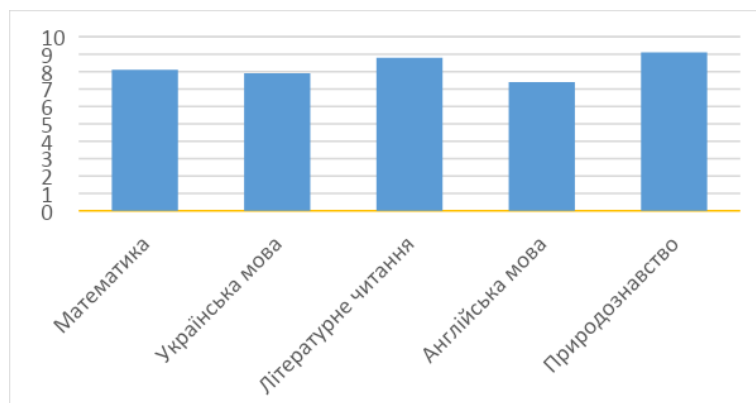
Згідно з річним планом роботи освітнього закладу на 2021/2022 навчальний рік адміністрацією закладу було проведено аналіз досягнень учнів 1-4, 5-9-х класів за 2021/2022 навчальний рік.

За підсумками аналізу навчальних досягнень 2021/2022 навчального року із учнів 1-9 класів:

- 85 учнів 1-3 класів оцінені вербально і оформлені свідоцтва досягнень;
- 25 учнів 4 класу оцінені рівнево і оформлені свідоцтва досягнень (Див.

діаграма1);

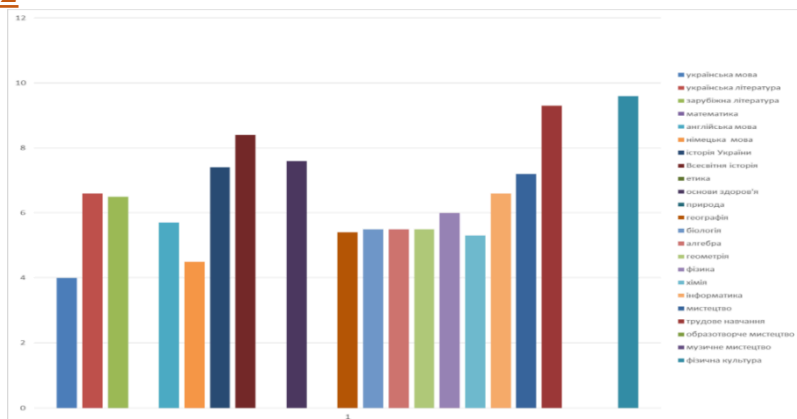
Діаграма 1



- 238 учнів переведено на наступний рік навчання;
- не атестованих учнів немає;

- 20 учнів 9-го класу здобули базову середню освіту і були випущені з освітнього закладу з оформленими свідоцтвами звичайного зразка. Свідоцтв з відзнакою немає (Див. діаграма 2).

Діаграма 2



- 17 учнів 5-9 класів за результатами навчання *нагороджено Похвальними листами «За високі досягнення учнів у навчанні»*.

Одним із шляхів поліпшення якості освіти, виховання особистості, здатної до самореалізації, професійного зростання й мобільності в умовах сучасного суспільства є впровадження вивчення профільних предметів в середній школі.

У 2021/2022 навчальному році у закладі у 7 класі поглиблено вивчалася українська мова; з 5 класу вводиться друга іноземна мова – німецька (5, 6-А, 6-Б, 8 класи).

У 2021/2022 навчальному році проведено комплекс заходів щодо вибору учнями допрофільних та вибору профільних предметів:

- робота класних керівників (діагностика) з виявлення нахилів підлітків;
- вироблення шкільними методичними комісіями пропозицій щодо планування, факультативів курсів за вибором у профільних і допрофільних класах;
- батьківські збори за участю заступників директора, класних керівників, батьків (дистанційно).

3.2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.

Відповідно до законодавства здійснювалося комплексне вивчення та самооцінювання освітньої діяльності закладу освіти.

Мета самооцінювання полягає у встановленні відповідності між діяльністю закладу та його результатами, а також у визначенні проблемних питань і шляхів удосконалення якості освітньої діяльності. Процес самооцінювання складається з 4 етапів:

1. Вивчення (моніторинг процесів системи та аналіз результатів моніторингу).
2. Оцінювання (визначення рівня якості та результатів функціонування системи).
3. Звітування (аналіз стану та визначення шляхів удосконалення освітньої системи).
4. Планування (визначення заходів для вдосконалення функціонування системи).

Напрями самооцінювання освітньої діяльності відповідають стратегії розвитку закладу освіти та містять:

- систему оцінювання здобувачів освіти;
- оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників;
- освітнє середовище закладу освіти;
- управлінські процеси закладу освіти.

Для здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності у закладі освіти розроблена внутрішня система забезпечення якості освіти (протокол засідання педагогічної ради №1 від 30.08.2021 року), що включає критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної

	діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти, управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти, систему та механізм забезпечення академічної доброчесності, інклюзивного навчання тощо. У 2021-2022 навчальному році було проведено комплексне самооцінювання (І семестр): • освітнього середовища закладу освіти; • систему оцінювання здобувачів освіти; та самооцінювання (ІІ семестр): • оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників; • системи управлінської діяльності закладу. результати якого оприлюднені на шкільному блозі (веб-сайті). Проте повинна визнати, що моніторинг освітньої діяльності протягом 2021/2022 року здійснювався лише частково, що певною мірою пов'язано із карантинними обмеженнями та введенням військового стану. Цього навчального року адміністрацією навчального закладу здійснювалося вивчення системи роботи лише вчителів, що атестувалися, протягом навчального року вивчався стан ведення класних журналів. Результати самооцінювання підраховувалися більше через анкетування, опитування. На основі перевірки складені аналітичні довідки.
3.3.	Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. Освітній процес гімназії зосереджений на оволодіння учнями ключових компетенцій, а не на відтворенні інформації, формує у здобувачів освіти відповідальне ставлення до результатів навчання. Учителі заохочують учнів до активної участі в позакласній роботі з предмета, складають індивідуальні плани траєкторії учнів, що потребують особливої уваги учителя. Позитивно оцінюють творчу роботу учнів, надають конструктивний відгук про їх роботу. Залучають здобувачів освіти до самооцінювання та взаємооцінювання. В ІІ семестрі 2021-2022 навчального року в навчальному закладі створювались умови для реалізації творчих здібностей учнів. Педагогічні працівники та адміністрація закладу проводили моніторингові дослідження у навчальній та виховній роботі. Визначався рейтинг учнів по класах, по закладу, рейтинг класів. Моніторинг рівня знань вихованців максимально наближено до умов проведення ДПА. Здобувачі освіти отримують необхідну допомогу в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога в підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науководослідницькій діяльності тощо). Переважна більшість здобувачів освіти відповідально ставиться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою. Враховуючи усе вищевказане, можна зробити висновок, що у навчальному закладі склалась належна система роботи з обдарованими та здібними учнями. Відстежується позитивна динаміка результативності роботи педагогічного колективу у цьому напрямку. Робота з обдарованою молоддю У 2021/2022 н. р. значна увага приділялася роботі з обдарованими дітьми, втілювались у життя заходи щодо реалізації програми «Обдарована дитина». Ефективною формою роботи для реалізації, утвердження своїх здібностей є предметні олімпіади та конкурси. На належному рівні було організовано і проведено І етап Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів з української мови імені П. Яцика та Т. Шевченка. Учні-переможці конкурсів взяли участь у ІІ етапі, де зайняли призові місця: 1 перше місце, 7 других місць, 2 третіх місць. 1 місце: - Чуприна Дмитро учень 7 класу у конкурсі м... Шевченка. 2 місце:

	- Кушко Тимофій учень 6-Б класу, Мурашко Єва учениця 8 класу у конкурсі ім. Шевченка та у конкурсі ім.Яцика 4 місце: - Ляховий Вадим учень 5 класу у конкурсі ім. Шевченка II тур Всеукраїнських олімпіад не проводився, у зв'язку з введенням в країні карантинних обмежень та воєнного стану. Постійно проводилась робота гуртків «Юний математик» - керівник Серпенінова О.О., «Літературний» - керівник Карлійчук А.І., «Хореографічний» - керівник Лаврова А.Б., «Волейбол» - керівник Третьяк Н.В. Підводячи підсумок, слід зазначити, що робота закладу з обдарованими дітьми виконувалася згідно плану на задовільному рівні. Оскільки перехід на нову якість освіти сьогодні тісно пов'язаний з новими способами зберігання, у закладі використовується комп'ютерна техніка, «Інтернет» під час проведення уроків з різних предметів. Ведеться цілеспрямована робота щодо створення умов для інтелектуального та духовного розвитку обдарованих дітей. Задоволення їх потреб здійснюється шляхом залучення до різних видів творчості. Робота факультативів впливає на інтереси і здібності дитини, а також на формування творчої особистості. Уже з наступного року п'ятикласники почнуть вчитися по-новому, за реформою Нової української школи. Для цього Міністерство освіти і науки затвердило типову освітню програму для 5–9 класів, які навчатимуться за новим стандартом базової освіти. На основі типової навчальної програми і типового навчального плану кожен заклад освіти зможе моделювати і створювати власну освітню програму, яка відрізнятиметься від типової. Це так звана модульна програма. «Концепція освітньої програми буде складною для вчителів, бо буде велике розмаїття у виборі навчальних планів та програм. Учні ж вона має розвантажити. У закладі виявляють індивідуальні нахили та здібності кожної дитини для цілеспрямованого розвитку і профорієнтації. У цій справі заклад тісно співпрацює з позашкільними закладами освіти, закладами професійної освіти. Психологічна служба закладу допомагає формувати оптимальну траєкторію розвитку кожної дитини. Для вивчення професійних нахилів і можливостей проведено зустріч учнів 9-го класу з працівниками служби Центру зайнятості та представниками ВУЗів для орієнтування у виборі професії за сучасних умов, а також практичним психологом проведено анкетування з майбутніми абітурієнтами щодо особливостей характеру, які допоможуть у виборі майбутньої спеціальності.
3.4.	Психологічна служба. <i>Метою діяльності шкільної соціально – психологічної служби є сприяння розумінню дітьми і молоддю через просвітницьку роботу переваг здорового способу життя, стимулювання до самостійного й усвідомленого вибору життєвої позиції, визначення шляхів позитивної соціалізації молоді, відмова від негативної поведінки, виховання та розвиток творчої особистості, гідного громадянина.</i> Робота психологічної служби закладу в 2021-2022 н.р. планувалася на основі нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки України, наказами Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації, методичних рекомендацій КЗВО «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради», а саме: Конституції України; Декларації прав людини; Етичного кодекса психолога, а також на основі Положень Законів України «Про освіту», Положенням про психологічну службу у системі освіти України (наказ Міністерства освіти і науки України від 22 травня 2018 року № 509, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 31 липня 2018 року за № 885/32337); Лист

МОН від 16.07.2021 № 1/9-363 «Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти у 2021/2022 н. р.». Наказ МОНУ Деякі питання реагування на випадки булінгу та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти від 28.12.2019 № 1646; Лист МОНУ Про типову документацію від 24.07.2019 № 1/9-477; Указ Президента України від 24 березня 2021 року № 119/202 «Про Національну стратегію у сфері прав людини»; Лист МОНУ щодо реалізації Закону України «Про запобігання та протидію домашнього насильства» від 07.12.2017 № 2229; лист МОН від 10 березня 2021 р. № 1/9-128 «Щодо необхідності проведення додаткових профілактичних заходів в середовищі дітей та підвищення обізнаності батьків»; Постанова КМУ від 24 лютого 2021 р. № 145 «Питання Державної соціальної програми запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі на період до 2025 року», а також виходячи з потреб школи та відповідно до замовлення адміністрації і самозапиту психологічної служби.

На виконання Закону України «Про охорону дитинства», Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», Закону України «Про статус та соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС», Постанови Кабінету Міністрів України «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Листа МОН «Про надання пільг дітям з багатодітних сімей», з метою здійснення соціально-правового захисту учнів пільгових категорій у закладі організована відповідна робота (соціальний педагог – Кузьміна Вероніка), яка відображається у річному плані роботи закладу, планах роботи соціального педагога, практичного психолога, класних керівників.

Методична проблема психологічної служби на 2021-2022 навчальний рік: «Організація психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу та сприяння повноцінному психічному та особистісному розвитку здобувачів освіти з впровадженням інновацій у систему освіти».

Основні завдання:

- ✓ Психологічний супровід адаптації учнів 1 класів до освітнього процесу в умовах Нової української школи.
- ✓ Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу та новоприбулих до освітнього процесу.
- ✓ Психологічний супровід інклюзивної освіти.
- ✓ Профілактика ПТСР. Підвищення стресостійкості у школярів та дорослих.
- ✓ Психологічна просвіта серед усіх учасників навчально-виховного процесу.
- ✓ Профілактична робота щодо запобігання булінгу та кібербулінгу, подолання конфліктності й жорстокого поведіння в учнівському середовищі, профілактика домашнього насилля.
- ✓ Сприяння вибору підлітками професій з урахуванням їх ціннісних орієнтацій, здібностей, життєвих планів і можливостей, підготовка здобувачів освіти до свідомого життя.

У вересні 2021 року, в січні 2022 року класні керівники 1-9 класів склали соціальні паспорти класів, за якими в закладі навчаються учні пільгових категорій:

Робота психологічної служби здійснюється на основі річного плану, відповідно до основних напрямів діяльності та завдань, визначених управлінням освіти і науки та педагогічним колективом закладу.

Основною метою психологічної служби є: створення умов для максимально успішного особистісного розвитку, навчання і соціалізації дитини, збереження фізичного та психічного здоров'я вчителів, батьків, учнів.

Проведена соціальна паспортизація класів, закладу. Складені і опрацьовані списки дітей-сиріт, напівсиріт, дітей-інвалідів, дітей з багатодітних сімей, із малозабезпечених сімей, дітей учасників АТО. Складені списки дітей, яким надається безкоштовне харчування за кошти громади: учні 1-4-х класів, учні 5-9 класів пільгових категорій.

Соціальним педагогом було створено банк даних учнів пільгових категорій. На кожен клас заведено соціальний паспорт. Станом на 01 вересня 2021 року у закладі навчалось:

- дітей, позбавлених батьківського піклування - 2;
- дітей – сиріт - 2;
- напівсироти - 1;
- дітей з інвалідністю - 3;
- дітей, з багатодітних сімей - 59;
- дітей учасників АТО - 3;
- дітей Чорнобильців - 0;
- обдарованих дітей – 14;
- дітей з неповних сімей - 24;
- дітей з малозабезпечених сімей – 5
- дітей, які потрапили в СЖО – 10.
- дітей, які мають статус внутрішньо переміщених – 1

Протягом навчального року було організовано забезпечення дітей пільгових категорій безкоштовним харчуванням та підручниками.

З метою правильного корегування навчально-виховного процесу, дослідження особистісних рис учня, мотивації навчання учнів, соціального простору та профорієнтації, взаємовідносин в родині учня, проводилась діагностична робота з учнями. Соціальний педагог використовував як групове так і індивідуальне діагностування. Протягом року була проведена така діагностика:

- ставлення учнів до навчального закладу (7 кл.)
- правова обізнаність учнів (9 кл.)
- дотримання прав дитини у закладі (9 кл.)
- вивчення класного колективу (4 кл.)
- шкільна мотивація учнів (4 кл.)
- рівень самооцінки учнів (4-5 кл.)
- профорієнтація учнів (9 кл.)
- молодь і протиправна поведінка (9 кл.)
- відношення підлітків до алкоголю, тютюнопаління та наркоманії (8-9 кл.)
- рівень адаптації учнів 5 класів до навчання в середній ланці.

На основі вивчення результатів діагностування соціальний педагог систематично надавав консультації: групові, індивідуальні, бесіди, поради, рекомендації.

Соціальний педагог працював у тісній співпраці з практичним психологом, класними керівниками, службою у справах дітей, відділом освіти, адміністрацією закладу.

Діяльність практичного психолога у 2021-2022 н.р. носила наступний характер:

- організаційно-методичний;
- психодіагностичний;
- консультативний;
- превентивно-просвітницький.

Діагностична робота проводилася за такими напрямками:

- адаптація дітей перших класів до НУШ та 5-их класів до середньої школи
- дослідження професійних інтересів і нахилів учнів 8-9 класів.

**Моніторинг дослідження процесу адаптації учнів 1-их класів до нових умов навчання,
проведеного протягом вересня-грудня 2021 року**

Клас	Загальна кількість респондентів	З них				Високий рівень адаптації				Середній рівень адаптації				Низький рівень адаптації «група ризику»			
		Дівчата		Хлопці		Дівчата		Хлопці		Дівчата		Хлопці		Дівчата		Хлопці	
		К-сть	%	К-сть	%	К-сть	%	К-сть	%	К-сть	%	К-сть	%	К-сть	%	К-сть	%
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1-А	16	12	75	4	25	4	25	-	-	8	50	4	25	-	-	-	-
1-Б	15	7	46	8	54	3	20	2	13	4	27	6	40	-	-	-	-
Всього:	31					7		2		12		10					

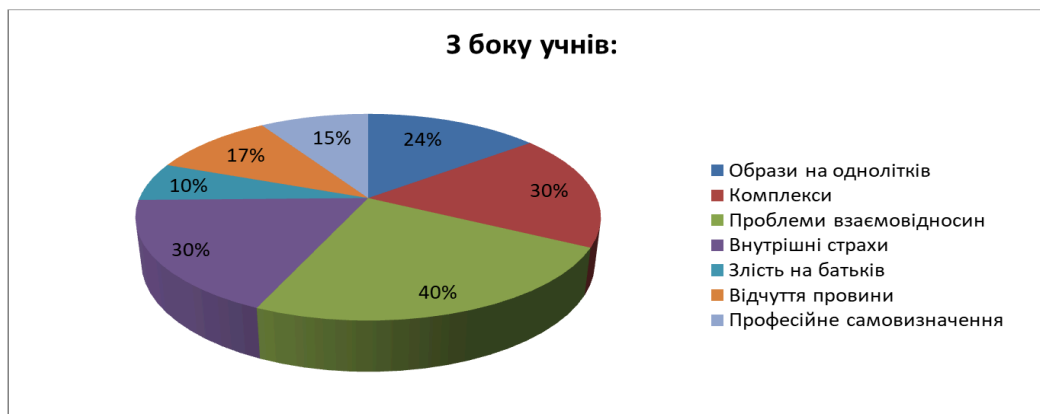
**Моніторинг дослідження процесу адаптації учнів 5 класу до нових умов навчання,
проведеного протягом жовтня - грудня 2021 року**

Клас	Загальна кількість респондентів	З них				Високий рівень адаптації				Середній рівень адаптації				Низький рівень адаптації «група ризику»			
		Дівчата		Хлопці		Дівчата		Хлопці		Дівчата		Хлопці		Дівчата		Хлопці	
		К-сть	%	К-сть	%	К-сть	%	К-сть	%	К-сть	%	К-сть	%	К-сть	%	К-сть	%
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
5	30	10	33	20	25	2	7	2	7	8	26	18	60	-	-	-	-
Всього:	30					2		2									

АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТІВ МОНІТОРИНГУ "НА ПОРОЗІ ПРОФЕСІЙНОГО ВИБОРУ"



Протягом року проводилась індивідуальна та групова консультативна робота з батьками, метою якої було залучення сім'ї до активної співпраці та роботи з психологічними проблемами дитини та подальшим її розвитком. З вчителями закладу проводилися групові та індивідуальні консультації, тренінги та психологічна просвіта. Надавались також консультації учням закладу.



З учнями 4-8 класів розібрали поняття булінгу та кібербулінгу, як поводитися в ситуації, якщо дитина або однокласник (чи однокласниця) стали жертвами булінгу, та до кого варто звертатися по допомогу. Цікавою та корисною була отримана інформація про безпеку в інтернеті, особисту цінність, безпеку особистих кордонів та як захистити себе від незнайомців.

Протягом року практичним психологом та соціальним педагогом здійснювався соціально-психологічний супровід дітей з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного навчання.

А також із внутрішньо переміщеними особами здійснюється соціально-психологічний супровід «Коло підтримки». Особлива увага приділяється збереженню психічного здоров'я, стресостійкості, перемикаючої уваги на позитивні моменти. В роботі використовувалися релаксаційні вправи, прийоми арт-терапії: прослуховування класичної музики, розмальовка «Мандалі», аплікація, ліпка з пластиліну, та вправи на подолання внутрішньої тривожності і занепокоєння.

Протягом навчального року практичний психолог та соціальний педагог підвищували свій професійний рівень, приймаючи участь у: семінарах, вебінарах, круглих столах та курсах підвищення кваліфікації.

Плануючи роботу на наступний рік, особливу увагу потрібно звернути на створення умов, необхідних для повної соціалізації кожного учня та необхідності дотримання прав дитини.

4. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

4.1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

У травні кожного року адміністрація закладу разом з представниками батьківської громадськості розподіляють попереднє навантаження педагогічних працівників. Перед відпусткою кожен учитель під підпис ознайомлюється з навантаженням на наступний навчальний рік.

Розподіл педагогічного навантаження здійснюється директором за погодженням з тарифікаційною комісією та Радою закладу.

У межах робочого дня педагогічні працівники закладу ведуть всі види навчально-методичної та науково-дослідницької роботи відповідно до посади, навчального плану та плану науково-дослідницької роботи (позакласна робота з предмету та виховна робота, робота з батьками, участь у різноманітних професійних конкурсах і змаганнях тощо).

Час початку і закінчення роботи, перерви встановлено для працівників закладу Правилами внутрішнього розпорядку, який затверджено директором закладу за погодженням Ради закладу.

Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність. Календарно-тематичні плани розглядаються на засіданнях ШМК, погоджуються ЗДНВР, з а т в е р д ж у ю т ь с я д и р е к т о р о м закладу. Календарно-тематичні плани розробляються з урахуванням Державних стандартів, навчальних програм предметів (курсів), освітніх програм та умов роботи закладу, профільності. Ефективним методом збору інформації є спостереження за навчальним заняттям. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти, беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти. Реалізація форм індивідуальної освітньої траєкторії у закладі:

- організація індивідуальних консультацій для учнів з низьким рівнем знань;
- організація екстернатної форми навчання. Основні складові змісту індивідуальної освітньої траєкторії: індивідуальний підхід до вивчення навчальних дисциплін;
- визначення власних цілей дитини у вивченні конкретної теми або розділу; вибір оптимальної форми та темпу навчання;
- використання способів навчання, які відповідають індивідуальним особливостям учня; здійснення учнем самооцінки власної діяльності.

Педагогічні працівники створюють та використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, фільми тощо).

Основні види освітніх ресурсів, які створюють педагогічні працівники:

- ✓ розробки, плани-конспекти, сценарії проведення навчальних занять;
- ✓ додаткові інформаційні матеріали для проведення уроків;
- ✓ тестові перевірочні роботи та моніторинги;
- ✓ практичні і проєктні завдання для роботи учнів під час проведення навчальних занять та вдома;
- ✓ завдання для самостійного опрацювання учнями;
- ✓ календарно-тематичні плани.

Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку. Основні аспекти виховання забезпечуються під час проведення навчальних занять:

- повага гідності, прав і свобод людини;
- повага до культурної багатоманітності;
- визнання цінності демократії, справедливості, рівності та верховенства права;
- розвиток громадянської свідомості та відповідальності;
- розвиток навичок критичного мислення;

	▪ розвиток навичок співпраці та командної роботи; ▪ формування здорового і екологічного способу життя; ▪ статеве виховання та виховання гендерної рівності; ▪ інші виховні аспекти. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі: ✓ інтенсифікація роботи з документами; ✓ комунікація з учнями та батьками; ✓ створення наочності, дидактичних матеріалів в електронному вигляді; ✓ розроблення моніторингових робіт; ✓ використання електронних підручників в освітньому процесі; ✓ підвищення професійного рівня педагога, обмін досвідом; ✓ отримання актуальної освітньої інформації. Учителі використовують сучасні освітні підходи до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти, освітні технології, зокрема: • ІКТ, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей та наскрізних умінь з використанням різних форм організації освітнього процесу. • Забезпечують реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій, у тому числі за власною ініціативою. • Створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки. • Використовують зміст предмета (курсу) для формування загальнолюдських цінностей, у тому числі власним прикладом та комунікуванням з учнями.
4.2..	Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників <i>Вимушене дистанційне навчання стало викликом для всіх учасників освітнього процесу: вчителів, учнів та батьків. Організувати якісне навчання з використанням цифрових технологій, надихати й мотивувати учнів, давати раду технічним проблемам виявилось зовсім не просто. Педагоги закладу поєднували роботу в асинхронному й синхронному режимах, навчались на освітніх платформах «На урок», Classroom, LearningApps, Padlet, працювали з Інтернет - ресурсами, надавали консультації, освоювали інструменти з метою оцінювання знань учнів, підтримували зворотній зв'язок з учасниками освітнього процесу. Завдання вчителями надавались систематично, відповідали календарно-тематичному плануванню. Онлайн освіта (повна чи часткова) – це не тимчасова незручність, вона залишиться назавжди. Інструменти, ресурси, канали комунікації потрібно оптимізувати, вибрати ті, що найкраще відповідають цілям заняття.</i>

У 2021/2022 навчальному році педагогічний колектив розпочав роботу над єдиною методичною проблемою: «Підвищення якості освіти шляхом формування інноваційного здоров'язберігаючого освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму».

Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності передбачає підвищення якості професійної підготовки фахівців відповідно до очікувань суспільства. Вимоги до педагогічних працівників встановлюються у відповідності до розділу VII Закону України «Про освіту».

Процедура призначення на посаду педагогічних працівників регулюється чинним законодавством відповідно до встановлених вимог (Закону «Про повну загальну середню освіту»).

Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників є:

- стан забезпечення кадрами відповідно фахової освіти;
- освітній рівень педагогічних працівників;
- результати атестації;
- систематичність підвищення кваліфікації;
- наявність педагогічних звань, почесних нагород;
- наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій, статей;
- участь в експериментальній діяльності;
- результати освітньої діяльності;
- оптимальність розподілу педагогічного навантаження;
- показник плинності кадрів.

Рівень педагогічної майстерності

	Освітньо-кваліфікаційний рівень				Кваліфікаційні категорії та педагогічні звання								
	молодший спеціаліст	бакалавр	спеціаліст	магістр	Спеціаліст	Сп. II кат.	Сп. I кат.	Сп. вищої кат.	Старший учитель	учитель-методист	виховател-методист	практичний психолог — методист	педагог-організатор — методист
Кількість педагогічних працівників	1	1	-	-	6	4	3	11	5	2	-	-	-

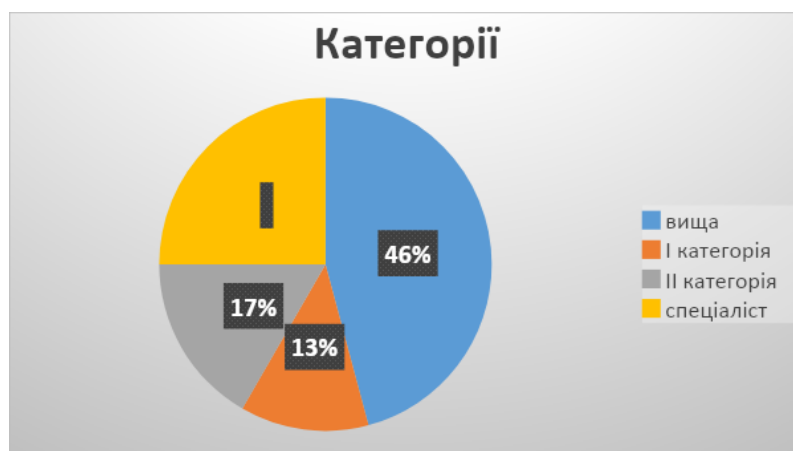
З метою вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей організовується підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Впродовж 2021 – 2022 навчального року адміністрацією закладу було створено усі умови для підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до статті 59 Закону України «Про освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за такими видами: довгострокове підвищення кваліфікації (курси); короткострокове підвищення кваліфікації (семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, «круглі столи» тощо). Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада школи. Педагогічні працівники закладу беруть участь у різноманітних вебінарах, онлайн-конференціях, майстер-класах та семінарах.

Напрями підвищення кваліфікації учителів були синхронізовані з освітньою програмою закладу освіти.



Педагогічний стаж педагогічних працівників

	Педагогічний стаж працівників						
	до 3 років	понад 3 роки	понад 10 років	понад 20 років	понад 30 років	понад 40 років	понад 50 років

Кількість педагогічних працівників	2	8	5	4	4	3	0
---	---	---	---	---	---	---	---

Процес професійного зростання вчителя не обмежувався лише формами підвищення кваліфікації за межами закладу (курси підвищення кваліфікації на базі КЗВО ОАНО Одеської обласної ради, онлайн курсування на відповідних освітніх платформах – ЕдЕра, Просвіт, Освіторія, Всеосвіта тощо). Це є безперервний системний процес: обмін досвідом, розроблення системи навчальних занять, публікації в друкованих та електронних джерелах, самоосвіта. У більшості педагогів це є складовою учительського портфолію як індикатору професійного зростання.

Педагоги закладу освіти є активними членами вебспільноти освітян, працюючи на таких платформах, як «Всеосвіта», «На урок», «Прометеус», «ЕдЕра», «Всеукраїнська школа онлайн» тощо, де проходять курси, беруть участь у семінарах та конференціях, розміщують власні методичні матеріали, створюють тести для перевірки рівня навчальних досягнень учнів.

Віковий склад педагогічних працівників

	Вік педагогічних працівників				
	до 30 років	31–40 років	41–50 років	51–55 років	Більше 55 років
Кількість педагогічних працівників	6	6	4	4	6

З метою ознайомлення педколективу із нормативно-правовими документами, Державними стандартами викладання окремих предметів, інструктивно-методичними рекомендаціями, ППД, новинками методичної літератури та періодичних видань із предметів регулярно проводилися методичні оперативки.

Згідно графіка було проведено педагогічні ради з активним впровадженням інноваційних форм, що сприяло розвитку пізнавальної активності вчителів, стимулювало самоосвіту, творчу ініціативу, надавало можливість педагогам сповна реалізувати свій творчий потенціал.

Плідно проходили засідання методичної ради закладу, а саме: «Методичні орієнтири», «Робота над проблемними питаннями», «Обмін досвідом», «Сходинки майстерності», «Майстер-класи», на яких розглядалися методичні питання різноманітного характеру: планування роботи ШМК, робота з молодим спеціалістом, обдарованими дітьми, участь учителів та учнів у позакласній роботі.

Організовано роботу методичних комісій: вчителів початкових класів (керівник Могетич С.Г.), класних керівників (керівник Под'ячева Л.Л.), вчителів суспільно-гуманітарного напрямку (керівник Якименко С.В.), вчителів природничо-математичного напрямку (керівник Серпенінова О.О.), асистентів вчителів (керівник Діхтяр І.М.). Кожна методична комісія адаптувала свою методичну проблему до єдиної методичної проблеми закладу.

Аналіз роботи методичних комісій засвідчує, що основну увагу вчителі приділяли підвищенню фахової майстерності, розвитку власної творчої особистості, спільному вирішенню завдань, поставлених методичними комісіями щодо втілення сучасних інновацій та педагогічних технологій, сприяли творчому підходу до реалізації ідей програм з кожного предмета на забезпечення, засвоєння й використання найбільш раціональних методів і прийомів навчання та виховання школярів. На засіданнях методичних комісій розглядалися, зокрема, такі питання:

- виконання Державних стандартів освіти;
- вивчення й реалізація основних положень нормативних і директивних документів про освіту;
- опрацювання методичних рекомендацій щодо вивчення базових дисциплін у 2021-2022 навчальному році;
- методика організації та проведення сучасного уроку;
- використання інтерактивних технологій як засіб підвищення ефективності уроку;
- формування предметних компетентностей в учнів;
- робота з творчо-обдарованою молоддю, залучення до участі в різноманітних конкурсах, олімпіадах;
- вивчення передового педагогічного досвіду вчителів громади.

Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх атестація.

Традиційним у закладі освіти залишилося проведення предметних тижнів та творчих тижнів учителів, які атестуються.

У ході атестації педагогічних працівників було проведено тижні педагогічної майстерності вчителів, де педагоги демонстрували свої надбання, ділилися досвідом роботи з колегами.

Протягом навчального року усі учителі проводили показові уроки, активно виступали на засіданнях проблемного семінару «Сучасний урок в умовах дистанційного навчання» та методичної ради школи. Цікаво було проведено виставки учнівської творчості, предметні тижні, тиждень педагогічної майстерності, матеріали яких представлено у формі довідок та звітів. Однією з найпоширеніших і досить ефективних форм навчально – методичної роботи є відвідування уроків і позакласних заходів, спрямованих на обмін досвідом та його поширення, колегіальну взаємодопомогу в роботі.

Педколектив протягом навчального року приділяв значну увагу підвищенню результативності уроку, формуванню системності знань учнів, виробленню в них практичних і пізнавальних умінь. Діяльність педагогічного колективу школи була спрямована на розвиток творчого потенціалу особистості, створення сприятливих умов для навчання і виховання інтелектуальних і творчо здібних дітей. Значну увагу було приділено самоосвіті педагогічних працівників.

На період атестації вчителів адміністрацією закладу було складено графіки проведення показових уроків, позакласних заходів, творчих звітів, вивчено рівень кваліфікації, професійної підготовки та загальної культури вчителів у педагогічному колективі, серед учнів та їх батьків.

Питання методичної роботи з педагогічними кадрами, удосконалення професійної майстерності були предметом обговорення на засіданнях педагогічних рад, адміністративних нарад, нарад при директорі.

За результатами атестації педагогічних працівників у 2022 році 6 педагогічних працівників відповідають займаній посаді, 1 учителю підтверджено 12 тарифний розряд, 2 учителям присвоєно кваліфікаційну категорію «Спеціаліст II категорії», 1 педагогу присвоєно кваліфікаційну категорію «Спеціаліст вищої категорії», інші учителі підтвердили відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «Спеціаліст вищої категорії» та раніше присвоєному педагогічному званню «Старший учитель», «Учитель – методист».

Підвищення педагогічної майстерності у 2021-2022 навчальному році

№ з/п	Вид діяльності	Учителі
1	Курсова перепідготовка	24
2	Атестація (всього) у тому числі: - підтвердили кваліфікаційну категорію	6 3 3

			- підвищили кваліфікаційну категорію - підтвердили педагогічне звання: «старший вчитель» «учитель-методист» - встановлено педагогічне звання «старший учитель» - перенесено чергову атестацію - відмова від проходження чергової атестації	2 1 - - -	
	Проходження курсів з підвищення кваліфікації та атестація педпрацівників здійснювалися згідно з перспективним планом. Оскільки у процесі вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти відбувається узагальнення та аналіз процесу підвищення кваліфікації педагогічних працівників, то зростання якісно-кваліфікаційного рівня вчителів закладу (відсоток учителів з першою, вищою кваліфікаційними категоріями та педагогічними званнями, див. Додатки) свідчить про вдосконалення освітньої діяльності у закладі освіти. Разом з тим в організації методичної роботи було виявлено ряд суттєвих недоліків: • недостатньо налагоджене взаємовідвідування уроків учителями; • кожна методична комісія автономна у своїй роботі й практично не пов'язана з роботою інших методичних комісій; • керівники МК недостатню увагу приділяють оформленню протоколів засідань, які часто містять схематичний характер. Робота педколективу продовжується і далі у плані дотримання правил академічної доброчесності, проведення просвітницької роботи щодо заходів безпеки та особистої гігієни, якості надання освіти, удосконалення форм освітнього процесу, зокрема дистанційного навчання, підготовки учнів до предметних олімпіад, конкурсів, виставок, вирішення питань, пов'язаних із проблемою закладу, впровадження інновацій у навчально – виховний процес, ведення шкільної документації та методичного дообладнання та оснащення кабінетів				
4.3.	Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти. Педагогічні працівники закладу будують освітній процес на засадах педагогіки партнерства. Це дозволяє стати педагогам і учням повноправними учасниками освітнього процесу, відповідальними за результат. Найважливішим напрямом, який забезпечує педагогіку партнерства у закладі освіти, є особистісно - орієнтована технологія навчання, що спрямоване на вирішення завдань розвитку в учнів стійкого інтересу до пізнання, бажання та вміння самостійно вчитися. Особистісно-орієнтований підхід в освітньому процесі забезпечується: • можливістю учням вільно висловлювати свою думку; • вмінням учнів аргументовано конструювати свою відповідь; • партнерськими відносинами між вчителем і дитиною. Загалом кожен учень може проявити себе (участь спортивній, культурно-масовій роботі, предметних олімпіадах, конкурсах). Вчителі постійно співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок. Від рівня комунікації (бесіди, зустрічі, онлайн-спілкування) між педагогічними працівниками і батьками залежить навчальний поступ дитини, індивідуальна освітня траєкторія, адаптація до освітнього процесу. Педагогічні працівники повною мірою інформують батьків про важливі аспекти освітнього процесу через доступні канали комунікації, інформують батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів.				

Батьки залучаються до проведення виховних та позакласних заходів, долучаються до планування навчального процесу, реалізуються спільні проєкти.

У гімназії існує практика педагогічного наставництва (Третяк Н.В. є наставником молодого спеціаліста Діхтяр Г. С., фізичної культури та основ здоров'я), взаємонавчання та інших форм професійної співпраці. Відповідно до річного плану роботи злагоджено працюють МК, Школа Наставництва. Для удосконалення своїх навичок та надання методичної допомоги налагоджено відвідування та взаємовідвідування уроків учителями закладу. Це надає змогу перейняти досвід колег та ефективно проаналізувати свою діяльність. У закладі панує атмосфера доброзичливості, яка сприяє ефективному розв'язанню освітніх проблем. Педагогічні працівники застосовують особистісно орієнтований підхід, використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти.

Успішно проводяться такі методичні та організаційні форми командної роботи педагогічних працівників:

- ✓ спільне планування роботи;
- ✓ робота над розв'язанням відповідної науково-методичної проблеми;
- ✓ спільна реалізація освітніх проєктів;
- ✓ взаємовідвідування навчальних занять;
- ✓ дослідно-експериментальна робота;
- ✓ інститут наставництва;
- ✓ інтеграція змісту навчальних предметів;
- ✓ поширення педагогічного досвіду.

Шкільний батьківський комітет працює за окремим планом. Члени батьківського комітету підтримують зв'язок з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами та спрямовують свою роботу на поліпшення умов навчання та виховання учнів. Батьки беруть участь у організації, проведенні заходів, спрямованих на охорону життя і здоров'я учнів, організації дозвілля й оздоровлення учасників освітнього процесу.

У їх компетенції:

- контроль за станом харчування;
- контроль за медичним обслуговуванням здобувачів освіти,
- контроль за навчанням та поведінкою здобувачів освіти,
- контроль за станом освітнього процесу.
- організація екскурсій на підприємства міста, походів;
- участь у організації медичного огляду та надання необхідної допомоги дітям;
- участь у благоустрої території закладу та вирішенні господарських питань тощо.

До складу батьківських комітетів класів входять активні батьки, які співпрацюють з учнівським активом, адміністрацією закладу.

На перших батьківських зборах обговорені питання дорожньо-транспортних пригод за участю дітей тощо. У результаті цілеспрямованої роботи з учнями у закладі і протягом навчального року не зареєстровано жодного ДТП.

На батьківських зборах обговорені питання дорожньо-транспортних пригод за участю дітей. Розглядалися питання безпечної поведінки дітей під час канікул, «Будь обережним на дорогах». Розповсюджені листівки для батьків щодо дотримання правил поведінки на

	залізниці. Класними керівниками були проведені інструктажі з безпеки учнів напередодні осінніх, зимових, весняних та літніх канікул. Закладу надають необхідну допомогу в розв'язанні господарських питань батьківська громадськість. Спільно з батьківським комітетом на засадах партнерства проведена системна профілактична робота з метою попередження самовільного залишення дітьми закладу освіти. На початку навчального року пройшов Всеукраїнський профілактичний захід «Урок» задля своєчасного виявлення сімей, які ухиляються від виконання передбачених законодавством обов'язків щодо забезпечення необхідних умов навчання та виховання дітей відвідано сім'ї, в яких виховуються діти-сироти та позбавлені батьківського піклування, діти з малозабезпечених сімей, сім'ї з СЖО. За результатами перевірки дітей, які не приступили до навчання без поважних причин не виявлено. На постійному контролі батьків і педагогів знаходиться <u>відвідування учнями закладу</u>. У зв'язку з пандемією COVID-19, у закладі було запроваджено звітування по відсутнім у онлайн форматі. Проводився щоденний моніторинг на хворих учнів, вчителів та працівників на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2і у разі їх виявлення приймалися відповідні рішення. Заходи, які були проведені, спрямовані на підвищення ефективної діяльності, активізацію діяльності педагогічного та учнівського колективів в напрямку правових знань та правової пропаганди із запровадженням інноваційних методик профілактики правопорушень. Також, у зв'язку з воєнними діями та оголошеним військовим станом у країні та необхідністю евакуюватися з небезпечних регіонів питання контролю за дітьми стало особливо гостро. Тому адміністрація закладу тримала на постійному контролі пересування колективу. Класними керівниками налагоджений тісний контакт з кожною сім'єю. Проводився щоденний моніторинг за пересуванням сімей і дітей в них. Створена онлайн таблиця, в яку кожного ранку вносяться зміни щодо пересування і навчання дітей в таких складних умовах. Учні, які не виходять на зв'язок і не приступили до занять немає. Більшість здобувачі освіти (за результатами анкетування) вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі. Більшість батьків (за результатами анкетування) задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками. Висновки: Взаємодія й співпраця педагогічного колективу з радою закладу, органами місцевого самоврядування, громадськістю плідно впливає на поліпшення результатів освітнього процесу, рейтингу закладу й сприяє вдосконаленню державно-громадської системи управління. Батьківський комітет - активні учасники управлінських процесів. Взаємодія закладу з органами місцевого самоврядування і громадськістю носить постійний характер. Тенденції: Позитивні: - демократизація управління навчальним закладом; - набуття досвіду державно-громадського управління. <i>Належно налагоджена співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками та працівниками закладу освіти є запорукою успіху і процвітання закладу освіти.</i>
4.4.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. Академічна доброчесність у закладі є невід'ємною складовою забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти. Педагогічні працівники активно реалізують політику академічної доброчесності:

	1. Неухильно дотримуються норм академічної доброчесності і власним прикладом демонструють важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності. 2. Інформують учнів про необхідність дотримання норм академічної доброчесності. 3. Інформують батьків про необхідність дотримання норм академічної доброчесності. 4. Спрямовують зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів. 5. Не використовують стандартизовані завдання з підручника. 6. Практикують в освітньому процесі написання тематичних творчих есе замість рефератів із скопійованою інформацією з інших джерел. 7. Застосовують компетентнісний підхід у навчанні. Педагогічні працівники дотримуються вимог академічної доброчесності: ▪ виховують в учнів необхідність дотримуватись принципів академічної доброчесності власним прикладом; ▪ неупереджені при оцінюванні навчальних досягнень учнів на підставі чітких критеріїв; ▪ відсутні протекціонізм та шахрайство при проведенні олімпіад, конкурсів; ▪ дотримуються норм законодавства України про авторське право і суміжні права; ▪ дотримуються правил посилання на джерела інформації, яка використовується; ▪ чесні та ретельні в інноваційній та дослідно-експериментальній роботі; ▪ ведуть просвітницьку роботу щодо дотримання академічної доброчесності учнями. Педагогічні працівники закладу сприяють дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти. Вихованці гімназії дотримуються вимог академічної доброчесності: ▪ самостійно виконують завдання; ▪ використовують у навчальній діяльності лише перевірені та достовірні джерела інформації; ▪ дотримуються правил посилання на джерела інформації, яка використовується; ▪ надають достовірну інформацію про результати власної навчальної діяльності. Наприклад, при написанні тренувального ЗНО учням 11 класу було запропоновано чотири варіанти, що унеможливило будь-яке списування. Оскільки учителі здійснюють просвітницьку роботу щодо академічної доброчесності, то жоден з випускників не намагався порушити її засади. Наприкінці тестування, отримавши результат, всі вихованці чесно повідомили його учителям та проаналізували разом допущені помилки. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти в гімназії проходить на засадах академічної доброчесності. Педагогічні працівники: ✓ Діють на засадах академічної доброчесності (під час оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, використання джерел інформації, результатів досліджень, запобігають списуванню). ✓ Інформують учнів про дотримання принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у позаурочній діяльності.
5.	Управлінські процеси

5.1.	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань Освітня робота закладу освіти впродовж 2021-2022 н.р. була організована згідно: • Стратегії розвитку закладу освіти; • річного плану роботи закладу освіти; • перспективного плану роботи закладу освіти; • освітньої програми закладу освіти; • планів виховної роботи класних керівників; • плану роботи шкільної бібліотеки; • планів роботи предметних комісій закладу освіти; • планів гурткової роботи з учнями; • календарно – тематичного планування з основ наук вчителів – предметників; • Статуту закладу освіти; • Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу закладу освіти; • Положення про систему забезпечення внутрішньої якості освіти закладу. У 2021-2022 навчальному році: • ЗО планував власну діяльність та формував стратегію розвитку; • У ЗО на основі освітньої програми складено та затверджено навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу; • У ЗО освітня програма схвалена педагогічною радою та затверджена його керівником; • У ЗО наявні інклюзивні класи та створено умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб та можливостей; • У ЗО інваріантний складник навчального плану реалізується в повному обсязі; • У ЗО у межах часу, передбаченого освітньою програмою, встановлено структуру навчального року (за семестрами), тривалість навчального тижня (5-денний робочий тиждень), дня (8-годинний робочий день), занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу; • У ЗО під час вивчення окремих предметів для посилення індивідуальної роботи з учнями запроваджено поділ класів на групи; • У ЗО організація освітнього процесу не призводить до перевантаження учнів і забезпечує безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти; • У ЗО медичне обслуговування здобувачів освіти забезпечує медичний працівник, який входить до штату ЗО. Основним джерелом інформаційного забезпечення впродовж навчального року була мережа Інтернет. Діяльність закладу освіти висвітлювалась на блозі закладу http://osvitabaraboy.blogspot.com/ та на офіційній сторінці закладу освіти в ФБ https://www.facebook.com/baraboyzosh У 2021 – 2022 навчальному році змінено назву закладу на «Барабойська гімназія Дальницької сільської ради». Відповідно до ст.38 ЗУ «Про повну загальну середню освіту» директор закладу: ▪ виконував цей Закон, Закон України "Про освіту" та інші акти законодавства, а також забезпечував та контролював їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою; ▪ планував та організовував діяльність закладу загальної середньої освіти;
------	---

- забезпечував розроблення та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти;
- затверджував правила внутрішнього розпорядку закладу;
- затверджував посадові інструкції працівників закладу загальної середньої освіти;
- організовував освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджував освітню (освітні) програму (програми) закладу загальної середньої освіти відповідно до цього Закону;
- створював умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- забезпечував функціонування положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі загальної середньої освіти;
- контролював виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечував здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створював необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяв проходженню атестації педагогічними працівниками;
- сприяв та створював умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі загальної середньої освіти;
- забезпечував відкритість і прозорість діяльності закладу загальної середньої освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України "Про освіту", "Про доступ до публічної інформації", "Про відкритість використання публічних коштів" та інших законів України;
- здійснював зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організовував документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства.

Планування роботи закладу ведеться згідно з встановленою Інструкцією щодо ведення ділової документації. В основу планування покладені державні нормативні документи про освіту: Статут закладу, Концепція розвитку закладу, шкільних програм, проєктів. Діяльність закладу здійснюється згідно з планами:

- перспективним;
- річним;

- навчальним;
- планом роботи шкільної бібліотеки.
- планом роботи практичного психолога.
- планом роботи соціального педагога.

Статут Гімназії зі структурним підрозділом початкової школи Дальницької сільської ради, затверджений рішенням Дальницької сільської ради 01.12.2021 року № 1128-VIII.

Стратегія розвитку на 2019-2025 роки розроблена на засіданні Ради закладу та затверджена на загальній конференції

Перспективний план розвитку закладу розроблено на 2019-2025 роки, затверджено радою закладу 31.08.2021 р. Він складається з таких напрямків:

1. Характеристика закладу;
2. Основні напрямки розвитку закладу;
3. Розвиток навчально-матеріальної бази;
4. Очікувані результати.

Перспективний план внутрішкільного контролю, затверджений на засіданні педагогічної ради, передбачає контрольно-аналітичну роботу на 2015-2021 роки.

Методична проблема **«Підвищення якості освіти шляхом формування інноваційного здоров'язберігаючого освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму» 2021 - 2026 рр.)** реалізується згідно розроблених і спланованих етапів, затверджених педагогічною радою закладу у вересні 2021 р.

Матеріали щодо реалізації проблеми закладу включають етапи реалізації, завдання на кожний рік, форми роботи, наради при директорі, педради, методичні наради, постійно діючі семінари.

Річний план роботи за формою щорічно удосконалюється, але головні розділи залишаються без змін:

1. аналіз роботи колективу закладу за попередній рік і завдання на наступний;
2. заходи щодо реалізації основних завдань освітньої діяльності закладу, забезпечення прав особистості на освіту;
3. науково-методична робота. Робота з педагогічними кадрами;
4. організація виховної роботи;
5. охорона життя і здоров'я дітей, заходи безпеки, охорони праці;
6. контрольно-аналітична діяльність;
7. фінансово-господарська діяльність. Розвиток матеріально-технічної бази.

Зміст річного плану відповідає Концепції, методичній проблемі закладу. Всі заходи заплановано щомісячно, вони мають конкретні терміни виконання із зазначенням відповідальних. У розділі внутрішкільного контролю вказані форми розгляду та узагальнення його підсумків.

У річному плані роботи є відмітки про виконання. Плани реалізуються практично на 100%.

Внутрішкільний контроль здійснюється згідно річного плану роботи закладу, перспективного плану вивчення стану викладання предметів, перспективного плану роботи над проблемою, плану моніторингових досліджень.

Протягом року здійснюється тематичний, попереджувальний, класно-узагальнюючий контроль. Під особливим контролем знаходиться тематична атестація учнів, корекційна робота з дітьми, навчальна практика та навчальні екскурсії. Двічі на рік перевіряється

виконання навчальних програм, за результатами перевірок видаються накази. За підсумками контролю про стан викладання предметів, організацією освітнього процесу 4-го, 9-го класів проводяться наради при директорі та видаються накази. За підсумками аналізу рівня навчальних досягнень здобувачів освіти видаються накази, проводяться наради, матеріали використовуються при підготовці педагогічних рад, батьківських та учнівських зборів.

Адміністрація закладу відповідно посадових інструкцій контролює виконання власних наказів, розпоряджень, рекомендацій, нарад, рішень педагогічних рад.

На постійному контролі виконання планів атестації вчителів та курсової перепідготовки.

Щороку здійснюється контроль за:

- організацією безкоштовного харчування дітей пільгової категорії;
- плануванням роботи гуртків, спортивних секцій, загонів ЮІР, ДЮПР (персональні);
- організацією роботи зі здобувачами освіти, які перебувають на внутрішньошкільному контролі (персональний);
- організацією спортивно-масової роботи;
- проведенням громадського огляду утримання, навчання та виховання дітей пільгових категорій (оглядовий);
- станом відвідування навчальних занять здобувачами освіти, проведення рейдів «Урок»;
- роботою класних керівників з профілактики правопорушень і дитячого травматизму за I та II семестр навчального року;
- станом виховної роботи в I та II семестрі навчального року;
- станом роботи бібліотеки закладу;

Висновки:

Стратегічне, проєктно-програмне та поточне планування роботи закладу охоплює всі напрямки освітнього процесу та життя навчального закладу, включаючи питання фінансово-господарської роботи.

Перспективне прогнозування відповідає основним положенням Концепції закладу.

Склалася система підготовки та відпрацювання річного плану роботи, планів роботи підрозділів закладу.

Ефективність системи внутрішшкільного контролю забезпечується наявністю мети, змісту, форм, методів і результатів, а також єдністю кадрового, нормативно-правового, матеріально-технічного забезпечення.

Система контролю сприяє підвищенню якості освіти, професійному зростанню педагогів.

Тенденції:

Позитивні

Залучення всіх суб'єктів освітнього процесу до планування, яке базується на аналізі результатів попередньої діяльності та постійному моніторингу.

Демократизація процесу внутрішньошкільного контролю;

Ефективність системи внутрішшкільного контролю забезпечується наявністю мети, змісту, форм, методів і результатів, а також єдністю кадрового, нормативно-правового, матеріально-технічного забезпечення.

	Система контролю сприяє підвищенню якості освіти, професійному зростанню педагогів. Раціональне поєднання контролю та моніторингу.
5.2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм Адміністрація закладу сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників гімназії та взаємну довіру. Учасники освітнього процесу мають відкриту і повну інформацію про те, які проблеми виникають та як вони вирішуються. Для педагогічних працівників це наради, обговорення, внесення пропозицій тощо. Для учнів – регулярне спілкування, постійна комунікація з учнівським самоврядуванням, залучення до обговорення важливих для діяльності школи рішень. Адміністрація закладу тісно співпрацює з Відділом зв'язків з громадськістю Управління патрульної поліції в Одеській області, сектором ювенальної превенції. Психологічна служба закладу провела заходи із здобувачами освіти, на яких обговорювали згубний вплив груп в соціальних мережах. З метою запобігання тенденції розширення ризиків і загроз впливу на соціально-психологічну безпеку особистості педагога отримали рекомендації щодо профілактики суїцидальної поведінки серед здобувачів освіти. Заклад оприлюднює інформацію про свою діяльність на блозі (сайті) відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту».
5.3.	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників • У ЗО штатний розпис затверджено керівником навчального закладу; • У ЗО тарифікаційні списки встановленої форми затверджено за погодженням Радою закладу; • У ЗО на посадах педагогічних працівників працюють особи, які мають відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень педагогічної підготовки, забезпечують результативність та якість своєї роботи; • У ЗО педагогічні працівники: - Виконують освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання; - Сприяють розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбають про їхнє фізичне і психічне здоров'я; - Дотримуються академічної доброчесності та забезпечують її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності; - Дотримуються педагогічної етики; - Поважають гідність, права, свободи і законні інтереси усіх учасників освітнього процесу; - Захищають здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають школи здобувачам освіти, запобігають вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам; - Дотримуються установчих документів та правил внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти, виконують свої посадові обов'язки; - Повідомляють керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживають невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

	- У 30 практичний психолог здійснює психологічний супровід психічного, розумового, соціального і фізичного розвитку здобувачів освіти; - Атестація педагогічних працівників проводиться у визначені строки. Штат на 01.09.2021 – 21.05, факт. на 01.09.2020 – 23.2. Підбір і розподіл педагогічних кадрів відбувається на підставі вимог нормативних документів Міністерства праці, Міністерства освіти. На підставі аналізу штатного розкладу, наказів із кадрових питань, матеріалів атестації, особових справ, документів педагогічних працівників про освіту та кваліфікацію. Кадрова політика закладу спрямована на створення комфортних оптимальних умов для реалізації педагогічних здібностей працівників, професійного зростання для участі в методичній роботі та науково-дослідницькій діяльності, формування позитивного ставлення до здорового способу життя. Критерії розподілу педагогічних кадрів: педагогічний досвід, кваліфікація, результативність роботи, наступність, системність та послідовність роботи вчителя, особливості взаємин учасників навчально-виховного процесу. Адміністрація закладу ретельно проводить роботу щодо підбору педагогічних кадрів. Звертається увага на високі моральні якості, відповідну педагогічну освіту, професійну практичну підготовку працівника. Протягом 2021-2022 років заклад на 100% не був укомплектований педагогічними кадрами за рахунок штатних працівників та 1 сумісника. Є вакансія вчителя хімії (6 годин) . На початок 2021-2022 навчального року стали до роботи 24 учителів, що складає 100% від потреби. Чітко визначені функціональні обов'язки та посадові інструкції педагогічних працівників, які розроблено згідно до вимог кваліфікаційних характеристик.
5.4.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою Вироблення й прийняття управлінських рішень – основна процедура в діяльності адміністрації закладу, яка визначає увесь подальший хід процесу управління, суттєво впливає на результати діяльності закладу та його імідж. Адміністрація закладу розглядає управлінське рішення як результат управлінської діяльності, як програму дій директора, учителів, учнів та допоміжного персоналу різних аспектів освітньої, управлінської, інноваційної, адміністративно-господарської та інших видів діяльності, спрямованих на реалізацію цінностей, принципів і цілей комплексу. У закладі створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу. Відповідно до статей 53-55 Закону України «Про освіту» реалізується право на освіту у безпечному та комфортному освітньомусередовищі. Норми Закону конкретизовані, сформульовані та закріплені у наступних документах гімназії: ✓ Статут закладу; ✓ Освітня програма; ✓ Правила поведінки в закладі освіти; ✓ Правила внутрішнього розпорядку. До участі у виробленні управлінських рішень адміністрація закладу залучає всіх учителів, членів батьківського комітету, представників учнівського самоврядування.

Основні документи, які регламентують діяльність навчального закладу, оговорюються та затверджуються на засіданнях педагогічної ради закладу та ради закладу.

З 2014 року проводиться звіт директора перед громадськістю про результати управлінської політики, про виконання запланованих заходів, про життя закладу освіти.

З метою посилення контролю за виконанням прийнятих рішень адміністрація закладу намагається використовувати хмарні технології, що дозволяє збирати, систематизувати та глибоко аналізувати необхідну інформацію з актуальних питань управління, яка постійно оновлюється. Було проведено опитування батьків «Яким є наш заклад?»

Постійний контроль за виконанням прийнятих рішень, використання хмарних технологій дали можливість з'ясувати сильні та слабкі сторони діяльності закладу, а також потенційні можливості та загрози зовнішнього середовища, дозволили зібрати достовірну інформацію, з'ясувати проблеми, розробити основні завдання, які були розглянуті на педагогічній раді, батьківських зборах і затверджені загальною конференцією. Новий напрямок стратегії розвитку було сформовано під час проведення Конференції партнерів («Школа 3.0. »).

Внаслідок такого підходу

- впроваджується компетентісний підхід у навчально-виховному процесі;
- створюється система дистанційного (використання хмарних технологій) управління закладом – всі звіти через гугл-форми;
- об'єднуються зусилля адміністрації, здобувачів освіти, батьків, учителів щодо виконання прийнятих стратегічних рішень;
- створені умови щодо реалізації системно-діяльнісного підходу в плануванні роботи закладу освіти.

Повноваження щодо прийняття управлінських рішень на рівні директора, заступника директора, вчителя, здобувача освіти регламентуються нормативно-правовою базою освіти (Законом України «Про освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад тощо) та локальними правовими актами: Статутом закладу, різними положеннями про окремі види діяльності закладу, наказом «Про розподіл функціональних обов'язків та посадової відповідальності між адміністративними працівниками», який видається щороку.

Найбільш поширеними і ефективними формами управлінських рішень є:

- рішення педагогічної ради;
- рішення зборів трудового колективу;
- рішення Ради (конференції) закладу;
- накази, розпорядження.

Одним із найбільш поширених видів управлінських рішень є накази по закладу: з основної діяльності, з кадрових питань, з обліку руху учнів.

Тематика наказів відображує основні напрямки діяльності навчального закладу. Але зміст деяких аналітичних наказів потребує більш ретельного та всебічного обґрунтування.

Адміністрація закладу використовує такі види управлінських рішень: оперативні, тематичні, цільові, а за формами – усні й письмові.

Упорядковується система збору, обробки інформації.

Результати діяльності закладу у 2021-2022 н.р. свідчать про ефективність системи управління навчально-виховним процесом, прийнятих управлінських рішень. Зростає кількість учасників творчих конкурсів та турнірів. 92% педагогів (за даними шкільного моніторингу) вважають ефективними прийняті в закладі управлінські рішення.

Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій усіх учасників освітнього процесу. Адміністрація активно втілює політику «відкритих дверей», коли кожен педагог зі своїми пропозиціями чи зауваженнями, побажаннями може зайти безпосередньо в кабінет директора. Також адміністрація отримує об'єктивну інформацію щодо сформованості у команди педагогів педагогічної компетентності шляхом моніторингу думки учнівської

громади та батьків про компетентність учителів, якість освітнього процесу. Щороку проводиться анонімне анкетування учнів та їх батьків, з'ясовується громадська думка та надаються результати моніторингу зворотного зв'язку для прийняття відповідних управлінських рішень.

Застосовуються такі організаційні форми отримання важливої інформації:

- особисте спілкування директора з учасниками освітнього процесу;
- комунікація директора з заступниками;
- збори трудового колективу;
- засідання педагогічної ради;
- наради з певних питань;
- методичні семінари;
- неформальні обговорення;
- опитування;
- бесіди під час зустріч і обговорень із учнівським самоврядуванням;
- батьківські збори;
- обговорення на батьківських комітетах.

У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників.

Адміністрація створює умови для розвитку громадського самоврядування. У закладі відповідно до статті 28 Закону України «Про освіту» створені органи самоврядування:

- учнівське самоврядування;
- батьківський комітет.

Учнівський парламент уособлює демократичну атмосферу, сприяє розвитку в здобувачів освіти громадянськості, організаторських якостей, допомагає педагогічному колективу проводити різноманітні заходи. Адміністрація гімназії сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті сільської громади. Гімназія створює умови для формування відкритого освітнього середовища через залучення учасників освітнього процесу до різноманітних суспільно значущих заходів поза межами школи: фестивалі, екскурсії, проекти, відвідування установ культури. Режим роботи закладу та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам. При затвердженні режиму роботи враховується, що в гімназії навчаються діти з трьох сіл громади. Учням із сусідніх сіл доводиться добиратися шкільним автобусом до закладу на 08.30. Вихованці харчуються в роздатковій, яка розташована в окремому приміщенні.

Такі **вимоги поставлено до розкладу навчальних занять:**

- ✓ виконання освітньої програми закладу;
- ✓ врахування оптимального співвідношення навчального навантаження протягом тижня, правильне чергування протягом дня і тижня предметів природничо-математичного і гуманітарного циклів з уроками мистецтва, трудового навчання, технологій, основ здоров'я і фізичної культури;
- ✓ врахування динаміки розумової працездатності учнів протягом дня та тижня;
- ✓ оптимальне використання робочого часу педагогічних працівників;

- ✓ ефективного використання матеріально-технічної бази.
- ✓ У закладі створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти як за заявами батьків, так і за ініціативою закладу освіти, а саме:
- ✓ індивідуальна траєкторія для учнів, що потребують особливої уваги учителя;
- ✓ індивідуальна траєкторія з підготовки учнів до предметних олімпіад, турнірів, конкурсів, змагань.

Адміністрація сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти.

Висновки:

Забезпечується відповідність освітнього рівня директора закладу та його заступників, простежується системність контролю із зазначених питань, конкретність прийняття рішень.

З метою досягнення ефективності управлінських рішень адміністрація закладу проводить відповідний моніторинг, створила інформаційну базу даних з актуальних питань управління, упорядкувала систему збору, обробки, накопичення інформації. Останні 3 роки постійно ведеться відслідкування діяльності закладу в різних напрямках: атестація педагогічних кадрів, вступ учнів до НЗ, результативність участі учнів, учителів у творчих конкурсах, стан здоров'я учнів тощо.

Щорічно директор звітує перед громадськістю про результативність роботи навчального закладу.

Забезпечена колегіальність у керівництві, збільшилась увага до інтересів і потреб колег.

Забезпечена прозорість та гласність управлінських рішень.

Тенденції:

Позитивні

- активізація участі педагогів і учнів у процесі прийняття управлінських рішень;
- підвищення рівня відповідальності за виконання планів і програм розвитку закладу освіти.

Взаємодія навчального закладу з органами місцевого самоврядування й громадськістю забезпечує ефективну діяльність всіх ланок управлінської вертикалі. Широке залучення педагогів, здобувачів освіти та їх батьків, представників органів місцевого самоврядування, громадськості створює умови для постійного вдосконалення освітнього процесу.

Управлінська структура на рівні закладу представлена адміністрацією (директор і заступник директора з навчально-виховної роботи) та загальношкільною конференцією. Щорічно директор закладу звітує перед громадськістю про стан роботи закладу.

Керівництво закладу освіти здійснюється на підставі законів України «Про освіту», Положення про загальноосвітній навчальний заклад, Положення про раду закладу, Статуту закладу та ін. Адміністрація закладу тісно співпрацює з органами учнівського самоврядування й батьківською громадськістю.

Основним органом державно-громадського управління гімназією є Рада закладу, яка створена й затверджена загальношкільною конференцією. До її складу в рівних частинах увійшли представники від здобувачів освіти, батьків і педагогічних працівників.

Рада закладу розглядає і затверджує:

- Концепцію розвитку закладу;
- розділи річного плану;
- разом з адміністрацією школи контролює виконання Статуту навчального закладу;

	– затверджує режим роботи закладу; – питання родинного, національно-патріотичного виховання; – фінансово-господарської діяльності закладу; – питання роботи з дітьми пільгових категорій; – організації літнього оздоровлення учнів. Рада закладу свої засідання практикує у різних формах: «круглий стіл», урочисті заходи та інші. Спільно з педагогічною радою члени ради закладу приймають рішення: – нагородження випускників похвальними листами й грамотами, – визначають доцільність вибору предметів варіативної частини навчальних планів. Представники Ради беруть участь у засіданнях атестаційної комісії, у рейдах обстеження умов навчання та виховання дітей з багатодітних сімей та інших пільгових категорій, учнів, які прибули до закладу, надають пропозиції щодо поліпшення позакласної та позашкільної роботи зі здобувачами освіти на розгляд педради. Рада закладу підтримує зв'язки з особами, які роблять благодійні внески на розвиток закладу, а також з органами місцевого самоврядування і громадськістю. У цілому взаємодія з органами місцевого самоврядування і громадськістю носить постійний характер.
5.5.	Реалізації політики академічної доброчесності Педагогічні працівники та здобувачі освіти поінформовані щодо дотримання правил академічної доброчесності. У закладі впроваджується політика академічної доброчесності, яка передбачає: ✓ посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей, дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; ✓ надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науковопедагогічну, творчу) діяльність; ✓ контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти; ✓ справедливе оцінювання результатів навчання за прозорими критеріями; ✓ розроблення та оприлюднення Положення про академічну доброчесність. Адміністрація закладу освіти: ▪ Забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності, у тому числі через навчання та позаурочну діяльність, проходження курсів педагогічними працівниками; ▪ Сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції, вихованню поваги до закону та почуття відповідальності за свої вчинки.
5.6.	Фінансово-господарська діяльність - Барабойська гімназія розташована за юридичною адресою: 67841 вулиця Соборності, 102. с. Барабой, Одеського району, Одеської області, e-mail: baraboyzosh@ukr.net - Заклад розміщений в одноповерховій будівлі з цокольним приміщенням загальною площею 1,490 м.кв., проектна потужність – 196 учнів. Територія закладу становить 1,59 га. Земельна ділянка, на якій знаходиться освітній заклад, неприватизована. але використовується за призначенням. Навчання у закладі відбувається в одну зміну з початком занять о 8.30, у військовий час з 09.00. - Заклад знаходиться у комунальній власності Дальницької сільської ради. Стан будівель частково задовільний, освітлення відповідає санітарно – гігієнічним нормам.

- Приміщення закладу підключені до мережі Інтернет. Доступ надає провайдер «СНА ПЛЮС» в закладі працює 5 точок доступу до мережі Інтернет через Wi-Fi технології. Завдяки підключенню до мережі Інтернет заклад здійснює електронний документообіг з відділом освіти та Департаментом освіти Одеської області, іншими загальноосвітніми закладами.

- Для реалізації навчально – виховного процесу в школі наявні 13 навчальних класів (включаючи навчальні кабінети і лабораторії):
- 6 початкових класів;
- 1 кабінет мистецтв;
- 1 інформатики;
- 1 ресурсна кімната.

✓ Навчальний заклад має кабінет для педагогічних працівників (учительську), кабінет психолога, кабінет директора, 1 кабінет заступників директора, 1 ресурсна кімната, 1 навчальна лабораторія: фізики, медпункт, музей (кімната мистецтв), приміщення технічного персоналу, роздаткова на 70 осіб, одна роздягальня для учнів на уроках з фізичної культури.

✓ Усі навчальні класи (кабінети) укомплектовані партами, стільцями для кожного учня; столами і стільцями для кожного робочого місця педагогічного працівника; у кожному навчальному класі (кабінеті) наявні шафи; класні дошки (частина меблів потребує оновлення).

✓ У 1-4 класах початкової ланки наявні нові сучасні одномісні парти та стільці, які регулюються. У класах створено навчальні осередки для різних видів роботи та відпочинку учнів. Класи забезпечено навчально -роздатковим матеріалом: наборами LEGO, наборами моделей геометричних тіл та фігур, глобусами, муляжами овочів, настільними іграми, конструкторами, пазлами, компасами, ляльковим театром, іграшками та ін. Учителі 1-4 класів забезпечені ноутбуками, кольоровими принтерами та 1 ламінатором. Класи початкової школи розміщено на першому поверсі.

✓ У двох класах середньої школи встановлено сучасні телевізори з технологією SMART TV, які підключені до мережі Інтернет та широко використовуються під час проведення навчальних занять.

✓ Кабінети інформатики відповідають вимогам санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти. У ньому наявні 6 + 1 (робоче місце учителя) комп'ютерів з ліцензованим програмним забезпеченням. Всі комп'ютери знаходяться в локальній мережі, підключені до мережі Internet.

✓ Кабінет фізики забезпечений на 50% необхідним обладнанням для виконання демонстраційних дослідів, лабораторних робіт та фізичного практикуму.

✓ Окрім того, у закладі паспортизовано кабінети початкових класів, інформатики, музей, кабінет психолога. Кожен навчальний кабінет має паспорт, у якому відображені загальні санітарно-гігієнічні умови приміщення кабінету, організація робочих місць, режим роботи кабінету, перелік методичної літератури, систематизовано навчально-методичне забезпечення, дидактичний та роздатковий матеріал, наочні посібники та технічне обладнання, наявні постійні і змінні експозиції, географічні карти, глобуси.

✓ Члени адміністрації у своїй діяльності використовують 4 комп'ютери.

✓ У закладі наявний 9 проекторів, 18 ноутбуків, 1 екран для проектора на тринозі, які використовуються педагогічними працівниками закладу під час проведення навчальних занять, виховних заходів, магнітофон, 3 телевізори.

✓ Заклад забезпечений музичним інвентарем для проведення виховних заходів: 1 підсилювач, 2 музичні колонки, 2 радіо-мікрофони.

✓ У закладі працює бібліотека, яка в своєму складі має окрему читальну залу, кімнату видачі та зберігання літератури. Бібліотечний фонд закладу станом на 01 вересня 2021 року нараховує книг, брошур, журналів - 10011, у тому числі підручників для 1-9 класів – 5551. Забезпеченість освітнього процесу навчальною літературою становить 100%. Уся навчально-методична та довідкова література використовується за призначенням.

✓ У закладі є 1 внутрішній туалеті (1 туалет для дівчат, 1 туалет для хлопців), 1 туалет для педагогічних працівників, туалет для осіб з інвалідністю відсутній). Якість ремонту туалетів – достатня. Туалети облаштовано, вони утримуються відповідно до норм: в наявності рідке мило, туалетний папір.

✓ На території закладу розташована власна котельня.

✓ На території закладу розташовані господарські приміщення, які знаходяться в аварійному стані. Недіючий водяний резервуар (не заповнений, не відремонтований). Шкільна майстерня не задіяна.

✓ Наявний спортивний майданчик, футбольне та волейбольне поля.

Загальні відомості про заклад

№ з/п	Назва показника	Усього
1.	Проектна потужність закладу	196 учнів
2.	Кількість класів(уключаючи навчальні кабінети і лабораторії)	12
3.	Загальне число учнів	240
4.	Загальна площа всіх приміщень:	1490 м.кв
	В тому числі навчальних приміщень	730 м.кв
5.	Кількість робочих місць у майстерні	
6.	Кількість робочих місць у комп'ютерному класі	6 + 1
7.	Кількість комп'ютерів задіяних у навчально-виховному процесі	10 комп'ютерів 18 ноутбуків
	В тому числі в комп'ютерному класі	6 +1
8.	Забезпеченість навчальними кабінетами:	90%
	кабінет початкового навчання	6
	кабінет української мови та літератури	0
	кабінет англійської мови	0
	кабінет зарубіжної літератури	0
	кабінет математики	0
	кабінет фізики	0
	кабінет інформатики	1
	кабінет хімії/біології	0
	кабінет історії	0
	кабінет географії	0
	майстерня трудового навчання з технічних дисциплін	1
	кабінет з предмета «Захист України»	0

	кабінет предметів художньо естетичного циклу інші	1 0
9.	Бібліотечний фонд В тому числі підручників 1-4 класи 5-9 класи	10 011 5551 1847 2702
10.	Число книг у шкільній бібліотеці (на одного учня)	26
11.	Спортивна база: Спортивний зал Легкоатлетичний майданчик Футбольне трав'яне поле	162 м. кв - 375 м.кв
12.	Кількість посадових місць у їдальні	70
13.	Площа земельної ділянки	1.59 га

У 2021 – 2022 навчальному році у закладі за кошти Дальницької сільської ради, виконано наступні господарські роботи:

- Проведено капітальний ремонт обмостки навколо головного корпусу;
- Проведено заміну 2 вхідних дверей;
- Проведено частковий ремонт даху над 4 навчальними кабінетами;
- Закуплено обладнання для інклюзивного класу;
- Обслуговування комп'ютерної техніки.

У закладі потрібно виконати наступні господарські роботи, про що порушені клопотання перед розпорядником коштів:

- спиляти сухі ялини;
- підключити пожежну сигналізацію;
- організувати відсік ґрунтових і дощових вод від будівлі освітнього закладу, облаштувавши бетонні відмостки та бетонні жолоби загальною протяжністю 200 м;
- встановити, відповідно до чинного законодавства, дорожніх знаків, лежачого поліцейського по вулиці Соборності, 102, у частині, де знаходиться будівля освітнього закладу;
- провести гідрохімічне очищення та ремонт системи опалення будівлі закладу;
- відремонтувати водяний резервуар відповідно до типових нормативів;
- комп'ютери у кількості 8 штук для обладнання комп'ютерного класу для навчання інформатики учнів 1 – 4-х класів;
- зовнішній ремонт фасаду навчального корпусу (вкрай необхідно);
- капітальний ремонт коридорів – підлога;
- ремонт опалювального котла;
- заміна вікон і дверей у котельні;
- капітальний ремонт спортивної зали;
- встановлення спортивних споруд, облаштування ігрового та спортивного майданчиків);
- реконструкція та ремонт даху роздаткової, бібліотеки;
- капітальний ремонт та облаштування шкільної майстерні для проведення занять з трудового навчання і технологій.

6. Завдання на 2022 – 2023, навчальний рік.

Вважаючи, що наш навчальний заклад перебуває на шляху постійного розвитку, ми маємо всі ресурси для реалізації поставлених державою та суспільством перед освітянами задач у сфері освіти, що передбачає поліпшення її якості, створення умов для особистого розвитку та

самореалізації кожного учня, тому для нашого закладу є актуальними низка питань, що акумулюються в єдиній методичній темі **«Підвищення якості освіти шляхом формування інноваційного здоров'язберегаючого освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму»**.

Адміністрація та педагогічний колектив ЗЗСО надалі свою професійну діяльність скеровуватимуть на реалізацію наступних завдань:

- забезпечення доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості, потреб громади і держави;
- забезпечення рівних умов для навчання і розвитку учнів, незалежно від їхньої статі, релігії, доходів родини, місця проживання тощо;
- дотримання державних вимог до рівня загальноосвітньої підготовки учнів відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень;
- надання якісних освітніх послуг та підвищення довіри до системи оцінювання результатів навчання;
- створення та підтримку у закладі освіти безпечного освітнього середовища;
- прийняття обґрунтованих управлінських рішень щодо реалізації політики забезпечення якості освіти та освітньої діяльності закладу;
- забезпечення принципів та механізмів реалізації академічної доброчесності в закладі освіти;
- створення умов навчання та праці, на принципах педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, учителя та батьків та принципу дитиноцентризму (орієнтація на потреби учня);
- удосконалення системи моніторингових досліджень якості освітніх послуг на засадах внутрішньої та зовнішньої експертизи діяльності закладу освіти;
- отримання постійного зворотного зв'язка щодо якості результатів навчання учнів та вчасне реагування на виявлені проблеми;
- відстежування результатів навчання осіб з особливими освітніми потребами для створення оптимальних умов їхнього навчання та розвитку;
- створення умов для професійного розвитку учителя на засадах «педагогіки партнерства»;
- постійне вдосконалення якості педагогічної діяльності, системи оцінювання закладу освіти, освітнього середовища;
- впровадження сучасних педагогічних технологій, що сприяють формуванню ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності. Серед ключових компетентностей – володіння державною мовою, математична, загальнокультурна й екологічна компетентності, підприємливість та інноваційність, економічна компетентність. Випускник базового рівня повинен критично та системно мислити, проявляти ініціативу і творчість, вміння оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми;
- підвищення ефективності використання інформаційних, матеріальних та кадрових ресурсів у закладі освіти;
- удосконалення роботи з формування в школярів культури здоров'я та мотивації до здорового способу життя;
- формування у дітей та молоді цілісної системи цінностей, національної свідомості, виховання патріотизму та активної громадянської позиції, підготовка підростаючого покоління до дорослого сімейного життя;
- соціальний захист дітей та створення оптимальних умов для навчання обдарованої молоді;
- активізація соціального партнерства навчального закладу із вищими навчальними закладами щодо розвитку обдарованості учнівської молоді;
- діяльність педагогічного колективу щодо практичного втілення інноваційних ідей, проведення психологічних, педагогічних та моніторингових досліджень, їх результативність;

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- стимулювання соціальної активності учнів, їхньої участі в роботі органів учнівського самоврядування, дитячих громадських організацій;- посилення контролю за проведенням роботи щодо профілактики правопорушень та запобігання дитячому травматизму серед учнівської молоді;- забезпечення прозорості діяльності закладу освіти з метою довіри учасників освітнього процесу до нього. |
|--|---|

