臺中市立臺中家事商業高級中等學校

111學年度
家庭教育暨親師座談會



時間:中華民國111年9月24日
地點:活動中心、各班教室

目　錄

壹、　活動日程…… 1

貳、　專題演講…… 2

參、　教務處報告…… 12

肆、　學生學習歷程檔案…… 19

伍、　學務處報告…… 23

陸、　總務處報告…… 28

柒、　實習處報告…… 31

捌、　圖書館報告…… 45

玖、　輔導室報告…… 48

拾、　校園安全資料宣導…… 54

附錄　校園生活問與答、學務行事曆…… 59

附錄　致家長的一封信 …… 64

附錄　教授怎麼說:學習歷程檔案準備指南大公開 65

附錄　中途離校學生資源一覽表…… 73

壹、活動日程

1、時間:111年9月24日(星期六)上午 8:30~13:00

2、地點:**活動中心、各班教室**

3、會議程序:

時　間	項　目	主持人	地　點	參加人員
8:30~8:40	報到	王主任聖閔	活動中心	學校行政主管 班級導師
8:40~9:00	校務報告 1. 校長致詞及校務介紹 2. 綜合座談	**劉校長福鎔**	活動中心	
9:00~10:00	專題講座— **陪伴孩子在青春風暴中成長**	**王智誼心理師**	活動中心	
10:00~10:30	學生學習歷程檔案	**陳主任文欽**	活動中心	
10:30~11:40	班級親師座談	各班導師	各班教室	
11:40	親師座談會結束			
11:50~12:00	家長代表大會簽到	學務處	第一閱覽室	
12:00~12:50	家長會家長代表大會	**廖會長銘鴻**	第一閱覽室	
13:00~14:00	家長委員會	新任會長	第一閱覽室	
14:00	賦歸			

貳、專題演講

仔細聆聽
發現情緒背後的糾結

王義德 諮商心理師

合作單位：

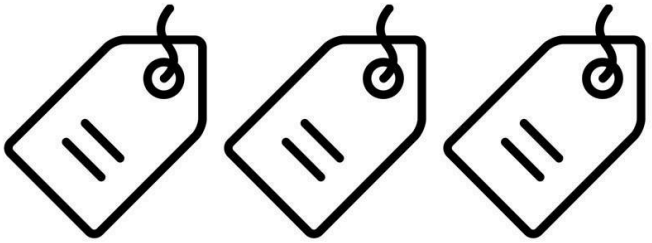
台中市陽晴心理治療所
台中市向陽兒少關懷中心
台中市奇歷兒少關懷中心
彰化縣學生輔導諮商中心
台中市東區勞工服務中心
台中市台灣兒童暨家庭扶助基金會
靜宜大學 諮康中心
環球科技大學 輔導諮商中心

Pictures from Noun Project

情緒，不是生命中的絆腳石
而是邁向圓熟人生的夥伴

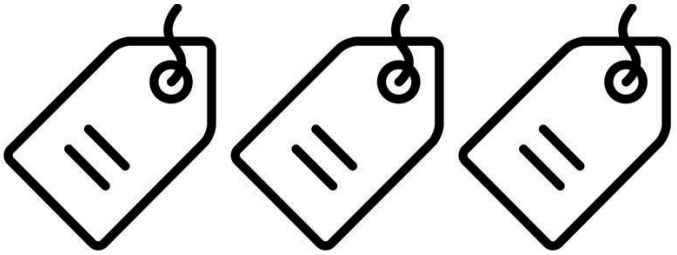
Pictures from Noun Project

在正式進入主題之前，先來想一個問題

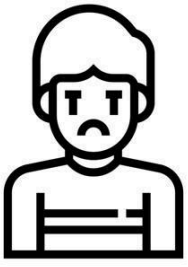


身為父母親的三種特質？

用三種特質描述孩子



曾有家長轉述孩子說的話：
「不要再這樣逼我了，我已經**盡力**要投入，你們大人為什麼**總是不能滿意**？」



這段話雖然以咆嘯的方式表達，卻夾帶著**委屈**與**無奈**。

Pictures from Noun Project

我開始思考孩子在生活中面對了甚麼



會將將大人的提醒理解為對他的**逼迫**？

Pictures from Noun Project

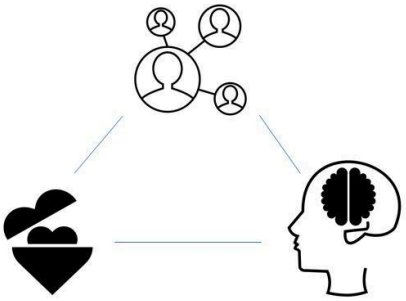
過去與導師或家長進行諮詢時，他們時常在**言語或眼神中**，透露出對於孩子的**失望**。更有甚者，認為孩子**自甘墮落或不知進取**。



到底，我們要馴服的是孩子的情緒，還是自己的無奈？

Pictures from Noun Project

從這個經驗來看，或許能稍微理解何為**糾結**了。



情緒所顯露的，其實是**生理、環境與心理**所交織與循環而成的結果。

Pictures from Noun Project

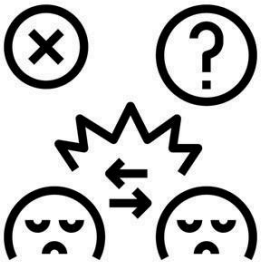
青少年的時期意味著擁有著精力旺盛的靈魂！



不同的情緒，都各自代表當下的需求與感受，青少年比成人更不善等待，也更敏感，情緒波動就會更強烈。

Pictures from Noun Project

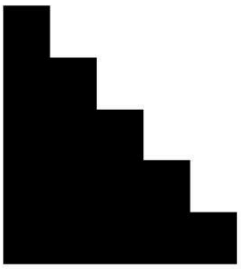
然而，為了讓親子溝通出現正向循環，而非互相傷害



不只要瞭解孩子
更要先瞭解自己

Pictures from Noun Project

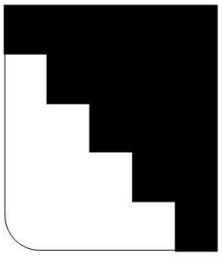
現在，稍微沉澱一下心情
若將孩子的成長過程分成三個階段，例如國小、國中階段、現在



請想一想
每個階段教養小孩，心中最重視的兩個價值觀

Pictures from Noun Project

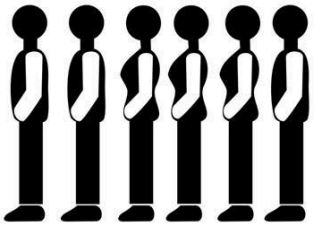
將自己成長過程分成三個階段，例如分為兒童、青少年、成年早期



請想一想
每個階段的自己，心中最重視的兩個價值觀

Pictures from Noun Project

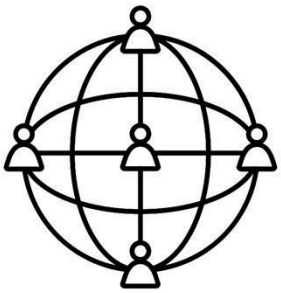
身為成人的我們可以試著回憶一下，從幼兒、國小、中學到出社會，是否越來越感覺到自己越來越**社會化**？



漸漸地熟悉於環境中的各種潛規則，也建立起更成熟的價值觀，比起學生時期**更能夠暫時壓抑需求而做出更合宜的舉動**。

Pictures from Noun Project

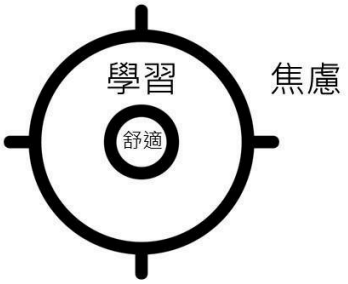
然而，實際情況要更加複雜



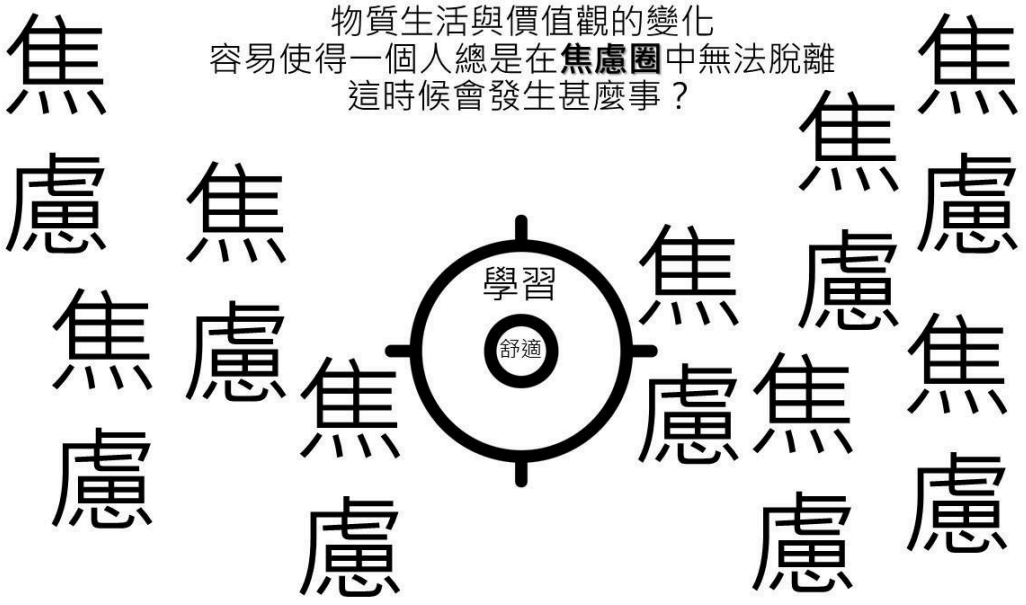
以前沒有的，現在有了
以前有的，現在不一定還有
「困難」被縮到極小，也被放到極大

推薦電影「智能社會，進退兩難」
Pictures from Noun Project

過去，在剛剛好的道路上
我們會在舒適圈、學習圈與焦慮圈穿梭，並持續拓展



物質生活與價值觀的變化
容易使得一個人總是在**焦慮圈**中無法脫離
這時候會發生甚麼事？



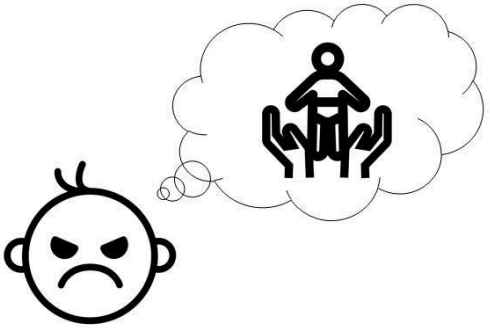
每個孩子與你我一樣也**有自己獨特的需求與情感**，當孩子發現環境**無法接納他們的獨特**，就可能長期處於**焦慮的狀態**之中。



越是焦慮，情緒就越需要發出警報，但同時越不被接納，也越難從生活當中取得**成就感，並形成負向循環**。

Pictures from Noun Project

糾結背後其實藏著被**理解與支持的渴望**



青少年抑制衝動的能力較不若成人成熟，且衝動的感受與滿足需求的渴望強烈，但是仍然會想要**得到關愛與接納**。這意味著，他們初衷**不是為了發難**，而是**為了發聲**。

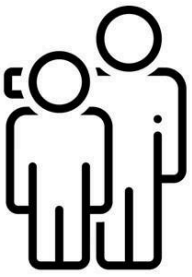
Pictures from Noun Project

聽懂與涵容，讓溝通成為**正向循環**



Pictures from Noun Project

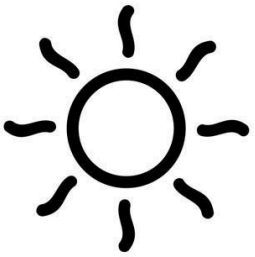
再次來到沉澱的時刻
孩子出生以來，在面對與孩子間的衝突與差異



這些年來，對親子之間真正有幫忙的
也是身為父母所喜歡與看重的互動有哪些？

Pictures from Noun Project

在陪伴孩子成長的過程中



最想留給孩子的三個價值觀是甚麼？

Pictures from Noun Project

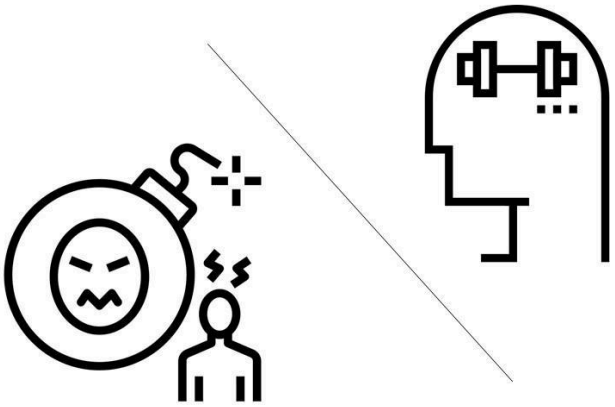
第一，評估目前的關係品質，設定**合理的目標**。



並且將達成該目標的歷程**分成許多小目標**，大刀闊斧的改變，不一定會有助於達成目標，反而可能讓雙方疲於奔命。

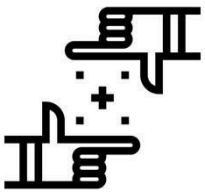
Pictures from Noun Project

評估自己與孩子當前的處境，給予壓力或是陪伴？是**幫助進步**或形成**負面循環**？



Pictures from Noun Project

第二，時常練習覺察與安頓自己的情緒
沒辦法好好照顧自己的人，也很難好好照顧他人



此外，且除了關注孩子的學業成就外
也能關注他們**有興趣的事物**

Pictures from Noun Project

第三，幫助孩子，可以**不用單打獨鬥**
持續尋求專業資源或是親友的支持，別讓親職榨乾自己



提升關係品質絕對不是容易的事情，更沒有一勞永逸的策略
非常需要關懷、耐心與堅持

Pictures from Noun Project

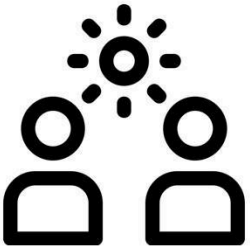
情緒可以幫助我們評估自己與孩子的狀態，當然也就是通往良好親子關係的關鍵



所有的情緒都不應該被責備，一昧地指責容易形成壓抑或失控
請協助自己與孩子，穩定且踏實的朝目標前進。

Pictures from Noun Project

回到一開始提到的孩子



如果你是這位家長，會怎麼回應這位憤怒又挫折的孩子呢？

Pictures from Noun Project

情緒，不是生命中的絆腳石
而是邁向圓熟人生的夥伴

Pictures from Noun Project

參、教務處報告

一、前言

教務處負責教務工作之規劃與推動，主要任務在營建以學生為核心的優質學習環境，安排最適當的課程，促進教學績效，提升教學品質，使學生獲得最好的學習成果與未來進路的發展。為配合時代趨勢，教務處除負責上述工作外，亦肩負協助學校轉型、校務發展等策略的規劃與執行。

二、組織成員及執掌　　學校總機：(04)2222-3307

職務	姓名	分機	職掌
教務主任	陳文欽	201	綜理教務處行政業務，指揮督導所屬各組業務
教學組	組長：王怡青 組員：陳小姐 朱小姐	202 211 200	1.課程之規劃、修訂與課程編排 2.教學實施及各種教學研究計畫 3.辦理教師缺課、補課、代課及調課事宜 4.辦理教學研究會、觀摩會 5.課業定期考查 6.辦理各項學藝競賽 7.研訂教學及作業預定進度表 8.選定教科書、參考書及教具及補充教材 9.學生課外研習之指導 10.各項教學資料調查分析
註冊組	組長：白雯琪 組員：張小姐	203 212	1.學籍管理：辦理學生入學、註冊及編班 2.辦理休學、復學、退學、轉學、轉科、畢業事宜 3.學生學籍資料之統計及造報表冊 4.學生學業成績考查 5.學生重補修申請 6.各種證明核發及補發 7.辦理校內外各類獎助學金公費生申辦 8.審查學生減免學雜費 9.應屆畢業生升學報名 10.畢業生升學統計 11.辦理各項招生事宜 12.辦理校內工讀生相關事宜

設備組	組長:許敏政 組員:董小姐 高小姐 商管群科中心 助理:黃亮瑋 陳彥志 曾宇軒	204 213 214 608 609	1.教學設備、特別教室之規劃建置與管理 2.教學設備管理章則、特別教室管理辦法之擬定 3.試卷、補充教材繕印 4.教學相關設備財產之保管與維護 5.教學用具、物品之借用領用事宜 6.高中職教育資源均質化業務 7.商管群科中心學校專案計畫
特教組	組長:金培華	206	1.規劃餐飲服務科及綜合職能科課程 2.協調餐飲服務科及綜合職能科任課教師教學相關事宜 3.延聘教授及專業人員蒞校講習培訓 4.生活教育教室實習、教學相關設備購置規劃管理 5.協助綜合職能班導師及學生輔導 6.學生職場實習管理 7.協助管理及制定學生IEP資料 8.召開IEP家長座談會及特教推行委員會 9.綜理資源班相關業務
實研組	組長:葉秀紋	205	1. 學生重補修開班業務。 2. 承辦高職學校校務評鑑工作。 3. 承辦本校與大學端策略聯盟工作。 4. 承辦教師甄選事務。 5. 協助高職課程綱要審查專案工作。

三、教務工作成效

(一)升學績效卓著

教務處主導改進教材教法及教學品質，提昇學生學習成效，在全體教職員同仁的努力下，不論在招生方面或畢業生的升學進路方面，都獲得良好的績效。每年的升學率在全國的高職(家政群、商管群及外語群)中均名列前茅。

(二)110學年度統測再創佳績

臺中家商今年各類群統測成績亮眼，家政群生活應用類、家政群幼保類、外語群英語類平均分數全國第一，此外，統測成績五百五十分以上的考生高達232人，佔全體考生的近45%。各類群升學佳績如下:

1.家政群幼保類:

加權平均分數全國第1名:482.75分

全國前10名，本校計有4名

全國第2名 幼三1 蔡◎希 加權總分:596.25

全國第3名 幼三1 曾◎儀 加權總分:595.5

全國第4名 幼三2 謝◎妘 加權總分:595.25

全國第8名 幼三1 盧◎禎 加權總分:576.5

2.家政群生活應用類:

加權平均分數全國第1名:504.32分
全國前10名，本校計有7名
全國第1名 服三2 黃◎銓 加權總分:625
全國第2名 服三1 謝◎晴 加權總分:610.5
全國第3名 服三2 何◎綾 加權總分:610
全國第5名 服三2 吳◎芮 加權總分:582.5
全國第6名 服三1 林◎展 加權總分:578.5
全國第9名 服三2 黃◎桂 加權總分:568.5
全國第10名服三2 張◎慈 加權總分:566.5
3.商業與管理群:
技術型高中全國第1名:542.28分
全國前10名，本校計有2名
全國第1名 商三2 江◎緯 加權總分:662.5
全國第9名 貿三1 吳◎宸 加權總分:653
4.外語群英語類:
加權平均分數全國第1名:540.89分
全國前10名，本校計有3名
全國第3名 外三1 林◎玟 加權總分:633.5
全國第5名 外三2 林◎妤 加權總分:627
全國第6名 外三2 邱◎庭 加權總分:626
5.外語群日語類:(改考他群學生)
全國前10名，本校計有1名
全國第3名 外三1 彭◎歆 加權總分:570.5
6.衛生與護理類:(改考他群學生)
全國前10名，本校計有2名
全國第1名 資三2 王◎鈞 加權總分:634.5
全國第3名 外三2 李◎棻 加權總分:605
7.藝術群影視類:(改考他群學生)
全國前10名，本校計有3名
全國第1名 外三2 魏◎翔 加權總分:637
全國第5名 資三1 詹◎菁 加權總分:524
全國第6名 服三2 胡◎雯 加權總分:520.5

各科升學統計分析一覽表(一)

	幼保科	服飾科	商經科	會計科	資處科	國貿科	應外科	總計
國立	20	6	105	53	71	60	59	374
私立	38	48	21	9	18	8	8	150
境外學校	0	2	0	0	0	1	0	3
未升學	6	2	1	2	6	2	0	19
畢業人數	64	58	127	64	95	71	67	546
國立升學率	31.25%	10.34%	82.68%	82.81%	74.74%	84.51%	88.06%	68.50%
私立升學率	59.38%	82.76%	16.54%	14.06%	18.95%	11.27%	11.94%	27.47%
總升學率	90.63%	96.55%	99.21%	96.88%	93.68%	97.18%	100%	96.52%

各科升學統計分析一覽表(二)

統測成績	家政群 幼保類	家政群 生活應用	商管群	外語群 英語類	總計
達第**1**志願	**23**	**26**	**3**	**6**	**58**
達第**2~5**志願	**1**	**11**	**16**	**30**	**58**

四、**110**學年度課程

請進入本校首頁www.tchcvs.tw, 於「校園資訊」項目下選取學校總體課程計劃書, 即可查閱各科課程。



五、未來升學管道介紹

(一)科技校院繁星計畫聯合推薦甄選

報名資格	在校學業成績排名在各科組前30%以內者，每校最多可推薦15名同學
招生學校	台灣科技大學、雲林科技大學、屏東科技大學、台北科技大學、高雄科技大學、台北商業大學、台中科技大學、勤益科技大學、屏東大學...等全國約有50多所大專校院
成績採計	採學生在校學業成績表現等項目比序(書面審查)
比序方式	❖ 5學期學業平均成績之群名次百分比 ❖ 5學期專業與實習科目平均成績之群名次百分比 ❖國文、英文、數學之群名次百分比(各校決定科目比序順序) ❖競賽、證照及語文能力檢定 ❖學生幹部、志工、社會服務及社團參與

(二)四技二專技優保送入學

報名資格	【全國技能競賽得獎前三名】 【中等學校技藝競賽前三名】
成績採計	依競賽等級與獲獎成績換算成1~10等第進行分發，無其他筆試或甄試項目(書面審查)
招生學校	台灣科技大學、雲林科技大學、屏東科技大學、台北科技大學、高雄科技大學、台北商業大學、台中科技大學、勤益科技大學、中原大學等...等全國約30多所大專校院

(三)四技二專技優甄審入學

報名資格	【技能(藝)競賽得獎】、【獲乙級證照】
成績採計	各校指定項目甄審+競賽成績或證照級別之甄審成績加分比例(書面審查、面試、實作)
招生學校	台灣科技大學、雲林科技大學、屏東科技大學、台北科技大學、高雄科技大學、台北商業大學、台中科技大學、彰化師範大學、勤益科技大學...等全國超過100多所大專校院

(四)四技二專甄選入學

報名資格	有參加四技二專統一入學測驗者, 無論應屆或非應屆畢業生皆可報名
成績採計	四技二專統一入學測驗成績+第二階段各校指定項目甄試成績(統測成績、書面審查、面試)
招生學校	台灣科技大學、雲林科技大學、屏東科技大學、台北科技大學、高雄科技大學、台北商業大學、台中科技大學、彰化師範大學、勤益科技大學、政治大學、成功大學、中興大學、中興大學、中央大學、臺灣海洋大學、中正大學、暨南國際大學、臺灣藝術大學...等全國超過100多所大專校院

(五)四技二專日間部聯合登記分發

報名資格	有參加四技二專統一入學測驗者皆可報名
成績採計	四技二專統一入學測驗成績(佔總成績100%)
招生學校	台灣科技大學、雲林科技大學、屏東科技大學、台北科技大學、高雄科技大學、台北商業大學、台中科技大學、彰化師範大學、勤益科技大學...等全國80多所大專校院

六、各群升學考科介紹**(111**學年度起**)**

(一)共同科目:國文、英語、數學

(二)專業科目:專業科目(一)、專業科目(二)

群科類別	專業科目(一)	專業科目(二)
家政群幼保類 **(幼保科)**	**家政概論** **家庭教育**	**嬰幼兒發展照護實務**
家政群生活應用類 **(服飾科)**	**家政概論** **家庭教育**	**多媒材創作實務**
商業與管理群 **(商、會、資、貿科)**	**商業概論** **數位科技概論** **數位科技應用**	**會計學** **經濟學**
外語群英語類 **(英科)**	**商業概論** **數位科技概論** **數位科技應用**	**英文閱讀與寫作** **□ 初階英文閱讀與寫作練習** **□ 中階英文閱讀與寫作練習** **□ 高階英文閱讀與寫作練習**

備註:1.家政群幼保類與生活應用類可互相跨考。

2.商業與管理群與外語群英語類可互相跨考。

七、結語

未來教務處重點工作仍以提升本校招生及升學之競爭力為主要目標，以提高學生升讀台灣科大、台北科大、雲林科大……等知名科技大學為努力方向，並輔導參加政治大學、成功大學、清華大學、中興大學、彰化師大及臺中教育大學等知名普通大學甄選，藉此吸引優秀國中畢業生就讀本校，達成提高學生素質及高升學率之良性循環，奠定與鞏固本校在商業類、家事類技高入學及升學全國第一之地位。我們將持續積極為學生營造最佳的學習環境，提供最佳的服務品質，相信只要學生、家長、學校目標一致，必能為大家開創美麗的未來。

學習歷程檔案

1.技專校院多元入學：依高級中等學校學生群科/學成別選擇四技二專升學管道

招生管道	甄選入學	聯合 登記分發	四技繁星 計畫	特殊選才	技優保送	技優甄審
特殊 報名資格			校內推薦 在校前30%	具特殊經歷、 實驗教育	具國際或全國 技藝競賽前三 名	具技藝競賽得獎 或取得乙級證照
考試 名稱	四技二專統一入學測驗成 績					

※「黑色粗框」是會採用「學習歷程檔案」的升學管道。

2. 111學年度技專校院考招連動

(1)整體規劃概念與重點：優化技專校院選才機制、強化人才培育連貫性

重點1 統測專業科目命題範圍調整

重點2 統測素養導向題型

重點3 備齊資料參採學生學習歷程

重點4 科技繁星比序納入技能領域

重點5 技優甄審乙級技術士證優待加分比率調整

(2)統測專業科目命題範圍調整:

統測考試科目為共同科目國文、英文、數學ABC及專業科目(一)、專業科目(二)

統測各群類別命題範圍

群(類)名稱	111學年度命題範圍		
	數學版本	專業科目(一)	專業科目(二)
商業 與管理群	B	商業概論 數位科技概論 數位科技應用	會計學 經濟學
家政群 幼保類	A	家政概論 家庭教育	嬰幼兒發展照護實務
家政群 生活應用 類	A	家政概論 家庭教育	多媒材創作實務

外語群 英語類	B	商業概論 數位科技概論 數位科技應用	英文閱讀與寫作 初階英文閱讀與寫作練習 中階英文閱讀與寫作練習 高階英文閱讀與寫作練習

(3)統測素養導向題型-結合生活與職場情境

四技二專統一入學測驗

共同科目			專業及實習科目	
國文	英文	數學	專業科目	實習科目
著重產業或職場背景, 評量閱讀及延伸思考能力	整合所學且應用於生活的能力, 以閱讀能力為核心	著重單元觀念統整、增加圖形等方式, 將重要概念或原理與生活經驗結合	評量統整及探究思考能力	評量實務操作及運用能力

(4)備審資料參採學生學習歷程

①高中三年期間

基本資料：學生學習資料。 修課記錄: 每學期修課紀錄, 包括修習部定/校定必修/選修等課程學分數及成績等。	每學期 註冊組從校務資料庫上傳□	中央資料庫
課程學習成果： 有修課紀錄且學分數課程之實作、作品或書面報告	每學期 學生上傳校務資料庫, 並經老師確認, 其件數至多6件(本校規定) 每學年	

	學生再從至多上傳之12件, 勾選至多6件(教育部規定) 註冊組從校務資料庫上傳□	中央資料庫
多元表現： 彈性學習時間、團體活動時間及其他表現 如:校內外活動、競賽成果、幹部經歷、檢定證照等	每學年 學生上傳校務資料庫, 其件數至多15件(本校規定) 學生再從至多上傳之15件, 勾選至多10件(教育部規定) 註冊組從校務資料庫上傳□	中央資料庫

註:課程學習成果及多元表現, 每件資料得同時上傳文件(PDF、JPG或PNG)及影音(MP3或MP4)檔

②三年級升學時

備審資料來源	學習歷程中央資料庫			報名平台聯合會
	課程學習成果 (三年內最多上傳18件)	基本資料 修課紀錄	多元表現 (三年內最多上傳30件)	學習歷程自述 其他資料
甄選入學 技優甄審	具學分科目之專題實作及實習科目學習成果**至多可採計6件** 其他課程學習成果**至多可採計3件**	**基本資料** 學生學籍資料(含校級、班級及社團幹部經歷) **修課紀錄** 每學期修課之科目、學分數及成績	彈性學習時間、團體活動時間及其他表現**至多可採計10件**	**學習歷程自述** 依升學之志願科系撰寫學習歷程反思/就讀動機/未來學習計劃與生涯規劃 **其他資料** 各校系需求之補充資料/其他有利審查資料

※111學年度甄選入學***第二階段***成績採計方式:備審資料參採學生學習歷程占總成績比率不低於40%;統測成績加權占總成績比率至多40%(且不得為0)。

※學習歷程中央資料庫上傳之檔案大小:文件檔為4MB, 影音檔大小為10MB。

※學生除可從學習歷程中央資料庫勾選檔案上傳外, 聯合會也保留上傳PDF檔案的管道供學生運用。

(5)科技繁星比序納入技能領域

技術型高中比序項目	比序排名順序
學業平均成績 群名次百分比	1
專業及實習科目平均成績之群名次百分比	2
技能領域科目平均成績之群名次百分比	3
英語文平均成績之群名次百分比	4
國語文平均成績之群名次百分比	5

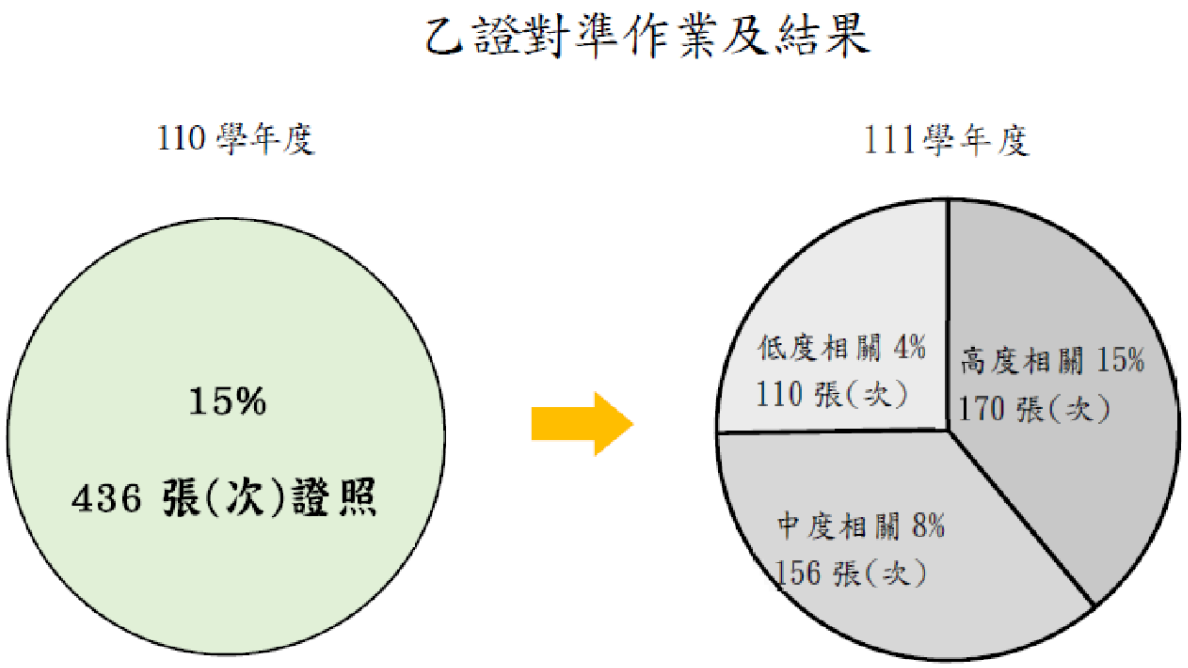
數學平均成績之群名次百分比	6
「競賽、證照及語文能力檢定」之總合成績	7
「學校幹部、志工、社會服務及社團參與」之總合成績	8

(6)技優甄審乙級技術士證優待加分比率調整

技優報名資格:參加各樣技能技能競賽獲得名次者或領有政府機關頒發之「乙級」以上技術

現今技優加分比率

- 參加各項技能競賽獲得名次者, 加分比率為10%~55%
- 領有甲證加分比率為25%
- 領有乙證加分比率為15%



伍、學務處報告

一、我們的團隊

學校總機:(04)2222-3307

職稱	姓名	分機
學務主任	王聖閔	301
主任教官	蔡志榮主任教官	306
訓育組長	唐淑惠	302
社團活動組長	施慧瑩	330
生活輔導組長	許簡帆	303
衛生組長	陳坤宏	304
體育組長	謝淑美	305
午餐團膳	周營養師	327
健康中心	護理師	312 313
請假專線:04-22223307 轉 307 308		

二、品格教育 服務學習

(一)結合專業傳愛活動、寒冬送暖 獨老傳愛、茄苳國小遠端視訊英語補救教學、東區圖書館說故事、國稅局報稅服務活動、飢餓十二活動。

(二)勵志歌曲比賽、英文歌唱比賽、聖誕傳愛、捐血活動、校慶活動

(三)法治教育戲劇宣導活動













四、家庭親職教育

(一) 包高中祝福暨誓師大會。

(二) 09/25(星期六)家庭教育暨親師座談會、家長代表大會。





五、多元學習課程

(一)國際教育旅行、校外教學、公訓活動。

(二)全國音樂比賽、英文歌唱比賽、家商文藝獎比賽、畢業午會。





(三)開辦學術、藝術、康樂、技能、服務、體育等共65個社團。







六、體育活動

(一)操場整修





中，預定12月底完工。

(二)啦啦舞競賽。

(三)男籃、女籃、男排、女排、競技啦啦代表隊。

(四)班際籃球、排球比賽、拔河比賽、舞動人生。





七、注意事項

(一)學生缺課，其缺課節數達該科目全學期教學總節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。

(二)請假專線 22223307#307、308。

(三)反霸凌申訴專線：0800-200-885及本校申訴專線為222-11060保護同無虞的環境。

(四)學務處活動訊息：學務處網頁、粉絲專頁。

學務處網頁

陸、總務處報告

一、校園環境(請參閱校園平面圖)

(一)校地面積:本校現有校地21,839平方公尺，校地完整成矩形。

(二)校地位置:位於台中市都會中心，臨近火車站、客運站，四面均臨道路，交通便利，鬧中取靜，是同學學習的良好環境。

(三)校舍建築:綜合大樓、格致樓、誠正樓、修齊樓、治平樓、興國樓、活動中心、學生宿舍。

(四)校舍區域:

1.教學區:普通教室56間(含2間資源教室)、專業教室13間、語言教室2間、視聽教室1間、創意教室2間、專題實作教室1間電腦教室9間、圖書館書庫1間、閱覽室3間、各科教學研究室7間、廁所33間及活動中心1棟。

2.行政區:會議廳(室)3間，行政辦公室、校史室等35間。

3.學生宿舍:學生宿舍1棟，可容納180人住宿(限女生)。

4.運動區:運動場設置80公尺PU跑道、6座排球場、2座籃球全場及9座單一籃球框架;活動中心設置4座移動式羽球架、1組(2座)移動油壓升降籃球架、1座移動式排球架。

5.綠園區:萃芳園、濯心池、花圃。

二、總務處團隊成員及工作內容　　學校總機:(04)2222-3307

職　務	姓　　名	分機	職　　掌
總務主任	黃靖穌主任	801	綜理總務處行政事宜
庶務組	組長:禚小姐 幹事: 陳小姐 李先生 技工工友: 黃先生 李小姐	802 803 805 804 806	1.校舍建築及各項設施維護管理 2.財產、物品採購、管理與維修 3.校園環境美化整理 4.教學設備維修 5.電話、水電管理檢修 6.飲水安全衛生檢測 7.消防及其他校園安全相關設施維護檢測
文書組	組長:涂小姐 幹事: 鄭小姐 (王小姐)	809 810	1.文書處理 2.檔案管理 3.公文查催 4.印信之典守 5.信件代收
出納組	組長: 劉先生 管理員: 黃小姐	807 808	1.學生學雜費收繳 2.代收各項代辦費 3.各項獎學金之發放 4.教職員工薪津發放作業

三、工作宣導事項

(一)為了提供學生良好的學習環境，總務處確實執行各項設施維修保養及校園安全措施。例如：

1. 建物結構安全檢查(2年1次)。
2. 消防安全檢查(每年1次)。
3. 飲水機台維護(每月)。
4. 飲用水水質檢測(每季)。
5. 警衛保全服務(門禁、財物安全)(全年)。
6. 電梯維護(每月)。
7. 高低壓電氣維護(每月)；每年2次停電檢查。
8. 烹飪教室及自然科學實驗室廢污水處理(每月)。
9. 學生宿舍熱水鍋爐維護(每月)。
10. 水塔清洗(每半年)。
11. 建物火災意外險(每年採購)。
12. 校園內外重要地點均有監視錄影，維護師生安全。

(二)持續更新「校園危險地圖」，提醒師生儘量避免單獨進入危險區域。

(三)持續維護無障礙設施，包括斜坡道、無障礙電梯及無障礙廁所等。

(四)因日間部與進修部(夜間上課)共同使用學校各項教學設施，請家長提醒學生於17:30前離校返家，避免影響進修學校同學上課接續使用各項教學設施(含運動區)。

(五)家長因洽談事務進入校園，請先出示身份證明，至警衛室登記換發證件，再由學務處接待。

※疫情警戒期間依循市政府防疫指引，原則不開放家長進入校園。

(六)家長中午送餐，請置於門口警衛室，或於校門口等候，請勿進入校園。

(七)上課時間內，家長遞交物品，應註明班級、姓名後由門口警衛人員收取，委請總務處於下課時通知學生自行至總務處領取。

校園平面圖、校園危險地圖等相關訊息請至本校網站查閱。

(http://www.tchcvs.tw)

新近整修完成之活動中心舞台	新近整修完成之平面停車場

柒、實習處報告

一、組織成員及執掌

職稱	姓名	聯絡電話
實習處主任	祝仰濤	04-22223307轉501
實習組長	陳智弘	04-22223307轉502
就業輔導組長	梁聖彥	04-22223307轉503
幼兒保育科主任	游依靜	04-22223307轉504
流行服飾科主任	廖慈純	04-22223307轉505
商業經營科主任	郭敏如	04-22223307轉506
會計事務科主任	孫惠莉	04-22223307轉507
資料處理科主任	蘇婉萍	04-22223307轉508
應用英語科主任	李偉綾	04-22223307轉509
國際貿易科主任	李法興	04-22223307轉510
家事類科技士	林素慧	04-22223307轉511
商業類科技士	張希偉	04-22223307轉512
幹事	溫雅慧	04-22223307轉518

二、實習組工作

1.實習課程內容之規劃、實施與視導。
2.技能學習輔導與實習成果展示。
3.實習場所及設施之安全衛生管理與教育訓練。
4.全國技能檢定術科測試業務。

三、就業輔導組工作

1.產學資源與社區資源的整合交流共享。
2.學生就業輔導與職業訓練。
3.畢業生升學、就業資料追蹤調查。
4.工業類、商業類在校生技能檢定業務承辦。

四、各科科務工作

1.各科學程教育目標課程與特色之規劃及執行。
2.召開科務會議及教學研究會解決教學問題。
3.辦理各類科校內技藝競賽初賽，協助指導學生參加全國技藝競賽。
4.輔導學生加強各職類證照技能檢定學、術科知能。
5.辦理職場體驗與產學合作活動。

五、承辦業務

項次	業務內容
1	實習專業教室場所及設施之使用及安全衛生管理
2	學生實習課程技能學習輔導與實習成果展示
3	在校生就業輔導與職業訓練;畢業生升學、就業資料追蹤調查
4	各類科校內技藝競賽;選拔培訓參加全國技藝競賽
5	輔導各類科學生加強國家乙、丙級證照之取得
6	承辦全國及專案技能檢定乙、丙級學術科測試
7	各科專業技藝校內學生競賽及校外競賽
8	承辦實用技能學程國中技藝班(東山高中)

六、實習專業教室

教室名稱	間數	教室名稱	間數
電腦教室(含多媒體電腦教室)	9	烹飪教室	2
證券投資教室	1	手工藝教室	1
門市服務專業教室	3	縫紉教室	1
資科辦公室	1	立裁教室	1
專題實作教室	1	成衣教室	1
技訓教室	3	烘焙教室	2
國貿實務教室	1	器樂教室	1
商經科研究室	1	教具製作室	1
會計科研究室	1	教保活動室	1
資處科研究室	1	幼保科研究室	1
國貿科研究室	1	服飾科研究室	1
應英科研究室	1	嬰幼兒照護教室	1
共計 38 間			

七、學生報名參加國家乙、丙級證照檢定項目及時間表

科別	可參加檢定類別	建議參加時間		
		一年級	二年級	三年級
流行服飾科	女裝丙級		十一月	
商業經營科 會計事務科 國際貿易科	會計事務丙級	五月		
	會計資訊丙級		十一月	
	會計資訊乙級			十一月
商業經營科 會計事務科	門市服務丙級	三月		
國際貿易科	國貿業務丙級		三、七月	
資料處理科	會計事務丙級	五月		
	電腦軟體應用丙級	六月		
	電腦軟體應用乙級			十一月
幼兒保育科	褓姆人員丙級	滿廿歲始得報考		

幼兒保育科簡介

教育目標	1.瞭解幼兒身心發展之基本知識。 2.具備配合幼兒身心發展設計教保活動之能力。 3.學習引導幼兒教保活動之技能。 4.建立教保服務人員應有的倫理價值觀及樂觀積極的工作態度。 5.發展人文素養及繼續進修的能力，奠定終身學習的生涯規劃基礎。		
專業及實習科目	飾品設計與實務 色彩學 幼兒造型 幼兒餐點設計 家庭教育 器樂實務 兒童創意產業概論 幼兒教保實務 幼兒教具設計與實作	幼兒文學 多媒材創作實務 家政職業衛生與安全 專題實作 家庭生活管理實務 英文繪本 幼兒教保活動設計與實務 嬰幼兒發展照護實務	家政概論 色彩概論 膳食與營養實務 行銷與服務 家政職業倫理 數位媒體設計與應用 創藝造型
專業教室及設備	器樂教室 1間 教具製作室 1間 教保活動室 1間 嬰幼兒照護教室 1間 教師研究室暨技訓室 1間 數位鋼琴 42部 數位視聽系統 3套 攝影棚 1式	縫紉機 12部 幼教圖書及繪本 1批(約500本) 蒙特梭利教具 1批 福祿貝爾恩物 2套 鋼琴演奏樂譜 1批(約150本) 視聽教學光碟 1批 幼兒教育與玩具 1批 打擊樂器 1批	
升學進路	國立臺中教育大學:幼教系 國立臺東大學:幼教系 國立屏東科技大學:幼保系 國立屏東科技大學:社工系 國立臺北護理健康大學:幼保系、護理系 國立台中科技大學:老人服務事業管理系 朝陽科技大學:幼保系 實踐大學:家庭研究與兒童發展學系	朝陽科技大學:社工系 弘光科技大學:幼保系、應用英語系 老人福利與事業系 物理治療系 中臺科技大學:幼保系、護理系 靜宜大學:社會工作與兒童少年福利系 亞洲大學:幼教系	
國家證照專業檢定	褓姆檢定 丙級 (需年滿20歲)	全民英檢 初、中級	
科主任	游依靜老師	TEL：04－22223307＃504 FAX：04－22204476	

流行服飾科簡介

教育目標	1.培養服飾設計及製作之實用技能和基本知識。 2.提昇服飾設計美學素養及鑑賞專業之能力。 3.培養服飾行銷及經營之基本知能。 4.涵養勤儉、樂觀及積極等之工作態度。 5.提升創意思考能力與人文素養。 6.建構系統性思考與終身學習之能力。		
專業及實習科目	家政概論 色彩概論 家政職業衛生與安全 家庭教育 家政職業倫理 行銷與服務 家政美學 多媒材創作實務 飾品設計與實務 立體裁剪實務 服裝製作實務	服裝材料 專題實作 商品企劃 美容實務 服飾美學 服裝設計實務 服裝畫實務 色彩與生活 數位科技概論 進階服裝製作實務	基礎縫紉 進階縫紉 染織工藝 服飾專題入門 創意專題入門 賣場營運入門 禮服打版製作 商品陳列實務 禮服設計
專業教室及設備	成衣教室 1間 手工藝教室 1間 縫紉教室 1間 立裁教室 1間 服裝科研究室 1間 攝影棚 1式 數位視聽投影系統 3組	三線縫邊機 11台實 物投影機 1部 電腦刺繡機 16部 色立體 1組 熨馬 113個 工業用蒸氣熨斗 6組 自動切線平車 32台	蒸氣熨斗 60台 立裁人檯 125台 1/2 人檯 45部 裁剪機 4台 針織布邊車 4台 密拷布邊車 2台 工業平車 120台
升學進路	實踐大學 服裝設計系、服飾設計與經營學系、時尚設計學系 輔仁大學 織品服裝學系 國立台北科技大學 文化事業發展系 國立雲林科技大學 創意生活設計系、視覺傳達設計系、數位媒體設計系 國立台中科技大學 創意商品設計系、美容系 國立屏東科技大學 時尚設計與管理系 國立高雄科技大學 文化創意產業系 樹德科技大學 流行設計系、生活產品設計系、表演藝術系 台南應用科技大學 服飾設計管理系、時尚設計系、美容造型設計系 嶺東科技大學 服裝設計系、流行設計系、時尚經營系、視覺傳達設計系 亞洲大學 時尚設計學系、創意商品設計學系、視覺傳達設計學系		
國家證照專業檢定	女裝 乙、丙級		
科主任	廖慈純老師	TEL：04-22223307＃505 FAX：04-22204476	

商業經營科簡介

教育目標	1.傳授有關商業暨服務業所需之現代經營技術與基本知識 2.培養從事商業暨與服務業所需之初級技術人員，能擔任零售業有關門市服務、記帳、商業簡報、文書處理等工作，並取得相關証照。 3.提升人文素養及繼續進修之能力。		
專業及實習科目	經濟學 會計學 商業概論 商業溝通 數位科技概論 數位科技應用 行銷實務 門市經營實務 會計軟體應用	會計實作 專題實作 市場調查實作 賣場動線規劃 商業禮儀實作 商業刊物導讀 商業簡報實務 企業個案分析 金融與證券投資實務	銷售實務 品牌包裝 賣場營運入門 企劃案實作 經濟時事分析 連鎖企業實務 會計實務 經濟實務 商業實務
專業教室及設備	專業電腦教室 1間 專題實作教室 1間 門市經營實務教室 3間	視聽教室 3間 電腦教室 9間 電腦主機室 1間 穩壓機 15台	大型雷射印表機 8台 小型雷射印表機 35台 螢幕廣播系統 8套 高速乙太網路 100M
升學進路	學校		科系
	國立政治大學 國立成功大學 國立中央大學 國立中正大學 國立中興大學 國立臺中教育大學 國立彰化師範大學 國立臺灣科技大學 國立臺北科技大學 國立雲林科技大學 國立高雄科技大學 國立臺中科技大學 國立勤益科技大學 國立虎尾科技大學	國立屏東科技大學 國立澎湖科技大學 國立高雄餐旅大學 國立臺北商業大學 國立屏東商業大學 國立金門大學 私立逢甲大學 私立中原大學 私立靜宜大學 朝陽科技大學 私立僑光科技大學 私立嶺東科技大學 私立弘光科技大學	會計系 企業管理系 財務金融系 國際貿易系 行銷與流通管理系 運籌管理學系 航運管理系 資訊管理系 保險金融管理系 財政稅務系 醫務管理學系 合作經濟學系 觀光休閒事業管理系 休閒暨遊憩管理系 工業工程與管理系
國家證照專業檢定	會計事務丙級 會計資訊乙、丙級 會計專業認證	門市服務丙級 全民英檢初級、中級	

科 主 任	郭敏如老師	TEL：04-22223307＃506 FAX：04-22204476

會計事務科簡介

教育目標	1.培養國內外會計事務及管理顧問公司之初階會計專業人員。 2.培養記帳、出納、報稅及操作會計資訊系統之應用知能，進而於畢業後取得記帳士證照。 3.提升人文素養，並奠定繼續升學之基礎及準備普通或初等之國家考試。		
專業及實習科目	經濟學 會計學 商業概論 商業溝通 數位科技概論 行銷實務 門市經營實務	會計實作 專題實作 租稅法規概要 記帳法規概要 租稅申報實務 現金流實作 會計軟體應用	創意製造 企業資源規劃 數位科技實務 會計實務 經濟實務 商業實務 金融與證券投資實務
專業教室及設備	會計專業教室 1間 語言教室 2間 視聽教室 3間 技藝訓練教室 1間	電腦教室 9間 電腦主機室 1間 門市服務教室 2間 穩壓機 15台	大型雷射印表機 8台 小型雷射印表機 35台 螢幕廣播系統 8套 高速乙太網路 100M
升學進路	學校		科系
	國立政治大學 國立中興大學 國立彰化師範大學 國立成功大學 國立臺灣科技大學 國立臺北科技大學 國立臺中科技大學 國立臺北商業大學 國立高雄海洋科技大學 國立高雄應用科技大學 國立高雄第一科技大學 國立雲林科技大學 國立勤益科技大學	國立虎尾科技大學 國立屏東科技大學 國立屏東商業大學 國立高雄餐旅大學 國立澎湖科技大學 國立聯合大學 國立金門大學 逢甲大學 靜宜大學 朝陽科技大學 嶺東科技大學 弘光科技大學 僑光科技大學	會計系 財務金融技術學系 合作經濟學系 財務金融系 國際貿易系 企業管理系 行銷與流通管理系 資訊管理系 保險金融管理系 財政稅務系 觀光休閒事業管理系 醫務管理學系
國家證照專業檢定	會計事務丙級 會計資訊丙級 會計資訊乙級	門市服務丙級 會計專業認證	全民英檢初、中級
科主任	孫惠莉老師	TEL：04－22223307＃507 FAX：04－22204476	

資料處理科簡介

教育目標	1.培養資訊軟體及管理所需之初級技術人才。 2.培養資料蒐集、處理、分析及操作商業資訊系統之應用知能。 3.提升人文素養，並奠定繼續進修之基礎。		
專業及實習科目	經濟學 會計學 商業概論 商業溝通 數位科技概論 會計學 會計實作	現金流實作 程式語言與設計 資料庫應用 專題實作 程式語言入門 邏輯思考與創意 多媒體製作與應用	會計實務 經濟實務 商業實務 數位科技實務 電腦軟體應用 資訊科技 數位科技應用 數位科技專題探究 多媒體專題探究 程式語言專題探究
專業教室及設備	電腦教室 9間 3D印表機 4台 小型雷射印表機 35台		螢幕廣播系統 8套 平台式掃描器 9台 教學廣播系統 8套
升學進路	國立學校		科系
	國立成功大學 國立政治大學 國立中央大學 國立中興大學 國立台灣藝術大學 國立彰化師範大學 國立台灣科技大學 國立台北科技大學 國立雲林科技大學 國立台中科技大學 國立台中教育大學 國立聯合大學	國立高雄科技大學 國立勤益科技大學 國立虎尾科技大學 國立高雄餐旅大學 國立屏東科技大學 國立澎湖科技大學 國立金門大學 國立台北護理健康大學 國立台北商業大學 國立屏東商業大學	資訊管理系 資訊與財金管理系 資訊科技與管理系 資訊傳播系 海事資訊科技系 多媒體與遊戲發展科學系 企業管理系 財務金融系、財政稅務系 行銷與流通管理系 國際企業系、國際貿易系 會計系、會計資訊系 觀光休閒事業管理系 應用經濟學系、經濟學系 醫務管理學系
國家證照專業檢定	電腦軟體應用丙級 電腦軟體應用乙級	會計事務丙級 會計資訊丙級 會計資訊乙級	全民英檢 企業人才技能認證(TQC) 會計專業認證
科主任	蘇婉萍老師	TEL：04－22223307#508 FAX：04－22204476	

應用英語科簡介

教育目標	1、培養從事商務、觀光之實用英語基層人才。 2、加強聽說讀寫，以達就業所需之英語語文能力。 3、培養英語溝通能力、商務應用知能及電腦技能。 4、涵養誠信、勤奮及熱忱之工作態度。 5、培養對歐美文化、社會的了解。			
專業及實習科目	英文閱讀與寫作 英語聽講練習 生活英語會話 專題實作 數位科技概論	商業英文書信與寫作 外語簡報實務 網路英文 商業概論 數位科技應用 實用英文表達	觀光英文 創藝造型 新聞英文 英文繪本 進階英文 數位科技實務	翻譯與寫作 中英翻譯練習 觀光英語會話 外語文書處理 英語戲劇導讀 英美文學選讀
專業教室及設備	語言教室　3間　　應英科研究室　1間			
升學進路	國立學校		科　系	
	國立政治大學 國立成功大學 國立中興大學 國立彰化師範大學 國立臺灣科技大學 國立臺北科技大學 國立雲林科技大學 國立高雄第一科技大學 國立高雄應用科技大學	國立虎尾科技大學 國立屏東科技大學 國立勤益科技大學 國立澎湖科技大學 國立臺中技術學院 國立高雄餐旅大學 國立臺北商業大學 國立屏東商業大學 國立金門大學	應用外語系、應用英語系 企業管理系 會計系、會計資訊系 財務金融系、財政稅務系 國際企業系、國際貿易系 行銷與流通管理系 風險管理與保險系 保險金融管理系 休閒事業管理系 醫務管理學系 工業工程與管理系	
國家證照專業檢定	全民英檢　　托福測驗 多益測驗　　雅思測驗			
科主任	李偉綾老師	TEL：04－22223307＃509 FAX：04－22204476		

國際貿易科簡介

教育目標	1.以培育從事國際貿易企業之專業基礎人才為目標。. 2.傳授商業基本知識及現代經營技術。 3.傳授從事國際貿易實務之基礎技術與能力、並取得國貿相關證照。 4.培養人文素養及接觸全球資訊的興趣。		
專業及實習科目	經濟學 會計學 商業概論 商業溝通 數位科技概論 數位科技應用 國際貿易實務 會計軟體應用	貿易英文實務 國際金融 貿易概論 專題實作 會計實作 觀光英文 色彩應用 國際禮儀	會計實務 經濟實務 商業實務 數位科技實務 英語聽講練習 國際企業經營實務
專業教室及設備	專題實作教室 1間 國貿教室 1間 國貿科研究室 1間	電腦教室 9間 電腦主機室 1間 穩壓機 15台	大型雷射印表機 8台 小型雷射印表機 35台 螢幕廣播系統 8套 高速乙太網路 100M
升學進路	學校		科系
	國立成功大學 國立政治大學 國立中央大學 國立中正大學 國立中興大學 國立彰化師範大學 國立臺灣科技大學 國立雲林科技大學 國立臺北科技大學 國立高雄科技大學 國立勤益科技大學 國立虎尾科技大學 國立屏東科技大學 國立澎湖科技大學	國立臺北商業大學 國立臺中科技大學 國立高雄餐旅大學 國立屏東商業大學 國立臺北護理健康大學 國立金門大學 逢甲大學 靜宜大學 朝陽科技大學 嶺東科技大學 弘光科技大學 僑光科技大學	國際商務系 會計系 合作經濟學系 財務金融系 國際企業系 企業管理系 行銷與流通管理系 資訊與財金管理系 保險金融管理系 財政稅務系 觀光休閒事業管理系 醫務管理學系 運籌管理系 航運管理系
國家證照專業檢定	國貿業務丙級 會計事務丙級 會計資訊丙級 會計資訊乙級	國貿大會考 會計專業認證	全民英檢初、中級
科主任	李法興老師	TEL:04-22223307#510 FAX:04-22204476	

八、109學年度實習處得獎紀錄

1. 109學年度全國家事類技藝競賽
   服三2黃芊桂榮獲服裝設計組第2名、金手獎，服三2黃芊桂榮獲服裝製作組第4名、金手獎，指導老師顏仲汝老師。
2. 臺中市110年元旦國旗裝創意競賽
   服三2楊 曦、何紫綾代表東區區公所參加榮獲全市第1名，模特兒服三2蕭妤諠，指導老師顏仲汝老師。
   幼三1徐念臻榮獲教具製作組金手獎第9名、幼三2謝幸妘榮獲第13名優勝及教具製作團體獎第六名，指導老師蔡子瑜老師。
3. 臺中市技術型高中專業群科國語文簡報競賽
   服二2曾渃昀、李 晨、鐘宜均榮獲經典創意獎，指導老師:游淑清、廖慈純老師。
4. 2021全國高中商業類學生創新商業專題競賽
   服飾科二年級林微薏、洪緒珊、鄭靜愉、吳顥勤、彭鈺云榮獲-跨域綜合組第二名，指導老師:廖慈純、劉素哲老師。
5. 109學年度全國商業類技藝競賽
   貿三1呂品慧榮獲會計資訊組第10名優勝，指導老師程婉婷老師。
   資三1何彥融榮獲程式設計組優勝，指導老師王水讓老師
   商三4林芝妍榮獲文書處理組金手獎第3名，指導老師楊麗玲老師。
   外三1劉睿恩榮獲職場英文組全國第25名，指導老師施慧瑩組長。
6. 109資訊月資訊應用技能競賽
   創意App程式設計組:資二1卓佑儒榮獲全國個人組優勝，資二1賴彥霖、李柏達、卓佑儒榮獲中區團體組第二名，指導老師何篤生老師。
   會計資訊與財務分析組:商三3吳宜凌、資三3陳奕蓁、資三2許原誠、貿三1呂品慧、資三1尤薰霈榮獲全國暨中區第一名，指導老師程婉婷老師。其中商三3吳宜凌榮獲個人中區第一名及全國第二名、資三3陳奕蓁榮獲個人中區第二名及全國優勝、資三2許原誠榮獲全國暨中區優勝。
   商用簡報技巧組:商三2賴建良、商三4牟鈺慈、 資三1陳姵穎、資三2林昱均榮獲全國第五名暨中區第二名、商三4牟鈺慈榮獲個人組中區第一名及全國優勝、商三2賴建良榮獲個人組中區優勝，指導老師劉明月主任。
7. 109來恩盃全國高中職程式能力競賽
   資三1何彥融榮獲佳作，指導老師王水讓老師。
8. 109年度臺中市學生自造教育競賽
   資三2邱昀婕、鄒卉安、劉炳辰榮獲創意造型獎佳作，指導老師廖建良老師。
9. 2021年全國高中商業類學生創新商業專題競賽
   資三1何彥融、詹筑菁、潘崇姍榮獲數位科技組佳作，指導老師吳慧貞老師。
10. 乙級技術士技能檢定證照
    資料處理科三年級學生參加電腦軟體應用乙級技術士技能檢定，通過人數59位，及格率達80%以上，成效卓著，指導老師:顏啟芳、廖建良老師，其中張文馨、許原誠、劉炳辰、蕭宏村、陳奕蓁同時通過「會**計資訊乙**級」、「電腦軟體應用乙級」，考取雙乙級證照。

「會計資訊乙級通過名單」曾素琴、黃鈺珊、劉姿妤、鄭寀璿、陳思妤、張芊芊、吳瑜婷、黃衍誠、李佩蓉、許晉瑛、張珮欣、房宛萱、粘悅旻、黃莞柔、潘翊甄、李昕洋、蔡承儒、王郡妤、向育德、張文馨、許原誠、劉炳辰、蕭宏村、陳奕蓁、呂品慧、楊浚誠、蘇靖棋、吳宜凌、聶若蔓等29人。

「會計人工乙級通過名單」楊浚誠。

11. 110年全國專題暨創意製作競賽家政群複賽，幼三2林奕婷、蔡佳琳、蘇佳儀同學榮獲專題組佳作，指導老師蔡子瑜老師。
12. 109年度台中市技術高級中等學校商業與管理群學生技藝競賽「會計資訊職種」競賽模擬賽，貿三1呂品慧榮獲第一名，指導老師程婉婷老師。
13. 109年度「第三屆全國高中職及技專院校新農業行銷實作競賽」
    會二2[翻滾吧農作物]張欣惠、許云甄、趙智綸、蔡依涵、魏品瑜、羅琬筑榮獲第三名，指導老師陳寶瑤老師。
    會二2[蔬果好棒棒]林靖硯、張芷溦、張淑雅、陳京妤、蘇彥綺榮獲優勝，指導老師陳寶瑤老師；
    會二2[豬豬農場]李佳穎、林欣儀、徐雨杉、許芳瑋、許釿釿、鄒絜羽榮獲優勝，指導老師陳寶瑤老師。
14. 110年度第四屆會計專業認證
    會計事務科通過53人、商業經營科通過58人、國際貿易科通過28人、資料處理科通過25人，全校共164人取得認證。
15. 110年度「臺中市政府教育局跨校式人才培育專班-財務會計人才培育專班」由會三1陳雅靜、鐘玟容、會三2李昕洋、張夆亦、蔡承儒等5名同學錄取。
16. 金融研訓院「全國高中職金融知識奧林匹克競賽」
    商三4羅宇薇榮獲個人組優勝，指導羅芝芸老師。
    羅芝芸老師榮獲全國高中職組最佳領隊獎第三名。
17. 2020年第三屆全國高中職及技專院校新農業行銷實作競賽
    商二1邱妍馨、陳榆昕、陳芃蓁、黃妍蓁、洪翊宸榮獲優勝，指導老師邱瓊雲老師。
    商二2葉億鵬、王冠捷、黃呈浩、王宇蘋、陳郁晴、黃頤甄榮獲優勝，指導老師楊禮仲老師。
    商二3呂悅真、張定瑜、林佳儀、蔡炘栩、陳筱嬛榮獲優勝，指導老師林寶芬老師。
18. 2020 明日之新全國高中職投資王虛擬交易競賽
    羅芝芸老師榮獲老師指導數排名全國第三名。
19. 109年正修科技大學「保健教具材料包暨社工方案設計競賽」
    幼二1陳岱鈴、陳祈樺、楊惠茹、鄭詠心榮獲第二名
    幼二1侯云婷、楊語汝、張欣媛、孫語柔、謝菀蓁榮獲佳作
    幼二1何翊嘉、陳邑涵、李亭諭榮獲佳作
    幼二2姚佳欣、范瑞媛、黃資閔、賴映芯榮獲佳作
    幼二1廖冠婷、梁雅瑄、許曉彤、徐華妤榮獲佳作，指導老師游依靜主任
20. 正修科技大學2021全國高中職專題製作競賽

幼二2班薛羽萱、王彧玟、林珈甄、李芯翎同學獲家政群佳作，指導老師游依靜主任。

21. 靜宜大學2020第六屆全國高中英語簡報比賽
外三1劉睿恩、張益嘉、賴采孜和外三2陳諾同學，榮獲全國第二名，指導老師施慧瑩老師

22. 2020高科大SDGs英文提案競賽
英二1黃玥慈、林韻宸、何喻菁、林千榆榮獲全國第二名，指導老師王婉倩老師。外三2陳諾、外三1廖婧雯、張益嘉、劉睿恩榮獲特別獎，指導老師施慧瑩老師。

23. 2020文藻盃全國高中職中英翻譯大賽
英二1蘇志弦榮獲全國第二名，另外有入圍前20名決賽者: 劉應禎、謝秉叡、黃芯翎、黃文昀、游雅淇，指導老師林姣君老師、周巧錡老師、賴宥吉老師。

24. 2018Spelling Bee朝陽盃第六屆全國高中職學校英語拼字競賽
外三2邱楊庭榮獲第五名、外三1莊紫綾、外三2王芷琳榮獲佳選，指導老師賴宥吉老師、蔡杏辛老師、賴宥吉老師。

25. 臺中市英文菁英盃比賽
專業英文詞彙組:
餐飲-陳柏儒榮獲冠軍、劉欣怡榮獲亞軍、曾奕菁榮獲季軍、 程宥東、風雅卿榮獲金腦獎。
資訊(計算機)-陳秭芸榮獲季軍、李品樂榮獲金腦獎
美容彩妝-朱珈蒂榮獲冠軍、耿欣儀榮獲亞軍、謝昀軒榮獲季軍
數位多媒體設計-陳諾榮獲冠軍、賴采孜榮獲季軍、楊宜真金腦獎
教育-劉靜茹榮獲冠軍、邱楊庭榮獲亞軍、林妤真榮獲季軍
商業與管理-貿三1鄭瑜菡榮獲冠軍、貿三2張芝瑜榮獲亞軍、貿三2廖珮涓榮獲季軍、王芷琳、貿三2王詠萱榮獲金腦獎
專業英文聽力組:
生活與職場英文-林佩妤榮獲冠軍
生活與職場應用-貿三1陳旻卉榮獲冠軍、貿三2蕭奕君榮獲亞軍、貿三1林冠亦榮獲季軍
一般英文單字組:
一般英文單字-貿三1吳欣柔榮獲冠軍、貿三1吳昀宸榮獲亞軍
指導老師蔡杏辛、葉瑜珍、賴宥吉、梁富梅老師

26. 中華民國商業教育學會2021年第十六屆會計能力三級檢定
貿一1范岑蜜榮獲全國第一

27. 2021嶺東科技大學全國高中職創意與創業暨小論文專題競賽

28. 國貿科三年級學生參加，從245篇中脫穎而出，榮獲1組特優及2組優等，同時特優的組別學生參與決賽榮獲第三名。(貿三1 蔡禾萱;游翎鈐;陳昱琳) 指導老師李法興主任

捌、圖書館報告

1、 位置:本校綜合行政大樓三樓。

2、 面積:約1326.87平方公尺。

三、人員:

- 主任:李聖恩老師。
- 組長:何篤生老師。
- 館員:湛小姐、王先生。

四、空間:

- 圖書館:參考服務台、閱讀討論區、期刊區、書庫區、親子共讀區、資訊檢索區等。
- 閱覽室3間:供學生課餘時間自修用, 上課時間可供教學與會議使用。
- 視聽教室:視聽教學、研習等多功能用途, 可容納120人。
- 閱讀角落:贈閱期刊、校刊、圖書及師生捐書等。
- FabLab自造實驗室暨幸福創客工坊:3D列印區、雷射切割區、金工區、木工區、皮雕區及VR體驗區等。

五、館藏:

- 現有中、英文圖書約48,000冊, 各類期刊108種。
- 數位資源(udn數位閱讀館、華藝數位電子書、華藝線上圖書館等)

六、開放時間:

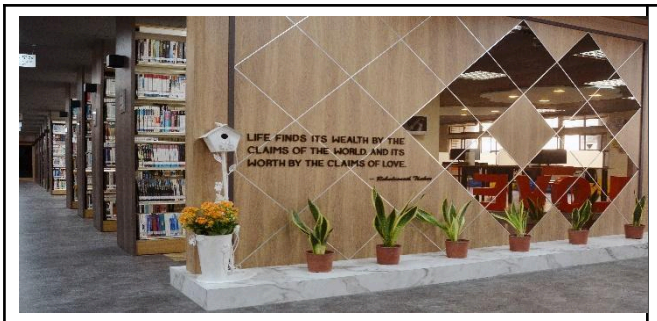
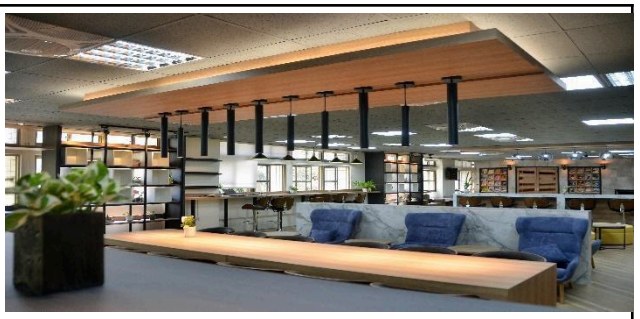
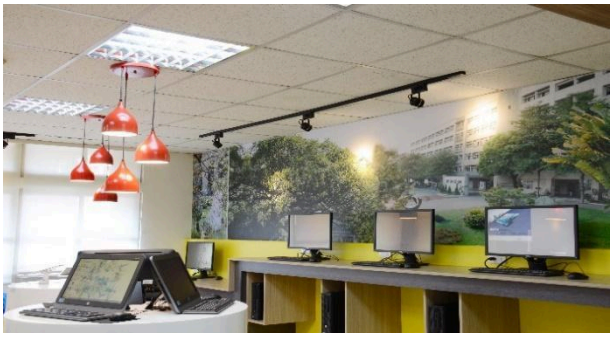
1. 圖書館:週一至週五:上午8:00至下午6:00。
2. 閱覽室:週一至週五:上午8:00至下午9:00。
3. 自造實驗室:週一至週五:上午8:00至下午6:00, 週六配合課程開放。

七、學生電子郵件帳號

- 帳號:xxxxxx@tchcvs.tw (xxxxxx:學生學號)

八、創客**(Maker)**教育推廣**-Fab Lab**自造實驗室

- 本校於105年度獲教育部國教署補助經費, 成立第一間Fab Lab自造實驗室, 後又於107年度再獲補助成立第二間實驗室-幸福創客工坊。此為結合3D列印與數位設計製造的多功能創客教室, 提供相關硬體設備如3D印表機、3D掃描器、小型CNC電腦銑床、雷射切割機、電腦割字機及工具機等數位設計製造設備, 提供師生動手做(Make)、學習(Learn)、分享(Share)的自造與創作空間。
- 透過定期辦理研習、工作坊或營隊活動, 推廣自造者運動, 讓學生、老師透過實際動手體驗, 學習到數位設計與製造的意義及應用價值, 並應用融入相關課程與教學, 以培育校園創客人才。

<table>
<tr><td>
</td><td></td></tr>
<tr><td>圖書館</td><td>圖書館</td></tr>
<tr><td></td><td>
</td></tr>
<tr><td>書展</td><td>閱讀角落</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學資源中心</td><td>教學資源中心</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">Fab Lab自造實驗室</td></tr>
</table>

玖、輔導室概況

溫馨幸福的家商輔導室

110.9輔導室編製

一、輔導團隊

輔導室共有五位日校輔導教師, 供全校師生與家長諮詢與諮商服務,

負責年級如下:

輔導主任:謝欣霓老師(分機618)

一年級輔導教師:劉又菁老師(分機616)

二年級輔導教師:廖映婷老師(分機616)

三年級輔導教師:陳宥妤老師(分機617)

日間部輔導教師:蔡雨恬老師(分機620)

二、服務項目

(1) 提供學生個別諮商與團體諮商:藉由晤談與小團體協助學生探索自己, 面對問題, 促進身心健康。

(2) 針對二年級實施全學年生涯規劃課程, 認識自我, 適性發　展。

(3) 實施心理測驗:興趣量表測驗(高一實施), 協助學生更認識自己, 選擇科系時有參考的依據;學習與讀書測量表(針對學習困難學生個別實施), 協助學生檢視自己的讀書方法。

(4) 辦理生命教育與性別平等教育:將教育意義融入活動, 協助學生珍愛生命與尊重多元。

(5) 提供升學輔導諮詢:每學年辦理升學進路說明、校友返校座談並對三年級學生實施大學多元入學說明會、升學博覽會及四技二專甄選入學面試訓練等升學輔導活動。

(6) 辦理同儕輔導團體:甄選本校具有助人熱忱且課業成績優異之高二學生, 利用早修時間針對學習弱勢學生實施課業輔導, 增進學生學習及適應。

(7) 推動認輔制度:本校教師均負有輔導學生之責, 邀請教師擔任認輔教師, 協

助行為偏差及需要幫助學生之輔導。

(8) 親職教育實施:提供家長親職諮詢專業管道及邀請家長參加個案會議, 藉由系統合作協助孩子。

臺中家商學生申訴評議流程

- 適用對象:學生及學生組織
- 申訴時機:申訴人對學校影響其權益之懲處、其他措施或決議不服者, 得提起申訴。



向相關處室反映:

提起申訴前, 同學們可先與導師、輔導教官、輔導老師討論所遇到的情況, 例如:

對於獎懲有疑義, 可先向學務處反映。

對於成績有疑義, 可先向教務處反映。

- 申訴管道:到輔導室正式提起申訴, 正式進入申訴程序。



申訴評議委員會的委員包含:校長、行政人員代表、教師代表、學生代表、家長代表及社會公正人士。

學生申訴評議委員會再收到申訴書的隔天起20日內會召開會議並做成評議決定書。

申訴機制是希望學生學習用理性的態度及方式來解決在學校遇到的問題, 同時也透過申訴管道來保障學生的權益。

臺中家商
輔導室身心照顧文宣

隨著新型冠狀病毒肺炎(COVID-19)疫情的變化，我們在接收這類資訊時，或多或少會有些擔心跟害怕。因此在這個特殊的時期，輔導室提供了以下的貼心小提醒，讓我們一起度過這次的疫情吧。

理智地接收資訊

資訊

- 適度地接收資訊

建議一天不超過 小時，

並避免在睡前接收資訊 。

- 以官方公布的資訊為主

「衛生福利部」

「疾病管制署-1922防疫達人」

落實防疫工作好安心

衛生

- 配戴口罩

密閉空間、人多、有感冒症狀時配戴口罩。

- 清潔衛生

勤洗手，並減少觸碰眼口鼻。

- 平時健康管理

定期量體溫、在室內時保持空氣流通。

接納情緒

心情

- 接納情緒反應

會感到焦慮不安，是正常的心理狀態，促使我們面對不安的情境有所警覺。

- 平常心

建議按照原本的生活作息過日子，不須過度的恐慌。

- 找人談談

當不安的情緒已經對你造成困擾，也可以找家人、同學、親友聊聊，降低焦慮。

- 理解尊重

每個人對於壓力的反應不盡相同，互相扶持的同時也須互相尊重。

照顧身心靈

身心

- 健康生活，提升免疫力

充足睡眠、飲食均衡

維持運動習慣

- 適時放鬆

深呼吸、散步、繪畫

- 適時轉移注意力

聽音樂、跳舞



輔導室關心您

心情溫度計

簡式健康量表每週自我檢測

請您仔細回想「在最近一星期中（包括今天）」，這些問題使您感到困擾或苦惱的程度，然後圈選一個您認為最能代表您感覺的答案。

	完全沒有	輕微	中等程度	厲害	非常厲害
1.睡眠困難，譬如難以入睡、易醒或早醒	0	1	2	3	4
2.感覺緊張不安	0	1	2	3	4
3.覺得容易苦惱或動怒	0	1	2	3	4
4.感覺憂鬱、心情低落	0	1	2	3	4
5.覺得比不上別人	0	1	2	3	4
★ 有自殺的想法	0	1	2	3	4

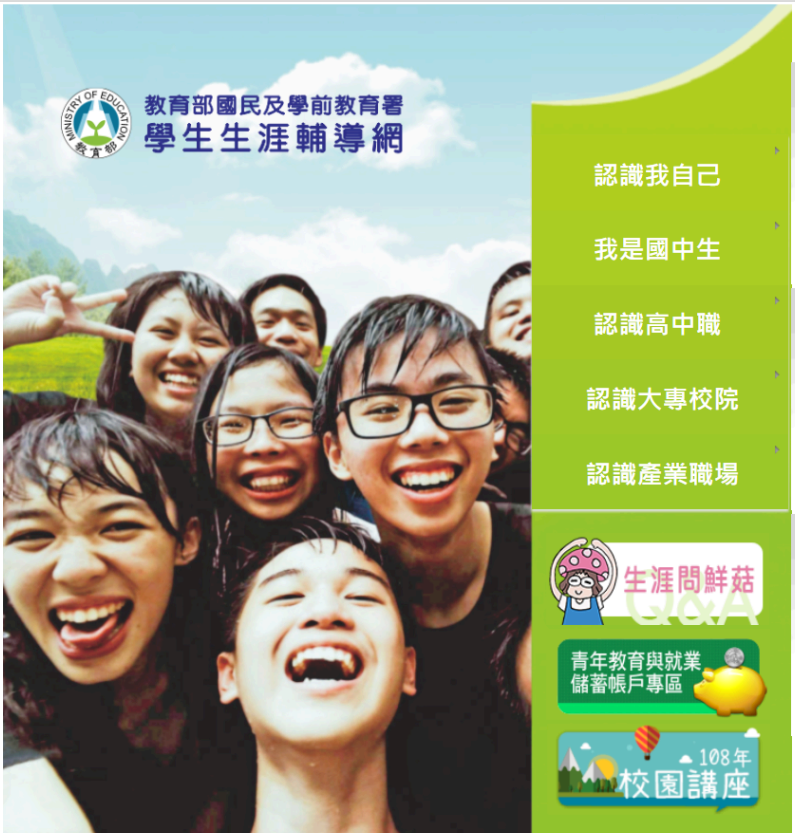
得分與說明

前5題總分：

0-5 分：為一般正常範圍，表示身心適應狀況良好。
6-9 分：輕度情緒困擾，建議找家人或朋友談談，抒發情緒。
10-14 分：中度情緒困擾，建議尋求紓壓管道或接受心理專業諮詢。
15分以上：重度情緒困擾，建議諮詢精神科醫師接受進一步評估。

＊有自殺的想法＊

本題為附加題，若前五題總分小於6分，但本題評分為2分以上(中等程度)時，宜考慮接受精神科專業諮詢。



外流的私密影像
可能會成為你或他人一輩子的傷痛和陰影

【勇敢求助 減少傷害】

小叮嚀　五不四要

1. 絕不違反他人意願拍下他人的影像
2. 絕不聽從他人指示自拍私密照片
3. 絕不倉促傳送影像訊息
4. 絕不轉寄任何私密影像檔案
5. 絕不取笑或霸凌私密影像遭外流的人

如果在網路上碰到騷擾

1. 要告訴家人和老師
2. 要截圖保留證據(完整網頁及訊息對話內容)
3. 要向警方報案
4. 要檢舉、封鎖、刪除對方



如果你或你的朋友需要協助

請記得　不管發生什麼事，勇敢說出來是解決問題的第一步，找一個你信任的大人(可能是父母、家人或老師)，告訴他發生什麼事。

以下相關單位也是可以協助你的

- 學校學務 / 輔導處室
- 撥打110/113
- 各縣市學生輔導諮商中心
- 台灣展翅協會web885網路諮詢熱線
- iwin網路內容防護機構
- 若影像已被散布在網路上，台灣展翅協會web547網路檢舉熱線及iwin網路內容防護機構可協助要求網路業者移除違法內容。



加害者常用手法

1. 假裝和你同樣性別、年齡，用任何理由要和你交換、索取私密照片。
2. 和你成為網路上或遊戲裡的老公(婆)，要看你的私密照片，說這樣才是愛的表現。
3. 傳訊息給你說想要聊色和網路視訊性愛，在二人視訊時側錄。
4. 假裝是網拍、外拍攝影師、減肥、健身專家…等等，請你提供私密照讓他鑑定身材。
5. 提供金錢、點數、寶物給你，要你傳私密照給他。
6. 直接威脅你傳私密照給他，不然就要傷害你的家人。
7. 傳訊息給你說在網路上看到你的私密照，然後
   - ▼威脅你傳更多私密照給他，不然就將手中這些散布到學校和家人
   - ▼或者假冒是好心人，說是可以幫你處理這件事，但要你再拍私密照給他作為交換。
   - ▼他也可能會分飾多角，一個威脅你，一個假裝幫你，誘使你交出更多私密照。

了解更多相關資訊《傳送門》
指導機關 / 教育部
執行單位 / 台灣展翅協會

Scan me

《廣告》

校園安全宣導資料

一、校園及人身安全:

本校運用相關課程或集會時機，強化宣導學生安全意識及被害預防觀念，請家長提醒學生配合學校作息，上學勿單獨太早到校，課餘時，避免單獨留在教室;各項活動請務必結伴同行，避免單獨到校園偏僻的死角，確保自身安全。學生放學後不要太晚離開校園，或由家人陪同，絕不單獨行經漆黑小巷或人煙罕至的地方及進出危險場所。

學生若於校內外遭遇陌生人或發現可疑人物，應立即通知師長或快速跑至人潮較多地方或最近便利商店，大聲喊叫，吸引其他人的注意，尋求協助。夜間返回住屋處尤須注意門戶安全及可疑份子，並隨身攜帶個人自保物品如防狼噴霧劑、哨子等，以備不時之需。

二、防範藥物濫用宣導:

近年新興毒品藉由化學結構及包裝不斷改變來躲避查緝，除大幅提高危害嚴重性外，亦造成新興毒品檢驗上的難度，只要是來路不明或是再包裝過的產品，都有可能是毒品偽裝的！請務必提高警覺、互相提醒，以免染毒上身！

另為避免學生對毒品危害及濫用藥物認知不足而好奇誤用，請家長關心學生校內外交友及學習狀況，保持正常及規律生活作息，不依賴藥物提神，非醫師處方藥物不要輕易使用，拒絕成癮物質;參加聚會活動時，務必提高警覺並且不隨意接受陌生人的物品及飲料，守法自律、做正確的選擇才能隔絕受同儕及校外人士引誘。





二、交通安全宣導:

(一)請切實遵守交通安全教育4項守則:

1.你看得見我, 我看得見你。

2.安全空間, 不做沒有把握的動作, 只要猶豫就不要去做。

3.利他的用路觀, 不影響別人的安全。

4.防衛兼備, 防止事故發生, 不要讓自己成為事故的受害者。

(二)自行車道路安全:

請配戴自行車安全帽, 行進間勿以手持方式使用行動電話, 保持自行車安全設備良好與完整, 不可附載坐人、人車共道, 請禮讓行人優先通行、行人穿越道上不能騎自行車, 請下車牽車, 依規定兩段式左(右)轉、行駛時, 不得爭先、爭道、並行競駛或以其他危險方式駕駛, 遵守行車秩序規範。

(三)機車安全:

請正確配戴安全帽、全天開頭燈、勿無照騎車、行車時勿當低頭族、勿以手持方式使用行動電話、勿任意變換車道、路口禮讓行人、禁止飆車, 並勿將機車借給無適當駕照的人, 大型車轉彎半徑大並有視覺死角, 避免過於靠近行駛於大型車前或併行, 以維護生命安全。

(四)行人道路安全:

穿越道路時請遵守交通號誌指示或警察之指揮, 不任意穿越車道、闖紅燈, 不任意跨越護欄及安全島, 不侵犯車輛通行的路權, 穿著亮色及有反光的衣服、在安全路口通過道路、預留充足的時間, 勿與沒耐性的駕駛人搶道。

三、防範詐騙宣導:

臉書不是購物平台, 沒有任何安全交易機制不管是購物社團、粉絲團、代購社團、二手商品社團, 或是透過臉書打廣告的購物網頁, 只要有以下任何一種情形, 都是詐騙高風險, 警政署強烈建議不要購買!

(一)售價遠低於行情

(二)交易方式只能貨到付款

(三)只能用通訊軟體、email聯絡,沒有電話或地址等實體聯絡資訊(若有,請先確認電話及地址真假)

家長或學生如接獲可疑詐騙電話或不慎遇上歹徒意圖詐騙，應切記反詐騙3步驟：「保持冷靜」、「小心查證」、「立即報警或撥打165反詐騙諮詢專線」尋求協助。





四、防制校園霸凌多元反映管道：

(一)告訴導師或家長

(二)投訴學校信箱mil@tchcvs.tw或校安專線22211060

(三)於校園生活問卷中提出

(四)向縣市防制校園霸凌專線反映

(五)向教育部防制校園霸凌專線反映(0800-200-885)

(六)在教育部防制校園霸凌專區留言版留言

(七)其他管道(好同學、好朋友)

五、防範溺水宣導：

謹慎選擇水上活動地點，以免發生意外造成遺憾；並請落實「戲水三不、三要」原則：「危險水域不戲水、酒後飯飽不戲水、無救生員處不戲水、要充分暖身、要同伴在旁、要量力而為」。並強調「多一分準備，少一分遺憾」，如此方能充分享受戶外活動之樂趣，減少意外事件發生。

六、網路賭博防制

請家長能主動關心學生校內、外的言行，並加強對學生的關懷，如發現學生有異常情事，即積極介入並尋求導師協助處置與輔導，避免因網路誘惑而落入陷阱或衍生其他偏差行為；若發現學生涉及網路賭博情事，應通知學校依據校安通報作業要點即時通報與介入輔導，並由學校截取畫面及網址，提供教育主管機關通知警政單位查處，及向「iWIN網路內容防護機構」提出申訴，以防止學生接觸有害身心之網路內容，共同保護莘莘學子，營造純淨的學習環境。

七、犯罪預防：

請提醒同學切勿從事違法活動如：飆車、竊盜、販賣違法光碟軟體、參加犯罪組織活動或從事性交易（援交）等。另近年來逐漸增多的電腦網路違法事件如：非法散布謠言影響公共安寧、違法上傳不當影片、入侵他人網站竊取或篡改資料等，請家長配合學校加強學生網路使用認知素養並尊重個人隱私權益，以免誤蹈法網。

附錄一、校園生活問與答

◆ 秩序篇

1、 校園每天幾點開放？

A:學校大門每天早上6:30開門。基於安全考量建議同學07:00左右到校即可, 不要太早進入校園。

2、 早上幾點之後到校算遲到？

A:週一、五實施「延後上學 自主學習」措施, 這兩天上學時間延後至07:50;週二、三、四同學仍維持早上7:30為上學時間, 超過時間者就算遲到, 班長於教室實施點名。

3、 學生進入教室時間怎樣算遲到？怎樣算曠課？

A:凡於上課鐘聲5分鐘後進入教室, 任課老師即可登記遲到。無故於上課鐘響後10分鐘後仍未進入教室, 任課老師即可登記為曠課。

4、 學生於上課時間家裡突然有事需臨時外出, 如何辦理請假？

A:學生於課間及午休請假外出需填寫臨時外出二聯單(請至學務處或教官室領取), 經家長來電確認(請假專線:(04)2222-3307 轉307/308)及導師、輔導教官簽章核准, 將第二聯交付至警衛室, 始得離校。

5、 可以請家長送午餐至學校嗎？送到哪裡？

A:可以, 請送至警衛室, 並請家長註明班級、姓名、座號, 以利同學分別領取。

6、 家長可以送東西至班級嗎？

A:不可以, 請送至警衛室, 並請家長註明班級、姓名、座號, 以利同學分別領取。

7、 午休可從事其他活動嗎？

A:午休是讓同學有一個較長時間休息, 若同學有需要者, 可至學務處生輔組班級櫃處專用抽屜領取午休活動申請單, 並經導師及報到老師同意核章後, 於11:10前交回生輔組午休活動集中夾始完成申請。

◆ 飲食篇

1、 可以外出購買早、午餐嗎**?**

A:於本校作息時間內(07:30~17:00), 不得外出購買。

2、 學校午餐供應方式與收費方式**?**

A:以團膳桶菜方式供應, 共有三家午餐廠商輪流供應;每學期收費一次, 若因事、病、公假等需退餐, 可依學校規定申請退餐與退費。

3、 學校是否有蒸飯設備**?**

A:有, 學校於行政大樓1F、3F設有蒸飯機, 供自行帶餐盒同學使用。

4、 午休時間可以吃東西嗎**?**

A:為避免影響他人午休, 請於用餐時間12:00~12:30用餐完畢。

5、 學校員生社開放時間**?**

A:每節下課, 午休時間12:00~12:30。

6、 學校員生社販售食品有哪些**?**

A:餅乾、麵包、牛奶、飲品、蒸包子與早餐等, 學校也設有販賣機, 提供麵包與飲品;學校所有販售食品`均符合教育部規範之食品。

◆ 住宿篇

1、 住宿生三餐用餐時間？

A:早餐自理;午餐為12:00~12:30;晚餐為17:30~18:30。

2、 住宿生早上需幾點起床？

A:06:00起床;06:25早點名。週一, 週五作息延後半小時。

3、 住宿生是否要參加晚自習？

A:本校住宿生均需參加晚自習;晚自習時間於19:10至21:00共計2節課。

4、 住宿生用完餐後需自行整理餐桌、洗餐具嗎？

A:用完餐後由各桌同學自己整理用餐餐桌, 餐具由個人清洗, 學校提供清潔用品。

5、 住宿生要外出、外宿該去哪裡請假？

A:依住宿請假規定辦理或填寫住宿生事假、外宿請假單程序:

向宿舍幹部領取請假單→於請假當天12:30前請家長打電話通知教官→將請假單交給宿舍管理教官蓋章→將請假單宿舍幹部。

6、 住宿生如晚上要補習需要請假嗎？

A:有補習同學請依規定於學期初統一辦理補習申, 依規定繳交補習相關證明文件(含補習時段), 完成申請同學即不需再請假。

7、 宿舍大門管理禁止進出時間？

A:平日為07:10以後至17:15;19:00以後至隔日清晨06:25。假日:21:00以後至隔日清晨07:10。

8、 宿舍一天點名幾次？

A:早上06:25實施乙次;晚間19:10實施乙次。共計兩次。

◆ 生活篇

1、 請假可分成哪些類別？

A:事假、病假、公假、喪假、產前假、娩假、流產假、育嬰假、生理假等;另依目前疫情狀況及中央規定, 可申請防疫假, 惟需事先通知及完成相關請假手續, 始可登記防疫假(依規定不列入出缺席紀錄)。學生出缺席記錄於學期結束時列入德行評量紀錄。

2、 請假程序為何？

A:使用個人假卡, 放置於學務處各班級櫃中, 學生帶回後請家長簽章附上證明→輔導教官簽名→生輔組。

3、 今早起床突然身體不適, 該怎麼辦呢？

A:如病假者, 請家長於生病當日來電告知該生導師及輔導教官, 並於病假結束後3日內提出銷假申請(請參考本校請假相關規定)

4、 有事不能來學校也能打電話嗎？

A:事假必須於事前(三日)辦理請假手續。

5、 如有急事未能於事前請假, 有其他解決方案嗎？

A:請於事發當日, 請家長來電告知該生導師及輔導教官, 並於事後3日內補請完畢。

6、 中午被老師約談的話要如何才不會被記曠課？

A:請至學務處生輔組班級櫃處專用抽屜領取午休活動申請單, 並經導師及約談老師同意核章後, 於11:10前交回集中夾完成申請。

7、 騎腳踏車來, 應停哪裡？

A:騎腳踏車通勤者, 騎至大門後牽車進入學校資源回收站旁, 設有車棚可停放(注意:騎腳踏車務必戴安全帽)需戴合格腳踏車專用安全帽。

8、 是否需要申請腳踏車識別證呢？

A:不需要。

9、 上放學只能從正校門進入嗎？

A:目前因應疫情狀況與人員控管, 均由本校正門進出。

週次	日期	學務處活動	聯課活動	其他重要活動	週次	日期	學務處活動	聯課活動	其他重要活動
一	0829-0904	9/1教室佈置比賽開始、文藝獎徵文活動開始、9/2住宿生防震防災演練、體育安全宣導、班際籃球比賽開始報名、二、三年級安心午餐券說明會	9/1學生自治幹部訓練	8/31校務會議 9/1開學	十二	1114-1120	11/17全校運動會-藥球決賽	高一勵志歌曲比賽	
二	0905-0911	9/8期初學生事務會議、住宿生座談會、9/9~10選社、體育志工人數調查、籃球比賽報名表發放午推會、午餐補助審查、新生安心午餐券說明會	性別平等講座(輔導室)	9/8期初學生事務會議暨導師會報 9/11補課(補9/20)	十三	1121-1127	11/24期中導師會報、資源再利用壁報比賽交件	期中導師會報	
三	0912-0918	9/15敬師卡創意設計比賽、9/14社長會議、9/15社團統一分發、社團指導老師會議、大客車逃生演練、全校防災預演、9/13生活教育競賽開始、體育志工裁判講習、9/14新生健康檢查、特殊疾病調查、環保志工培訓交接	社團活動一	9/17全國防災日	十四	1128-1204	「分享愛」志工活動調查收件、12/1 全校運動會-立定三次跳決賽、團膳訪廠	社團活動五	第二次期中考 11/29-12/1 11/30-12/2全國商業類技藝競賽
四	0919-0925	9/22教師節敬師活動、週會9/22合作教育書法比賽交件、校園防災壁報比賽交件、9/22班際籃球賽開始	9/22教師節敬師活動(班會)、週會講座	9/18-9/21中秋連假、9/25親師生座談會、家長代表大會	十五	1205-1211	12/8週記抽查(三年級)、12/8 全校運動會-大隊接力計時決賽(台中國小) 12/10 全校運動會	全校運動會-大隊接力計時決賽(台中國小)	12/10運動會
五	0926-1002	9/29學生會候選人報名截止、9/30公開候選人號碼抽籤、9/29教室佈置比賽結束、賃居生調查	社團活動二		十六	1212-1218	模範生選拔、12/15週記抽查(一二年級) 寒假工讀申請及安全宣導、製作寒假期間家長聯繫函、期末銷(警告)過作業、班際排球競賽報名表發放	社團活動六	
六	1003-1009	10/4教室佈置比賽評分、10/6合作教育書法比賽決賽、東京都杉並高校線上交流、賃居生訪視暨缺失複查		10/6全校教師輔導知能研習 10/9-10/11雙十連假	十七	1219-1225	12/24傳佳音送幸福、12/22高二英文歌唱比賽、健康體位壁報比賽交件、12/20班際排球比賽開始、環保志工培訓交接	高二英文歌唱比賽	
七	1010-1016			10/14-15第一次期中考	十八	1226-0101	12/29週會、期末交通安全座談會 、110學年第1學期學生獎懲會議、12/30生活教育競賽結束、110-2午餐補助申請	週會	
八	1017-1023	勵志歌曲練習開始、10//23賃居生座談會、發放全校運動會競賽報名表、10/21.10/27二、三年級身高體重視力檢查	10/20候選人政見發表		十九	0102-0108	1/3文藝獎徵文收件截止、1/5期末工讀生座談會、預防犯罪及交通安全宣導、班際排球比賽結束、午推會		1/8期末個別化教育計畫暨親師座談會
九	1024-1030	10/27-29高三校外教學、10/27菸害防制壁報比賽交件、完成特殊疾病名冊建置、新生健康檢查報告寄發及異常建議就醫	社團活動三	110犯罪被害人保護週 10/24-10/30	二十	0109-0115	整理班會紀錄、1/12期末學生事務會議、整理社團紀錄、110-2安心午餐券使用說明會議	1/12期末學生事務會議	
十	1031-1106	11/3師生捐血活動、11/1班際拔河比賽開始、11/5學生自治會選舉、營養教育宣導	班級讀書會(圖書館)		二十一	0116-0122	1/20期末家長委員會		1/18-20期末考、1/20休業式、校務會議
十一	1107-1113	「分享愛」志工活動調查、11/8-9公民訓練活動、11/10 全校運動會-60M預賽	社團活動四	11/9-11全國家事類學生技藝競賽					

致親愛的家長們：

因應國內嚴重特殊傳染性肺炎疫情，教育部推行停課不停學政策，學校實施同步、非同步或混成教學之線上教學型態，孩童戶外活動時間大幅減少，在家線上學習或使用 3C 產品時間大幅增加，恐導致孩子們近視發生或視力惡化。「近視是一種疾病」(使眼軸拉長變薄變形)! 根據國內的統計，如果國小一年級就近視，且不加以控制也不接受治療的話，平均以每年增加 100 度以上的近視度數發展，500 度以上即為高度近視，而高度近視容易發生早年性白內障、青光眼、視網膜剝離及黃斑部病變等將提升失明的風險。呼籲家長應適度限制孩子近距離用眼時間、增加戶外活動的安排。

根據實證研究，預防近視的重點方法有三-「戶外活動」、「中斷近距離用眼」、「每半年定期檢查」，孩子們的視力健康有賴您共同努力協助，建議您在平日及假日能叮嚀孩子落實以下措施：

一、「天天戶外活動 120」：每天到戶外或室外活動總時間超過 120 分鐘，增加戶外或室外活動接觸自然光線，增加多巴胺，可有效延緩或下降近視率，在走廊或樹蔭下戶外活動即可預防近視發生。(防疫期間家中若有陽台、庭院等也是可運用之空間)

二、「用眼頻率 3010」：中斷近距離用眼時間，每 30 分鐘休息 10 分鐘，藉以減少眼部肌肉的壓力。

三、「定期檢查」：每半年定期帶孩子至眼科院所接受視力檢查，當孩子抱怨眼睛不適或接到學校之「視力不良複查通知單」，應立刻帶孩子接受合格眼科醫師的複查及治療，非直接至眼鏡行配鏡，以免演變成高度近視而增加失明的風險。

「近視疾病易失明、戶外活動防近視、定期就醫來防盲、3010 眼安康」是維護孩子們擁有健康視力重要關鍵，隨著國內疫情降級，您可在維持個人防疫措施(如勤洗手、保持社交距離及佩戴口罩)的情況下，帶孩子到通風良好的戶外空間活動，時時關心孩子的視力情況，讓我們與您攜手共同維護孩子健康明亮的未來。

謹祝

平安快樂　萬事如意

臺中市政府教育局　臺中市政府衛生局　敬啟

教授怎麼說:學習歷程檔案準備指南大公開

在全臺灣五十場審議活動中，我們總共邀請橫跨18學群、共171位大學教授參加活動，從過去備審資料的經驗出發，討論「**未來期待在學習歷程檔案看到什麼樣的內容與成果**」。假若你面對新課綱的學習歷程檔案感到迷惘、認為大學端的審查標準不透明，不論你是誰，我們在本文提供了共五項學習歷程檔案準備建議，這些建議與方法並不是我們原創的，而是由大學端171位教授所給出的建議方向綜整出來的大方向，期待能讓更多學生、家長與老師瞭解到該怎麼調整自己準備學習歷程檔案的方法。

一、勇敢表達自己的主見與想法

在準備學習歷程檔案的過程中，請務必記得要優先呈現自己真實的興趣、能力與故事。學習歷程檔案和傳統的紙筆考試不一樣，它沒有標準答案。它就像一個社會新鮮人要準備一份履歷，或是申請研究所都要寫一份學習規劃，它的重點不在「答對」考官心中的答案，而在於要讓考官對你準備的資料感到印象深刻。可以是感動難忘、也可以是意外驚喜，但不論你是想要哪一種，都不應該只是模仿特定的樣板，然後選擇複製貼上。

大學教授說，每年都會有學生放上「飢餓30」、「全球人權寫信行動」等活動參與證明，當然這些是很棒的活動，然而當100個學生之中，有高達80個學生都附上這些證明與照片的時候，你說這些資料又有什麼讓人感動、或驚喜的地方呢？相反地，參與審議的大學教授普遍建議，所有的高中生都應該從自己的興趣、自己的個性、自己想要做的事情出發。若沒有「自己」，學習歷程檔案無法呈現出一個有溫度、有生命力、有說服力的一個學習故事。

南部國立大學 應用英文學系教授：

「其實你在這新課綱你最需要成為的是一個說故事的人。說什麼故事？說你這個人的故事，我們在審查資料的時候，我們必須要知道你是誰，然後你為什麼選擇我們的系所，然後你所有做這些東西你的意向是什麼，你為什麼這麼做，然後你覺得完成跟整個過程裡面，到底對你來說有什麼收穫？

中部國立大學 法律學系教授：

「那再來就是說你參加營隊，你最感興趣的是什麼？你從中學到什麼？你擔任班級幹部或者是社團幹部，你看到了什麼現象？你從中學到什麼？你參加社會服務之中你學到什麼？看到什麼？所以那個你要能夠提出問題，要能夠提出問題，這是在高中學習的時候就應該要有，要有疑問，你自己去找解答。那你在高中裡面，學習歷程裡面，你對於高中裡面，修課裡面你有什麼啟發，有什麼異議？」

和別人不一樣，並不代表學生需要「假鬼假怪」，也不是說要花錢請人做華麗的封面和插圖，而是應該回到自己身上，把自己的主見、反思與動機加入到學習歷程檔案中。不論是上完一堂課、參加一場營隊、聽完一場演講，還是做完一學期幹部，重點不是參與證明、也不只是照片，而是你必須要學會回答與記錄：你為什麼會去參加？你原本想要做什麼？你的感覺是什麼？你有什麼收穫？你覺得活動哪裡辦得很差？如果是你會怎麼解決？適度地記錄這種面向的想法與反思，才是能和你與其他申請者產生差異，成為讓教授對你的學習歷程檔案較有印象的關鍵。

二、塑造獨特性：在日常生活中觀察與探究

許多學生與家長擔憂，要做好學習歷程檔案，是不是一定要花錢參加營隊？是不是一定要參加學術性社團？大學教授並不否認許多營隊或社團活動，都可以讓高中生進一步認識與學習新知，並刺激同學反思和進步，但參加營隊並不是吸引審查教授目光的唯一辦法。

許多參與審議的大學教授都建議高中生，應該要從自己的出生、從自己居住的城市、從自己念的學校、從自己擔任的班級幹部，從每天的日常生活去延伸和發展，在日常生活中培養敏銳的觀察力，並實際探究所遭遇到的問題，這些都是學習歷程檔案可以呈現的素材。有一位教授提到他審查過這麼多備審資料，卻深刻記得一個孩子因為想要過年贏錢，就把各種撲克牌組合的機率算出來，那三頁的筆記讓他印象深刻。

南部國立大學 應用數學系教授：

「他是生活上遇到一些問題，然後他想要用一些科學的方法、一些數學的方法去做一些解決。那確實也代表他有研究的精神，對於某些方向已經有一定的好奇心。這個就是我們想要看的，必須要給出就是：讓我們知道你跟其它學生是有所不同，你有你的動機。」

也有一位化學系的教授提到他審過有一位高中生，因為自己皮膚過敏，所以特別去研究肥皂製造原理、後來還自己製作肥皂避免過敏問題。還有一位教授提到，一個學生因為

想要幫忙媽媽攤位增加銷量而設計海報，也實際說明自己在設計海報遇到了什麼困難。實在太多、太多例子了！在審議現場中，每次教授們講到這些從日常生活中懂得觀察和反思的學生，個個都眉開眼笑，好不喜歡。我們認為，這些教授之所以會喜歡這些已經學會在日常生活中探究的學生，是因為這類學生對每天發生在自己周邊的事情有更多主動的感知與反思，而不是人云亦云、缺乏想法。

營隊、補習班，當然這些活動都是合法的社會資源，但它們卻不是壟斷能夠做出好的學習歷程檔案的唯一管道。日常生活其實就充滿各種機會，值得學生注意與深入考究。上面這一個個故事，沒有一個和營隊有關，也沒有一個和補習班有關，但每個故事的共通點都是和學生自己的生命經驗有關，學生具備敏銳的觀察力，也有想要解決特定問題的動機，有時故事好笑有趣、有時認真感人，但它們都讓教授們印象深刻，甚至是連教授都佩服，這些平常在生活中也願意積極學習的學生們。

三、記錄進步的歷程與軌跡

教授們普遍建議，若想要突顯自己的獨特性，還可以從記錄進步歷程與反思開始做起。在171位大學教授中，有超過一半以上都明確提到，學習歷程檔案要呈現學生學習的「歷程」。可是到底什麼是歷程？有一位護理系的教授在分享時直言：很多學生以為的歷程，就只是記錄平常上課發生了什麼事情，結果整份成果像是流水帳一般，實在太過瑣碎。也有社會系的教授表示，所有的成果都可以「適度地呈現歷程」，但並不是把每一個學習步驟、做的每一件事都放到檔案裡來，這不是大學端期待的學習歷程檔案。

歷程並不是要學生把在學習過程中所有遇到的事情都記錄下來，一位工業設計系的教授講了這樣一句話，非常清楚地點出**歷程**與**流水帳**的差別：「什麼是大學要的歷程？你看英文，到底是所謂的progress（進步）還是process（步驟）？我們要的是progress（進步），我們要的是學生在那個過程裡面如何去進展。」

所以許多大學教授更傾向看到同學在一項學習活動之後，呈現自己進步的模樣，但並不一定是瑣碎的步驟。一名傳播學系的教授則表示他同樣樂於看到學生進步的過程，但進步的過程不是形容詞，而是你能具體地表達你學會哪些能力或累積哪成果。

南部國立大學 傳播學系教授

「對你來說，因為這件事情，這個學習的過程讓你覺得「我好像又跳了一階」。(……)我好像打怪的人，能力又跳了一階。很好，你要把這些事情記下來。這個會比形容詞重要很多，形容詞不重要，重要的是你自己可以拿出哪些例子來跟老師講，這很重要。」

不過，歷程也不一定只能與「進步」有關。失敗與挫折，都可以是學習歷程檔案可以紀錄的重要素材。例如在團體報告中，你原本是一個不會和別人合作的人，但後來慢慢克服、變成一個懂得在團隊中積極付出貢獻的成員，中間是如何克服困難的過程，對你又因此產生有什麼樣的改變與影響，這些過程和反思都值得更細緻地記錄下來。

大學端想要看到的歷程，並不一定要是光鮮亮麗的，也不一定是又要很積極地正向大喊:「我又學會了XX能力！」相反地，只要能夠交代過程中的某些事情或狀況，對自己帶來什麼樣的影響與收穫，就足以讓自己的歷程不會淪為大學端不想看到的流水帳。

四、連結一般性能力與態度

為因應新課綱改變，大學各科系目前已經在制定能力尺標，想要以客觀化的標準評估學生在紙筆測驗以外的各種多元能力。有些學生會擔心，自己要申請不同的科系，是否就要具備這些科系所要求的每一項能力？

我們無法在這幫每一個科系代言，說明每一個科系各會看重哪些能力。有的科系很在乎學生有沒有團隊溝通的能力、有的科系則很注重學生有沒有具備批判思考的能力，但不論如何，「這些一般性能力都不會只對應一種科系」。就有教授表示，因為學科成績大多在學期成績與大考成績就能看出來，所以比較想在課程學習成果或多元表現中，看到學生是否具備學科知識以外的各種多元能力，例如批判思考的能力、溝通合作的能力等等。

有位生物產業傳播學系的教授就提到，他審過有個學生在暑假期間協助山上的社區，在募資平台成立計畫，最後幫當地社區建立了一個銷售管道。這項行動證明這個學生具備規劃、執行和解決問題的能力。也有護理學系的教授提到，因為未來在醫院實習、就業主要是以小組的方式來工作，所以護理學系相當強調團隊溝通與批判思考的能力，有自己獨立的想法、但也懂得如何把自己的想法好好傳達給其他組員。

所以高中老師在設計課程的時候，也不一定只是把課程限制在某個學科領域內，歸類這個課程只屬於特定學科知識，而是可以做更多能力指標上的延伸。例如這堂課因為有實地觀察的課程，所以學生可能不只有學科上的知識，還包括自主觀察、分析與實作的能力。這

些能力指標可以豐富學生學習成果的意義，也幫助學生了解到自己到底從這堂課程中有什麼樣的收穫與啟發。

若能說明清楚自己具備什麼樣的一般性能力，對於到了高三、甚至是考完學測後才改變志向的學生，屆時就算手邊只有單一學科的成果，但卻想要申請跨類組的科系，仍能透過連結一般性能力與態度來強調自己的優點。例如自然組的學生也能從自然領域探究與實作的作品中，進一步延伸出自己具備觀察與分析等跨越單一學科的一般性能力，就同樣能申請社會科學與商管等相關學系。

五、不要只是「有興趣」，要想辦法「說服人」

最後，教授們也很怕學生最後申請學系時，一直說自己對申請的科系「有興趣」，但卻說不出能夠說服人的理由。有位教授就表示，自己曾遇到不少學生跟他說他們對地理系「有興趣」，但每當面試的教授回問:「為什麼？」坐在他對面的學生卻回答不出來。其實教授們普遍都希望從累積三年的學習歷程檔案中，能夠看出同學在高中階段確立志趣的過程，但往往到了申請階段，若是只說自己「有興趣」、卻說不出個所以然，教授們自然不會接受。從審議現場的分享內容中，我們認為大學端教授普遍還是希望看到一個獨特且連貫的求學故事。

北部國立大學 地理學系教授：

「第一個是資料面的東西，用一個故事串起來，英文是這樣講，connecting the dots，不然有時候會看不出來你為什麼這樣做，但是把他連在一起後就會出現一個方向，學習的路徑就會出來，心得的部分剛好就是寫故事啦，把你所做的所有一切，你修的課，互相的關聯性講清楚，表現出你的特色，學習路徑出來，這樣就會是一個很好的學習歷程檔案。」

東部國立大學 公共管理領域教授：

「最重要的是你在拉這些資料出來之後你要給它一個主題，也就是我剛剛講的：它是什麼樣的一個樹？它是一個蘋果樹？還是一個梨子樹？它比較是灌木叢，還是是一棵更大的，譬如說跨領域的。你需要給學習歷程檔案一個主題，要把它串聯起來，不要讓它是很零散的。」

因此，高三時才要撰寫的學習歷程自述和綜整心得將會非常重要。學生需要把自己學習歷程檔案的一些作品，實際串聯出一個能夠說服教授的求學軌跡。有教授表示，他們科系期待看到的是一個願意長期深入鑽研學習的學生，不會變來變去、缺乏定性。也有教授表示，他們曾審過一個田徑選手，雖然這和他申請的科系沒有直接關係，但他卻完整說明自己如何在三年內努力練習田徑，這個「專注做好一件事」的經歷，最後同樣讓教授肯定這個學生有積極的學習態度。

還有生命科學系的教授提到，有一位學生在高一時喜歡水鳥、然後高二開始願意實地去觀察，記錄棲地的鳥類數量與濕地生態，從這個例子就能看出這個學生會自己去慢慢地往深鑽研，不會永遠只停留在說「我有興趣」，這樣的學生就非常優秀。

教授期待的學習，不一定是要有很明顯的線性前進，而是期待可以有一個學習的大致主軸，然後如螺旋狀地慢慢往下深入、往前邁進。一位第三類組的教授表示，持續學習的學生有一定的優勢，他舉個例子，多數申請學生可能因為今年疫情而說自己對公衛有興趣，教授翻好幾份都是同樣的故事，但如果是持續深入學習的學生，他就會有它不同的觀察，甚至是給出不同的申請理由，這就會讓教授印象深刻。

學習歷程檔案就是要想辦法說服教授，自己具備能力和熱忱想要申請校系。所以等到高三才和申請的教授說「我有興趣」，這是遠遠不夠的。學生必須提前去思考，自己交出什麼樣的作品，或是嘗試去學習什麼，可以有相對具體的佐證或事例，才能說服大學教授你的特別之處。然而，這也不代表從高一開始就要選定志向，從此不得改變。對教授們來說，何時決定志向不是最重要的事情，重要的是學生最後如何確定自己喜歡什麼、不喜歡什麼，對自己有相當清楚的認識，並且最終能否給出一個相對清楚的學習軌跡與申請動機，來說服教授。

而對於如何說服教授，本文總共給了五項建議給還在迷惘的學生、家長與教師參考，這些準備方向並不是我們原創的，而是由大學端171位教授所給出的建議方向，以及再納入高中端教師給的其他實質建議，所綜整出來的一種學習方法。我們希望能給還在迷惘的學生，提供一個能夠參考的學習歷程檔案準備方向：

1. **勇敢表達自己的主見與想法**
2. **塑造獨特性：在日常生活中觀察與探究**

3. **記錄進步的歷程與軌跡**
4. **連結一般性能力與態度**
5. **不要只是「有興趣」，要想辦法「說服人**

文章摘自：教育部學習歷程檔案審議計畫/作伙學/成果展示/聊齋審議EP8





-記 事 欄-