

ДЕРЖАВНІ ШКОЛИ РЕНТАМА



ДОВІДНИК СІМ'Ї ТА УЧНЯ

Шкільний комітет Затверджено, 19.11.2024

2024 - 2025 роки

Зміст

Заява про бачення	4
Місія	4
Стратегічні цілі	4
Основні цінності	4
Переклад повідомлення	5
Привітальне повідомлення суперінтенданта	6
Районна інформація	7
Загальна інформація	9
Відвідування школи	10
Відвідуваність	10
Вік відвідування дитячого садка	10
Запізнення	10
Звичайний шкільний час	10
Денний шкільний час дострокового випуску	10
Канікули	10
Скасування та затримки школи	11
Відрахування студентів	11
Додаток для домашньої освіти	11
Прибуття та звільнення	11
Автобусні перевезення	11
Призначення автобусів, маршрути, зупинки	11
Очікування від шкільного автобуса	11
Камери спостереження шкільного автобуса	11
Очікування автобуса	12
Завантаження автобуса	12
Їзда на автобусі	12
Вихід з автобуса	12
Порядок ДТП на автобусі	12
Велосипеди	12
Приїзд студента	12
Ділані School Student Drop-Off	13
Родерік School Student Drop-Off	13
Delaney and Roderick Student Drop-Off (учні обох шкіл)	13
Посадка автобуса	13
Відрахування студента	13
Ділейні Студент і Родерік Студент Пікап	13
Звільнення автобуса	14
Дострокове звільнення одним із батьків/опікуном	14
Медичні послуги	14
Медичні плани реагування на надзвичайні ситуації (MERPs)	14

Шкільні медсестри	14
Екстрена інформація	14
Вимоги до фізичного огляду в дитячому садку та 4 класі	15
Вимоги щодо імунізації	15
Покази	15
Небезпечна для життя алергія (LTA)	15
Захворювання	15
Головні воші	15
Ліки	16
Політика та процедури оздоровлення	16
Безпека та безпека	17
Заходи безпеки	17
Протоколи безпеки	17
Ресурсний спеціаліст школи	17
Сімейно-шкільне партнерство	18
Шкільне харчування	18
Програма сніданку	18
Програма обіду	18
Закупівля молока	18
Відвідувачі школи та волонтери	18
Очікування волонтера	18
Обов'язкова перевірка репутації для волонтерів	19
Інформація про злочинця (CORI)	19
Національне розслідування судимостей (CHRI) на основі відбитків пальців	19
Вирішення питань у класі	19
Розміщення класу	19
Вечір навчальних програм	20
Табелі та батьківські збори	20
ВВП	20
ЗАХІД	20
Політика подарунків	20
Права батьків, які не є опікуном	20
Студентське життя	21
Академічна чесність	21
Очікування ванної кімнати	21
Рекомендації щодо перерв у холодну погоду та фізичної активності на свіжому повітрі	22
Рекомендації щодо спеки для відпочинку та фізичної активності на свіжому повітрі	22
Екскурсії	22
Неприсмні предмети	22
Політика запобігання та втручання щодо залякування та кіберзалякування	23
Дрес-код	24
Використання мобільного телефону	24

Носимі технології	25
Студентська дисципліна	25
Підхід WPS до дисципліни студентів	25
Державна інструкція з дисципліни студентів	25
Наступна інформація взята з Загального закону штату Массачусетс, частина I, розділ XII, глава 71, розділ 37H:	25
Дисципліна студентів з обмеженими можливостями	26
Відсторонення від школи	29
громадянські права	35
Спеціаліст із розгляду скарг на дискримінацію	36
Недискримінація за ознакою статі - Розділ IX (Політика шкільного комітету АСА)	36
Відповідальний за відповідність	37
Визначення дискримінації за ознакою статі	37
Визначення сексуальних домагань	37
Домагання на ґрунті сексуального характеру (Політика шкільного комітету АСАВ)	38
Співробітник із розгляду скарг	38
Процедура розгляду скарг	38
Дискримінація працівників/студентів через вагітність	39
Ресурси громадянських прав і недискримінації	39
Служби підтримки студентів	40
Безкоштовна державна освіта (FAPE)	40
Індивідуальна освітня програма (IEP)	40
Конфіденційність інформації, що дозволяє ідентифікувати особу	40
Пошук та облік дітей	40
Визначення придатності	40
Середовище з найменшими обмеженнями (LRE)	40
Очікування використання технологій	41
Заходи захисту для безпеки учнів	41
Конфіденційність	41
Особиста відповідальність	42
Невиконання очікувань щодо використання технологій	42
Гарантії/відшкодування	43
Відповідальність	43
Питання щодо посібника	43

Заява про бачення

Бачення державних шкіл Wrentham полягає в тому, щоб підготувати наших учнів до рефлексії та навчання протягом усього життя
які є шанобливими та відповідальними учасниками глобального суспільства.

Місія

Місія Wrentham Public Schools полягає у співпраці з сім'ями учнів, щоб надати всім учням досвід навчання за допомогою високоефективної, послідовної практики викладання та навчальної програми в безпечному середовищі.

Стратегічні цілі

Стратегічні цілі — це пріоритети, на яких державні школи Wrentham зосереджені для реалізації місії та реалізації бачення.

1. Підтримуйте культуру безперервного зростання та навчання, яка сприяє справедливості та досконалості.
2. Зміцнюйте сімейні зв'язки та партнерство в громаді.
3. Переконайтеся, що школи є безпечними, інноваційними та інклюзивними.

Основні цінності

Очікується, що всі члени спільноти державних шкіл Wrentham продемонструють основні цінності **З повагою, Комунікації, співпраці, відповідальності та безперервного зростання та навчання.**

Три Р

Ми очікуємо, що всі члени спільноти державних шкіл Wrentham будуть такими **Шаноблива, відповідальна та готова вчитися!**

Переклад повідомлення

Якщо вам потрібна будь-яка частина цього підручника, перекладена вашою рідною мовою, або вам потрібен перекладач на шкільних зборах, будь ласка, зв'яжіться з інспектором державних шкіл Wrentham за номером 508-384-5430.

Іспанська:

Якщо вам потрібен переклад будь-якої частини цього посібника на вашу рідну мову або якщо вам потрібен перекладач на зустрічах, які відбуватимуться в школі, будь ласка, зв'яжіться з інспектором за номером 508-384-5430.

португальська:

Якщо ви є Якщо вам потрібен переклад будь-якої частини цього посібника на вашу рідну мову або якщо вам потрібен перекладач для зустрічей, які відбуватимуться в школі, будь ласка, зв'яжіться з інспектором за номером 508-384-5430.

тайська:

Якщо ви бажаєте, щоб будь-яка частина цього підручника була перекладена вашою рідною мовою або вам потрібен перекладач на шкільних зборах, зв'яжіться з перекладачем. речей п Державні школи Рентема в 508-384-5430.

арабська:

Ти злочин, я скажу тобі, що сталося з братом, як галактика, яка привела тебе до галактики, потім, або, як галактика, щоб привести тебе до цього, тобто галактика, щоб вторгнутися в тебе, потім .Повідомили в Інтернет.0345-483-805

తెలుగు:

P Ce ಂದ K A ೆಂಱು ೆಕಾ ೆಕಾ K Шала переклад ುಂ bude , The ೆಕಾ
 ೆಕಾಲ ಪೂ ಚಸ ೆಕಾಲ a Any ೆಕಾದ d ಪೂರಿಬ್ನ ೆರೆ, ದೂರತಾ ೆರೆ ೆРентем П
 Су ಸುಪ ುಂಬ ುಂ ೆಂಱು 508-384-5430 ವಾದಾ зразок ುಂದಂ .

тамільська:

д чт ைஂகேய A чт стор Тхі҂Я U K ெஂгл чт ெஂСусідка ெஂКорова҂страхpp K ேஂV
 ெஂгроші , A La стор Л глpp чт Д Кале O® ெஂКорова҂страхrruM'ячpp ேஂதைவвстор
 доктор ,
 будь ласкаблஂгlw Директор державних шкіл Wrentham я 508-384-5430 д ெஂщелепarr4
 ெஂGa Л6д.

Заява про недискримінацію

Wrentham Public Schools прагне підтримувати робоче та навчальне середовище, вільне від дискримінації за ознаками раси, кольору шкіри, релігії, статі, національного походження, вагітності, гендерної ідентичності, сексуальної орієнтації, сімейного/громадського статусу, походження, місця народження, вік, статус громадянства, статус ветерана, політична

приналежність, генетична інформація або інвалідність, як визначено та вимагається державними та федеральними законами. Крім того, ми забороняємо помсту проти осіб, які виступають проти такої дискримінації та переслідувань або беруть участь у розслідуванні рівних можливостей.

Привітальне повідомлення суперінтенданта

26 серпня 2024 р

Шановні родини WPS!

Від імені Рентемського шкільного комітету та моїх колег з Delaney and Roderick мені приємно вітати вас у Рентемських державних школах. Ми розробили цей посібник, щоб надати вам інформацію, яка вам потрібна на наступний навчальний рік. Від усіх студентів очікується дотримання процедур, викладених у цьому посібнику.

Wrentham Public Schools інвестує в успіх кожного з наших учнів. Учні виграють, коли учні, батьки/опікуни, вчителі, адміністратори, члени шкільного персоналу та члени спільноти співпрацюють, щоб підтримувати безперервне зростання та навчання. Ми з нетерпінням чекаємо на співпрацю з вами протягом навчального року.

Будь ласка, зв'яжіться з учителем вашої дитини, якщо у вас є запитання чи проблеми. Якщо у вас є додаткові запитання або вам потрібні додаткові роз'яснення, будь ласка, зв'яжіться з директором школи Делані Кетлін Мелоні, директором школи Родерік Кевіном Мартесом або помічником директора Лаурою Дітц. Ви можете знайти їхню контактну інформацію на наступних сторінках.

З повагою,

Аллан Кемерон
Керівник державних шкіл Рентема
camerana@wrenthamschools.org

Районна інформація

Початкова школа Делані: Головний офіс Делейні, від дошкільної освіти до 3-го класу, студентські служби та громадське харчування

Джанеллі Прибудова школи Делані: Управління інспектора, Управління навчальних програм і Управління бізнесом

Крило Фогеля школи Делані: Технологічний відділ, BICO Classrooms, WPD Substation

Початкова школа Родерік: головний офіс Родеріка, 4, 5 і 6 класи

Члени шкільної комісії

Філіп Джордан, Голова, jordanp@wrenthamschools.org

Ерін Гріні, заступник голови,
greaney@wrenthamschools.org

Вероніка Гонсалес, секретар, gonzalezv@wrenthamschools.org

Пол Лешвей, lashwayp@wrenthamschools.org

Шина Клаттербак, clutterbucks@wrenthamschools.org

Шкільний комітет Wrentham збирається щонайменше раз на місяць протягом навчального року. Початок зустрічей о 19:00. і відкриті для публіки. Дати засідань, порядок денний і протокол засідань вказані на [Веб-сайт державних шкіл Wrentham](#).

Офіс суперінтенданта

Телефон: 508-384-5430 Факс: 508-384-5444

Доктор Аллан Кемерон, суперінтенданта - camerana@wrenthamschools.org

Пані Лорі Грін, адміністративний помічник - greenl@wrenthamschools.org

Кабінет навчальних програм

Доктор Ванесса Бошен, помічник інспектора з навчального плану та навчання-

beauchaine@wrenthamschools.org Пані Лорі Грін, адміністративний помічник - greenl@wrenthamschools.org

Бізнес офіс

Пані Шеннон Шеферд, бізнес-менеджер - shepherds@wrenthamschools.org

Місис Ненсі Нікерсон, помічник бізнес-менеджера - nickersonn@wrenthamschools.org

Офіс початкової школи Делані

Телефон: 508-384-5430 Факс: 508-384-5445

Міс Кетлін Мелоні, директор - maloneyk@wrenthamschools.org

Пані Лаура Дітц, помічник директора - dietzl@wrenthamschools.org

Пані Тоні Рандо, адміністративний помічник - randot@wrenthamschools.org

Пані Джил Годдард, адміністративний помічник -
goddardj@wrenthamschools.org

Місіс Джулі Кешман, провідна шкільна медсестра - cashmanj@wrenthamschools.org

Пані Крістін Лоро, шкільна медсестра - loreauxk@wrenthamschools.org

Офіс початкової школи Родеріка

Телефон: 508-384-5430 Факс: 508-384-5446

доктор Кевін Мартес, директор - martesk@wrenthamschools.org

Пані Лорі Блейк, адміністративний помічник - blakel@wrenthamschools.org

Пані Крістіна Монті, шкільна медсестра - montic@wrenthamschools.org

Відділ обслуговування студентів

Телефон: 508-384-5430 Факс: 508-384-9632

Пані Елен Вайт, директор студентської служби - whitee@wrenthamschools.org

Пані Кейсі Гірі, координатор спеціальної освіти - gearyc@wrenthamschools.org

Пані МеріЕнн Маккін, адміністративний помічник - mackinm@wrenthamschools.org

Технологічний відділ

Телефон: 508-384-5430 Факс: 508-384-5445

Пан Шон Ахерн, директор з технологій - aherns@wrenthamschools.org

Пан Скотт Мессі - мережевий спеціаліст - masseys@wrenthamschools.org

Місіс Крістіна Ітон – спеціаліст із даних - gilbertc@wrenthamschools.org

Мх. Метелик Дрейкхарт - ІТ-технік - drakeheartt@wrenthamschools.org

Відділ громадського харчування

Пані Ліза Люс, директор громадського харчування - lucel@wrenthamschools.org

Відділ технічного обслуговування

Телефон: 508-384-5430 Факс: 508-384-5444

Пан Гленн Гіллеспі, менеджер з об'єктів - gillespieg@wrenthamschools.org

Загальна інформація

Ми дивимось на «Три Р», щоб допомогти студентам втілювати основні цінності в усьому, що вони роблять. Ми очікуємо, що студенти будуть **Поважний, відповідальний, і Готовий вчитися**. Студенти Wrentham це:

- з повагою себе, інших, шкільного майна та з повагою ставитися до власної потреби вчитися.
- **Відповідальний** один для одного і один для одного.
- **Готовий вчитися** навички та концепції для накопичення своїх знань і готові вивчати стратегії співпраці та ефективного спілкування. Учні повинні бути готові вчитися у своїх вчителів, однолітків і через власні дослідження.

Усі учні та співробітники шкіл Делані та Родеріка дотримуються очікувань у всьому оточенні в коридорах та інших зонах загального користування, у кафетерії, на перервах і в автобусі. Крім того, кожна класна спільнота погоджується щодо того, як вони можуть бути шанобливими та відповідальними учнями, які готові вчитися. У будівлях розміщені нагадування про очікування.

Щоб розпочати новий навчальний рік на позитивній ноті, учні, їхні родини та працівники школи можуть працювати разом, щоб підтримувати успіх учнів кожного дня.

Студенти Wrentham є **поважний** коли вони:

- обріве щодня вчасно до школи
- Прислухайтесь до своїх учителів, інших учнів та їхніх сімей
- Розмовляйте з іншими ласкаво
- Виконуйте вказівки всіх працівників школи
- Вимкніть мобільні телефони, утримайтеся від їжі та приділіть увагу навчанню

Студенти Wrentham є **відповідальний** коли вони:

- Виконуйте завдання з усіх сил
- Розумно використовуйте свій час
- Ставте запитання їхньому вчителю (вчителям), якщо вони мають запитання або не розуміють
- Особисто повідомляти вчителю про «несподівані» або недобрі ситуації

Студенти Wrentham є **готовий вчитися** коли вони готові до можливостей навчання та:

- Підготуйте їхні матеріали

- Виконуйте всі їхні завдання
- Беріть активну участь в обговореннях та заходах у класі

Відвідування школи

Відвідуваність

Співдружність Массачусетсу вимагає цього [будь-яка особа молодшого шкільного віку](#) відвідувати школу щодня, коли вона триває, за винятком випадків хвороби, сімейних обставин або релігійних обрядів. Шкільні округи зобов'язані перевіряти відвідуваність усіх учнів. Учні повинні щодня приходити до школи вчасно. Якщо учень буде відсутній або запізнюватиметься протягом будь-якої частини шкільного дня, батьки/опікуни повинні надіслати електронного листа своєму вчителю та персоналу головного офісу в Delaney на randot@wrenthamschools.org або Родерік на blakel@wrenthamschools.org. Якщо ваша дитина буде відсутня у школі через хворобу, будь ласка, надішліть електронного листа шкільній медсестрі Делейні Джулі Кешман на cashmanj@wrenthamschools.org, або шкільна медсестра Родеріка, Крістіна Монті, в montic@wrenthamschools.org повідомити школу та надати будь-яку необхідну інформацію.

Якщо учень відсутній у школі два дні поспіль і школа не була повідомлена про причину відсутності, школа зв'яжеться з учнем додому. З батьками учнів, які постійно відсутні (шість і більше днів на семестр), школа зв'яжеться письмово, щоб повідомити сім'ю та розробити план покращення відвідуваності.

Вік відвідування дитячого садка

Учням має бути 5 років до 31 серпня, щоб зарахуватися до дитячого садка в Wrentham.

Запізнення

Учні, які запізнилися до школи, повинні з'явитися у відповідну канцелярію. Учні дитячого садка та 1-го класу підпорядковуються Головному офісу Ділейні, учні 2-х і 3-х класів підпорядковуються Офісу інспектора в прибудові Джанеллі школи Делейні, а учні 4-х, 5-х і 6-х класів підпорядковуються Головному офісу школи Родерік.

Звичайний шкільний час

Звичайні години роботи в школах Delaney та Roderick School: з 8:20 до 14:45. з понеділка по п'ятницю.

Денний шкільний час дострокового випуску

Округ розпускає учнів об 11:30 ранку в певні дні на батьківські/вчительські збори та підвищення кваліфікації. Ми не подаємо обід у дні раннього звільнення. Будь ласка, зверніться до [шкільний календар](#) для точних дат.

Канікули

Протягом кожного навчального року передбачено три тижні канікул. Ці канікули відбуваються протягом грудня, лютого та квітня. Будь ласка, зверніться до [Шкільний календар WPS](#) для точних дат. Просимо батьків докласти максимум зусиль для планування сімейних канікул відповідно до розкладу школи. Канікули під час навчання зараховуються як пропуск без поважних причин. Батьки повинні письмово повідомити школу перед будь-якими канікулами. Учні несуть відповідальність за будь-яку ремонтну роботу, яку буде виконувати вчитель, коли учень повертається до школи. Канікули під час навчання зараховуються як пропуск без поважних причин.

Скасування та затримки школи

Шкільний округ використовує службу телефону та електронної пошти, щоб повідомляти батьків/опікунів про скасування та/або затримки школи. Район також повідомить місцеві радіо- та телевізійні станції. Учні дошкільного віку дотримуватимуться того ж графіка скасування та затримки, що й решта учнів, якщо інше не вказано в оголошенні від керівника.

Відрахування студентів

Батьки/опікуни, які переміщують або виписують учнів зі школи, повинні зв'язатися з головним офісом за кілька днів до дати виписки, щоб завершити необхідні документи.

Додаток для домашньої освіти

Батьки/опікуни, які бажають забрати своїх дітей зі школи та навчати їх вдома, повинні пройти процедуру подання заявки, викладену в Посібнику з політики шкільного комітету Wrentham, Політика IF: Політика домашньої освіти. Політика доступна на [Сторінка шкільного комітету](#) в веб-сайт державних шкіл Wrentham. Будь ласка, зв'яжіться з помічником начальника навчального плану та навчання Ванессою Бошен за beauchainev@wrenthamschools.org якщо у вас є запитання щодо процесу.

Прибуття та звільнення

Автобусні перевезення

Округ уклав контракт з Holmes Transportation of Norfolk на наші автобусні перевезення та з VanPool на перевезення деяких наших студентів спеціальної освіти. Учні користуватимуться тією самою автобусною зупинкою до школи та після неї. Округ не в змозі задовольнити запити студентів на автобусні зупинки в різних місцях у різні дні.

Призначення автобусів, маршрути, зупинки

Учням доручають їздити шкільними автобусами, які забирають і висаджують їх неподалік від дому. Учням не дозволяється їздити на автобусі, окрім призначеного для них автобуса. Автобусні маршрути та зупинки кожного навчального року розробляються автобусною компанією та шкільним округом. Ми прагнемо мінімізувати загальний час перебування учня в шкільному автобусі та встановлюємо автобусні зупинки в місцях, де учні можуть завантажуватися, вивантажуватися, переходити дороги та очікувати прибуття автобусів у максимально безпечних умовах. Будь ласка, зв'яжіться з помічником директора Лаурою Дітц, якщо у вас є запитання щодо автобусних маршрутів або зупинок.

Очікування від шкільного автобуса

Закон штату Массачусетс вимагає від усіх студентів сидіти, поки автобус повністю не зупиниться. Очікується, що студенти будуть дотримуватись основних цінностей WPS, таких як повага, спілкування, співпраця, відповідальність, а також безперервний розвиток і навчання під час їзди в автобусі.

Камери спостереження шкільного автобуса

Шкільні автобуси Wrentham обладнані камерами спостереження. На автобусах є знаки, які повідомляють студентам і громадськості про використання камер спостереження. Записи зберігаються в безпечному місці, доступ до якого мають лише суперінтендант, його уповноважена особа та співробітники правоохоронних органів. Записи зберігаються до одного тижня та використовуються для розслідувань, безпеки чи правоохоронних цілей. Будь ласка, повідомляйте про будь-які інциденти в автобусі помічнику директора Лаурі Дітц за адресою: dietzl@wrenthamschools.org або зателефонувавши до офісу школи за номером 508-384-5430. Повідомлення про неадекватну поведінку будуть розслідувані. Наслідки неадекватної поведінки залежать від ситуації та варіюються від усного попередження до остаточної втрати прав на їзду в автобусі.

Очікування автобуса

Учні повинні бути вчасно та безпечно під час очікування автобуса на зупинці.

Завантаження автобуса

Чекаючи на зупинку автобуса, учні повинні вишикуватися в чергу на відстані не менше шести футів від дороги/вулиці. Учні не повинні підходити до автобуса, поки він не зупинився і водій не відчинив двері. Учні повинні швидко сісти в автобус, зайняти місця та переконатися, що прохід вільний.

Їзда на автобусі

Учні повинні виконувати всі вказівки водія. Вони не повинні їсти їжу в автобусі, кидати щось, простягати руки чи інші частини тіла з вікон. Під час руху автобуса вони повинні залишатися на своїх місцях. Учні повинні розмовляти внутрішнім голосом і бути ввічливими з іншими учнями та водієм.

Вихід з автобуса

Учні повинні залишатися на своїх місцях, поки автобус повністю не зупиниться і водій не відчинить двері. Вони повинні безпечно залишити автобус і піти подалі від дороги. Учні, які повинні переходити вулицю, повинні дочекатися, поки водій повідомить їм, що це безпечно, а потім йти перед автобусом на відстані принаймні 12 футів від передньої частини автобуса.

Порядок ДТП на автобусі

Шкільні автобуси дуже безпечні, а аварії трапляються дуже рідко. Однак, якщо сталася аварія, учні повинні зберігати спокій і тишу та уважно слухати вказівки водія. Усі учні практикують евакуацію шкільного автобуса принаймні двічі на навчальний рік. Округ повідомить родини про будь-яку аварію за участю шкільного автобуса.

Велосипеди

Учні можуть їздити до школи на велосипедах, якщо вони мають письмовий дозвіл батьків/опікунів. Студенти, які їздять на велосипедах, повинні:

- Одягайте велосипедний шолом відповідно до Загальних законів штату Массачусетс.
- Тримайтеся подалі від автобусного кола.
- Використовуйте стійку для велосипедів, розташовану біля школи Roderick або прибудови Janelli, щоб зберігати їхні велосипеди під час навчання. Школа рекомендує всім учням замикати свої велосипеди перед входом до школи.

У привілеї їзди на велосипеді може бути відмовлено або скасовано на розсуд директора. Wrentham Public Schools не несе відповідальності за безпеку або догляд за велосипедами. Співробітники школи не несуть відповідальності за те, що учні їздять на велосипеді після уроків.

Приїзд студента

Учні можуть прибути до місць висадки в школі Delaney, Janelli Annex і Roderick School з 8:10 до 8:20. Усі локації знаходяться під наглядом парапрофесіоналів, некласних викладачів та адміністраторів. Вчителі стежитимуть за рухом у коридорі, вітаючи учнів біля дверей класу. Офіцер із шкільних ресурсів буде на кампусі під час прибуття та звільнення, щоб допомогти з дорожнім рухом.

Ділані School Student Drop-Off

- Батьків/опікунів просять залишатися в автомобілях. З автомобілів учням допомагатимуть працівники школи.
- Прихід учнів дитячого садка до 3 класу з 8:10 до 8:20. Сім'ї можуть залишити студентів у Delaney у будь-який час у цьому вікні.
- Учні дитячих садків і 1-х класів висадять біля головного входу школи Delaney.
- Учні 2 та 3 класів висадять біля входу в прибудову Janelli.
- Сім'ї з учнями як у дитячому садку, так і в 1-му, 2-му чи 3-му класах залишатимуть своїх учнів у їдальні школи Delaney. Це дозволить сім'ям не робити дві зупинки.
- Сім'ї можуть доставляти учнів дошкільного віку з 8:25 до 8:35 або перед школою Delaney, або перед прибудовою. Розподіл класів визначає місця висадки, а батьки/опікуни будуть проінформовані завчасно.

Родерік School Student Drop-Off

- Час прибуття учнів 4-6 класів з 8:10 до 8:20. Сім'ї можуть залишити студентів у Roderick у будь-який час у цьому вікні.
- Учні Roderick висадять біля входу на Randall Road до школи Roderick, навпроти бібліотеки Fiske.

Delaney and Roderick Student Drop-Off (учні обох шкіл)

- Сім'ї з дітьми в обох школах повинні залишити всіх учнів у школі Delaney.
- Учні Родеріка проходилимуть через будівлю Ділейні та слідуватимуть вказівкам охоронця, щоб безпечно перетнути кільце автобуса, щоб увійти до Родеріка.

Посадка автобуса

- Шкільні автобуси використовуватимуть автобусну петлю, щоб висаджувати учнів у школах Родерік і Ділейні.

Відрахування студента

Учні відпускаються зі школи о 2:45. Оскільки на підготовку до відпустки потрібен час, ми не зможемо відпустити студентів з кабінету після 2:00. Сім'ї повинні планувати відповідним чином, якщо вони хочуть звільнити учнів зі школи достроково.

Ділейні Студент і Родерік Студент Пікап

- Час звільнення 2:45. Прохання до батьків/опікунів приходити до школи НЕ РАНІШЕ 2:40. Учні не розпускатимуть до машин до 2:45.
- Сім'ї, які забирають учнів зі школи, матимуть табличку з іменем дитини на лобовому склі автомобіля. Сім'ї не будуть залишати транспортні засоби, щоб зустріти своїх студентів. Співробітники викличуть, щоб студенти були звільнені, коли машини зупиняються перед відведеними місцями.
- Учні дитячого садка 1, 2 та 3 класів будуть випущені з кафетерію Delaney (двері виходять на ігровий майданчик).
- Учні з 4 по 6 класи буде відпущено від входу на Randall Road до школи Родерік, навпроти бібліотеки Фіске.
- Студенти Родеріка, які мають братів і сестер у Delaney, приєднуються до наймолодших братів і сестер у призначених їм місцях, щоб батьки/опікуни могли забрати їх з одного місця.

Звільнення автобуса

- На автобусному колі студентів Ділейні та Родеріка продовжується зупинка автобусів.

Дострокове звільнення одним із батьків/опікуном

Батьки/опікуни учнів повинні повідомити канцелярію школи про час звільнення та причину призначення електронною поштою. Відправлення поштою до школи за адресою delaneydismissal@wrenthamschools.org або roderickdismissal@wrenthamschools.org. Вони також [можуть заповнити форму на веб-сайті](#) або заповнити форму в додатку WPS. Вони повинні зателефонувати в офіс школи за номером 508-384-5430, коли прийдуть.

Медичні послуги

Медичні плани реагування на надзвичайні ситуації (MERPs)

Початкова школа Делані та початкова школа Родеріка мають плани реагування на надзвичайні медичні ситуації (MERP). MERPS було розроблено за участю шкіл, поліції, пожежників і екстрених служб, і в них описано протоколи реагування на надзвичайні медичні ситуації в школах. Усі класи та кабінети мають прямий доступ до 911, і обидві школи мають принаймні одну медсестру в будівлі протягом навчального дня.

[План екстреного медичного реагування початкової школи Делані](#)

План екстреного медичного реагування початкової школи Родеріка

Шкільні медсестри

У школах Delaney та Roderick School є медсестри, доступні для всіх учнів:

Місіс Джулі Кешман, провідна шкільна медсестра - cashmanj@wrenthamschools.org

Пані Крістін Лоро, шкільна медсестра - loreauxk@wrenthamschools.org

Пані Крістіна Монті, шкільна медсестра - montic@wrenthamschools.org

Батькам/опікунам рекомендується зв'язатися зі шкільною медсестрою, щоб повідомити їх про медичні умови, особливо якщо ліки необхідно приймати в школі. Зі шкільною медсестрою можна зв'язатися, зателефонувавши до офісу школи за номером 508-384-5430.

Екстрена інформація

Кожного вересня батьки/опікуни повинні оновлювати екстрену інформацію для кожного учня через батьківський портал Aspen. Будь ласка, зверніться до офісу школи, якщо вам потрібна друкована копія форми. Просимо батьків/опікунів якнайшвидше повідомляти школу про зміну адреси, номера телефону чи адреси електронної пошти протягом навчального року.

Вимоги до фізичного огляду в дитячому садку та 4 класі

Усі учні, які вступають до дитячого садка та четвертого класу, зобов'язані пройти поточний фізикальний огляд у шкільному файлі. Це повинен заповнити лікар студента. Письмове підтвердження фізичного огляду має бути частиною медичної карти кожного студента.

Вимоги щодо імунізації

Відповідно до закону штату всі учні повинні бути успішно вакциновані проти дифтерії, кашлюку, правця, кору, епідемічного паротиту, краснухи, вітряної віспи та поліомієліту. Таким чином, жоден учень не може вступати до державних шкіл Wrentham, доки шкільна медсестра не отримає всі необхідні сертифікати імунізації. Необхідно вказати дати, включно з місяцем і роком вакцинації та підписом лікаря. Закон штату також вимагає, щоб кожен учень, який вступає до дитячого садка, мав надати докази проходження перевірки на отруєння свинцем.

Покази

Наступні скринінгові тести передбачені законодавством штату: зір, слух, постуральний скринінг (5^{тис} і 6^{тис} грейдерів) та індексу маси тіла (1^{вул} і 4^{тис} грейдери). Школа повідомить батьків/опікунів учня, якщо в результаті перевірки виникнуть сумніви:

Небезпечна для життя алергія (LTA)

Батьки/опікуни учнів із LTA повинні зв'язатися зі шкільною медсестрою, щоб виконати процедури, викладені в нашій Політиці щодо алергії, яка загрожує життю. Дивіться розділ JR політики шкільного комітету [тут](#).

Захворювання

Хворі учні не можуть відвідувати школу. Учні, які повертаються до школи після хвороби, повинні повністю одужати (через 24 години з моменту зникнення лихоманки без

жарознижувальних препаратів і/або припинення блювоти) і мати можливість брати участь у школі, включаючи фізкультуру та перерву. Після повернення учня до школи батьки/опікуни повинні надіслати довідку з поясненням характеру та тривалості хвороби.

Будь ласка **не робити** відправте свого учня до школи принаймні на 24 години, якщо він має будь-які з наступних симптомів хвороби:

- **Лихоманка** це температура 100 градусів за Фаренгейтом або вище.
- **блювання** це сильне виштовхування вмісту шлунка через рот.
- **діарея** це раптова поява трьох або більше рідких випорожнень протягом дня. Учні буде відпущено додому, якщо вони прийдуть до школи з будь-яким із зазначених вище симптомів.

Учні буде відправлено додому, якщо вони прийдуть до школи з будь-яким із зазначених вище симптомів за попередні 24 години.

Головні воші

При підозрі на наявність в учня вошей шкільна медсестра оглядає учня. У разі позитивних результатів медсестра повідомляє про це батьків/опікунів. Тоді всі учні цього класу будуть перевірені. Медсестра також огляне будь-яких братів і сестер, які відвідують державні школи Wrentham. Учня не буде повторно прийнято, доки його/її не огляне медсестра та не буде очищено від гнид. Усім учням у класі буде надіслано повідомлення додому.

Ліки

Лікування учнів дошкільного віку до шостого класу є обов'язком батьків/опікунів і лікарів учнів. Усі батьки/опікуни, які вимагають, щоб їхні учні отримували ліки під час навчання, повинні звернутися до шкільної медсестри. Ліки не можна вводити студентам без а [Форма прийому ліків](#) підписаний одним із батьків або опікуном, а у випадку рецептурних ліків – ліцензованим лікарем. Ліки повинні бути передані шкільній медсестрі батьками/опікунами за відповідною формою, і ліки мають бути в оригінальній упаковці з чітким маркуванням. За жодних обставин не можна приносити ліки до школи, попередньо не зв'язавшись зі шкільною медсестрою. Ліки повинні бути у флаконі з аптеки за рецептом з номером студента, найменування та дозування препарату та ім'я лікаря, який його призначає.

У випадку учнів, у яких були відомі побічні реакції на укуси комах, і батьки/опікуни надали школі ліки (набір Epi-ep або ANA), медсестра проінструктує вчителя та директора щодо належного застосування, якщо медсестра не знаходиться в будівлі, коли це необхідно. За ліки під час екскурсій відповідають батьки/опікуни. Вчителі не несуть відповідальності за щоденне введення ліків учням під час екскурсії поза школою.

Політика та процедури оздоровлення

Державні школи Wrentham визнають важливий зв'язок між здоров'ям, успіхами в навчанні та здоров'ям на все життя. Метою цієї політики є окреслення зобов'язань школи щодо підтримки здоров'я у сферах харчування, фізичної активності та інших шкільних заходів, які сприяють здоров'ю та гарному самопочуттю. Будь ласка, відвідайте [Секція шкільного комітету](#) веб-сайту державних шкіл Wrentham, щоб прочитати політику.

Щоб відповідати очікуванням, викладеним у Загальному законі штату Массачусетс с 111 223 «Закон

Відносно шкільного харчування», сприяти безпеці учнів і сприяти рівному досвіду учнів у всіх класах, **заборонена їжа в класах крім індивідуальні перекуси та обіди учнів**. Заохочуємо вчителів та батьків/опікунів обирати непродовольчі товари для проведення свят.

Винятки з вищезазначеного можуть бути зроблені на розсуд директора будівлі для особливих подій. Вчителі повинні подати а *WPS Wellness Policy Form Request Food Event* директору принаймні за два тижні до події для затвердження директором і шкільною медсестрою. Продукти харчування мають бути безпечними для учнів із харчовою алергією та відповідати вимогам, викладеним у Загальному законі штату Массачусетс с 111 223 «Закон про шкільне харчування»:

- Вода, нежирне молоко і 4 унцій 100% соку.
- Свіжі фрукти та овочі.
- Закуски, виготовлені щонайменше на 51% із цільного зерна, 200 калорій або менше на порцію та розфасовані.
- Без штучних підсолоджувачів і транс-жирів.

Буде створено умови для того, щоб усі учні могли брати участь у заходах у класі, які передбачають харчування. Батькам/опікунам рекомендується звертатися до шкільної медсестри або директора, якщо у них виникнуть запитання чи зауваження щодо Політики оздоровлення. Оздоровчий комітет збирається протягом навчального року, щоб оновити Політику оздоровлення. Будь ласка, повідомте своїй медсестрі або директору, що працює добре і що ми можемо покращити.

Безпека та безпека

Безпека людей у школах і безпека будівель є надзвичайно важливими. Шкільний персонал тісно співпрацює з поліцією, пожежною службою та екстреними службами, щоб забезпечити безпеку громади. Будь ласка, зв'яжіться з інспектором Алланом Камероном, якщо у вас виникли запитання щодо безпеки школи. Його електронна адреса camerana@wrenthamschools.org.

Заходи безпеки

Район вжив низку заходів щодо охорони будівель та території. Усі зовнішні двері зачиняються протягом навчального дня, і всіх відвідувачів перевіряють, видають посвідчення особи, а їхні візити реєструються. Усі міжкімнатні двері мають внутрішні замки з червоними лампочками, які вказують, що вони замкнені. Усі кімнати та офіси мають прямий доступ до 911. У нас є система екстреного сповіщення під назвою Visiplex, пожежні будки та [АЗД](#) розташовані по всій території району. У нас є камери спостереження, розташовані по всьому периметру кампусу та в усіх громадських місцях у школах. У всіх класах є набори невідкладної допомоги, і в обох школах є принаймні одна медсестра на повний робочий день. Ми маємо помітну присутність поліції під час прибуття студентів, звільнення та протягом дня.

Протоколи безпеки

Округ дуже докладає зусиль, щоб забезпечити безпеку всіх у школі. У нас є план реагування на надзвичайні ситуації та протоколи реагування на надзвичайні ситуації, які ми переглядаємо та практикуємо щорічно. Протоколи реагування на надзвичайні ситуації: евакуація (наприклад, протипожежні тренування), перебування на місці (наприклад, медична ситуація, яка не становить загрози для шкільної спільноти) та активний порушник (хтось у школі, який хоче завдати шкоди). У нас є програма соціальної компетенції K-6 під назвою Responsive Classroom і програма DARE у 4 і 6 класах. У нас є надійна освітня дисципліна та заходи по боротьбі з булінгом, а в обох школах є багато спеціалістів із психічного та фізичного здоров'я.

Поза звичайним навчальним днем шкільна будівля може бути відкрита для використання шкільних приміщень для попередньо затверджених шкільних або громадських заходів. До будівлі можуть входити лише ті, хто бере участь у затверджених програмах. Учасники можуть використовувати лише схвалену зону, призначену для заходу, прямий шлях до цієї зони та найближчі туалети. Дорослі наглядачі заходів несуть відповідальність за дотримання належних процедур безпеки учасників і за належне використання шкільних приміщень. Доступ до шкільних будівель і на територію в неробочий час буде обмежено. Будь ласка, зв'яжіться зі шкільним офісом із запитаннями про доступ до будівель у позашкільний час.

Ресурсний спеціаліст школи

Wrentham Public Schools співпрацює з відділом поліції Wrentham, щоб забезпечити чергування шкільного офіцера ресурсів протягом навчального дня. Офіцер WPD Тодд Швабл є шкільним спеціалістом з ресурсів цього навчального року. Він озброєний і присяжний офіцер поліції, який працює в школах Делані, Родерік і регіональній середній школі короля Філіпа. Він перебуває за межами школи Delaney кожного навчального дня під час прибуття та звільнення учнів. Він також помітний у школах протягом навчального дня та реагує на всі надзвичайні ситуації. Офіцер Швальбе може допомагати шкільному персоналу в юридичних питаннях, але він не займається дисципліною учнів. Учні, члени персоналу та родини, які мають запитання чи сумніви щодо шкільного спеціаліста з ресурсів, повинні звертатися до директора будівлі.

Сімейно-шкільне партнерство

Часте спілкування між батьками/опікунами учнів та вчителями є важливою складовою ефективною освітньої програми. Батькам/опікунам рекомендується зв'язуватися з вчителями, якщо у них є запитання, сумніви чи компліменти. Все [електронні адреси викладачів і співробітників](#) розміщені на веб-сторінці району.

Шкільне харчування

Державні школи Wrentham подають сніданок і обід для всіх учнів, які бажають взяти участь у програмі WPS School Lunch Program. У цьому навчальному році сніданок і обід безкоштовні для всіх учнів. Тим не менш, рекомендується, щоб сім'ї заповнювали заявку на безкоштовний обід зі знижкою. Будь ласка, відвідайте [Розділ громадського харчування](#) на веб-сайті округу, щоб дізнатися більше про безкоштовне або знижене харчування.

Програма сніданку

Учні, які бажають придбати сніданок, повинні зайти до своєї їдальні, коли придуть до школи. Учні принесуть сніданок у свій клас і їдять за партою, виконуючи ранкову роботу. Усі страви, які пропонує шкільний округ, відповідають [федеральні та державні рекомендації щодо харчування](#).

Програма обіду

Учні мають 20 хвилин на обід кожного звичайного навчального дня (обід не подається в дні, коли учні розпускаються раніше). Студенти можуть придбати їжу або принести обід з дому. Усі страви, які пропонує шкільний округ, відповідають [федеральні та державні рекомендації щодо харчування](#).

Закупівля молока

Молоко є безкоштовним, якщо воно є частиною шкільного харчування. Проте студенти стягуватимуть п'ятдесят центів (0,50 доларів) за молоко, якщо вони не отримують їжу. Це державне правило, а не рішення WPS.

Відвідувачі школи та волонтери

Вчителі можуть запросити людей відвідати та/або стати волонтерами в своїх класах. Будь ласка, зв'яжіться з учителем вашої дитини, якщо у вас є запитання. Усі відвідувачі повинні пройти реєстрацію в головному офісі, мати при собі посвідчення особи з фотографією (наприклад, посвідчення водія) і носити офіційну табличку з іменем протягом усього візиту. Відвідувачі можуть відвідувати лише той клас, до якого їх запросили.

Очікування волонтера

Щоб забезпечити безпечне та продуктивне навчальне середовище, ми просимо всіх волонтерів дотримуватися таких вимог:

- Реєстрація та виписка у відповідній канцелярії школи. Візьміть із собою посвідчення водія або інше посвідчення державного зразка для перевірки через систему Raptor.
- Носіть створений Раптором значок відвідувача під час вашого візиту.
- Виконуйте вказівки вчителів та інших працівників.
- Зателефонуйте в офіс, якщо ви не можете відвідати заплановану волонтерську сесію: 508-384-5430.
- Використовуйте ванні кімнати для дорослих, а не студентські.
- Під час роботи в класі налаштуйте свій мобільний телефон на «вібросигнал» і не розмовляйте по телефону.
- Не обговорюйте студентів, сім'ї студентів, співробітників та/або інших волонтерів.
- Спрямуйте питання дисципліни студентів на співробітника.
- Утримайтеся від приводу братів і сестер до класу, якщо про це не домовилися з класним керівником.
- Знайте, що ви працюватимете з іншими дітьми, ніж ваша власна дитина, коли станете волонтером
- класна кімната.

Будь ласка, зателефонуйте в офіс школи, якщо у вас виникнуть запитання щодо очікувань волонтера. Будь-яке порушення Волонтерських очікувань може призвести до втрати привілеїв волонтера.

Обов'язкова перевірка репутації для волонтерів

Закон штату Массачусетс вимагає від шкіл переглядати судимості всіх волонтерів, які будуть мати прямий і неконтрольований контакт з дітьми. Люди, які відвідують клас і не матимуть прямого та неконтрольованого контакту з дітьми, наприклад, щоб прочитати казку класу в присутності вчителя, не повинні проходити перевірку репутації.

Інформація про злочинця (CORI)

Волонтери, які можуть мати прямий і неконтрольований контакт з дітьми, повинні отримати звіт CORI. Звіт CORI надає округу будь-яку інформацію про потенційного волонтера, якою володіє Департамент інформації про кримінальне правосуддя штату Массачусетс. Керівник та/або уповноважена особа переглядає всі звіти CORI. Директор та/або уповноважена особа визначає, коли потрібен CORI. Наприклад, CORI потрібен супроводжувачу екскурсії, який проведе невелику групу дітей музеєм. CORI не потрібен для волонтера в художній клас, якщо волонтер буде перебувати в присутності вчителя мистецтва, а не наодинці з дітьми протягом усього відвідування. Учитель повідомить потенційного волонтера, коли буде потрібно CORI. Потенційні волонтери повинні відвідати офіс школи з посвідченням особи з фотографією, щоб заповнити форму CORI.

Національне розслідування судимостей (CHRI) на основі відбитків пальців

Волонтери, які будуть ночувати зі студентами, повинні отримати звіт CORI та звіт CHRI. На цей навчальний рік єдиними волонтерами, яким потрібно заповнити звіт ЧРІ, є волонтери табору 6 класу. Директор Родерік Кевін Мартес надаватиме цим волонтерам інформацію про процес протягом навчального року.

Вирішення питань у класі

Будь ласка, зв'яжіться з учителем вашої дитини, якщо у вас виникнуть запитання чи сумніви. Вона або він зазвичай зможе допомогти. Якщо після розмови з учителем проблема не зникає, зверніться до директора навчального закладу. Якщо після розмови з вчителем і директором у вас все ще є питання чи занепокоєння, зв'яжіться з інспектором.

Розміщення класу

За створення класів відповідають директори. Вони враховують багато факторів і перспектив, розміщуючи студентів по класах. Ми заохочуємо батьків/опікунів ділитися інформацією з директорами про розподіл класів. Директори враховуватимуть відгуки батьків, перш ніж приймати рішення про розподіл класів. Хоча батьки/опікуни можуть надати інформацію про свою дитину під час процесу розміщення, вони не можуть запитувати конкретного вчителя. Після врахування інформації батьків/опікунів та вчителя(ів), які направляють учнів, директори несуть відповідальність за прийняття остаточного рішення про розподіл класів.

Вечір навчальних програм

Під час Дня відкритих дверей/Ніч навчальної програми вчителі надають огляд навчальної програми, пояснюють правила та процедури в класі та відповідають на загальні запитання, які стосуються їхнього класу. Про конкретні дати та час директор повідомить батьків/опікунів.

Табелі та батьківські збори

Вихователі учнів від дошкільного до 6 класу надають батькам/опікунам відгуки про успішність учнів за допомогою табелів та конференцій. Дати проведення табелів та конференцій доступні на [шкільний календар](#).

ВВП

РТО – це некомерційна група, яка організовує заходи та збирає кошти на програми збагачення та матеріали для студентів і шкіл. Батьки/опікуни мають важливе значення для того, щоб РТО був цікавим та ефективним. Якщо ви зацікавлені у волонтерстві, будь ласка, відвідайте [Сторінка РТО](#) на районному сайті.

ЗАХІД

Wrentham Elementary Schools Trust (WEST) є некомерційною організацією 501(c)(3), заснованою для доповнення державних шкіл Wrentham додатковими програмами та матеріалами для учнів дошкільного віку до 6 класу. Організація має Раду директорів, яка представляє батьків /опікуни, члени громади, члени шкільного комітету та персонал державних шкіл Wrentham. Якщо ви хочете дізнатися більше про WEST, відвідайте www.WrenthamWest.org.

Політика подарунків

Працівники державних шкіл Wrentham дотримуються державного закону про етику щодо подарунків. Таким чином, жоден працівник школи не може прийняти подарунок значної вартості від учня, батьків або продавця. Суди та Комісія з етики штату Массачусетс визнали «значну цінність» 50 або більше доларів США. Подарунками вважаються додаткова компенсація, звільнені збори, знижки, подарункові сертифікати, квитки на розважальні заходи, гольф, подарункові кошики та оплата транспортних витрат. Крім того, подарунками вважаються безкоштовні послуги або послуги зі знижкою, наприклад, будівництво чи бухгалтерські роботи. Кілька невеликих подарунків від однієї особи чи сім'ї вартістю понад 50 доларів США не приймаються, окрім випадків, коли ці гроші використовуються для придбання шкільного приладдя. Коли родини, учні чи інші бажають висловити вдячність вчителю чи іншому співробітнику, школа закликає їх знайти способи вираження, які не передбачають особистих подарунків.

Права батьків, які не є опікуном

Відповідно до вимог Г.Л.Ч. 71, розд. 34Н, батько, який не є опікуном, може мати доступ до запису студента відповідно до закону штату та Правил Департаменту освіти. Шкільний округ дотримуватиметься закону та додатків, рекомендованих Департаментом освіти штату Массачусетс, щоб стандартизувати процес, за допомогою якого Wrentham Public Schools надає облікові записи учнів батькам, які не мають фізичної опіки над своїми дітьми («батьки, які не є опікунами»). Сподіваємося, впровадження цієї політики заохочуватиме батьків брати участь та інформувати їх про освіту своїх дітей, одночасно захищаючи права та безпеку всіх сторін. Для отримання додаткової інформації відвідайте [Загальні закони штату Массачусетс, глава 71, розділ 34Н](#).

Допомога бездомним

Відповідно до Закону McKinney Vento 1987 року державні школи Wrentham вважають учня бездомним, якщо він відповідає одному або декільком із наступних критеріїв:

- Не мають постійного житла
- Живуть у мотелях, готелях, трейлерних парках або кемпінгах
- Живуть під державною опікою та опікою
- Живуть в автомобілях, парках, громадських місцях, покинутих будівлях, неякісних умовах
- Спільне користування житлом інших осіб у зв'язку з втратою житла, матеріальними труднощами чи з подібних причин
- Може бути підлітком без супроводу (не перебуває під фізичною опікою батьків або опікунів)

Державні школи Wrentham надають учням, які вважаються бездомними, доступ до такої самої державної освіти, як і всі інші учні, незалежно від того, де вони живуть і як довго. Учні мають право продовжувати навчання в школі, яку вони відвідували до того, як стали бездомними, або в останній школі, яку вони відвідували, якщо це є їхній вибір і це можливо. Учні мають право отримати транспорт до школи, яку вони відвідували до того, як стали бездомними, або школи, яку вони відвідували востаннє, якщо вони вимагають транспортування. Вони також мають право відвідувати школу та брати участь у шкільних програмах з учнями, які не є бездомними та вступають до школи без вказівки постійної адреси. Округ не може вимагати підтвердження місця проживання, яке може перешкодити або затримати зарахування до школи, і учень може відвідувати заняття, поки округ організовує передачу шкільних і імунізаційних записів або будь-яких інших документів, необхідних для зарахування. Студенти також мають право на отримання тих самих спеціальних програм і послуг, якщо це необхідно, які надаються всім студентам, які навчаються за цими програмами.

Для отримання додаткової інформації відвідайте [Веб-сайт Департаменту початкової та середньої освіти штату Массачусетс](#) або зв'яжіться зі зв'язком із бездомними для районного директора Студентської служби Еллен Вайт.

Студентське життя

Академічна чесність

Очікується, що студенти завжди будуть дотримуватися академічної чесності та чесності під час виконання класних робіт, домашніх завдань і тестів/іспитів. Шахрайство означає надання або отримання несанкціонованої допомоги при виконанні індивідуальних завдань, включаючи класні, домашні завдання, тести, тести та інші письмові проекти. Плагіат означає копіювання слів, ідей і думок іншої особи без приписки цій особі у формі виноска чи посилань.

Усі наслідки вирішуються викладачем та/або адміністратором і залежатимуть від ситуації, потреб учня(ів) або інших факторів. Приклади включають повторне виконання завдання, отримання нижчої оцінки або проведення конференції з учнем, учителем і батьками.

Очікування ванної кімнати

Учням дозволяється користуватися туалетом, коли це необхідно, а вчителі планують перерви для туалету для молодших учнів. Сторожі регулярно чистять двері кабінки. Якщо учні потребують спеціальної ванної кімнати, шкільні медсестри працюватимуть безпосередньо з сім'єю учня.

Кафетерій Очікування

Протягом кожного звичайного навчального дня учні мають 20 хвилин на обід у шкільній їдальні.

Студенти не обідають у дні дострокового відрахування. Очікується, що студенти повинні мити руки перед цим

їсти, говорити тихим голосом і піднімати руку, коли у них є запитання чи потреба допомоги. Директори учнів, вчителі та наглядачі кафе переглянуть додаткові очікування зі студентами.

Очікування перерви

Кожен звичайний навчальний день учні мають 20 хвилин на перерву. Від учнів очікується гра і веселитися під час перерви. Вони повинні виконувати вказівки дорослих, залучати інших до ігор, грати безпечно та

допомагати іншим, коли це необхідно. Як завжди, студенти повинні демонструвати основні цінності WPS – повагу, відповідальність, спілкування, співпраця, постійне зростання та навчання.

Свіже повітря та фізичні вправи є важливою частиною шкільного дня. Час, проведений на свіжому повітрі, дає студентам можливість брати участь у заходах, які дозволяють їм відпочити від структури класу. Однак бувають випадки, коли студентам небезпечно перебувати на вулиці, наприклад, сильний мороз або спека та сильний дощ.

Окружний протокол щодо участі у канікулах на свіжому повітрі стверджує, що якщо дитина достатньо здорова, щоб приходити до школи, вона достатньо здорова, щоб брати участь у канікулах. Пристосування щодо фізичної безпеки дитини на ігровому майданчику через хронічну або короточасну інвалідність можуть бути відображені в короткостроковому плані розміщення.

Рекомендації щодо перерв у холодну погоду та фізичної активності на свіжому повітрі

Коли температура падає нижче 22 градусів, включно з холодним вітром (температура «відчувається» на основі WPS WeatherBug для поштового індексу 02093), директори переглянуть перерву на вулиці та забезпечать безпечну діяльність у приміщенні. Батьки/опікуни можуть бути викликані, щоб вони принесли відповідний одяг або замінили одяг, якщо це необхідно. У школах немає запасу одягу для дітей.

Рекомендації щодо спеки для відпочинку та фізичної активності на свіжому повітрі

Коли температурний індекс («відчувається» температура на основі WPS WeatherBug для поштового індексу 02093) сягає 95 градусів або вище, директори переглянуть зовнішню перерву

та забезпечать безпечну діяльність у приміщенні. Будь-який учень, який має ознаки перегріву, матиме перерву під час перерви.

Вчителі знають про такі медичні захворювання, як астма, діабет, алергія тощо, які можуть піддавати окремих учнів підвищеному ризику перегріву. Немає жодних причин обмежувати участь учня, окрім випадків, коли відомий ризик є очевидним, якщо пристосування зазначено в плані 504 або якщо батьки повідомили школі, що їхній дитині не слід брати участь.

Батьки/опікуни несуть відповідальність за те, щоб їхні діти приходили до школи одягненими відповідно до погоди, включаючи сонцезахисний крем.

Екскурсії

Батьки/опікуни учнів повинні підписати дозвіл на екскурсію для того, щоб їхній учень поїхав на екскурсію. Студентів можуть попросити сплатити плату, щоб допомогти покрити витрати на поїздку. Кошти РТО можуть бути використані для компенсації вартості автобусів для більшості поїздок. Батьків/опікунів також можуть попросити заповнити талон дозволу на прогулянку. Ми заохочуємо батьків/опікунів, які не можуть дозволити витрати на екскурсію, звернутися до директора будинку для конфіденційної розмови щодо фінансової підтримки.

Неприємні предмети

Учні не повинні приносити до школи нічого, що заважатиме навчальному середовищу для них самих чи інших. Це включає, але не обмежується цим, іграшки, переносну техніку, електронні ігри, кляп-подарунки, гумки, лазерні указки чи будь-які інші предмети, які можуть відволікати на уроці. Ці «шкідливі предмети» будуть конфісковані та доставлені до головного офісу. Потім зв'яжеться з членом сім'ї, щоб отримати речі.

Політика запобігання та втручання щодо залякування та кіберзалякування

План запобігання булінгу та кібербулінгу та втручання – це комплексний підхід до забезпечення позитивного та безпечного середовища в районі. Округ прагне працювати з учнями, працівниками, родинами, правоохоронними органами та громадою, щоб запобігати випадкам залякування, кіберзалякування та помсти та реагувати на них. Це огляд кроків, яких WPS вживає для запобігання та реагування на залякування та кіберзалякування. The [План запобігання булінгу та втручання](#) доступна на веб-сторінці району та в кабінетах школи.

Наведене стосується всіх представників районної громади. Це включає, але не обмежується студентами, співробітниками, вихователі, адміністратори, шкільні медсестри, працівники буфетів, сторожі, водії автобусів, спортивні тренери, консультанти з позакласної діяльності та парапрофесіонали.

Державні школи Wrentham:

- Очікує всіх депутатів округу спільнота для залучення у цивільному та шанобливому дискурсі.
- Прагне забезпечити безпечне навчальне середовище, вільне від залякування, кіберзалякування та іншої шкідливої та руйнівної поведінки, яка може перешкодити процесу навчання.
- Розуміє, що люди можуть бути більш вразливими до того, щоб стати об'єктами знущань, переслідувань або дражнинь на основі фактичних або уявних характеристик, зокрема

раси, кольору шкіри, релігії, походження, національного походження, статі, соціально-економічного статусу, безпритульності, академічного статусу, гендерної ідентичності чи самовираження, фізичний зовнішній вигляд, або сенсорна, інвалідність, або через асоціацію з особою, яка має або вважається такою або більше з цих характеристик. Округ вживатиме конкретних заходів для створення безпечного, сприятливого середовища для вразливих верств населення в шкільній громаді та надасть усім учням навички, знання та стратегії запобігання або реагування на залякування, переслідування чи дражнення.

- Не терпить будь-якої протизаконної чи руйнівної поведінки. Це включає в себе будь-які форми залякування, кіберзалякування або помсти в наших шкільних будівлях, на шкільній території або під час шкільних заходів. Район буде оперативно розслідувати усі повідомлення та скарги на залякування, кіберзалякування та помсту, а також негайно вжити заходів, щоб припинити таку поведінку та відновити відчуття безпеки жертви. Округ підтримуватиме це зобов'язання в усіх аспектах нашої районної громади, включаючи навчальні плани, навчальні програми, розвиток персоналу, позакласні заходи та залучення батьків або опікунів.

Залякування, як визначено в M.G.L. в. 71, § 37O, є багаторазове використання одним або декількома учнями або членом шкільного персоналу письмового, словесного чи електронного виразу, фізичної дії чи жесту чи будь-якої їх комбінації, спрямованого на ціль, яка:

- Заподіює фізичну або емоційну шкоду цілі або завдає шкоди її майну;
- Викликає обґрунтований страх жертви завдати шкоди собі чи своїй власності;
- Створює вороже середовище в школі для мішені;
- Порушує права цільового в школі; або
- Істотно та суттєво порушує навчальний процес або організовану роботу школи.

Кіберзалякування це залякування через використання технологій або електронних пристроїв, таких як телефони, мобільні телефони, комп'ютери та Інтернет. Це включає, але не обмежується, електронну пошту, миттєві повідомлення, текстові повідомлення та публікації в Інтернеті. Дивіться M.G.L. в. 71, § 37O для правового визначення кіберзалякування.

Усім членам шкільної спільноти важливо розуміти, що конфлікт не є синонімом цькування. Наприклад, сварки, жартування, ігнорування, грубе ставлення та бійки, хоча всі потенційно серйозні форми конфлікту, не визначаються автоматично як випадки залякування. Булінг характеризується жорстокістю та/або повторюваністю, а також дисбалансом сил. Не кожен конфлікт відповідає цим критеріям.

Студентам забороняється брати участь у будь-якій формі переслідувань, залякувань або знущань над іншими студентами чи співробітниками. Переслідування або залякування можуть набувати багатьох форм, включаючи фізичні дії, словесні глузування чи погрози, письмові чи електронні повідомлення, публікації в Інтернеті чи повідомлення, надіслані безпосередньо особі або іншим про особу. Ці дії заборонені, якщо вони мають наслідком фізичну чи емоційну шкоду іншій особі, втручання в освіту іншого учня, загрозу загальному навчальному середовищу та/або порушення роботи школи.

Залякування може приймати різні форми. Це неприпустимо в шкільному чи робочому середовищі. Тому жоден учень або працівник не повинен піддаватися переслідуванням, залякуванням, залякуванням чи кіберзалякуванням у будь-якій школі WPS.

Дрес-код

Учні повинні одягатися до школи, дотримуючись принципів здорового глузду. Одяг, який відволікає від навчального процесу, не допускається. Остаточне рішення щодо одягу для школи приймається на розсуд директора школи.

Одяг, який заважає навчальному процесу, створює проблеми з безпекою та/або перешкоджає праву особи на навчання, не дозволяється. Жодному студенту не буде дозволено носити будь-який стиль одягу, взуття чи аксесуарів, які можуть бути небезпечними або небезпечними.

Ми просимо учнів не носити наступне:

- Капелюхи або інші нерелігійні головні убори (крім святкових днів)
- Сонцезахисні окуляри в будівлі школи (крім випадків, коли це необхідно за медичним станом)
- Сорочки з нецензурною лексикою, насильством; або посилання на наркотики, алкоголь чи тютюн

Використання мобільного телефону

Державні школи Wrentham у співпраці з родинами наших учнів поділяють відповідальність за навчання учнів бути відповідальними та шанобливими цифровими громадянами. Частина цього громадянства вимагає, щоб вони не дозволяли особистим пристроям, таким як мобільні телефони, заважати їх навчанню або заважати навчанню їхніх однокласників. Незважаючи на те, що учні можуть брати з собою в школу мобільні телефони, їхні телефони повинні залишатися в їхніх рюкзаках протягом усього навчального дня. Викладачі, допоміжний персонал та адміністрація залишають за собою право конфіскувати мобільні телефони в учнів, які порушують цю політику використання мобільного зв'язку. Крім того, стільникові телефони не можна використовувати в шкільних автобусах, і водії автобусів можуть їх забирати на свій розсуд. Якщо в учня конфіскують мобільний телефон, з членом сім'ї зв'яжуться, щоб отримати цей предмет.

Носимі технології

Державні школи Wrentham у співпраці з родинами наших учнів поділяють відповідальність за навчання учнів бути відповідальними та шанобливими цифровими громадянами. Частина цього громадянства вимагає, щоб вони не дозволяли особистим пристроям, таким як переносна технологія (розумні годинники, fitbits, Gizmo, годинники Vtech тощо), заважати їх навчанню або заважати навчанню їхніх однокласників. Незважаючи на те, що учні можуть брати з собою до школи переносні пристрої, вони повинні залишатися в їхніх рюкзаках протягом усього навчального дня. Викладачі, допоміжний персонал і адміністрація залишають за собою право конфіскувати носимі технології в учнів, які порушують цю політику щодо носимих технологій. Крім того, у шкільних автобусах забороняється використовувати портативні пристрої, які водії автобусів можуть забрати з собою на свій розсуд. Якщо в учня конфісковано носільну техніку, з членом сім'ї зв'яжуться, щоб отримати предмет.

Студентська дисципліна

Підхід WPS до дисципліни студентів

Студенти зазвичай поведуться відповідно до очікувань. Проте є випадки, коли учні не дотримуються основних цінностей округу. Коли це трапляється, вчителі та адміністратори допомагають учню зрозуміти, чому така поведінка була проблематичною, що учень може зробити замість цього в подібній ситуації в майбутньому та як учень може виправити неналежну поведінку.

Державна інструкція з дисципліни студентів

Наступна інформація взята з [Загальне право штату Массачусетс, частина I, розділ XII, глава 71, розділ 37H:](#)

- (a) Будь-який учень, який виявлений у шкільних приміщеннях або на шкільних або пов'язаних із школою заходах, включаючи спортивні ігри, має небезпечну зброю, включаючи, але не обмежуючись цим, пістолет або ніж; або контрольована речовина, як визначено в розділі дев'яносто чотири С, включаючи, але не обмежуючись цим, марихуану, кокаїн і героїн, може підлягати виключенню зі школи або шкільного округу директором.
- (b) Будь-який учень, який нападає на директора, помічника директора, вчителя, помічника вчителя чи інший педагогічний персонал на території школи або під час спонсорованих школою чи пов'язаних зі школою заходів, включаючи спортивні ігри, може бути виключений зі школи чи шкільного округу. довірителем.
- (c) Будь-який студент, якого звинувачують у порушенні пункту (a) або (b), повинен бути повідомлений письмово про можливість слухання; однак, за умови, що студент може мати представництво, а також можливість представити докази та свідків на зазначеному слуханні перед директором. Після зазначеного слухання директор може на власний розсуд прийняти рішення відсторонити, а не виключити учня, який, як було визначено директором, порушив пункт (a) або (b).
- (d) Будь-який учень, якого було виключено зі шкільного округу відповідно до цих положень, має право подати апеляцію до інспектора. Відрахований студент має десять днів з дати відрахування, щоб повідомити керівника про свою апеляцію. Студент має право на захисника під час слухання перед керівником. Предмет апеляції не обмежується виключно фактичним визначенням того, чи порушив студент будь-які положення цього розділу.
- (e) Будь-який шкільний округ, який відсторонює або виключає учня відповідно до цього розділу, повинен продовжувати надавати освітні послуги учневі протягом періоду відсторонення або відрахування відповідно до розділу 21 глави 76. Якщо учень переїжджає до іншого округу протягом періоду призупинення або виключення, новий округ проживання повинен або прийняти учня до своїх шкіл, або надати учневі освітні послуги згідно з планом освітніх послуг відповідно до розділу 21 глави 76.
- (f) Округи повідомляють департаменту початкової та середньої освіти про конкретні причини всіх відсторонень і виключень, незалежно від тривалості чи типу, у спосіб і у формі, встановлені

уповноваженим. Управління початкової та середньої освіти має використовувати наявні інструменти збору даних для отримання цієї інформації від районів і, якщо необхідно, модифікувати ці інструменти для отримання інформації. Щорічно департамент початкової та середньої освіти повинен оприлюднити деідентифіковані дані та аналіз районного рівня, включаючи загальну кількість днів, протягом яких кожен учень був виключений протягом навчального року, доступними в Інтернеті в машиночитаному форматі. Цей звіт повинен включати дані районного рівня, дезагREGOVANІ за статусом студента та категоріями, встановленими Комісаром.

(g) Згідно з правилами, оприлюдненими департаментом, для кожної школи, яка відсторонює або виключає значну кількість учнів більше ніж на 10 днів у навчальному році, уповноважений проводить розслідування та, за необхідності, рекомендує моделі, які включають проміжні кроки перед використанням призупинення або виключення. Результати аналізу мають бути оприлюднені на рівні шкільного округу.

Дисципліна студентів з обмеженими можливостями

Очікується, що всі учні відповідатимуть вимогам щодо поведінки, викладеним у цьому посібнику. Глава 71В Загальних законів штату Массачусетс вимагає, щоб були передбачені додаткові положення для студентів, у яких оцінювальна група виявила інвалідність і чия програма описана або в Індивідуальній освітній програмі (ІЕР), або в Розділі 504 плану. До дисципліни студентів з обмеженими можливостями ставляться такі додаткові вимоги.

- Коли команда визначає, що через інвалідність учня він не може відповідати вимогам звичайного кодексу дисципліни, це буде чітко зазначено в плані ІЕР або розділі 504.
- Директор (або його уповноважена особа) повідомить Управління спеціальної освіти про відсторонення учня з обмеженими можливостями, і такі повідомлення будуть реєструватися.

Порядок відсторонення до 10 днів: Будь-який учень, який відповідає вимогам, може бути відсторонений до 10 днів протягом будь-якого навчального року. Після відсторонення учня з особливими потребами на 10 днів протягом будь-якого навчального року під час будь-якого наступного відсторонення державна школа надає достатні послуги для того, щоб учень продовжував отримувати безкоштовну та відповідну державну освіту, а також надає, за необхідності, функціональну оцінку поведінки а також послуги поведінкового втручання та модифікації, спрямовані на усунення порушення поведінки, щоб воно не повторювалося.

Процедури відсторонення студентів з обмеженими можливостями, якщо відсторонення перевищує 10 послідовних навчальних днів або розроблена схема для відсторонення, що перевищує 10 сукупних днів. Призупинення тривалістю понад 10 днів поспіль або серія призупинень, які є коротшими, ніж 10 днів поспіль, але є закономірністю, вважаються зміною в розміщенні. Якщо відсторонення означає зміну влаштування учня з обмеженими можливостями, персонал округу, батьки та інші відповідні члени команди, як визначено батьками та округом, збираються протягом 10 днів після прийняття рішення призупинити, щоб переглянути всі відповідні інформацію в досьє учня, включаючи ІЕР, будь-які спостереження вчителя та будь-яку відповідну інформацію від батьків, щоб визначити, чи була така поведінка спричинена інвалідністю, мала прямий

і суттєвий зв'язок з нею чи була прямий результат невиконання округом ІЕР – «детермінаційне визначення».

- Якщо персонал округу, батьки та інші відповідні члени команди визначають, що поведінка Є проявом інвалідності, тоді команда завершує функціональну оцінку поведінки та план поведінкового втручання, якщо вона цього ще не зробила. Якщо план втручання в поведінку вже існує, Команда переглядає його та за необхідності вносить зміни для вирішення проблеми поведінки. За винятком випадків, коли його або її поміщають у тимчасове альтернативне навчальне середовище, учень повертається до початкового місця, якщо батьки та округ не домовляться про інше або офіцер із слухань не накаже про нове розміщення.
- Якщо персонал округу, батьки та інші відповідні члени команди визначають, що така поведінка НЕ є проявом інвалідності, тоді призупинення або виключення може бути продовжено відповідно до політики, яка застосовується до будь-якого учня без інвалідності, за винятком того, що округ повинен все одно пропозиція:
 - а) послуги, які дозволяють студенту продовжувати, хоча він і в іншому середовищі брати участь у загальноосвітній навчальній програмі та просуватися до цілей ІЕР; і
 - б) у разі потреби, функціональна оцінка поведінки та послуги з поведінкового втручання та модифікації для вирішення проблеми поведінки, щоб вона не повторювалася.
- **Проміжне альтернативне освітнє середовище:** Незалежно від визначення прояву, округ може помістити учня в тимчасове альтернативне освітнє середовище (як визначено командою) на термін до 45 навчальних днів
 - а) за власним розпорядженням, якщо поведінка пов'язана зі зброєю, забороненими наркотиками чи іншою контрольованою речовиною або заподіянням серйозних тілесних ушкоджень іншій особі під час навчання в школі чи на шкільних заходах або, в кожному окремому випадку, за виняткових обставин; або
 - б) з дозволу офіцера, який проводить слухання, якщо офіцер наказує про альтернативне розміщення після того, як округ надасть докази того, що учень «ймовірно» завдасть собі чи іншим травми.

У будь-якому випадку проміжне альтернативне освітнє середовище дозволяє учню продовжувати навчання за загальною навчальною програмою, продовжувати отримувати послуги, визначені в ІЕР, і надавати послуги для вирішення проблемної поведінки.

- Не пізніше дати прийняття рішення про вжиття дисциплінарних заходів шкільний округ повідомляє батьків про це рішення та надає їм письмове повідомлення про процесуальні гарантії. Якщо батьки вирішують подати апеляцію або шкільний округ вимагає слухання, оскільки вважає, що збереження поточного місця перебування учня може призвести до травм учня чи інших осіб, учень залишається в дисциплінарному місці, якщо таке є, до рішення суду офіцером із слухання або закінчення періоду часу для дисциплінарних стягнень, залежно від того, що настане раніше, якщо батьки та шкільний округ не домовляться про інше.

Процедурні вимоги, що застосовуються до студентів, які ще не мають права на спеціальну освіту: Якщо до застосування дисциплінарного стягнення округу було відомо, що учень може бути

учнем з обмеженими можливостями, тоді округ надає всі засоби захисту учню, доки згодом не буде визначено, що учень не відповідає вимогам. Округ може вважатися таким, що має попередні знання, якщо:

- а) Батьки висловили занепокоєння в письмовій формі; або
- б) Батьки подали запит на оцінку; або
- в) Працівники округу висловили безпосередньо директору спеціальної освіти або іншому наглядовому персоналу конкретні занепокоєння щодо моделі поведінки учня.

Вважається, що школа не знає про те, що учень є дитиною з обмеженими можливостями, якщо батьки не дозволили провести оцінювання, батьки відмовилися від послуг або дитина була оцінена та визначена як не дитина з обмеженими можливостями.

Якщо подається запит на оцінку дитини протягом періоду часу, в якому дитина перебуває піддані дисциплінарним стягненням, оцінювання має бути проведено у прискорений спосіб. До завершення оцінювання дитина залишається в навчальному закладі, визначеному шкільною владою, що може включати призупинення або виключення. Якщо дитину визначено як дитину з обмеженими можливостями, беручи до уваги інформацію з оцінки, проведеної агенцією, та інформацію, надану батьками, агенція повинна забезпечити спеціальну освіту та відповідні послуги.

Відсторонення від школи

Відсторонення може статися, якщо учень не дотримується певних шкільних правил, які суттєво впливають на його життя, життя інших людей і на догляд за шкільним майном. Директор або уповноважена особа розгляне шляхи повторного залучення учня до процесу навчання та не відсторонить учня, доки не будуть розглянуті альтернативні засоби правового захисту. Альтернативні засоби правового захисту можуть включати, але не обмежуватися ними: (i) посередництво; (ii) вирішення конфлікту; (iii) відновне правосуддя; та (iv) спільне вирішення проблем. Директори або уповноважені особи документують використання та результати альтернативних засобів правового захисту. Директори або уповноважені особи не повинні використовувати альтернативні засоби правового захисту в таких ситуаціях: 1) якщо альтернативи є непридатними або контрпродуктивними та 2) у випадках, коли подальша присутність учня в школі може викликати конкретне, документально підтверджене занепокоєння щодо спричинення серйозних нанесення тілесних ушкоджень або іншої серйозної шкоди іншій особі під час навчання в школі.

Студенти можуть бути відсторонені та/або мати альтернативний засіб захисту від дій, включаючи, але не обмежуючись:

1. Умисне заподіяння або спроба заподіяння шкоди майну школи; або крадіжка або спроба викрасти шкільне майно.
2. Умисне заподіяння або спроба заподіяння шкоди приватній власності; викрадення або спроба викрадення приватної власності.
3. Навмисне заподіяння або спроба заподіяння тілесних ушкоджень іншій особі, окрім випадків самозахисту.
4. Використання або копіювання академічної роботи іншої особи та представлення її як своєї власної без належного зазначення авторства.
5. Неодноразове та навмисне порушення повноважень керівників, викладачів або адміністраторів.

У кожному випадку неналежної поведінки учня, за яку може бути застосоване відсторонення, директор повинен розглянути способи відновлення учня в навчанні та уникати довгострокового відсторонення від школи як наслідок, доки не будуть випробувані альтернативи. Альтернативи можуть включати використання заснованих на фактах стратегій і програм, таких як медіація, вирішення конфліктів, відновне правосуддя та спільне вирішення проблем.

Директор, інспектор або особа, яка діє як особа, яка приймає рішення, також має впроваджувати загальношкільні або окружні моделі для повторного залучення учнів до навчального процесу, які включають, але не обмежуються: (i) позитивні поведінкові втручання та моделі підтримки та (ii) моделі навчання, чутливі до травми; однак за умови, що загальношкільні чи окружні моделі не вважаються прямою реакцією на конкретний інцидент.

Типи підвіски:

- Відсторонення від навчання в школі – Студент повинен виконувати свою повсякденну роботу в офісі чи іншому місці під наглядом співробітника.
- Зовнішня підвіска – Учень вдома. Учень виконає всі пропущені шкільні роботи.

Повідомлення про призупинення

За винятком екстреного видалення або відсторонення від навчання в школі на термін менше ніж 10 днів, директор повинен надати учневі та батькам/опікунам усне та письмове повідомлення, а також надати учневі можливість заслухати, а батькам/опікунам можливість взяти участь у такому слуханні перед накладенням відсторонення як наслідок за неналежну поведінку. Директор повинен надати як усне, так і письмове повідомлення учневі та батькам/опікунам англійською мовою та основною мовою проживання, якщо це не англійська. Повідомлення повинно містити права, перелічені в законі та нормативних актах. Щоб провести слухання без присутності батьків/опікуна, директор повинен мати можливість задокументувати обґрунтовані зусилля для залучення батьків/опікуна.

Якщо немає необхідності негайно видалити учня з класу з міркувань безпеки, відсторонення використовується лише після того, як були спробовані інші заходи.

Екстрене видалення

Директор може тимчасово усунути учня зі школи, якщо учня звинувачують у дисциплінарному проступку, і подальша присутність учня становить небезпеку для людей чи майна, або істотно та суттєво порушує порядок у школі, і, на думку директора, немає альтернативи, щоб зменшити небезпеку чи зрив. Директор повинен негайно повідомити інспектора в письмовій формі про видалення, включаючи опис небезпеки, яку становить учень.

Тимчасове вилучення не повинно перевищувати двох (2) навчальних днів після дня екстреного вилучення. Протягом цього часу довіритель повинен

- Докласти негайних і розумних зусиль, щоб усно повідомити учня та батьків/опікунів учня про термінове видалення, причину необхідності екстреного видалення та інші питання, які вимагаються в повідомленні, як зазначено у застосовному регламенті.
- Надайте письмове повідомлення студенту та батькам/опікунам, як зазначено вище.
- Надайте учню можливість провести слухання з директором, який відповідає чинним нормам, а батькам/опікунам – можливість бути присутнім на слуханні до закінчення двох (2) навчальних днів, якщо інше не продовжить час для слухання за згодою директора, учня та батьків/опікунів.
- Винесіть рішення в усній формі в той самий день слухання, а в письмовій формі – не пізніше наступного навчального дня, яке відповідає вимогам чинного законодавства та нормативних актів.

Директор також повинен забезпечити належні умови для безпеки та транспортування учня перед видаленням.

Відсторонення від навчання в школі – не більше 10 днів поспіль або сукупно

Директор може використовувати відсторонення від навчання в школі як альтернативу короткостроковому відстороненню за дисциплінарні порушення. Відсторонення від навчання в школі визначається як усунення учня на певний період із звичайного навчального закладу з дисциплінарною метою та надання йому альтернативного навчального середовища в межах школи, де йому дозволяється продовжувати та завершувати роботу під наглядом шкільного

персоналу. Директор може накласти відсторонення від навчання за дисциплінарний проступок згідно з цим положенням, за умови, що директор дотримується процесу, викладеного в нормативних актах, і учень має можливість досягти успіхів у навчанні, як того вимагає закон і положення.

Директор повинен повідомити учня про дисциплінарний проступок та підстави для звинувачення, а також надати учневі можливість оскаржити звинувачення та пояснити обставини передбачуваного інциденту. Якщо директор встановить, що учень вчинив дисциплінарний проступок, він повідомляє учня про тривалість відсторонення учня від навчання, яка не може перевищувати десяти днів, сукупно або підряд, протягом навчального року.

У той самий день, коли було прийнято рішення про відсторонення від навчання у школі, директор повинен докласти належних зусиль, щоб якнайшвидше усно повідомити батьків про дисциплінарний проступок, причини висновку про вчинення учнем проступку та тривалість утримання відсторонення від школи. Директор також повинен запросити батьків на зустріч для обговорення успішності та поведінки учня, стратегії залучення учнів та можливих реакцій на поведінку. Таке засідання має бути призначено в день призупинення, якщо це можливо, а якщо ні, то якнайшвидше після цього. Якщо директор не може зв'язатися з батьками після того, як зробив і задокументував принаймні дві спроби зробити це, такі спроби вважаються розумними зусиллями для цілей усного інформування батьків про відсторонення від навчання в школі.

Директор повинен надіслати учневі та батькам письмове повідомлення про відсторонення від навчання в школі, вказавши причину та тривалість відсторонення від навчання в школі, а також запросити батьків на зустріч з директором з метою, зазначеною в 603 CMR 53.10. (4), якщо така зустріч ще не відбулася. Директор повинен надіслати таке повідомлення в день відсторонення шляхом особистої доставки, рекомендованим листом, поштою першого класу, електронною поштою на адресу, надану батьками для зв'язку зі школою, або іншим способом доставки, узгодженим між директором і батьками. .

Слухання директора – короткострокове відсторонення до 10 днів

Слухання з директором повинно полягати в тому, щоб розглянути інформацію щодо ймовірного інциденту, за який учень може бути відсторонений, надати учневі можливість оскаржити звинувачення та пояснити обставини передбачуваного інциденту, визначити, чи вчинив учень дисциплінарний проступок, і якщо так, то наслідки порушення.

Як мінімум директор повинен обговорити дисциплінарний проступок, підстави для звинувачення та будь-яку іншу відповідну інформацію.

Студент також повинен мати можливість представити інформацію, включно з пом'якшувальними фактами, яку директор повинен враховувати, визначаючи, чи можуть бути доцільними інші засоби правового захисту та наслідки, як викладено в законі та нормативних актах.

Директор повинен надати батькам/опікунам, якщо вони присутні, можливість обговорити поведінку учня та надати інформацію, включаючи пом'якшувальні обставини, які директор повинен враховувати при визначенні наслідків для учня.

Директор на підставі наявної інформації, включно з обставинами, що пом'якшують відповідальність, визначає, чи вчинив учень дисциплінарний проступок, і якщо так, то які заходи чи наслідки будуть застосовані.

Директор повинен повідомити учня та батьків про рішення та причини цього, і, якщо учня відсторонено, тип і тривалість відсторонення та можливість виконати завдання та іншу шкільну роботу, яка необхідна для досягнення академічних успіхів під час навчання. період видалення, як того вимагає закон та положення. Визначення має бути в письмовій формі та може бути у формі оновлення оригінального письмового повідомлення.

Якщо учень відвідує державну дошкільну програму або навчається у класах від К до 3, директор повинен надіслати копію письмового рішення керівнику та пояснити причини відсторонення від навчання поза школою до того, як настане короткострокове відсторонення. ефект.

Слухання директора – тривале відсторонення понад 10 днів, але менше 90 днів (послідовно або сукупно)

Слухання з директором повинно полягати в тому, щоб заслухати та розглянути інформацію щодо передбачуваного інциденту, за який учень може бути відсторонений, надати учневі можливість оскаржити звинувачення та пояснити обставини передбачуваного інциденту, визначити, чи вчинив учень дисциплінарний проступок, а якщо так, то наслідки порушення.

Як мінімум, на додаток до прав, наданих студенту під час короткострокового слухання про відсторонення, студент повинен мати такі права:

- Напередодні слухання можливість ознайомитися з обліковим записом учня та документами, на які директор може спиратися, приймаючи рішення відсторонити учня чи ні.
- Право бути представленим адвокатом або неспеціалістом на вибір учня за рахунок учня/батька/опікуна.
- Право викликати свідків і надати пояснення учня щодо ймовірного інциденту, але учня не можна примушувати до цього.
- Право на перехресний допит свідків, представлених шкільним округом.
- Право вимагати запису слухання довірцем та отримання копії аудіозапису за запитом. Якщо учень або батьки/опікуни вимагають аудіозапису, директор повинен повідомити всіх учасників перед слуханням, що аудіозапис буде зроблено, а копія буде надана учню та батькам на вимогу.

Директор повинен надати батькам/опікунам, якщо вони присутні, можливість обговорити поведінку учня та надати інформацію, включаючи пом'якшувальні обставини, які директор повинен враховувати при визначенні наслідків для учня.

На підставі доказів директор повинен визначити, чи вчинив учень дисциплінарний проступок, і, якщо так, після розгляду пом'якшувальних обставин і альтернатив відсторонення, як того

вимагає закон і положення, який засіб правового захисту або наслідки буде застосовано замість або на додаток до тривалого відсторонення. Директор надсилає письмове рішення учню та батькам особисто, рекомендованим листом, поштою першого класу, електронною поштою на адресу, надану батьками для зв'язку зі школою, або будь-яким іншим способом доставки, узгодженим між директором та школою. батькові.

Якщо директор вирішує відсторонити учня, письмове рішення повинно:

- Вкажіть дисциплінарний проступок, дату проведення слухання та учасників слухання.
- Викладіть ключові факти та висновки, до яких дійшов директор
- Визначте тривалість і дату набуття чинності відсторонення, а також дату повернення до школи.
- Включайте повідомлення про можливість учня отримати освітні послуги для досягнення академічних успіхів протягом періоду відсторонення від школи, як того вимагає закон і положення.
- Повідомте учня про право подати апеляцію на рішення директора до керівника або його уповноваженого, але лише якщо директор наклав довгострокове відсторонення. Повідомлення про право на апеляцію має бути подано англійською та основною рідною мовою, якщо вона не англійська, і повинно містити наступну інформацію: Процес оскарження рішення, включно з тим, що учень або батьки повинні подати письмове повідомлення про апеляцію до інспектора протягом п'яти (5) календарних днів з дати набрання чинності довгостроковим відстороненням, за умови, що протягом п'яти (5) календарних днів учень або батьки можуть подати запит і отримати від інспектора продовження часу для подання письмового повідомлення за до семи (7) додаткових календарних днів; і що довгострокове відсторонення залишатиметься в силі, доки суперінтендант не вирішить скасувати рішення директора після апеляції.

Якщо учень навчається в державній дошкільній програмі або навчається у класах від К до 3, директор повинен надіслати копію письмового рішення інспектору та пояснити причини відсторонення від відвідування школи до того, як відсторонення набуде чинності.

Слухання суперінтенданта

Учень, якого було відсторонено на тривалий термін після слухання у директора, має право оскаржити рішення директора до керівника.

Учень або батько/опікун повинен подати апеляцію керівнику протягом зазначеного вище періоду часу (див. Слухання директора - Відсторонення більше ніж на 10 днів). Якщо апеляцію подано невчасно, суперінтендант може відхилити апеляцію або задовольнити апеляцію на власний розсуд з поважної причини.

Інспектор повинен провести слухання протягом трьох (3) навчальних днів з моменту звернення учня, якщо тільки учень або батьки/опікуни не вимагають продовження до семи (7) додаткових календарних днів, у такому випадку інспектор повинен надати продовження.

Суперінтендант докладе всіх зусиль, щоб залучити батьків/опікуна до слухання. Вважається, що суперінтендант доклав сумлінних зусиль, якщо він чи вона доклали зусиль, щоб знайти день і час

для слухання, які дозволили б батькам/опікунам і суперінтенданту взяти участь. Керівник надсилає письмове повідомлення батькам/опікунам про дату, час і місце слухання.

Керівник повинен провести слухання, щоб визначити, чи вчинив учень дисциплінарний проступок, у якому його звинувачують, і якщо так, то які будуть наслідки. Керівник організовує аудіозапис слухання, копія якого надається учневі або батькам/опікунам на вимогу. Керівник повинен повідомити всіх учасників перед слуханням, що буде зроблено аудіозапис слухання, а копія буде надана студенту та батькам/опікунам на вимогу. Учень має всі права, надані учневі на слуханнях у директора щодо довгострокового відсторонення.

Керівник має винести письмове рішення протягом п'яти (5) календарних днів після слухання, яке відповідає вимогам закону та нормативних актів. Якщо інспектор визначає, що учень вчинив дисциплінарний проступок, він може застосувати такі ж або менші наслідки, ніж директор, але не повинен накладати відсторонення, яке перевищує те, що накладається рішенням директора. Рішення суперінтенданта є остаточним рішенням шкільного округу щодо відсторонення.

Вигнання

Виключення визначається як усунення учня зі школи на більш ніж дев'яносто (90) навчальних днів, на невизначений термін або назавжди, як це дозволено законом, за володіння небезпечною зброєю; володіння контрольованою речовиною; напад на працівника навчального закладу; або звинувачення у злочині, або скарга про правопорушення, чи засудження, або винесення рішення чи визнання провини щодо такого злочину, якщо директор вирішить, що подальша присутність учня в школі матиме істотний шкідливий вплив на загальний добробут школи.

Будь-якому учневі, виключеному зі школи за таке порушення, має бути надана можливість отримати освітні послуги та досягти успіхів у навчанні.

Академічний прогрес під час відсторонення або відрахування

Будь-який учень, відсторонений або виключений, має можливість отримати кредити, виконати завдання, тести, роботи та інші шкільні роботи, необхідні для досягнення академічних успіхів протягом періоду його або її видалення з класу чи школи. Директор повинен повідомити учня та батьків/опікунів про таку можливість письмово англійською та основною мовою домівки, коли таке відсторонення або виключення буде застосовано.

Будь-який учень, якого виключено або відсторонено від навчання протягом більше ніж десяти (10) днів поспіль, у школі чи поза школою, матиме можливість отримати освітні послуги та досягти академічних успіхів у напрямку виконання державних і місцевих вимог через шкільну широкий план освітніх послуг.

Директор повинен розробити загальношкільний план освітніх послуг з описом освітніх послуг, які шкільний округ надаватиме учням, які виключені або відсторонені від школи більше ніж на десять (10) днів поспіль. План повинен включати процес сповіщення таких учнів та їхніх батьків/опікунів про послуги та організацію таких послуг. Освітні послуги базуються на академічних стандартах і рамках навчального плану, встановлених для всіх студентів відповідно до закону, і надаються відповідно до них.

Директор повинен повідомити батьків/опікунів та учня про можливість отримати освітні послуги під час відрахування учня або довгострокового відсторонення. Повідомлення має бути надано

англійською мовою та основною мовою, якою студент розмовляє вдома, якщо це не англійська, або іншими засобами спілкування, якщо це доречно. Повідомлення має містити перелік конкретних освітніх послуг, доступних для учня, і контактну інформацію співробітника шкільного округу, який може надати більш детальну інформацію.

Для кожного учня, виключеного або відстороненого від школи більше ніж на десять (10) днів поспіль, у школі чи поза школою, шкільний округ повинен документально підтвердити зарахування учня на освітні послуги. Для цілей звітування даних школа повинна відстежувати та повідомляти про відвідуваність, академічні успіхи та інші дані відповідно до вказівок Департаменту початкової та середньої освіти.

Звітність

Шкільний округ повинен збирати та щорічно повідомляти DESE дані щодо відсторонення від навчання в школі, короткострокових і довгострокових відсторонень, виключень, екстреного видалення, доступу до освітніх послуг, а також іншу інформацію, яку може вимагати DESE.

Директор кожної школи повинен періодично переглядати дані про дисципліну за вибраними групами учнів, включаючи, але не обмежуючись, расову та етнічну приналежність, стать, соціально-економічний статус, статус тих, хто вивчає англійську мову, і статус учня з інвалідністю відповідно до закону та нормативних актів. Ці дані будуть використовуватися директором кожної школи для визначення ступінь відсторонення від навчання в школі, короткострокових і довготермінових відсторонень, відрахувань і екстрених відсторонень, а також вплив таких дисциплінарних заходів на вибрану групу учнів. У рамках процесу перевірки директор кожної школи визначить, чи необхідно або доцільно змінити дисциплінарну практику через надмірну залежність від відсторонення, відрахування або видалення для вибраних учнів порівняно з іншими учнями.

ДЖЕРЕЛО: MASC Оновлено 2023

ЮРИДИЧНЕ ПОСИЛАННЯ: М.Г.Л. 71:37 год; 71:37Н¹/₂; 71:37Н³/₄; 76:17; 76:21; 603 CMR 53.00; 603 CMR 53.10(3) через (5); 603 CMR 53.13(1); Розділ 222 Закон про доступ студентів до освітніх послуг і виключення зі школи

REFS.: Підтримка студентів з обмеженими можливостями та уникнення дискримінаційного використання дисципліни студентів відповідно до розділу 504 Закону про реабілітацію 1973 року <https://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/docs/504-discipline-guidance.pdf>

Запитання та відповіді, що стосуються потреб дітей з обмеженими можливостями та дисциплінарних положень Закону про освіту осіб з обмеженими можливостями (IDEA). <https://sites.ed.gov/idea/files/qa-addressing-the-needs-of-children-with-disabilities-and-idea-discipline-provisions.pdf>

Шкільний комітет прийнято: 13 лютого 2024 р

громадянські права

Wrentham Public Schools прагне сприяти мультикультурному взаєморозумінню, вдячності та гармонії в школах. Ми прагнемо гарантувати, що жодному студенту не буде відмовлено в доступі до будь-якої освітньої програми чи іншої діяльності, включаючи позакласні заходи, через расу, колір шкіри, рівень освіти, національність, релігію, стать, сексуальну орієнтацію, безпритульність або іншу причину, яка порушує закон. Ми дотримуємося всіх застосовних державних і федеральних законів, у тому числі державних і федеральних законів про цивільні права та антидискримінаційні закони, що стосуються працевлаштування, освітніх програм і всіх інших видів діяльності державних шкіл Wrentham. Учні та співробітники державних шкіл Wrentham не повинні в будь-який час робити або говорити нічого, що будь-яким чином могло б кинути наклеп на расу, колір шкіри, етнічне походження, національне походження, релігію, гендерну приналежність, сексуальну орієнтацію чи безпритульність будь-якої особи чи групи.

Процедури розгляду скарг

Студентів просять повідомляти про будь-які дії чи заяви, про які вони знають, які можуть кинути наклеп на расу, колір шкіри, сексуальну орієнтацію, етнічне походження, національне походження, релігію, безпритульність або гендерну приналежність будь-якої особи, незалежно від того, чи є така заява чи ні поведінка спрямована або іншим чином зачіпає його/її або расову, етнічну, національну релігійну або гендерну групу, членом якої він/вона є.

Слідчі процедури

- Будь-яке порушення цієї Політики громадянських прав, яке ймовірно було скоєне одним або декількома учнями, повинно бути негайно розслідувано директором або уповноваженою особою, щоб визначити, чи мало місце порушення.
- Усі члени персоналу та всі студенти повинні повністю співпрацювати з будь-яким розслідуванням чи іншим розслідуванням, що стосується ймовірного порушення Політики громадянських прав.
- Дисциплінарні стягнення будуть накладені відповідно до процесуальних вимог у всіх випадках, коли скарга є обґрунтованою. Дисциплінарні стягнення можуть включати, але не обмежуватися усними чи письмовими попередженнями, відстороненням або виключенням зі школи.
- Коли розслідування буде завершено, персонал школи повідомить про це скаржника результати та подайте звіт до Офісу суперінтенданта.

Спеціаліст із розгляду скарг на дискримінацію

Для розгляду запитів щодо політики недискримінації призначено наступну особу:

Елен Уайт, директор студентської служби
120 Taunton St, Wrentham, MA 02093
(508-384-5430)

Запити щодо застосування політики недискримінації також можуть бути направлені:

Офіс громадянських прав, Бостон

Міністерство освіти США
Поштова площа, 5, 8 пов
Бостон, Массачусетс 02109-3921
Телефон: (617) 289-0111
Факс: (617) 289-0150

Недискримінація за ознакою статі - розділ IX ([Політика шкільного комітету АСА](#))

Шкільний комітет, відповідно до Розділу IX Поправок щодо освіти 1972 року (оновлено 8/2024), заявляє, що шкільний округ не допускає і не проводитиме дискримінації за статтю, статевими стереотипами, статевими характеристиками, вагітністю чи пов'язаними станами, сексуальна орієнтація та гендерна ідентичність в освітніх програмах і діяльності державних шкіл. Ця політика поширюватиметься не лише на студентів щодо можливостей навчання, але й на працівників щодо можливостей працевлаштування.

Шкільний комітет продовжуватиме забезпечувати справедливі та рівноправні можливості для навчання та працевлаштування для всіх своїх учнів і працівників, незалежно від статі.

Відповідальний за відповідність

Уповноважений з дотримання вимог Розділу IX округу Еллен Уайт, директор студентської служби, Тонтон-стріт, 120, Рентон, Массачусетс, 02093. 508-384-5430, x1151.

Визначення дискримінації за ознакою статі

Розділ IX забороняє будь-яку статеву дискримінацію в освітніх програмах або заходах. Правила Розділу IX 2024 року вимагають, щоб школи використовували процес розгляду скарг для розгляду звинувачень, пов'язаних із будь-яким із наступних п'яти типів дискримінації за ознакою статі:

- 1. Домагання на ґрунті сексуального характеру** – небажана поведінка, пов'язана із сексом, у тому числі домагання *quid pro quo*, домагання у ворожому середовищі, сексуальне насильство, насильство на побаченнях, насильство в сім'ї та переслідування.
- 2. Різне лікування** – коли до особи чи групи осіб ставляться по-різному через свою стать. Наприклад, у контексті легкої атлетики, якщо баскетбольна команда дівчат має гірше обладнання або менше тренерів, ніж баскетбольна команда хлопчиків, незважаючи на таку ж або більшу кількість гравців.
- 3. Розрізнений вплив** – коли нейтральна політика, правило чи практика має непропорційний вплив на учнів певної статі, а школа не має вагомого, законного обґрунтування для використання цієї політики, правила чи практики. Наприклад, навіть якщо шкільний кодекс одягу чи зовнішнього вигляду нейтральний з точки зору обличчя, певний його аспект може призвести до непропорційної дисципліни щодо однієї чи іншої статі. Школа може використовувати єдиний критерій для визначення студентів для програми для обдарованих, що призведе до виявлення значно більшої кількості студенток.
- 4. Нemoжливiсть пристосування** – ненадання розумних пристосувань, таких як перерви під час занять або зміни розкладу, для вагітної чи ученої або має захворювання, пов'язане з вагітністю.

Визначення сексуальних домагань

Сексуальні домагання включають небажані сексуальні домагання, прохання про сексуальні послуги та інші вербальні чи фізичні домагання сексуального характеру на робочому місці чи в навчальному середовищі.

Статеві домагання можуть виникати за різних обставин. Насилник може ідентифікувати себе будь-якої статі та мати будь-які стосунки з жертвою, зокрема бути прямим керівником, непрямим керівником, колегою, учителем, однолітком або колегою.

Деякі форми сексуальних домагань включають:

- Фізичні акти сексуального насильства.
- Прохання про сексуальні послуги.
- Словесні переслідування сексуального характеру, включаючи жарти, що стосуються статевих актів або сексуальної орієнтації.
- Небажані дотики або фізичний контакт.
- Небажані сексуальні домагання.
- Обговорення сексуальних стосунків/історій/фантазій на роботі, у школі чи в інших невідповідних місцях.
- Відчуття тиску з метою сексуальних стосунків з кимось.
- Оголення або вчинення статевих актів над собою.
- Небажані фотографії відвертого сексуального характеру, електронні листи чи текстові повідомлення.
- Зневажливі образи в Інтернеті/соціальних мережах на сексуальному основі, розповсюдження інтимних зображень без згоди, кіберпереслідування та надсилання зображень чи мультфільмів сексуального характеру.

Сексуальне домагання далі визначається як будь-яка небажана сексуальна пропозиція, прохання про сексуальні послуги або інша вербальна чи фізична поведінка сексуального характеру, коли:

1. Підкорення такій поведінці прямо чи неявно є умовою працевлаштування чи підвищення кваліфікації.
2. Підкорення або відмова від такої поведінки особи використовується як основа для прийняття рішень щодо працевлаштування чи навчання, що стосуються такої особи.
3. Така поведінка має на меті або наслідком необґрунтоване втручання в роботу чи освіту особи або створення залякуючого, ворожого чи образливого робочого чи навчального середовища.

Комітет щорічно призначатиме спеціаліста з розгляду скарг на сексуальні домагання, який пройшов навчання щодо того, що є сексуальними домаганнями, і наділений повноваженнями та відповідальністю розглядати всі скарги на сексуальні домагання відповідно до процедури, викладеної нижче.

Домагання на ґрунті сексуального характеру ([Політика шкільного комітету АСАВ](#))

Очікується, що всі особи, пов'язані з державними школами Wrentham, включаючи, але не обов'язково обмежуючись, Комітет, адміністрацію, персонал і студентів, повинні завжди поводитися так, щоб створити атмосферу, вільну від сексуальних домагань. Будь-яка особа, яка бере участь у сексуальних домаганнях, діючи як член шкільної спільноти, буде порушувати цю політику. Крім того, будь-яка помста проти особи,

яка поскаржилася на сексуальні домагання, або помста особам за співпрацю в розслідуванні скарги на сексуальні домагання також є незаконними та не допускатиметься.

Оскільки шкільний комітет Wrentham серйозно ставиться до звинувачень у сексуальних домаганнях, ми будемо негайно реагувати на скарги про сексуальні домагання, і якщо буде встановлено, що така неналежна поведінка мала місце, ми негайно діятимемо, щоб усунути таку поведінку та застосувати такі виправні заходи. вживати необхідних заходів, включаючи дисциплінарні стягнення, якщо це необхідно.

Зауважте, що хоча ця політика встановлює наші цілі щодо сприяння робочому та навчальному середовищу, вільному від сексуальних домагань, ця політика не розроблена та не призначена для обмеження наших повноважень щодо дисциплінарних заходів або вжиття заходів для виправлення поведінки на робочому місці чи в школі, яку ми вважаються неприйнятними, незалежно від того, чи відповідає така поведінка визначенню сексуальних домагань.

Співробітник із розгляду скарг

Директор студентської служби, Еллен Вайт, директор студентської служби, 120 Taunton Street, Wrentham, MA, 02093. 508-384-5430

Звернення слід направляти до помічника начальника навчального плану та навчання д-ра Ванесси Бошен

Процедура розгляду скарг

1. Будь-який член шкільної спільноти, який вважає, що зазнав сексуальних домагань, повинен повідомити про інцидент(и) спеціалісту з розгляду скарг. Скарги можуть бути подані в усній або письмовій формі. Усі скарги повинні бути негайно розслідувані та вирішені якомога швидше.
2. Спеціаліст із розгляду скарг спробує вирішити проблему неформальним шляхом за допомогою наступного процесу:
 - a. Спеціаліст із розгляду скарг поспілкується зі стороною, яка висуває обвинувачення, щоб отримати чітке розуміння викладу фактів цією стороною, і може опитати будь-яких свідків.
 - b. Потім фахівець із розгляду скарг спробує зустрітися з обвинуваченою стороною, щоб отримати його/її відповідь на скаргу.
 - c. Спеціаліст із розгляду скарг проведе стільки зустрічей зі сторонами, скільки необхідно для встановлення фактів.
 - d. На основі сприйняття ситуації спеціалістом з розгляду скарг він або вона може:
 - i. Спробуйте вирішити питання неформально шляхом примирення, за умови, що скаржника буде повідомлено про його/її право припинити неофіційний процес у будь-який час і розпочати офіційну стадію процесу подання скарги.
 - ii. Повідомте про інцидент і передайте протокол суперінтенданту або уповноваженій ним особі, а також повідомте сторони рекомендованим листом.
 - e. Спеціаліст із розгляду скарг гарантує, що посередництво не буде використовуватися для вирішення скарг на сексуальне насильство.
 - f. Після перегляду протоколу, зробленого спеціалістом із розгляду скарг, суперінтендант або призначена особа може спробувати зібрати будь-які додаткові докази, необхідні для вирішення справи, а потім накласти будь-які санкції, які вважатимуться доцільними, включаючи рекомендацію комітету щодо припинення роботи або виключення. На цій стадії провадження сторони можуть представити свідків та інші докази, а також можуть бути представлені. Якщо буде встановлено, що мала місце неналежна поведінка, ми

негайно діятимемо, щоб усунути таку поведінку. Сторони, у межах, дозволених законом, повинні бути проінформовані про розгляд скарги.

3. Усі питання, пов'язані зі скаргами на сексуальні домагання, залишатимуться конфіденційними, наскільки це можливо. Якщо округ не може забезпечити конфіденційність, скаржник буде проінформований.
4. Школи повинні пропонувати **підтримуючі заходи** скаржникам, навіть якщо офіційна скарга не подана, і респондентам, у разі потреби, під час розгляду скарг, якщо вони суттєво не обтяжують жодну зі сторін (наприклад, консультування, обмеження на контакти, відпустка, підвищена охорона).
5. Процедура оскарження: рішення спеціаліста з розгляду скарг можна оскаржити до помічника суперінтенданта.

Дискримінація працівників/студентів через вагітність

1. Школи не повинні дискримінувати будь-якого працівника/студента чи кандидата на основі їх поточної, потенційної або минулої вагітності чи пов'язаних із цим станів.
2. Школи повинні розглядати вагітність або пов'язані з нею посади як будь-які інші тимчасові медичні умови для всіх цілей, пов'язаних з роботою.
3. Школи повинні розглядати вагітність або пов'язані з нею посади як виправдання для добровільної відпустки на розумний період часу, як зазначено в СВА між роботодавцем і WEA, із захистом роботи.
4. Школи повинні забезпечити розумний час лактації та доступ до місця для лактації, що обговорюється з окремими працівниками.

Ресурси громадянських прав і недискримінації

Окрім звернення до відповідного адміністратора будівлі чи району, державний орган, відповідальний за дотримання законів, що забороняють дискримінацію та переслідування, є [Массачусетська комісія проти дискримінації](#). Федеральним агентством, відповідальним за виконання федеральних законів, що забороняють дискримінацію та переслідування, є [Комісія з рівних можливостей працевлаштування](#).

Служби підтримки студентів

Безкоштовна державна освіта (FAPE)

Офіс студентської служби гарантує, що всі студенти, які живуть у Рентхемі, отримають безкоштовну відповідну державну освіту. Державні школи Wrentham пропонують широкий спектр послуг і програм, починаючи із загальноосвітніх перевірок і втручань, щоб задовольнити різноманітні навчальні потреби наших учнів. [Натисніть тут, щоб прочитати Посібник для батьків зі спеціальної освіти в Массачусетсі від Департаменту початкової та середньої освіти Массачусетса.](#)

Індивідуальна освітня програма (IEP)

Державні школи Wrentham безкоштовно надають спеціальну освіту, додаткові послуги та/або супутні послуги всім учням з обмеженими можливостями, які відповідають вимогам. Спеціальна освіта – це спеціально розроблені інструкції та/або супутні послуги для задоволення унікальних потреб учнів з обмеженими можливостями, щоб вони мали доступ до тих самих освітніх можливостей, що й їхні однолітки. Послуги спеціальної освіти доступні для студентів, які відповідають обов'язковим критеріям відповідності. З дозволу батьків

мультидисциплінарна команда оцінює учня на основі його підозри на інвалідність. На зустрічі з батьками/опікунами учня команда визначає придатність і розробляє відповідну індивідуальну освітню програму (ІЕР) у найменш обмеженому середовищі. Безперервні послуги з інклюзії та вилучення доступні на всіх рівнях класу, а також необхідні з освітньої точки зору шкільні послуги, такі як ерготерапія, логопедія та фізіотерапія.

Конфіденційність інформації, що дозволяє ідентифікувати особу

Wrentham Public Schools захищає конфіденційність усієї особистої інформації. Округ забезпечує збір, використання та/або збереження такої інформації відповідно до федерального законодавства та законодавства штату.

Пошук та облік дітей

Округ відповідає за ідентифікацію будь-якої дитини, починаючи з трирічного віку, яка є жителем Рентема та має підозру на інвалідність. Це стосується всіх жителів, незалежно від того, навчаються вони в приватній чи державній школі. Державні школи Wrentham також відповідають за безкоштовне оцінювання цих учнів для батьків/опікунів, щоб визначити, чи мають вони право на спеціальну освіту або пов'язані послуги відповідно до IDEA (Закон про освіту осіб з обмеженими можливостями) і 603 CMR 28 (Положення про спеціальну освіту штату Массачусетс). ; або якщо вони потребують спеціальних пристосувань відповідно до розділу 504 Закону про реабілітацію 1973 року, щоб запобігти дискримінації на основі їх інвалідності. Округ впроваджує процедури для ведення точного обліку учнів і звітування про них уряду штату та/або федеральному уряду, коли це вимагається.

Визначення придатності

У державних школах Wrentham існує процес оцінювання, щоб визначити, чи має учень право на ІЕР. Процес узгоджується з федеральними законами та законами штату. Якщо ви підозрюєте, що вашій дитині може знадобитися оцінка, щоб визначити, чи вона має право на послуги спеціальної освіти або пристосування відповідно до Розділу 504, ви можете подати запит на оцінку, зв'язавшись з директором школи вашої дитини або відділом студентської служби за номером 508-384-5430. x1151. [Натисніть тут, щоб прочитати процедурні гарантії для батьків/опікунів учнів.](#)

Середовище з найменшими обмеженнями (LRE)

Кожен учень з ІЕР має команду, яка створює, впроваджує, оцінює та оновлює ІЕР учня. Одним із аспектів процесу створення ІЕР є визначення того, де учень отримуватиме послуги. Команда, до складу якої входять батьки/опікуни учня, гарантує, наскільки це необхідно, щоб учень з ІЕР був розміщений з учнями, які не є інвалідами. Команда також гарантує, що учень з ІЕР має можливість, у максимально прийнятному обсязі, брати участь разом із учнями, які не мають інвалідності, у неакадемічних послугах і заходах.

Очікування використання технологій

У цьому документі описано допустиме використання технологічного апаратного забезпечення, програмного забезпечення, систем, мереж, веб-сайтів, підключень до Інтернету та/або іншого обладнання, яке надалі іменується «технологіями», що належить, знаходиться у володінні та/або під контролем державних шкіл Wrentham (WPS). Ці очікування стосуються всіх студентів WPS, надалі іменованих «Користувачі», які використовують технологію WPS.

Усі батьки/опікуни повинні підтвердити, що вони прочитали цей документ, переглянули його разом зі своїми учнями WPS і що учні погоджуються дотримуватися очікувань.

Заходи захисту для безпеки учнів

WPS використовує кілька заходів для захисту користувачів і даних. Студентам не буде надано доступ до технологій, які можуть спілкуватися з будь-ким за межами співробітника WPS або студента. На веб-сайті WPS використовуватимуться лише ім'я та перші ініціали прізвища студента. Ім'я студента не буде пов'язане з його фотографією. Лише авторизований персонал WPS, штат Массачусетс і хостингова компанія Student Information System (SIS) матимуть прямий доступ до Student Information System (SIS). Усі матеріали, розміщені на створеній студентом веб-сторінці, мають бути попередньо схвалені викладачем WPS. Система фільтрації WPS намагається заблокувати доступ користувача до невідповідного та/або шкідливого вмісту в Інтернеті; однак WPS не несе відповідальності, якщо користувач отримує доступ до неприйнятної вмісту. Якщо це станеться, студент повинен негайно закрити підключення до сайту та утриматися від завантаження будь-яких матеріалів. Потім учень повинен повідомити про інцидент класного керівника. Потім учитель повідомить про інцидент директора навчального закладу та надасть адресу місця директору з технологій.

Вчителі контролюватимуть будь-які інструменти спільного навчання та інтерактивні засоби навчання, створені в класі. Доступ до інструментів для співпраці та інтерактивного навчання має вимагати ім'я користувача та пароль і надаватися лише співробітникам і студентам у WPS. Особи за межами шкільної системи матимуть доступ лише до перегляду. Учні будуть повідомляти своє ім'я користувача та пароль лише своїм вчителям і батькам/опікунам. Вони зберігатимуть у своїх публікаціях всю особисту інформацію. WPS постійно дотримуватиметься Закону про захист дітей в Інтернеті (CIPA).

Конфіденційність

WPS відстежує використання всіх пристроїв, і жоден користувач не сподівається на конфіденційність використання технології WPS. Усе використання Інтернету, повідомлення, дані та інформація, які переглядаються, створюються, надсилаються чи отримані за допомогою технології чи послуг WPS, є власністю WPS. WPS залишає за собою право відстежувати, перевіряти, копіювати, переглядати, видаляти, знищувати, підтримувати та/або зберігати все використання Інтернету, повідомлення, дані та інформацію у своїй мережі та власності. Уся інформація, що зберігається за технологією WPS, підпадає під дію закону штату Массачусетс про державні архіви. Обмежена інформація про учнів і батьків/опікунів може надаватися третім сторонам і шкільним організаціям, які мають контракт, залежно від характеру їхніх послуг. Ці послуги включають інформаційно-пропагандистську роботу в шкільних округах, оцінку спеціальної освіти та програмне забезпечення для навчальних програм.

Особиста відповідальність

Користувачі погоджуються дотримуватися всіх правил, викладених у цьому документі, і нести особисту юридичну та фінансову відповідальність за використання ними технології WPS, а також використовувати технологію WPS лише відповідно до цих очікувань. WPS може, діючи

на власний розсуд, обмежити або відмовити в привілеї доступу до технології WPS будь-якому користувачеві в будь-який час. Очікується, що користувачі технології WPS утримуються від неприйнятного використання. До них належать, але не обмежуються:

- Використання Інтернету таким чином, що порушує будь-який федеральний, державний або місцевий закон, положення, правило чи політику.
- Використання погрозових, наклепницьких, дискримінаційних або образливих висловлювань або висловлювань, які є кримінальним правопорушенням або які шкодять чи суперечать освітній місії WPS, у будь-якому електронному повідомленні чи іншому спілкуванні в Інтернеті.
- Відображення або завантаження будь-яких невідповідних зображень, документів чи малюнків. Крім того, невідповідний матеріал не можна архівувати, зберігати, поширювати, редагувати або записувати за допомогою технології WPS.
- Свідома участь у будь-якій діяльності, яка може призвести до пошкодження технології WPS.
- Передача паролів або призначених облікових записів без явного дозволу WPS.
- Участь у діях, спрямованих або потенційно потенційно наразити технологію WPS чи інші комп'ютери на комп'ютерні віруси, інше шкідливе програмне забезпечення, спроби несанкціонованого доступу до функцій технології або інші травми чи пошкодження.
- Шкільне використання миттєвих повідомлень, чатів або соціальних мереж (Facebook, Twitter, Instagram тощо) для спілкування з персоналом заборонено. Будь ласка, використовуйте прямий телефон або електронну пошту для всіх шкільних ділових розмов.
- Несанкціоноване копіювання, завантаження або розповсюдження захищеного авторським правом або піратського програмного забезпечення, матеріалів або даних. Це включає, але не обмежується: ліцензійною інформацією, електронною поштою, текстовими файлами, програмними файлами, файлами зображень, файлами бази даних, звуковими файлами, музичними файлами та відеофайлами.
- Надання приватної та/або конфіденційної інформації про будь-яку особу, окрім користувача, або найближчих родичів користувача, за допомогою технології WPS.
- Використання технології WPS для передачі або відображення конфіденційних для WPS матеріалів незалученим сторонам без авторизації WPS. Це стосується матеріалів, опублікованих у чатах, групах новин, блогах чи інших публічних форумах.
- Запис або фотозйомка будь-якого живого онлайн-уроку або записаного уроку.
- Публікація в соціальних мережах або на будь-якому загальнодоступному веб-сайті запису або фотографії онлайн-уроку в прямому ефірі, записаного уроку, онлайн-класу, індивідуальної зустрічі чи зустрічі невеликої групи, заходу в класі, шкільного заходу чи будь-якої подібної діяльності WPS.
- Завантаження/встановлення програмного забезпечення, програм або додатків за технологією WPS.
- Спроба завдати шкоди, зловмисно змінити або знищити дані, створені іншою особою.
- Плагіат.

Невиконання очікувань щодо використання технологій

Порушення будь-якої з наведених вище інструкцій може призвести до обмеження доступу до технології, втрати доступу до технології та/або дисциплінарного стягнення щодо користувача. Звернення до співробітників правоохоронних органів і/або судові дії, включаючи, але не обмежуючись, кримінальне чи цивільне переслідування та/або покарання відповідно до відповідних державних і федеральних законів.

Гарантії/відшкодування

Wrentham Public Schools не надає жодних гарантій, прямих чи непрямих, у зв'язку з наданням доступу та використанням своєї технології, наведеною в цьому документі. WPS не несе відповідальності за будь-які претензії, збитки, збитки, травми або витрати чи комісії будь-якого роду, понесені або понесені, прямо чи опосередковано, будь-яким користувачем у результаті використання технології WPS.

Користувач несе повну відповідальність і погоджується звільнити WPS, його постачальника послуг Інтернету (ISP), місто Рентхем і всіх співробітників WPS, його офіцерів, а також службовців, агентів, слуг, представників, адміністраторів, викладачів, волонтерів і персоналу від будь-яких претензій, збитків, збитків, травм або витрат чи гонорарів (включаючи гонорари адвокатів) будь-якого роду в результаті доступу користувача до технології WPS, включаючи, але не обмежуючись, будь-які комісії або збори, що стягуються через придбання товарів або послуг користувачем.

Відповідальність

WPS не несе відповідальності за неналежне використання будь-якими користувачами електронних ресурсів або порушення обмежень авторського права, помилки або недбалість користувачів або витрати, понесені користувачами. WPS не несе відповідальності за забезпечення точності, безпеки, нешкідливості або зручності будь-якої інформації, знайденої в Інтернеті. WPS не несе відповідальності за будь-які претензії, збитки, збитки, травми або витрати чи гонорари (включаючи гонорари адвокатів) будь-якого роду, понесені або понесені, прямо чи опосередковано, будь-яким користувачем через використання технології WPS.

Питання до посібника

Дякуємо, що знайшли час, щоб переглянути посібник зі своїми учнями. Будь ласка, зв'яжіться з директором школи Delaney Кетлін Мелоні або директором школи Roderick Кевіном Мартесом, якщо у вас є запитання. Їхню контактну інформацію можна знайти в довіднику на сторінках 7 і 8 цього посібника.