



**สำนักงานบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
แบบขอสอบวิทยานิพนธ์**

(เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565)

เรียน คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร
ชื่อนักศึกษา (นาย, นาง, นางสาว)

รหัสประจำตัว _____ หมายเลขโทรศัพท์ _____

นักศึกษาระดับ ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก หลักสูตร _____

สาขาวิชา _____

ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเพื่อดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์ ตั้งแต่วันที่ _____
/ _____

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย) _____

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ) _____

บัดนี้ ได้ทำวิทยานิพนธ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งจะเข้าสอบและได้จัดส่งวิทยานิพนธ์
จำนวน _____ ชุด (ตามจำนวนกรรมการสอบฯ) มาเพื่อโปรด
พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต่อไป

การเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

- 1 _____ ประธานกรรมการฯ
(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
(_____)
- 2 _____ กรรมการฯ
(อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก)
(_____)
- 3 _____ กรรมการฯ
(_____)

- 4 _____ กรรมการฯ
(_____)
- 5 _____ กรรมการฯ
(_____)
- 6 _____ กรรมการฯ และเลขานุการ
(อาจารย์ประจำหลักสูตร)
(_____)

กำหนดสอบวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ.
เวลา _____ น.
ณ _____ ห้อง _____

ลงชื่อ
นักศึกษา
(_____)
_____/_____/____/

หมายเหตุ:

1. ให้นักศึกษาแนบประวัติกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่ “ไม่ใช่” อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ประกอบการยื่นแบบ ว.7 ทุกครั้ง
2. กรรมการสอบฯ ระดับปริญญาโท ไม่น้อยกว่า 3 คน ระดับปริญญาเอก ไม่น้อยกว่า 5 คน
3. **กรณีปริญญาเอก** กรรมการสอบฯ ต้องประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก “ไม่น้อยกว่า 2 คน”

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ☐ เห็นควรให้สอบวิทยานิพนธ์ได้ ☐ อื่น ๆ ระบุ..... (ลงชื่อ)..... (.....)	2. สำนักงานบัณฑิตศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติ ☐ คุณสมบัติกรรมการสอบฯ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ☐ รักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษา ☐ สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ฯ ☐ สอบผ่านรายวิชาครบถ้วน ☐ ได้รับหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยฯ ☐ มีข้อบกพร่องดังนี้.....
---	--

...../...../.....	(ลงชื่อ)..... (.....) /...../.....
3. ความเห็นของคณะกรรมการผู้ รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตร สาขา วิชา..... มติที่ประชุมครั้งที่..... /..... วันที่..... เดือน.....พ. ศ..... ☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก..... (ลงชื่อ)..... (.....) ประธานกรรมการผู้ รับผิดชอบหลักสูตร /...../.....	4. ความเห็นของคณะกรรมการ บริหารวิชาการ คณะ..... มติที่ประชุมครั้งที่..... /..... วันที่..... เดือน.....พ. ศ..... ☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก..... (ลงชื่อ)..... (.....) ประธานกรรมการบริหารวิชาการ ประจำคณะฯ /...../.....
5. บันทึกงานการเงินการคลัง ☐ ขำระค่าธรรมเนียมการสอบฯ แล้ว เป็น เงิน..... บาท	6. ความเห็นของคณบดีคณะ วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการ เกษตร ☐ ดำเนินการนัดหมายเพื่อจัดสอบ ฯ ตามเสนอ

ตามใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่..... (ลงชื่อ)..... (.....) /...../.....	(ลงชื่อ)..... (.....) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและการ เกษตร /...../.....
--	--