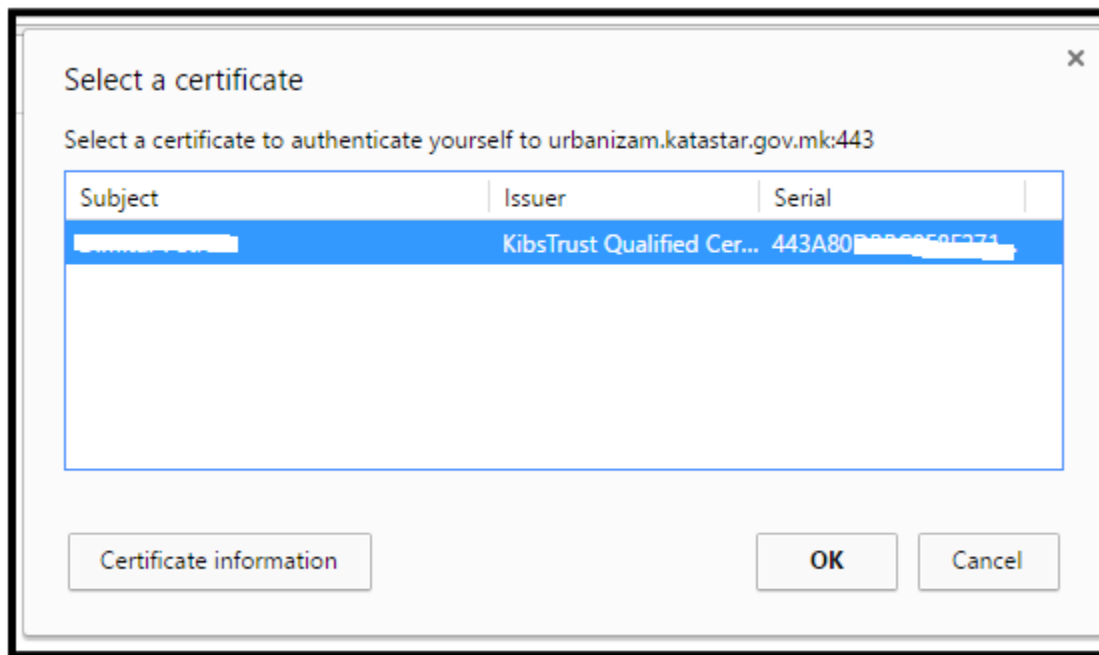


Корисничко упатство според нов правилник – улога Планер

Најпрвин ја отвараме страната <https://urbanizam.katastar.gov.mk/> во нашиот web-browser.

Се појавува прозорец со избор на сертификат



Доколку немате потреба да постапувате по проектите изберете "Cancel". Доколку треба да се постапува по урбанистичкиот план за препраќање кон надзорен орган изберете го вашиот личен сертификат.

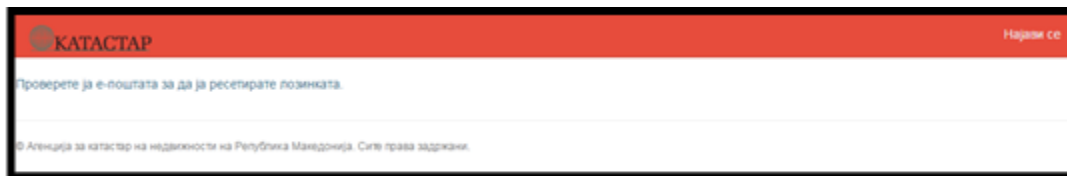
ЗАБОРАВЕНА ЛОЗИНКА



The screenshot shows the KATASTAR login interface. At the top, there is a red header with the KATASTAR logo on the left and a 'Најави се' (Log in) link on the right. Below the header, the main content area has a title 'Внесете го корисничкото име или е-пошта' (Enter your username or email). Underneath is a text input field labeled 'Корисничко име или е-пошта'. A blue button labeled 'Внеси' (Enter) is positioned below the input field. At the bottom of the page, there is a small footer text: '© Агенција за катастар на недвижности на Република Македонија. Сите права задржани.'

Во случај на заборавена или изгубена лозинка, при најавата кликаме на копчето заборавена лозинка

Со внесување на корисничкото име или е-пошта на соодветниот внесен е-маил ќе ни стигне потврда за ресетирање на password-от за соодветното корисничко име



The screenshot shows the KATASTAR password reset confirmation page. It features the same red header with the KATASTAR logo and the 'Најави се' link. The main content area displays the message 'Проверете ја е-поштата за да ја ресетирате лозинката.' (Check your email to reset your password). Below this message is a horizontal line. The footer text at the bottom remains the same: '© Агенција за катастар на недвижности на Република Македонија. Сите права задржани.'

РЕСЕТ НА ЛОЗИНКА НА СЕКОИ 6 МЕСЕЦИ

Апликацијата ни овозможува и автоматско ресетирање на лозинката на секои 6 месеци

ПРВО МЕНУВАЊЕ НА ЛОЗИНКА ПОСЛЕ КРЕИРАЊЕ НА USER

Откако Администраторот ќе ни овозможи пристап со соодветен user и password можеме да си ја промениме лозинката веднаш после првата најава.

Со кликање на Здраво (Соодветниот user) ни се отвара прозорец дијалог за промена на постоечкиот password.

Зависно од постапката, ова се соодветно потребните DXF датотеки што треба да се прикачуваат во системот за Регистарот на градежно земјиште според новиот правилнк:

	Постапки за импорт/леери	Опфат	Граница на градска четврт (по осовини на сообраќајници)	Блок	Затворени регулационски линии	Наменски зони	Градежни парцели	Површини за градба
Макро								
1	Генерален урбанистички план (ГУП) чијшто плански опфат е со	opfat.dxf	chetvrt.dxf (опционално)	blok.dxf	regulacija.dxf	X	X	X

	површина поголема од 400 хектари							
Микро								
	Постапки за инпорт/леери	Опфат	Граница на градска четврт (по осовини на сообраќајници)	Блок	Затворени регулациски линии	Наменски зони	Градежни парцели	Површини за градба
2	Генерален урбанистички план (ГУП) чијшто плански опфат е со површина помала од 400 хектари	opf.at.d xf		blok. dxf	regulacija.dxf	X	parcela.dxf (опциона лно)	gradba.dxf (опционално)
3	Детален урбанистички план (ДУП)	opf.at.d xf		blok. dxf (опциона лно)	regulacija.dxf	X	parcela.dxf	gradba.dxf
4	Урбанистички план за поразвиено село (УПС)	opf.at.d xf		blok. dxf (опциона лно)	regulacija.dxf	X	parcela.dxf	gradba.dxf
4a	Урбанистички план за средноразвие но село (УПС)	opf.at.d xf		blok. dxf	regulacija.dxf	X	parcela.dxf (опциона лно)	gradba.dxf (опционално)

4б	Урбанистички план за неразвиено село (УПС)	opfat.dxf		blok.dxf	regulacija.dxf	zona.dxf	X	X
5а	Урбанистички план за вон населено место (УПВНМ) со дефинирање на наменски зони	opfat.dxf		blok.dxf	regulacija.dxf	zona.dxf	X	X
5б	Урбанистички план за вон населено место (УПВНМ)со дефинирање на наменски зони/парцели /градби	opfat.dxf		blok.dxf (опционално)	regulacija.dxf	X	parcela.dxf	gradba.dxf
6а	Урбанистички план за подрачја и градби од државно значење-останато	opfat.dxf		blok.dxf (опционално)	regulacija.dxf	X	parcela.dxf	gradba.dxf
6б	Урбанистички план за подрачја и градби од државно значење за	opfat.dxf		X	X	X	X	gradba.dxf (опционално)

	линиски објекти							
7	Урбанистички проект за парцелирано градежно земјиште	opf.at.d xf		X	X	X	parcela.dxf	gradba.dxf
8	Урбанистички проект за градежно земјиште за општа употреба	opf.at.d xf		X	X	X	parcela.dxf (опциона лно)	gradba.dxf (опционално)
9	Урбанистички проект за стопански и индустриски намени	opf.at.d xf		X	X	X	parcela.dxf	gradba.dxf
10	Урбанистички проект за инфраструкту ра	opf.at.d xf		X	X	X	parcela.dxf (опциона лно)	gradba.dxf (опционално)
11	Урбанистички проект за село	opf.at.d xf		X	X	X	parcela.dxf	gradba.dxf
12	Урбанистички проект со план за парцелација	opf.at.d xf		X	X	X	parcela.dxf	gradba.dxf
13 а	Урбанистички проект за вон опфат на	opf.at.d xf		X	regulacija.dxf	zona.dxf	parcela.dxf	gradba.dxf

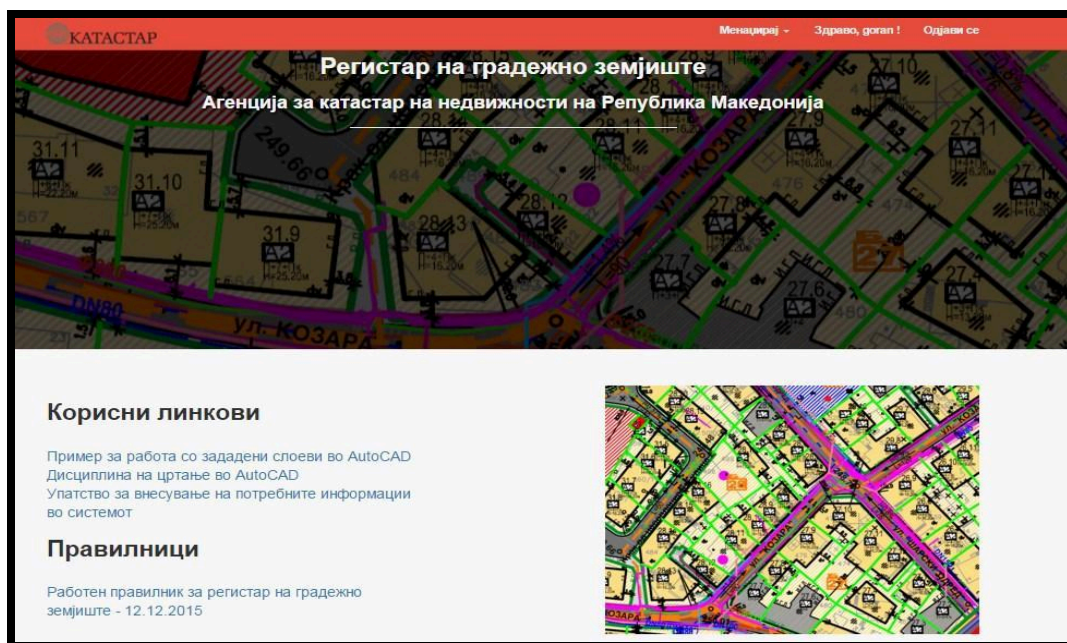
	урбанистички план							
13 б	Урбанистички проект за вон опфат на урбанистички план за линиски објекти	opf.d xf		X	X	X	X	gradba.dxf (опционално)

Постапка број 1: Генерален урбанистички план (ГУП) чијшто плански опфат е со површина поголема од 400 хектари

МЕНАЏИРАЊЕ НА ПРОЕКТ

Откако ќе избереме менаџирај проекти се отвара прозор дијалог со 2 мениа:

- Креирај нов проект (за отварање на нов проект)
- Креирајте проект или изберете некој од постоечките (изирање на некој веќе постоечки проект)



КРЕИРАЊЕ НА ПРОЕКТ

При отварање на нов проект ни се отвараат неколку постапки и полиња што ќе треба да ги внесеме за новиот проект:

- **Име на проект**
- **Тип на постапка**
- **Име на планска документација** (точното име на планската документација)
- **BrPostarkaUrbanizam**
- **Законска Регулатива**
- **Надлежен орган**
- **Катастарска општина**

 **KATASTAR**

Креирај нов проект

Име на проектот

ГУП тест поголем од 400 ха

Тип на постапка

Генерален урбанистички план (ГУП) чијшто плански опфат е со пс ▾

Име на планска документација

ГУП за блоковите 2 и 3 межу населбите...

BrPostapkaUrbanizam

7676

Законска регулатива

Врз основа на член 236 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ бр. 53/2013, 41/2014, 115/2014, 116/2015, 153/2015 и 192/2015), Управниот одбор на Агенцијата за катастар на недвижности донесе...

Надлежен орган

»ШТИП

Катастарска општина

»ШТИП

Внеси

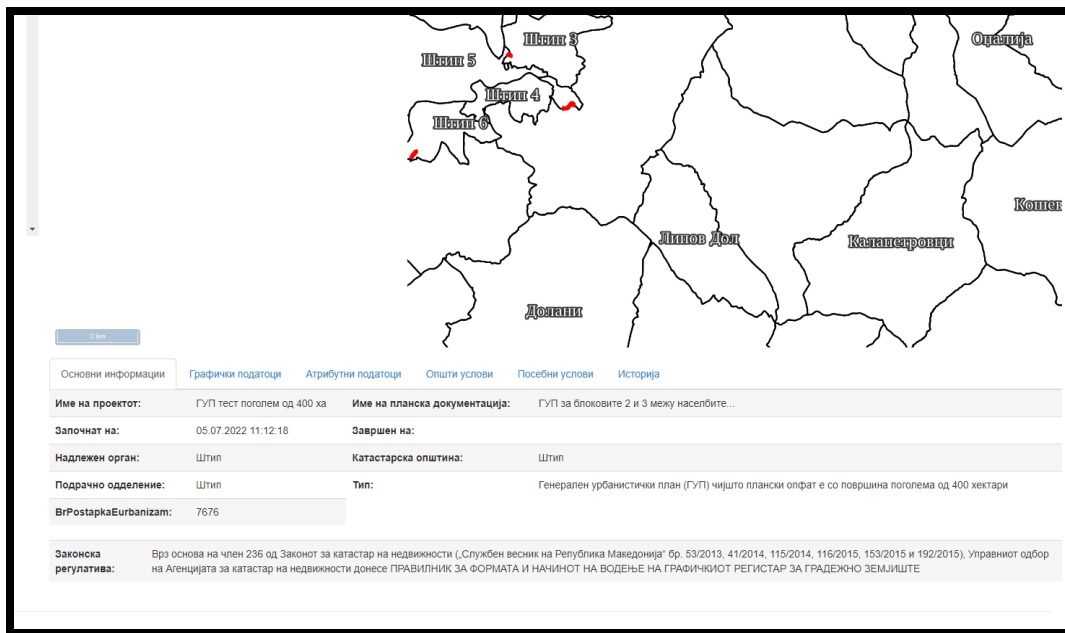
Поништи

© Агенција за катастар на недвижности на Република Северна Македонија. Сите права задржани.

ОСНОВНИ ПОДАТОЦИ:

Со кликање на копчето внеси ни се креира проектот.

Следно ни се отвара дијалог прозорец во кое ни се прикажуваат основните информации за проектот што сме го внеле:

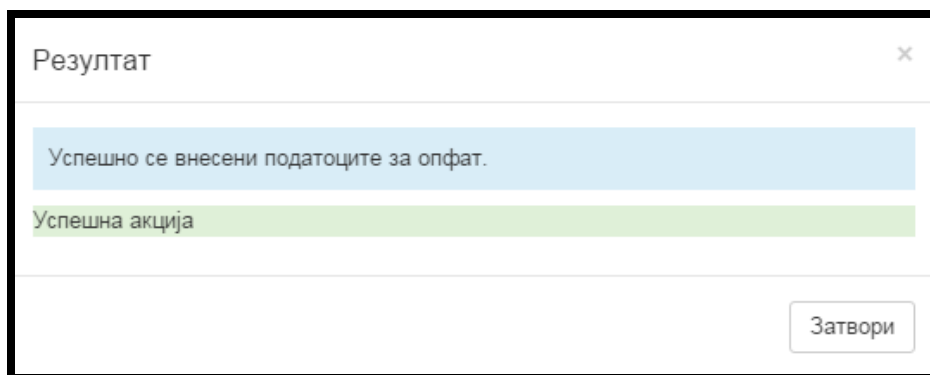


ГРАФИЧКИ ПОДАТОЦИ: Импортирање на опфат

Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација,и го селектираме леерот opfat.dxf по што кликаме на копчето Прикачи.

Доколку леерот што го импортираме не ги задоволува тополошките контроли, системот ќе ја јави грешката што ја содржи леерот.

Доколку помине успешно акцијата ни се прикажува следното прозорче

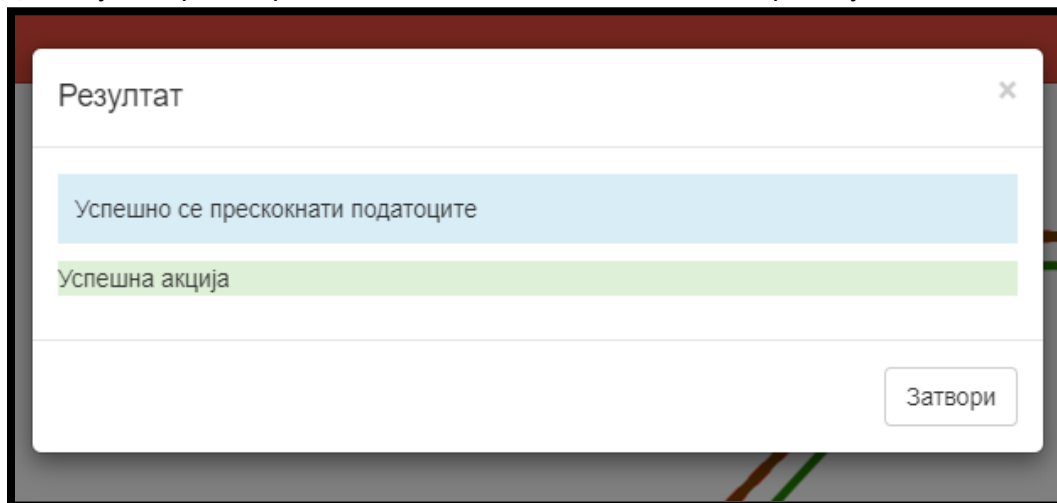


По што веднаш можеме да забележиме дека опфатот ни се прикажува и графички

Импортирање на Граница на градска четврт (регулациски план)

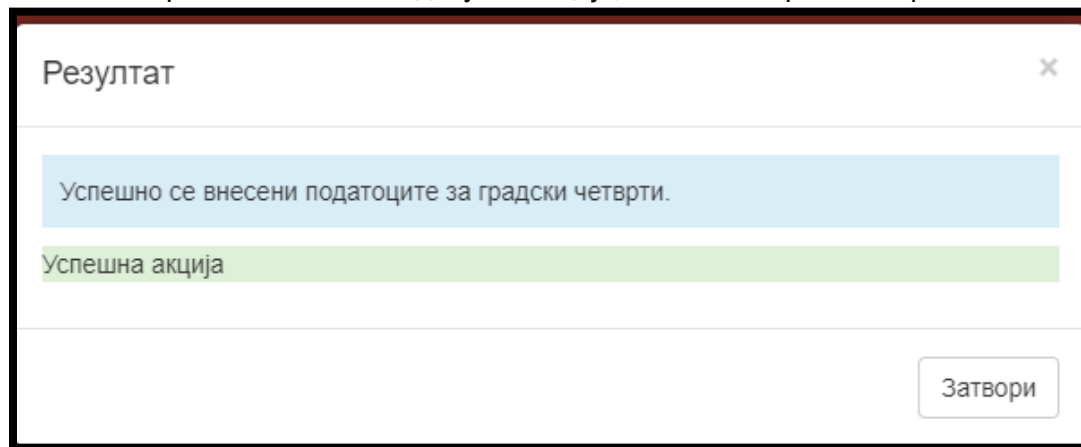
Во овој случај според правилникот системот ни дава опција за да прикачиме леер за градска четврт или не.

Доколку избереме прескокни, системот ќе го заобиколи прикачувањето на леерот градска четврт.



Доколку пак сакаме да ги прикачиме градските четврти

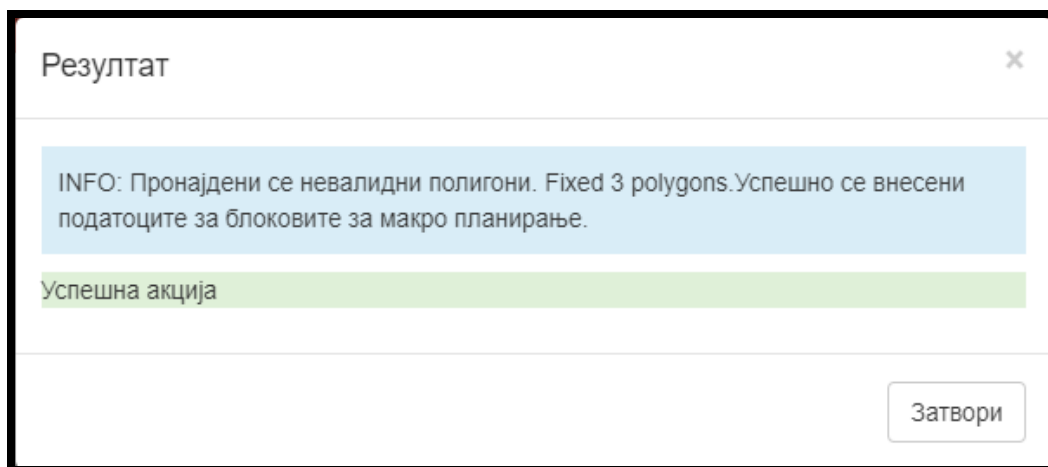
Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација,и го селектираме леерот setvrt.dxf по што кликаме на копчето Прикачи.



Веднаш можеме да забележиме дека Графички на мапа се исцртани и опфатот и четвртите.

Импортирање на блок

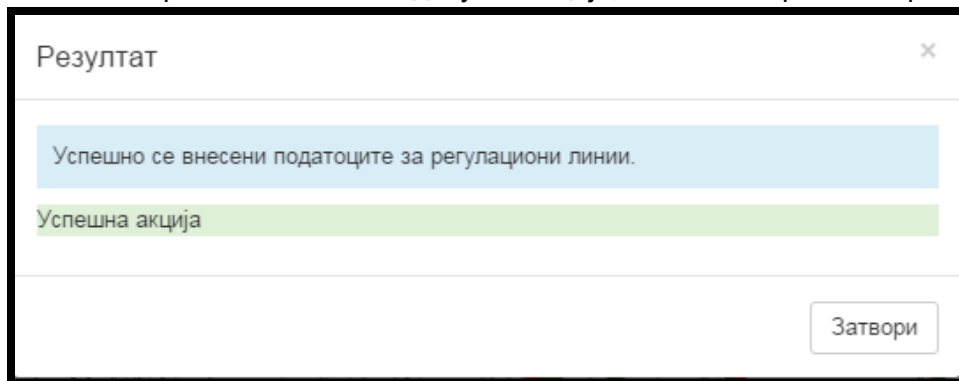
Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација,и го селектираме леерот blok.dxf по што кликаме на копчето Прикачи.



Веднаш можеме да забележиме дека Графички на мапа се исцртани и опфатот, четвртите и блоковите.

Импортирање на граници на островите оформени со затворена регулациона линија

Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација, и го селектираме леерот regulacija.dxf по што кликаме на копчето Прикачи.



Следно можеме да видиме како успешно се импортирани леерите графички.

АТРИБУТНИ ПОДАТОЦИ

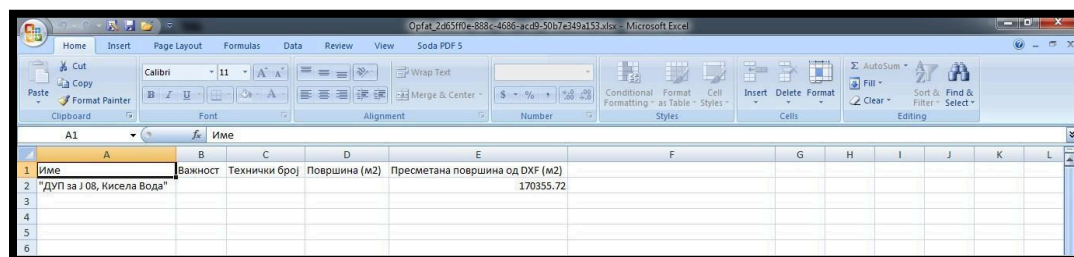
Доколку графичкиот дел од анализата помине успешно следна проверка е делот со атрибутни податоци.

Потребно е да се симнат excel, csv или web табелите од посебните леери за планскиот опфат и блок и да се пополнат локално или на web директно.

Со едноставно кликање на едно од копчињата Excel,Csv или Web од леерите, се симнува табелата која дополнително се пополнува.

Атрибутни податоци за Опфат

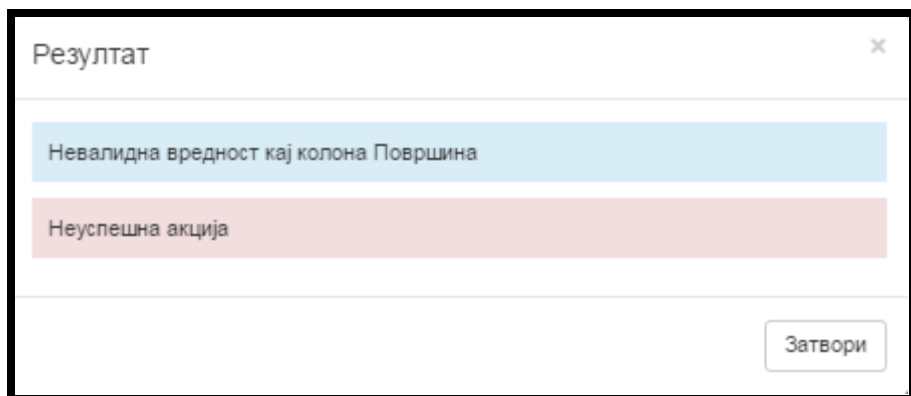
Првиот чекор е симнување на документ локално во компјутерот каде што ќе може локално да се пополни. Со кликање на копчето Excel се симнува документ локално кој откако го отвориме изгледа како на сликата



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	Име	Важност	Технички број	Површина (м2)	Пресметана површина од DXF (м2)							
1	Име											
2	"ДУП за ЈОБ, Кисела Вода"				170355.72							
3												
4												
5												
6												

Откако ќе се пополни табелата со атрибутните податоци, ја прикачуваме во систем.

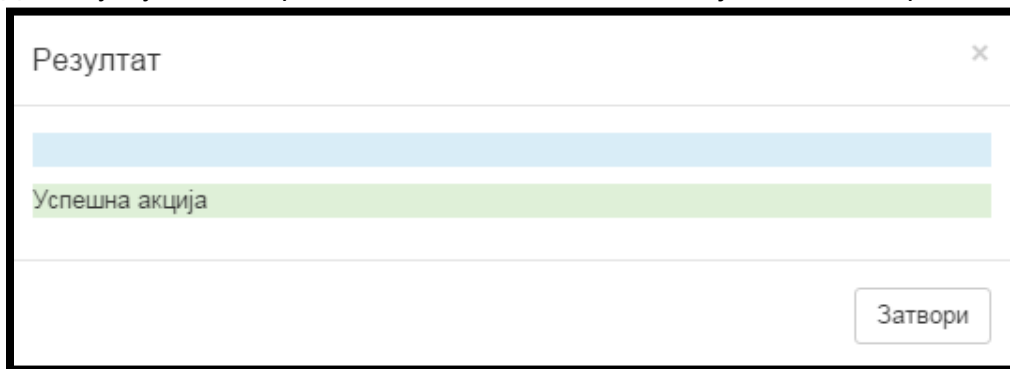
Доколку податоците што сме ги внесле во атрибутната табела, не се точни системот ќе јави грешка кога ќе го прикачиме excel документот. Ово може да се увиди доколку во полето површина наместо број (Number) пробаме да внесеме текст. Откако го зачуваме excel документот со копчето choose file го селектираме и кликаме на копчето Прикачи.



Во овој случај системот ни јавува дека имаме грешка во колоната за Површина на опфат.

Потоа се враќаме повторно и ги внесуваме точно податоците во excel документот и повторно го прикачуваме во систем но сега точниот excel документ со сите пополнети полиња.

Доколку е успешно прикачена табелата во систем ќе ја добиеме пораката која е прикажана на следната слика



Историја

Во ова поле можеме да ја прегледаме цела историја на проектот што сме го импортирале во систем.

Извештај од дигитален преклоп

Откако целиот процес на импорт на планот ќе биде успешен, потоа во горниот десен агол со помош на копчето Преклоп, планерот може сам да изврши преклоп и да добие извештај за дигитален преклоп за неговиот план.

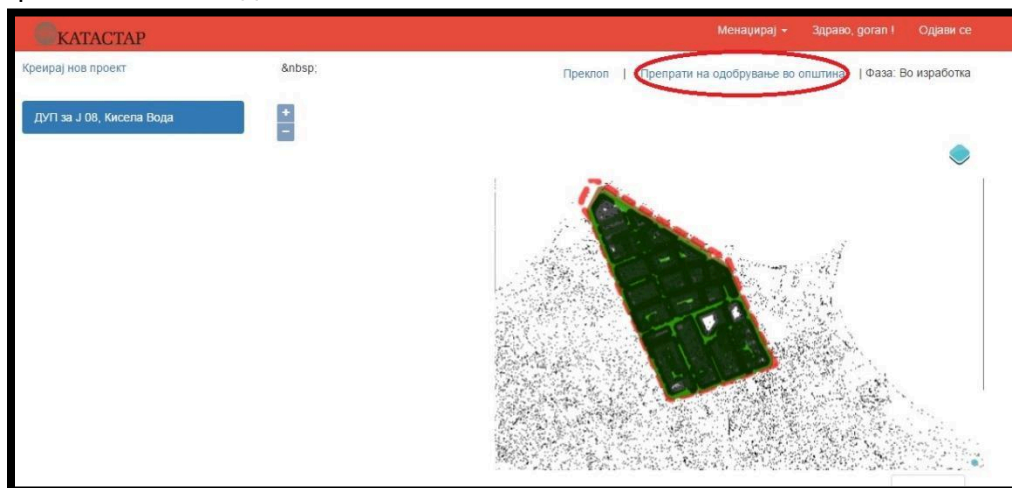
Притоа возможно е сценарио на преклоп од:

-Преклоп на опфат

Испраќање на одобрување во општина

Откако планерот ќе изврши преклоп за урбанистичкиот план, доколку смета дека планот е како што треба следи процесот на праќање на планот во Општина за одобрување.

Тоа може да се направи со помош на опцијата Препрати на одобрување во Општина која се наоѓа во горниот десен агол, како што е прикажано на следната слика



Откако ќе го пратиме вака импортираниот план во Општина, статусот се менува и сега на главниот прозорец добиваме порака дека планот е во Општина.

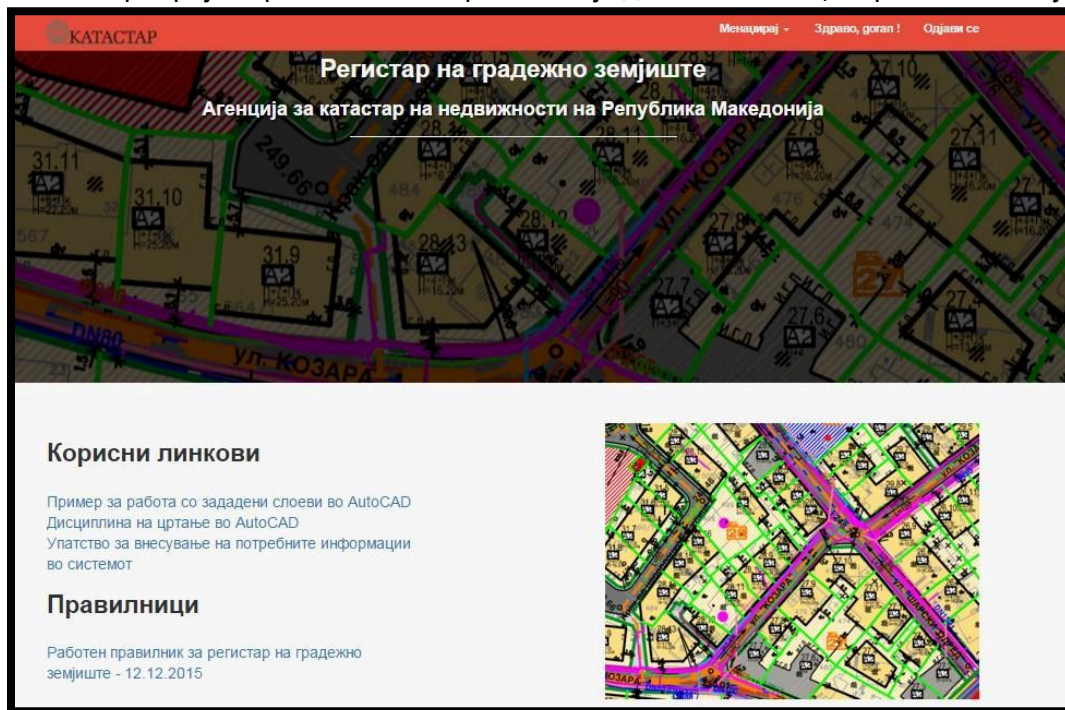
И со тоа работата на планерот околу неговиот план е готова, сега планот е пратен во општина и се чека негово одобрување.

Постапка број 2: Генерален урбанистички план (ГУП) чијшто плански опфат е со површина помала од 400 хектари

МЕНАЦИРАЊЕ НА ПРОЕКТ

Откако ќе избереме менаџирај проекти се отвара прозор дијалог со 2 мениа:

- Креирај нов проект (за отварање на нов проект)
- Креирајте проект или изберете некој од постоечките (изирање на некој веќе постоечки проект)



КРЕИРАЊЕ НА ПРОЕКТ

При отварање на нов проект ни се отвараат неколку постапки и полиња што ќе треба да ги внесеме за новиот проект:

- **Име на проект**

- **Тип на постапка**
- **Име на планска документација** (точното име на планската документација)
- **BrPostarkaEurbanizam**
- **Законска Регулатива**
- **Надлежен орган**
- **Катастарска општина**

KАТАСТАР

Креирај нов проект

Име на проектот

ГУП помал од 400 ха тест

Тип на постапка

Генерален урбанистички план (ГУП) чијшто плански опфат е со пс ▾

Име на планска документација

ГУП за Скопје мешу булеварите...

BrPostarkaEurbanizam

24555

Законска регулатива

Врз основа на член 236 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ бр. 53/2013, 41/2014, 115/2014, 116/2015, 153/2015 и 192/2015), Управниот одбор на Агенцијата за катастар на недвижности донесе...

Надлежен орган

✖ Аеродром

Катастарска општина

✖ Кисела Вода 1

Внеси

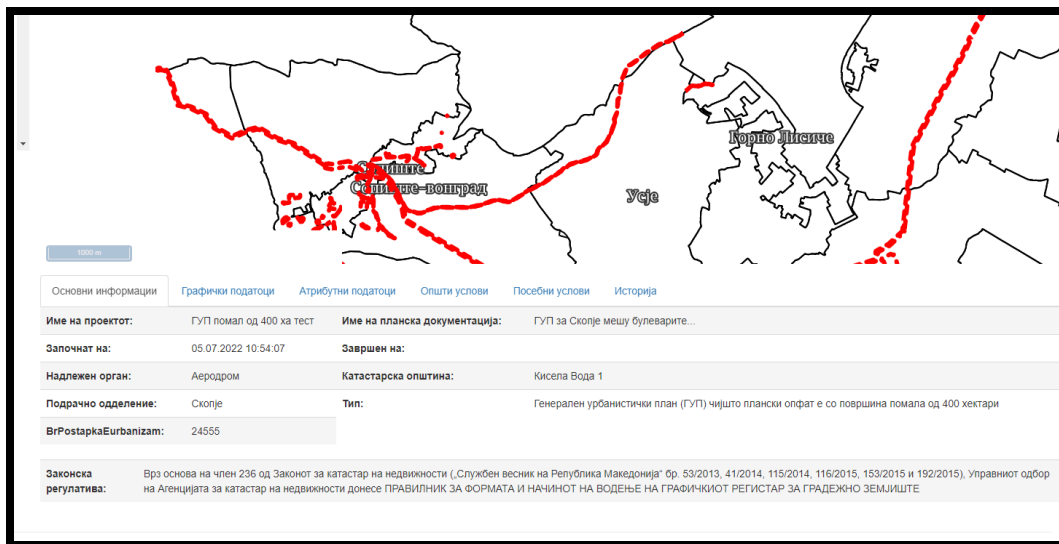
Поништи

© Агенција за катастар на недвижности на Република Северна Македонија. Сите права задржани.

ОСНОВНИ ПОДАТОЦИ:

Со кликање на копчето внеси ни се креира проектот.

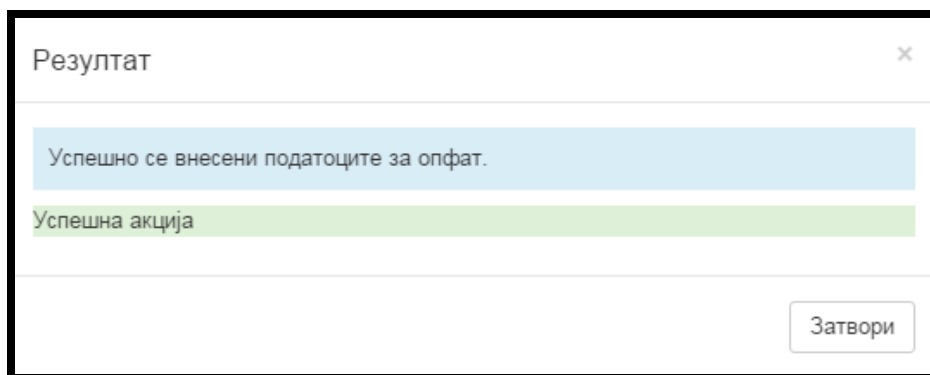
Следно ни се отвара дијалог прозорец во кое ни се прикажуваат основните информации за проектот што сме го внеле:



ГРАФИЧКИ ПОДАТОЦИ: Импортирање на опфат

Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација, и го селектираме леерот orfat.dxf по што кликаме на копчето Прикачи. Доколку леерот што го импортираме не ги задоволува тополошките контроли, системот ќе ја јави грешката што ја содржи леерот.

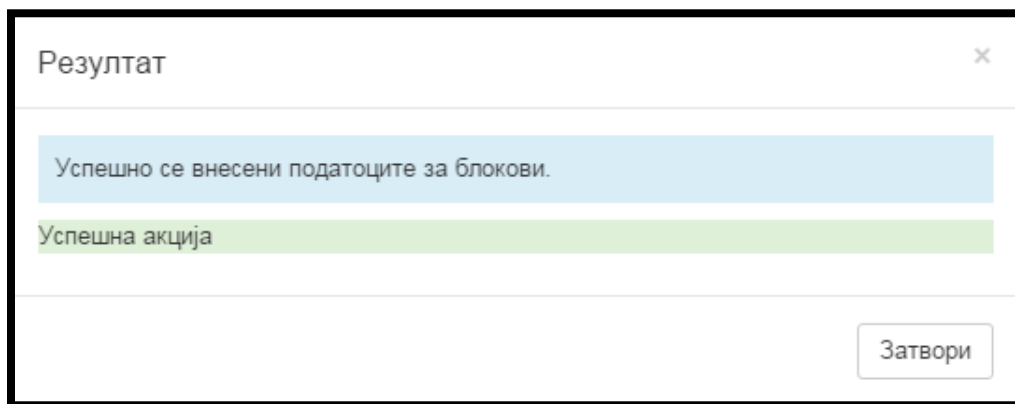
Доколку помине успешно акцијата ни се прикажува следното прозорче



По што веднаш можеме да забележиме дека опфатот ни се прикажува и графички

Импортирање на блок

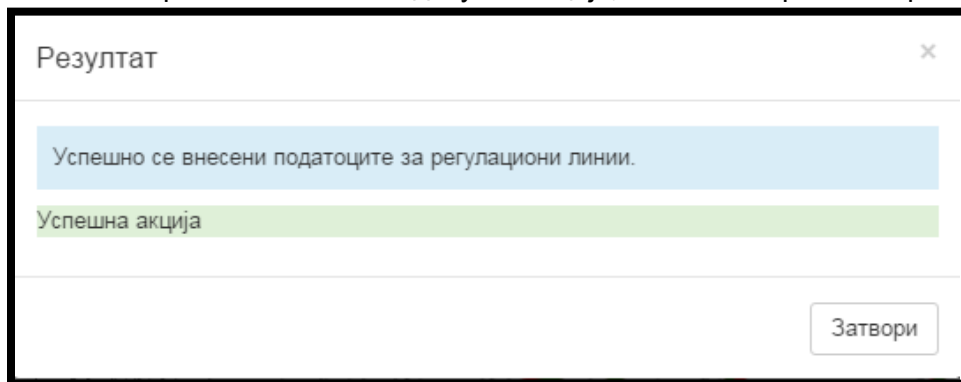
Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација,и го селектираме леерот blok.dxf по што кликаме на копчето Прикачи.



Веднаш можеме да забележиме дека Графички на мапа се исцртани и опфатот и блоковите.

Импортирање на граници на островите оформени со затворена регулациона линија

Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација,и го селектираме леерот regulacija.dxf по што кликаме на копчето Прикачи.

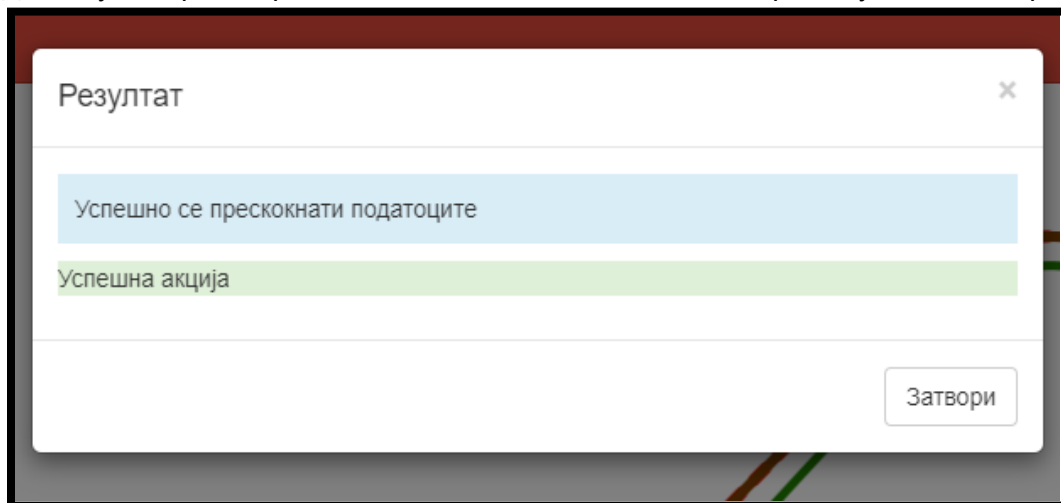


Следно можеме да видиме како успешно се импортирани леерите графички.

Импортирање на градежни парцела

Во овој случај според правилникот системот ни дава опција за да прикачиме леер за градежни парцели или не.

Доколку избереме прескокни, системот ќе го заобиколи прикашувањето на градежни парцели



при што веднаш после тоа ќе може да го пратиме планот на одобрување во надзорен орган на одобрување.

Доколку пак сакаме да ги прикачиме градежните парцели:

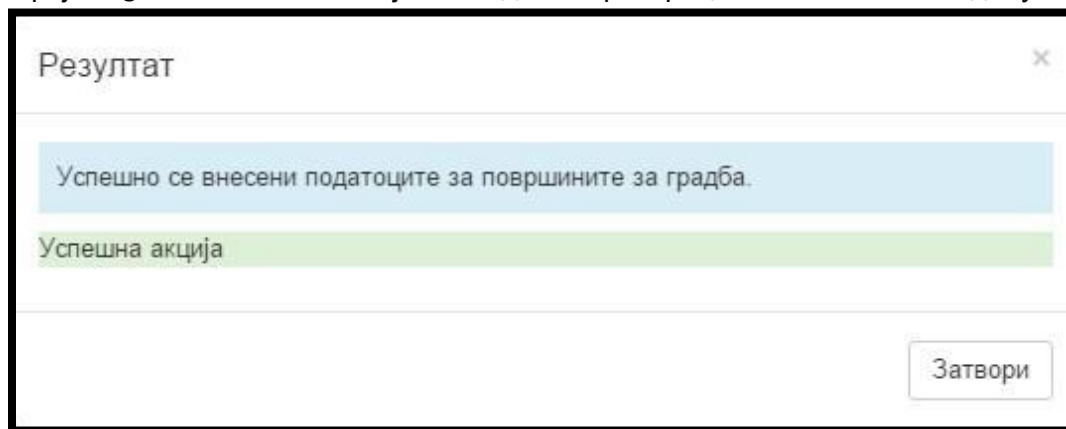
Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација,и го селектираме леерот parceli.dxf по што кликаме на копчето Прикачи.

Доколку избереме и ги прикачиме градежните парцели ќе мора да се прикачат и површините за градба за да може целиот план да се проследи во следна фаза- Општина.

Импортирање на површини за градба

Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација,и го селектираме леерот gradbi.dxf по што кликаме на копчето Прикачи.

Доколку успешно е прикачен фајлот gradbi.dxf ќе ни се појави следниот прозорец како на сликата подолу



АТРИБУТНИ ПОДАТОЦИ

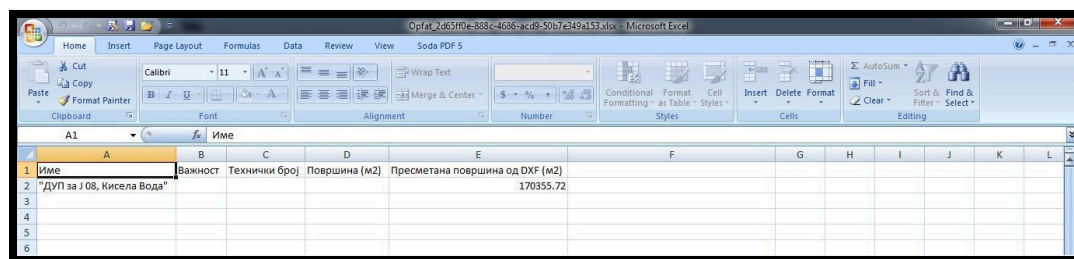
Доколку графичкиот дел од анализата помине успешно следна проверка е делот со атрибутни податоци.

Потребно е да се симнат excel, csv или web табелите од посебните леери за планскиот опфат, блокот и градежните парцели и да се пополнат локално или на web директно.

Со едноставно кликање на едно од копчињата Excel,Csv или Web од леерите, се симнува табелата која дополнително се пополнува.

Атрибутни податоци за Опфат

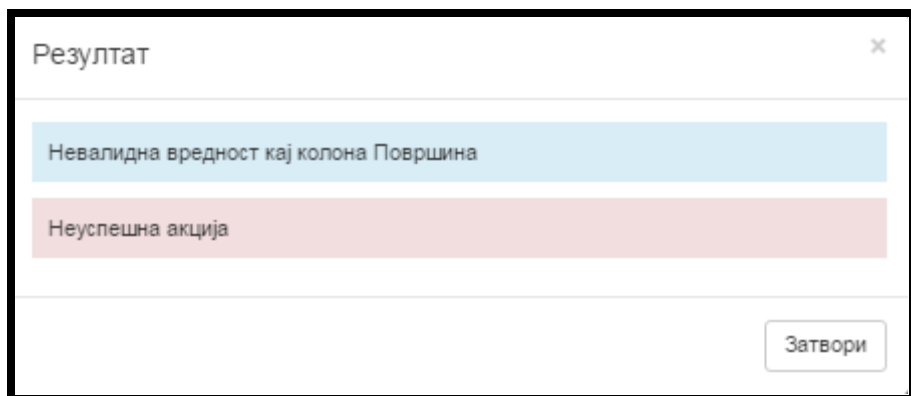
Првиот чекор е симнување на документ локално во компјутерот каде што ќе може локално да се пополни. Со кликање на копчето Excel се симнува документ локално кој откако го отвориме изгледа како на сликата



Име	Вакност	Технички број	Површина	Пресметана површина од DXF (m2)
ДУП за Ј 08, Кисела Вода				170355.72

Откако ќе се пополни табелата со атрибутните податоци, ја прикачуваме во систем.

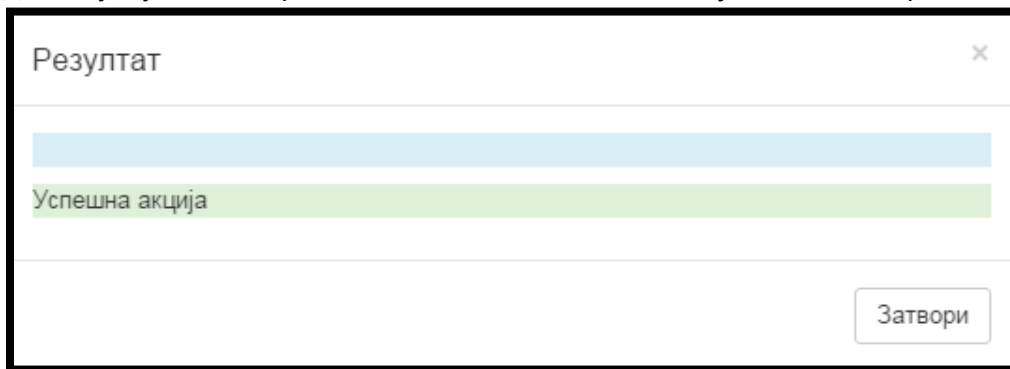
Доколку податоците што сме ги внесле во атрибутната табела, не се точни системот ќе јави грешка кога ќе го прикачиме excel документот. Ово може да се увиди доколку во полето површина наместо број (Number) пробаме да внесеме текст. Откако го зачуваме excel документот со копчето choose file го селектираме и кликаме на копчето Прикачи.



Во овој случај системот ни јавува дека имаме грешка во колоната за Површина на опфат.

Потоа се враќаме повторно и ги внесуваме точно податоците во excel документот и повторно го прикачуваме во систем но сега точниот excel документ со сите пополнети полиња.

Доколку е успешно прикачена табелата во систем ќе ја добиеме пораката која е прикажана на следната слика



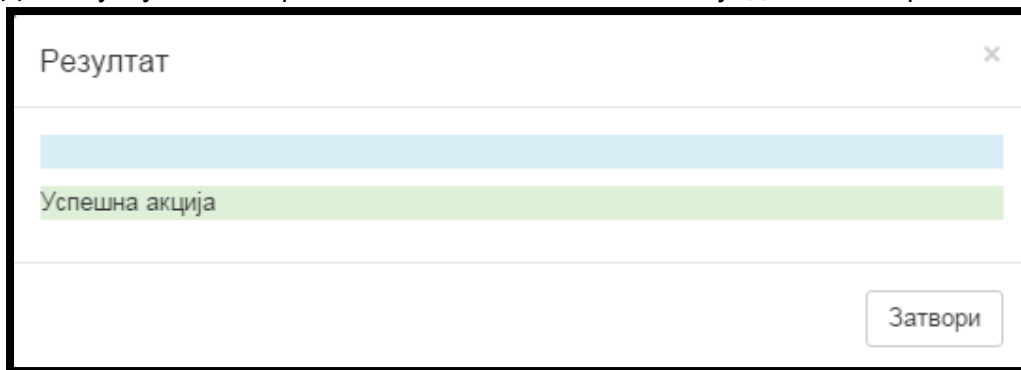
Атрибутни податоци за Градежни парцели

Првиот чекор е симнување на документ локално во компјутерот каде што ќе може локално да се пополни. Со кликање на копчето Excel се симнува документ локално кој откако го отвориме изгледа како на сликата

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Број Г.П.	Класа на намена	Компактна класа на намена	Површина (м2)	Пресметана површина од DXF (м2)	Површина за градење (м2)	Бруто површина (м2)	Максимална висина	Катност	Паркинг места
1	2.16 A2				331.33				0 П+3+пк	
2	2.15 A1				358.1				10.2 П+2+пк	
3	2.14 A1				170.68				10.2 П+2+пк	
4	2.12 A1				364.19				10.2 П+2+пк	
5	2.11 A1				398.32				10.2 П+2+пк	
6	2.1 A1				472.96				10.2 П+2+пк	
7	2.09 A1				195.16				10.2 П+2+пк	

Откако ќе се пополни табелата со атрибутните податоци, ја прикачуваме во систем.

Доколку е успешно прикачена табелата во систем ќе ја добиеме пораката која е прикажана на следната слика



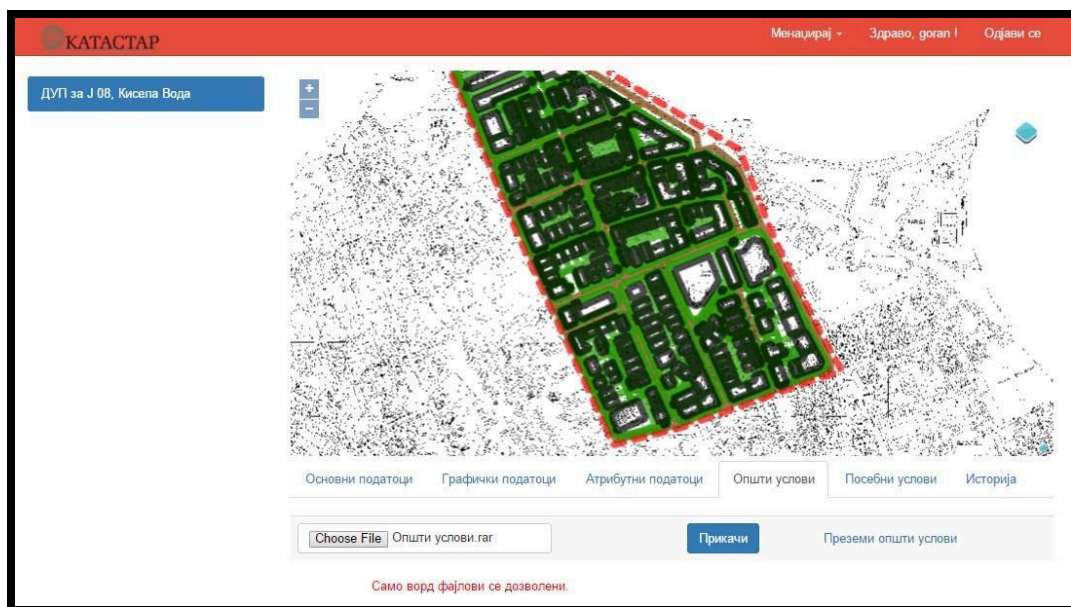
Општи услови за градба

После успешното импортирање на атрибутните податоци за потребните леери, следува делот за импорт на општи услови за урбанистичкиот план.

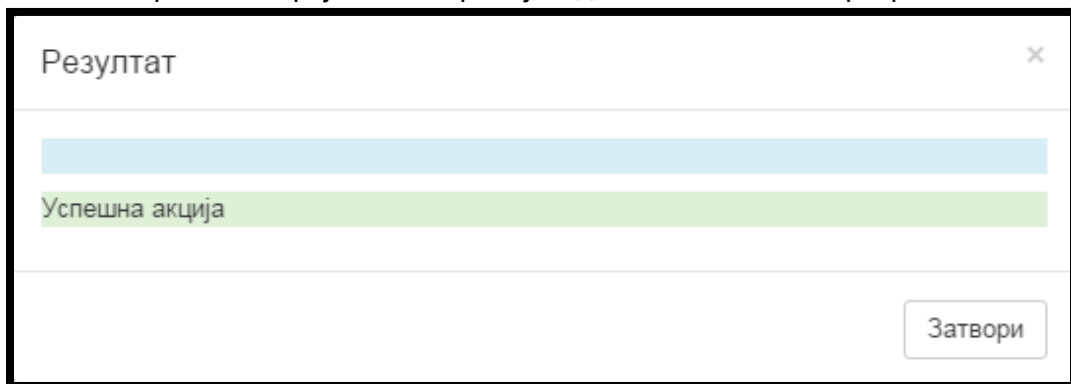
Прво го избираме документот кој што сакаме да го импортираме, кој што се однесува на општите услови на урбанистичкиот план и потоа го прикачуваме во систем.

Откако ќе го прикачиме во систем потоа можеме истиот да го преземеме со копчето Преземи Општи Услови.

Доколку пробаме да импортираме друг тип на фајл освен word документ, системот нема да ни дозволи да го прикачеме фајлот и ќе ни јави известување прикажано на сликата



Потоа избираме нов фајл за импорт кој е од тип word и го импортираме во систем, како на сликата подолу



Посебни услови за градба

Откако успешно ќе бидат внесени Општите услови, потоа се внесуваат посебните услови.

КРЕИРАЈ НОВ ПРОЕКТ

ПРЕКЛОП | ПРЕПРАТИ НА ОДОБРУВАЊЕ ВО ОПШТИНА | ФАЗА: ВО ИЗРАБОТКА

ДУП ЗА Ј 08, КИСЕЛА ВОДА

[ОСНОВНИ ПОДАТОЦИ](#)
[ГРАФИЧКИ ПОДАТОЦИ](#)
[АТРИБУТНИ ПОДАТОЦИ](#)
[ОПШТИ УСЛОВИ](#)
[ПОСЕБНИ УСЛОВИ](#)
[ИСТОРИЈА](#)

Сортирај по: [Азбучен ред](#) | [Катност](#) | [Класа на намена](#) | [Блок](#)

1.01	1.02	1.02a	1.03
1.04	1.05	1.06	1.07
1.08	1.09	1.10	1.11
1.12	1.13	1.14	1.15

Во полето за посебни услови на урбанистичкиот план имаме листа со сите парцели, и избираме парцели за кој ќе се однесуваат посебните услови кој ќе ги импортираме во систем.

Истотака при изборот на градежните парцели имаме и опција за сортирање на градежните парцели по азбучен ред, катност, класа на намена и сортирање по блок.

КАТАСТАР

Менаџирај ~
Здраво, dozan !
Одјави се

Креирај нов проект

ДУП за Ј 08, Кисела Вода

Преклоп
|
Препрати на одобрување во општина
|
Фаза: Во изработка

Основни податоци
Графички податоци
Атрибутни податоци
Општи услови
Посебни услови
Историја

Сортирај по
Азбучен ред
|
Катност
|
Класа на намена
|
Блок

1.01 ☒	1.02 ☒	1.02a ☒	1.03 ☒
1.04 ☒	1.05 ☒	1.06 ☒	1.07 ☒
1.08 ☐	1.09 ☐	1.10 ☐	1.11 ☐

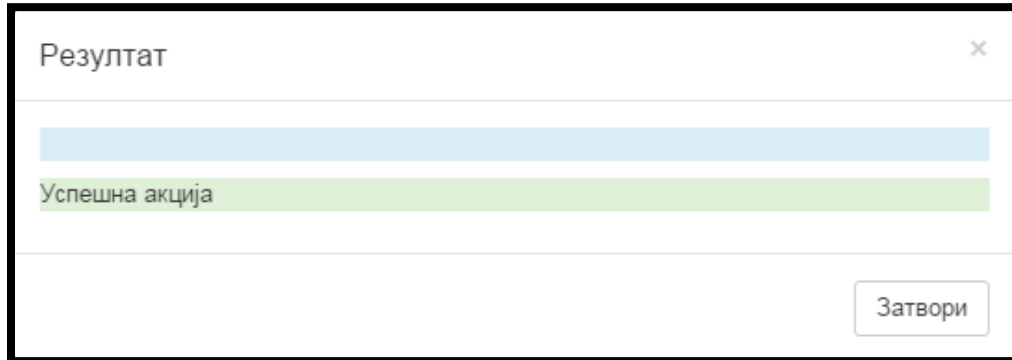
Откако ќе избереме за кој парцели ќе внесуваме посебни услови, потоа го избираме фајлот со посебните услови, потоа го прикачуваме во систем.

КАТАСТАР				Менаџирај	Здраво, gojan!	Одјави се
3.14	3.15	3.16	3.17			
3.18	3.19	3.20	4.01			
4.02	4.03	4.04	5.01			
5.02	5.03	5.04	5.05			
5.06	5.07	5.08	5.09			
5.10	5.11	5.12	5.13			
6.01	6.02	6.03	6.04			
6.05	6.06	6.07	6.08			
6.09	6.10	6.11	6.12			
6.13	6.14	6.15	6.16			
6.17	7.01	7.02	7.03			
7.04	7.05	7.06	7.07			
8.01	8.02	8.03	8.04			
8.05	9.01	9.02	9.03			
9.04	9.05	9.06	9.07			
9.08	9.09	9.10	9.11			
9.12	9.13	9.14	9.15			
9.16	9.17					

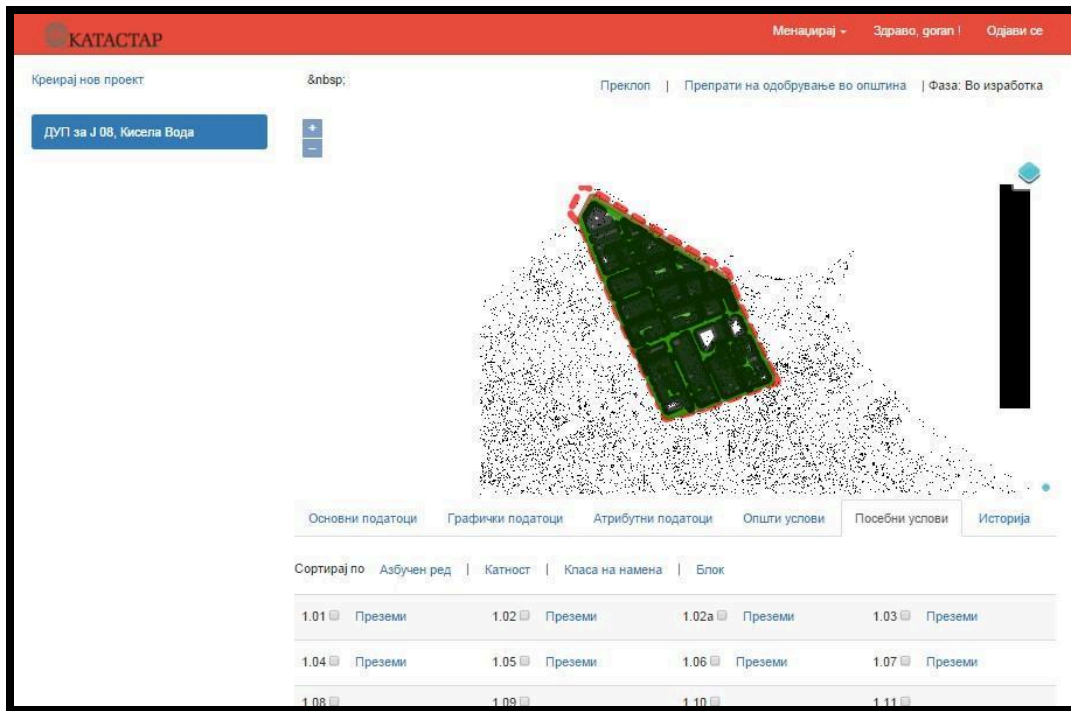
Choose File Посебни Услови.docx
Прикажи

© 2015 - Катастар

За успешно импортирање на посебните услови го добиваме следниот дијалог прозорец



Потоа, откако ќе бидат внесени посебните услови за одредените градежни парцели, имаме можност за да ги преземеме од систем .



Историја

Во ова поле можеме да ја прегледаме цела историја на проектот што сме го импортирале во систем.

Извештај од дигитален преклоп

Откако целиот процес на импорт на планот ќе биде успешен, потоа во горниот десен агол со помош на копчето Преклоп, планерот може сам да изврши преклоп и да добие извештај за дигитален преклоп за неговиот план.

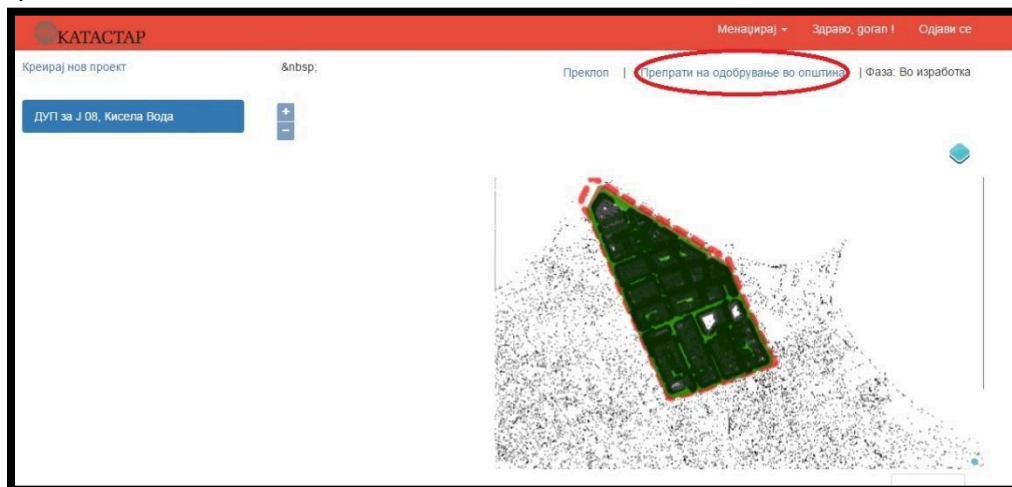
Притоа возможно е сценарио на преклоп од:

- Преклоп на опфат
- Преклоп на парцели

Испраќање на одобрување во општина

Откако планерот ќе изврши преклоп за урбанистичкиот план, доколку смета дека планот е како што треба следи процесот на праќање на планот во Општина за одобрување.

Тоа може да се направи со помош на опцијата Препрати на одобрување во Општина која се наоѓа во горниот десен агол, како што е прикажано на следната слика



Откако ќе го пратиме вака импортираниот план во Општина, статусот се менува и сега на главниот прозорец добиваме порака дека планот е во Општина.

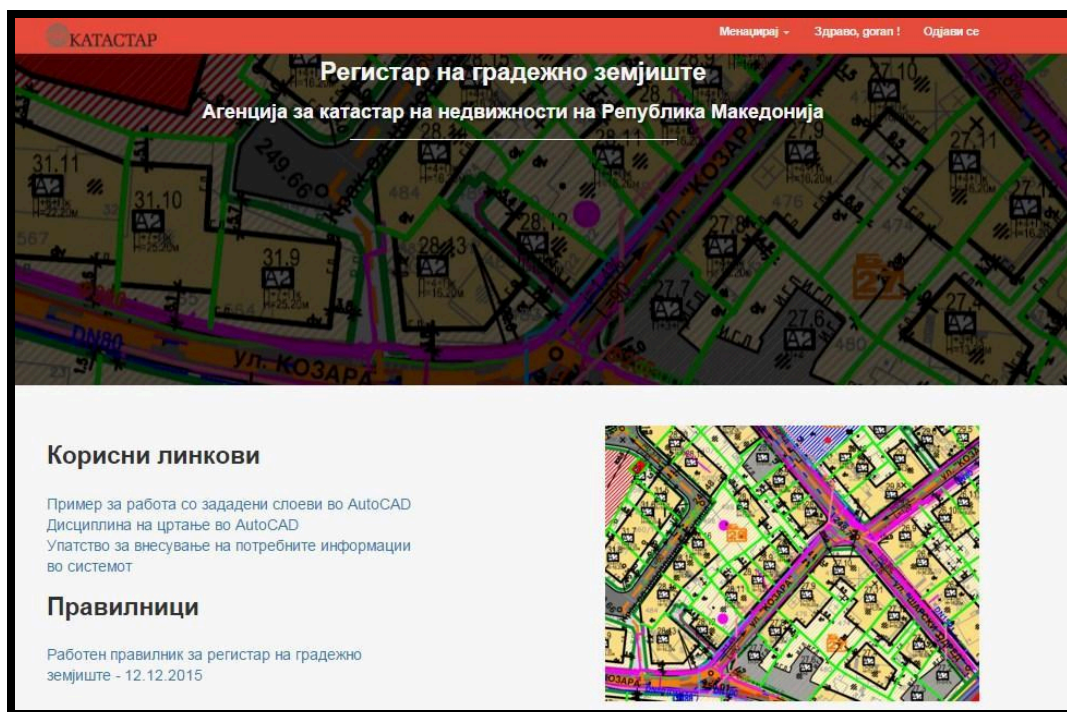
И со тоа работата на планерот околу неговиот план е готова, сега планот е пратен во општина и се чека негово одобрување.

Постапка број 3: Детален Урбанистички План ДУП

МЕНАЏИРАЊЕ НА ПРОЕКТ

Откако ќе избереме менаџирај проекти се отвара прозор дијалог со 2 мениа:

- Креирај нов проект (за отварање на нов проект)
- Креирајте проект или изберете некој од постоечките (изирање на некој веќе постоечки проект)



КРЕИРАЊЕ НА ПРОЕКТ

При отварање на нов проект ни се отвараат неколку постапки и полиња што ќе треба да ги внесеме за новиот проект:

- **Име на проект**
- **Тип на постапка**
- **Име на планска документација** (точното име на планската документација)
- **BrPostapkaUrbanizam**
- **Законска Регулатива**
- **Надлежен орган**
- **Катастарска општина**

 KATACTAP

Креирај нов проект

Име на проектот

ДУП Куманово тест

Тип на постапка

ДУП

Име на планска документација

Детален урбанистички план за развој на зона 1

BrPostapkaEurbanizam

25478

Законска регулатива

Врз основа на член 236 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ бр. 53/2013, 41/2014, 115/2014, 116/2015, 153/2015 и 192/2015), Управниот одбор на Агенцијата за катастар на недвижности донесе...

Надлежен орган

Куманово

Катастарска општина

Куманово

Внеси

Поништи

© Агенција за катастар на недвижности на Република Северна Македонија. Сите права задржани.

ОСНОВНИ ПОДАТОЦИ:

Со кликашње на копчето внеси ни се креира проектот.

Следно ни се отвара дијалог прозорец во кое ни се прикажуваат основните информации за проектот што сме го внеле:

КАТАСТАР

Менаџирај +Здраво, goipОдјави се

Креирај нов проект

ДУП за Ј 08, Кисела Вода

Фаза: Во изработка

Основни податоци

Графички податоци

Атрибутни податоци

Општи услови

Посебни услови

Историја

Име на проектот:

ДУП за Ј 08, Кисела Вода

Име на планска документација:

Детален Урбанистички План за Реон Ј, Четврт Ј 08, Кисела Вода

Започнат на:

18.12.2015 16:11:20

Завршен на:

Општина:

Кисела Вода

Катастарска општина:

КИСЕЛА ВОДА 1

Подрачно одделение:

Скопје

Тип:

ДУП

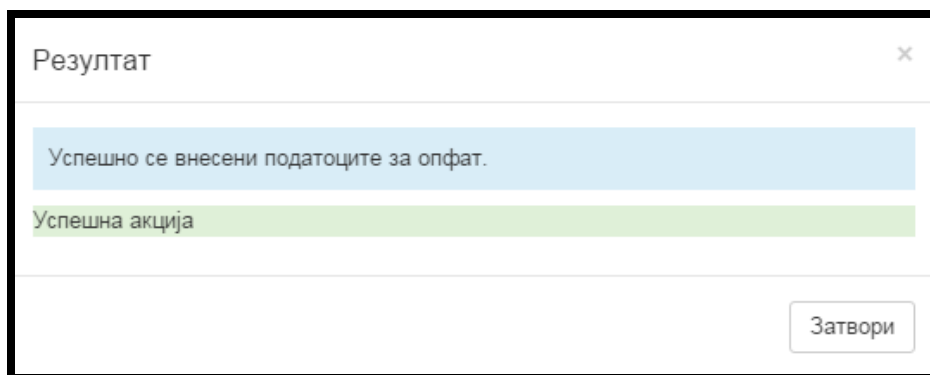
Законска регулатива:

Врз основа на член 15 став (2), член 44 став (4), член 51 став (14) и член 52 став (13) од Законот за просторно и урбанистичко планирање („Службен весник на Република Македонија“ бр. 199/14 и 44/15) министерот за транспорт и врски, донесе ПРАВИЛНИК ЗА ПОБЛИСКАТА СОДРЖИНА, ФОРМА И НАЧИН НА ОБРАБОТКА НА

ГРАФИЧКИ ПОДАТОЦИ: Импортирање на опфат

Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација,и го селектираме леерот orfat.dxf по што кликаме на копчето Прикачи. Доколку леерот што го импортираме не ги задоволува тополошките контроли, системот ќе ја јави грешката што ја содржи леерот.

Доколку помине успешно акцијата ни се прикажува следното прозорче



По што веднаш можеме да забележиме дека опфатот ни се прикажува и графички

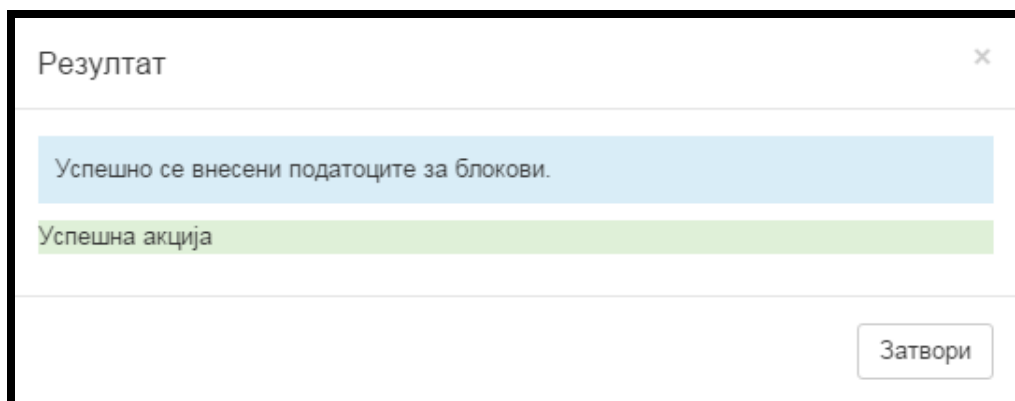
Импортирање на блок

Во овој случај според правилникот системот ни дава опција за да прикачиме леер за блок или не.

Доколку избереме прескокни, системот ќе го заобиколи прикачувањето.

Доколку сакаме да продолжиме и да импортираме и блок постапката е

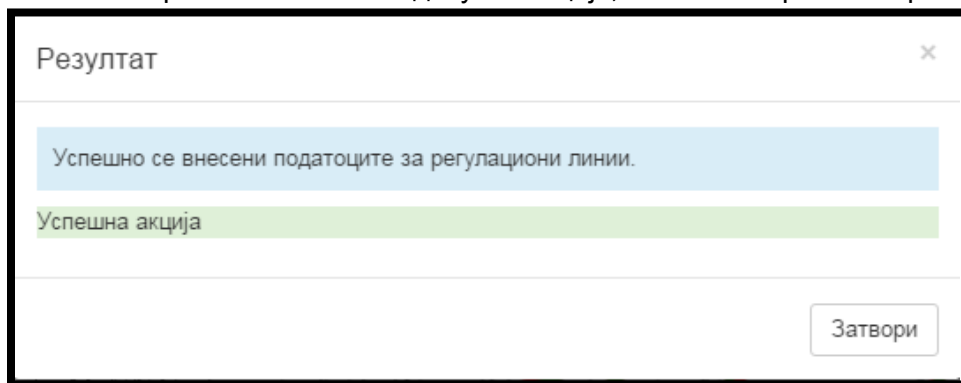
Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација,и го селектираме леерот blok.dxf по што кликаме на копчето Прикачи.



Веднаш можеме да забележиме дека Графички на мапа се исцртани и опфатот и блоковите.

Импортирање на граници на островите оформени со затворена регулациона линија

Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација, и го селектираме леерот regulacija.dxf по што кликаме на копчето Прикачи.



Следно можеме да видиме како успешно се импортирани леерите графички.

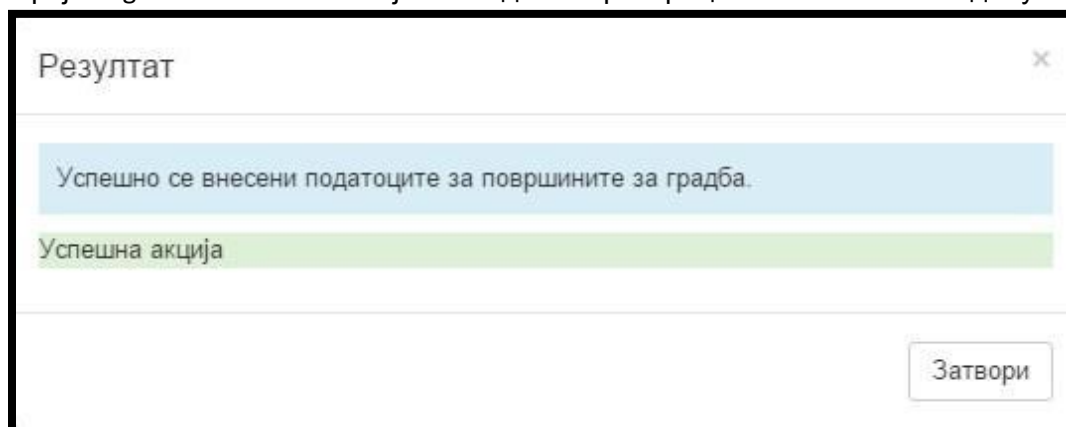
Импортирање на градежни парцела

Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација,и го селектираме леерот parcels.dxf по што кликаме на копчето Прикачи.

Импортирање на површини за градба

Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација,и го селектираме леерот gradbi.dxf по што кликаме на копчето Прикачи.

Доколку успешно е прикачен фајлот gradbi.dxf ќе ни се појави следниот прозорец како на сликата подолу



АТРИБУТНИ ПОДАТОЦИ

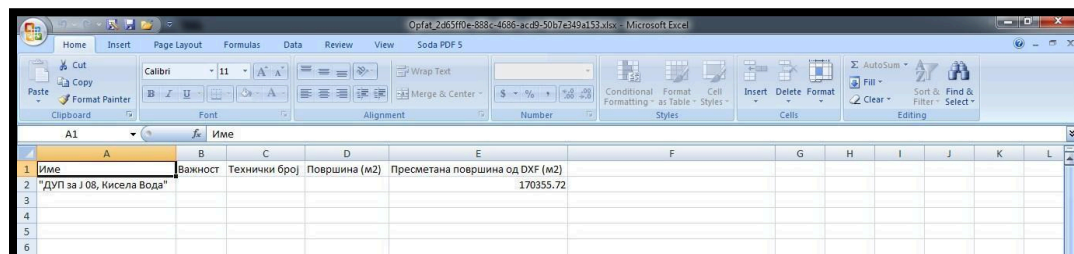
Доколку графичкиот дел од анализата помине успешно следна проверка е делот со атрибутни податоци.

Потребно е да се симнат excel, csv или web табелите од посебните леери за планскиот опфат, блокот и градежните парцели и да се пополнат локално или на web директно.

Со едноставно кликање на едно од копчињата Excel,Csv или Web од леерите, се симнува табелата која дополнително се пополнува.

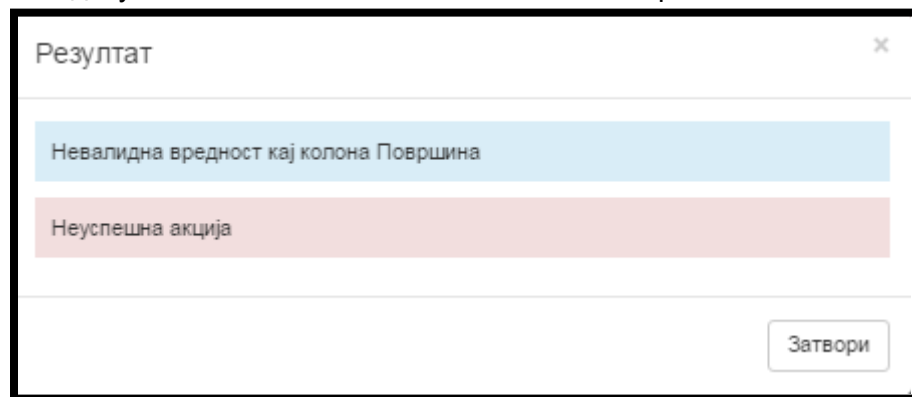
Атрибутни податоци за Опфат

Првиот чекор е симнување на документ локално во компјутерот каде што ќе може локално да се пополни. Со кликање на копчето Excel се симнува документ локално кој откако го отвориме изгледа како на сликата



Откако ќе се пополни табелата со атрибутните податоци, ја прикачуваме во систем.

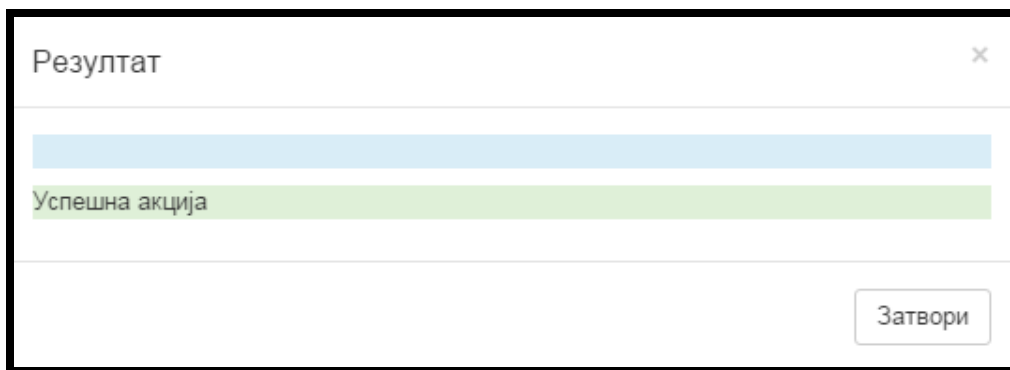
Доколку податоците што сме ги внесле во атрибутната табела, не се точни системот ќе јави грешка кога ќе го прикачиме excel документот. Ово може да се увиди доколку во полето површина наместо број (Number) пробаме да внесеме текст. Откако го зачуваме excel документот со копчето choose file го селектираме и кликаме на копчето Прикачи.



Во овој случај системот ни јавува дека имаме грешка во колоната за Површина на опфат.

Потоа се враќаме повторно и ги внесуваме точно податоците во excel документот и повторно го прикачуваме во систем но сега точниот excel документ со сите пополнети полиња.

Доколку е успешно прикачена табелата во систем ќе ја добиеме пораката која е прикажана на следната слика



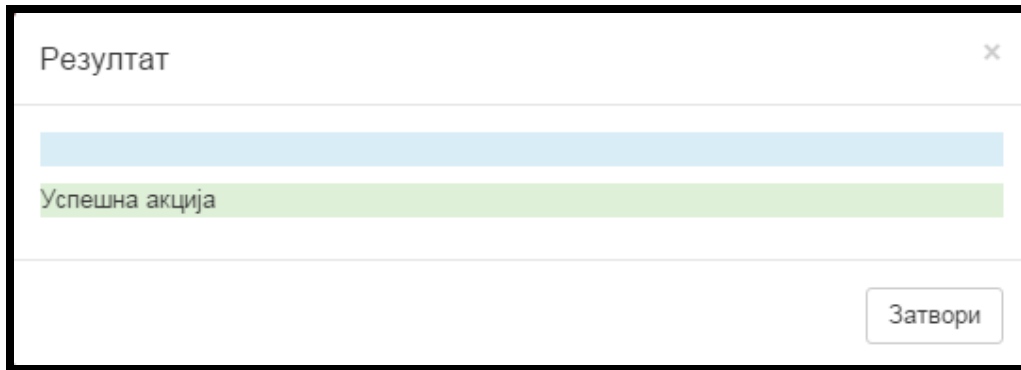
Атрибутни податоци за Градежни парцели

Првиот чекор е симнување на документ локално во компјутерот каде што ќе може локално да се пополни. Со кликање на копчето Excel се симнува документ локално кој откако го отвориме изгледа како на сликата

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Broj Г.П.	Класа на намена	Компактна класа на намена	Површина (м2)	Пресметана површина од DXF (м2)	Површина за градење (м2)	Бруто површина (м2)	Максимална висина	Катност	Паркинг мест
2.16 A2				331.33				0 П+2+пк	
2.15 A1				358.1				10.2 П+2+пк	
2.14 A1				170.68				10.2 П+2+пк	
2.12 A1				364.19				10.2 П+2+пк	
2.11 A1				398.32				10.2 П+2+пк	
2.1 A1				472.96				10.2 П+2+пк	
2.09 A1				195.16				10.2 П+2+пк	

Откако ќе се пополни табелата со атрибутните податоци, ја прикачуваме во систем.

Доколку е успешно прикачена табелата во систем ќе ја добиеме пораката која е прикажана на следната слика



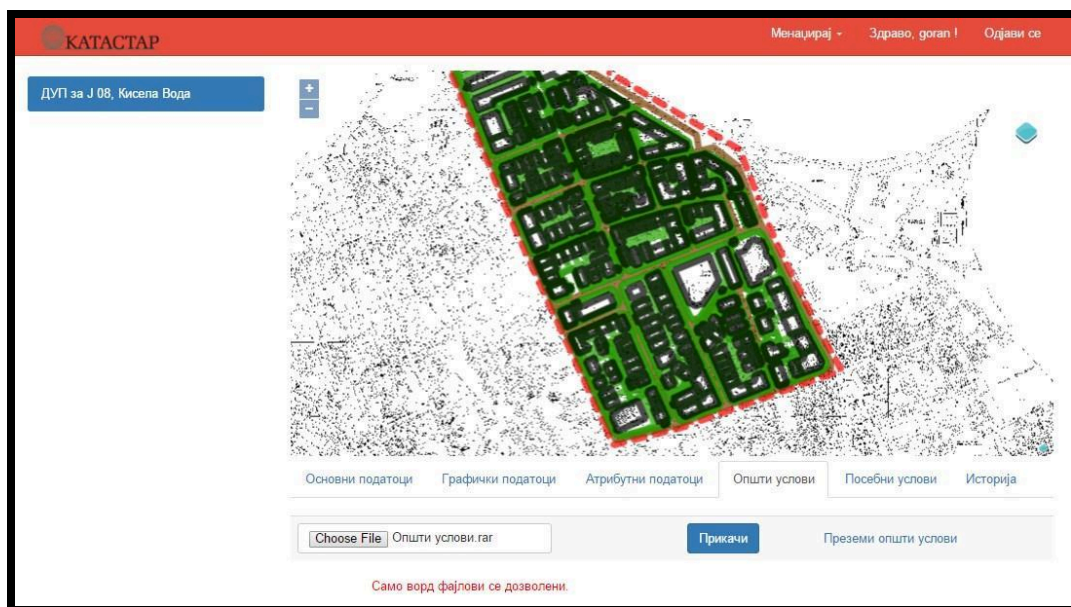
Општи услови за градба

После успешното импортирање на атрибутните податоци за потребните леери, следува делот за импорт на општи услови за урбанистичкиот план.

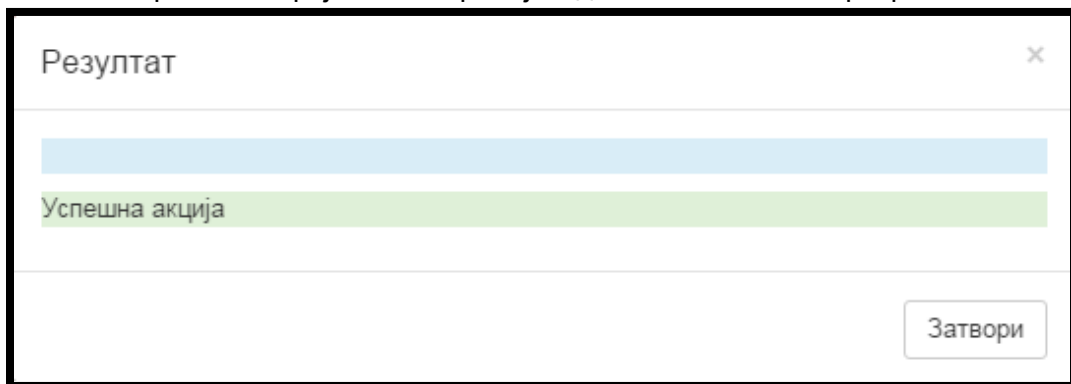
Прво го избираме документот кој што сакаме да го импортираме, кој што се однесува на општите услови на урбанистичкиот план и потоа го прикачуваме во систем.

Откако ќе го прикачиме во систем потоа можеме истиот да го преземеме со копчето Преземи Општи Услови.

Доколку пробаме да импортираме друг тип на фајл освен word документ, системот нема да ни дозволи да го прикачеме фајлот и ќе ни јави известување прикажано на сликата

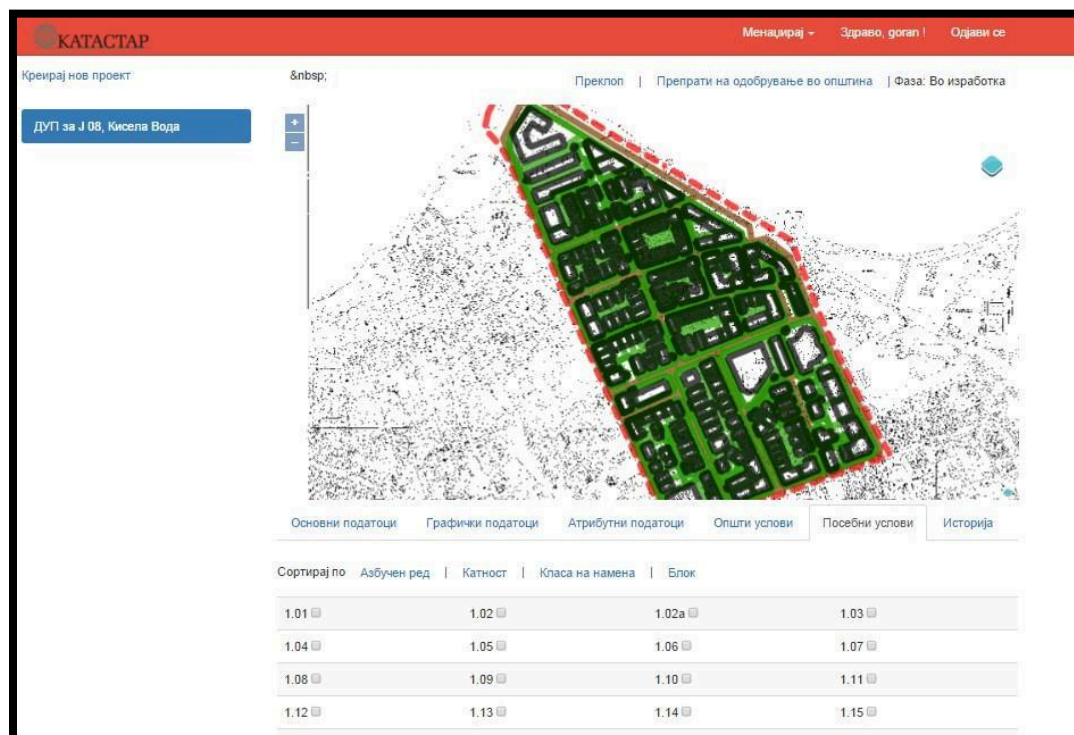


Потоа избираме нов фајл за импорт кој е од тип word и го импортираме во систем, како на сликата подолу



Посебни услови за градба

Откако успешно ќе бидат внесени Општите услови, потоа се внесуваат посебните услови.



Во полето за посебни услови на урбанистичкиот план имаме листа со сите парцели, и избираме парцели за кој ќе се однесуваат посебните услови кој ќе ги импортираме во систем.

Истотака при изборот на градежните парцели имаме и опција за сортирање на градежните парцели по азбучен ред, катност, класа на намена и сортирање по блок.

КАТАСТАР

Менаџирај ~
Здраво, **goran** !
Одјави се

Креирај нов проект

ДУП за Ј 08, Кисела Вода

+

-

Преклоп

Препрати на одобрување во општина

Фаза: Во изработка

Основни податоци

Гrafички податоци

Атрибутни податоци

Општи услови

Посебни услови

Историја

Сортирај по

Азбучен ред

Катност

Класа на намена

Блок

1.01 ☒	1.02 ☒	1.02a ☒	1.03 ☒
1.04 ☒	1.05 ☒	1.06 ☒	1.07 ☒
1.08 ☐	1.09 ☐	1.10 ☐	1.11 ☐

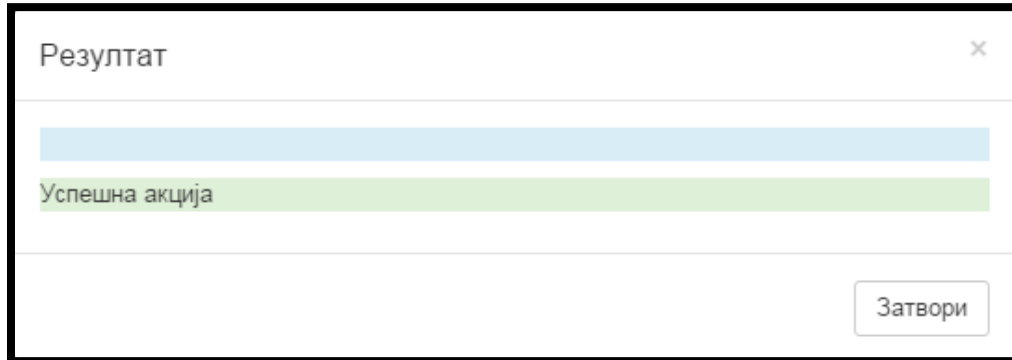
Откако ќе избереме за кој парцели ќе внесуваме посебни услови, потоа го избираме фајлот со посебните услови, потоа го прикачуваме во систем.

КАТАСТАР				Менаџирај	Здраво, gojan!	Одјави се
3.14	3.15	3.16	3.17			
3.18	3.19	3.20	4.01			
4.02	4.03	4.04	5.01			
5.02	5.03	5.04	5.05			
5.06	5.07	5.08	5.09			
5.10	5.11	5.12	5.13			
6.01	6.02	6.03	6.04			
6.05	6.06	6.07	6.08			
6.09	6.10	6.11	6.12			
6.13	6.14	6.15	6.16			
6.17	7.01	7.02	7.03			
7.04	7.05	7.06	7.07			
8.01	8.02	8.03	8.04			
8.05	9.01	9.02	9.03			
9.04	9.05	9.06	9.07			
9.08	9.09	9.10	9.11			
9.12	9.13	9.14	9.15			
9.16	9.17					

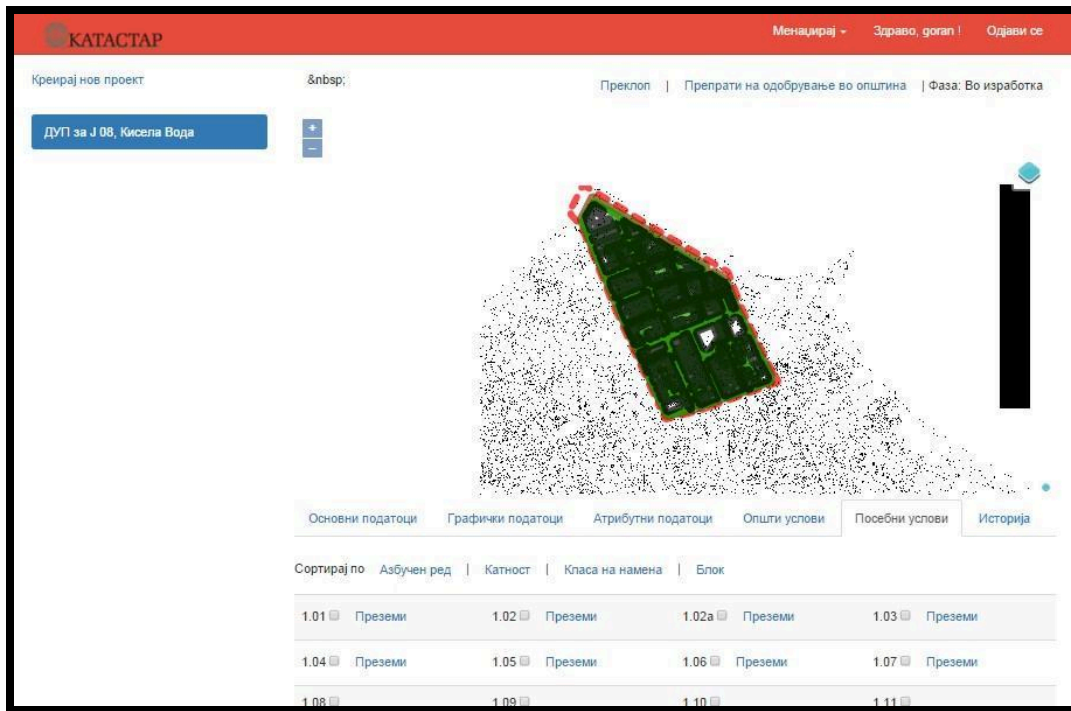
Choose File Посебни Услови.docx
Прикажи

© 2015 - Катастар

За успешно импортирање на посебните услови го добиваме следниот дијалог прозорец



Потоа, откако ќе бидат внесени посебните услови за одредените градежни парцели, имаме можност за да ги преземеме од систем .



Историја

Во ова поле можеме да ја прегледаме цела историја на проектот што сме го импортирале во систем.

Извештај од дигитален преклоп

Откако целиот процес на импорт на планот ќе биде успешен, потоа во горниот десен агол со помош на копчето Преклоп, планерот може сам да изврши преклоп и да добие извештај за дигитален преклоп за неговиот план.

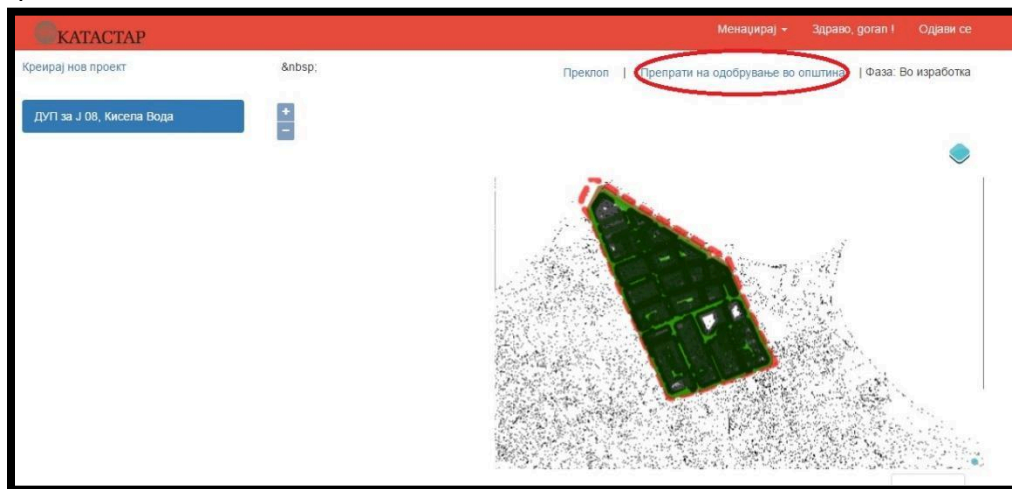
Притоа возможно е сценарио на преклоп од:

- Преклоп на опфат
- Преклоп на парцели

Испраќање на одобрување во општина

Откако планерот ќе изврши преклоп за урбанистичкиот план, доколку смета дека планот е како што треба следи процесот на праќање на планот во Општина за одобрување.

Тоа може да се направи со помош на опцијата Препрати на одобрување во Општина која се наоѓа во горниот десен агол, како што е прикажано на следната слика



Откако ќе го пратиме вака импортираниот план во Општина, статусот се менува и сега на главниот прозорец добиваме порака дека планот е во Општина.

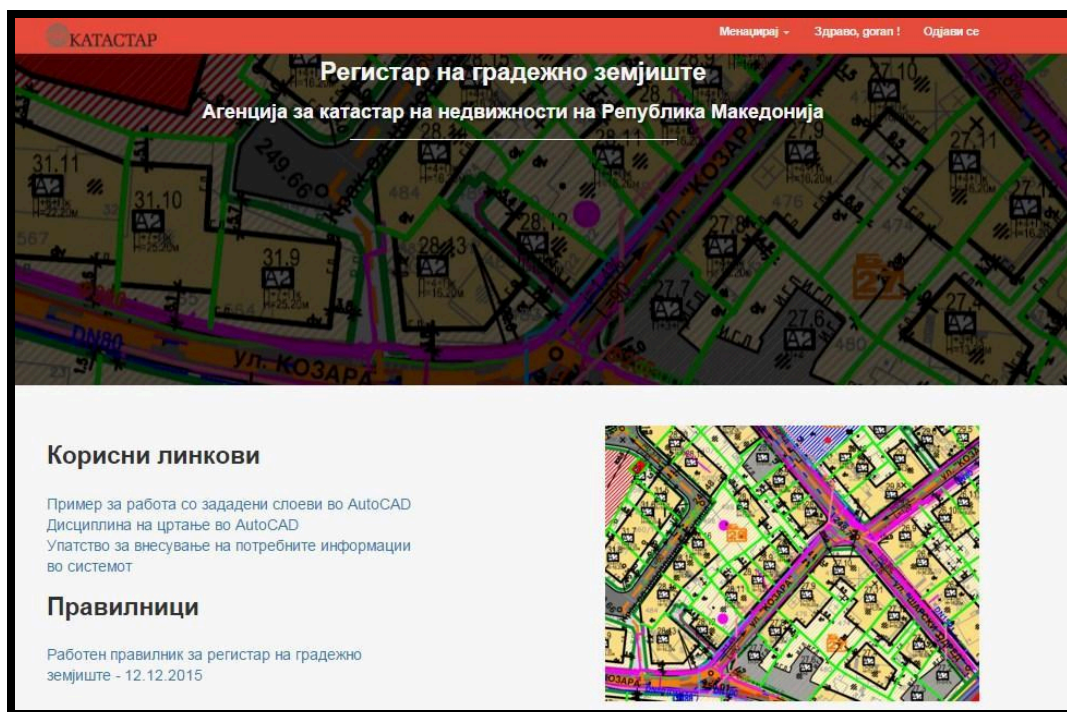
И со тоа работата на планерот околу неговиот план е готова, сега планот е пратен во општина и се чека негово одобрување.

Постапка број 4: Урбанистички план за вон населено место (УПВНМ) со дефинирање на наменски зони/парцели/градби

МЕНАЦИРАЊЕ НА ПРОЕКТ

Откако ќе избереме менаџирај проекти се отвара прозор дијалог со 2 мениа:

- Креирај нов проект (за отварање на нов проект)
- Креирајте проект или изберете некој од постоечките (изирање на некој веќе постоечки проект)



КРЕИРАЊЕ НА ПРОЕКТ

При отварање на нов проект ни се отвараат неколку постапки и полиња што ќе треба да ги внесеме за новиот проект:

- **Име на проект**
- **Тип на постапка**
- **Име на планска документација** (точното име на планската документација)
- **BrPostapkaUrbanizam**
- **Законска Регулатива**
- **Надлежен орган**
- **Катастарска општина**

 KATASTAR

Креирај нов проект

Име на проектот

Test Урбанистички план за поразвиено село (УПС)

Тип на постапка

УПС - поразвиено село

Име на планска документација

Урбанистички план за поразвиено село (УПС)

BrPostapkaUrbanizam

12131

Законска регулатива

Врз основа на член 236 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ бр. 53/2013, 41/2014, 115/2014, 116/2015, 153/2015 и 192/2015), Управниот одбор на Агенцијата за катастар на недвижности донесе...

Надлежен орган

* Штип

Катастарска општина

* Три Чешми

Внеси

Поништи

© Агенција за катастар на недвижности на Република Северна Македонија. Сите права задржани.

ОСНОВНИ ПОДАТОЦИ:

Со кликашње на копчето внеси ни се креира проектот.

Следно ни се отвара дијалог прозорец во кое ни се прикажуваат основните информации за проектот што сме го внеле:

Чешми-Вонграв

Основни информации

Графички податоци

Атрибутни податоци

Општи услови

Посебни услови

Историја

Име на проектот:	Test Урбанистички план за поразвиено село (УПС)	Име на планска документација:	Урбанистички план за поразвиено село (УПС)
Започнат на:	05.07.2022 13:28:54	Завршен на:	
Надлежен орган:	Штип	Катастарска општина:	Три Чешми
Подрачно одделение:	Штип	Тип:	УПС - поразвиено село
BrPostapkaEurbanizam:	12131		

Законска регулатива:

Врз основа на член 236 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ бр. 53/2013, 41/2014, 115/2014, 116/2015, 153/2015 и 192/2015), Управниот одбор на Агенцијата за катастар на недвижности донесе ПРАВИЛНИК ЗА ФОРМАТА И НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА ГРАФИЧКИОТ РЕГИСТАР ЗА ГРАДЕЖНО ЗЕМЛИШТЕ

Сите права задржани.

ГРАФИЧКИ ПОДАТОЦИ: Импортирање на опфат

Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација,и го селектираме леерот opfat.dxf по што кликаме на копчето Прикачи. Доколку леерот што го импортираме не ги задоволува тополошките контроли, системот ќе ја јави грешката што ја содржи леерот.

Доколку помине успешно акцијата ни се прикажува следното прозорче

Резултат

Успешно се внесени податоците за опфат.

Успешна акција

Затвори

По што веднаш можеме да забележиме дека опфатот ни се прикажува и графички

Импортирање на блок

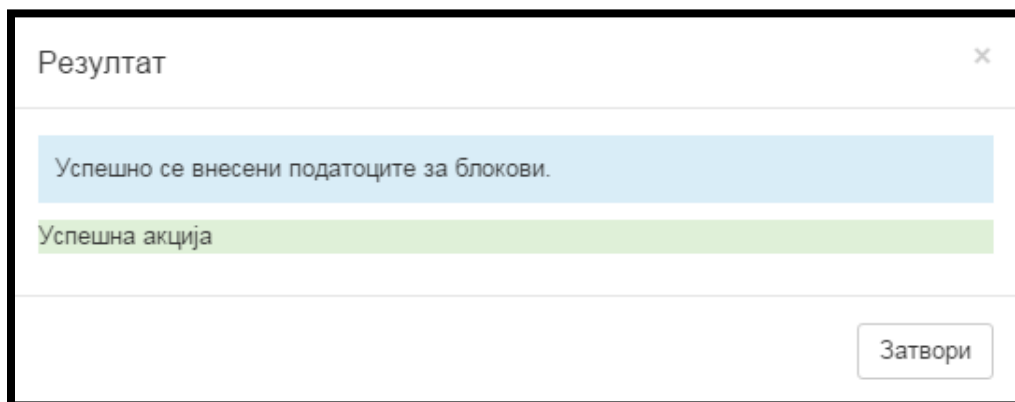
Во овој случај според правилникот системот ни дава опција за да прикачиме леер за блок или не.

Доколку избереме прескокни, системот ќе го заобиколи прикачувањето.

Доколку сакаме да продолжиме и да импортираме и блок постапката е

Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација, и го селектираме леерот blok.dxf по што кликаме на копчето Прикачи.

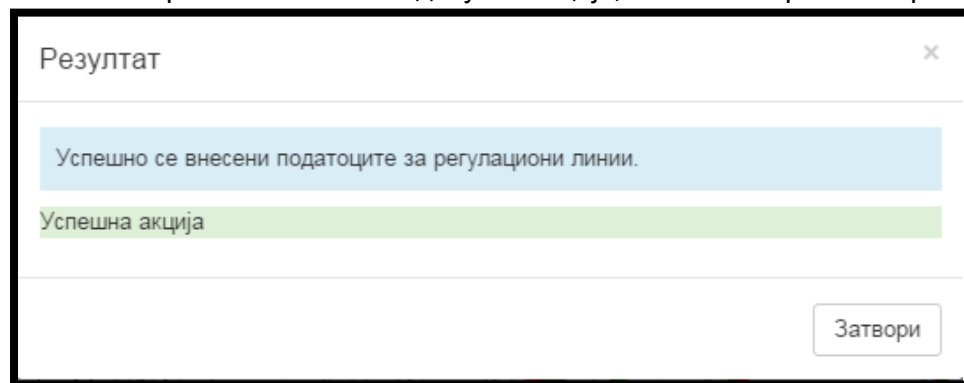
Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација, и го селектираме леерот blok.dxf по што кликаме на копчето Прикачи.



Веднаш можеме да забележиме дека Графички на мапа се исцртани и опфатот и блоковите.

Импортирање на граници на островите оформени со затворена регулациона линија

Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација,и го селектираме леерот regulacija.dxf по што кликаме на копчето Прикачи.



Следно можеме да видиме како успешно се импортирани леерите графички.

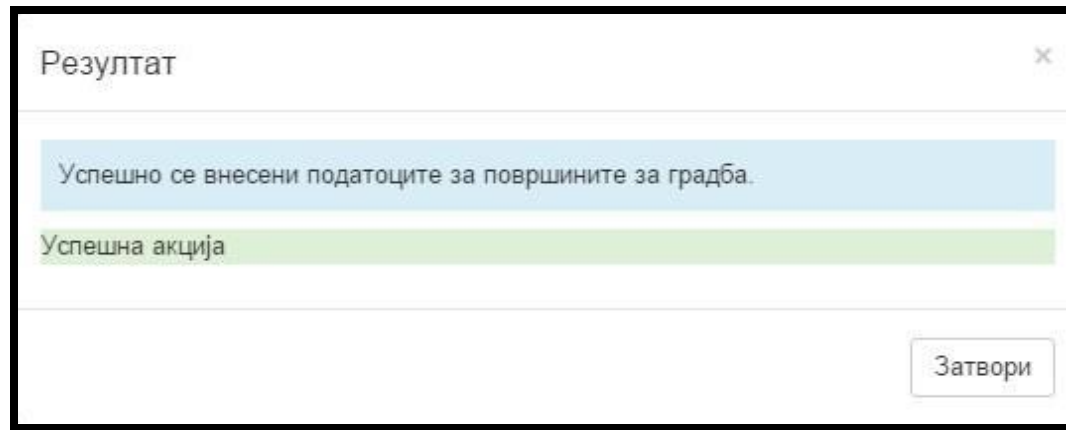
Импортирање на градежни парцела

Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација,и го селектираме леерот parceli.dxf по што кликаме на копчето Прикачи.

Импортирање на површини за градба

Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација,и го селектираме леерот gradbi.dxf по што кликаме на копчето Прикачи.

Доколку успешно е прикачен фајлот gradbi.dxf ќе ни се појави следниот прозорец како на сликата подолу



АТРИБУТНИ ПОДАТОЦИ

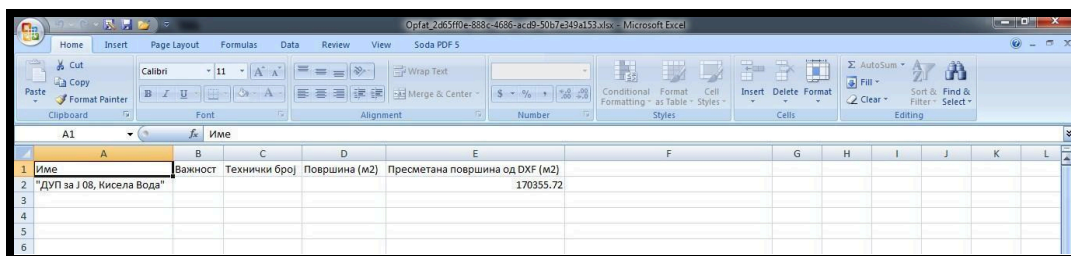
Доколку графичкиот дел од анализата помине успешно следна проверка е делот со атрибутни податоци.

Потребно е да се симнат excel, csv или web табелите од посебните леери за планскиот опфат, блокот и градежните парцели и да се пополнат локално или на web директно.

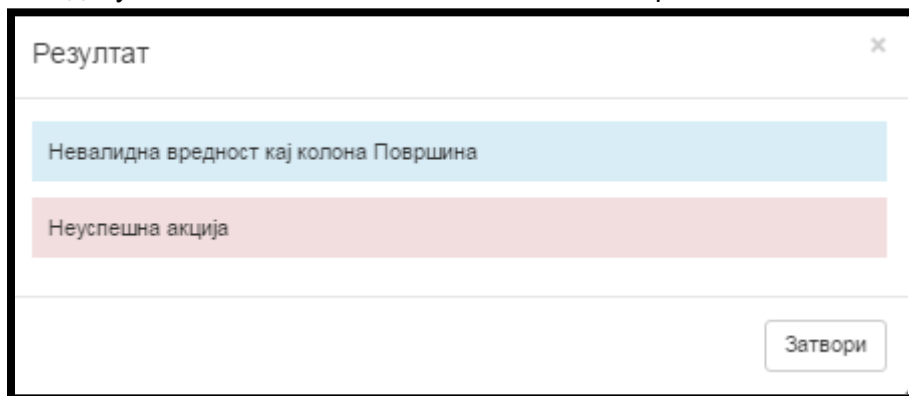
Со едноставно кликање на едно од копчињата Excel,Csv или Web од леерите, се симнува табелата која дополнително се пополнува.

Атрибутни податоци за Опфат

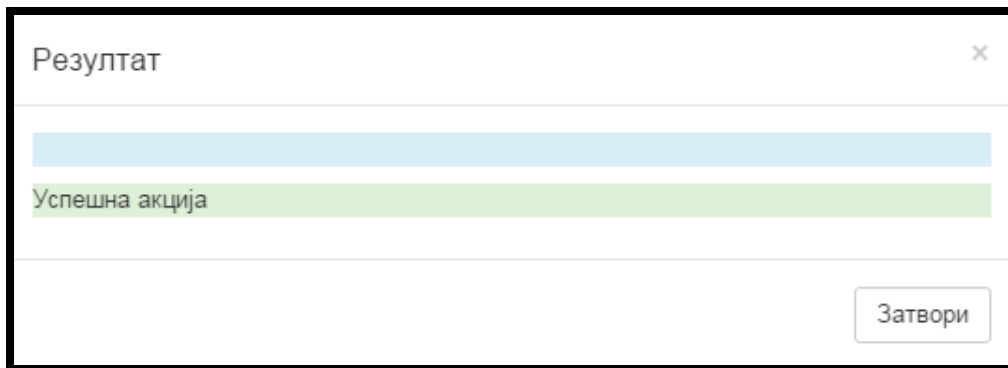
Првиот чекор е симнување на документ локално во компјутерот каде што ќе може локално да се пополни. Со кликање на копчето Excel се симнува документ локално кој откако го отвориме изгледа како на сликата



Откако ќе се пополни табелата со атрибутните податоци, ја прикачуваме во систем. Доколку податоците што сме ги внесле во атрибутната табела, не се точни системот ќе јави грешка кога ќе го прикачине excel документот. Ово може да се увиди доколку во полето површина наместо број (Number) пробаме да внесеме текст. Откако го зачуваме excel документот со копчето choose file го селектираме и кликаме на копчето Прикачи.



Во овој случај системот ни јавува дека имаме грешка во колоната за Површина на опфат. Потоа се враќаме повторно и ги внесуваме точно податоците во excel документот и повторно го прикачуваме во систем но сега точниот excel документ со сите пополнети полиња. Доколку е успешно прикачена табелата во систем ќе ја добиеме пораката која е прикажана на следната слика



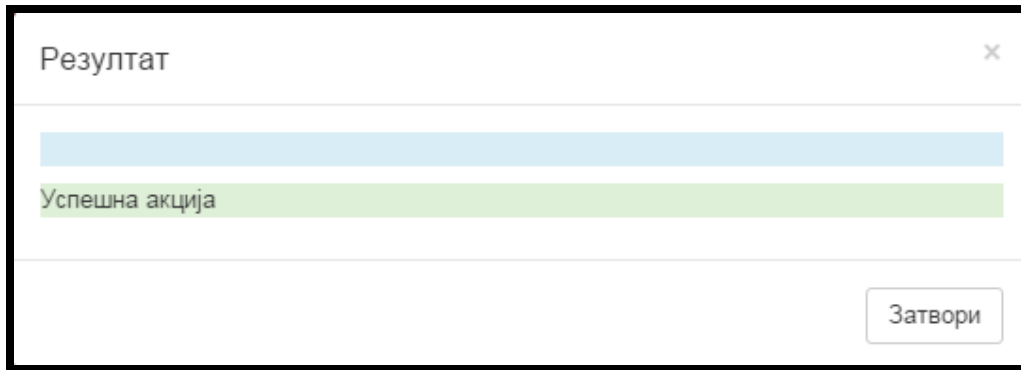
Атрибутни податоци за Градежни парцели

Првиот чекор е симнување на документ локално во компјутерот каде што ќе може локално да се пополни. Со кликање на копчето Excel се симнува документ локално кој откако го отвориме изгледа како на сликата

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Broj Г.П.	Класа на намена	Компактна класа на намена	Површина (м2)	Пресметана површина од DXF (м2)	Површина за градење (м2)	Бруто површина (м2)	Максимална висина	Катност	Паркинг мест
1	2.16 A2				331.33				0 П+3+пк	
2	2.15 A1				358.1			10.2 П+2+пк		
3	2.14 A1				170.68			10.2 П+2+пк		
4	2.12 A1				364.19			10.2 П+2+пк		
5	2.11 A1				398.32			10.2 П+2+пк		
6	2.1 A1				472.96			10.2 П+2+пк		
7	2.09 A1				195.16			10.2 П+2+пк		

Откако ќе се пополни табелата со атрибутните податоци, ја прикачуваме во систем.

Доколку е успешно прикачена табелата во систем ќе ја добиеме пораката која е прикажана на следната слика



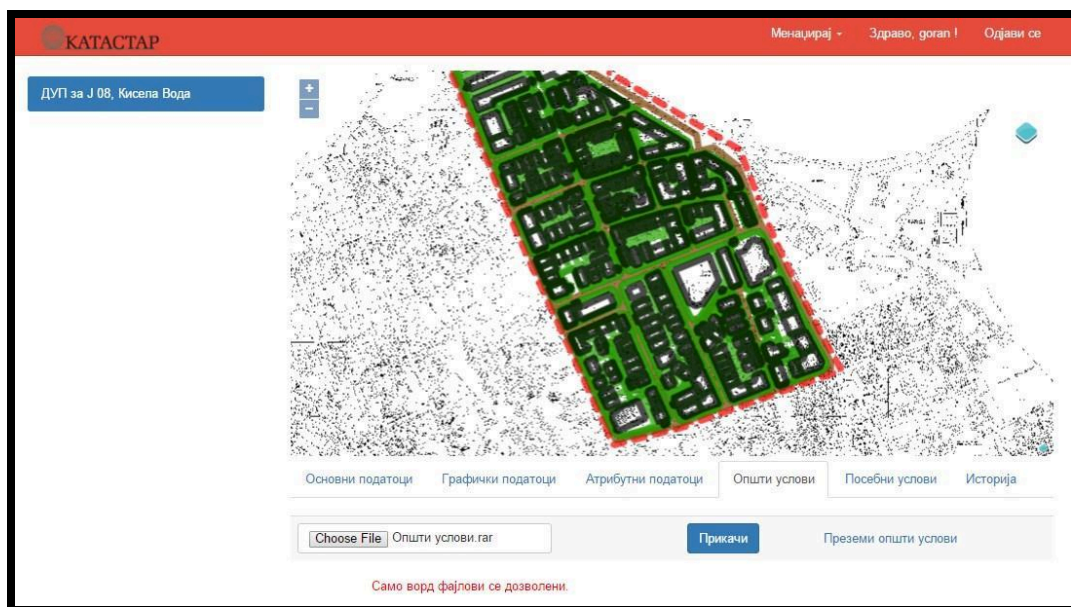
Општи услови за градба

После успешното импортирање на атрибутните податоци за потребните леери, следува делот за импорт на општи услови за урбанистичкиот план.

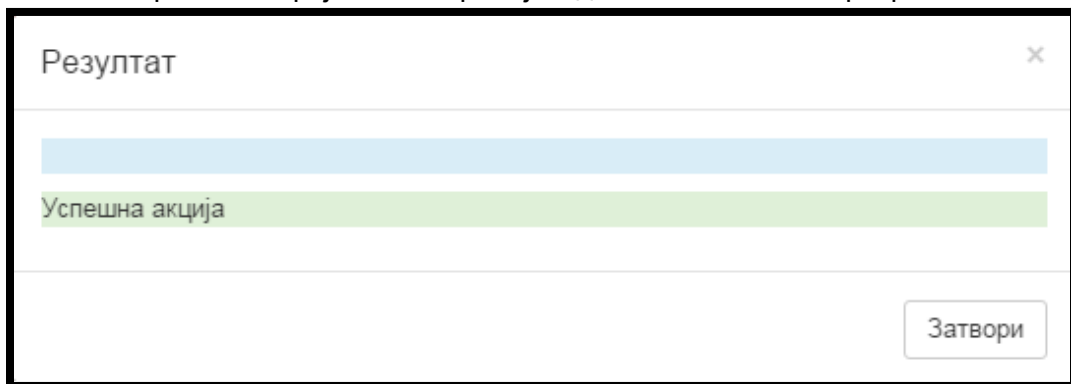
Прво го избираме документот кој што сакаме да го импортираме, кој што се однесува на општите услови на урбанистичкиот план и потоа го прикачуваме во систем.

Откако ќе го прикачиме во систем потоа можеме истиот да го преземеме со копчето Преземи Општи Услови.

Доколку пробаме да импортираме друг тип на фајл освен word документ, системот нема да ни дозволи да го прикачеме фајлот и ќе ни јави известување прикажано на сликата



Потоа избираме нов фајл за импорт кој е од тип word и го импортираме во систем, како на сликата подолу



Посебни услови за градба

Откако успешно ќе бидат внесени Општите услови, потоа се внесуваат посебните услови.

[illegible]

Во полето за посебни услови на урбанистичкиот план имаме листа со сите парцели, и избираме парцели за кој ќе се однесуваат посебните услови кој ќе ги импортираме во систем.

Истотака при изборот на градежните парцели имаме и опција за сортирање на градежните парцели по азбучен ред, катност, класа на намена и сортирање по блок.

КАТАСТАР

Менаџирај ~ Здравствено, добро ! Одјави се

Креирај нов проект

ДУП за Ј 08, Кисела Вода

+

-

Преклоп

Препрати на одобрување во општина

Фаза: Во изработка

Основни податоци

Графички податоци

Атрибутни податоци

Општи услови

Посебни услови

Историја

Сортирај по

Азбучен ред

Катност

Класа на намена

Блок

1.01	1.02	1.02a	1.03
1.04	1.05	1.06	1.07
1.08	1.09	1.10	1.11

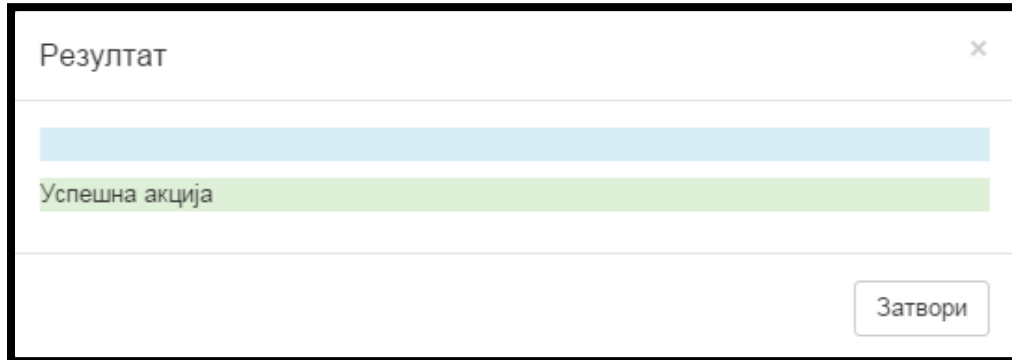
Откако ќе избереме за кој парцели ќе внесуваме посебни услови, потоа го избираме фајлот со посебните услови, потоа го прикачуваме во систем.

КАТАСТАР				Менаџирај	Здраво, goran!	Одјави се
3.14	3.15	3.16	3.17			
3.18	3.19	3.20	4.01			
4.02	4.03	4.04	5.01			
5.02	5.03	5.04	5.05			
5.06	5.07	5.08	5.09			
5.10	5.11	5.12	5.13			
6.01	6.02	6.03	6.04			
6.05	6.06	6.07	6.08			
6.09	6.10	6.11	6.12			
6.13	6.14	6.15	6.16			
6.17	7.01	7.02	7.03			
7.04	7.05	7.06	7.07			
8.01	8.02	8.03	8.04			
8.05	9.01	9.02	9.03			
9.04	9.05	9.06	9.07			
9.08	9.09	9.10	9.11			
9.12	9.13	9.14	9.15			
9.16	9.17					

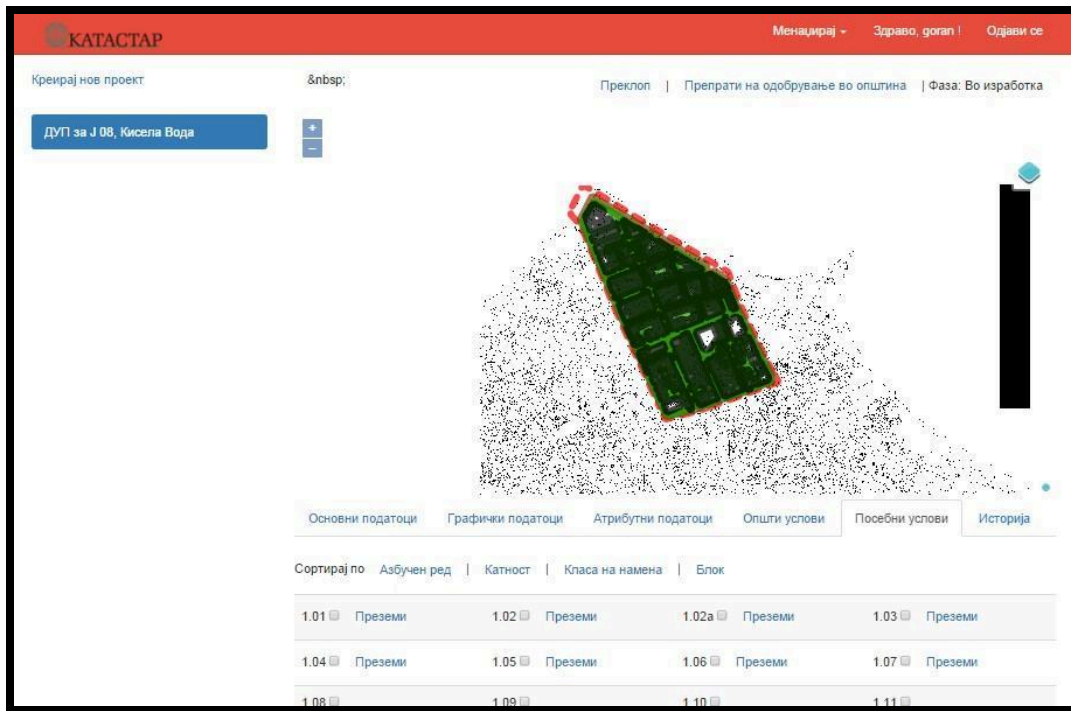
Choose File Посебни Услови.docx
Прикажи

© 2015 - Катастар

За успешно импортирање на посебните услови го добиваме следниот дијалог прозорец



Потоа, откако ќе бидат внесени посебните услови за одредените градежни парцели, имаме можност за да ги преземеме од систем .



Историја

Во ова поле можеме да ја прегледаме цела историја на проектот што сме го импортирале во систем.

Извештај од дигитален преклоп

Откако целиот процес на импорт на планот ќе биде успешен, потоа во горниот десен агол со помош на копчето Преклоп, планерот може сам да изврши преклоп и да добие извештај за дигитален преклоп за неговиот план.

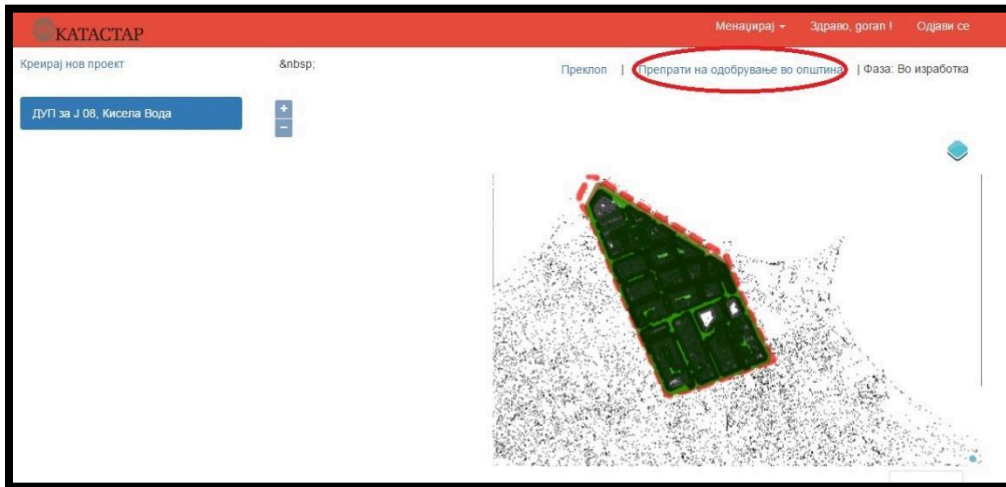
Притоа возможно е сценарио на преклоп од:

- Преклоп на опфат
- Преклоп на парцели

Испраќање на одобрување во општина

Откако планерот ќе изврши преклоп за урбанистичкиот план, доколку смета дека планот е како што треба следи процесот на праќање на планот во Општина за одобрување.

Тоа може да се направи со помош на опцијата Препрати на одобрување во Општина која се наоѓа во горниот десен агол, како што е прикажано на следната слика



Откако ќе го пратиме вака импортираниот план во Општина, статусот се менува и сега на главниот прозорец добиваме порака дека планот е во Општина.

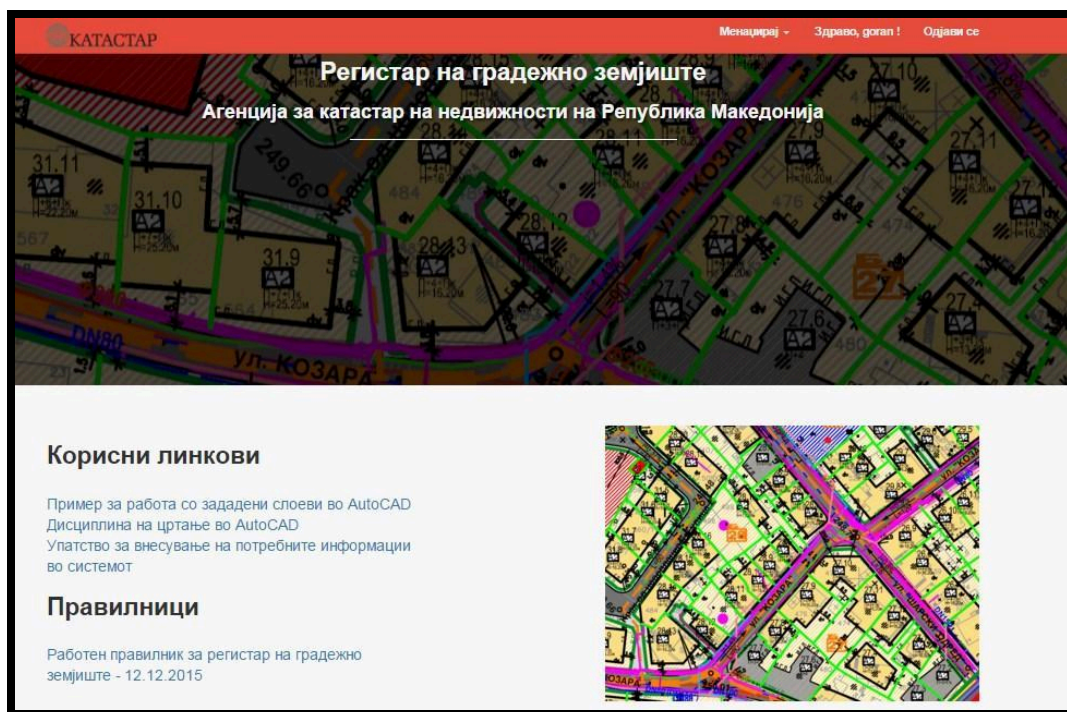
И со тоа работата на планерот околу неговиот план е готова, сега планот е пратен во општина и се чека негово одобрување.

Постапка број 5: Урбанистички план за средноразвиено село (УПС)

МЕНАЦИРАЊЕ НА ПРОЕКТ

Откако ќе избереме менаџирај проекти се отвара прозор дијалог со 2 мениа:

- Креирај нов проект (за отварање на нов проект)
- Креирајте проект или изберете некој од постоечките (изирање на некој веќе постоечки проект)



КРЕИРАЊЕ НА ПРОЕКТ

При отварање на нов проект ни се отвараат неколку постапки и полиња што ќе треба да ги внесеме за новиот проект:

- **Име на проект**
- **Тип на постапка**
- **Име на планска документација** (точното име на планската документација)
- **BrPostapkaUrbanizam**
- **Законска Регулатива**
- **Надлежен орган**
- **Катастарска општина**

Креирај нов проект

Име на проектот

Тип на постапка

Име на планска документација

BrPostarkaEurbanizam

Законска регулатива

Врз основа на член 236 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ бр. 53/2013, 41/2014, 115/2014, 116/2015, 153/2015 и 192/2015), Управниот одбор на Агенцијата за катастар на недвижности донесе...

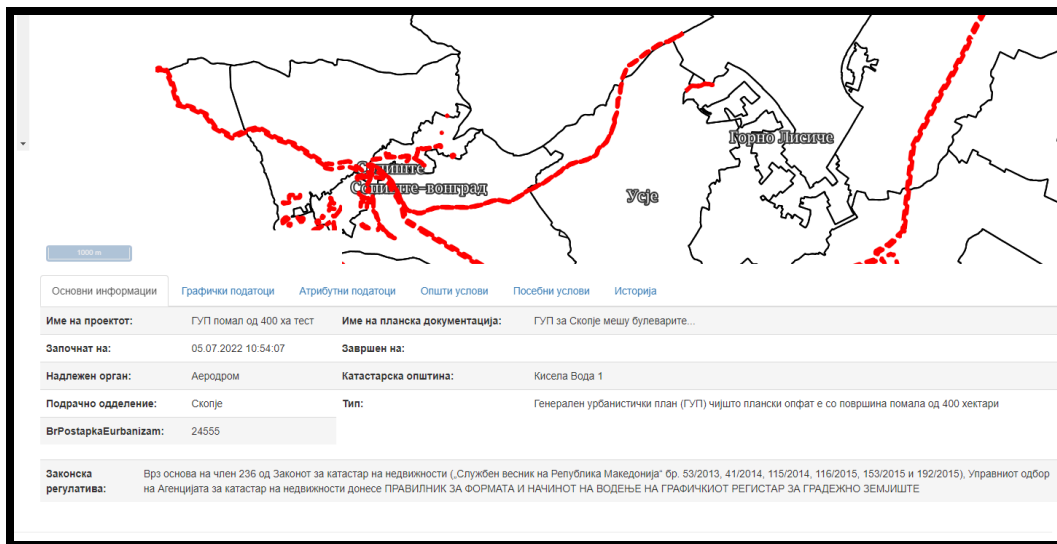
Надлежен орган

Катастарска општина

ОСНОВНИ ПОДАТОЦИ:

Со кликање на копчето внеси ни се креира проектот.

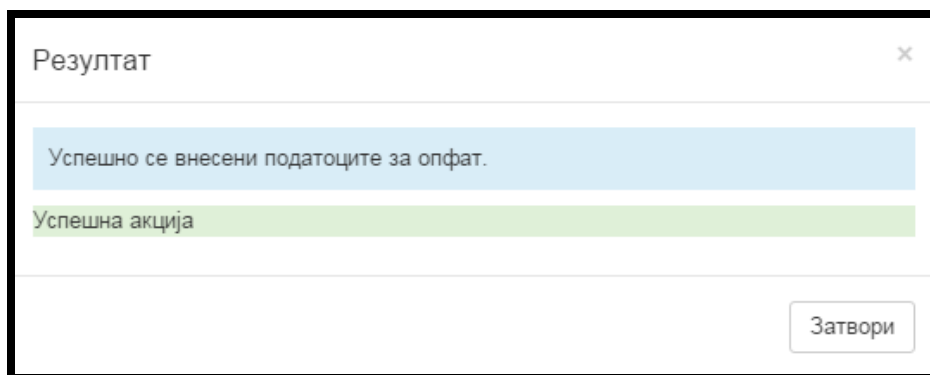
Следно ни се отвара дијалог прозорец во кое ни се прикажуваат основните информации за проектот што сме го внеле:



ГРАФИЧКИ ПОДАТОЦИ: Импортирање на опфат

Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација, и го селектираме леерот orfat.dxf по што кликаме на копчето Прикачи. Доколку леерот што го импортираме не ги задоволува тополошките контроли, системот ќе ја јави грешката што ја содржи леерот.

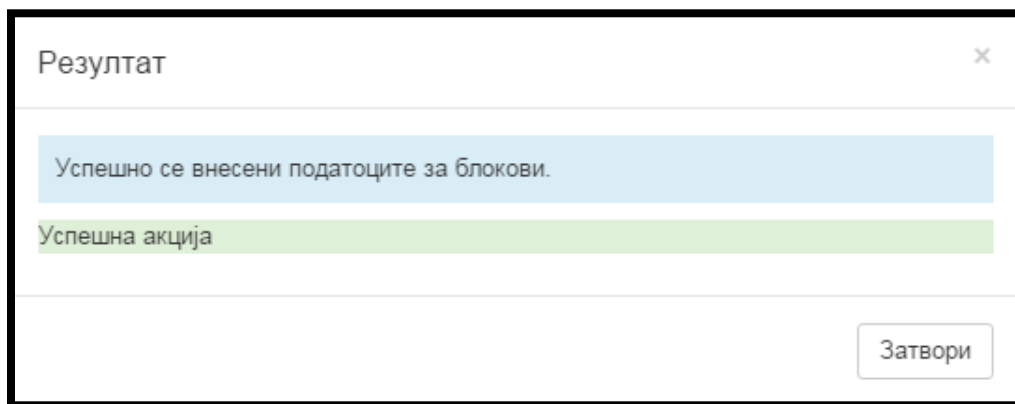
Доколку помине успешно акцијата ни се прикажува следното прозорче



По што веднаш можеме да забележиме дека опфатот ни се прикажува и графички

Импортирање на блок

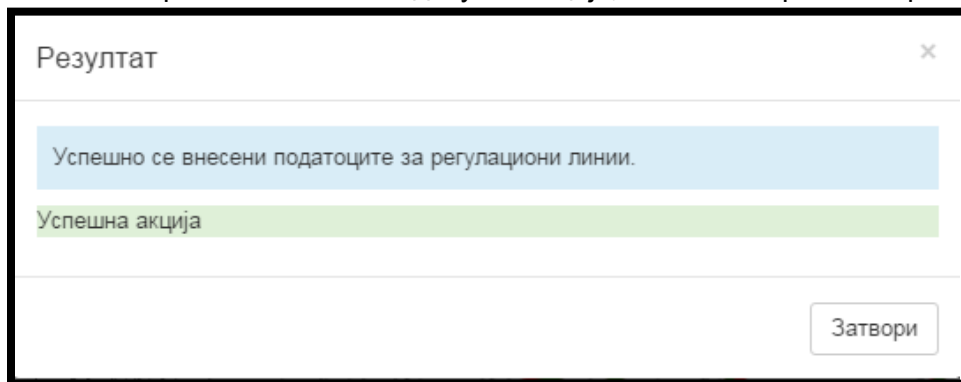
Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација,и го селектираме леерот blok.dxf по што кликаме на копчето Прикачи.



Веднаш можеме да забележиме дека Графички на мапа се исцртани и опфатот и блоковите.

Импортирање на граници на островите оформени со затворена регулациона линија

Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација,и го селектираме леерот regulacija.dxf по што кликаме на копчето Прикачи.

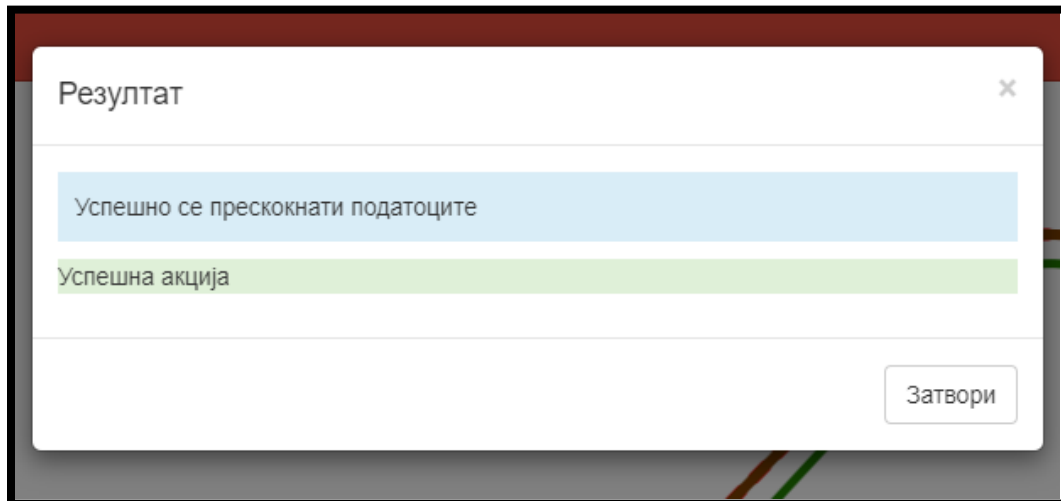


Следно можеме да видиме како успешно се импортирани леерите графички.

Импортирање на градежни парцела

Во овој случај според правилникот системот ни дава опција за да прикачиме леер за градежни парцели или не.

Доколку избереме прескокни, системот ќе го заобиколи прикашувањето на градежни парцели



при што веднаш после тоа ќе може да го пратиме планот на одобрување во надзорен орган на одобрување.

Доколку пак сакаме да ги прикачиме градежните парцели:

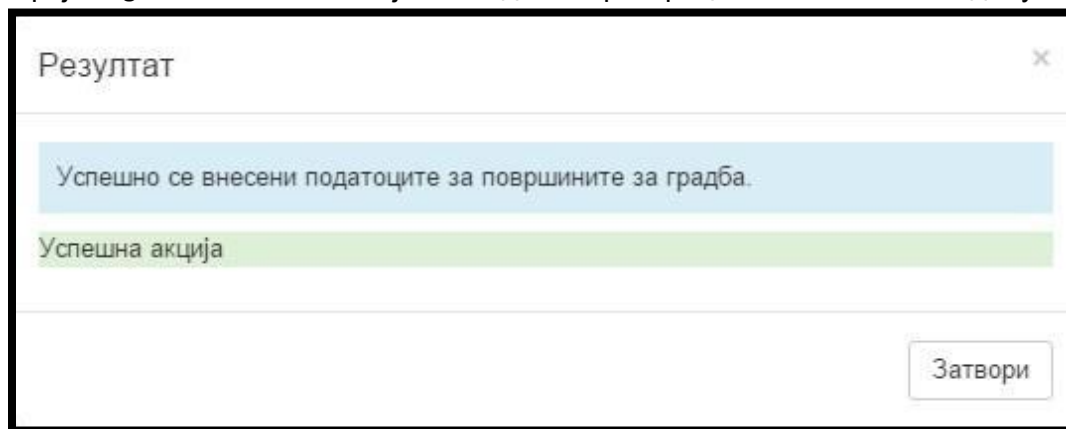
Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација,и го селектираме леерот parceli.dxf по што кликаме на копчето Прикачи.

Доколку избереме и ги прикачиме градежните парцели ќе мора да се прикачат и површините за градба за да може целиот план да се проследи во следна фаза- Општина.

Импортирање на површини за градба

Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација,и го селектираме леерот gradbi.dxf по што кликаме на копчето Прикачи.

Доколку успешно е прикачен фајлот gradbi.dxf ќе ни се појави следниот прозорец како на сликата подолу



АТРИБУТНИ ПОДАТОЦИ

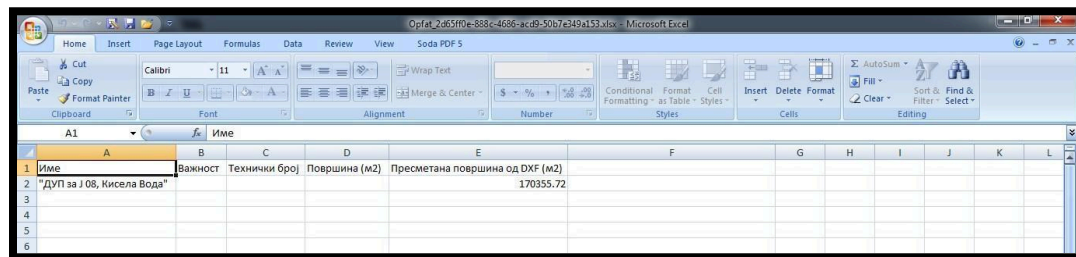
Доколку графичкиот дел од анализата помине успешно следна проверка е делот со атрибутни податоци.

Потребно е да се симнат excel, csv или web табелите од посебните леери за планскиот опфат, блокот и градежните парцели и да се пополнат локално или на web директно.

Со едноставно кликање на едно од копчињата Excel,Csv или Web од леерите, се симнува табелата која дополнително се пополнува.

Атрибутни податоци за Опфат

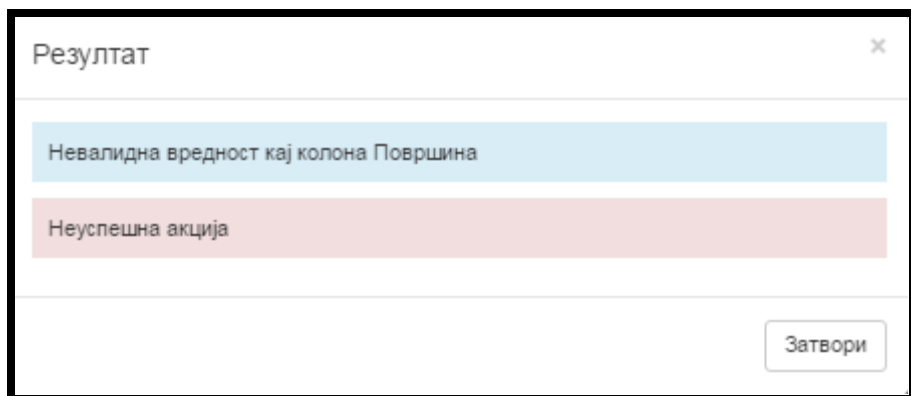
Првиот чекор е симнување на документ локално во компјутерот каде што ќе може локално да се пополни. Со кликање на копчето Excel се симнува документ локално кој откако го отвориме изгледа како на сликата



Име	Важност	Технички број	Површина (м2)	Пресметана површина од DXF (м2)
ДУП за ЈОБ, Кисела Вода				170355.72

Откако ќе се пополни табелата со атрибутните податоци, ја прикачуваме во систем.

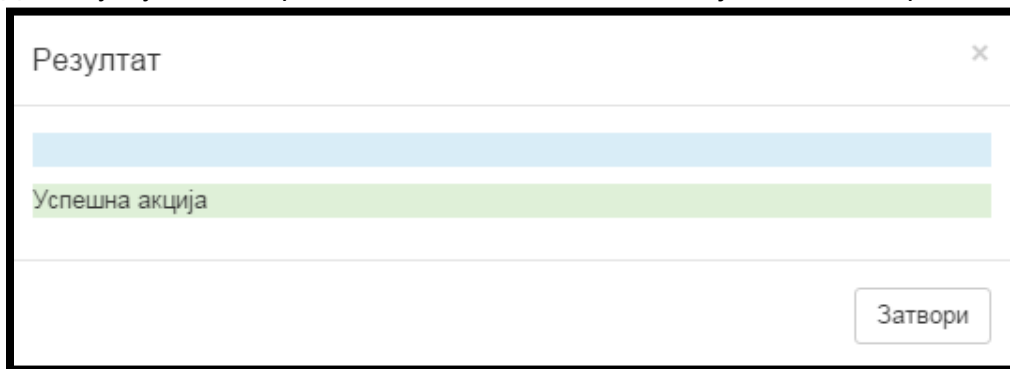
Доколку податоците што сме ги внесле во атрибутната табела, не се точни системот ќе јави грешка кога ќе го прикачиме excel документот. Ово може да се увиди доколку во полето површина наместо број (Number) пробаме да внесеме текст. Откако го зачуваме excel документот со копчето choose file го селектираме и кликаме на копчето Прикачи.



Во овој случај системот ни јавува дека имаме грешка во колоната за Површина на опфат.

Потоа се враќаме повторно и ги внесуваме точно податоците во excel документот и повторно го прикачуваме во систем но сега точниот excel документ со сите пополнети полиња.

Доколку е успешно прикачена табелата во систем ќе ја добиеме пораката која е прикажана на следната слика



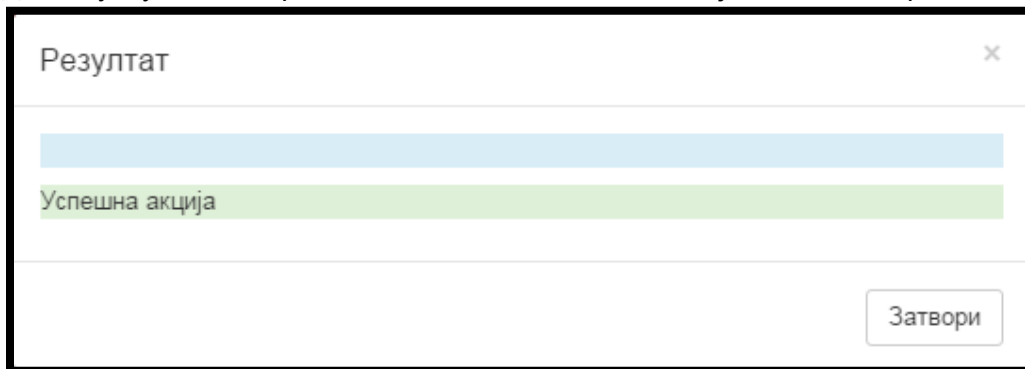
Атрибутни податоци за Градежни парцели

Првиот чекор е симнување на документ локално во компјутерот каде што ќе може локално да се пополни. Со кликање на копчето Excel се симнува документ локално кој откако го отвориме изгледа како на сликата

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Број Г.П.	Класа на намена	Компактна класа на намена	Површина (м2)	Пресметана површина од DXF (м2)	Површина за градење (м2)	Бруто површина (м2)	Максимална висина	Катност	Паркинг мест
1	Број Г.П.	Класа на намена	Компактна класа на намена	Површина (м2)	Пресметана површина од DXF (м2)	Површина за градење (м2)	Бруто површина (м2)	Максимална висина	Катност	Паркинг мест
2	2.16	A2			331.33				0	П+3+ПК
3	2.15	A1			358.1				10.2	П+2+ПК
4	2.14	A1			170.68				10.2	П+2+ПК
5	2.12	A1			364.19				10.2	П+2+ПК
6	2.11	A1			398.32				10.2	П+2+ПК
7	2.1	A1			472.96				10.2	П+2+ПК
8	2.09	A1			195.16				10.2	П+2+ПК

Откако ќе се пополни табелата со атрибутните податоци, ја прикачуваме во систем.

Доколку е успешно прикачена табелата во систем ќе ја добиеме пораката која е прикажана на следната слика



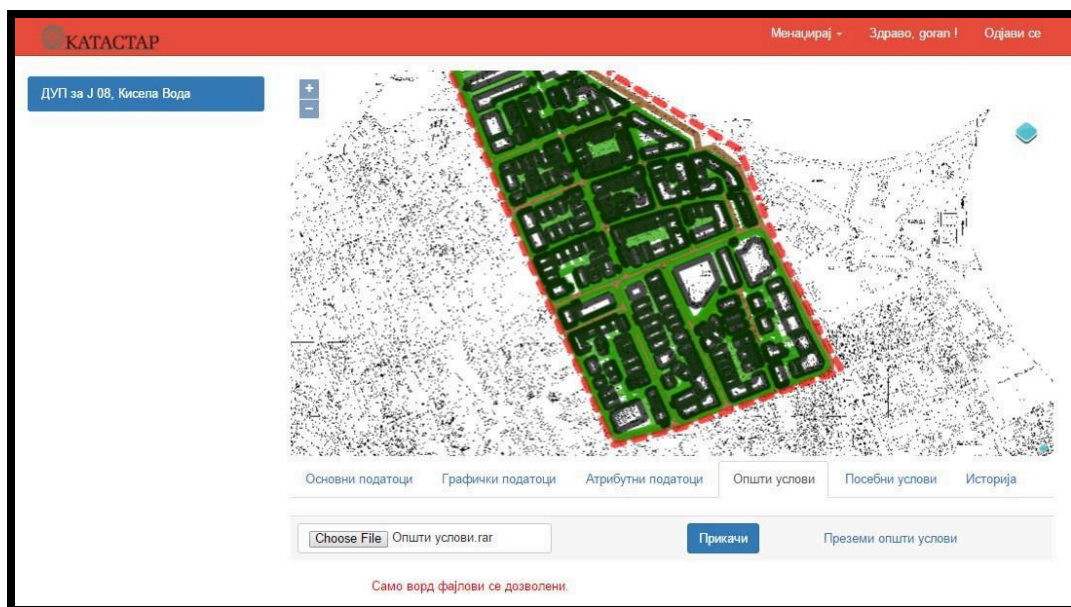
Општи услови за градба

После успешното импортирање на атрибутните податоци за потребните леери, следува делот за импорт на општи услови за урбанистичкиот план.

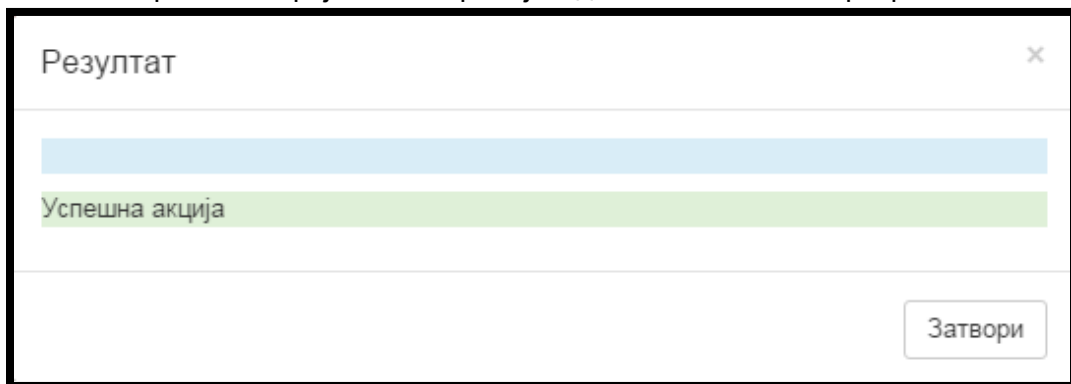
Прво го избираме документот кој што сакаме да го импортираме, кој што се однесува на општите услови на урбанистичкиот план и потоа го прикачуваме во систем.

Откако ќе го прикачиме во систем потоа можеме истиот да го преземеме со копчето Преземи Општи Услови.

Доколку пробаме да импортираме друг тип на фајл освен word документ, системот нема да ни дозволи да го прикачеме фајлот и ќе ни јави известување прикажано на сликата

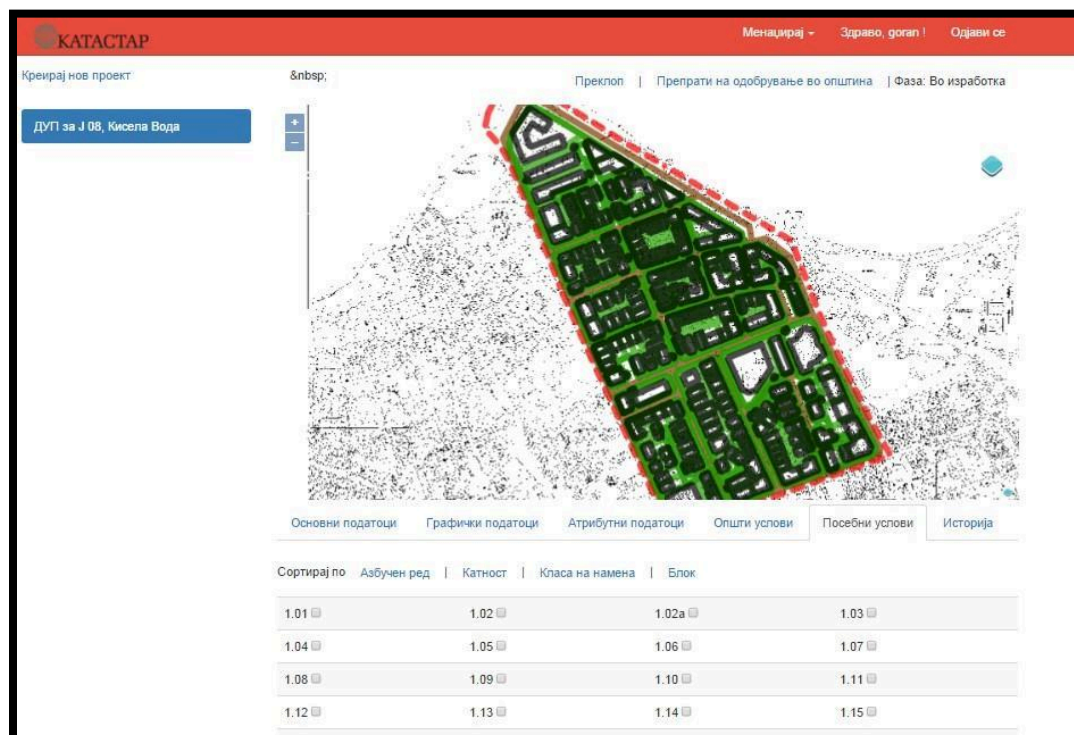


Потоа избираме нов фајл за импорт кој е од тип word и го импортираме во систем, како на сликата подолу



Посебни услови за градба

Откако успешно ќе бидат внесени Општите услови, потоа се внесуваат посебните услови.



Во полето за посебни услови на урбанистичкиот план имаме листа со сите парцели, и избираме парцели за кој ќе се однесуваат посебните услови кој ќе ги импортираме во систем.

Истотака при изборот на градежните парцели имаме и опција за сортирање на градежните парцели по азбучен ред, катност, класа на намена и сортирање по блок.

КАТАСТАР

Менаџирај ~ Здравствено, добро ! Одјави се

Креирај нов проект

ДУП за Ј 08, Кисела Вода

+

-

Преклоп

Препрати на одобрување во општина

Фаза: Во изработка

Основни податоци

Графички податоци

Атрибутни податоци

Општи услови

Посебни услови

Историја

Сортирај по

Азбучен ред

Катност

Класа на намена

Блок

1.01 ☒	1.02 ☒	1.02a ☒	1.03 ☒
1.04 ☒	1.05 ☒	1.06 ☒	1.07 ☒
1.08 ☐	1.09 ☐	1.10 ☐	1.11 ☐

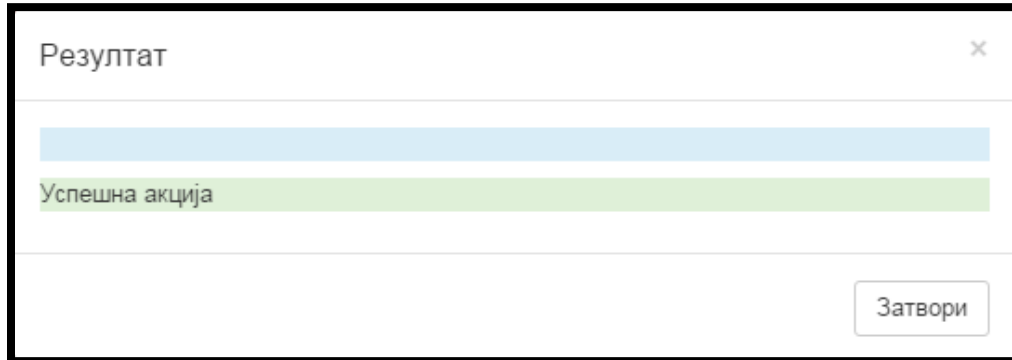
Откако ќе избереме за кој парцели ќе внесуваме посебни услови, потоа го избираме фајлот со посебните услови, потоа го прикачуваме во систем.

КАТАСТАР				Менаџирај	Здраво, goran!	Одјави се
3.14	3.15	3.16	3.17			
3.18	3.19	3.20	4.01			
4.02	4.03	4.04	5.01			
5.02	5.03	5.04	5.05			
5.06	5.07	5.08	5.09			
5.10	5.11	5.12	5.13			
6.01	6.02	6.03	6.04			
6.05	6.06	6.07	6.08			
6.09	6.10	6.11	6.12			
6.13	6.14	6.15	6.16			
6.17	7.01	7.02	7.03			
7.04	7.05	7.06	7.07			
8.01	8.02	8.03	8.04			
8.05	9.01	9.02	9.03			
9.04	9.05	9.06	9.07			
9.08	9.09	9.10	9.11			
9.12	9.13	9.14	9.15			
9.16	9.17					

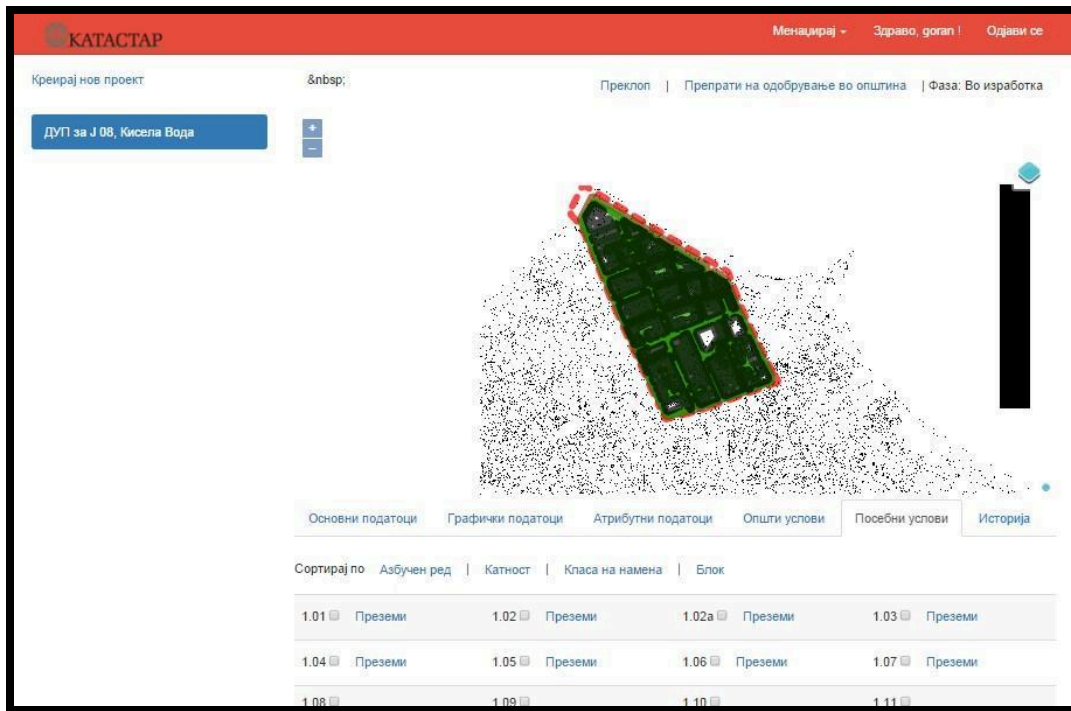
Choose File Посебни Услови.docx
Прикажи

© 2015 - Катастар

За успешно импортирање на посебните услови го добиваме следниот дијалог прозорец



Потоа, откако ќе бидат внесени посебните услови за одредените градежни парцели, имаме можност за да ги преземеме од систем .



Историја

Во ова поле можеме да ја прегледаме цела историја на проектот што сме го импортирале во систем.

Извештај од дигитален преклоп

Откако целиот процес на импорт на планот ќе биде успешен, потоа во горниот десен агол со помош на копчето Преклоп, планерот може сам да изврши преклоп и да добие извештај за дигитален преклоп за неговиот план.

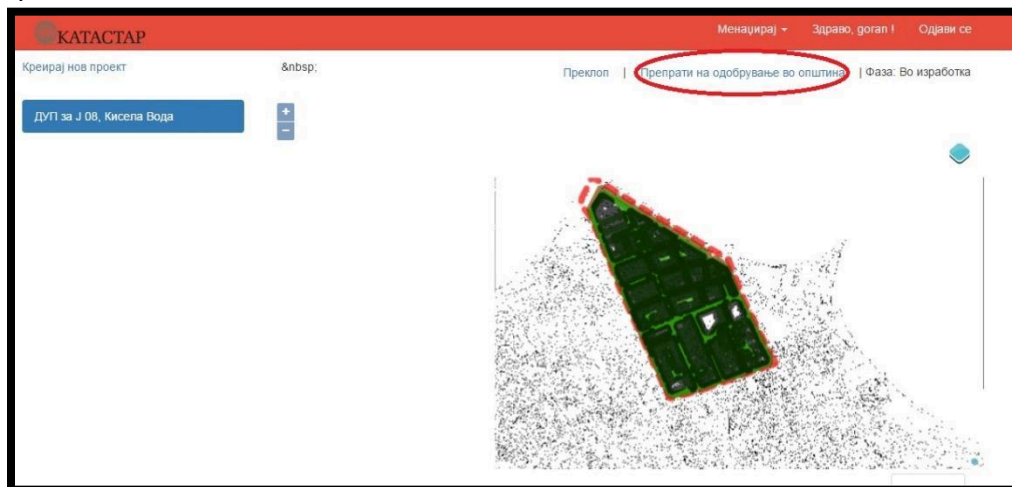
Притоа возможно е сценарио на преклоп од:

- Преклоп на опфат
- Преклоп на парцели

Испраќање на одобрување во општина

Откако планерот ќе изврши преклоп за урбанистичкиот план, доколку смета дека планот е како што треба следи процесот на праќање на планот во Општина за одобрување.

Тоа може да се направи со помош на опцијата Препрати на одобрување во Општина која се наоѓа во горниот десен агол, како што е прикажано на следната слика



Откако ќе го пратиме вака импортираниот план во Општина, статусот се менува и сега на главниот прозорец добиваме порака дека планот е во Општина.

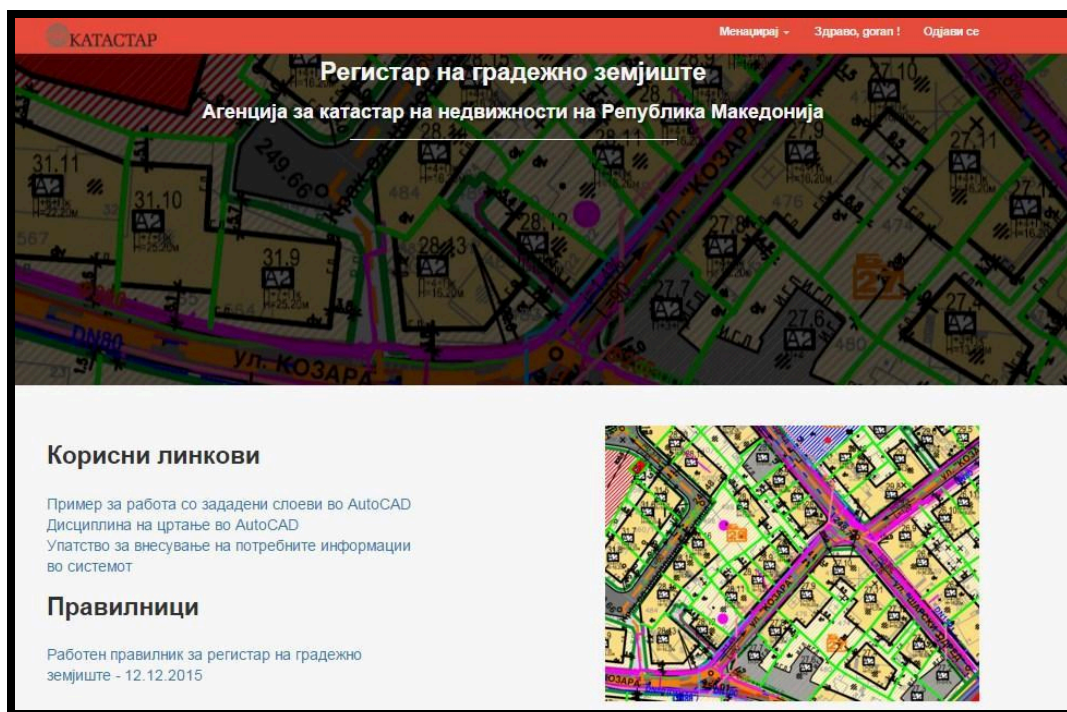
И со тоа работата на планерот околу неговиот план е готова, сега планот е пратен во општина и се чека негово одобрување.

Постапка број 6: Урбанистички план за неразвиено село (УПС)

МЕНАЏИРАЊЕ НА ПРОЕКТ

Откако ќе избереме менаџирај проекти се отвара прозор дијалог со 2 мениа:

- Креирај нов проект (за отварање на нов проект)
- Креирајте проект или изберете некој од постоечките (изирање на некој веќе постоечки проект)



КРЕИРАЊЕ НА ПРОЕКТ

При отварање на нов проект ни се отвараат неколку постапки и полиња што ќе треба да ги внесеме за новиот проект:

- **Име на проект**
- **Тип на постапка**
- **Име на планска документација** (точното име на планската документација)
- **BrPostarkaUrbanizam**
- **Законска Регулатива**
- **Надлежен орган**
- **Катастарска општина**

КАТАСТАР

Креирај нов проект

Име на проектот

test Урбанистички план за неразвиено село (УПС)

Тип на постапка

УПС - неразвиено село

Име на планска документација

Штип неразвиено село

BrPostapkaEurbanizam

7871

Законска регулатива

Врз основа на член 236 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ бр. 53/2013, 41/2014, 115/2014, 116/2015, 153/2015 и 192/2015), Управниот одбор на Агенцијата за катастар на недвижности донесе...

Надлежен орган

Штип

Катастарска општина

Три Чешми-вгр

Внеси

Поништи

© Агенција за катастар на недвижности на Република Северна Македонија. Сите права задржани.

ОСНОВНИ ПОДАТОЦИ:

Со кликашње на копчето внеси ни се креира проектот.

Следно ни се отвара дијалог прозорец во кое ни се прикажуваат основните информации за проектот што сме го внеле:

1000 м

Ниво 3

Основни информации	Графички податоци	Атрибутни податоци	Општи услови	Посебни услови	Историја
Име на проектот:	test Урбанистички план за неразвиено село (УПС)	Име на планска документација:	Штип неразвиено село		
Започнат на:	05.07.2022 13:47:16	Завршен на:			
Надлежен орган:	Штип	Катастарска општина:	Три Чешми-вгр		
Подрачно одделение:	Штип	Тип:	УПС - неразвиено село		
BrPostapkaEurbanizam:	7871				
Законска регулатива:	Врз основа на член 236 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ бр. 53/2013, 41/2014, 115/2014, 116/2015, 153/2015 и 192/2015), Управниот одбор на Агенцијата за катастар на недвижности донесе ПРАВИЛНИК ЗА ФОРМАТА И НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА ГРАФИЧКИОТ РЕГИСТАР ЗА ГРАДЕЖНО ЗЕМЛИШТЕ				

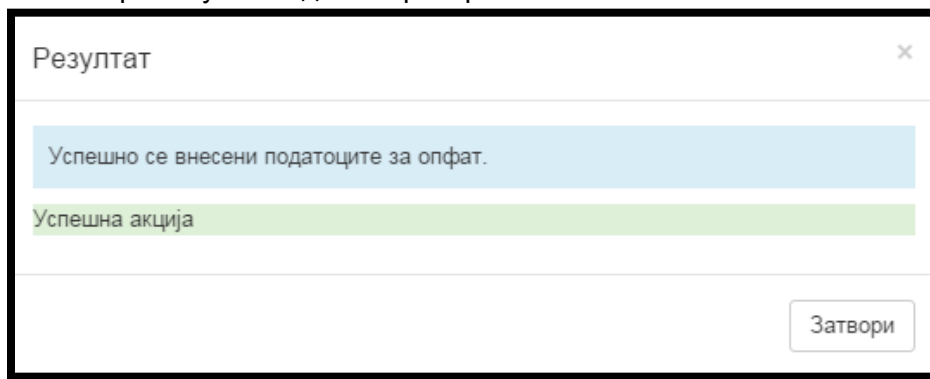
© Агенција за катастар на недвижности на Република Северна Македонија. Сите права задржани.

ГРАФИЧКИ ПОДАТОЦИ:

Импортирање на опфат

Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација,и го селектираме леерот opfat.dxf по што кликаме на копчето Прикачи. Доколку леерот што го импортираме не ги задоволува тополошките контроли, системот ќе ја јави грешката што ја содржи леерот.

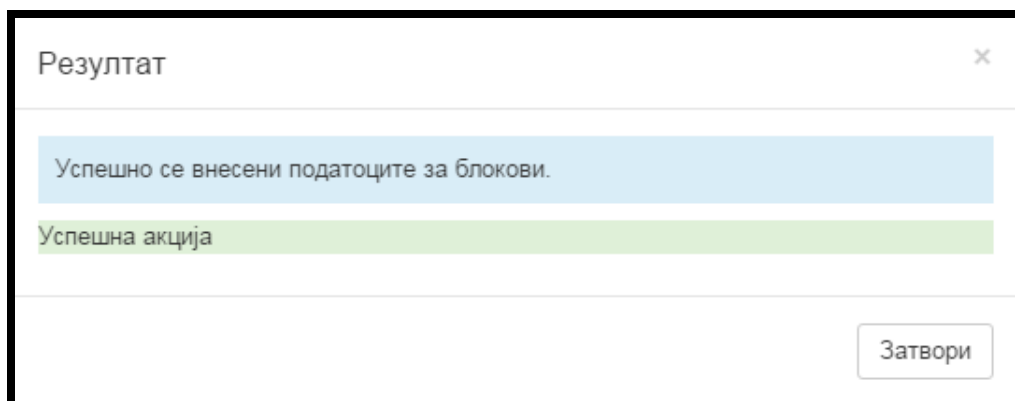
Доколку помине успешно акцијата ни се прикажува следното прозорче



По што веднаш можеме да забележиме дека опфатот ни се прикажува и графички

Импортирање на блок

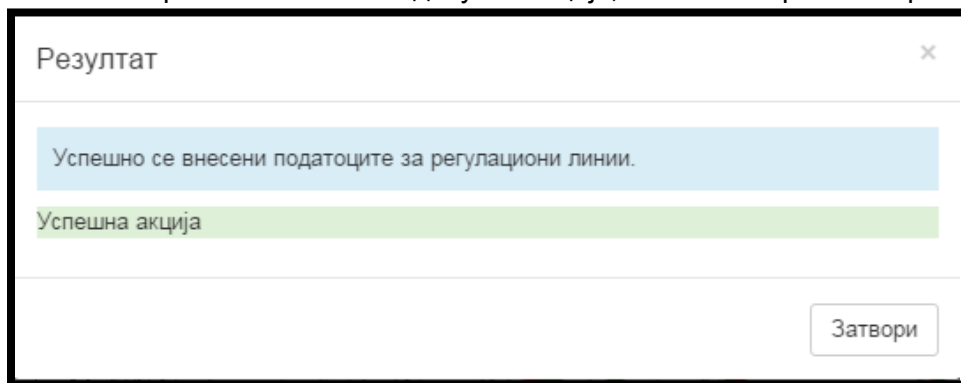
Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација,и го селектираме леерот blok.dxf по што кликаме на копчето Прикачи.



Веднаш можеме да забележиме дека Графички на мапа се исцртани и опфатот и блоковите.

Импортирање на граници на островите оформени со затворена регулациона линија

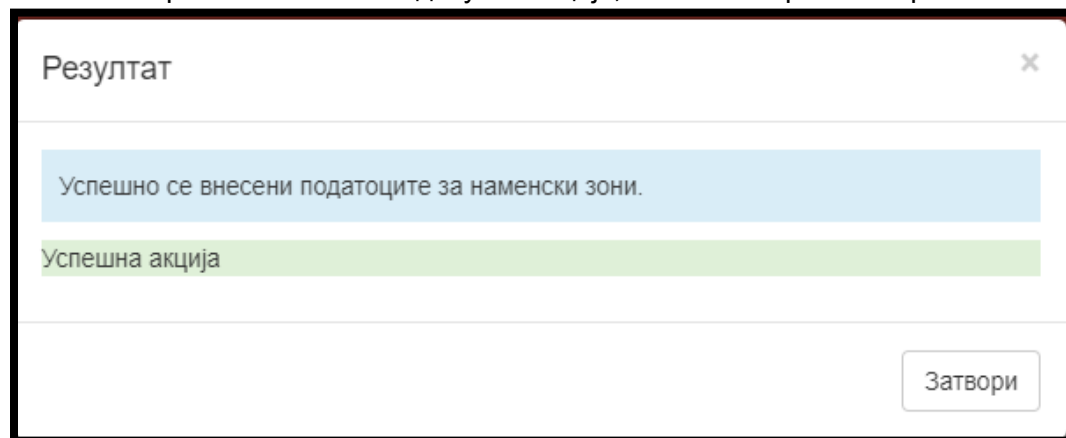
Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација, и го селектираме леерот regulacija.dxf по што кликаме на копчето Прикачи.



Следно можеме да видиме како успешно се импортирани леерите графички.

Импортирање на наменска зона

Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација, и го селектираме леерот zona.dxf по што кликаме на копчето Прикачи.



АТРИБУТНИ ПОДАТОЦИ

Доколку графичкиот дел од анализата помине успешно следна проверка е делот со атрибутни податоци.

Потребно е да се симнат excel, csv или web табелите од посебните леери за планскиот опфат, блокот и градежните парцели и да се пополнат локално или на web директно.

Со едноставно кликање на едно од копчињата Excel, Csv или Web од леерите, се симнува табелата која дополнително се пополнува.

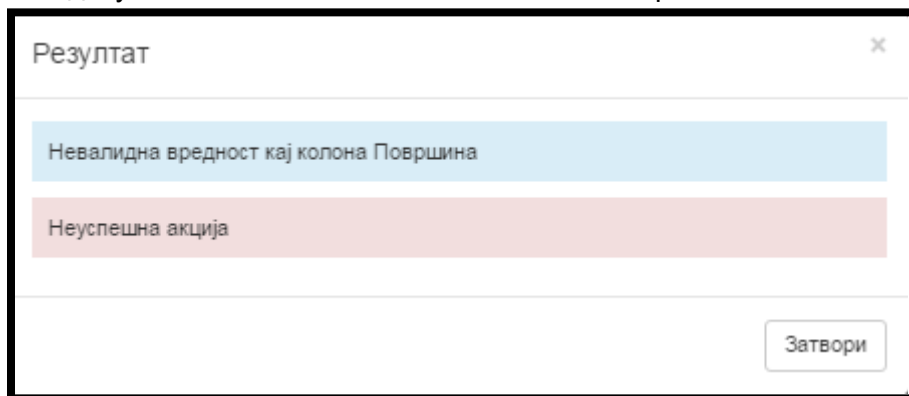
Атрибутни податоци за Опфат

Првиот чекор е симнување на документ локално во компјутерот каде што ќе може локално да се пополни. Со кликање на копчето Excel се симнува документ локално кој откако го отвориме изгледа како на сликата

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Име	Важност	Технички број	Површина (m2)	Пресметана површина од DXF (m2)							
2	"ДУП за Ј 08, Кисела Вода"				170355.72							
3												
4												
5												
6												

Откако ќе се пополни табелата со атрибутните податоци, ја прикачуваме во систем.

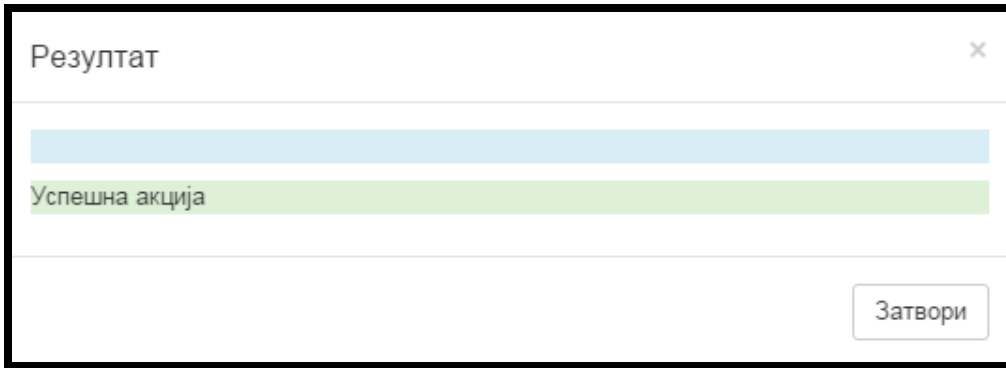
Доколку податоците што сме ги внесле во атрибутната табела, не се точни системот ќе јави грешка кога ќе го прикачине excel документот. Ово може да се увиди доколку во полето површина наместо број (Number) пробаме да внесеме текст. Откако го зачуваме excel документот со копчето choose file го селектираме и кликаме на копчето Прикачи.



Во овој случај системот ни јавува дека имаме грешка во колоната за Површина на опфат.

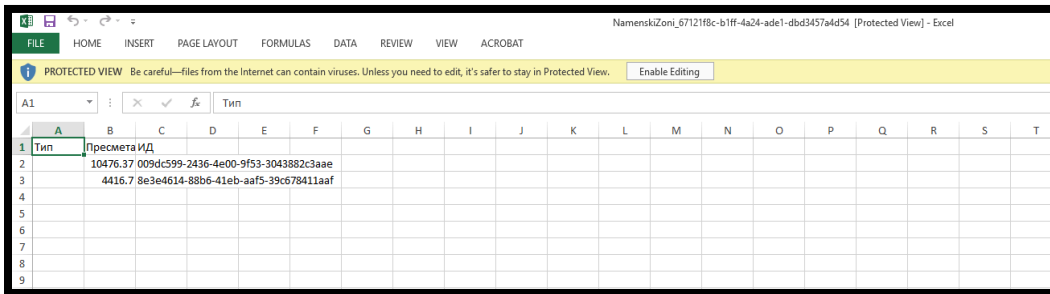
Потоа се враќаме повторно и ги внесуваме точно податоците во excel документот и повторно го прикачуваме во систем но сега точниот excel документ со сите пополнети полиња.

Доколку е успешно прикачена табелата во систем ќе ја добиеме пораката која е прикажана на следната слика



Атрибутни податоци за наменски зони

Со кликање на копчето Excel се симнува документ локално кој откако го отвориме изгледа како на сликата



Историја

Во ова поле можеме да ја прегледаме цела историја на проектот што сме го импортирале во систем.

Извештај од дигитален преклоп

Откако целиот процес на импорт на планот ќе биде успешен, потоа во горниот десен агол со помош на копчето Преклоп, планерот може сам да изврши преклоп и да добие извештај за дигитален преклоп за неговиот план.

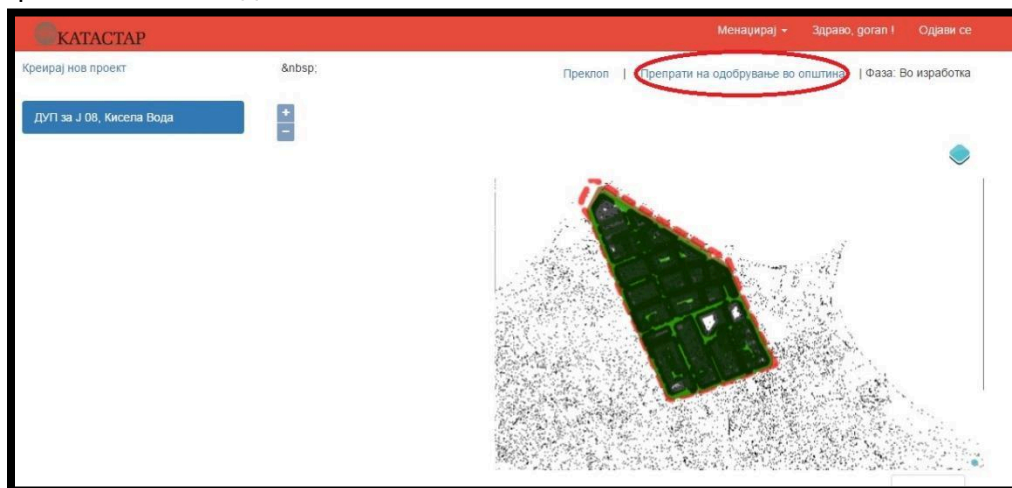
Притоа возможно е сценарио на преклоп од:

-Преклоп на опфат

Испраќање на одобрување во општина

Откако планерот ќе изврши преклоп за урбанистичкиот план, доколку смета дека планот е како што треба следи процесот на праќање на планот во Општина за одобрување.

Тоа може да се направи со помош на опцијата Препрати на одобрување во Општина која се наоѓа во горниот десен агол, како што е прикажано на следната слика



Откако ќе го пратиме вака импортираниот план во Општина, статусот се менува и сега на главниот прозорец добиваме порака дека планот е во Општина.

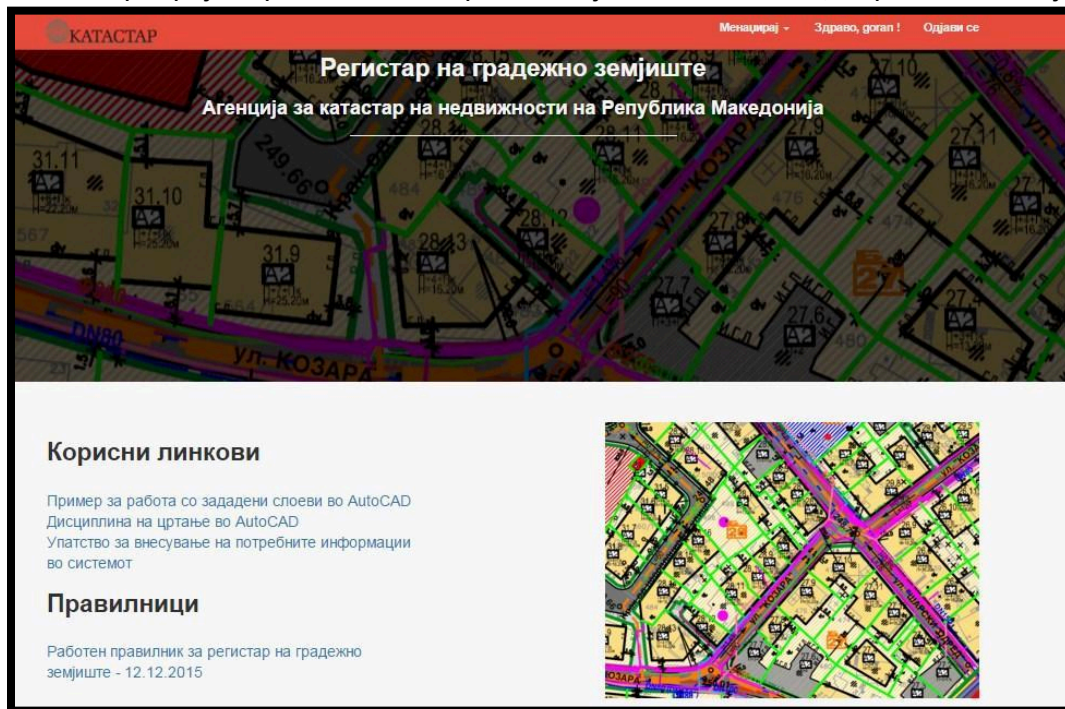
И со тоа работата на планерот околу неговиот план е готова, сега планот е пратен во општина и се чека негово одобрување.

Постапка број 7: Урбанистички план за вон населено место (УПВНМ) со дефинирање на наменски зони

МЕНАЦИРАЊЕ НА ПРОЕКТ

Откако ќе избереме менаџирај проекти се отвара прозор дијалог со 2 мениа:

- Креирај нов проект (за отварање на нов проект)
- Креирајте проект или изберете некој од постоечките (изирање на некој веќе постоечки проект)



КРЕИРАЊЕ НА ПРОЕКТ

При отварање на нов проект ни се отвараат неколку постапки и полиња што ќе треба да ги внесеме за новиот проект:

- **Име на проект**
- **Тип на постапка**
- **Име на планска документација** (точното име на планската документација)

- BrPostapkaEurbanizam
- Законска Регулатива
- Надлежен орган
- Катастарска општина

КАТАСТАР

Креирај нов проект

Име на проектот

test Урбанистички план за неразвиено село (УПС)

Тип на постапка

УПС - неразвиено село

Име на планска документација

Штип неразвиено село

BrPostapkaEurbanizam

7871

Законска регулатива

Врз основа на член 236 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ бр. 53/2013, 41/2014, 115/2014, 116/2015, 153/2015 и 192/2015), Управниот одбор на Агенцијата за катастар на недвижности донесе...

Надлежен орган

» Штип

Катастарска општина

» Три Чешми-вгр

Внеси

Поништи

© Агенција за катастар на недвижности на Република Северна Македонија. Сите права задржани.

ОСНОВНИ ПОДАТОЦИ:

Со кликашње на копчето внеси ни се креира проектот.

Следно ни се отвара дијалог прозорец во кое ни се прикажуваат основните информации за проектот што сме го внеле:

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a map with a red pin and a scale bar. Below the map, there is a navigation bar with tabs: "Основни информации", "Графички податоци", "Атрибутни податоци", "Општи услови", "Посебни услови", and "Историја". The "Графички податоци" tab is selected. Below the tabs, there is a form with the following fields:

Име на проектот:	test Урбанистички план за неразвиено село (УПС)	Име на планска документација:	Штип неразвиено село
Започнат на:	05.07.2022 13:47:16	Завршен на:	
Надлежен орган:	Штип	Катастарска општина:	Три Чешми-врг
Подрачно одделение:	Штип	Тип:	УПС - неразвиено село
BrPostarkaEurbanizam:	7871		

Below the form, there is a section for "Законска регулатива" with the text: "Врз основа на член 236 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ бр. 53/2013, 41/2014, 115/2014, 116/2015, 153/2015 и 192/2015), Управниот одбор на Агенцијата за катастар на недвижности донесе ПРАВИЛНИК ЗА ФОРМАТА И НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА ГРАФИЧКИОТ РЕГИСТАР ЗА ГРАДЕЖНО ЗЕМЛИШТЕ".

ГРАФИЧКИ ПОДАТОЦИ: Импортирање на опфат

Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација,и го селектираме леерот orfat.dxf по што кликаме на копчето Прикачи. Доколку леерот што го импортираме не ги задоволува тополошките контроли, системот ќе ја јави грешката што ја содржи леерот.

Доколку помине успешно акцијата ни се прикажува следното прозорче

The screenshot shows a dialog box titled "Резултат" (Result) with a close button (X) in the top right corner. The dialog box contains two messages:

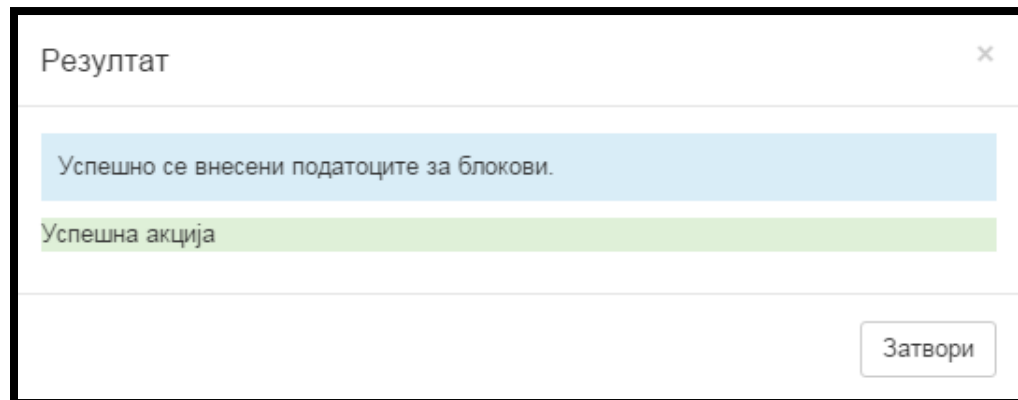
- Успешно се внесени податоците за опфат. (Successfully entered the data for the plot.)
- Успешна акција (Successful action)

At the bottom right of the dialog box, there is a button labeled "Затвори" (Close).

По што веднаш можеме да забележиме дека опфатот ни се прикажува и графички

Импортирање на блок

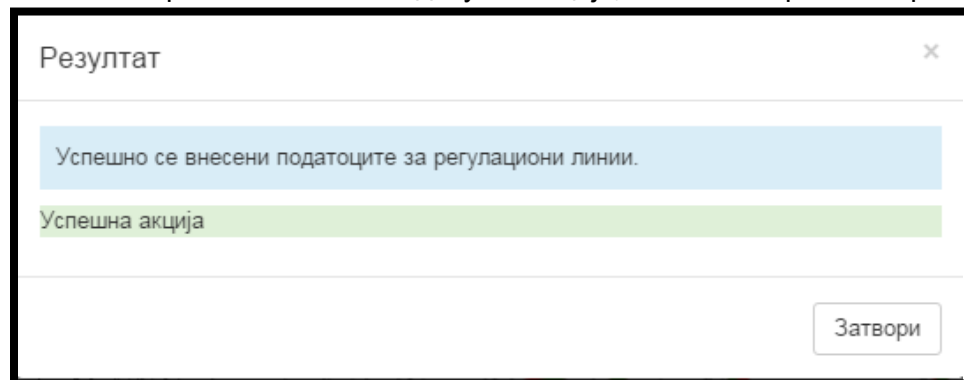
Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација,и го селектираме леерот blok.dxf по што кликаме на копчето Прикачи.



Веднаш можеме да забележиме дека Графички на мапа се исцртани и опфатот и блоковите.

Импортирање на граници на островите оформени со затворена регулациона линија

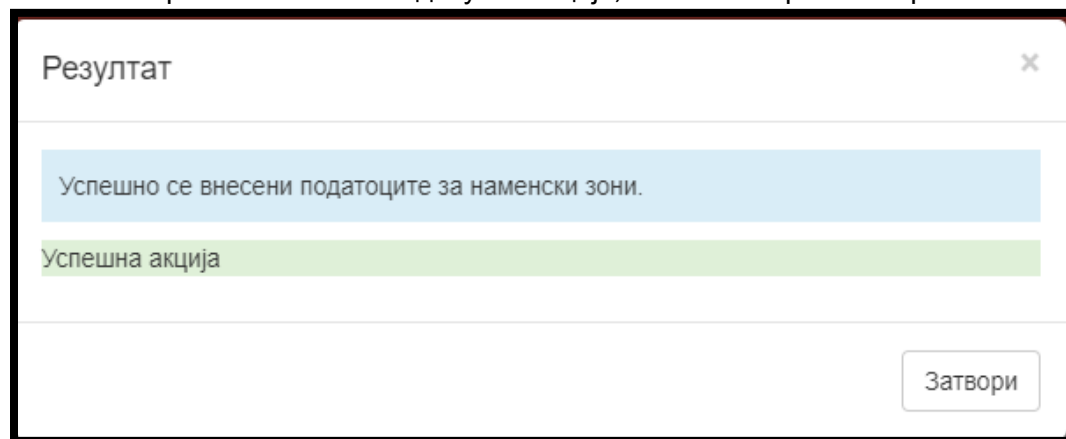
Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација,и го селектираме леерот regulacija.dxf по што кликаме на копчето Прикачи.



Следно можеме да видиме како успешно се импортирани леерите графички.

Импортирање на наменска зона

Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација, и го селектираме леерот zona.dxf по што кликаме на копчето Прикачи.



АТРИБУТНИ ПОДАТОЦИ

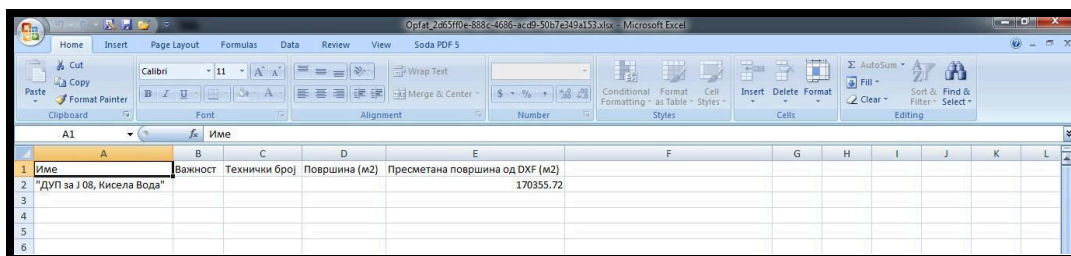
Доколку графичкиот дел од анализата помине успешно следна проверка е делот со атрибутни податоци.

Потребно е да се симнат excel, csv или web табелите од посебните леери за планскиот опфат, блокот и градежните парцели и да се пополнат локално или на web директно.

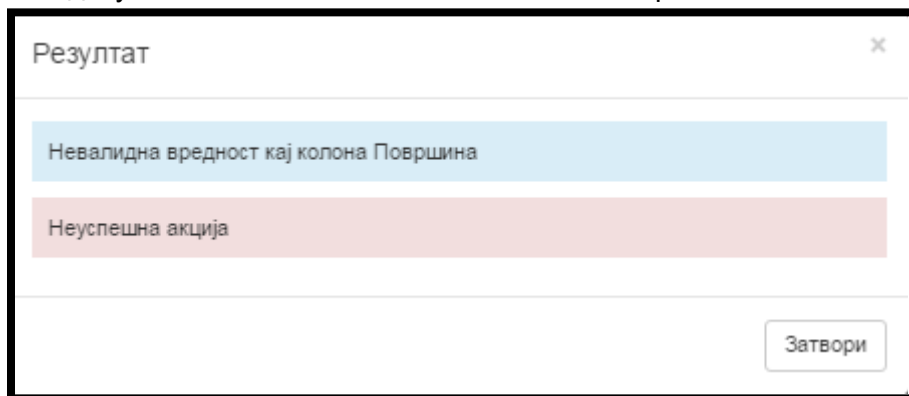
Со едноставно кликање на едно од копчињата Excel, Csv или Web од леерите, се симнува табелата која дополнително се пополнува.

Атрибутни податоци за Опфат

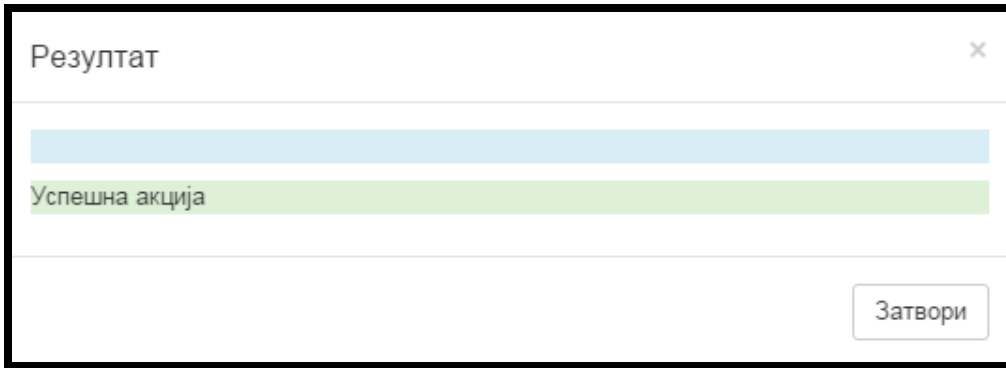
Првиот чекор е симнување на документ локално во компјутерот каде што ќе може локално да се пополни. Со кликање на копчето Excel се симнува документ локално кој откако го отвориме изгледа како на сликата



Откако ќе се пополни табелата со атрибутните податоци, ја прикачуваме во систем. Доколку податоците што сме ги внесле во атрибутната табела, не се точни системот ќе јави грешка кога ќе го прикачине excel документот. Ово може да се увиди доколку во полето површина наместо број (Number) пробаме да внесеме текст. Откако го зачуваме excel документот со копчето choose file го селектираме и кликаме на копчето Прикачи.

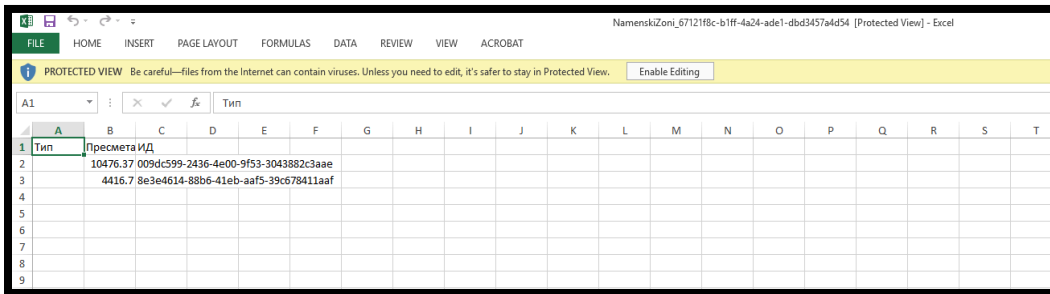


Во овој случај системот ни јавува дека имаме грешка во колоната за Површина на опфат. Потоа се враќаме повторно и ги внесуваме точно податоците во excel документот и повторно го прикачуваме во систем но сега точниот excel документ со сите пополнети полиња. Доколку е успешно прикачена табелата во систем ќе ја добиеме пораката која е прикажана на следната слика



Атрибутни податоци за наменски зони

Со кликање на копчето Excel се симнува документ локално кој откако го отвориме изгледа како на сликата



Историја

Во ова поле можеме да ја прегледаме цела историја на проектот што сме го импортирале во систем.

Извештај од дигитален преклоп

Откако целиот процес на импорт на планот ќе биде успешен, потоа во горниот десен агол со помош на копчето Преклоп, планерот може сам да изврши преклоп и да добие извештај за дигитален преклоп за неговиот план.

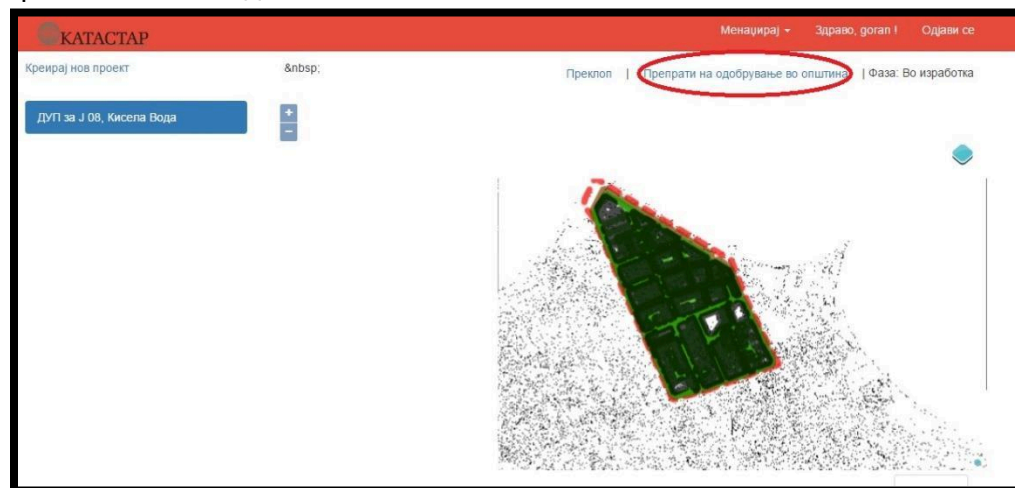
Притоа возможно е сценарио на преклоп од:

-Преклоп на опфат

Испраќање на одобрување во општина

Откако планерот ќе изврши преклоп за урбанистичкиот план, доколку смета дека планот е како што треба следи процесот на праќање на планот во Општина за одобрување.

Тоа може да се направи со помош на опцијата Препрати на одобрување во Општина која се наоѓа во горниот десен агол, како што е прикажано на следната слика



Откако ќе го пратиме вака импортираниот план во Општина, статусот се менува и сега на главниот прозорец добиваме порака дека планот е во Општина.

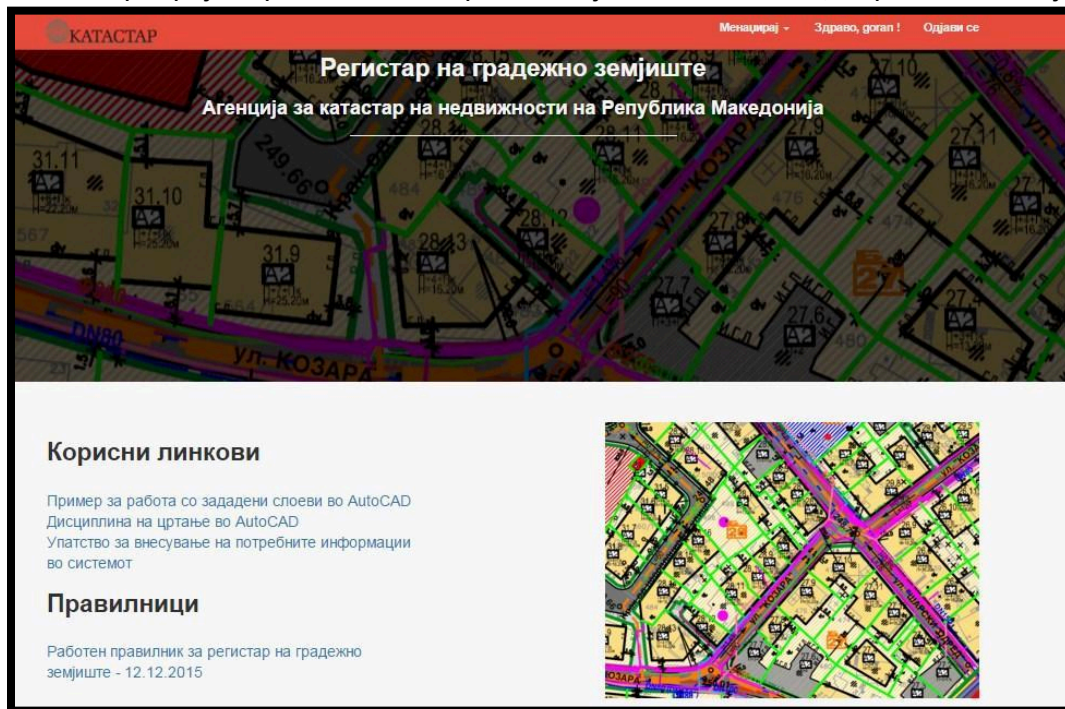
И со тоа работата на планерот околу неговиот план е готова, сега планот е пратен во општина и се чека негово одобрување.

Постапка број 8: Урбанистички план за вон населено место (УПВНМ) со дефинирање на наменски зони/парцели/градби

МЕНАЦИРАЊЕ НА ПРОЕКТ

Откако ќе избереме менаџирај проекти се отвара прозор дијалог со 2 мениа:

- Креирај нов проект (за отварање на нов проект)
- Креирајте проект или изберете некој од постоечките (изирање на некој веќе постоечки проект)



КРЕИРАЊЕ НА ПРОЕКТ

При отварање на нов проект ни се отвараат неколку постапки и полиња што ќе треба да ги внесеме за новиот проект:

- **Име на проект**
- **Тип на постапка**
- **Име на планска документација** (точното име на планската документација)

- BrPostapkaEurbanizam
- Законска Регулатива
- Надлежен орган
- Катастарска општина

КАТАСТАР

Креирај нов проект

Име на проектот

Test Урбанистички план за поразвиено село (УПС)

Тип на постапка

УПС - поразвиено село

Име на планска документација

Урбанистички план за поразвиено село (УПС)

BrPostapkaEurbanizam

12131

Законска регулатива

Врз основа на член 236 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ бр. 53/2013, 41/2014, 115/2014, 116/2015, 153/2015 и 192/2015), Управниот одбор на Агенцијата за катастар на недвижности донесе...

Надлежен орган

* Штип

Катастарска општина

* Три Чешми

Внеси

Поништи

© Агенција за катастар на недвижности на Република Северна Македонија. Сите права задржани.

ОСНОВНИ ПОДАТОЦИ:

Со кликашње на копчето внеси ни се креира проектот.

Следно ни се отвара дијалог прозорец во кое ни се прикажуваат основните информации за проектот што сме го внеле:

ЧЕШМИ-ВОНГРАД



Основни информации

Графички податоци

Атрибутни податоци

Општи услови

Посебни услови

Историја

Име на проектот:	Test Урбанистички план за поразвиено село (УПС)	Име на планска документација:	Урбанистички план за поразвиено село (УПС)
Започнат на:	05.07.2022 13:28:54	Завршен на:	
Надлежен орган:	Штип	Катастарска општина:	Три Чешми
Подрачно одделение:	Штип	Тип:	УПС - поразвиено село
BrPostapkaEurbanizam:	12131		

Законска регулатива:
Врз основа на член 236 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ бр. 53/2013, 41/2014, 115/2014, 116/2015, 153/2015 и 192/2015), Управниот одбор на Агенцијата за катастар на недвижности донесе ПРАВИЛНИК ЗА ФОРМАТА И НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА ГРАФИЧКИОТ РЕГИСТАР ЗА ГРАДЕЖНО ЗЕМЛИШТЕ

Сите права задржани.

ГРАФИЧКИ ПОДАТОЦИ: Импортирање на опфат

Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација,и го селектираме леерот opfat.dxf по што кликаме на копчето Прикачи.
Доколку леерот што го импортираме не ги задоволува тополошките контроли, системот ќе ја јави грешката што ја содржи леерот.

Доколку помине успешно акцијата ни се прикажува следното прозорче

Резултат

Успешно се внесени податоците за опфат.

Успешна акција

Затвори

По што веднаш можеме да забележиме дека опфатот ни се прикажува и графички

Импортирање на блок

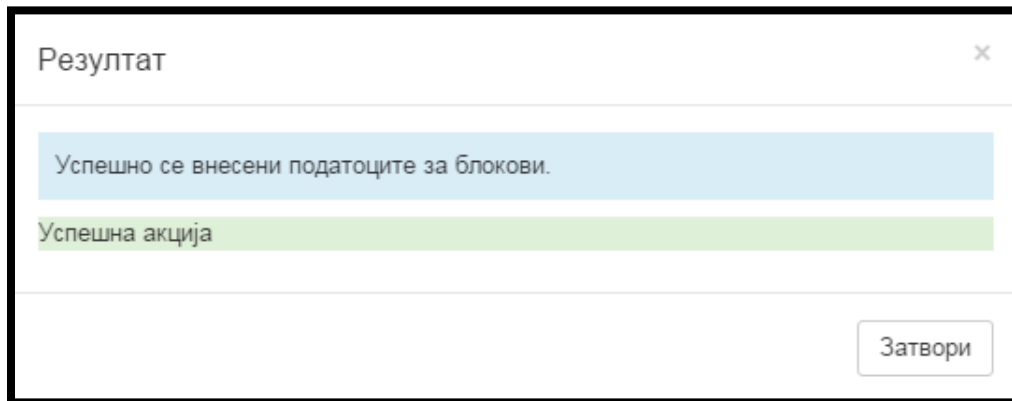
Во овој случај според правилникот системот ни дава опција за да прикачиме леер за блок или не.

Доколку избереме прескокни, системот ќе го заобиколи прикачувањето.

Доколку сакаме да продолжиме и да импортираме и блок постапката е

Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација,и го селектираме леерот blok.dxf по што кликаме на копчето Прикачи.

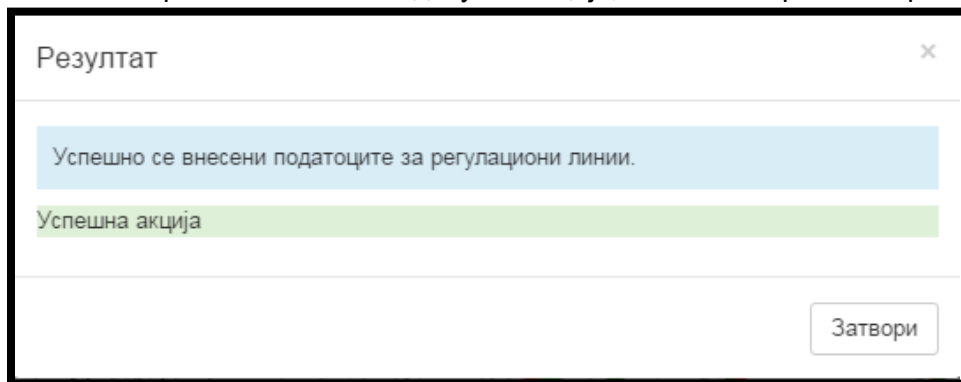
Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација,и го селектираме леерот blok.dxf по што кликаме на копчето Прикачи.



Веднаш можеме да забележиме дека Графички на мапа се исцртани и опфатот и блоковите.

Импортирање на граници на островите оформени со затворена регулациона линија

Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација,и го селектираме леерот regulacija.dxf по што кликаме на копчето Прикачи.



Следно можеме да видиме како успешно се импортирани леерите графички.

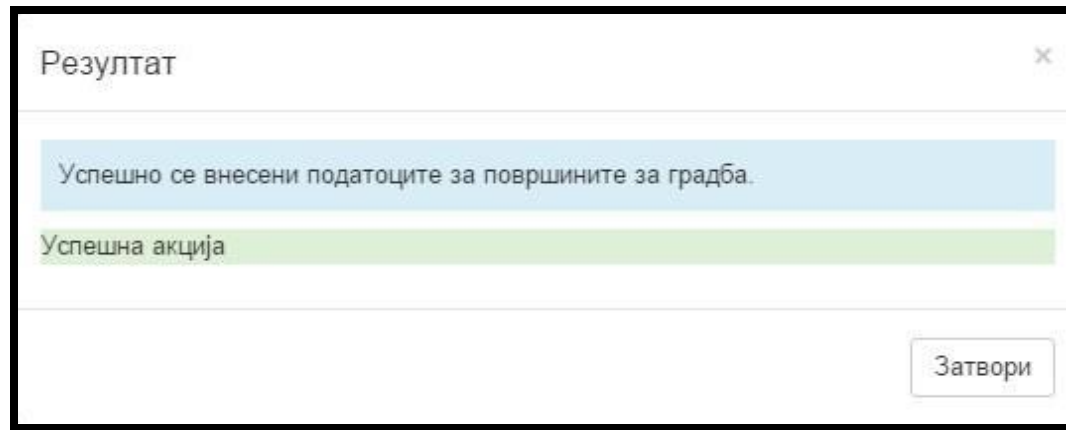
Импортирање на градежни парцела

Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација,и го селектираме леерот parceli.dxf по што кликаме на копчето Прикачи.

Импортирање на површини за градба

Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација,и го селектираме леерот gradbi.dxf по што кликаме на копчето Прикачи.

Доколку успешно е прикачен фајлот gradbi.dxf ќе ни се појави следниот прозорец како на сликата подолу



АТРИБУТНИ ПОДАТОЦИ

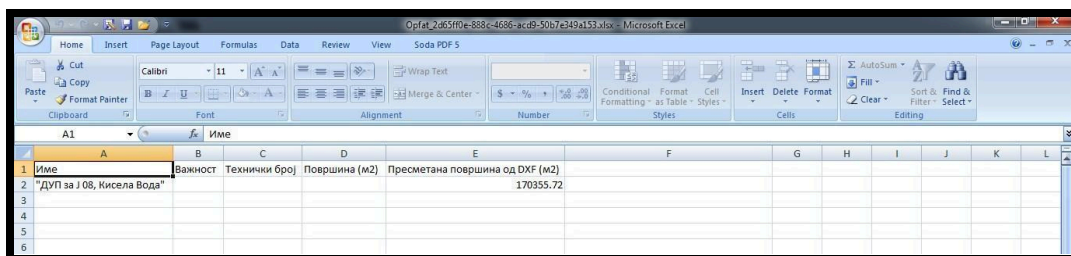
Доколку графичкиот дел од анализата помине успешно следна проверка е делот со атрибутни податоци.

Потребно е да се симнат excel, csv или web табелите од посебните леери за планскиот опфат, блокот и градежните парцели и да се пополнат локално или на web директно.

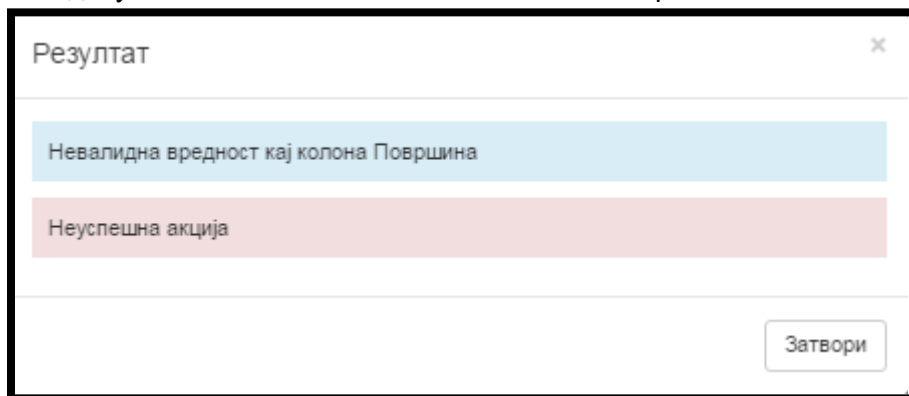
Со едноставно кликање на едно од копчињата Excel,Csv или Web од леерите, се симнува табелата која дополнително се пополнува.

Атрибутни податоци за Опфат

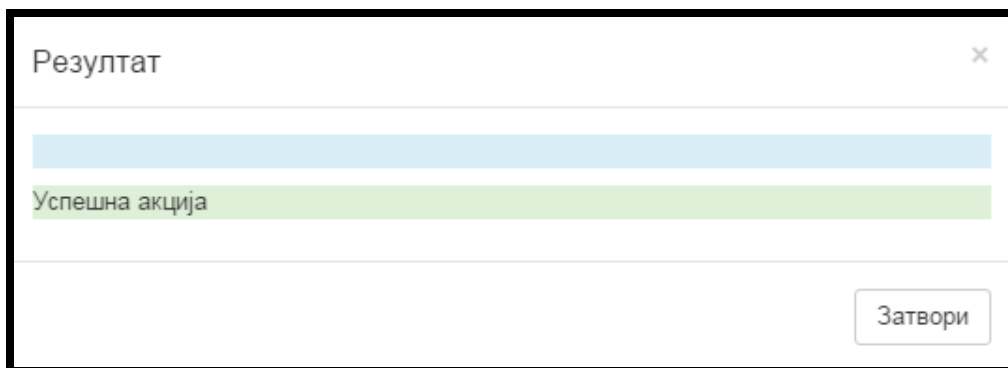
Првиот чекор е симнување на документ локално во комјутерот каде што ќе може локално да се пополни. Со кликање на копчето Excel се симнува документ локално кој откако го отвориме изгледа како на сликата



Откако ќе се пополни табелата со атрибутните податоци, ја прикачуваме во систем. Доколку податоците што сме ги внесле во атрибутната табела, не се точни системот ќе јави грешка кога ќе го прикачине excel документот. Ово може да се увиди доколку во полето површина наместо број (Number) пробаме да внесеме текст. Откако го зачуваме excel документот со копчето choose file го селектираме и кликаме на копчето Прикачи.



Во овој случај системот ни јавува дека имаме грешка во колоната за Површина на опфат. Потоа се враќаме повторно и ги внесуваме точно податоците во excel документот и повторно го прикачуваме во систем но сега точниот excel документ со сите пополнети полиња. Доколку е успешно прикачена табелата во систем ќе ја добиеме пораката која е прикажана на следната слика



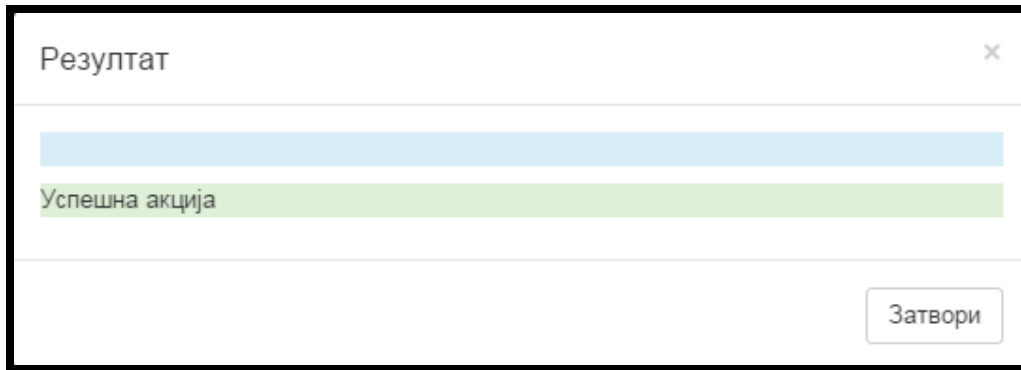
Атрибутни податоци за Градежни парцели

Првиот чекор е симнување на документ локално во компјутерот каде што ќе може локално да се пополни. Со кликање на копчето Excel се симнува документ локално кој откако го отвориме изгледа како на сликата

Broj Г.П.	Класа на намена	Компактна класа на намена	Површина (м2)	Пресметана површина од DXF (м2)	Површина за градење (м2)	Бруто површина (м2)	Максимална висина	Катност	Паркинг мест
2.16 A2				331.33				0 П+3+пк	
2.15 A1				358.1			10.2	П+2+пк	
2.14 A1				170.68			10.2	П+2+пк	
2.12 A1				364.19			10.2	П+2+пк	
2.11 A1				398.32			10.2	П+2+пк	
2.1 A1				472.96			10.2	П+2+пк	
2.09 A1				195.16			10.2	П+2+пк	

Откако ќе се пополни табелата со атрибутните податоци, ја прикачуваме во систем.

Доколку е успешно прикачена табелата во систем ќе ја добиеме пораката која е прикажана на следната слика



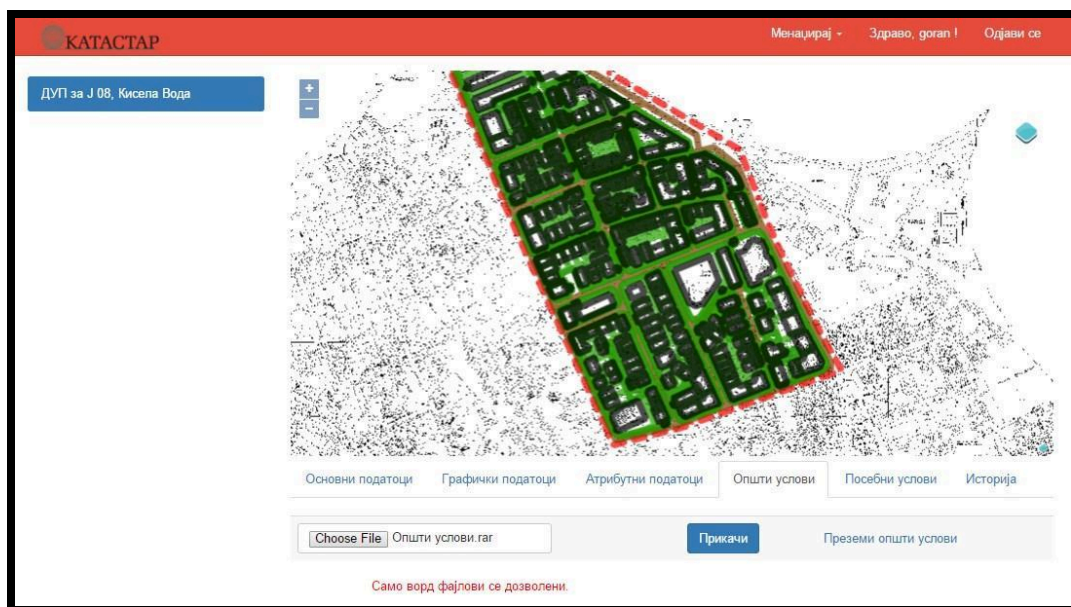
Општи услови за градба

После успешното импортирање на атрибутните податоци за потребните леери, следува делот за импорт на општи услови за урбанистичкиот план.

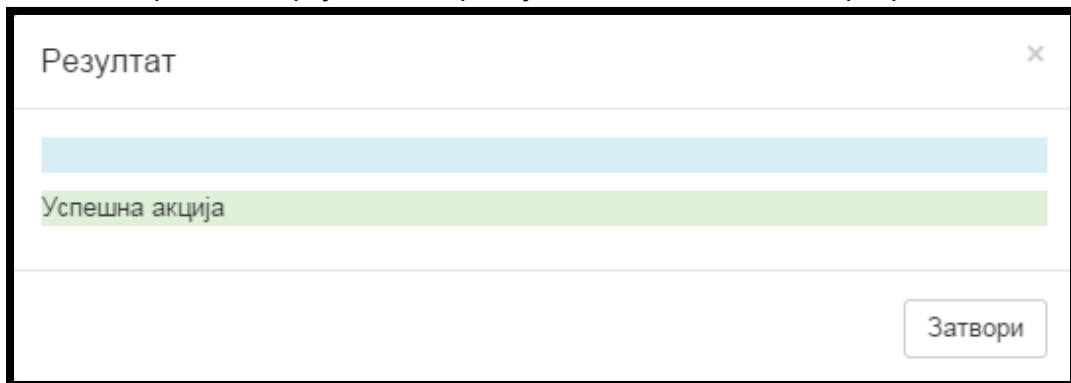
Прво го избираме документот кој што сакаме да го импортираме, кој што се однесува на општите услови на урбанистичкиот план и потоа го прикачуваме во систем.

Откако ќе го прикачиме во систем потоа можеме истиот да го преземеме со копчето Преземи Општи Услови.

Доколку пробаме да импортираме друг тип на фајл освен word документ, системот нема да ни дозволи да го прикачеме фајлот и ќе ни јави известување прикажано на сликата

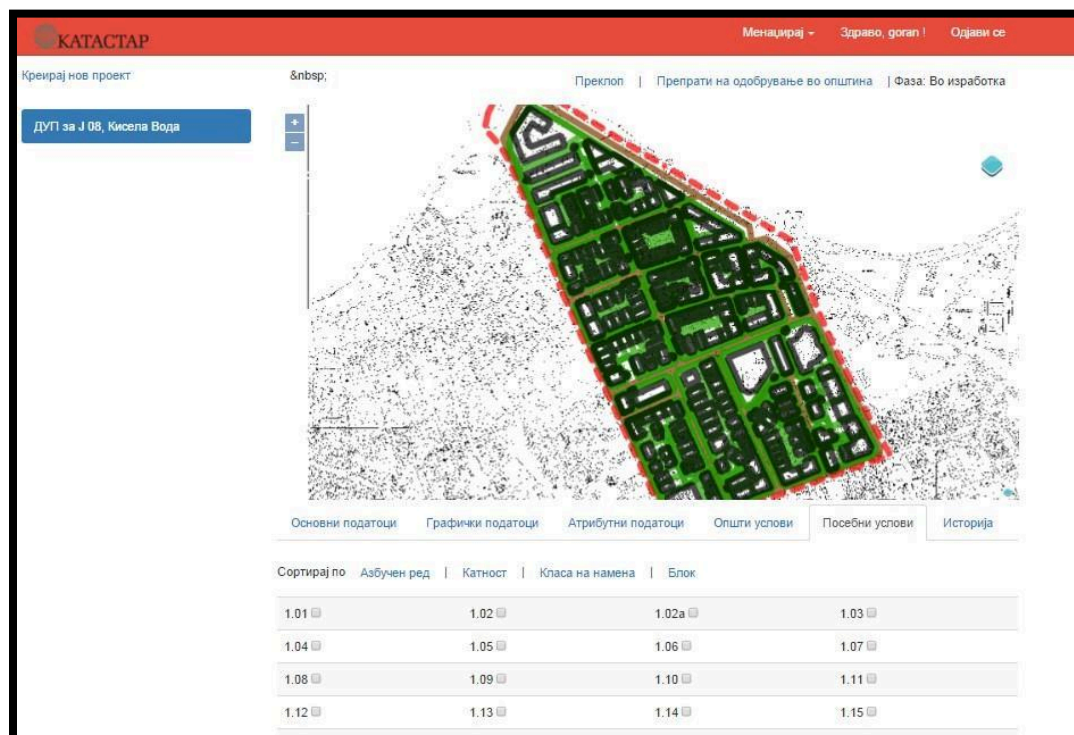


Потоа избираме нов фајл за импорт кој е од тип word и го импортираме во систем, како на сликата подолу



Посебни услови за градба

Откако успешно ќе бидат внесени Општите услови, потоа се внесуваат посебните услови.



Во полето за посебни услови на урбанистичкиот план имаме листа со сите парцели, и избираме парцели за кој ќе се однесуваат посебните услови кој ќе ги импортираме во систем.

Истотака при изборот на градежните парцели имаме и опција за сортирање на градежните парцели по азбучен ред, катност, класа на намена и сортирање по блок.

КАТАСТАР

Менаџирај ~ Здравствено, добро ! Одјави се

Креирај нов проект

ДУП за Ј 08, Кисела Вода

+

-

Преклоп

Препрати на одобрување во општина

Фаза: Во изработка

Основни податоци

Гrafички податоци

Атрибутни податоци

Општи услови

Посебни услови

Историја

Сортирај по

Азбучен ред

Катност

Класа на намена

Блок

1.01	1.02	1.02a	1.03
1.04	1.05	1.06	1.07
1.08	1.09	1.10	1.11

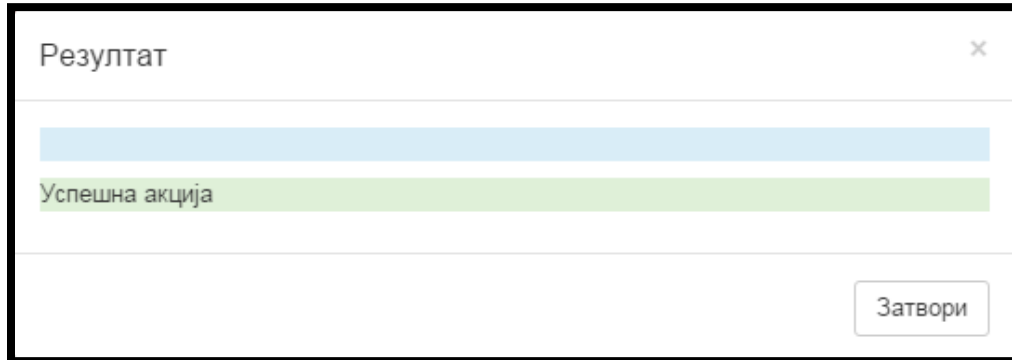
Откако ќе избереме за кој парцели ќе внесуваме посебни услови, потоа го избираме фајлот со посебните услови, потоа го прикачуваме во систем.

КАТАСТАР				Менаџирај	Здраво, goran!	Одјави се
3.14	3.15	3.16	3.17			
3.18	3.19	3.20	4.01			
4.02	4.03	4.04	5.01			
5.02	5.03	5.04	5.05			
5.06	5.07	5.08	5.09			
5.10	5.11	5.12	5.13			
6.01	6.02	6.03	6.04			
6.05	6.06	6.07	6.08			
6.09	6.10	6.11	6.12			
6.13	6.14	6.15	6.16			
6.17	7.01	7.02	7.03			
7.04	7.05	7.06	7.07			
8.01	8.02	8.03	8.04			
8.05	9.01	9.02	9.03			
9.04	9.05	9.06	9.07			
9.08	9.09	9.10	9.11			
9.12	9.13	9.14	9.15			
9.16	9.17					

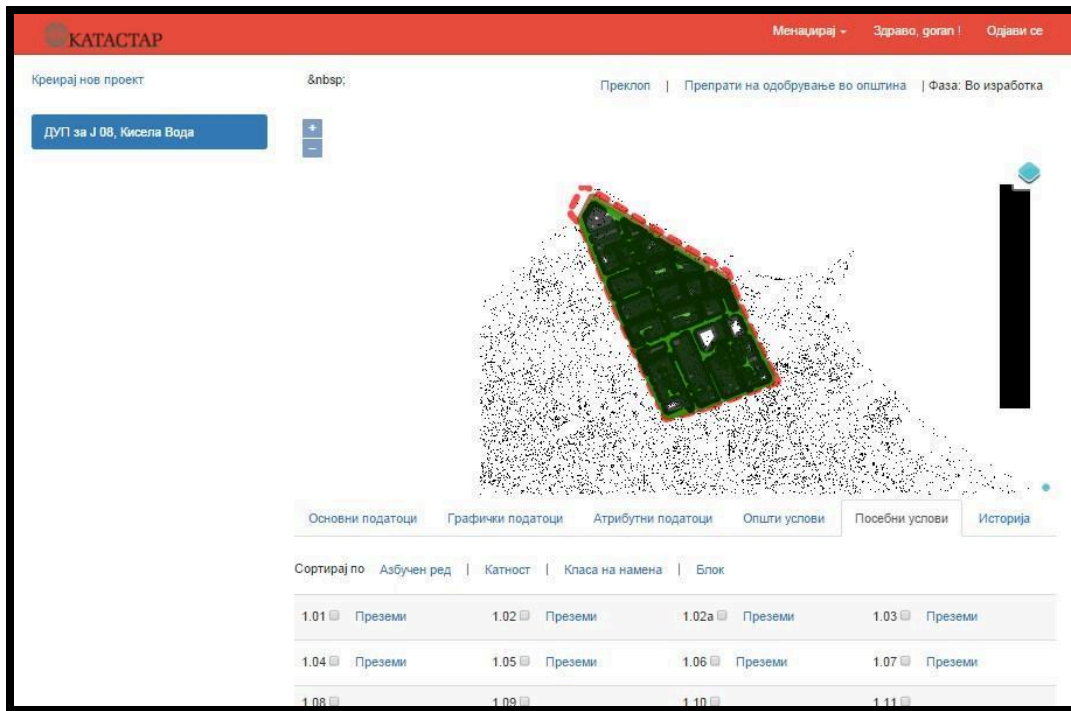
Choose File Посебни Услови.docx
Прикажи

© 2015 - Катастар

За успешно импортирање на посебните услови го добиваме следниот дијалог прозорец



Потоа, откако ќе бидат внесени посебните услови за одредените градежни парцели, имаме можност за да ги преземеме од систем .



Историја

Во ова поле можеме да ја прегледаме цела историја на проектот што сме го импортирале во систем.

Извештај од дигитален преклоп

Откако целиот процес на импорт на планот ќе биде успешен, потоа во горниот десен агол со помош на копчето Преклоп, планерот може сам да изврши преклоп и да добие извештај за дигитален преклоп за неговиот план.

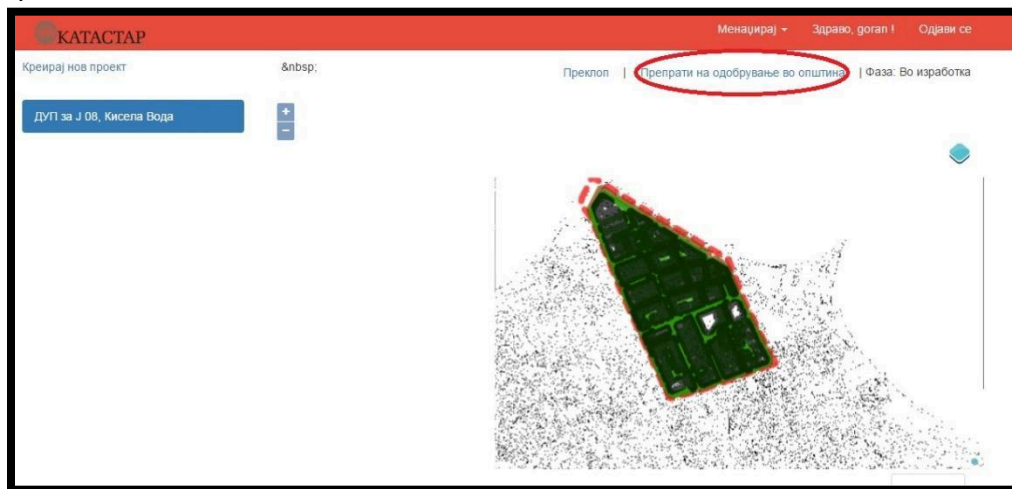
Притоа возможно е сценарио на преклоп од:

- Преклоп на опфат
- Преклоп на парцели

Испраќање на одобрување во општина

Откако планерот ќе изврши преклоп за урбанистичкиот план, доколку смета дека планот е како што треба следи процесот на праќање на планот во Општина за одобрување.

Тоа може да се направи со помош на опцијата Препрати на одобрување во Општина која се наоѓа во горниот десен агол, како што е прикажано на следната слика



Откако ќе го пратиме вака импортираниот план во Општина, статусот се менува и сега на главниот прозорец добиваме порака дека планот е во Општина.

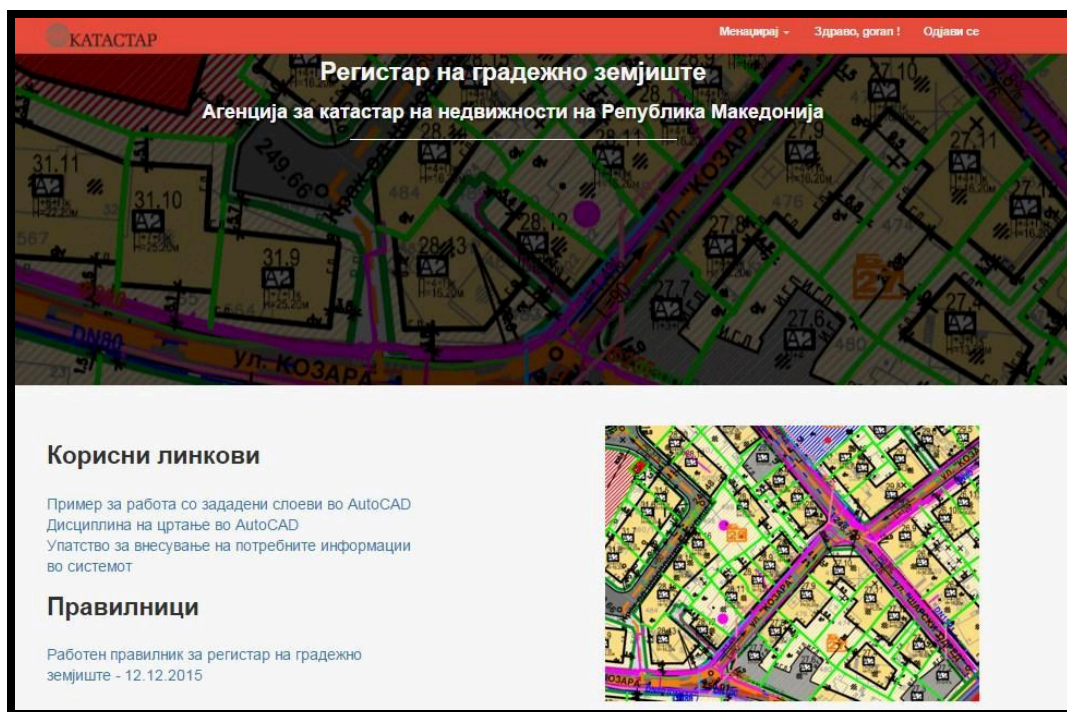
И со тоа работата на планерот околу неговиот план е готова, сега планот е пратен во општина и се чека негово одобрување.

Постапка број 9: Урбанистички план за подрачја и градби од државно значење-останато

МЕНАЦИРАЊЕ НА ПРОЕКТ

Откако ќе избереме менаџирај проекти се отвара прозор дијалог со 2 мениа:

- Креирај нов проект (за отварање на нов проект)
- Креирајте проект или изберете некој од постоечките (изирање на некој веќе постоечки проект)



КРЕИРАЊЕ НА ПРОЕКТ

При отварање на нов проект ни се отвараат неколку постапки и полиња што ќе треба да ги внесеме за новиот проект:

- **Име на проект**
- **Тип на постапка**
- **Име на планска документација** (точното име на планската документација)
- **BrPostapkaUrbanizam**
- **Законска Регулатива**
- **Надлежен орган**
- **Катастарска општина**

 KATASTAR

Креирај нов проект

Име на проектот

Test Урбанистички план за поразвиено село (УПС)

Тип на постапка

УПС - поразвиено село

Име на планска документација

Урбанистички план за поразвиено село (УПС)

BrPostapkaUrbanizam

12131

Законска регулатива

Врз основа на член 236 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ бр. 53/2013, 41/2014, 115/2014, 116/2015, 153/2015 и 192/2015), Управниот одбор на Агенцијата за катастар на недвижности донесе...

Надлежен орган

* Штип

Катастарска општина

* Три Чешми

Внеси

Поништи

© Агенција за катастар на недвижности на Република Северна Македонија. Сите права задржани.

ОСНОВНИ ПОДАТОЦИ:

Со кликашње на копчето внеси ни се креира проектот.

Следно ни се отвара дијалог прозорец во кое ни се прикажуваат основните информации за проектот што сме го внеле:

Чешми-Вонграв

Основни информации

Графички податоци

Атрибутни податоци

Општи услови

Посебни услови

Историја

Име на проектот:	Test Урбанистички план за поразвиено село (УПС)	Име на планска документација:	Урбанистички план за поразвиено село (УПС)
Започнат на:	05.07.2022 13:28:54	Завршен на:	
Надлежен орган:	Штип	Катастарска општина:	Три Чешми
Подрачно одделение:	Штип	Тип:	УПС - поразвиено село
BrPostapkaEurbanizam:	12131		

Законска регулатива:

Врз основа на член 236 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ бр. 53/2013, 41/2014, 115/2014, 116/2015, 153/2015 и 192/2015), Управниот одбор на Агенцијата за катастар на недвижности донесе ПРАВИЛНИК ЗА ФОРМАТА И НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА ГРАФИЧКИОТ РЕГИСТАР ЗА ГРАДЕЖНО ЗЕМЛИШТЕ

Сите права задржани.

ГРАФИЧКИ ПОДАТОЦИ: Импортирање на опфат

Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација,и го селектираме леерот opfat.dxf по што кликаме на копчето Прикачи. Доколку леерот што го импортираме не ги задоволува тополошките контроли, системот ќе ја јави грешката што ја содржи леерот.

Доколку помине успешно акцијата ни се прикажува следното прозорче

Резултат

Успешно се внесени податоците за опфат.

Успешна акција

Затвори

По што веднаш можеме да забележиме дека опфатот ни се прикажува и графички

Импортирање на блок

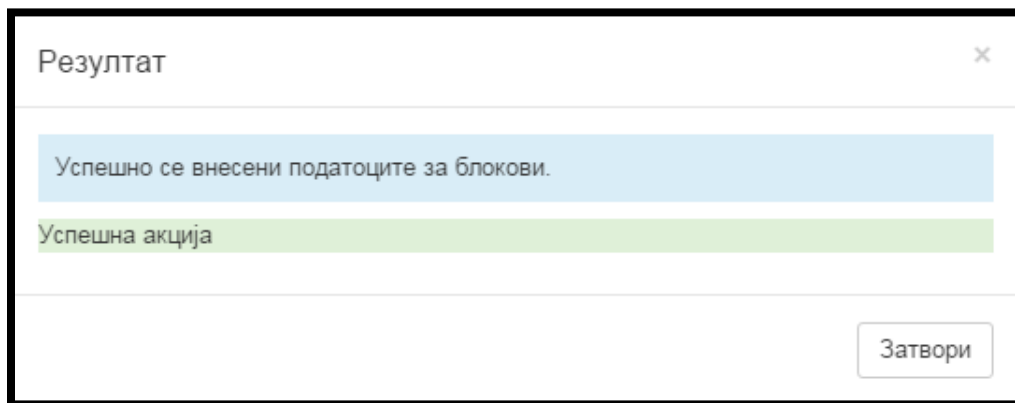
Во овој случај според правилникот системот ни дава опција за да прикачиме леер за блок или не.

Доколку избереме прескокни, системот ќе го заобиколи прикачувањето.

Доколку сакаме да продолжиме и да импортираме и блок постапката е

Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација, и го селектираме леерот blok.dxf по што кликаме на копчето Прикачи.

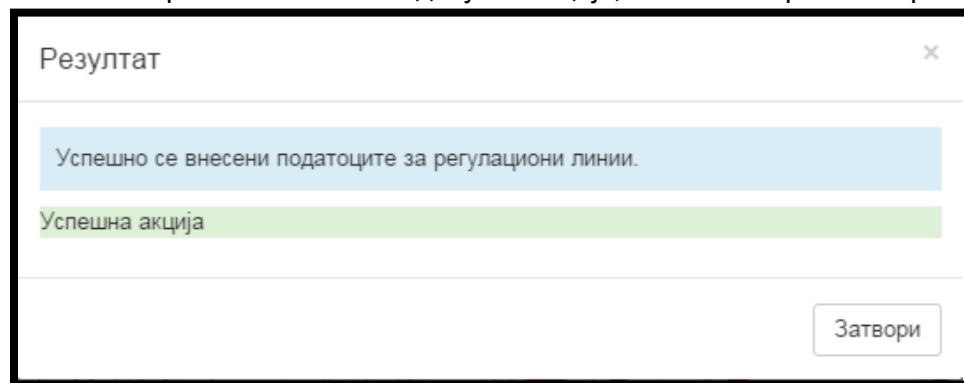
Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација, и го селектираме леерот blok.dxf по што кликаме на копчето Прикачи.



Веднаш можеме да забележиме дека Графички на мапа се исцртани и опфатот и блоковите.

Импортирање на граници на островите оформени со затворена регулациона линија

Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација,и го селектираме леерот regulacija.dxf по што кликаме на копчето Прикачи.



Следно можеме да видиме како успешно се импортирани леерите графички.

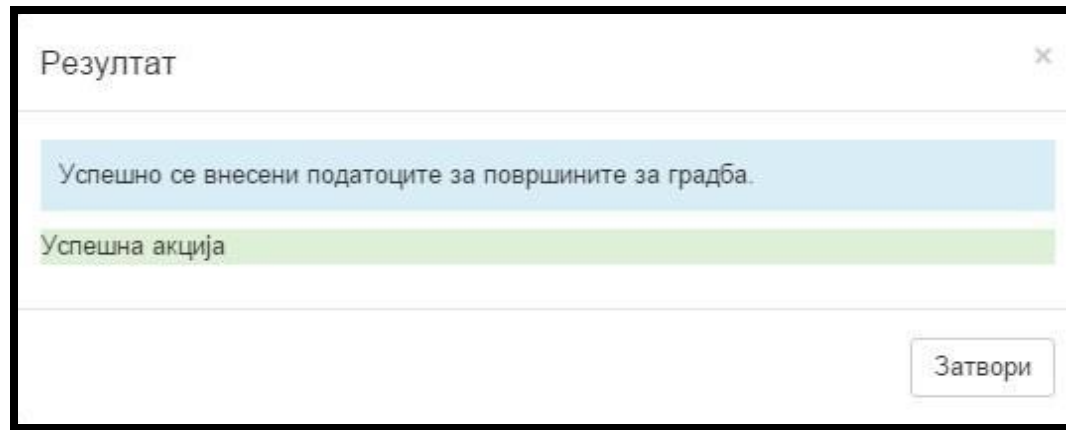
Импортирање на градежни парцела

Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација,и го селектираме леерот parceli.dxf по што кликаме на копчето Прикачи.

Импортирање на површини за градба

Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација,и го селектираме леерот gradbi.dxf по што кликаме на копчето Прикачи.

Доколку успешно е прикачен фајлот gradbi.dxf ќе ни се појави следниот прозорец како на сликата подолу



АТРИБУТНИ ПОДАТОЦИ

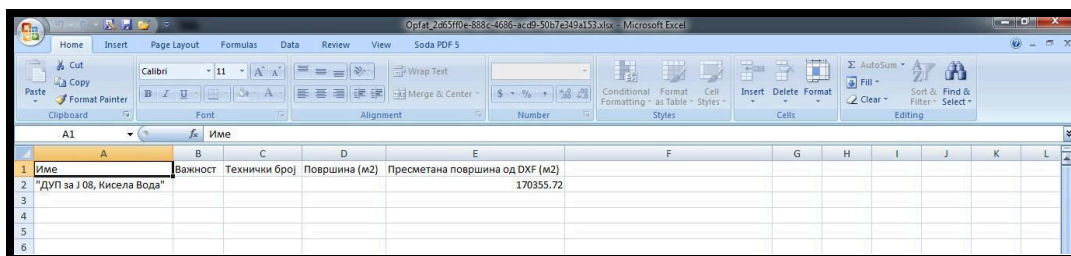
Доколку графичкиот дел од анализата помине успешно следна проверка е делот со атрибутни податоци.

Потребно е да се симнат excel, csv или web табелите од посебните леери за планскиот опфат, блокот и градежните парцели и да се пополнат локално или на web директно.

Со едноставно кликање на едно од копчињата Excel,Csv или Web од леерите, се симнува табелата која дополнително се пополнува.

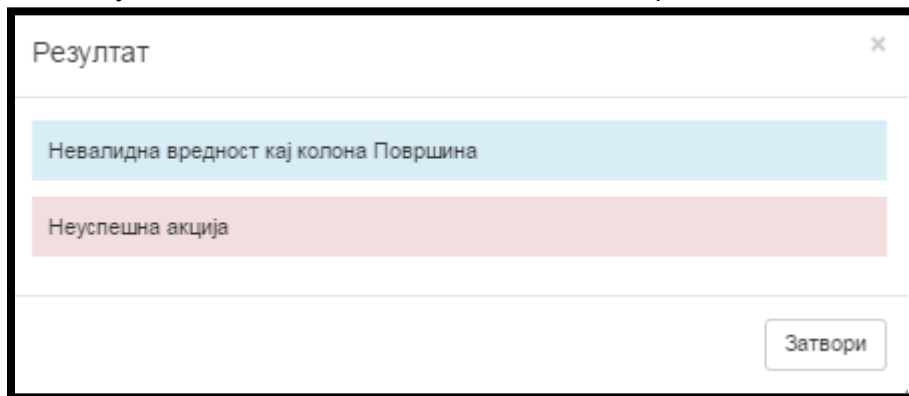
Атрибутни податоци за Опфат

Првиот чекор е симнување на документ локално во компјутерот каде што ќе може локално да се пополни. Со кликање на копчето Excel се симнува документ локално кој откако го отвориме изгледа како на сликата



Откако ќе се пополни табелата со атрибутните податоци, ја прикачуваме во систем.

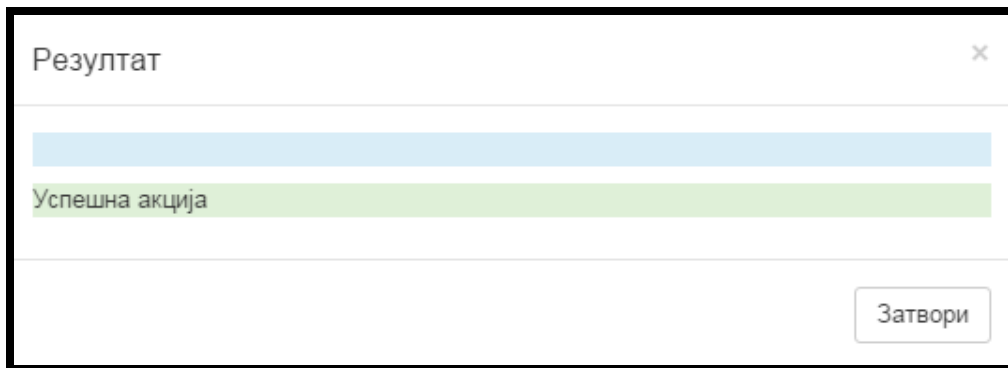
Доколку податоците што сме ги внесле во атрибутната табела, не се точни системот ќе јави грешка кога ќе го прикачине excel документот. Ово може да се увиди доколку во полето површина наместо број (Number) пробаме да внесеме текст. Откако го зачуваме excel документот со копчето choose file го селектираме и кликаме на копчето Прикачи.



Во овој случај системот ни јавува дека имаме грешка во колоната за Површина на опфат.

Потоа се враќаме повторно и ги внесуваме точно податоците во excel документот и повторно го прикачуваме во систем но сега точниот excel документ со сите пополнети полиња.

Доколку е успешно прикачена табелата во систем ќе ја добиеме пораката која е прикажана на следната слика



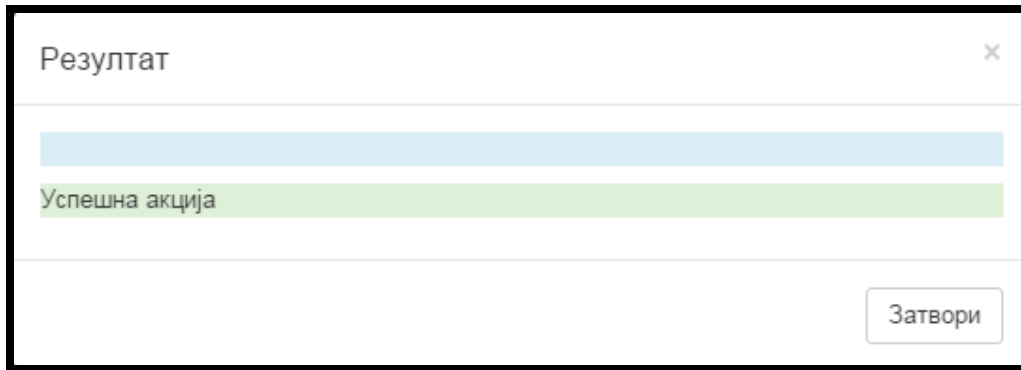
Атрибутни податоци за Градежни парцели

Првиот чекор е симнување на документ локално во компјутерот каде што ќе може локално да се пополни. Со кликање на копчето Excel се симнува документ локално кој откако го отвориме изгледа како на сликата

	А	В	С	Д	Е	Ф	Г	Н	И	Ј
	Број Г.П.	Класа на намена	Компактна класа на намена	Површина (м2)	Пресметана површина од ОХФ (м2)	Површина за градење (м2)	Бруто површина (м2)	Максимална висина	Катност	Паркинг мест
1	2.16 A2				331.33				0 П+2+ПК	
2	2.15 A1				358.1			10.2 П+2+ПК	10.2 П+2+ПК	
3	2.14 A1				170.68			10.2 П+2+ПК	10.2 П+2+ПК	
4	2.12 A1				364.19			10.2 П+2+ПК	10.2 П+2+ПК	
5	2.11 A1				398.32			10.2 П+2+ПК	10.2 П+2+ПК	
6	2.1 A1				472.96			10.2 П+2+ПК	10.2 П+2+ПК	
7	2.09 A1				195.16			10.2 П+2+ПК	10.2 П+2+ПК	

Откако ќе се пополни табелата со атрибутните податоци, ја прикачуваме во систем.

Доколку е успешно прикачена табелата во систем ќе ја добиеме пораката која е прикажана на следната слика



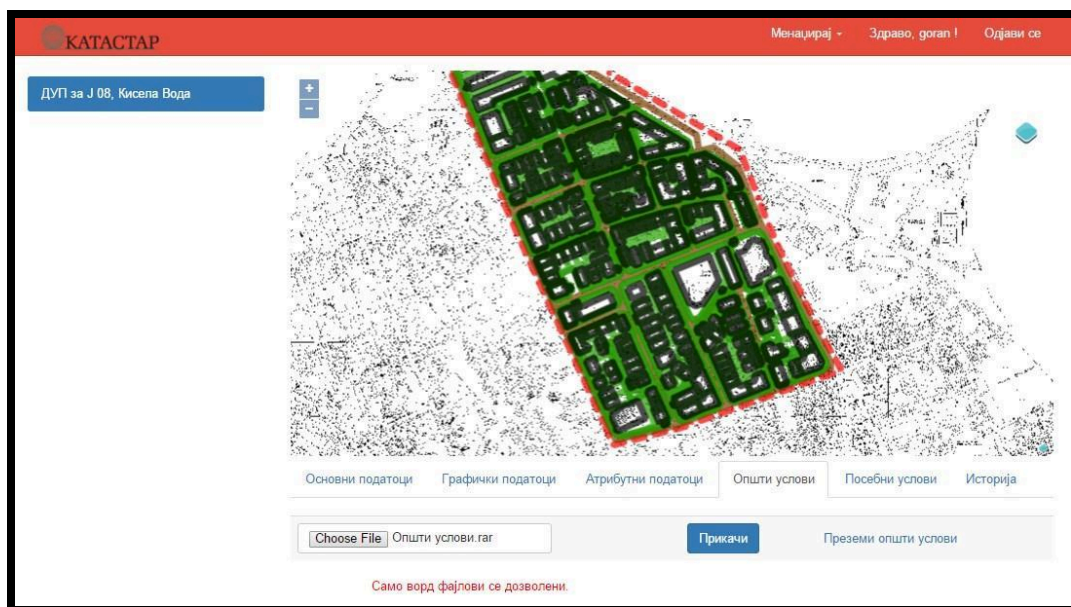
Општи услови за градба

После успешното импортирање на атрибутните податоци за потребните леери, следува делот за импорт на општи услови за урбанистичкиот план.

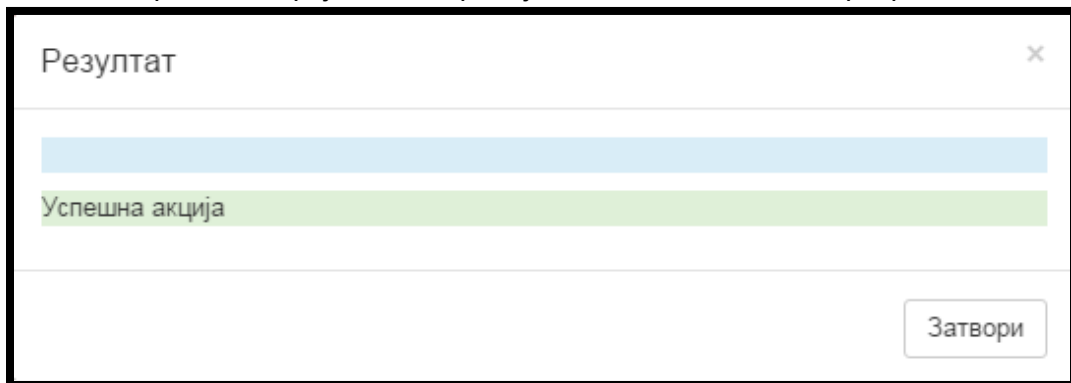
Прво го избираме документот кој што сакаме да го импортираме, кој што се однесува на општите услови на урбанистичкиот план и потоа го прикачуваме во систем.

Откако ќе го прикачиме во систем потоа можеме истиот да го преземеме со копчето Преземи Општи Услови.

Доколку пробаме да импортираме друг тип на фајл освен word документ, системот нема да ни дозволи да го прикачеме фајлот и ќе ни јави известување прикажано на сликата

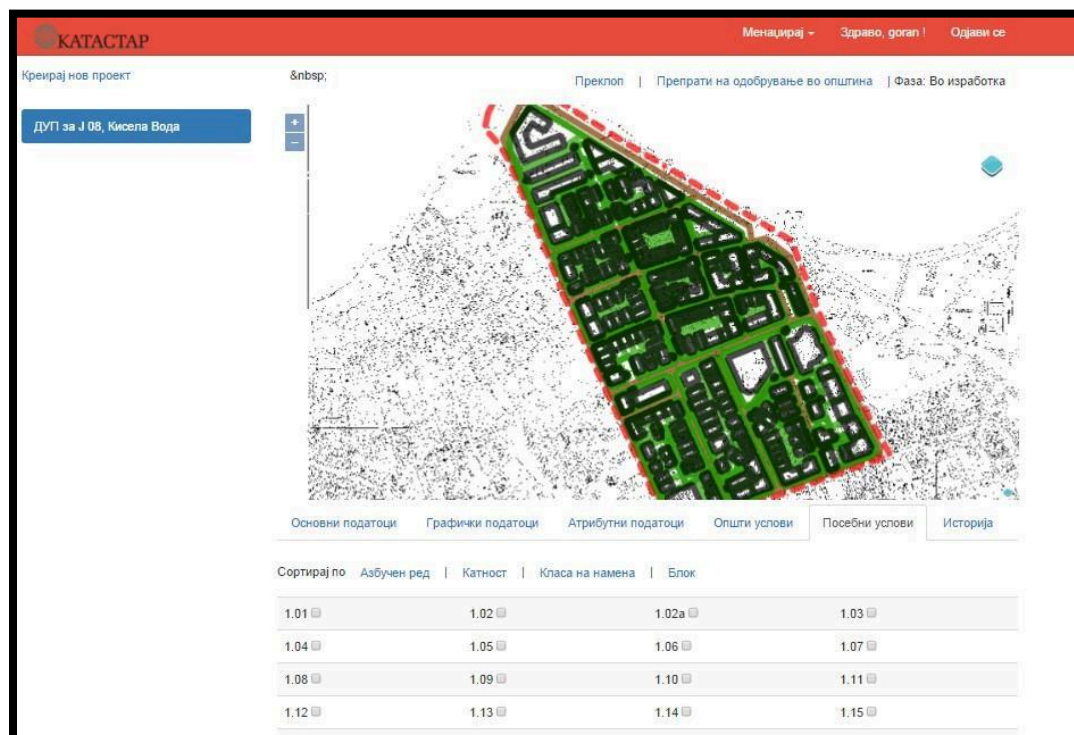


Потоа избираме нов фајл за импорт кој е од тип word и го импортираме во систем, како на сликата подолу



Посебни услови за градба

Откако успешно ќе бидат внесени Општите услови, потоа се внесуваат посебните услови.



Во полето за посебни услови на урбанистичкиот план имаме листа со сите парцели, и избираме парцели за кој ќе се однесуваат посебните услови кој ќе ги импортираме во систем.

Истотака при изборот на градежните парцели имаме и опција за сортирање на градежните парцели по азбучен ред, катност, класа на намена и сортирање по блок.

КАТАСТАР

Менаџирај ~ Здравствено, добро ! Одјави се

Креирај нов проект

ДУП за Ј 08, Кисела Вода

+

-

Преклоп

Препрати на одобрување во општина

Фаза: Во изработка

Основни податоци

Гrafички податоци

Атрибутни податоци

Општи услови

Посебни услови

Историја

Сортирај по

Азбучен ред

Катност

Класа на намена

Блок

1.01 ☒	1.02 ☒	1.02a ☒	1.03 ☒
1.04 ☒	1.05 ☒	1.06 ☒	1.07 ☒
1.08 ☐	1.09 ☐	1.10 ☐	1.11 ☐

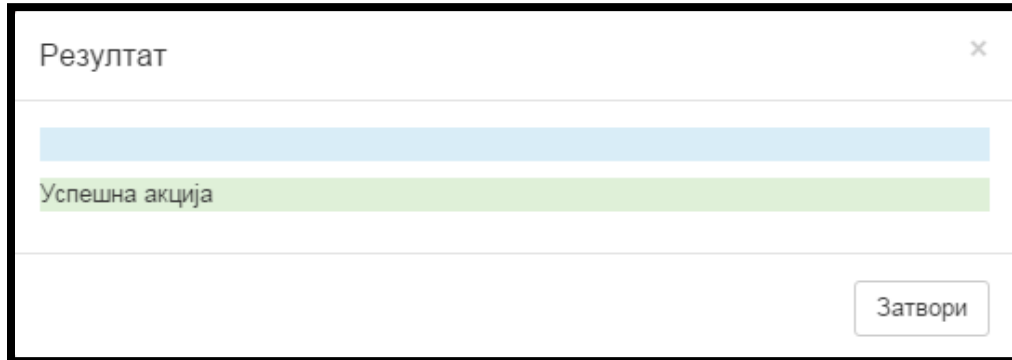
Откако ќе избереме за кој парцели ќе внесуваме посебни услови, потоа го избираме фајлот со посебните услови, потоа го прикачуваме во систем.

КАТАСТАР				Менаџирај	Здраво, goran!	Одјави се
3.14	3.15	3.16	3.17			
3.18	3.19	3.20	4.01			
4.02	4.03	4.04	5.01			
5.02	5.03	5.04	5.05			
5.06	5.07	5.08	5.09			
5.10	5.11	5.12	5.13			
6.01	6.02	6.03	6.04			
6.05	6.06	6.07	6.08			
6.09	6.10	6.11	6.12			
6.13	6.14	6.15	6.16			
6.17	7.01	7.02	7.03			
7.04	7.05	7.06	7.07			
8.01	8.02	8.03	8.04			
8.05	9.01	9.02	9.03			
9.04	9.05	9.06	9.07			
9.08	9.09	9.10	9.11			
9.12	9.13	9.14	9.15			
9.16	9.17					

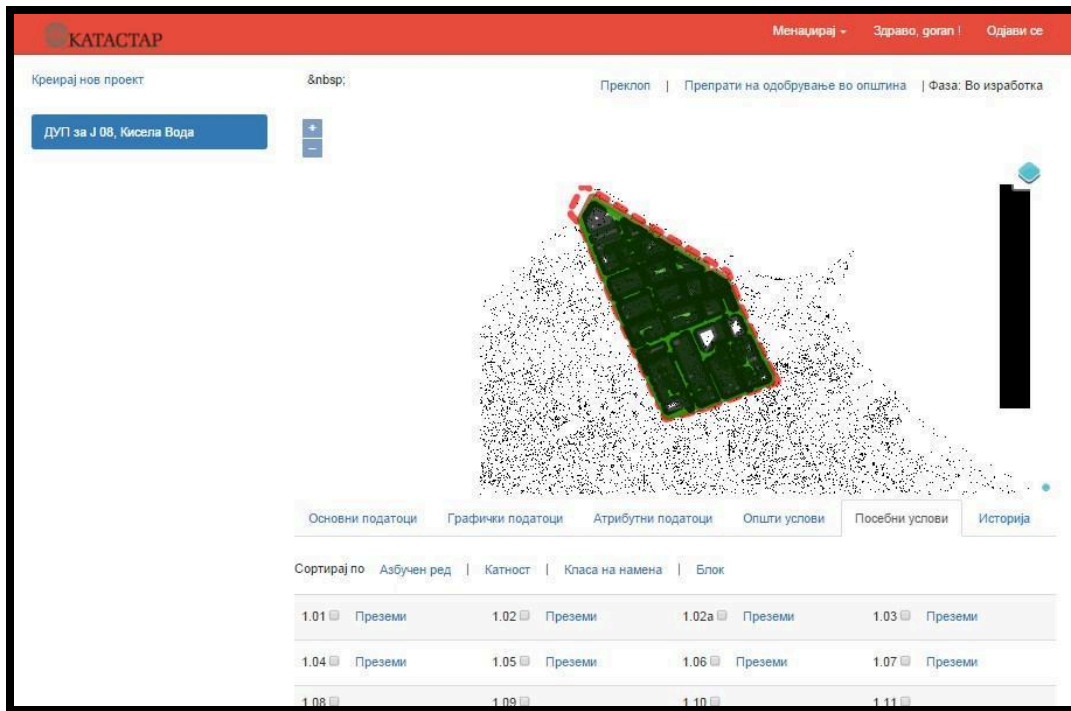
Choose File Посебни Услови.docx
Прикажи

© 2015 - Катастар

За успешно импортирање на посебните услови го добиваме следниот дијалог прозорец



Потоа, откако ќе бидат внесени посебните услови за одредените градежни парцели, имаме можност за да ги преземеме од систем .



Историја

Во ова поле можеме да ја прегледаме цела историја на проектот што сме го импортирале во систем.

Извештај од дигитален преклоп

Откако целиот процес на импорт на планот ќе биде успешен, потоа во горниот десен агол со помош на копчето Преклоп, планерот може сам да изврши преклоп и да добие извештај за дигитален преклоп за неговиот план.

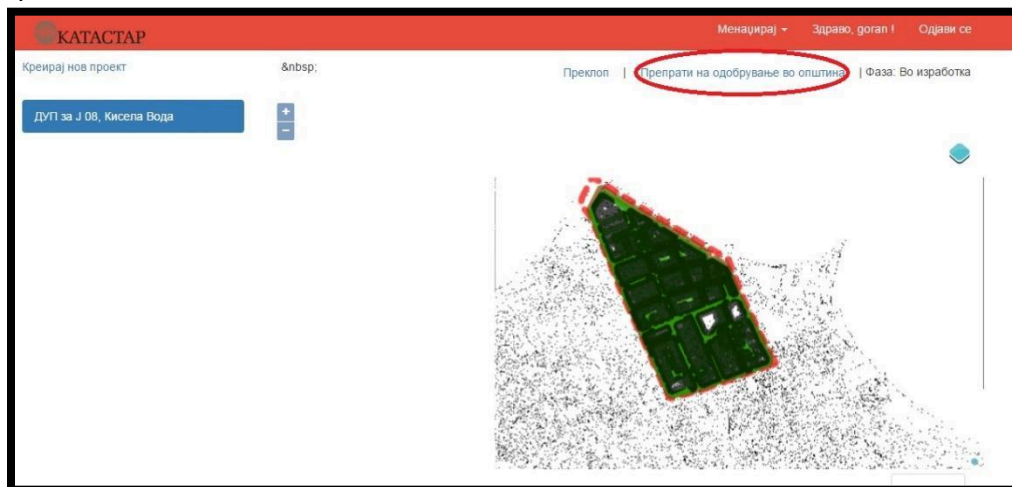
Притоа возможно е сценарио на преклоп од:

- Преклоп на опфат
- Преклоп на парцели

Испраќање на одобрување во општина

Откако планерот ќе изврши преклоп за урбанистичкиот план, доколку смета дека планот е како што треба следи процесот на праќање на планот во Општина за одобрување.

Тоа може да се направи со помош на опцијата Препрати на одобрување во Општина која се наоѓа во горниот десен агол, како што е прикажано на следната слика



Откако ќе го пратиме вака импортираниот план во Општина, статусот се менува и сега на главниот прозорец добиваме порака дека планот е во Општина.

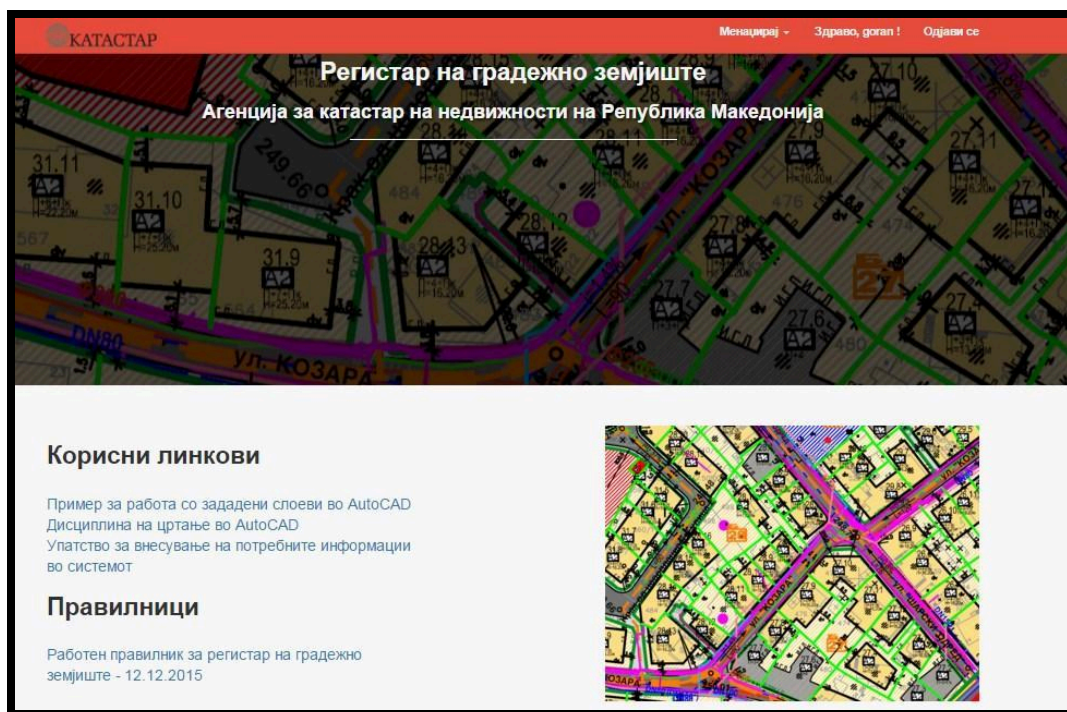
И со тоа работата на планерот околу неговиот план е готова, сега планот е пратен во општина и се чека негово одобрување.

Постапка број 10: Урбанистички план за подрачја и градби од државно значење за линиски објекти

МЕНАЦИРАЊЕ НА ПРОЕКТ

Откако ќе избереме менаџирај проекти се отвара прозор дијалог со 2 мениа:

- Креирај нов проект (за отварање на нов проект)
- Креирајте проект или изберете некој од постоечките (изирање на некој веќе постоечки проект)



КРЕИРАЊЕ НА ПРОЕКТ

При отварање на нов проект ни се отвараат неколку постапки и полиња што ќе треба да ги внесеме за новиот проект:

- **Име на проект**
- **Тип на постапка**
- **Име на планска документација** (точното име на планската документација)
- **BrPostapkaUrbanizam**
- **Законска Регулатива**
- **Надлежен орган**
- **Катастарска општина**

 KATASTAR

Креирај нов проект

Име на проектот

Урбанистички план за подрачја и градби од државно значење за лини

Тип на постапка

Урбанистички план за подрачја и градби од државно значење за п ▾

Име на планска документација

Урбанистички план за подрачја и градби од државно значење за лини

BrPostapkaUrbanizam

2121

Законска регулатива

Врз основа на член 236 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ бр. 53/2013, 41/2014, 115/2014, 116/2015, 153/2015 и 192/2015), Управниот одбор на Агенцијата за катастар на недвижности донесе...

Надлежен орган

Штип

Катастарска општина

Штип |

Внеси

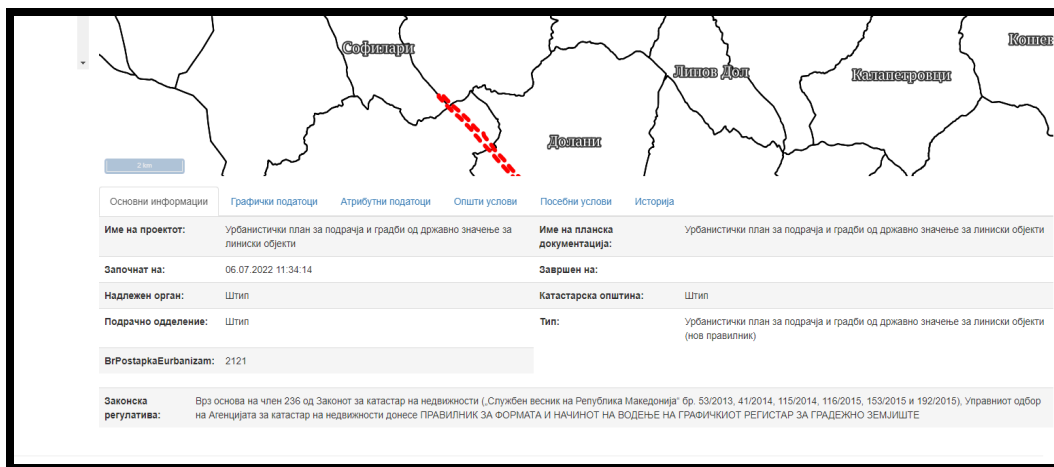
Поништи

© Агенција за катастар на недвижности на Република Северна Македонија. Сите права задржани.

ОСНОВНИ ПОДАТОЦИ:

Со кликашње на копчето внеси ни се креира проектот.

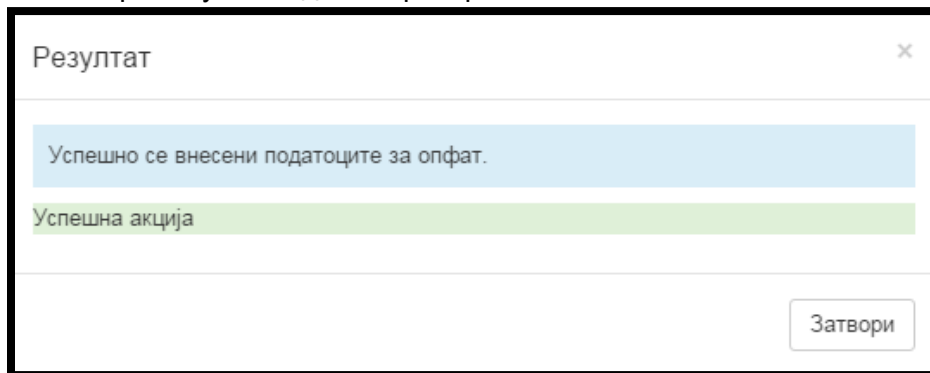
Следно ни се отвара дијалог прозорец во кое ни се прикажуваат основните информации за проектот што сме го внеле:



ГРАФИЧКИ ПОДАТОЦИ: Импортирање на опфат

Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација,и го селектираме леерот opfat.dxf по што кликаме на копчето Прикачи. Доколку леерот што го импортираме не ги задоволува тополошките контроли, системот ќе ја јави грешката што ја содржи леерот.

Доколку помине успешно акцијата ни се прикажува следното прозорче

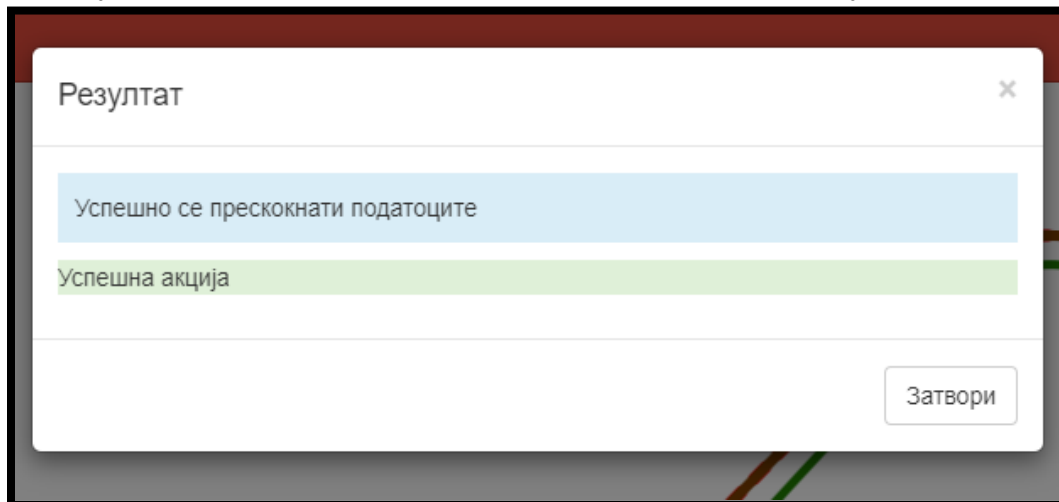


По што веднаш можеме да забележиме дека опфатот ни се прикажува и графички

Импортирање на градби

Во овој случај според правилникот системот ни дава опција за да прикачиме леер за градби или не.

Доколку избереме прескокни, системот ќе го заобиколи прикачувањето на градбите.



при што веднаш после тоа ќе може да го пратиме планот на одобрување во надзорен орган на одобрување.

Пошто се работи за постапка со импорт на 2 леери, автоматски системот после прикачување на опфат ќе ни даде опција да го препратиме во следна фаза.

Доколку пак сакаме да ги прикачиме градбите:

Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација, и го селектираме леерот gradbi.dxf по што кликаме на копчето Прикачи.

АТРИБУТНИ ПОДАТОЦИ

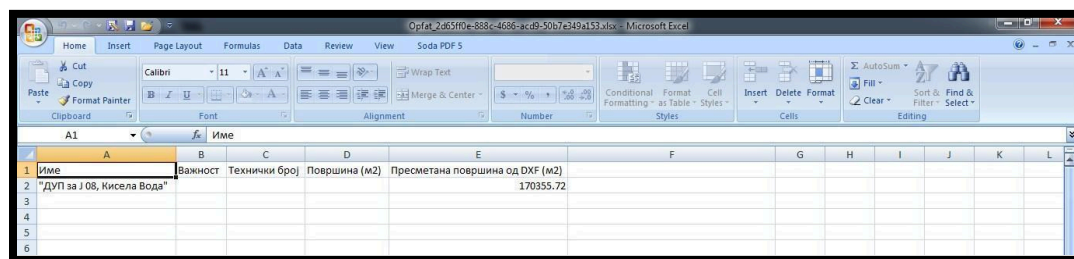
Доколку графичкиот дел од анализата помине успешно следна проверка е делот со атрибутни податоци.

Потребно е да се симнат excel, csv или web табелите од посебните леери за планскиот опфат и да се пополнат локално или на web директно.

Со едноставно кликање на едно од копчињата Excel, Csv или Web од леерите, се симнува табелата која дополнително се пополнува.

Атрибутни податоци за Опфат

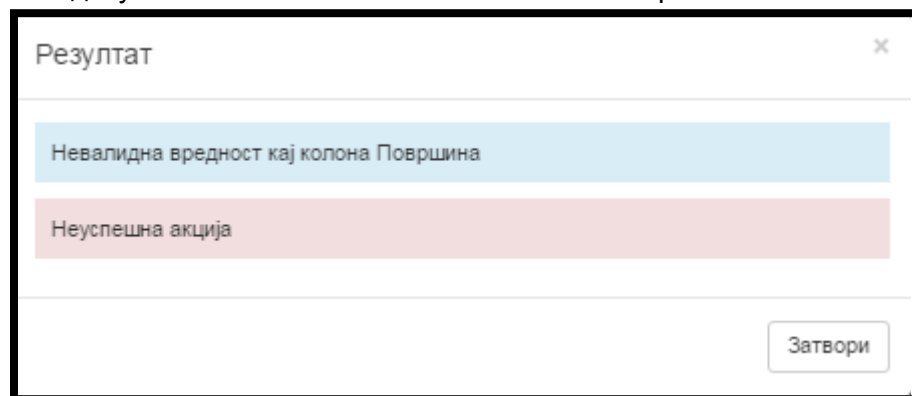
Првиот чекор е симнување на документ локално во компјутерот каде што ќе може локално да се пополни. Со кликање на копчето Excel се симнува документ локално кој откако го отвориме изгледа како на сликата



Име	Вакност	Технички број	Површина (м2)	Пресметана површина од DXF (м2)
ДУП за ЈОВ, Кисела Вода				170355.72

Откако ќе се пополни табелата со атрибутните податоци, ја прикачуваме во систем.

Доколку податоците што сме ги внесле во атрибутната табела, не се точни системот ќе јави грешка кога ќе го прикачиме excel документот. Ово може да се увиди доколку во полето површина наместо број (Number) пробаме да внесеме текст. Откако го зачуваме excel документот со копчето choose file го селектираме и кликаме на копчето Прикачи.



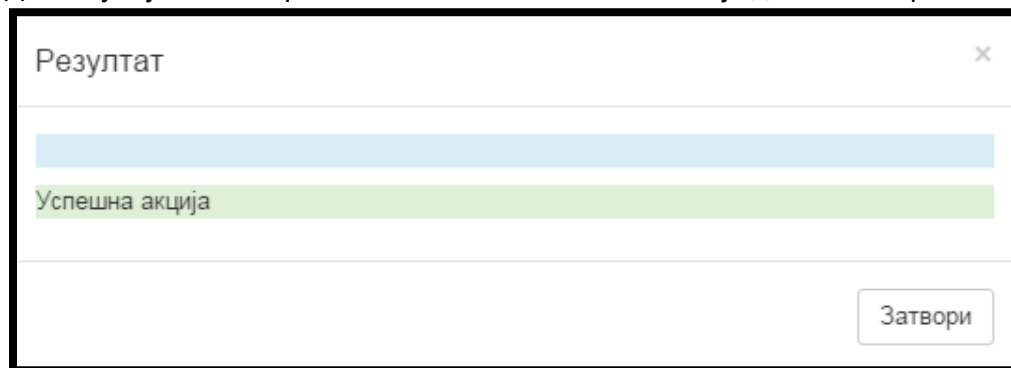
Резултат

Невалидна вредност кај колона Површина

Неуспешна акција

Затвори

Во овој случај системот ни јавува дека имаме грешка во колоната за Површина на опфат. Потоа се враќаме повторно и ги внесуваме точно податоците во excel документот и повторно го прикачуваме во систем но сега точниот excel документ со сите пополнети полиња. Доколку е успешно прикачена табелата во систем ќе ја добиеме пораката која е прикажана на следната слика



Историја

Во ова поле можеме да ја прегледаме цела историја на проектот што сме го импортирале во систем.

Извештај од дигитален преклоп

Откако целиот процес на импорт на планот ќе биде успешен, потоа во горниот десен агол со помош на копчето Преклоп, планерот може сам да изврши преклоп и да добие извештај за дигитален преклоп за неговиот план. Притоа возможно е сценарио на преклоп од:

-Преклоп на опфат

Испраќање на одобрување во општина

Откако планерот ќе изврши преклоп за урбанистичкиот план, доколку смета дека планот е како што треба следи процесот на праќање на планот во Општина за одобрување.

Тоа може да се направи со помош на опцијата Препрати на одобрување во Општина која се наоѓа во горниот десен агол, како што е прикажано на следната слика

Откако ќе го пратиме вака импортираниот план во Општина, статусот се менува и сега на главниот прозорец добиваме порака дека планот е во Општина.

И со тоа работата на планерот околу неговиот план е готова, сега планот е пратен во општина и се чека негово одобрување.

Постапка број 11: Урбанистички проект за парцелирано градежно земјиште

МЕНАЦИРАЊЕ НА ПРОЕКТ

Откако ќе избереме менаџирај проекти се отвара прозор дијалог со 2 мениа:

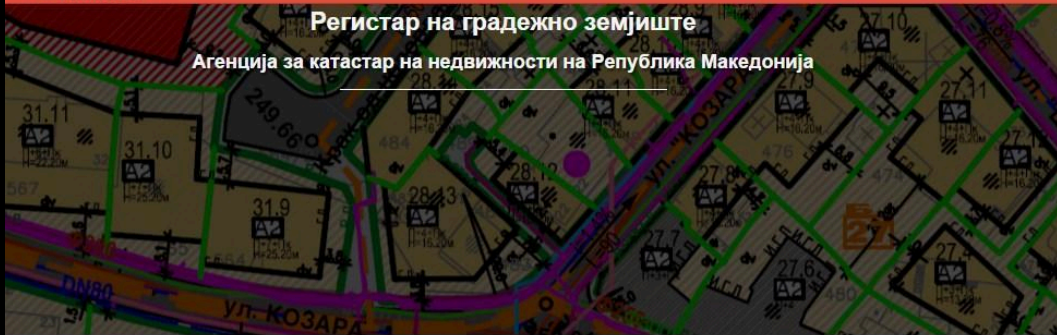
- Креирај нов проект (за отварање на нов проект)
- Креирајте проект или изберете некој од постоечките (изирање на некој веќе постоечки проект)

КАТАСТАР

Менаџирај + Здравно, готов! Одјави се

Регистар на градежно земјиште

Агенција за катастар на недвижности на Република Македонија



Корисни линкови

Пример за работа со зададени слоеви во AutoCAD
Дисциплина на цртање во AutoCAD
Упатство за внесување на потребните информации во системот

Правилници

Работен правилник за регистар на градежно земјиште - 12.12.2015



КРЕИРАЊЕ НА ПРОЕКТ

При отварање на нов проект ни се отвараат неколку постапки и полиња што ќе треба да ги внесеме за новиот проект:

- **Име на проект**
- **Тип на постапка**
- **Име на планска документација** (точното име на планската документација)
- **BrPostapkaUrbanizam**
- **Законска Регулатива**
- **Надлежен орган**
- **Катастарска општина**

КАТАСТАР

Креирај нов проект

Име на проектот

Урбанистички проект за парцелирано градежно земјиште

Тип на постапка

Урбанистички проект за парцелирано градежно земјиште

Име на планска документација

Урбанистички проект за парцелирано градежно земјиште

BrPostapkaUrbanizam

35353

Законска регулатива

Врз основа на член 236 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ бр. 53/2013, 41/2014, 115/2014, 116/2015, 153/2015 и 192/2015), Управниот одбор на Агенцијата за катастар на недвижности донесе...

Надлежен орган

> Штип

Катастарска општина

> Доброшани

Внеси

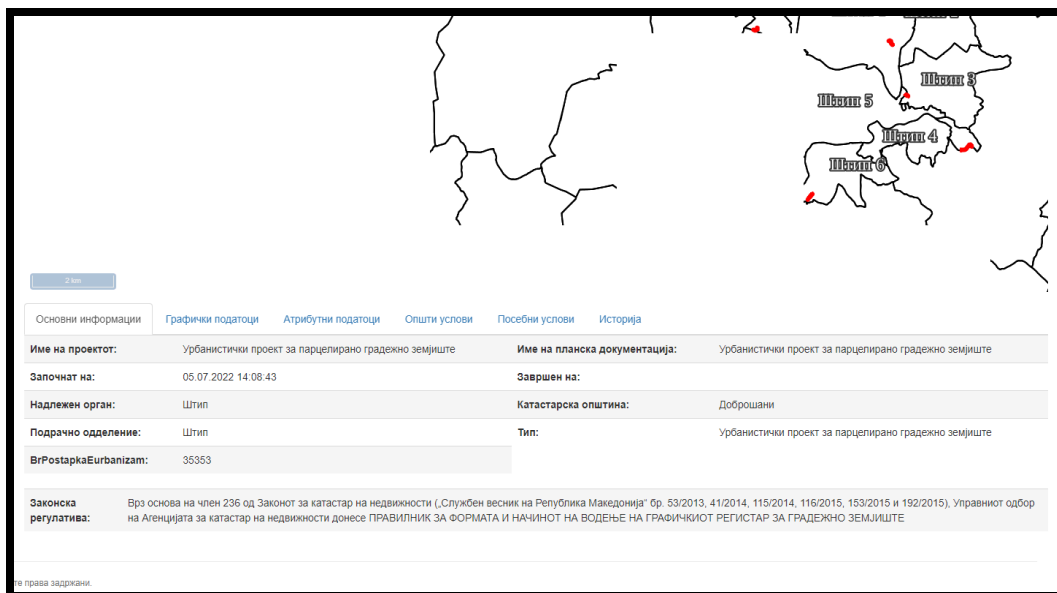
Поништи

© Агенција за катастар на недвижности на Република Северна Македонија. Сите права задржани.

ОСНОВНИ ПОДАТОЦИ:

Со кликашње на копчето внеси ни се креира проектот.

Следно ни се отвара дијалог прозорец во кое ни се прикажуваат основните информации за проектот што сме го внеле:

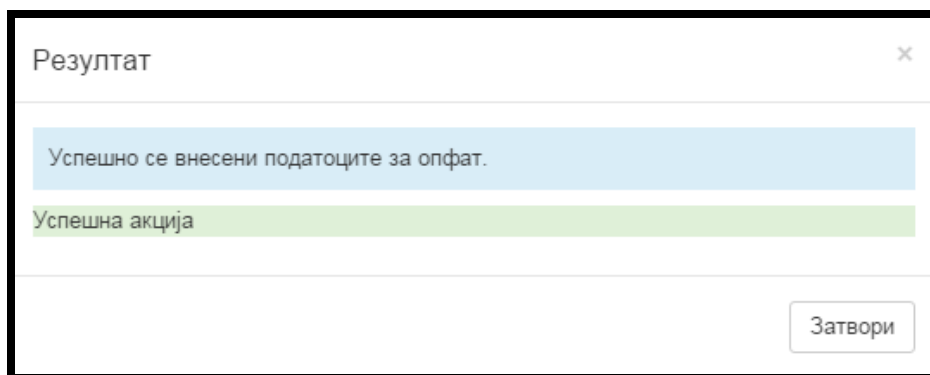


ГРАФИЧКИ ПОДАТОЦИ: Импортирање на опфат

Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација, и го селектираме леерот ofpat.dxf по што кликаме на копчето Прикачи.

Доколку леерот што го импортираме не ги задоволува тополошките контроли, системот ќе ја јави грешката што ја содржи леерот.

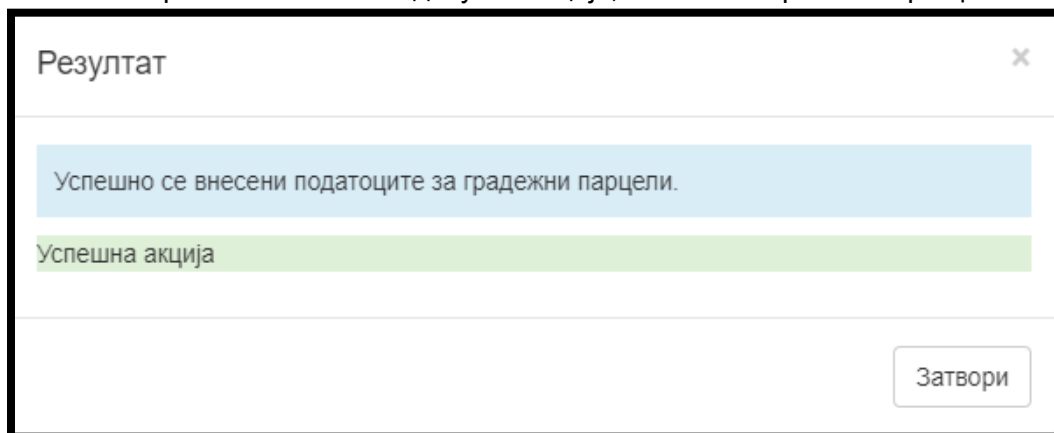
Доколку помине успешно акцијата ни се прикажува следното прозорче



По што веднаш можеме да забележиме дека опфатот ни се прикажува и графички

Импортирање на градежни парцела

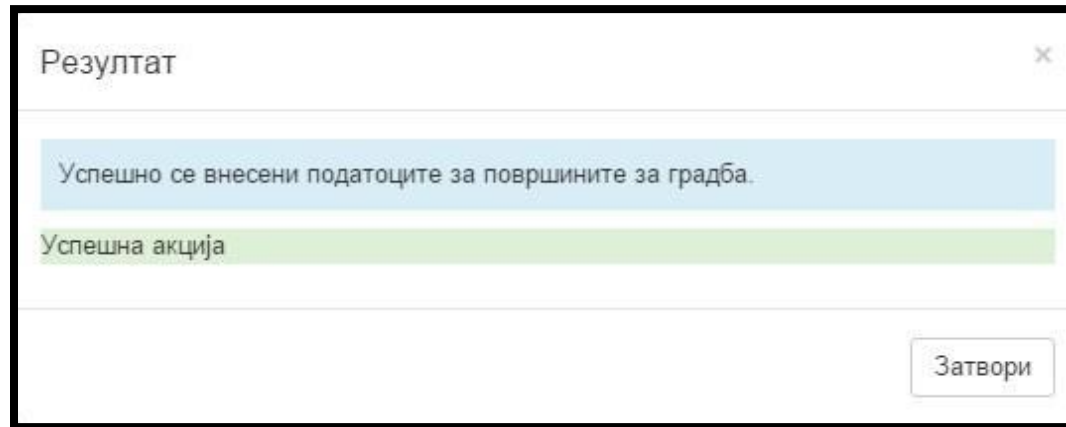
Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација,и го селектираме леерот parceli.dxf по што кликаме на копчето Прикачи.



Импортирање на површини за градба

Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација,и го селектираме леерот gradbi.dxf по што кликаме на копчето Прикачи.

Доколку успешно е прикачен фајлот gradbi.dxf ќе ни се појави следниот прозорец како на сликата подолу



АТРИБУТНИ ПОДАТОЦИ

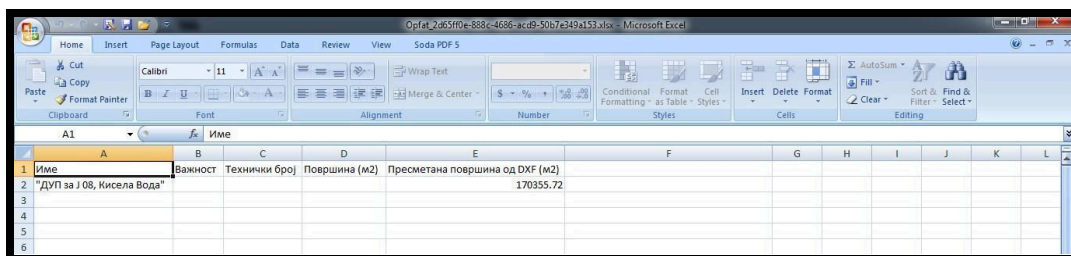
Доколку графичкиот дел од анализата помине успешно следна проверка е делот со атрибутни податоци.

Потребно е да се симнат excel, csv или web табелите од посебните леери за планскиот опфат, блокот и градежните парцели и да се пополнат локално или на web директно.

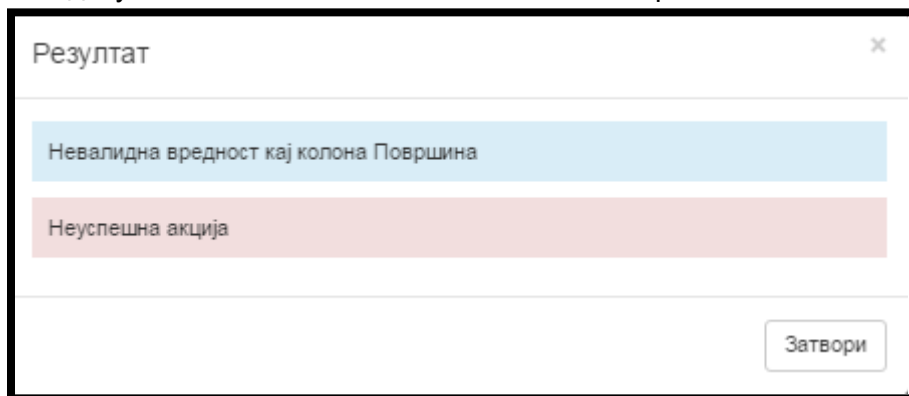
Со едноставно кликање на едно од копчињата Excel,Csv или Web од леерите, се симнува табелата која дополнително се пополнува.

Атрибутни податоци за Опфат

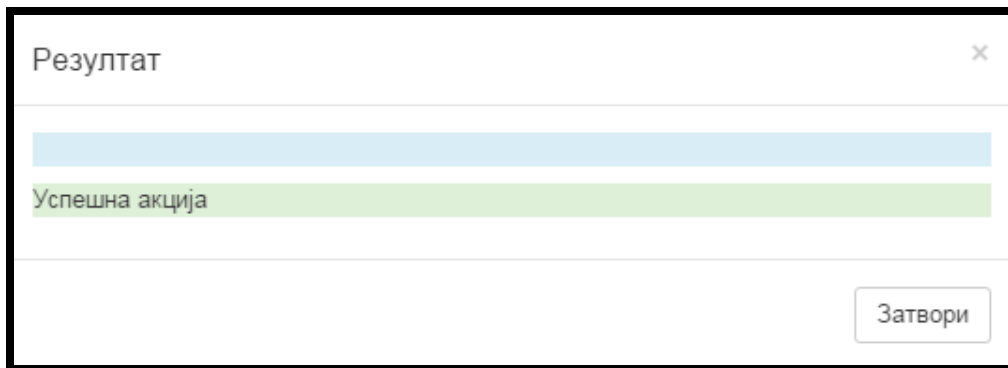
Првиот чекор е симнување на документ локално во компјутерот каде што ќе може локално да се пополни. Со кликање на копчето Excel се симнува документ локално кој откако го отвориме изгледа како на сликата



Откако ќе се пополни табелата со атрибутните податоци, ја прикачуваме во систем. Доколку податоците што сме ги внесле во атрибутната табела, не се точни системот ќе јави грешка кога ќе го прикачине excel документот. Ово може да се увиди доколку во полето површина наместо број (Number) пробаме да внесеме текст. Откако го зачуваме excel документот со копчето choose file го селектираме и кликаме на копчето Прикачи.



Во овој случај системот ни јавува дека имаме грешка во колоната за Површина на опфат. Потоа се враќаме повторно и ги внесуваме точно податоците во excel документот и повторно го прикачуваме во систем но сега точниот excel документ со сите пополнети полиња. Доколку е успешно прикачена табелата во систем ќе ја добиеме пораката која е прикажана на следната слика



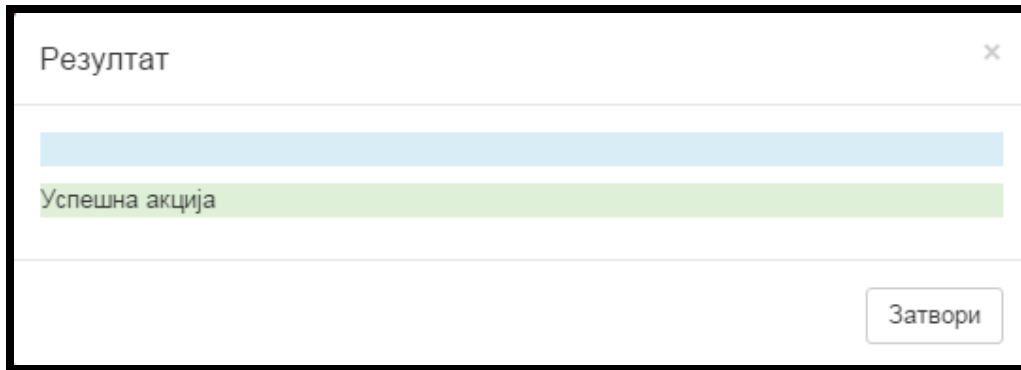
Атрибутни податоци за Градежни парцели

Првиот чекор е симнување на документ локално во компјутерот каде што ќе може локално да се пополни. Со кликање на копчето Excel се симнува документ локално кој откако го отвориме изгледа како на сликата

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Broj Г.П.	Класа на намена	Компактна класа на намена	Површина (м2)	Пресметана површина од DXF (м2)	Површина за градење (м2)	Бруто површина (м2)	Максимална висина	Катност	Паркинг мест
1	2.16 A2				331.33				0 П+3+пк	
2	2.15 A1				358.1			10.2 П+2+пк		
3	2.14 A1				170.68			10.2 П+2+пк		
4	2.12 A1				364.19			10.2 П+2+пк		
5	2.11 A1				398.32			10.2 П+2+пк		
6	2.1 A1				472.96			10.2 П+2+пк		
7	2.09 A1				195.16			10.2 П+2+пк		

Откако ќе се пополни табелата со атрибутните податоци, ја прикачуваме во систем.

Доколку е успешно прикачена табелата во систем ќе ја добиеме пораката која е прикажана на следната слика



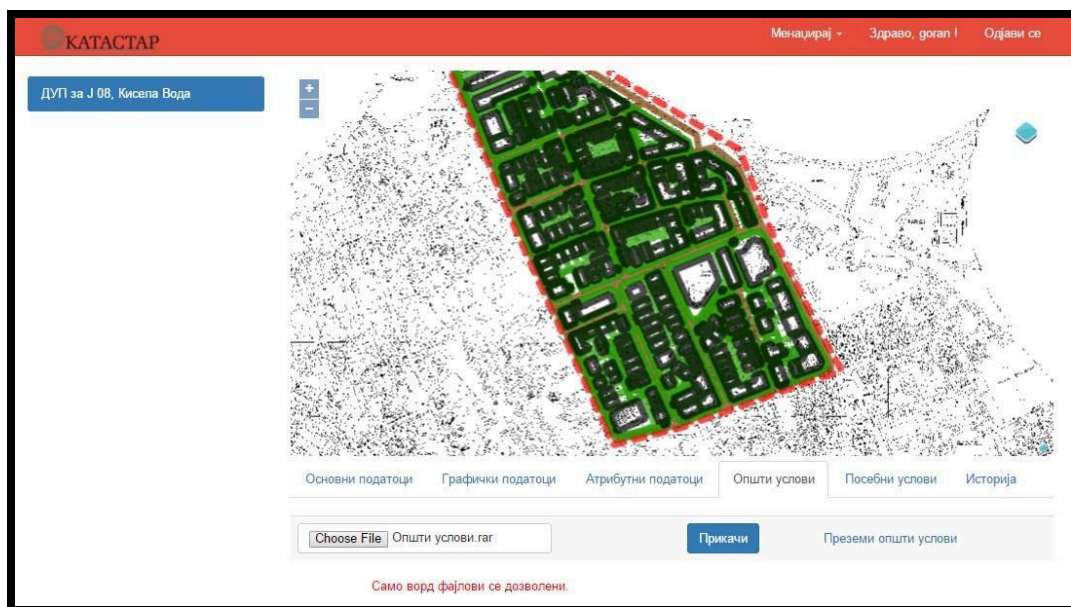
Општи услови за градба

После успешното импортирање на атрибутните податоци за потребните леери, следува делот за импорт на општи услови за урбанистичкиот план.

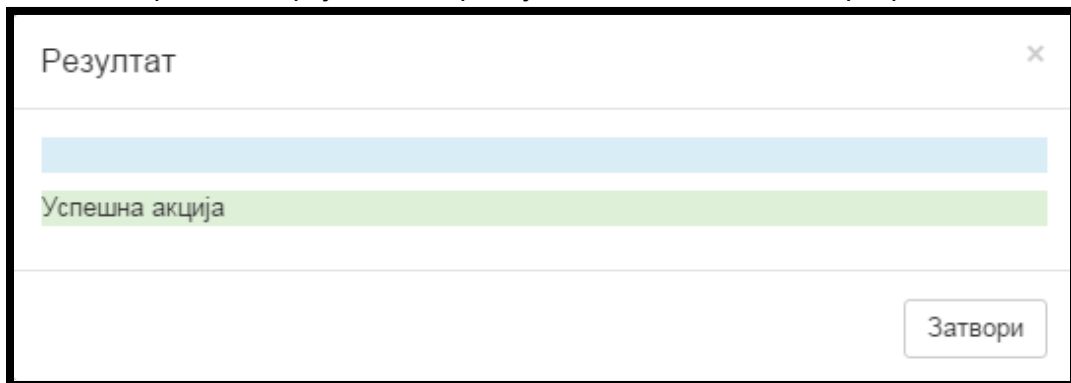
Прво го избираме документот кој што сакаме да го импортираме, кој што се однесува на општите услови на урбанистичкиот план и потоа го прикачуваме во систем.

Откако ќе го прикачиме во систем потоа можеме истиот да го преземеме со копчето Преземи Општи Услови.

Доколку пробаме да импортираме друг тип на фајл освен word документ, системот нема да ни дозволи да го прикачеме фајлот и ќе ни јави известување прикажано на сликата



Потоа избираме нов фајл за импорт кој е од тип word и го импортираме во систем, како на сликата подолу



Посебни услови за градба

Откако успешно ќе бидат внесени Општите услови, потоа се внесуваат посебните услови.

КАТАСТАР
Менаџирај > Здраво, догај! | Одјави се

Креирај нов проект

Преклоп | Препрати на одобрување во општина | Фаза: Во изработка

ДУП за Ј 08, Кисела Вода

Основни податоци
Графички податоци
Атрибутни податоци
Општи услови
Посебни услови
Историја

Сортирај по Азбучен ред | Катност | Класа на намена | Блок

1.01	1.02	1.02a	1.03
1.04	1.05	1.06	1.07
1.08	1.09	1.10	1.11
1.12	1.13	1.14	1.15

Во полето за посебни услови на урбанистичкиот план имаме листа со сите парцели, и избираме парцели за кој ќе се однесуваат посебните услови кој ќе ги импортираме во систем.

Истотака при изборот на градежните парцели имаме и опција за сортирање на градежните парцели по азбучен ред, катност, класа на намена и сортирање по блок.

КАТАСТАР

Менаџирај ~ Здравствено, добро ! Одјави се

Креирај нов проект

ДУП за Ј 08, Кисела Вода

+

-

Преклоп

Препрати на одобрување во општина

Фаза: Во изработка

Основни податоци

Графички податоци

Атрибутни податоци

Општи услови

Посебни услови

Историја

Сортирај по

Азбучен ред

Катност

Класа на намена

Блок

1.01	1.02	1.02a	1.03
1.04	1.05	1.06	1.07
1.08	1.09	1.10	1.11

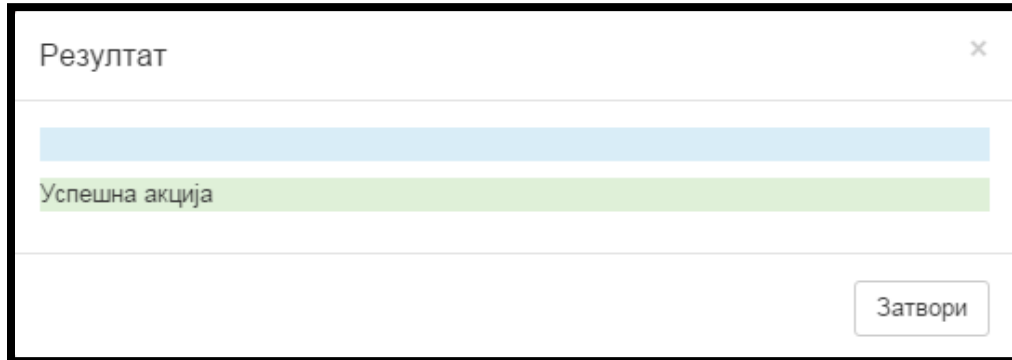
Откако ќе избереме за кој парцели ќе внесуваме посебни услови, потоа го избираме фајлот со посебните услови, потоа го прикачуваме во систем.

КАТАСТАР				Менаџирај	Здраво, gojan!	Одјави се
3.14	3.15	3.16	3.17			
3.18	3.19	3.20	4.01			
4.02	4.03	4.04	5.01			
5.02	5.03	5.04	5.05			
5.06	5.07	5.08	5.09			
5.10	5.11	5.12	5.13			
6.01	6.02	6.03	6.04			
6.05	6.06	6.07	6.08			
6.09	6.10	6.11	6.12			
6.13	6.14	6.15	6.16			
6.17	7.01	7.02	7.03			
7.04	7.05	7.06	7.07			
8.01	8.02	8.03	8.04			
8.05	9.01	9.02	9.03			
9.04	9.05	9.06	9.07			
9.08	9.09	9.10	9.11			
9.12	9.13	9.14	9.15			
9.16	9.17					

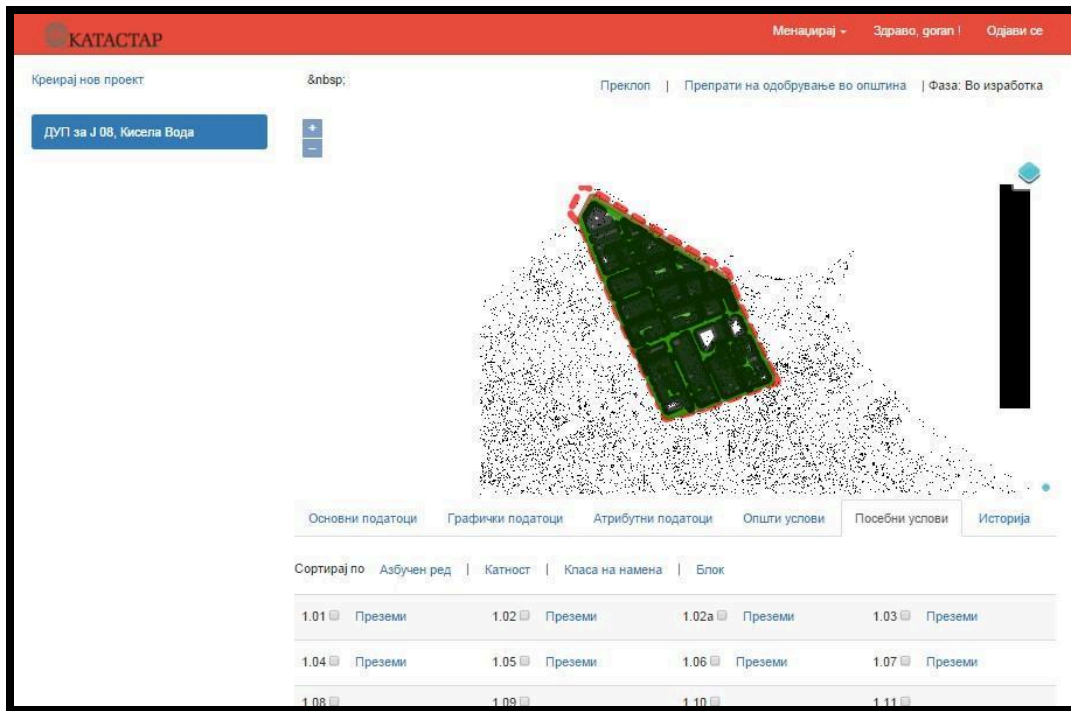
Choose File Посебни Услови.docx
Прикажи

© 2015 - Катастар

За успешно импортирање на посебните услови го добиваме следниот дијалог прозорец



Потоа, откако ќе бидат внесени посебните услови за одредените градежни парцели, имаме можност за да ги преземеме од систем .



Историја

Во ова поле можеме да ја прегледаме цела историја на проектот што сме го импортирале во систем.

Извештај од дигитален преклоп

Откако целиот процес на импорт на планот ќе биде успешен, потоа во горниот десен агол со помош на копчето Преклоп, планерот може сам да изврши преклоп и да добие извештај за дигитален преклоп за неговиот план.

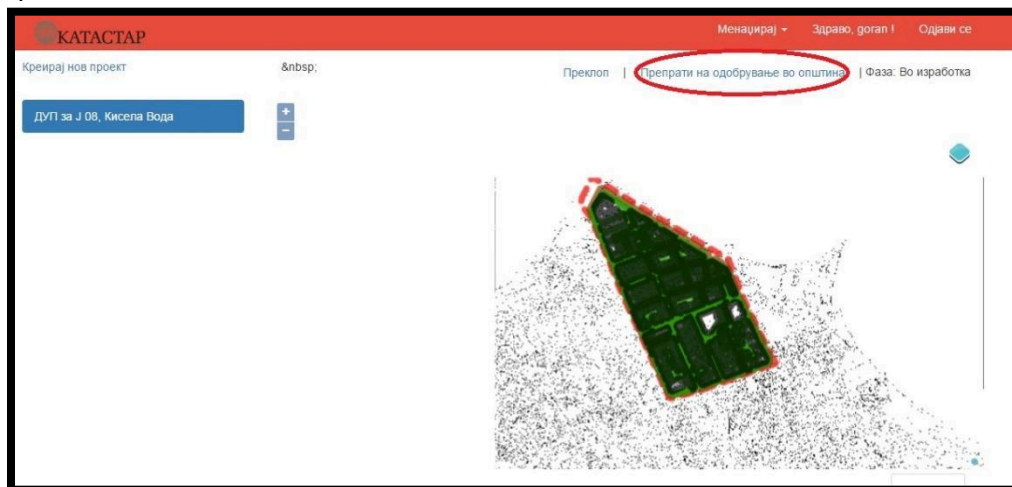
Притоа возможно е сценарио на преклоп од:

- Преклоп на опфат
- Преклоп на парцели

Испраќање на одобрување во општина

Откако планерот ќе изврши преклоп за урбанистичкиот план, доколку смета дека планот е како што треба следи процесот на праќање на планот во Општина за одобрување.

Тоа може да се направи со помош на опцијата Препрати на одобрување во Општина која се наоѓа во горниот десен агол, како што е прикажано на следната слика



Откако ќе го пратиме вака импортираниот план во Општина, статусот се менува и сега на главниот прозорец добиваме порака дека планот е во Општина.

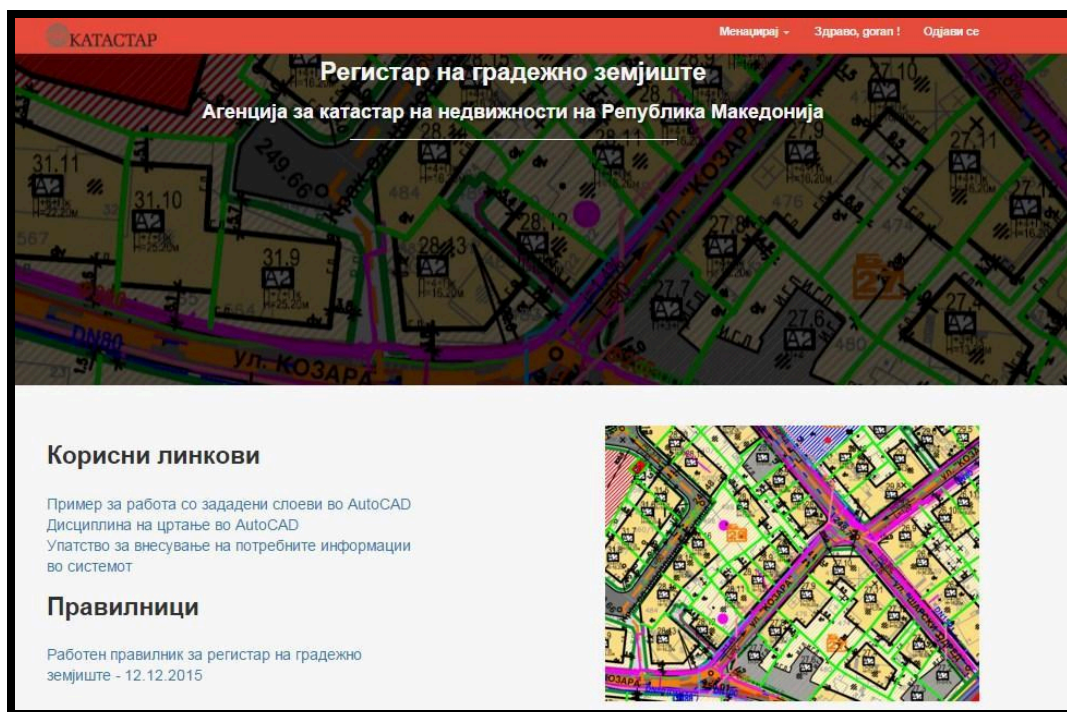
И со тоа работата на планерот околу неговиот план е готова, сега планот е пратен во општина и се чека негово одобрување.

Постапка број 12: Урбанистички проект за градежно земјиште за општа употреба

МЕНАЦИРАЊЕ НА ПРОЕКТ

Откако ќе избереме менаџирај проекти се отвара прозор дијалог со 2 мениа:

- Креирај нов проект (за отварање на нов проект)
- Креирајте проект или изберете некој од постоечките (изирање на некој веќе постоечки проект)



КРЕИРАЊЕ НА ПРОЕКТ

При отварање на нов проект ни се отвараат неколку постапки и полиња што ќе треба да ги внесеме за новиот проект:

- **Име на проект**
- **Тип на постапка**
- **Име на планска документација** (точното име на планската документација)
- **BrPostapkaUrbanizam**
- **Законска Регулатива**
- **Надлежен орган**
- **Катастарска општина**

КАТАСТАР

Креирај нов проект

Име на проектот

Урбанистички проект за парцелирано градежно земјиште

Тип на постапка

Урбанистички проект за парцелирано градежно земјиште

Име на планска документација

Урбанистички проект за парцелирано градежно земјиште

BrPostapkaUrbanizam

35353

Законска регулатива

Врз основа на член 236 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ бр. 53/2013, 41/2014, 115/2014, 116/2015, 153/2015 и 192/2015), Управниот одбор на Агенцијата за катастар на недвижности донесе...

Надлежен орган

» Штип

Катастарска општина

» Доброшани

Внеси

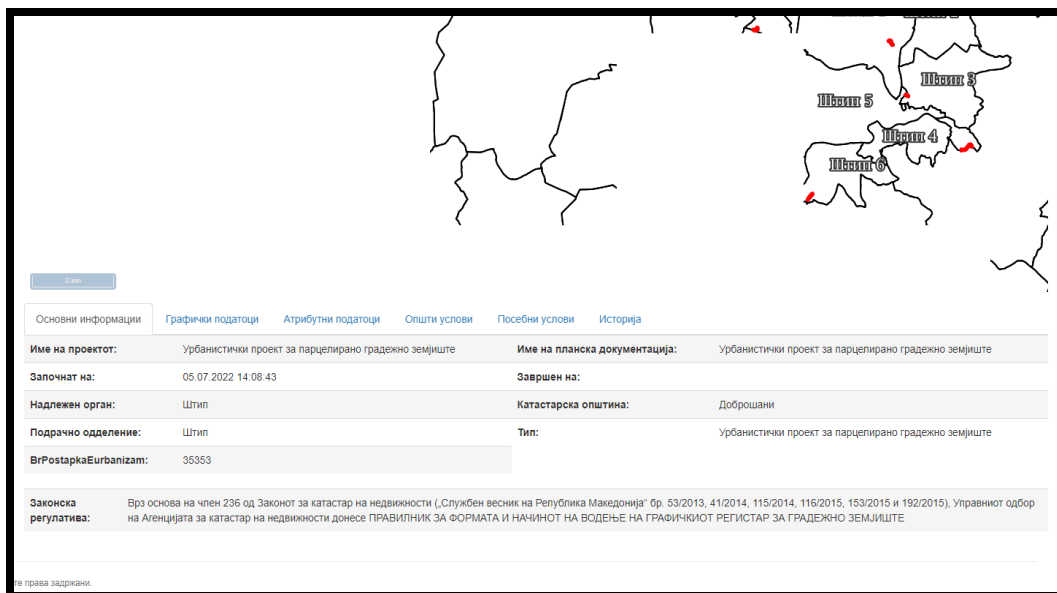
Поништи

© Агенција за катастар на недвижности на Република Северна Македонија. Сите права задржани.

ОСНОВНИ ПОДАТОЦИ:

Со кликашње на копчето внеси ни се креира проектот.

Следно ни се отвара дијалог прозорец во кое ни се прикажуваат основните информации за проектот што сме го внеле:

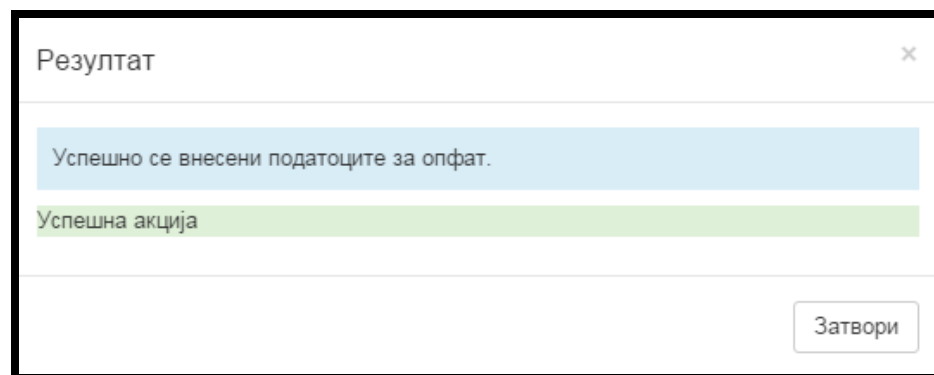


ГРАФИЧКИ ПОДАТОЦИ: Импортирање на опфат

Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација,и го селектираме леерот opfat.dxf по што кликаме на копчето Прикачи.

Доколку леерот што го импортираме не ги задоволува тополошките контроли, системот ќе ја јави грешката што ја содржи леерот.

Доколку помине успешно акцијата ни се прикажува следното прозорче

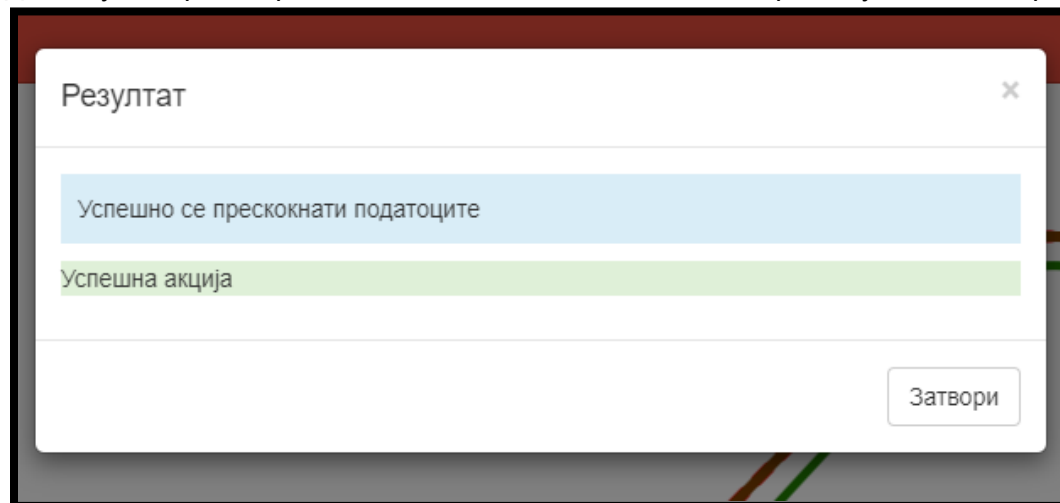


По што веднаш можеме да забележиме дека опфатот ни се прикажува и графички

Импортирање на градежни парцела

Во овој случај според правилникот системот ни дава опција за да прикачиме леер за градежни парцели или не.

Доколку избереме прескокни, системот ќе го заобиколи прикашувањето на градежни парцели



при што веднаш после тоа ќе може да го пратиме планот на одобрување во надзорен орган на одобрување.

Доколку пак сакаме да ги прикачине градежните парцели:

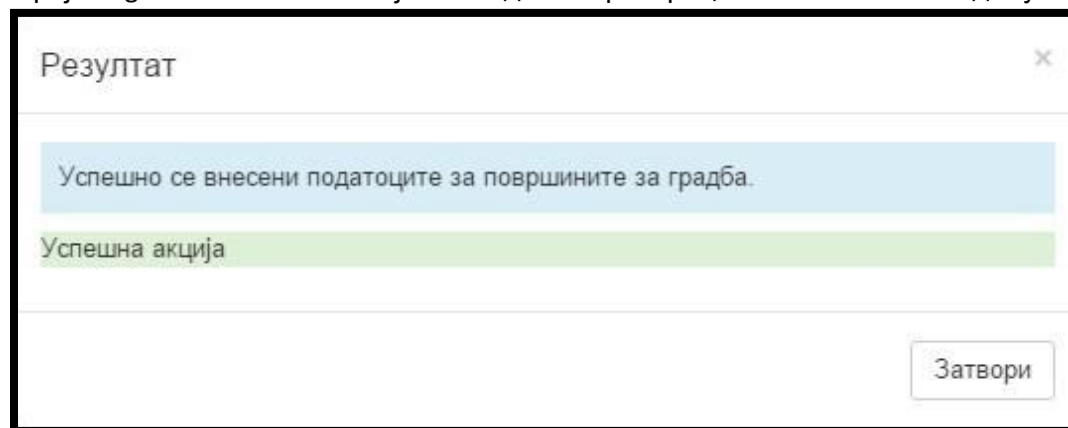
Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација,и го селектираме леерот parceli.dxf по што кликаме на копчето Прикачи.

Доколку избереме и ги прикачине градежните парцели ќе мора да се прикачат и површините за градба за да може целиот план да се проследи во следна фаза- Општина.

Импортирање на површини за градба

Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација,и го селектираме леерот gradbi.dxf по што кликаме на копчето Прикачи.

Доколку успешно е прикачен фајлот gradbi.dxf ќе ни се појави следниот прозорец како на сликата подолу



АТРИБУТНИ ПОДАТОЦИ

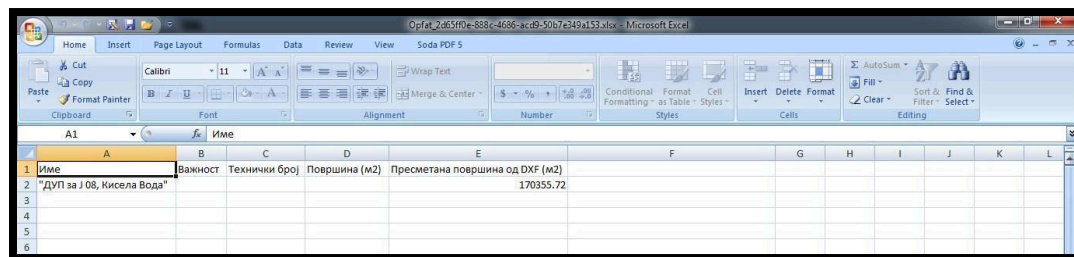
Доколку графичкиот дел од анализата помине успешно следна проверка е делот со атрибутни податоци.

Потребно е да се симнат excel, csv или web табелите од посебните леери за планскиот опфат, блокот и градежните парцели и да се пополнат локално или на web директно.

Со едноставно кликање на едно од копчињата Excel, Csv или Web од леерите, се симнува табелата која дополнително се пополнува.

Атрибутни податоци за Опфат

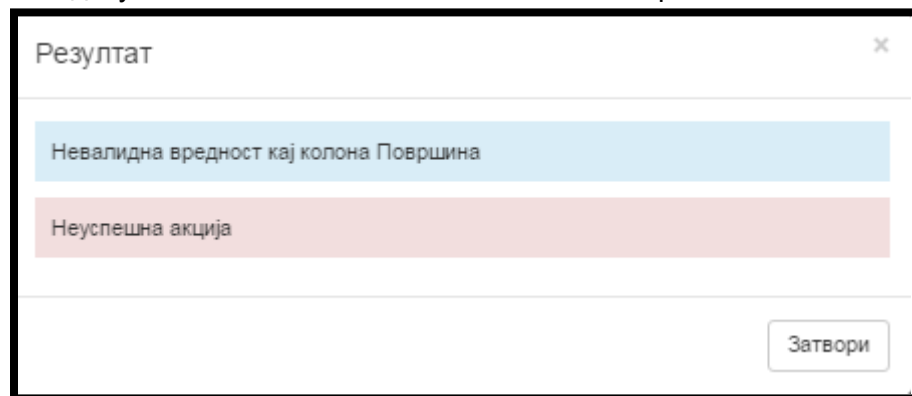
Првиот чекор е симнување на документ локално во компјутерот каде што ќе може локално да се пополни. Со кликање на копчето Excel се симнува документ локално кој откако го отвориме изгледа како на сликата



Име	Важност	Технички број	Површина (м2)	Пресметана површина од DXF (м2)
ДУП за Ј 08, Кисела Вода				170355.72

Откако ќе се пополни табелата со атрибутните податоци, ја прикачуваме во систем.

Доколку податоците што сме ги внесле во атрибутната табела, не се точни системот ќе јави грешка кога ќе го прикачиме excel документот. Ово може да се увиди доколку во полето површина наместо број (Number) пробаме да внесеме текст. Откако го зачуваме excel документот со копчето choose file го селектираме и кликаме на копчето Прикачи.



Резултат

Невалидна вредност кај колона Површина

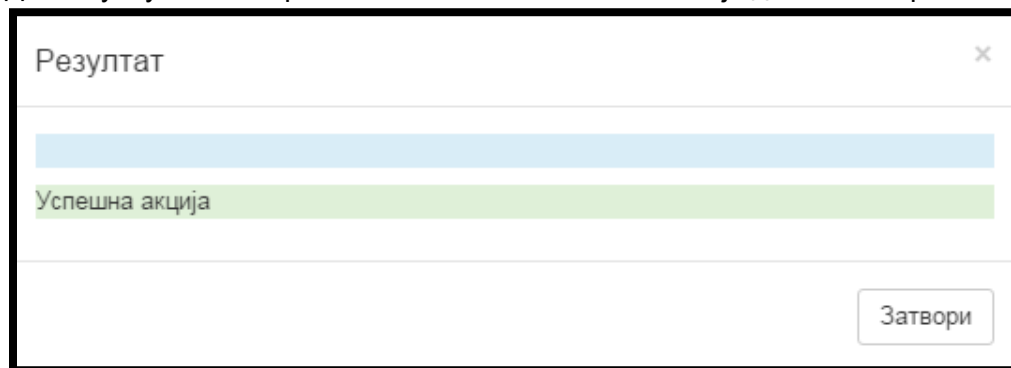
Неуспешна акција

Затвори

Во овој случај системот ни јавува дека имаме грешка во колоната за Површина на опфат.

Потоа се враќаме повторно и ги внесуваме точно податоците во excel документот и повторно го прикачуваме во систем но сега точниот excel документ со сите пополнети полиња.

Доколку е успешно прикачена табелата во систем ќе ја добиеме пораката која е прикажана на следната слика



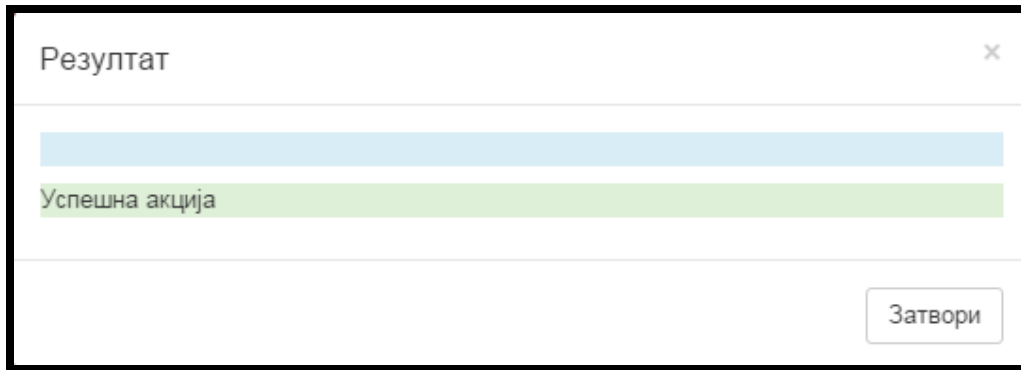
Атрибутни податоци за Градежни парцели

Првиот чекор е симнување на документ локално во компјутерот каде што ќе може локално да се пополни. Со кликање на копчето Excel се симнува документ локално кој откако го отвориме изгледа како на сликата

GradParc_8008.d8a6-9e60-4389-807b-e6a0d8eb4355.xlsx - Microsoft Excel											
Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Soda PDF 5											
Clipboard		Font		Alignment		Number		Conditional Formatting		Editing	
Paste		Calibri 11		Wrap Text				Format as Table		AutoSum	
Copy		B I U		Merge & Center		\$ % +		Format as Table		Sort & Filter	
Format Painter								Cell Styles		Find & Select	
								Insert		Delete	
								Format		Format	
								Cells		Clear	
										Editing	
A1 Број Г.П.											
1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
2	Број Г.П.	Класа на намена	Компактна класа на намена	Површина (м2)	Пресметана површина од DXF (м2)	Површина за градење (м2)	Бруто површина (м2)	Максимална висина	Катност	Паркинг места	
3	2.16 A2				331.33				0 П+2+ПК		
4	2.15 A1				358.1				10.2 П+2+ПК		
5	2.14 A1				170.68				10.2 П+2+ПК		
6	2.12 A1				364.19				10.2 П+2+ПК		
7	2.11 A1				398.32				10.2 П+2+ПК		
8	2.1 A1				472.96				10.2 П+2+ПК		
9	2.09 A1				195.16				10.2 П+2+ПК		

Откако ќе се пополни табелата со атрибутните податоци, ја прикачуваме во систем.

Доколку е успешно прикачена табелата во систем ќе ја добиеме пораката која е прикажана на следната слика



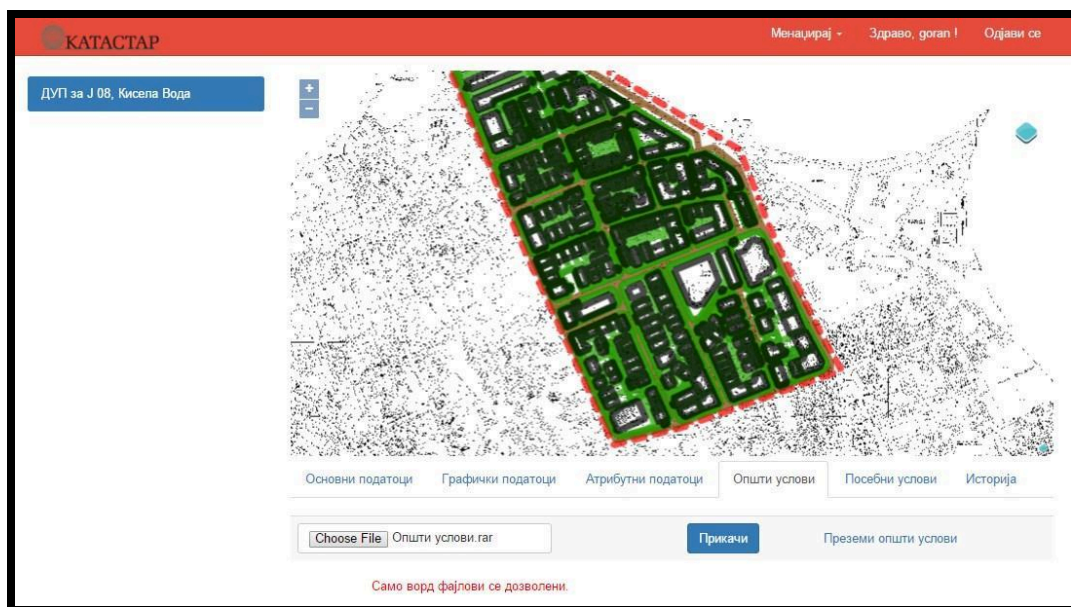
Општи услови за градба

После успешното импортирање на атрибутните податоци за потребните леери, следува делот за импорт на општи услови за урбанистичкиот план.

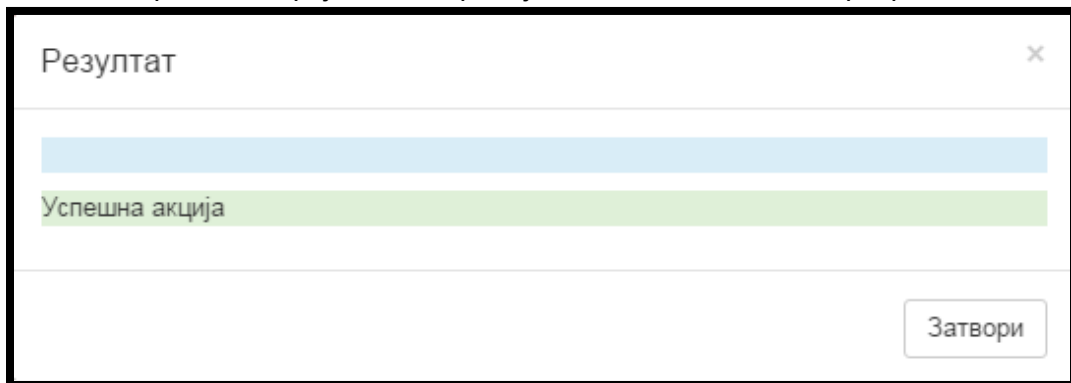
Прво го избираме документот кој што сакаме да го импортираме, кој што се однесува на општите услови на урбанистичкиот план и потоа го прикачуваме во систем.

Откако ќе го прикачиме во систем потоа можеме истиот да го преземеме со копчето Преземи Општи Услови.

Доколку пробаме да импортираме друг тип на фајл освен word документ, системот нема да ни дозволи да го прикачеме фајлот и ќе ни јави известување прикажано на сликата

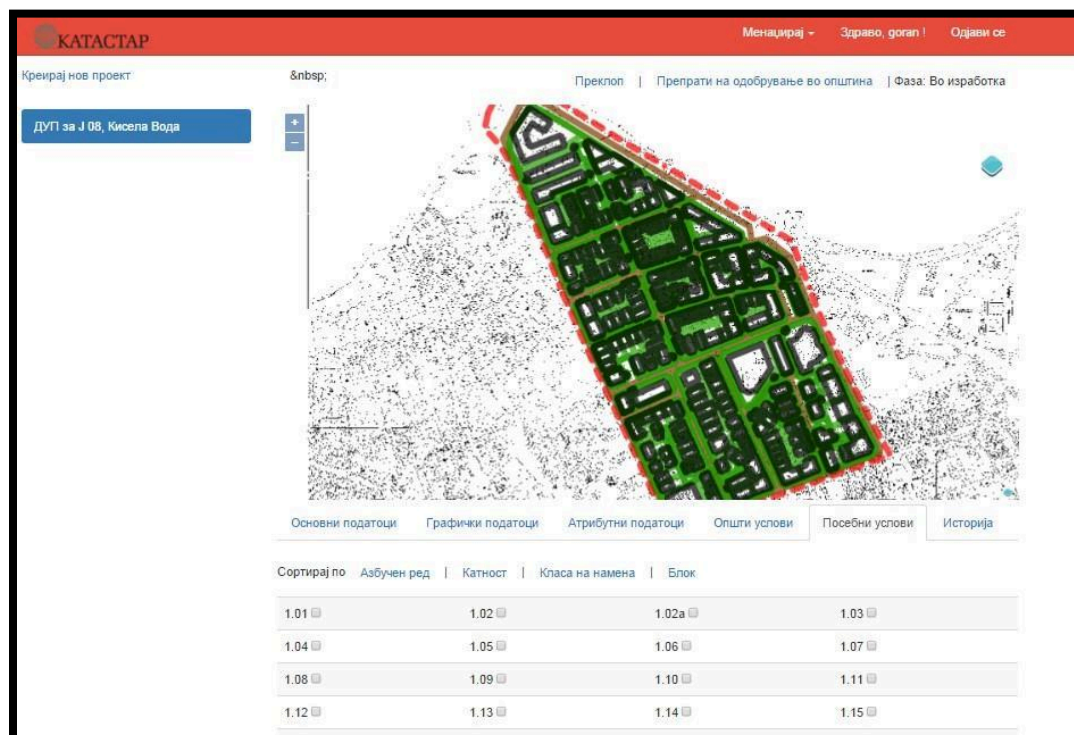


Потоа избираме нов фајл за импорт кој е од тип word и го импортираме во систем, како на сликата подолу



Посебни услови за градба

Откако успешно ќе бидат внесени Општите услови, потоа се внесуваат посебните услови.



Во полето за посебни услови на урбанистичкиот план имаме листа со сите парцели, и избираме парцели за кој ќе се однесуваат посебните услови кој ќе ги импортираме во систем.

Истотака при изборот на градежните парцели имаме и опција за сортирање на градежните парцели по азбучен ред, катност, класа на намена и сортирање по блок.

КАТАСТАР

Менаџирај ~ Здравствено, добро ! Одјави се

Креирај нов проект

ДУП за Ј 08, Кисела Вода

+

-

Преклоп

Препрати на одобрување во општина

Фаза: Во изработка

Основни податоци

Графички податоци

Атрибутни податоци

Општи услови

Посебни услови

Историја

Сортирај по

Азбучен ред

Катност

Класа на намена

Блок

1.01 ☒	1.02 ☒	1.02a ☒	1.03 ☒
1.04 ☒	1.05 ☒	1.06 ☒	1.07 ☒
1.08 ☐	1.09 ☐	1.10 ☐	1.11 ☐

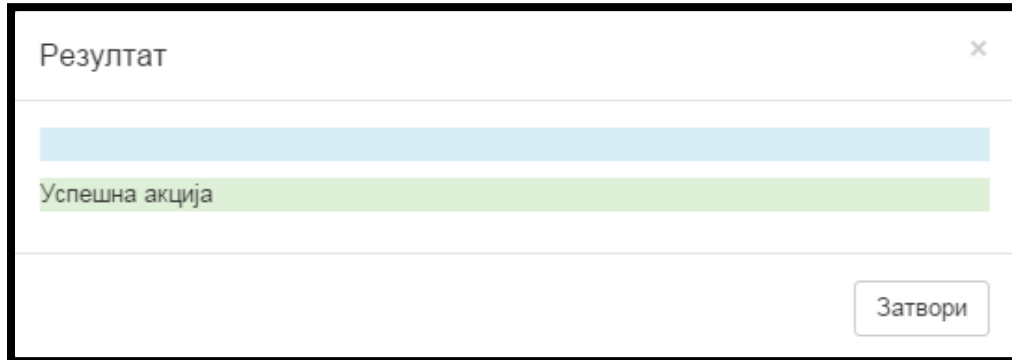
Откако ќе избереме за кој парцели ќе внесуваме посебни услови, потоа го избираме фајлот со посебните услови, потоа го прикачуваме во систем.

КАТАСТАР				Менаџирај	Здраво, gojan!	Одјави се
3.14	3.15	3.16	3.17			
3.18	3.19	3.20	4.01			
4.02	4.03	4.04	5.01			
5.02	5.03	5.04	5.05			
5.06	5.07	5.08	5.09			
5.10	5.11	5.12	5.13			
6.01	6.02	6.03	6.04			
6.05	6.06	6.07	6.08			
6.09	6.10	6.11	6.12			
6.13	6.14	6.15	6.16			
6.17	7.01	7.02	7.03			
7.04	7.05	7.06	7.07			
8.01	8.02	8.03	8.04			
8.05	9.01	9.02	9.03			
9.04	9.05	9.06	9.07			
9.08	9.09	9.10	9.11			
9.12	9.13	9.14	9.15			
9.16	9.17					

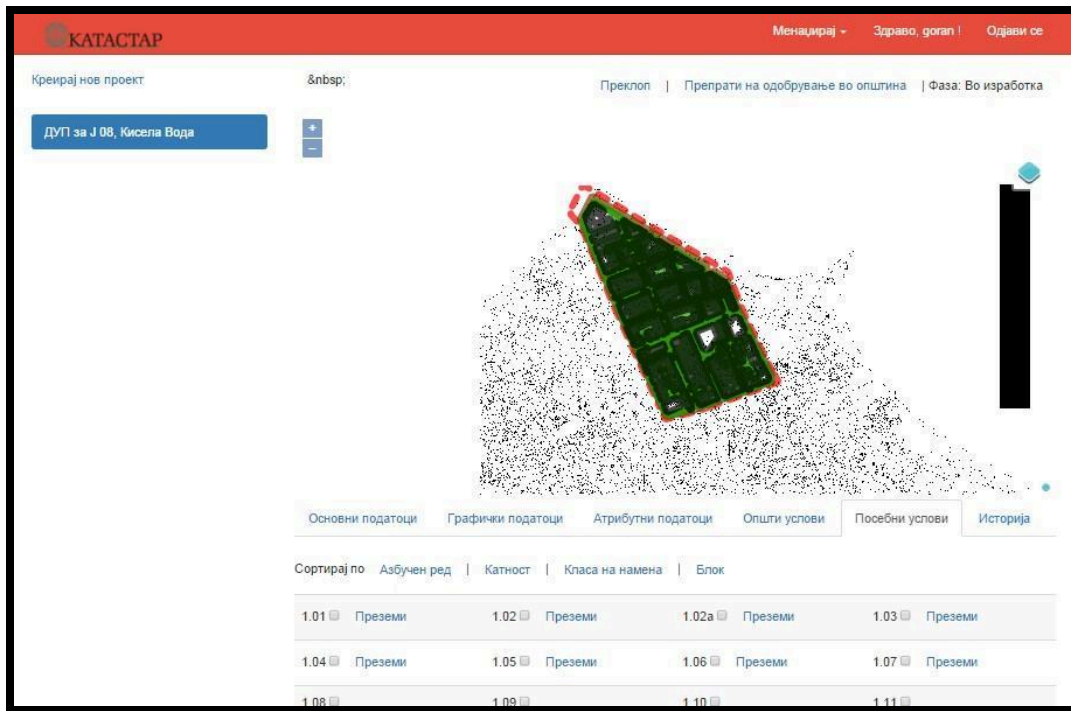
Choose File Посебни Услови.docx
Прикажи

© 2015 - Катастар

За успешно импортирање на посебните услови го добиваме следниот дијалог прозорец



Потоа, откако ќе бидат внесени посебните услови за одредените градежни парцели, имаме можност за да ги преземеме од систем .



Историја

Во ова поле можеме да ја прегледаме цела историја на проектот што сме го импортирале во систем.

Извештај од дигитален преклоп

Откако целиот процес на импорт на планот ќе биде успешен, потоа во горниот десен агол со помош на копчето Преклоп, планерот може сам да изврши преклоп и да добие извештај за дигитален преклоп за неговиот план.

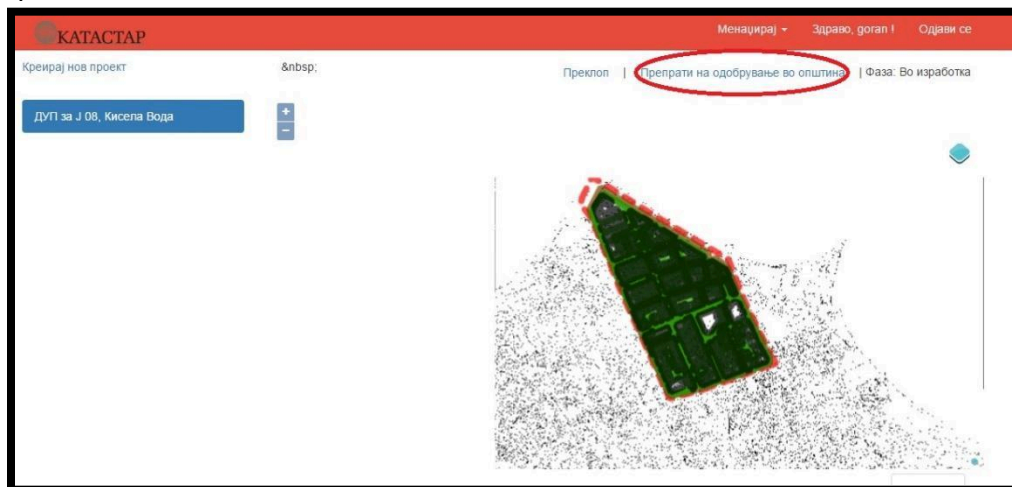
Притоа возможно е сценарио на преклоп од:

- Преклоп на опфат
- Преклоп на парцели

Испраќање на одобрување во општина

Откако планерот ќе изврши преклоп за урбанистичкиот план, доколку смета дека планот е како што треба следи процесот на праќање на планот во Општина за одобрување.

Тоа може да се направи со помош на опцијата Препрати на одобрување во Општина која се наоѓа во горниот десен агол, како што е прикажано на следната слика



Откако ќе го пратиме вака импортираниот план во Општина, статусот се менува и сега на главниот прозорец добиваме порака дека планот е во Општина.

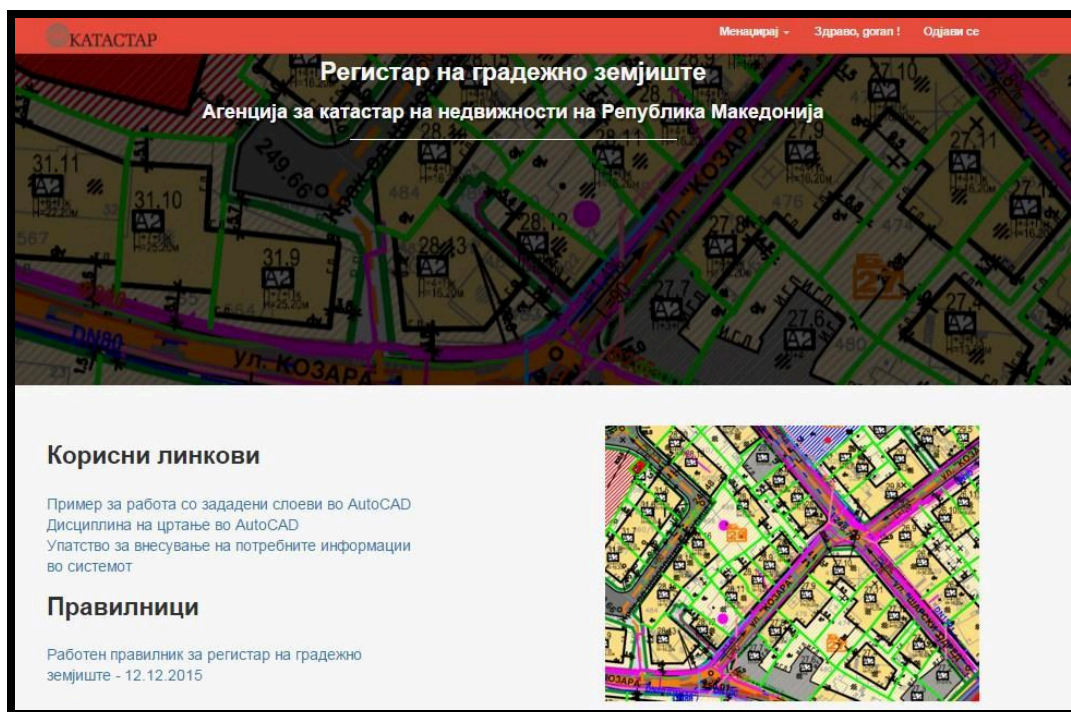
И со тоа работата на планерот околу неговиот план е готова, сега планот е пратен во општина и се чека негово одобрување.

Постапка број 13: Урбанистички проект за стопански и индустриски намени

МЕНАЦИРАЊЕ НА ПРОЕКТ

Откако ќе избереме менаџирај проекти се отвара прозор дијалог со 2 мениа:

- Креирај нов проект (за отварање на нов проект)
- Креирајте проект или изберете некој од постоечките (изирање на некој веќе постоечки проект)



КРЕИРАЊЕ НА ПРОЕКТ

При отварање на нов проект ни се отвараат неколку постапки и полиња што ќе треба да ги внесеме за новиот проект:

- **Име на проект**
- **Тип на постапка**
- **Име на планска документација** (точното име на планската документација)
- **BrPostapkaUrbanizam**
- **Законска Регулатива**
- **Надлежен орган**
- **Катастарска општина**

КАТАСТАР

Креирај нов проект

Име на проектот

Урбанистички проект за парцелирано градежно земјиште

Тип на постапка

Урбанистички проект за парцелирано градежно земјиште

Име на планска документација

Урбанистички проект за парцелирано градежно земјиште

BrPostapkaUrbanizam

35353

Законска регулатива

Врз основа на член 236 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ бр. 53/2013, 41/2014, 115/2014, 116/2015, 153/2015 и 192/2015), Управниот одбор на Агенцијата за катастар на недвижности донесе...

Надлежен орган

» Штип

Катастарска општина

» Доброшани

Внеси

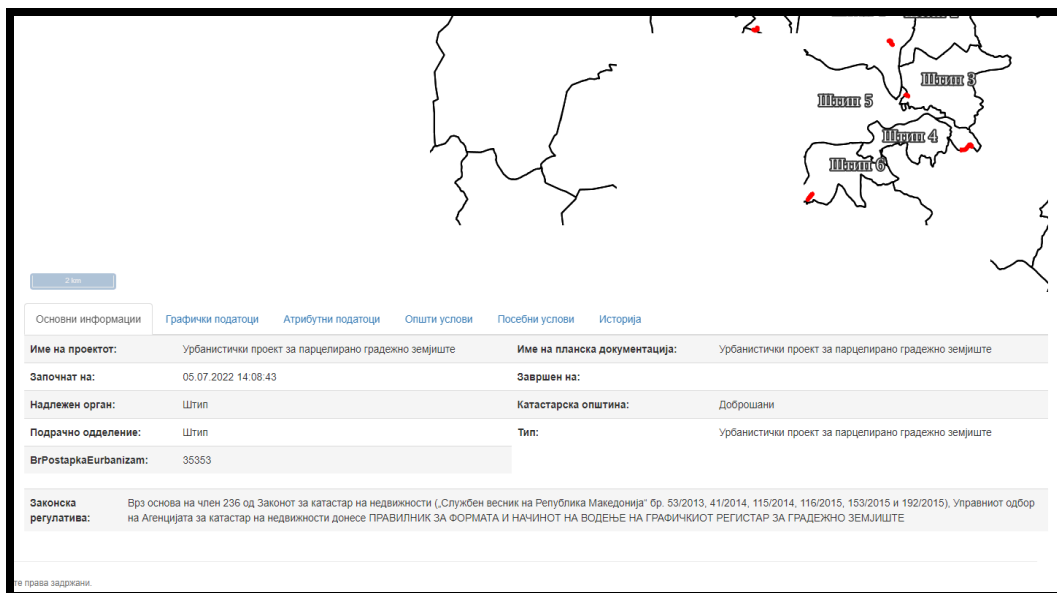
Поништи

© Агенција за катастар на недвижности на Република Северна Македонија. Сите права задржани.

ОСНОВНИ ПОДАТОЦИ:

Со кликашње на копчето внеси ни се креира проектот.

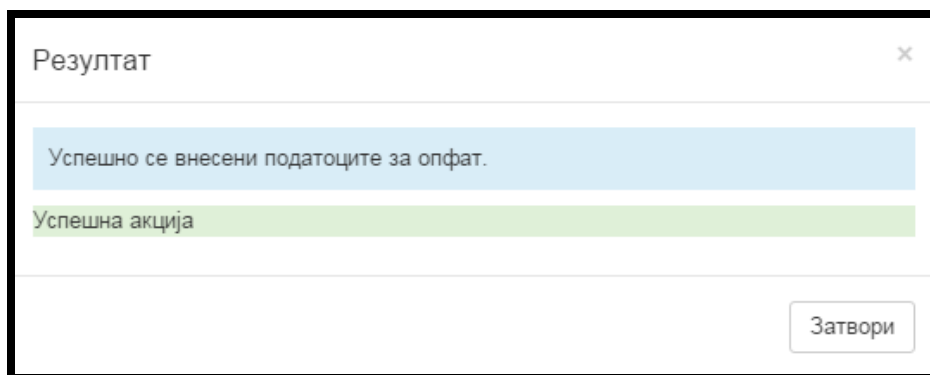
Следно ни се отвара дијалог прозорец во кое ни се прикажуваат основните информации за проектот што сме го внеле:



ГРАФИЧКИ ПОДАТОЦИ: Импортирање на опфат

Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација,и го селектираме леерот opfat.dxf по што кликаме на копчето Прикачи. Доколку леерот што го импортираме не ги задоволува тополошките контроли, системот ќе ја јави грешката што ја содржи леерот.

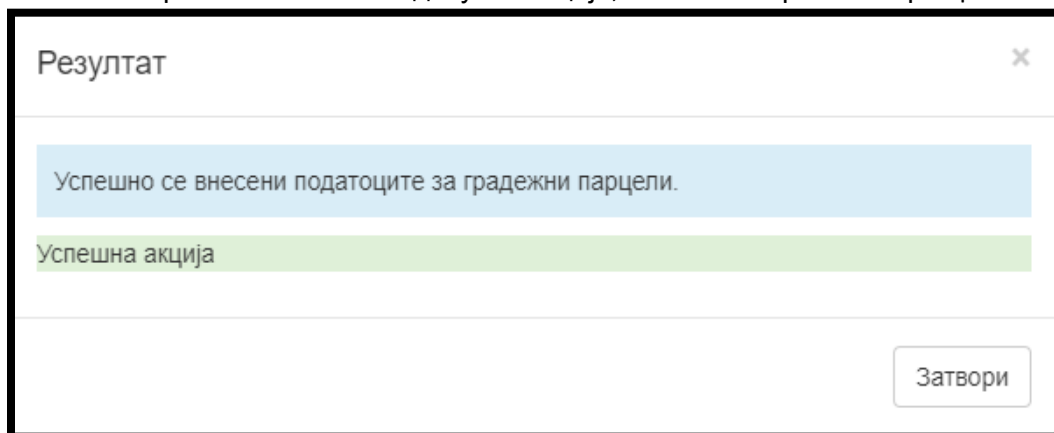
Доколку помине успешно акцијата ни се прикажува следното прозорче



По што веднаш можеме да забележиме дека опфатот ни се прикажува и графички

Импортирање на градежни парцела

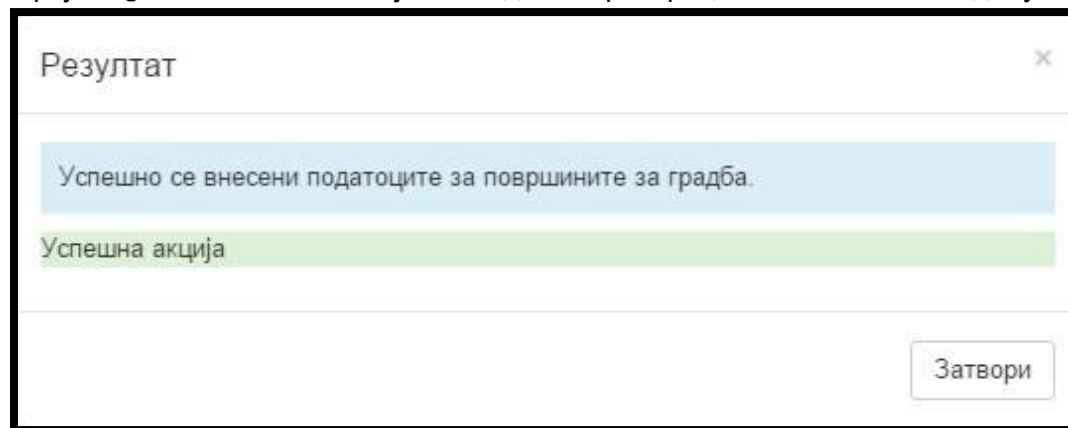
Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација,и го селектираме леерот parceli.dxf по што кликаме на копчето Прикачи.



Импортирање на површини за градба

Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација,и го селектираме леерот gradbi.dxf по што кликаме на копчето Прикачи.

Доколку успешно е прикачен фајлот gradbi.dxf ќе ни се појави следниот прозорец како на сликата подолу



АТРИБУТНИ ПОДАТОЦИ

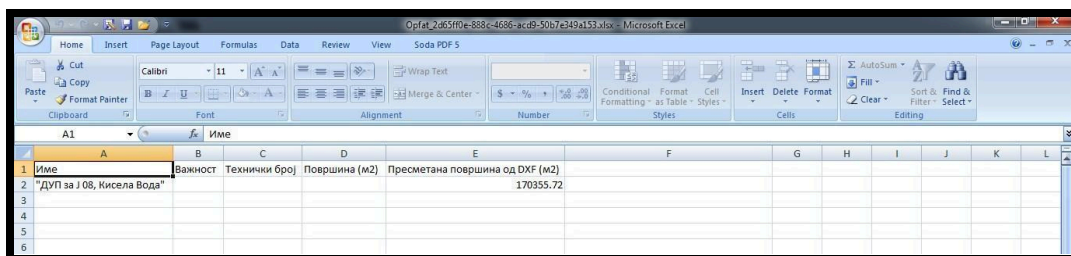
Доколку графичкиот дел од анализата помине успешно следна проверка е делот со атрибутни податоци.

Потребно е да се симнат excel, csv или web табелите од посебните леери за планскиот опфат, блокот и градежните парцели и да се пополнат локално или на web директно.

Со едноставно кликање на едно од копчињата Excel,Csv или Web од леерите, се симнува табелата која дополнително се пополнува.

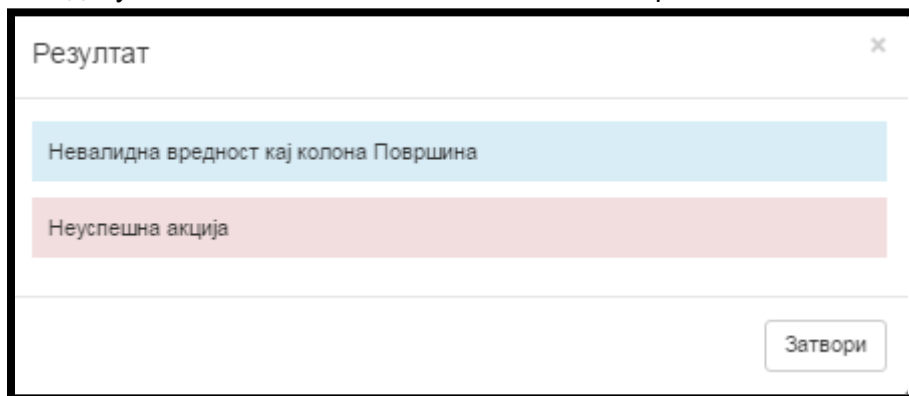
Атрибутни податоци за Опфат

Првиот чекор е симнување на документ локално во компјутерот каде што ќе може локално да се пополни. Со кликање на копчето Excel се симнува документ локално кој откако го отвориме изгледа како на сликата



Откако ќе се пополни табелата со атрибутните податоци, ја прикачуваме во систем.

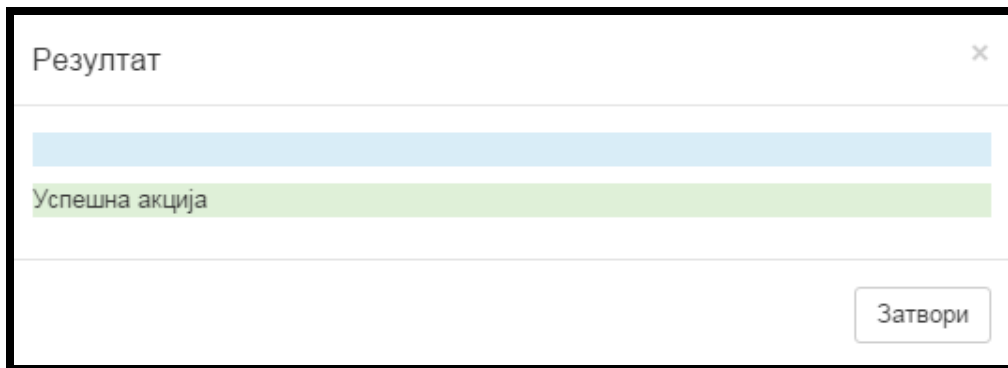
Доколку податоците што сме ги внесле во атрибутната табела, не се точни системот ќе јави грешка кога ќе го прикачине excel документот. Ово може да се увиди доколку во полето површина наместо број (Number) пробаме да внесеме текст. Откако го зачуваме excel документот со копчето choose file го селектираме и кликаме на копчето Прикачи.



Во овој случај системот ни јавува дека имаме грешка во колоната за Површина на опфат.

Потоа се враќаме повторно и ги внесуваме точно податоците во excel документот и повторно го прикачуваме во систем но сега точниот excel документ со сите пополнети полиња.

Доколку е успешно прикачена табелата во систем ќе ја добиеме пораката која е прикажана на следната слика



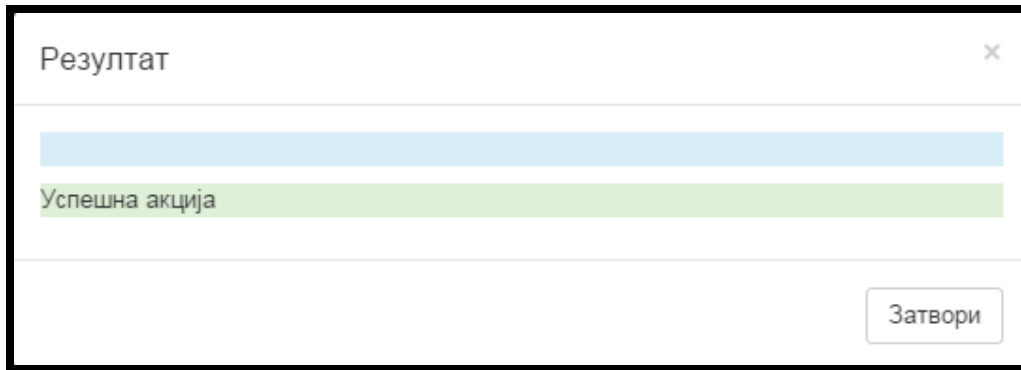
Атрибутни податоци за Градежни парцели

Првиот чекор е симнување на документ локално во компјутерот каде што ќе може локално да се пополни. Со кликање на копчето Excel се симнува документ локално кој откако го отвориме изгледа како на сликата

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Број Г.П.	Класа на намена	Компактна класа на намена	Површина (м2)	Пресметана површина од DXF (м2)	Површина за градење (м2)	Бруто површина (м2)	Максимална висина	Катност	Паркинг мест
1	2.16 A2				331.33				0 П+3+пк	
2	2.15 A1				358.1				10.2 П+2+пк	
3	2.14 A1				170.68				10.2 П+2+пк	
4	2.12 A1				364.19				10.2 П+2+пк	
5	2.11 A1				398.32				10.2 П+2+пк	
6	2.1 A1				472.96				10.2 П+2+пк	
7	2.09 A1				195.16				10.2 П+2+пк	

Откако ќе се пополни табелата со атрибутните податоци, ја прикачуваме во систем.

Доколку е успешно прикачена табелата во систем ќе ја добиеме пораката која е прикажана на следната слика



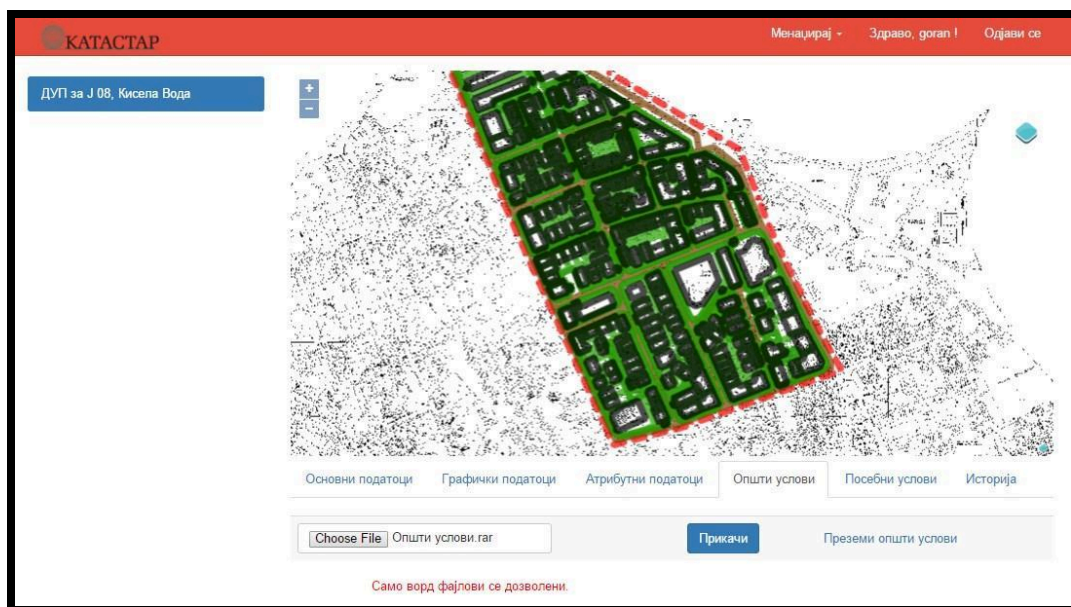
Општи услови за градба

После успешното импортирање на атрибутните податоци за потребните леери, следува делот за импорт на општи услови за урбанистичкиот план.

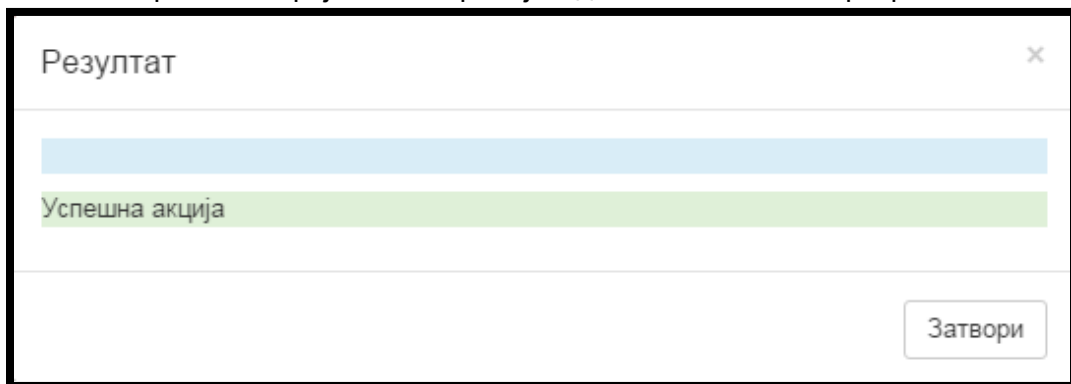
Прво го избираме документот кој што сакаме да го импортираме, кој што се однесува на општите услови на урбанистичкиот план и потоа го прикачуваме во систем.

Откако ќе го прикачиме во систем потоа можеме истиот да го преземеме со копчето Преземи Општи Услови.

Доколку пробаме да импортираме друг тип на фајл освен word документ, системот нема да ни дозволи да го прикачеме фајлот и ќе ни јави известување прикажано на сликата



Потоа избираме нов фајл за импорт кој е од тип word и го импортираме во систем, како на сликата подолу



Посебни услови за градба

Откако успешно ќе бидат внесени Општите услови, потоа се внесуваат посебните услови.

КАТАСТАР
Менаџирај > Здраво, догај! | Одјави се

Креирај нов проект

Преклоп |
 Преппрати на одобрување во општина |
 Фаза: Во изработка

ДУП за Ј 08, Кисела Вода

Основни податоци
Графички податоци
Атрибутни податоци
Општи услови
Посебни услови
Историја

Сортирај по Азбучен ред | Катност | Класа на намена | Блок

1.01	1.02	1.02a	1.03
1.04	1.05	1.06	1.07
1.08	1.09	1.10	1.11
1.12	1.13	1.14	1.15

Во полето за посебни услови на урбанистичкиот план имаме листа со сите парцели, и избираме парцели за кој ќе се однесуваат посебните услови кој ќе ги импортираме во систем.

Истотака при изборот на градежните парцели имаме и опција за сортирање на градежните парцели по азбучен ред, катност, класа на намена и сортирање по блок.

КАТАСТАР

Менаџирај ~ Здравствено, добро ! Одјави се

Креирај нов проект

ДУП за Ј 08, Кисела Вода

Преклоп

Препрати на одобрување во општина

Фаза: Во изработка

Основни податоци

Графички податоци

Атрибутни податоци

Општи услови

Посебни услови

Историја

Сортирај по

Азбучен ред

Катност

Класа на намена

Блок

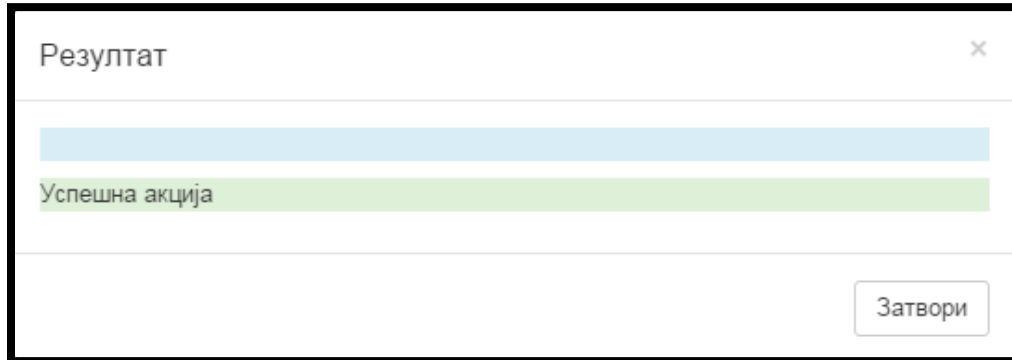
1.01	1.02	1.02a	1.03
1.04	1.05	1.06	1.07
1.08	1.09	1.10	1.11

Откако ќе избереме за кој парцели ќе внесуваме посебни услови, потоа го избираме фајлот со посебните услови, потоа го прикачуваме во систем.

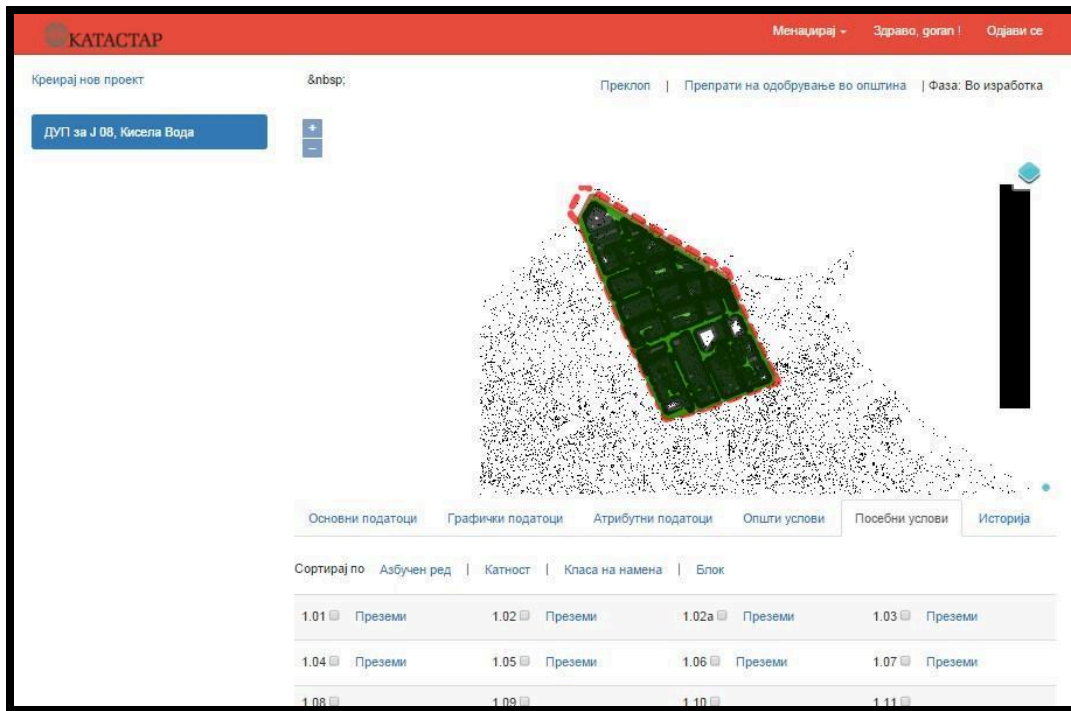
КАТАСТАР				Менаџирај	Здраво, goran!	Одјави се
3.14	3.15	3.16	3.17			
3.18	3.19	3.20	4.01			
4.02	4.03	4.04	5.01			
5.02	5.03	5.04	5.05			
5.06	5.07	5.08	5.09			
5.10	5.11	5.12	5.13			
6.01	6.02	6.03	6.04			
6.05	6.06	6.07	6.08			
6.09	6.10	6.11	6.12			
6.13	6.14	6.15	6.16			
6.17	7.01	7.02	7.03			
7.04	7.05	7.06	7.07			
8.01	8.02	8.03	8.04			
8.05	9.01	9.02	9.03			
9.04	9.05	9.06	9.07			
9.08	9.09	9.10	9.11			
9.12	9.13	9.14	9.15			
9.16	9.17					

© 2015 - Катастар

За успешно импортирање на посебните услови го добиваме следниот дијалог прозорец



Потоа, откако ќе бидат внесени посебните услови за одредените градежни парцели, имаме можност за да ги преземеме од систем .



Историја

Во ова поле можеме да ја прегледаме цела историја на проектот што сме го импортирале во систем.

Извештај од дигитален преклоп

Откако целиот процес на импорт на планот ќе биде успешен, потоа во горниот десен агол со помош на копчето Преклоп, планерот може сам да изврши преклоп и да добие извештај за дигитален преклоп за неговиот план.

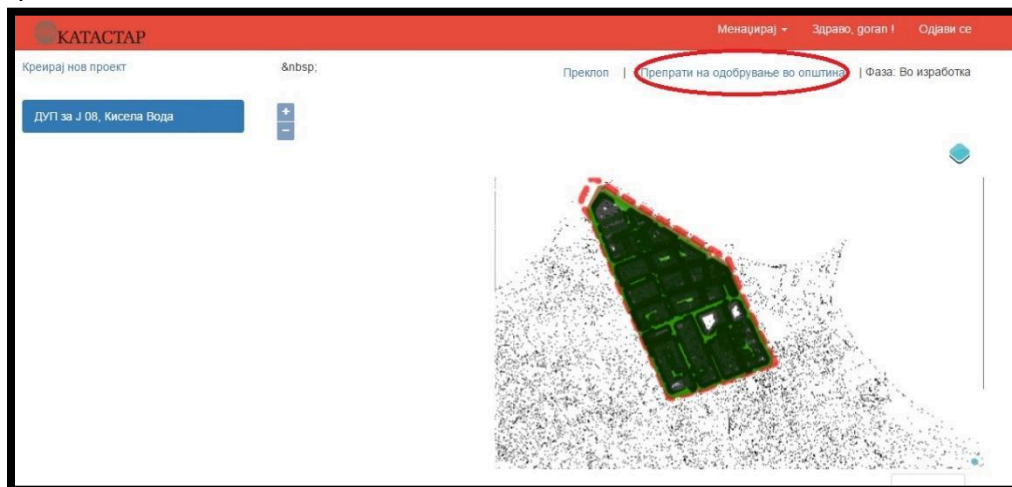
Притоа возможно е сценарио на преклоп од:

- Преклоп на опфат
- Преклоп на парцели

Испраќање на одобрување во општина

Откако планерот ќе изврши преклоп за урбанистичкиот план, доколку смета дека планот е како што треба следи процесот на праќање на планот во Општина за одобрување.

Тоа може да се направи со помош на опцијата Препрати на одобрување во Општина која се наоѓа во горниот десен агол, како што е прикажано на следната слика



Откако ќе го пратиме вака импортираниот план во Општина, статусот се менува и сега на главниот прозорец добиваме порака дека планот е во Општина.

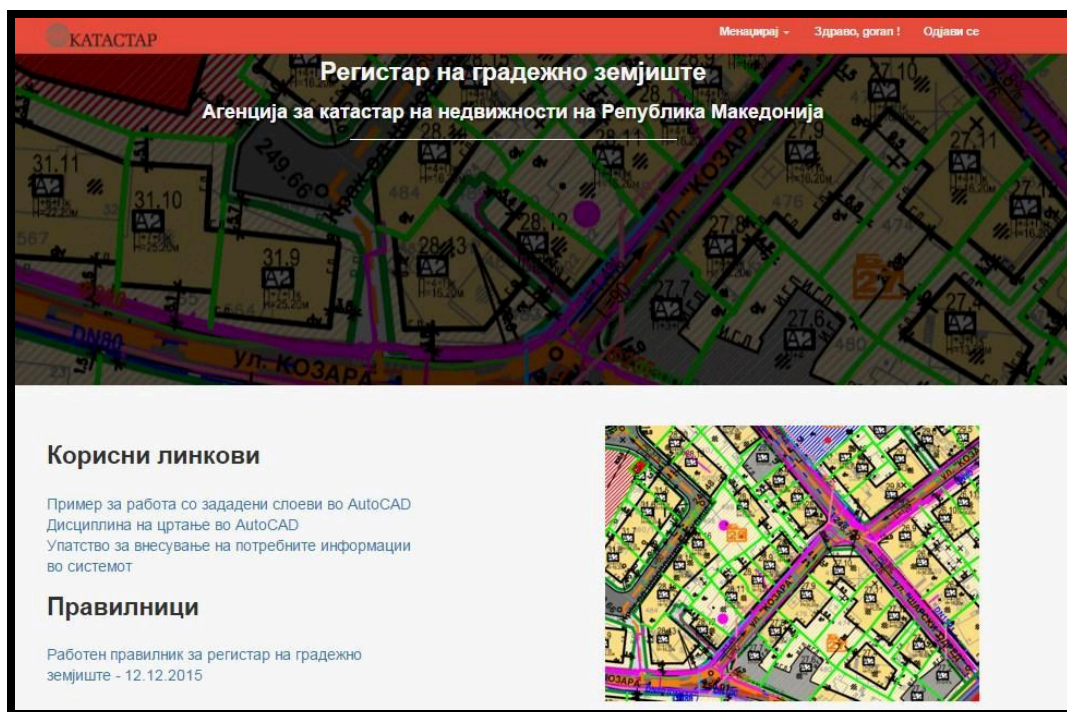
И со тоа работата на планерот околу неговиот план е готова, сега планот е пратен во општина и се чека негово одобрување.

Постапка број 14: Урбанистички проект за инфраструктура

МЕНАЦИРАЊЕ НА ПРОЕКТ

Откако ќе избереме менаџирај проекти се отвара прозор дијалог со 2 мениа:

- Креирај нов проект (за отварање на нов проект)
- Креирајте проект или изберете некој од постоечките (изирање на некој веќе постоечки проект)



КРЕИРАЊЕ НА ПРОЕКТ

При отварање на нов проект ни се отвараат неколку постапки и полиња што ќе треба да ги внесеме за новиот проект:

- **Име на проект**
- **Тип на постапка**
- **Име на планска документација** (точното име на планската документација)
- **BrPostarkaUrbanizam**
- **Законска Регулатива**
- **Надлежен орган**
- **Катастарска општина**

КАТАСТАР

Креирај нов проект

Име на проектот

Урбанистички проект за парцелирано градежно земјиште

Тип на постапка

Урбанистички проект за парцелирано градежно земјиште

Име на планска документација

Урбанистички проект за парцелирано градежно земјиште

BrPostapkaUrbanizam

35353

Законска регулатива

Врз основа на член 236 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ бр. 53/2013, 41/2014, 115/2014, 116/2015, 153/2015 и 192/2015), Управниот одбор на Агенцијата за катастар на недвижности донесе...

Надлежен орган

» Штип

Катастарска општина

» Доброшани

Внеси

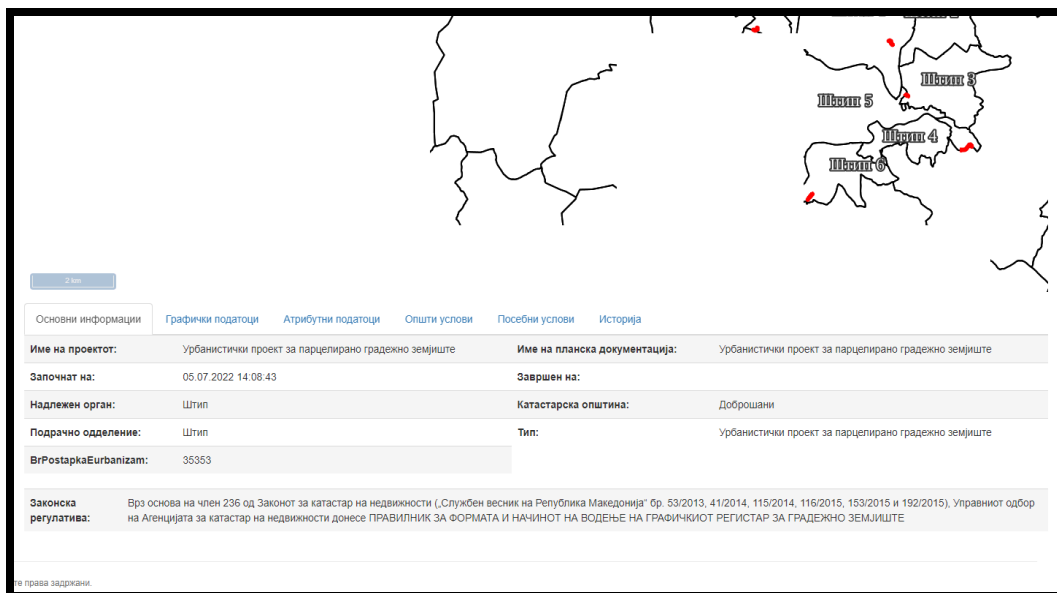
Поништи

© Агенција за катастар на недвижности на Република Северна Македонија. Сите права задржани.

ОСНОВНИ ПОДАТОЦИ:

Со кликашње на копчето внеси ни се креира проектот.

Следно ни се отвара дијалог прозорец во кое ни се прикажуваат основните информации за проектот што сме го внеле:

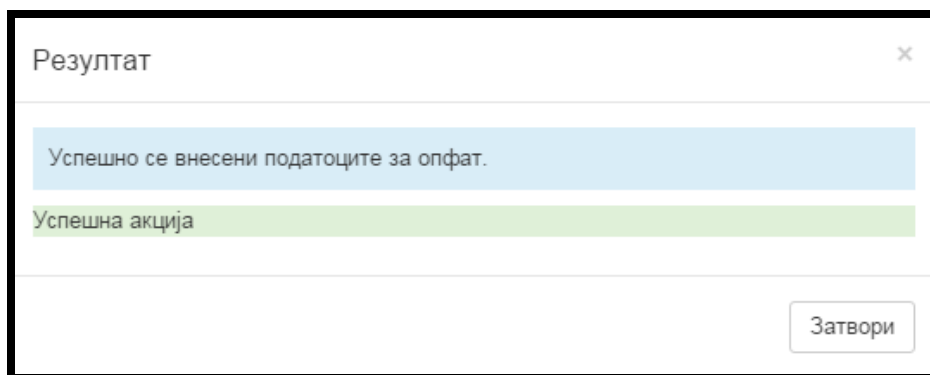


ГРАФИЧКИ ПОДАТОЦИ: Импортирање на опфат

Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација,и го селектираме леерот opfat.dxf по што кликаме на копчето Прикачи.

Доколку леерот што го импортираме не ги задоволува тополошките контроли, системот ќе ја јави грешката што ја содржи леерот.

Доколку помине успешно акцијата ни се прикажува следното прозорче

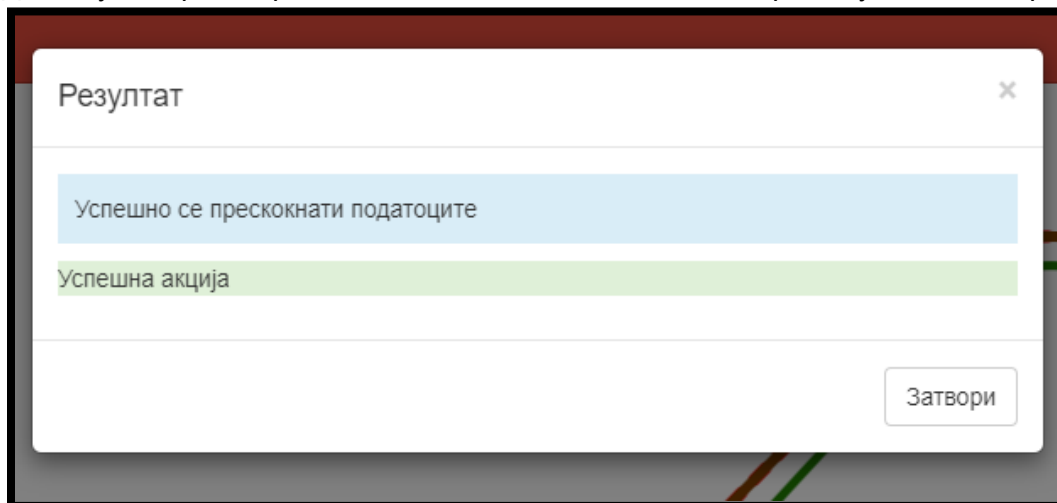


По што веднаш можеме да забележиме дека опфатот ни се прикажува и графички

Импортирање на градежни парцела

Во овој случај според правилникот системот ни дава опција за да прикачиме леер за градежни парцели или не.

Доколку избереме прескокни, системот ќе го заобиколи прикашувањето на градежни парцели



при што веднаш после тоа ќе може да го пратиме планот на одобрување во надзорен орган на одобрување.

Доколку пак сакаме да ги прикачине градежните парцели:

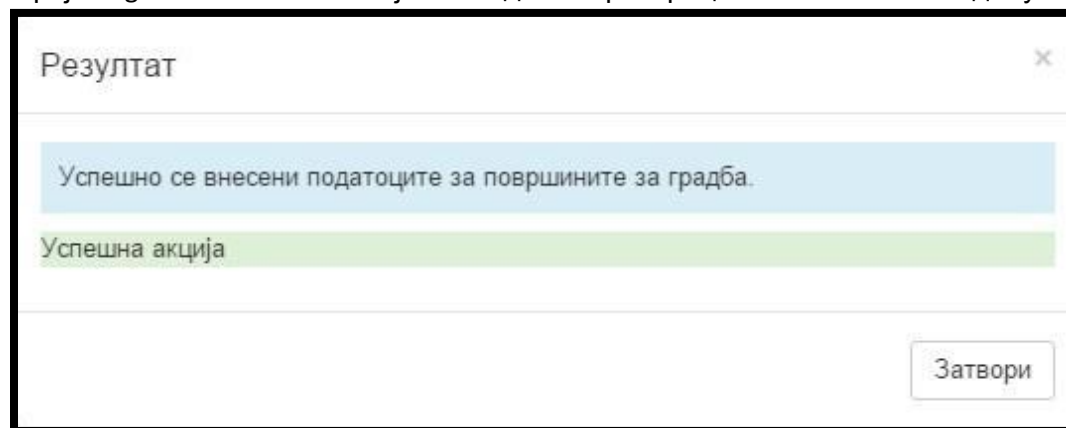
Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација,и го селектираме леерот parceli.dxf по што кликаме на копчето Прикачи.

Доколку избереме и ги прикачине градежните парцели ќе мора да се прикачат и површините за градба за да може целиот план да се проследи во следна фаза- Општина.

Импортирање на површини за градба

Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација,и го селектираме леерот gradbi.dxf по што кликаме на копчето Прикачи.

Доколку успешно е прикачен фајлот gradbi.dxf ќе ни се појави следниот прозорец како на сликата подолу



АТРИБУТНИ ПОДАТОЦИ

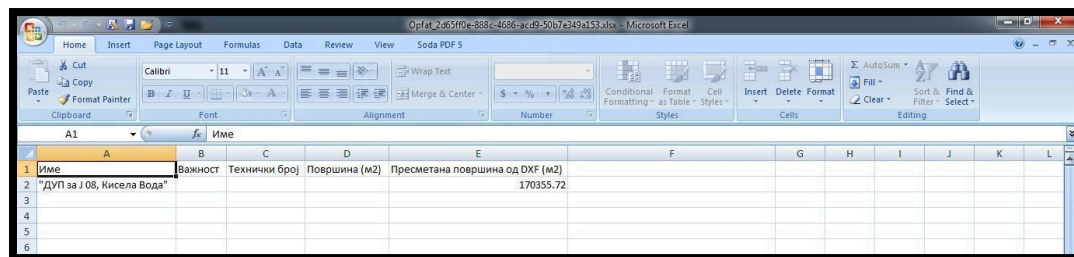
Доколку графичкиот дел од анализата помине успешно следна проверка е делот со атрибутни податоци.

Потребно е да се симнат excel, csv или web табелите од посебните леери за планскиот опфат, блокот и градежните парцели и да се пополнат локално или на web директно.

Со едноставно кликање на едно од копчињата Excel, Csv или Web од леерите, се симнува табелата која дополнително се пополнува.

Атрибутни податоци за Опфат

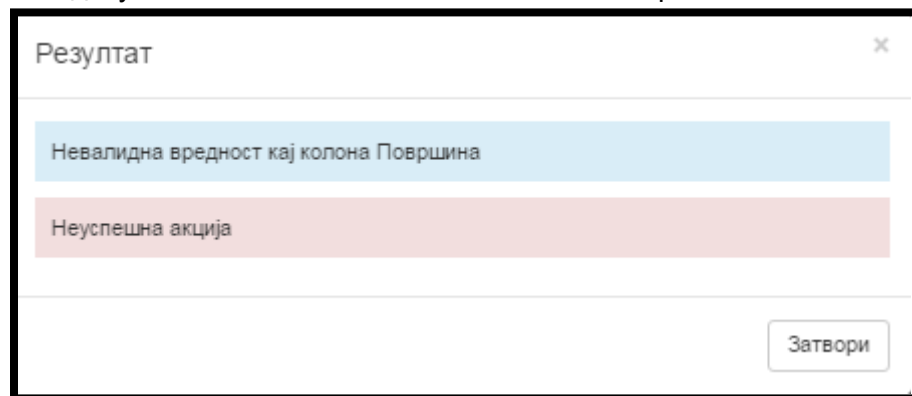
Првиот чекор е симнување на документ локално во компјутерот каде што ќе може локално да се пополни. Со кликање на копчето Excel се симнува документ локално кој откако го отвориме изгледа како на сликата



Име	Важност	Технички број	Површина (м2)	Пресметана површина од DXF (м2)
ДУП за Ј 08, Кисела Вода				170355.72

Откако ќе се пополни табелата со атрибутните податоци, ја прикачуваме во систем.

Доколку податоците што сме ги внесле во атрибутната табела, не се точни системот ќе јави грешка кога ќе го прикачиме excel документот. Ово може да се увиди доколку во полето површина наместо број (Number) пробаме да внесеме текст. Откако го зачуваме excel документот со копчето choose file го селектираме и кликаме на копчето Прикачи.



Резултат

Невалидна вредност кај колона Површина

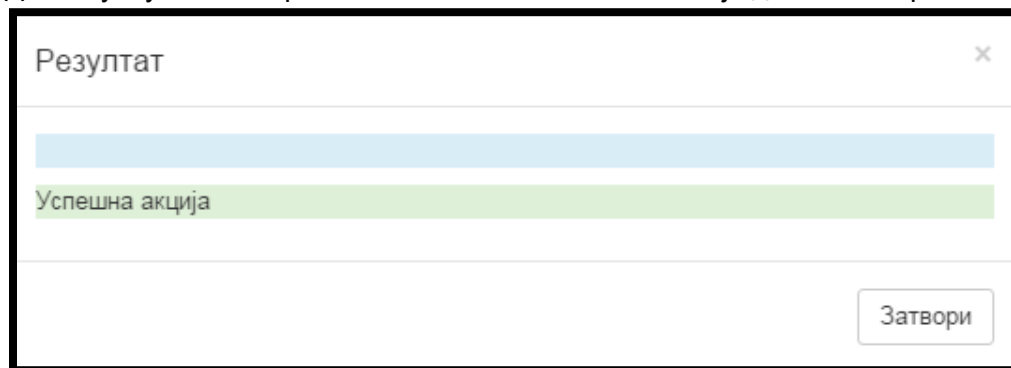
Неуспешна акција

Затвори

Во овој случај системот ни јавува дека имаме грешка во колоната за Површина на опфат.

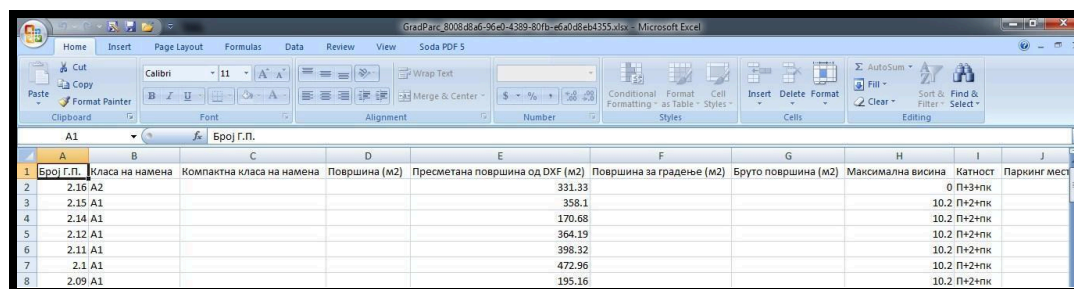
Потоа се враќаме повторно и ги внесуваме точно податоците во excel документот и повторно го прикачуваме во систем но сега точниот excel документ со сите пополнети полиња.

Доколку е успешно прикачена табелата во систем ќе ја добиеме пораката која е прикажана на следната слика



Атрибутни податоци за Градежни парцели

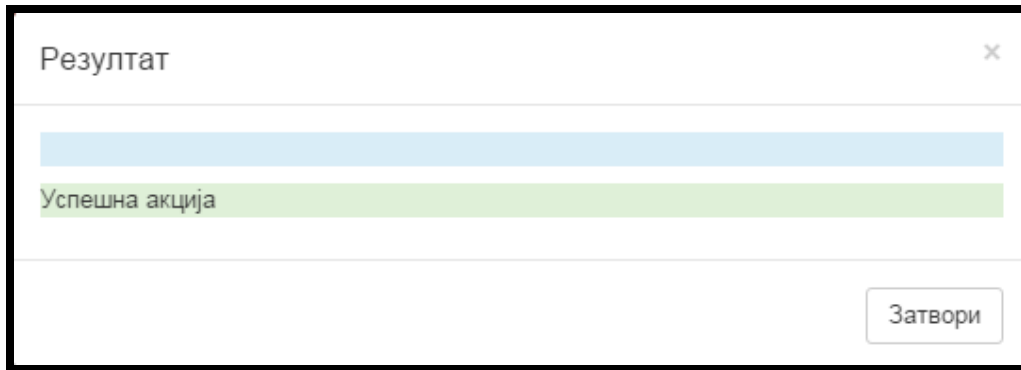
Првиот чекор е симнување на документ локално во компјутерот каде што ќе може локално да се пополни. Со кликање на копчето Excel се симнува документ локално кој откако го отвориме изгледа како на сликата

A screenshot of a Microsoft Excel spreadsheet. The spreadsheet has a header row (row 1) and data rows (rows 2-8). The columns are labeled A through J. The data in the spreadsheet is as follows:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Број Г.П.	Класа на намена	Компактна класа на намена	Површина (м2)	Пресметана површина од DXF (м2)	Површина за градење (м2)	Бруто површина (м2)	Максимална висина	Катност	Паркинг мест
2	2.16 A2				331.33				0 П+2+ПК	
3	2.15 A1				358.1				10.2 П+2+ПК	
4	2.14 A1				170.68				10.2 П+2+ПК	
5	2.12 A1				364.19				10.2 П+2+ПК	
6	2.11 A1				398.32				10.2 П+2+ПК	
7	2.1 A1				472.96				10.2 П+2+ПК	
8	2.09 A1				195.16				10.2 П+2+ПК	

Откако ќе се пополни табелата со атрибутните податоци, ја прикачуваме во систем.

Доколку е успешно прикачена табелата во систем ќе ја добиеме пораката која е прикажана на следната слика



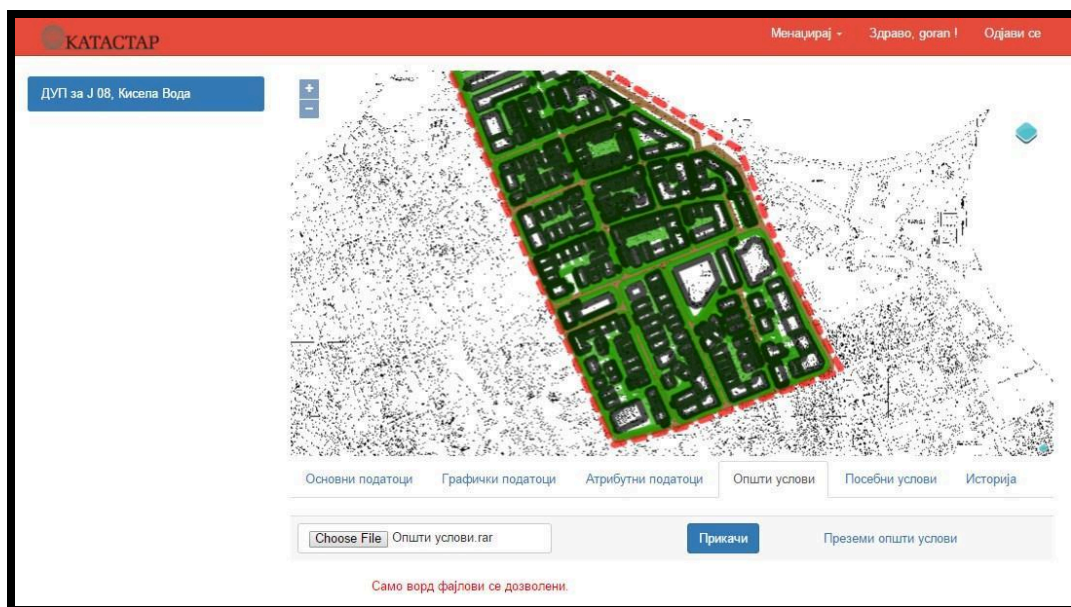
Општи услови за градба

После успешното импортирање на атрибутните податоци за потребните леери, следува делот за импорт на општи услови за урбанистичкиот план.

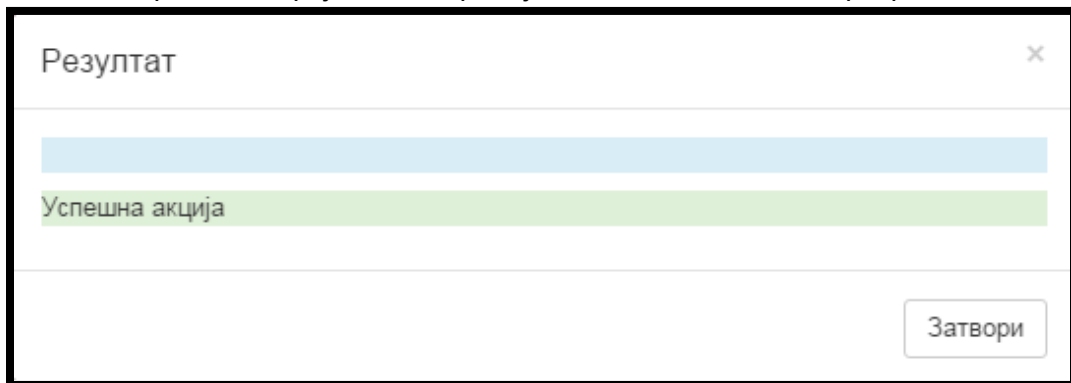
Прво го избираме документот кој што сакаме да го импортираме, кој што се однесува на општите услови на урбанистичкиот план и потоа го прикачуваме во систем.

Откако ќе го прикачиме во систем потоа можеме истиот да го преземеме со копчето Преземи Општи Услови.

Доколку пробаме да импортираме друг тип на фајл освен word документ, системот нема да ни дозволи да го прикачеме фајлот и ќе ни јави известување прикажано на сликата

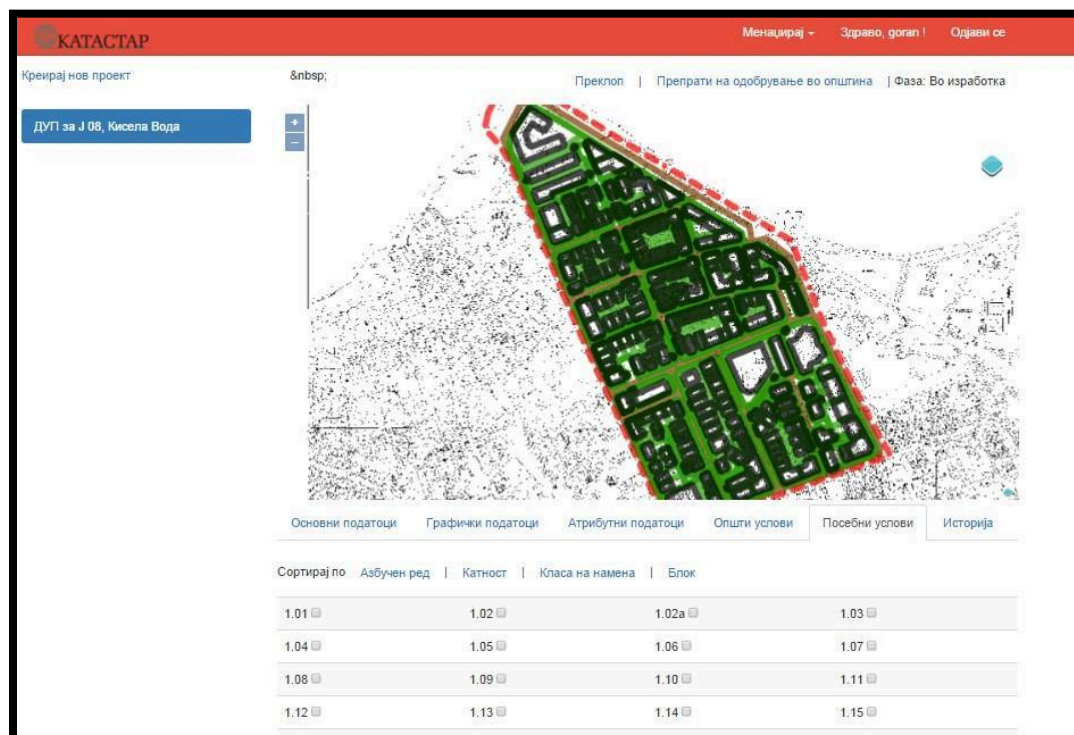


Потоа избираме нов фајл за импорт кој е од тип word и го импортираме во систем, како на сликата подолу



Посебни услови за градба

Откако успешно ќе бидат внесени Општите услови, потоа се внесуваат посебните услови.



Во полето за посебни услови на урбанистичкиот план имаме листа со сите парцели, и избираме парцели за кој ќе се однесуваат посебните услови кој ќе ги импортираме во систем.

Истотака при изборот на градежните парцели имаме и опција за сортирање на градежните парцели по азбучен ред, катност, класа на намена и сортирање по блок.

КАТАСТАР

Менаџирај ~
Здраво, dozan !
Одјави се

Креирај нов проект

ДУП за Ј 08, Кисела Вода

+

-

Преклоп

Препрати на одобрување во општина

Фаза: Во изработка

Основни податоци

Графички податоци

Атрибутни податоци

Општи услови

Посебни услови

Историја

Сортирај по

Азбучен ред

Катност

Класа на намена

Блок

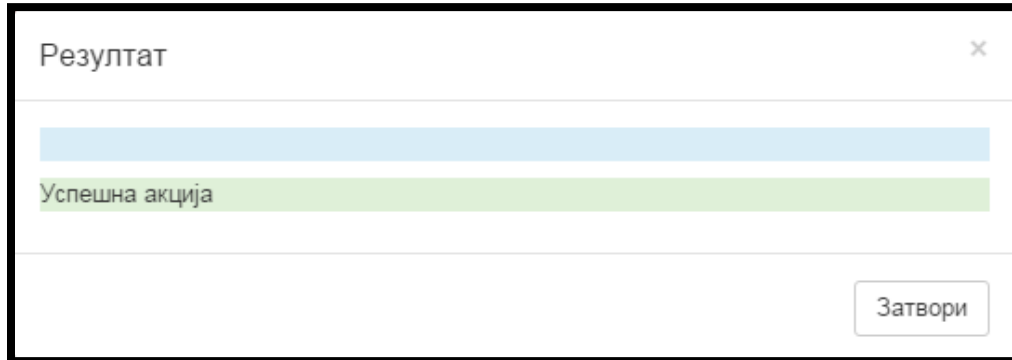
1.01 ☒	1.02 ☒	1.02a ☒	1.03 ☒
1.04 ☒	1.05 ☒	1.06 ☒	1.07 ☒
1.08 ☐	1.09 ☐	1.10 ☐	1.11 ☐

Откако ќе избереме за кој парцели ќе внесуваме посебни услови, потоа го избираме фајлот со посебните услови, потоа го прикачуваме во систем.

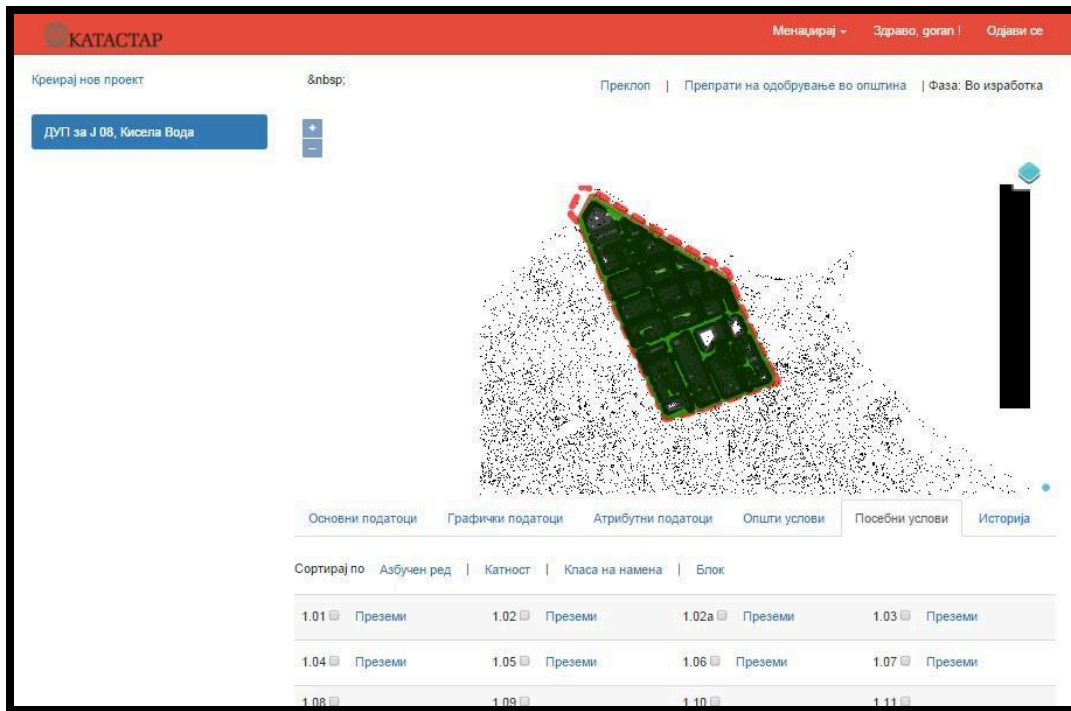
КАТАСТАР				Менаџирај	Здраво, gojan!	Одјави се
3.14	3.15	3.16	3.17			
3.18	3.19	3.20	4.01			
4.02	4.03	4.04	5.01			
5.02	5.03	5.04	5.05			
5.06	5.07	5.08	5.09			
5.10	5.11	5.12	5.13			
6.01	6.02	6.03	6.04			
6.05	6.06	6.07	6.08			
6.09	6.10	6.11	6.12			
6.13	6.14	6.15	6.16			
6.17	7.01	7.02	7.03			
7.04	7.05	7.06	7.07			
8.01	8.02	8.03	8.04			
8.05	9.01	9.02	9.03			
9.04	9.05	9.06	9.07			
9.08	9.09	9.10	9.11			
9.12	9.13	9.14	9.15			
9.16	9.17					

© 2015 - Катастар

За успешно импортирање на посебните услови го добиваме следниот дијалог прозорец



Потоа, откако ќе бидат внесени посебните услови за одредените градежни парцели, имаме можност за да ги преземеме од систем .



Историја

Во ова поле можеме да ја прегледаме цела историја на проектот што сме го импортирале во систем.

Извештај од дигитален преклоп

Откако целиот процес на импорт на планот ќе биде успешен, потоа во горниот десен агол со помош на копчето Преклоп, планерот може сам да изврши преклоп и да добие извештај за дигитален преклоп за неговиот план.

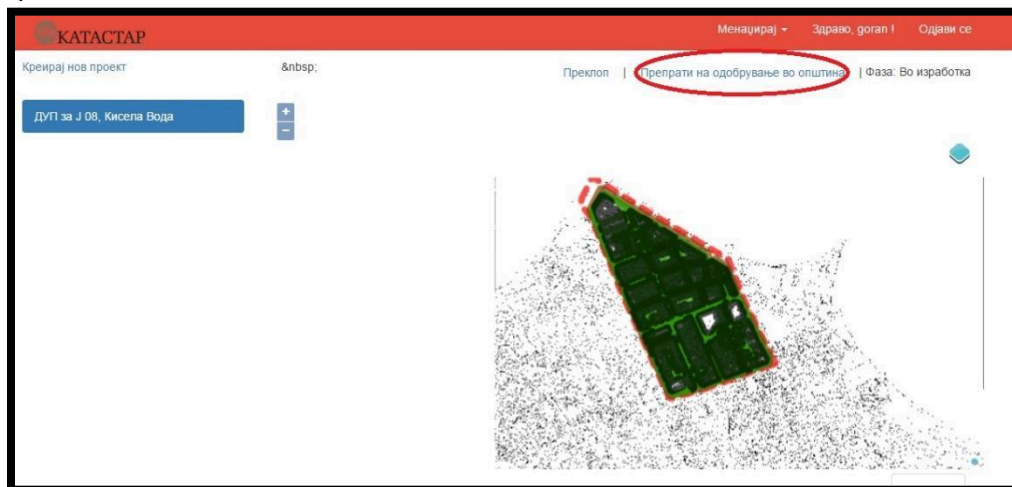
Притоа возможно е сценарио на преклоп од:

- Преклоп на опфат
- Преклоп на парцели

Испраќање на одобрување во општина

Откако планерот ќе изврши преклоп за урбанистичкиот план, доколку смета дека планот е како што треба следи процесот на праќање на планот во Општина за одобрување.

Тоа може да се направи со помош на опцијата Препрати на одобрување во Општина која се наоѓа во горниот десен агол, како што е прикажано на следната слика



Откако ќе го пратиме вака импортираниот план во Општина, статусот се менува и сега на главниот прозорец добиваме порака дека планот е во Општина.

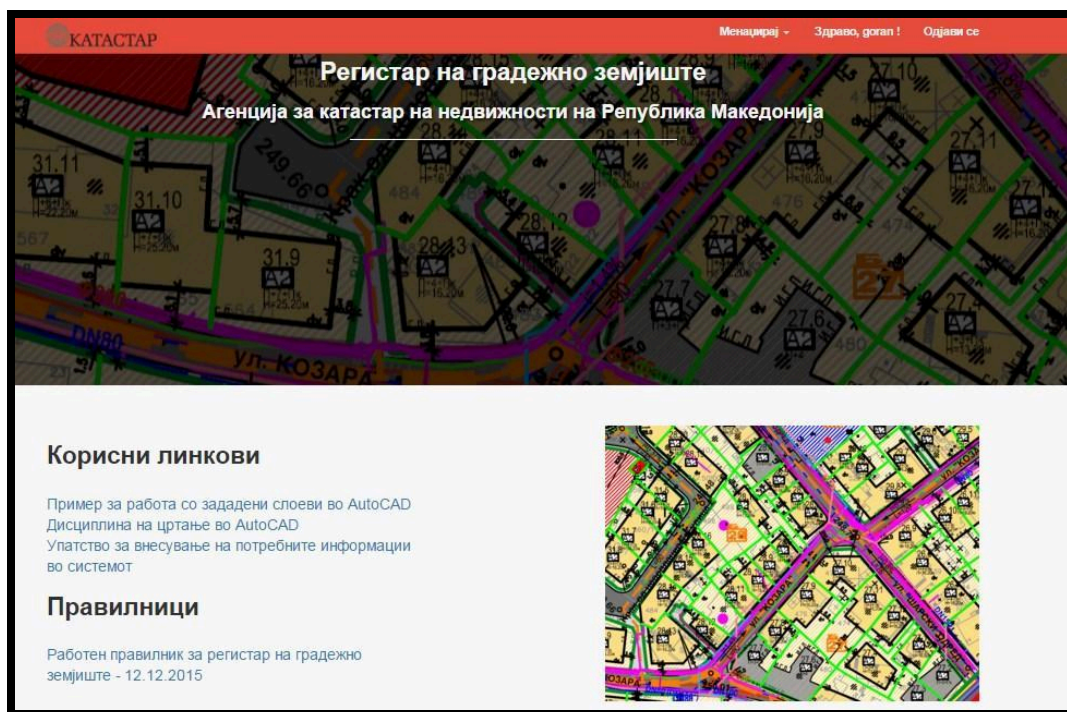
И со тоа работата на планерот околу неговиот план е готова, сега планот е пратен во општина и се чека негово одобрување.

Постапка број 15: Урбанистички проект за село

МЕНАЏИРАЊЕ НА ПРОЕКТ

Откако ќе избереме менаџирај проекти се отвара прозор дијалог со 2 мениа:

- Креирај нов проект (за отварање на нов проект)
- Креирајте проект или изберете некој од постоечките (изирање на некој веќе постоечки проект)



КРЕИРАЊЕ НА ПРОЕКТ

При отварање на нов проект ни се отвараат неколку постапки и полиња што ќе треба да ги внесеме за новиот проект:

- **Име на проект**
- **Тип на постапка**
- **Име на планска документација** (точното име на планската документација)
- **BrPostarkaUrbanizam**
- **Законска Регулатива**
- **Надлежен орган**
- **Катастарска општина**

КАТАСТАР

Креирај нов проект

Име на проектот

Урбанистички проект за парцелирано градежно земјиште

Тип на постапка

Урбанистички проект за парцелирано градежно земјиште

Име на планска документација

Урбанистички проект за парцелирано градежно земјиште

BrPostapkaUrbanizam

35353

Законска регулатива

Врз основа на член 236 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ бр. 53/2013, 41/2014, 115/2014, 116/2015, 153/2015 и 192/2015), Управниот одбор на Агенцијата за катастар на недвижности донесе...

Надлежен орган

» Штип

Катастарска општина

» Доброшани

Внеси

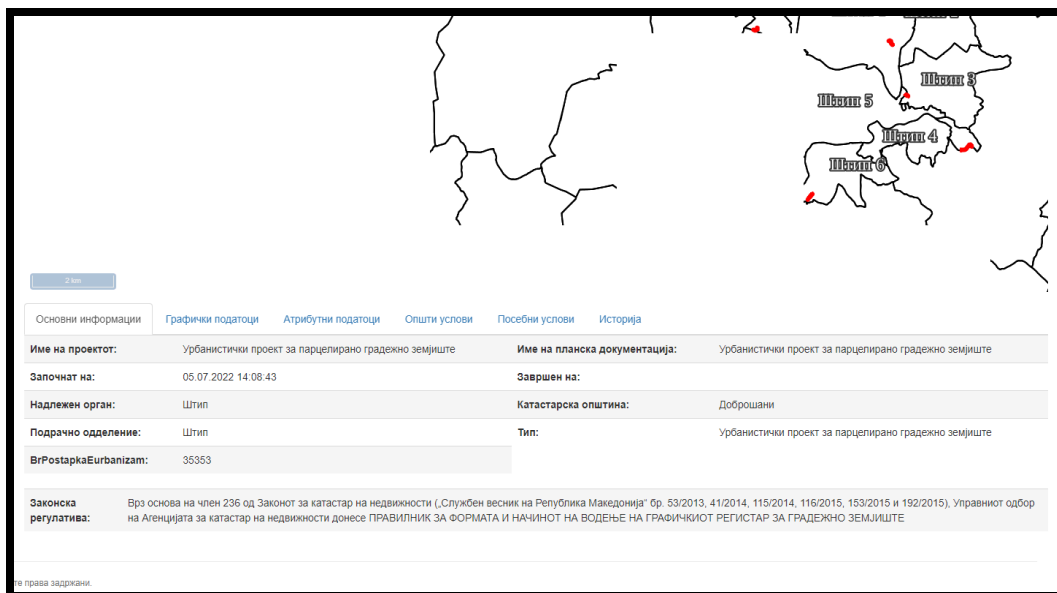
Поништи

© Агенција за катастар на недвижности на Република Северна Македонија. Сите права задржани.

ОСНОВНИ ПОДАТОЦИ:

Со кликашње на копчето внеси ни се креира проектот.

Следно ни се отвара дијалог прозорец во кое ни се прикажуваат основните информации за проектот што сме го внеле:

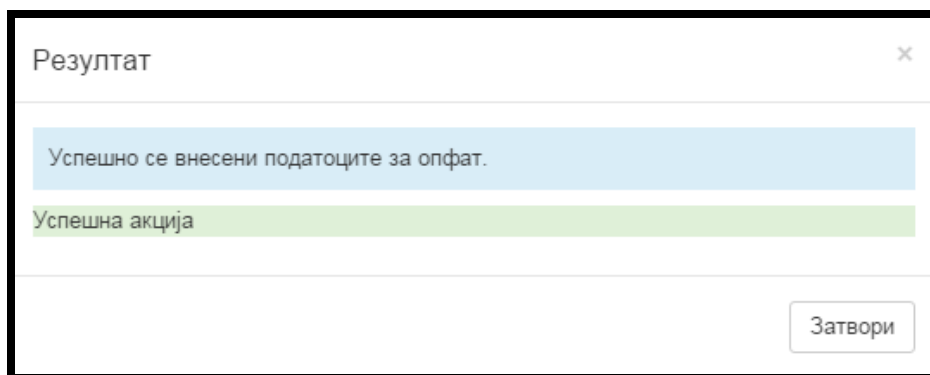


ГРАФИЧКИ ПОДАТОЦИ: Импортирање на опфат

Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација,и го селектираме леерот opfat.dxf по што кликаме на копчето Прикачи.

Доколку леерот што го импортираме не ги задоволува тополошките контроли, системот ќе ја јави грешката што ја содржи леерот.

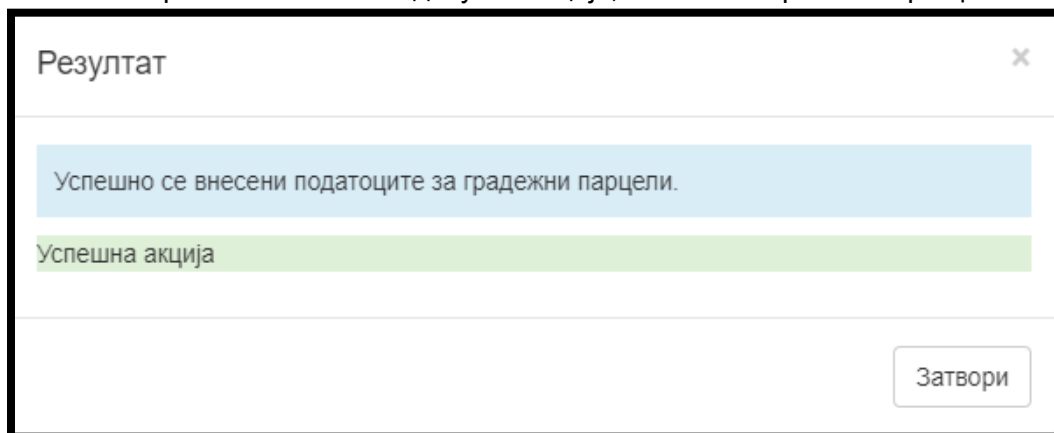
Доколку помине успешно акцијата ни се прикажува следното прозорче



По што веднаш можеме да забележиме дека опфатот ни се прикажува и графички

Импортирање на градежни парцела

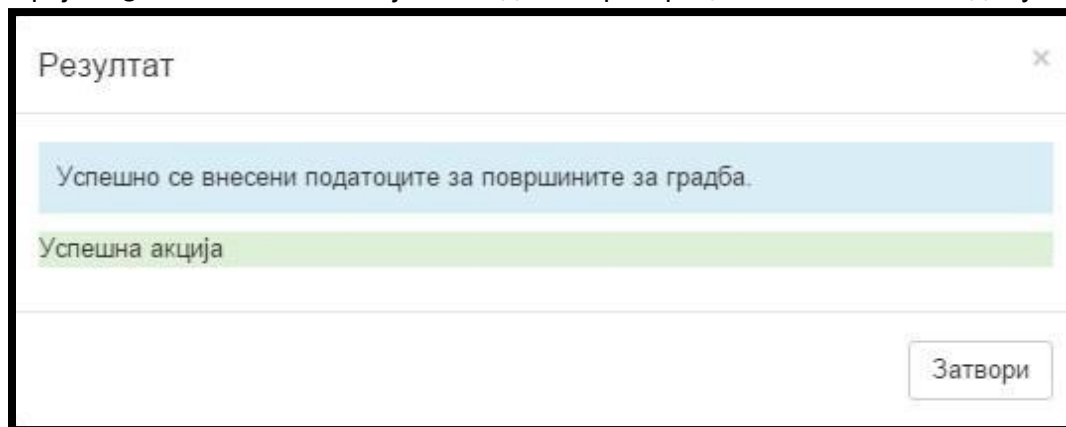
Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација,и го селектираме леерот parceli.dxf по што кликаме на копчето Прикачи.



Импортирање на површини за градба

Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација,и го селектираме леерот gradbi.dxf по што кликаме на копчето Прикачи.

Доколку успешно е прикачен фајлот gradbi.dxf ќе ни се појави следниот прозорец како на сликата подолу



АТРИБУТНИ ПОДАТОЦИ

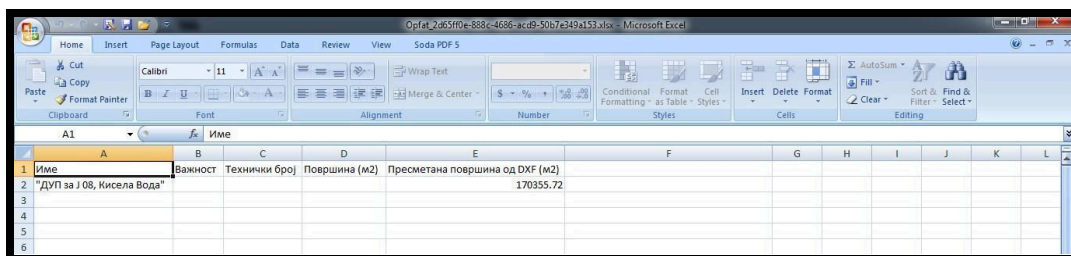
Доколку графичкиот дел од анализата помине успешно следна проверка е делот со атрибутни податоци.

Потребно е да се симнат excel, csv или web табелите од посебните леери за планскиот опфат, блокот и градежните парцели и да се пополнат локално или на web директно.

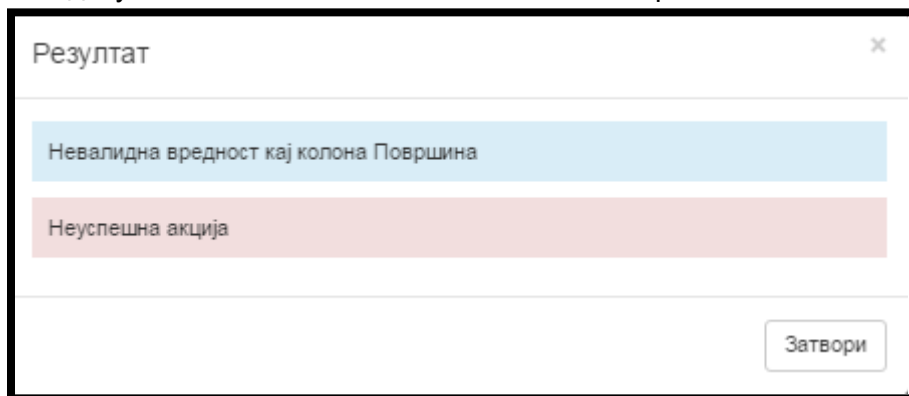
Со едноставно кликање на едно од копчињата Excel,Csv или Web од леерите, се симнува табелата која дополнително се пополнува.

Атрибутни податоци за Опфат

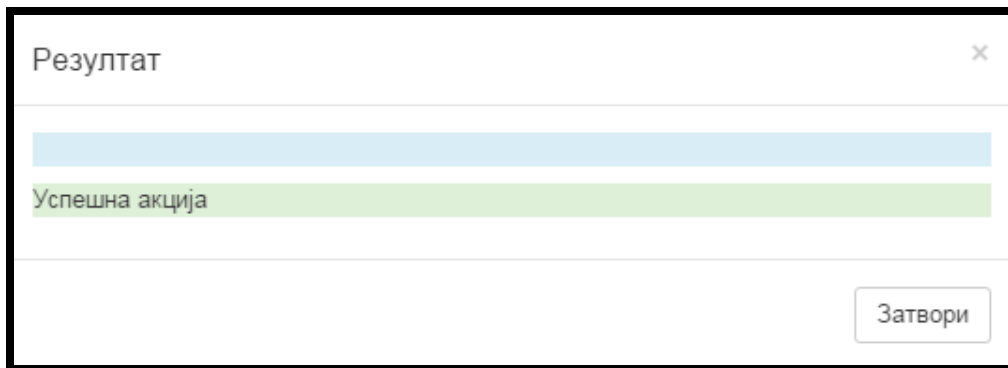
Првиот чекор е симнување на документ локално во компјутерот каде што ќе може локално да се пополни. Со кликање на копчето Excel се симнува документ локално кој откако го отвориме изгледа како на сликата



Откако ќе се пополни табелата со атрибутните податоци, ја прикачуваме во систем. Доколку податоците што сме ги внесле во атрибутната табела, не се точни системот ќе јави грешка кога ќе го прикачине excel документот. Ово може да се увиди доколку во полето површина наместо број (Number) пробаме да внесеме текст. Откако го зачуваме excel документот со копчето choose file го селектираме и кликаме на копчето Прикачи.



Во овој случај системот ни јавува дека имаме грешка во колоната за Површина на опфат. Потоа се враќаме повторно и ги внесуваме точно податоците во excel документот и повторно го прикачуваме во систем но сега точниот excel документ со сите пополнети полиња. Доколку е успешно прикачена табелата во систем ќе ја добиеме пораката која е прикажана на следната слика



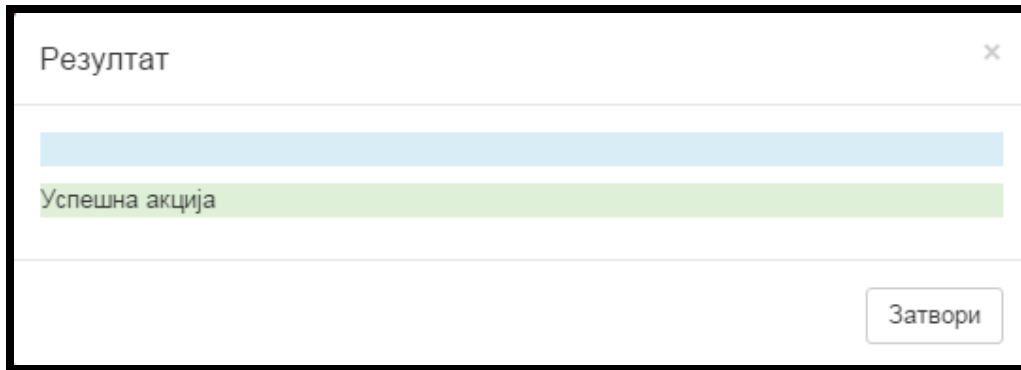
Атрибутни податоци за Градежни парцели

Првиот чекор е симнување на документ локално во компјутерот каде што ќе може локално да се пополни. Со кликање на копчето Excel се симнува документ локално кој откако го отвориме изгледа како на сликата

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Broj Г.П.	Класа на намена	Компактна класа на намена	Површина (м2)	Пресметана површина од DXF (м2)	Површина за градење (м2)	Бруто површина (м2)	Максимална висина	Катност	Паркинг мест
1	2.16 A2				331.33				0 П+3+пк	
2	2.15 A1				358.1			10.2 П+2+пк		
3	2.14 A1				170.68			10.2 П+2+пк		
4	2.12 A1				364.19			10.2 П+2+пк		
5	2.11 A1				398.32			10.2 П+2+пк		
6	2.1 A1				472.96			10.2 П+2+пк		
7	2.09 A1				195.16			10.2 П+2+пк		

Откако ќе се пополни табелата со атрибутните податоци, ја прикачуваме во систем.

Доколку е успешно прикачена табелата во систем ќе ја добиеме пораката која е прикажана на следната слика



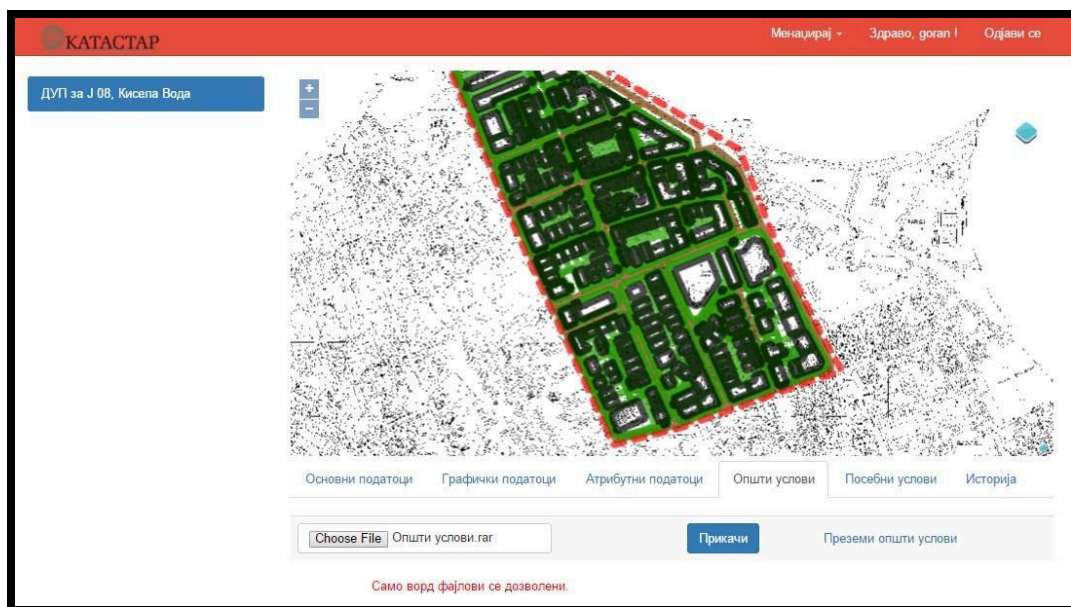
Општи услови за градба

После успешното импортирање на атрибутните податоци за потребните леери, следува делот за импорт на општи услови за урбанистичкиот план.

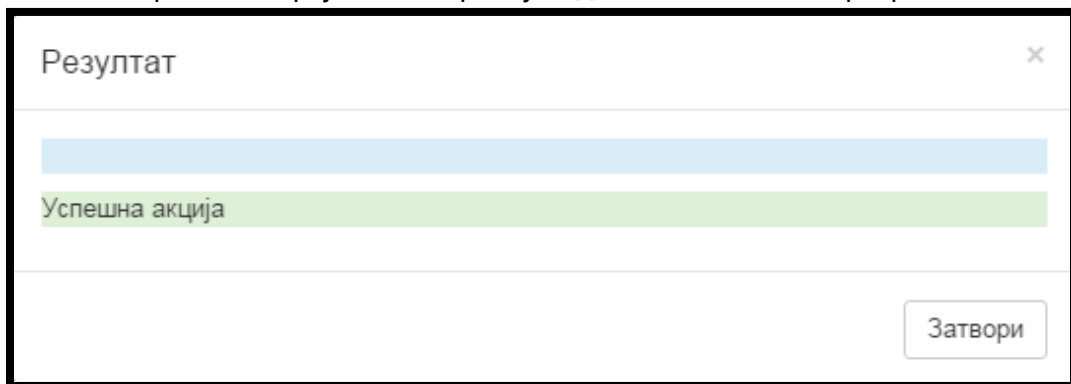
Прво го избираме документот кој што сакаме да го импортираме, кој што се однесува на општите услови на урбанистичкиот план и потоа го прикачуваме во систем.

Откако ќе го прикачиме во систем потоа можеме истиот да го преземеме со копчето Преземи Општи Услови.

Доколку пробаме да импортираме друг тип на фајл освен word документ, системот нема да ни дозволи да го прикачеме фајлот и ќе ни јави известување прикажано на сликата



Потоа избираме нов фајл за импорт кој е од тип word и го импортираме во систем, како на сликата подолу



Посебни услови за градба

Откако успешно ќе бидат внесени Општите услови, потоа се внесуваат посебните услови.

КАТАСТАР
Менаџирај > Здраво, догај! | Одјави се

Креирај нов проект

Преклоп |
 Преппрати на одобрување во општина |
 Фаза: Во изработка

ДУП за Ј 08, Кисела Вода

Основни податоци
Графички податоци
Атрибутни податоци
Општи услови
Посебни услови
Историја

Сортирај по Азбучен ред | Катност | Класа на намена | Блок

1.01	1.02	1.02a	1.03
1.04	1.05	1.06	1.07
1.08	1.09	1.10	1.11
1.12	1.13	1.14	1.15

Во полето за посебни услови на урбанистичкиот план имаме листа со сите парцели, и избираме парцели за кој ќе се однесуваат посебните услови кој ќе ги импортираме во систем.

Истотака при изборот на градежните парцели имаме и опција за сортирање на градежните парцели по азбучен ред, катност, класа на намена и сортирање по блок.

КАТАСТАР

Менаџирај ~ Здравствено, добро ! Одјави се

Креирај нов проект

ДУП за Ј 08, Кисела Вода

+

-

Преклоп

Препрати на одобрување во општина

Фаза: Во изработка

Основни податоци

Гrafички податоци

Атрибутни податоци

Општи услови

Посебни услови

Историја

Сортирај по

Азбучен ред

Катност

Класа на намена

Блок

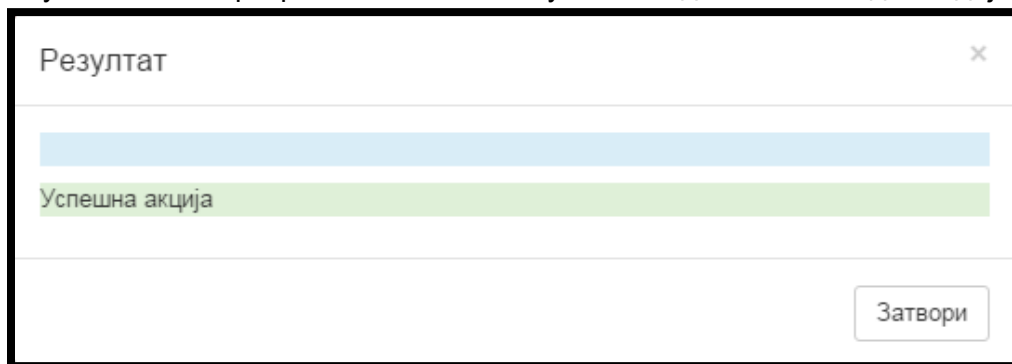
1.01 ☒	1.02 ☒	1.02a ☒	1.03 ☒
1.04 ☒	1.05 ☒	1.06 ☒	1.07 ☒
1.08 ☐	1.09 ☐	1.10 ☐	1.11 ☐

Откако ќе избереме за кој парцели ќе внесуваме посебни услови, потоа го избираме фајлот со посебните услови, потоа го прикачуваме во систем.

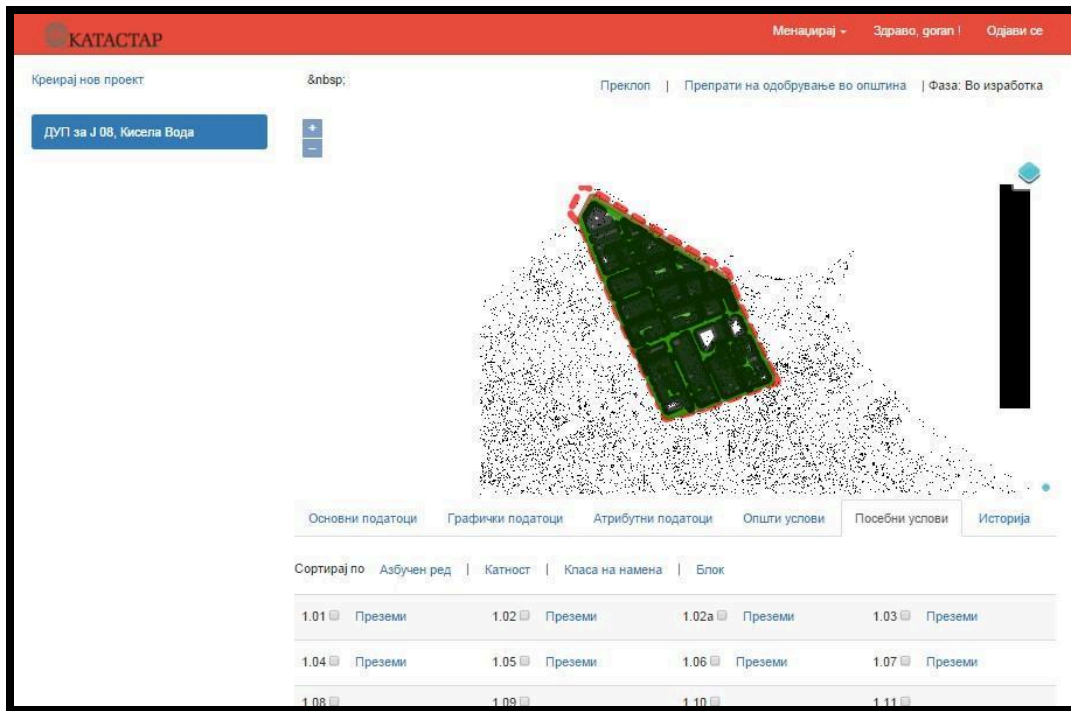
КАТАСТАР				Менаџирај	Здраво, goran!	Одјави се
3.14	3.15	3.16	3.17			
3.18	3.19	3.20	4.01			
4.02	4.03	4.04	5.01			
5.02	5.03	5.04	5.05			
5.06	5.07	5.08	5.09			
5.10	5.11	5.12	5.13			
6.01	6.02	6.03	6.04			
6.05	6.06	6.07	6.08			
6.09	6.10	6.11	6.12			
6.13	6.14	6.15	6.16			
6.17	7.01	7.02	7.03			
7.04	7.05	7.06	7.07			
8.01	8.02	8.03	8.04			
8.05	9.01	9.02	9.03			
9.04	9.05	9.06	9.07			
9.08	9.09	9.10	9.11			
9.12	9.13	9.14	9.15			
9.16	9.17					

© 2015 - Катастар

За успешно импортирање на посебните услови го добиваме следниот дијалог прозорец



Потоа, откако ќе бидат внесени посебните услови за одредените градежни парцели, имаме можност за да ги преземеме од систем .



Историја

Во ова поле можеме да ја прегледаме цела историја на проектот што сме го импортирале во систем.

Извештај од дигитален преклоп

Откако целиот процес на импорт на планот ќе биде успешен, потоа во горниот десен агол со помош на копчето Преклоп, планерот може сам да изврши преклоп и да добие извештај за дигитален преклоп за неговиот план.

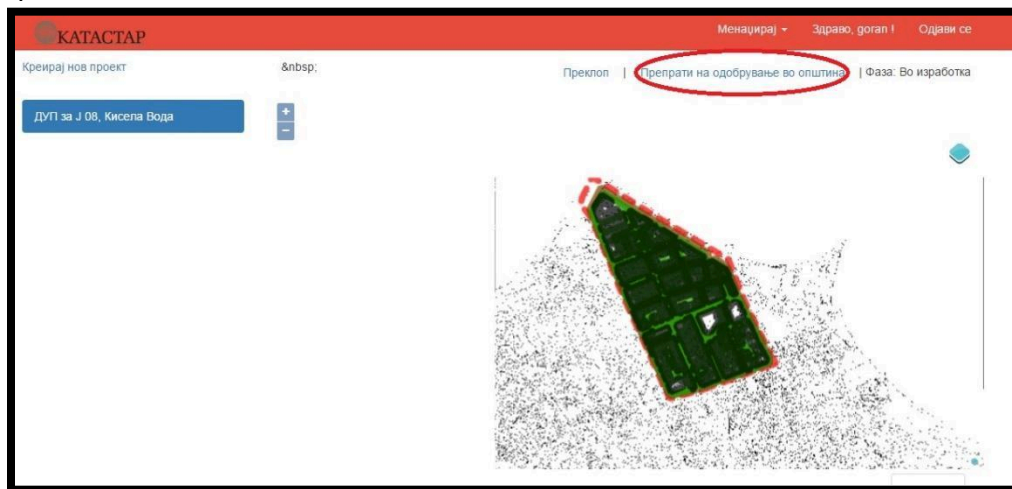
Притоа возможно е сценарио на преклоп од:

- Преклоп на опфат
- Преклоп на парцели

Испраќање на одобрување во општина

Откако планерот ќе изврши преклоп за урбанистичкиот план, доколку смета дека планот е како што треба следи процесот на праќање на планот во Општина за одобрување.

Тоа може да се направи со помош на опцијата Препрати на одобрување во Општина која се наоѓа во горниот десен агол, како што е прикажано на следната слика



Откако ќе го пратиме вака импортираниот план во Општина, статусот се менува и сега на главниот прозорец добиваме порака дека планот е во Општина.

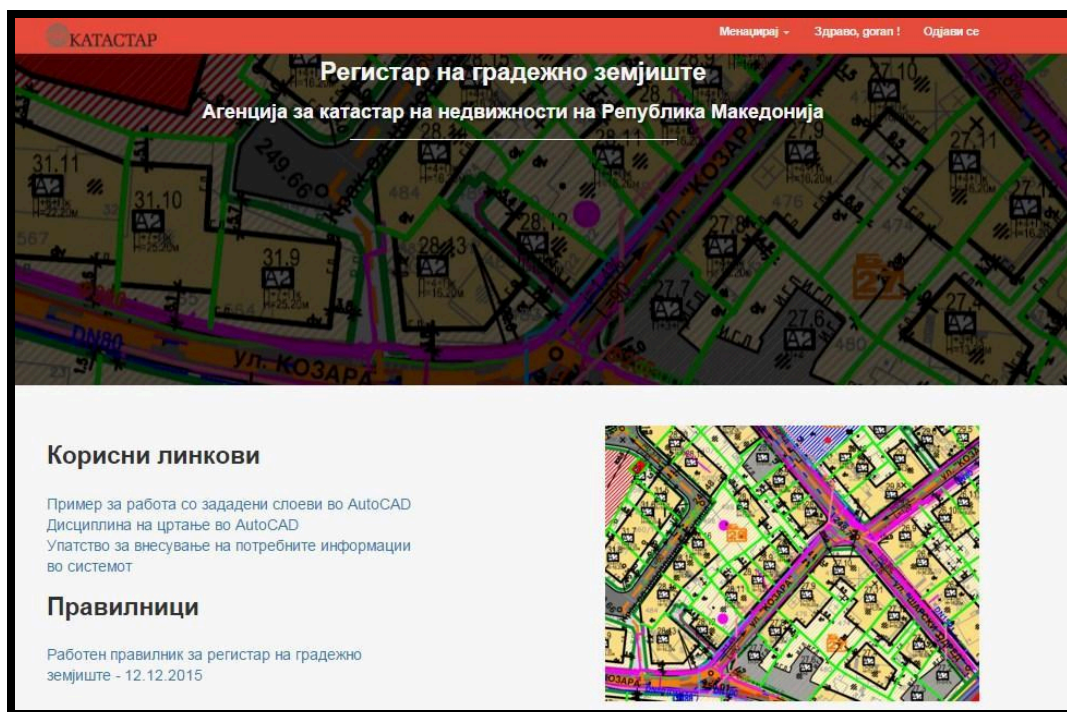
И со тоа работата на планерот околу неговиот план е готова, сега планот е пратен во општина и се чека негово одобрување.

Постапка број 16: Урбанистички проект со план за парцелација

МЕНАЦИРАЊЕ НА ПРОЕКТ

Откако ќе избереме менаџирај проекти се отвара прозор дијалог со 2 мениа:

- Креирај нов проект (за отварање на нов проект)
- Креирајте проект или изберете некој од постоечките (изирање на некој веќе постоечки проект)



КРЕИРАЊЕ НА ПРОЕКТ

При отварање на нов проект ни се отвараат неколку постапки и полиња што ќе треба да ги внесеме за новиот проект:

- **Име на проект**
- **Тип на постапка**
- **Име на планска документација** (точното име на планската документација)
- **BrPostapkaUrbanizam**
- **Законска Регулатива**
- **Надлежен орган**
- **Катастарска општина**

КАТАСТАР

Креирај нов проект

Име на проектот

Урбанистички проект за парцелирано градежно земјиште

Тип на постапка

Урбанистички проект за парцелирано градежно земјиште

Име на планска документација

Урбанистички проект за парцелирано градежно земјиште

BrPostapkaUrbanizam

35353

Законска регулатива

Врз основа на член 236 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ бр. 53/2013, 41/2014, 115/2014, 116/2015, 153/2015 и 192/2015), Управниот одбор на Агенцијата за катастар на недвижности донесе...

Надлежен орган

> Штип

Катастарска општина

> Доброшани

Внеси

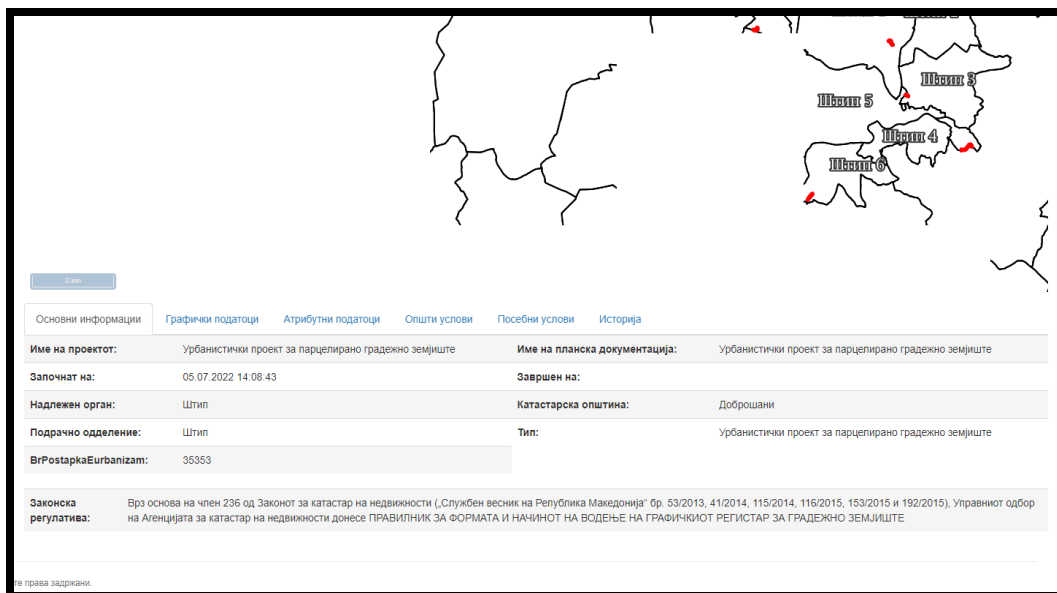
Поништи

© Агенција за катастар на недвижности на Република Северна Македонија. Сите права задржани.

ОСНОВНИ ПОДАТОЦИ:

Со кликашње на копчето внеси ни се креира проектот.

Следно ни се отвара дијалог прозорец во кое ни се прикажуваат основните информации за проектот што сме го внеле:

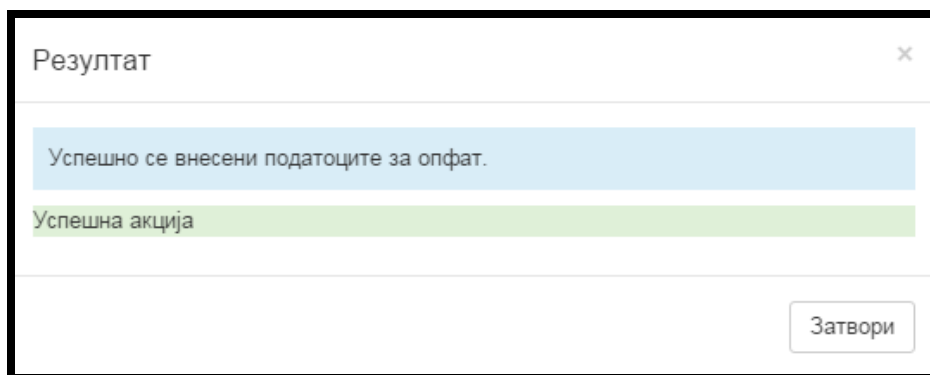


ГРАФИЧКИ ПОДАТОЦИ: Импортирање на опфат

Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација,и го селектираме леерот opfat.dxf по што кликаме на копчето Прикачи.

Доколку леерот што го импортираме не ги задоволува тополошките контроли, системот ќе ја јави грешката што ја содржи леерот.

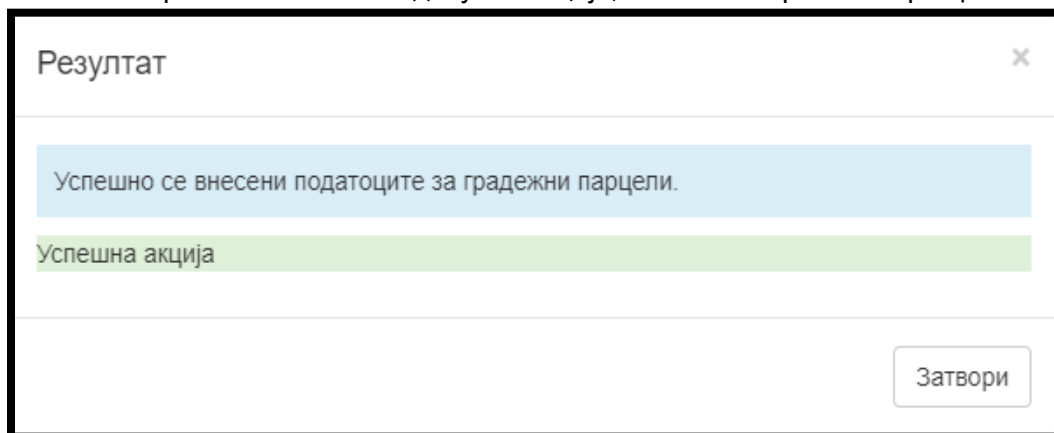
Доколку помине успешно акцијата ни се прикажува следното прозорче



По што веднаш можеме да забележиме дека опфатот ни се прикажува и графички

Импортирање на градежни парцела

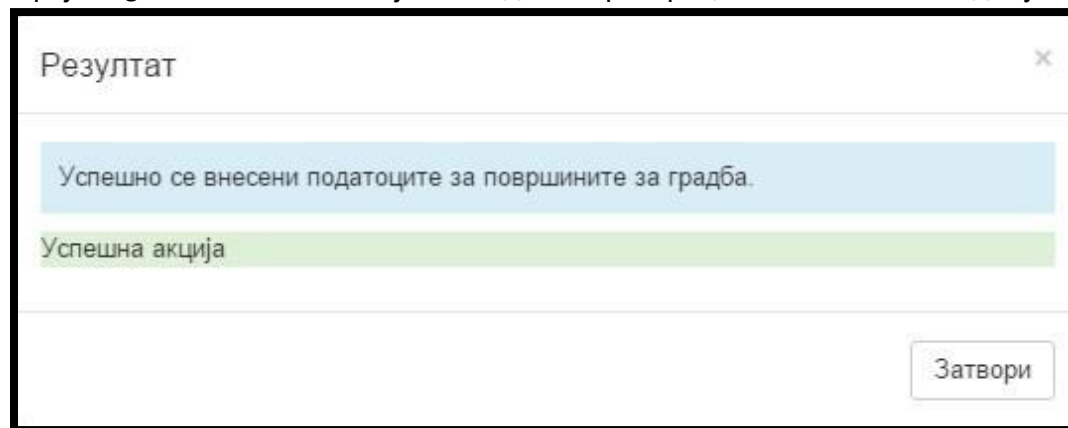
Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација,и го селектираме леерот parceli.dxf по што кликаме на копчето Прикачи.



Импортирање на површини за градба

Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација,и го селектираме леерот gradbi.dxf по што кликаме на копчето Прикачи.

Доколку успешно е прикачен фајлот gradbi.dxf ќе ни се појави следниот прозорец како на сликата подолу



АТРИБУТНИ ПОДАТОЦИ

Доколку графичкиот дел од анализата помине успешно следна проверка е делот со атрибутни податоци.

Потребно е да се симнат excel, csv или web табелите од посебните леери за планскиот опфат, блокот и градежните парцели и да се пополнат локално или на web директно.

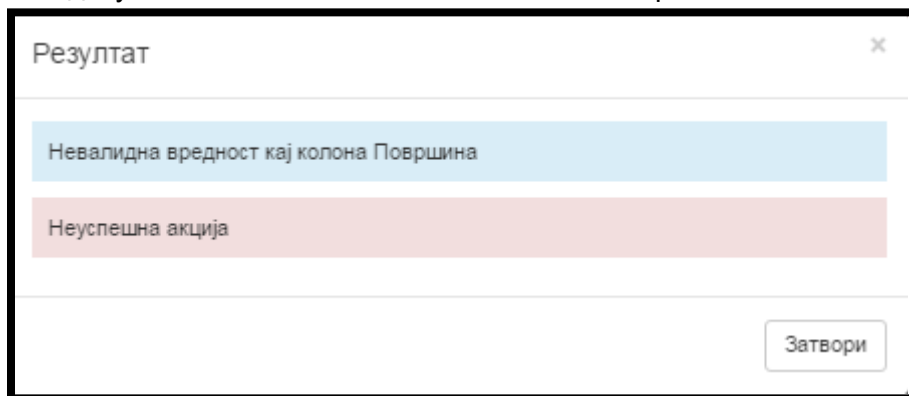
Со едноставно кликање на едно од копчињата Excel,Csv или Web од леерите, се симнува табелата која дополнително се пополнува.

Атрибутни податоци за Опфат

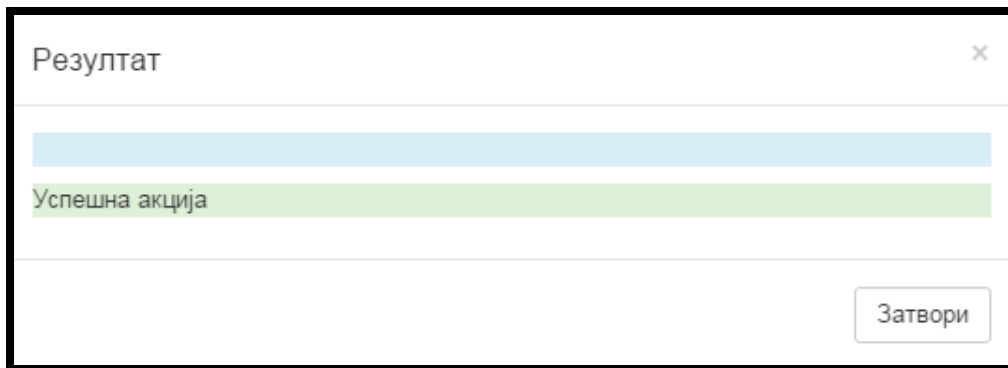
Првиот чекор е симнување на документ локално во компјутерот каде што ќе може локално да се пополни. Со кликање на копчето Excel се симнува документ локално кој откако го отвориме изгледа како на сликата

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	Име	Важност	Технички број	Површина (m2)	Пресметана површина од DXF (m2)							
1	Име											
2	"ДУП за Ј 08, Кисела Вода"				170355.72							
3												
4												
5												
6												

Откако ќе се пополни табелата со атрибутните податоци, ја прикачуваме во систем. Доколку податоците што сме ги внесле во атрибутната табела, не се точни системот ќе јави грешка кога ќе го прикачине excel документот. Ово може да се увиди доколку во полето површина наместо број (Number) пробаме да внесеме текст. Откако го зачуваме excel документот со копчето choose file го селектираме и кликаме на копчето Прикачи.



Во овој случај системот ни јавува дека имаме грешка во колоната за Површина на опфат. Потоа се враќаме повторно и ги внесуваме точно податоците во excel документот и повторно го прикачуваме во систем но сега точниот excel документ со сите пополнети полиња. Доколку е успешно прикачена табелата во систем ќе ја добиеме пораката која е прикажана на следната слика



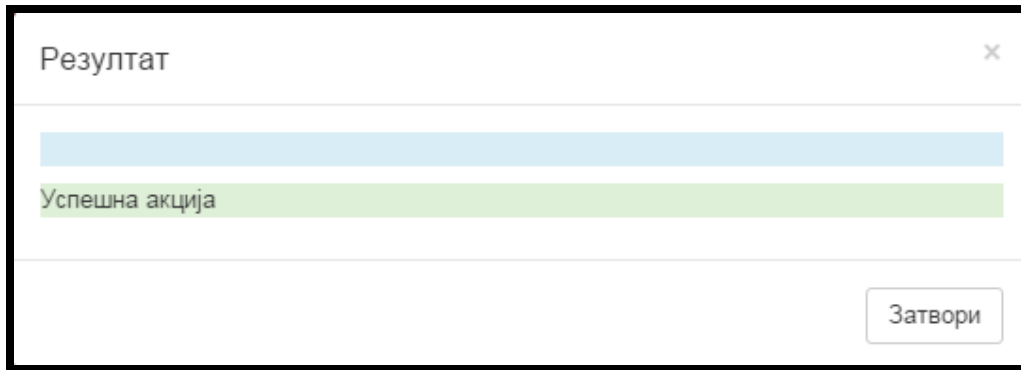
Атрибутни податоци за Градежни парцели

Првиот чекор е симнување на документ локално во компјутерот каде што ќе може локално да се пополни. Со кликање на копчето Excel се симнува документ локално кој откако го отвориме изгледа како на сликата

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Број Г.П.	Класа на намена	Компактна класа на намена	Површина (м2)	Пресметана површина од DXF (м2)	Површина за градење (м2)	Бруто површина (м2)	Максимална висина	Катност	Паркинг мест
1	2.16 A2				331.33				0 П+2+пк	
2	2.15 A1				358.1				10.2 П+2+пк	
3	2.14 A1				170.68				10.2 П+2+пк	
4	2.12 A1				364.19				10.2 П+2+пк	
5	2.11 A1				398.32				10.2 П+2+пк	
6	2.1 A1				472.96				10.2 П+2+пк	
7	2.09 A1				195.16				10.2 П+2+пк	

Откако ќе се пополни табелата со атрибутните податоци, ја прикачуваме во систем.

Доколку е успешно прикачена табелата во систем ќе ја добиеме пораката која е прикажана на следната слика



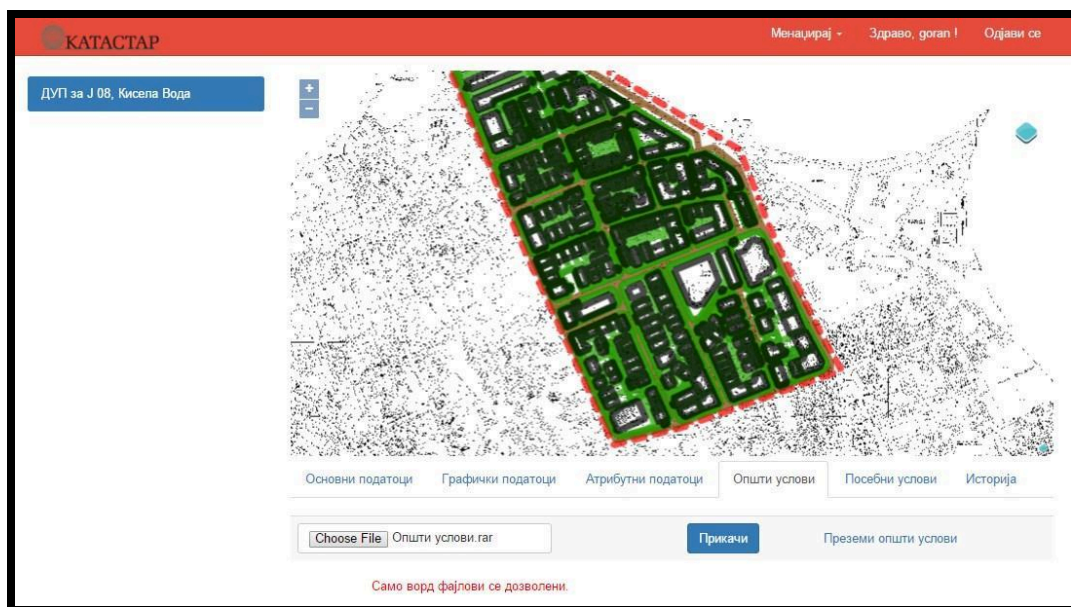
Општи услови за градба

После успешното импортирање на атрибутните податоци за потребните леери, следува делот за импорт на општи услови за урбанистичкиот план.

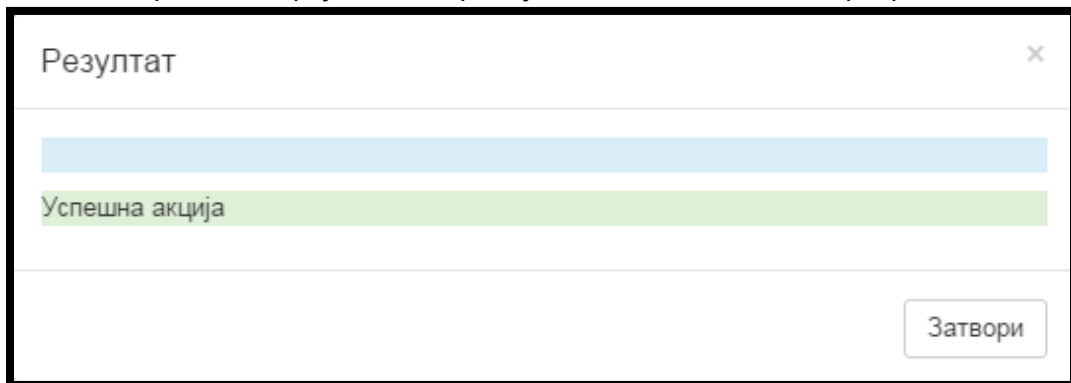
Прво го избираме документот кој што сакаме да го импортираме, кој што се однесува на општите услови на урбанистичкиот план и потоа го прикачуваме во систем.

Откако ќе го прикачиме во систем потоа можеме истиот да го преземеме со копчето Преземи Општи Услови.

Доколку пробаме да импортираме друг тип на фајл освен word документ, системот нема да ни дозволи да го прикачеме фајлот и ќе ни јави известување прикажано на сликата



Потоа избираме нов фајл за импорт кој е од тип word и го импортираме во систем, како на сликата подолу



Посебни услови за градба

Откако успешно ќе бидат внесени Општите услови, потоа се внесуваат посебните услови.

КАТАСТАР
Менаџирај > Здраво, догај! | Одјави се

Креирај нов проект

Преклоп |
 Преппрати на одобрување во општина |
 Фаза: Во изработка

ДУП за Ј 08, Кисела Вода

Основни податоци
Графички податоци
Атрибутни податоци
Општи услови
Посебни услови
Историја

Сортирај по Азбучен ред | Катност | Класа на намена | Блок

1.01	1.02	1.02a	1.03
1.04	1.05	1.06	1.07
1.08	1.09	1.10	1.11
1.12	1.13	1.14	1.15

Во полето за посебни услови на урбанистичкиот план имаме листа со сите парцели, и избираме парцели за кој ќе се однесуваат посебните услови кој ќе ги импортираме во систем.

Истотака при изборот на градежните парцели имаме и опција за сортирање на градежните парцели по азбучен ред, катност, класа на намена и сортирање по блок.

КАТАСТАР

Менаџирај ~ Здравствено, добро ! Одјави се

Креирај нов проект

ДУП за Ј 08, Кисела Вода

+

-

Преклоп

Препрати на одобрување во општина

Фаза: Во изработка

Основни податоци

Гrafички податоци

Атрибутни податоци

Општи услови

Посебни услови

Историја

Сортирај по

Азбучен ред

Катност

Класа на намена

Блок

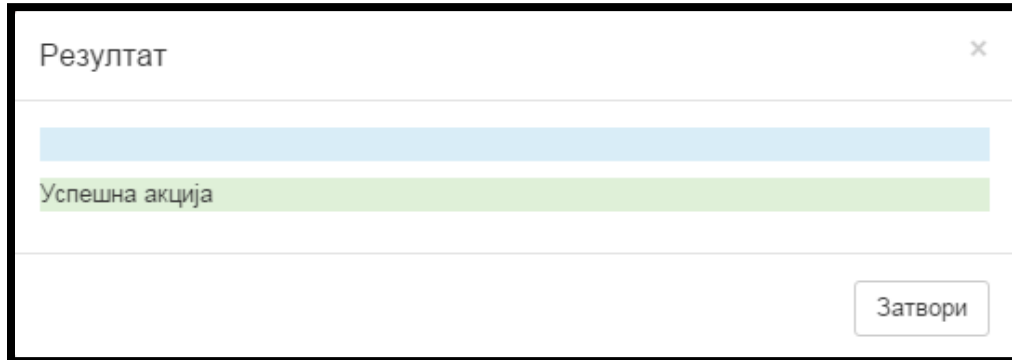
1.01	1.02	1.02a	1.03
1.04	1.05	1.06	1.07
1.08	1.09	1.10	1.11

Откако ќе избереме за кој парцели ќе внесуваме посебни услови, потоа го избираме фајлот со посебните услови, потоа го прикачуваме во систем.

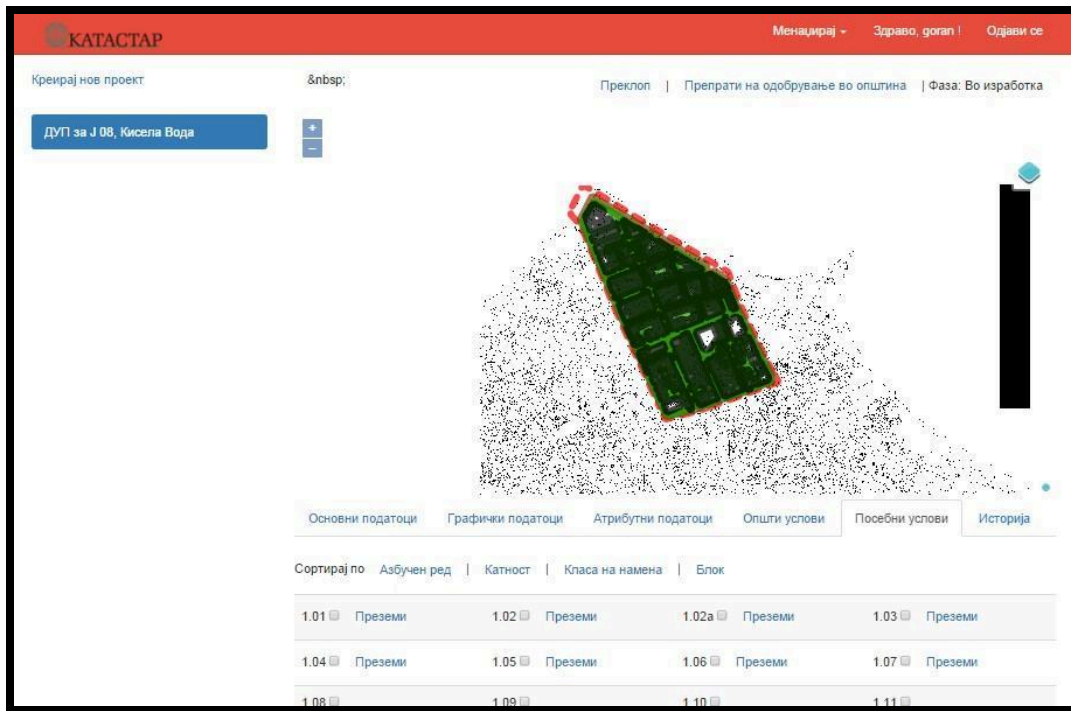
КАТАСТАР				Менаџирај	Здраво, gojan!	Одјави се
3.14	3.15	3.16	3.17			
3.18	3.19	3.20	4.01			
4.02	4.03	4.04	5.01			
5.02	5.03	5.04	5.05			
5.06	5.07	5.08	5.09			
5.10	5.11	5.12	5.13			
6.01	6.02	6.03	6.04			
6.05	6.06	6.07	6.08			
6.09	6.10	6.11	6.12			
6.13	6.14	6.15	6.16			
6.17	7.01	7.02	7.03			
7.04	7.05	7.06	7.07			
8.01	8.02	8.03	8.04			
8.05	9.01	9.02	9.03			
9.04	9.05	9.06	9.07			
9.08	9.09	9.10	9.11			
9.12	9.13	9.14	9.15			
9.16	9.17					

© 2015 - Катастар

За успешно импортирање на посебните услови го добиваме следниот дијалог прозорец



Потоа, откако ќе бидат внесени посебните услови за одредените градежни парцели, имаме можност за да ги преземеме од систем .



Историја

Во ова поле можеме да ја прегледаме цела историја на проектот што сме го импортирале во систем.

Извештај од дигитален преклоп

Откако целиот процес на импорт на планот ќе биде успешен, потоа во горниот десен агол со помош на копчето Преклоп, планерот може сам да изврши преклоп и да добие извештај за дигитален преклоп за неговиот план.

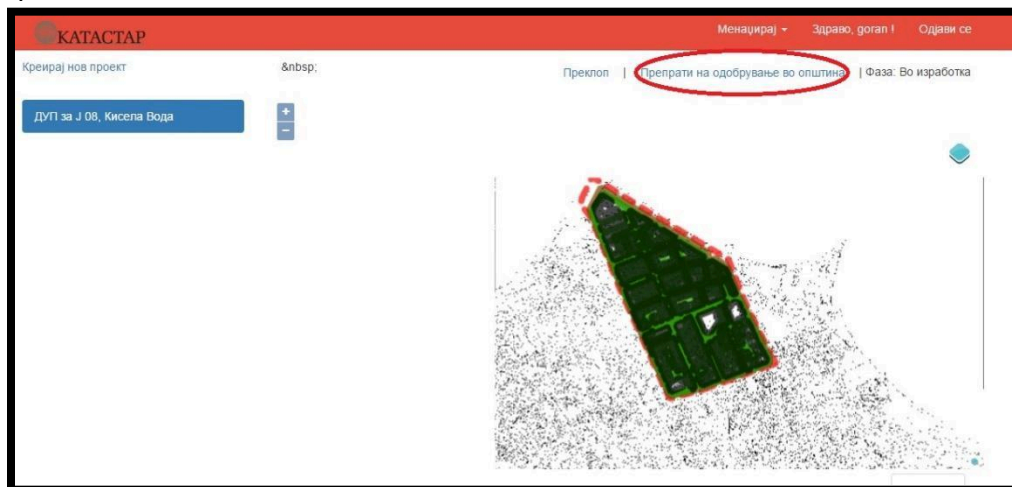
Притоа возможно е сценарио на преклоп од:

- Преклоп на опфат
- Преклоп на парцели

Испраќање на одобрување во општина

Откако планерот ќе изврши преклоп за урбанистичкиот план, доколку смета дека планот е како што треба следи процесот на праќање на планот во Општина за одобрување.

Тоа може да се направи со помош на опцијата Препрати на одобрување во Општина која се наоѓа во горниот десен агол, како што е прикажано на следната слика



Откако ќе го пратиме вака импортираниот план во Општина, статусот се менува и сега на главниот прозорец добиваме порака дека планот е во Општина.

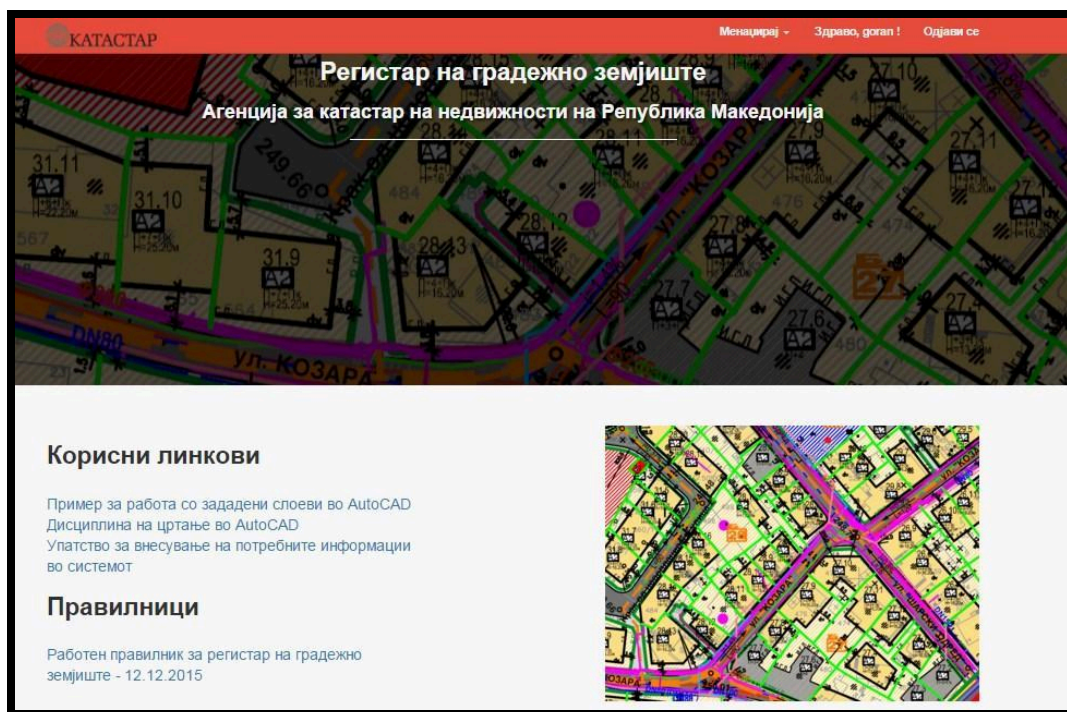
И со тоа работата на планерот околу неговиот план е готова, сега планот е пратен во општина и се чека негово одобрување.

Постапка број 17: Урбанистички проект за вон опфат на урбанистички план

МЕНАЦИРАЊЕ НА ПРОЕКТ

Откако ќе избереме менаџирај проекти се отвара прозор дијалог со 2 мениа:

- Креирај нов проект (за отварање на нов проект)
- Креирајте проект или изберете некој од постоечките (изирање на некој веќе постоечки проект)



КРЕИРАЊЕ НА ПРОЕКТ

При отварање на нов проект ни се отвараат неколку постапки и полиња што ќе треба да ги внесеме за новиот проект:

- **Име на проект**
- **Тип на постапка**
- **Име на планска документација** (точното име на планската документација)
- **BrPostapkaUrbanizam**
- **Законска Регулатива**
- **Надлежен орган**
- **Катастарска општина**

KATACTAP

Креирај нов проект

Име на проектот

Урбанистички проект за вон опфат на урбанистички план

Тип на постапка

Урбанистички проект за вон опфат на урбанистички план

Име на планска документација

Урбанистички проект за вон опфат на урбанистички план

BrPostapkaUrbanizam

4344

Законска регулатива

Врз основа на член 236 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ бр. 53/2013, 41/2014, 115/2014, 116/2015, 153/2015 и 192/2015), Управниот одбор на Агенцијата за катастар на недвижности донесе...

Надлежен орган

Штип

Катастарска општина

Штип

Внеси

Поништи

© Агенција за катастар на недвижности на Република Северна Македонија. Сите права задржани.

ОСНОВНИ ПОДАТОЦИ:

Со кликашње на копчето внеси ни се креира проектот.

Следно ни се отвара дијалог прозорец во кое ни се прикажуваат основните информации за проектот што сме го внеле:

2 km

Деловни

Основни информации

Графички податоци

Атрибутни податоци

Општи услови

Посебни услови

Историја

Име на проектот:

Урбанистички проект за вон опфат на урбанистички план

Име на планска документација:

Урбанистички проект за вон опфат на урбанистички план

Започнат на:

06.07.2022 11:46:04

Завршен на:

Надлежен орган:

Штип

Катастарска општина:

Штип

Подрачно одделение:

Штип

Тип:

Урбанистички проект за вон опфат на урбанистички план

BrPostapkaUrbanizam:

4344

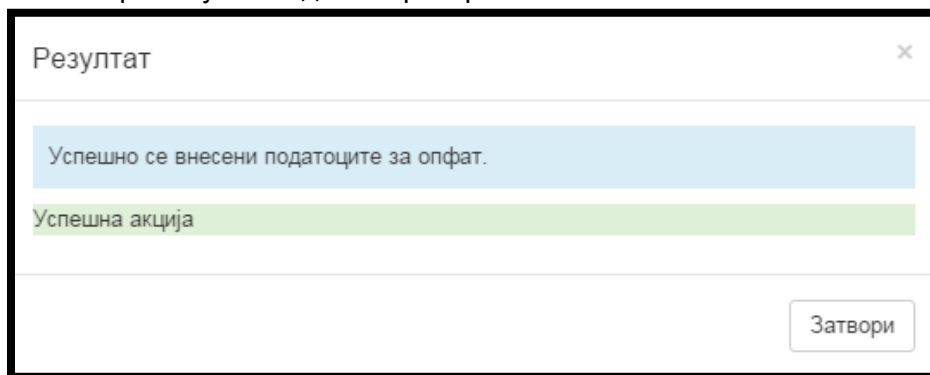
Законска регулатива:

Врз основа на член 236 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ бр. 53/2013, 41/2014, 115/2014, 116/2015, 153/2015 и 192/2015), Управниот одбор на Агенцијата за катастар на недвижности донесе ПРАВИЛНИК ЗА ФОРМАТА И НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА ГРАФИЧКИОТ РЕГИСТАР ЗА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ

ГРАФИЧКИ ПОДАТОЦИ: Импортирање на опфат

Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација, и го селектираме леерот opfat.dxf по што кликаме на копчето Прикачи. Доколку леерот што го импортираме не ги задоволува тополошките контроли, системот ќе ја јави грешката што ја содржи леерот.

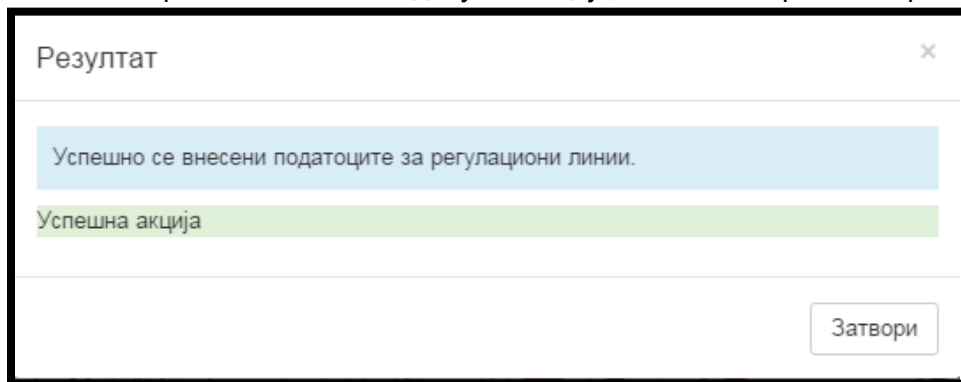
Доколку помине успешно акцијата ни се прикажува следното прозорче



По што веднаш можеме да забележиме дека опфатот ни се прикажува и графички

Импортирање на граници на островите оформени со затворена регулациона линија

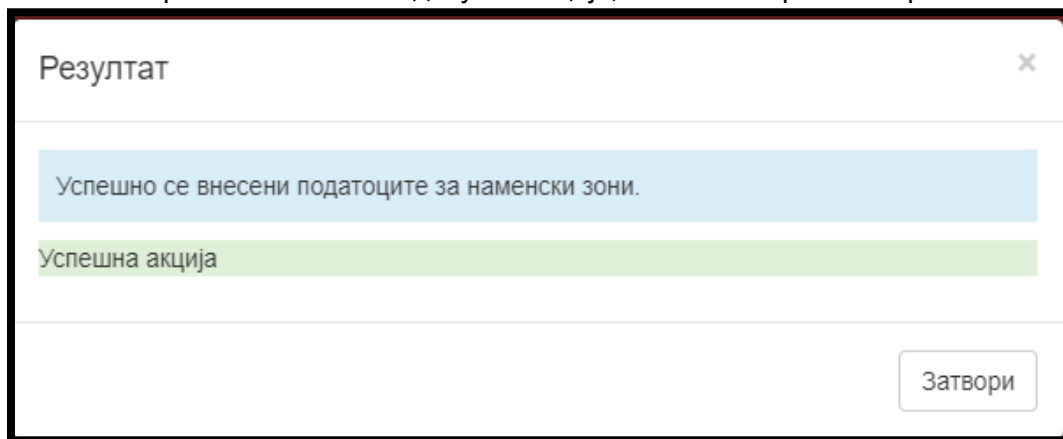
Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација,и го селектираме леерот regulacija.dxf по што кликаме на копчето Прикачи.



Следно можеме да видиме како успешно се импортирани леерите графички.

Импортирање на наменска зона

Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација,и го селектираме леерот zona.dxf по што кликаме на копчето Прикачи.



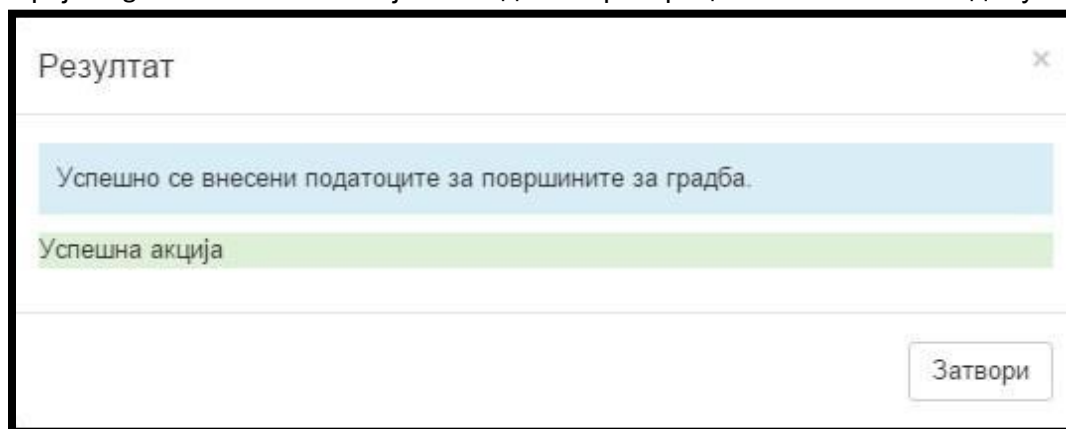
Импортирање на градежни парцели

Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација,и го селектираме леерот parceli.dxf по што кликаме на копчето Прикачи.

Импортирање на површини за градба

Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација,и го селектираме леерот gradbi.dxf по што кликаме на копчето Прикачи.

Доколку успешно е прикачен фајлот gradbi.dxf ќе ни се појави следниот прозорец како на сликата подолу



АТРИБУТНИ ПОДАТОЦИ

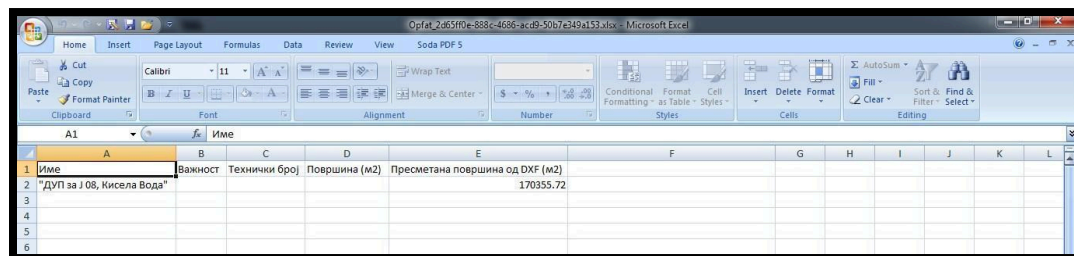
Доколку графичкиот дел од анализата помине успешно следна проверка е делот со атрибутни податоци.

Потребно е да се симнат excel, csv или web табелите од посебните леери за планскиот опфат, блокот и градежните парцели и да се пополнат локално или на web директно.

Со едноставно кликање на едно од копчињата Excel,Csv или Web од леерите, се симнува табелата која дополнително се пополнува.

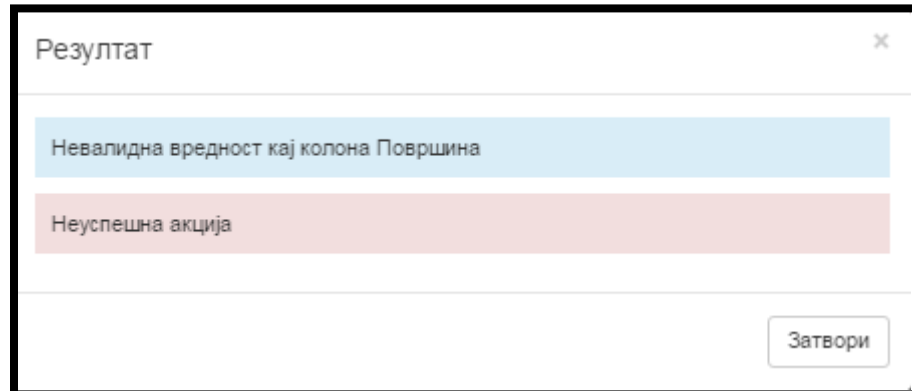
Атрибутни податоци за Опфат

Првиот чекор е симнување на документ локално во компјутерот каде што ќе може локално да се пополни. Со кликање на копчето Excel се симнува документ локално кој откако го отвориме изгледа како на сликата



Откако ќе се пополни табелата со атрибутните податоци, ја прикачуваме во систем.

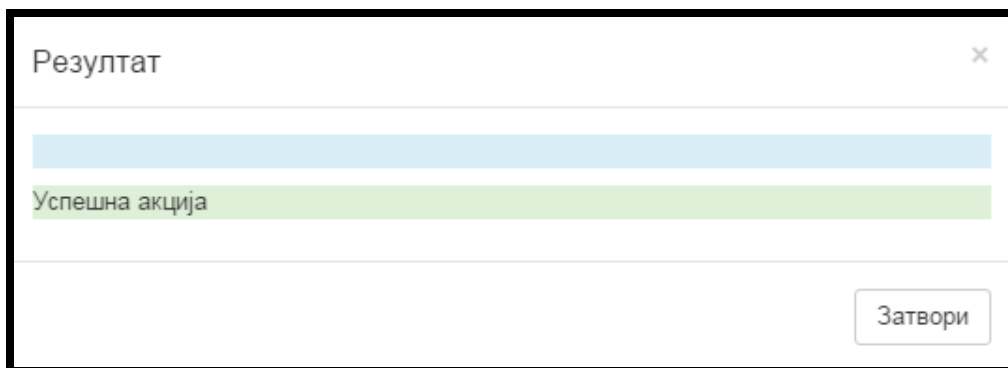
Доколку податоците што сме ги внесле во атрибутната табела, не се точни системот ќе јави грешка кога ќе го прикачиме excel документот. Ово може да се увиди доколку во полето површина наместо број (Number) пробаме да внесеме текст. Откако го зачуваме excel документот со копчето choose file го селектираме и кликаме на копчето Прикачи.



Во овој случај системот ни јавува дека имаме грешка во колоната за Површина на опфат.

Потоа се враќаме повторно и ги внесуваме точно податоците во excel документот и повторно го прикачуваме во систем но сега точниот excel документ со сите пополнети полиња.

Доколку е успешно прикачена табелата во систем ќе ја добиеме пораката која е прикажана на следната слика



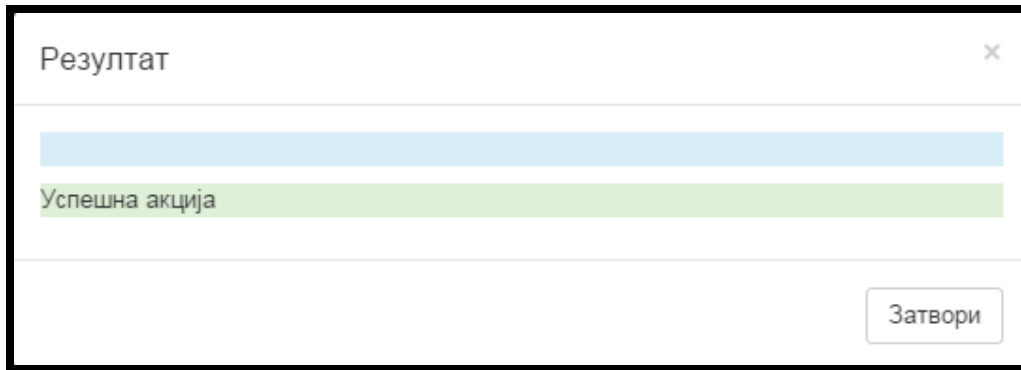
Атрибутни податоци за Градежни парцели

Првиот чекор е симнување на документ локално во компјутерот каде што ќе може локално да се пополни. Со кликање на копчето Excel се симнува документ локално кој откако го отвориме изгледа како на сликата

	А	В	С	Д	Е	Ф	Г	Н	И	Ј
	Број Г.П.	Класа на намена	Компактна класа на намена	Површина (м2)	Пресметана површина од ОХФ (м2)	Површина за градење (м2)	Бруто површина (м2)	Максимална висина	Катност	Паркинг мест
1	2.16 A2				331.33				0 П+2+ПК	
2	2.15 A1				358.1				10.2 П+2+ПК	
3	2.14 A1				170.68				10.2 П+2+ПК	
4	2.12 A1				364.19				10.2 П+2+ПК	
5	2.11 A1				398.32				10.2 П+2+ПК	
6	2.1 A1				472.96				10.2 П+2+ПК	
7	2.09 A1				195.16				10.2 П+2+ПК	

Откако ќе се пополни табелата со атрибутните податоци, ја прикачуваме во систем.

Доколку е успешно прикачена табелата во систем ќе ја добиеме пораката која е прикажана на следната слика



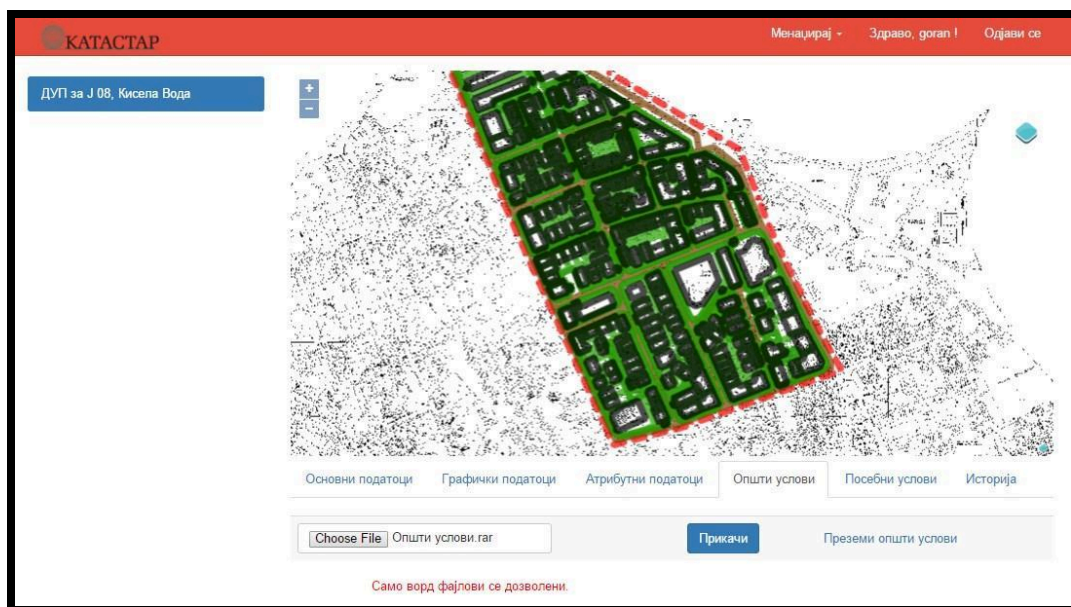
Општи услови за градба

После успешното импортирање на атрибутните податоци за потребните леери, следува делот за импорт на општи услови за урбанистичкиот план.

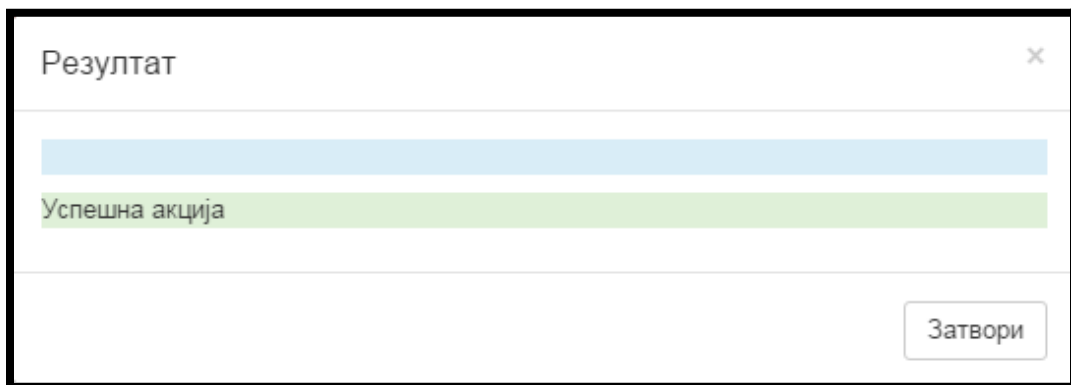
Прво го избираме документот кој што сакаме да го импортираме, кој што се однесува на општите услови на урбанистичкиот план и потоа го прикачуваме во систем.

Откако ќе го прикачиме во систем потоа можеме истиот да го преземеме со копчето Преземи Општи Услови.

Доколку пробаме да импортираме друг тип на фајл освен word документ, системот нема да ни дозволи да го прикачеме фајлот и ќе ни јави известување прикажано на сликата



Потоа избираме нов фајл за импорт кој е од тип word и го импортираме во систем, како на сликата подолу



Посебни услови за градба

Откако успешно ќе бидат внесени Општите услови, потоа се внесуваат посебните услови.

КАТАСТАР
Менаџирај > Здраво, догај! | Одјави се

Креирај нов проект

Преклоп |
 Преппрати на одобрување во општина |
 Фаза: Во изработка

ДУП за Ј 08, Кисела Вода

Основни податоци
Графички податоци
Атрибутни податоци
Општи услови
Посебни услови
Историја

Сортирај по Азбучен ред | Катност | Класа на намена | Блок

1.01	1.02	1.02a	1.03
1.04	1.05	1.06	1.07
1.08	1.09	1.10	1.11
1.12	1.13	1.14	1.15

Во полето за посебни услови на урбанистичкиот план имаме листа со сите парцели, и избираме парцели за кој ќе се однесуваат посебните услови кој ќе ги импортираме во систем.

Истотака при изборот на градежните парцели имаме и опција за сортирање на градежните парцели по азбучен ред, катност, класа на намена.

КАТАСТАР

Менаџирај ~ Здравствено, добро ! Одјави се

Креирај нов проект

ДУП за Ј 08, Кисела Вода

+

-

Преклоп

Препрати на одобрување во општина

Фаза: Во изработка

Основни податоци

Гrafички податоци

Атрибутни податоци

Општи услови

Посебни услови

Историја

Сортирај по

Азбучен ред

Катност

Класа на намена

Блок

1.01 ☒	1.02 ☒	1.02a ☒	1.03 ☒
1.04 ☒	1.05 ☒	1.06 ☒	1.07 ☒
1.08 ☐	1.09 ☐	1.10 ☐	1.11 ☐

Откако ќе избереме за кој парцели ќе внесуваме посебни услови, потоа го избираме фајлот со посебните услови, потоа го прикачуваме во систем.

The screenshot shows the KATASTAR application interface. At the top, there is a red header bar with the KATASTAR logo and navigation links: "Менаџирај", "Здраво, goran!", and "Одјави се". Below the header, there is a table with four columns containing parcel numbers. At the bottom, there is a file upload section with a "Choose File" button, the filename "Посебни Услови.docx", and a "Прикажи" button. The footer shows "© 2015 - Катастар".

3.14	3.15	3.16	3.17
3.18	3.19	3.20	4.01
4.02	4.03	4.04	5.01
5.02	5.03	5.04	5.05
5.06	5.07	5.08	5.09
5.10	5.11	5.12	5.13
6.01	6.02	6.03	6.04
6.05	6.06	6.07	6.08
6.09	6.10	6.11	6.12
6.13	6.14	6.15	6.16
6.17	7.01	7.02	7.03
7.04	7.05	7.06	7.07
8.01	8.02	8.03	8.04
8.05	9.01	9.02	9.03
9.04	9.05	9.06	9.07
9.08	9.09	9.10	9.11
9.12	9.13	9.14	9.15
9.16	9.17		

Choose File | Посебни Услови.docx | Прикажи

© 2015 - Катастар

За успешно импортирање на посебните услови го добиваме следниот дијалог прозорец

The screenshot shows a dialog box titled "Резултат" (Result). It contains a blue progress bar and a green message box that says "Успешна акција" (Successful action). At the bottom right, there is a "Затвори" (Close) button.

Резултат

Успешна акција

Затвори

Потоа, откако ќе бидат внесени посебните услови за одредените градежни парцели, имаме можност за да ги преземеме од систем .

Историја

Во ова поле можеме да ја прегледаме цела историја на проектот што сме го импортирале во систем.

Извештај од дигитален преклоп

Откако целиот процес на импорт на планот ќе биде успешен, потоа во горниот десен агол со помош на копчето Преклоп, планерот може сам да изврши преклоп и да добие извештај за дигитален преклоп за неговиот план.

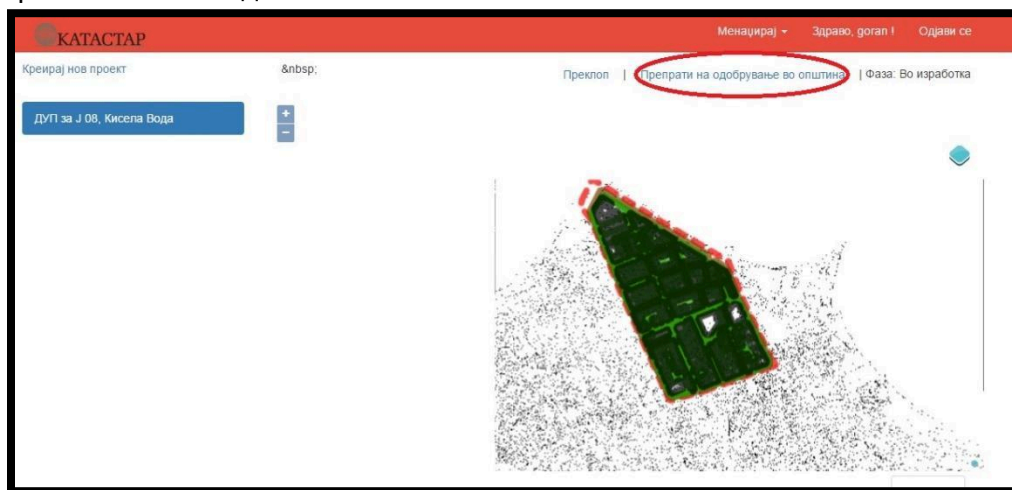
Притоа возможно е сценарио на преклоп од:

- Преклоп на опфат
- Преклоп на парцели

Испраќање на одобрување во општина

Откако планерот ќе изврши преклоп за урбанистичкиот план, доколку смета дека планот е како што треба следи процесот на праќање на планот во Општина за одобрување.

Тоа може да се направи со помош на опцијата Препрати на одобрување во Општина која се наоѓа во горниот десен агол, како што е прикажано на следната слика



Откако ќе го пратиме вака импортираниот план во Општина, статусот се менува и сега на главниот прозорец добиваме порака дека планот е во Општина.

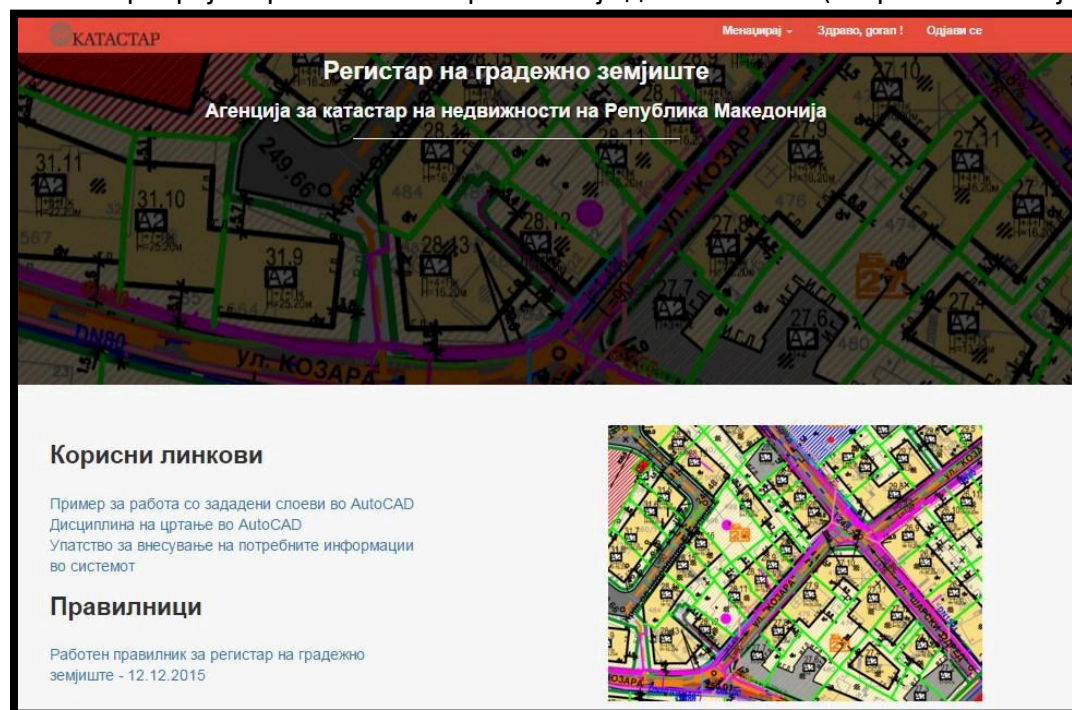
И со тоа работата на планерот околу неговиот план е готова, сега планот е пратен во општина и се чека негово одобрување.

Постапка број 18: Урбанистички проект за вон опфат на урбанистички план за линиски објекти

МЕНАЦИРАЊЕ НА ПРОЕКТ

Откако ќе избереме менаџирај проекти се отвара прозор дијалог со 2 мениа:

- Креирај нов проект (за отварање на нов проект)
- Креирајте проект или изберете некој од постоечките (изирање на некој веќе постоечки проект)



КРЕИРАЊЕ НА ПРОЕКТ

При отварање на нов проект ни се отвараат неколку постапки и полиња што ќе треба да ги внесеме за новиот проект:

- **Име на проект**
- **Тип на постапка**
- **Име на планска документација** (точното име на планската документација)

- BrPostapkaEurbanizam
- Законска Регулатива
- Надлежен орган
- Катастарска општина

КАТАСТАР

Креирај нов проект

Име на проектот

Урбанистички план за подрачја и градби од државно значење за лини

Тип на постапка

Урбанистички план за подрачја и градби од државно значење за л ▾

Име на планска документација

Урбанистички план за подрачја и градби од државно значење за лини

BrPostapkaEurbanizam

2121

Законска регулатива

Врз основа на член 236 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ бр. 53/2013, 41/2014, 115/2014, 116/2015, 153/2015 и 192/2015), Управниот одбор на Агенцијата за катастар на недвижности донесе...

Надлежен орган

✖ Штип

Катастарска општина

✖ Штип |

Внеси

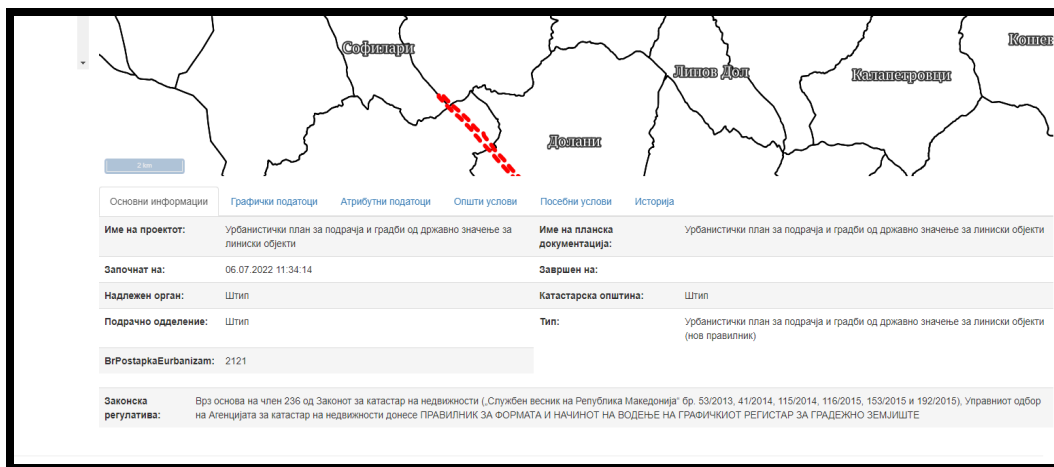
Поништи

© Агенција за катастар на недвижности на Република Северна Македонија. Сите права задржани.

ОСНОВНИ ПОДАТОЦИ:

Со кликашње на копчето внеси ни се креира проектот.

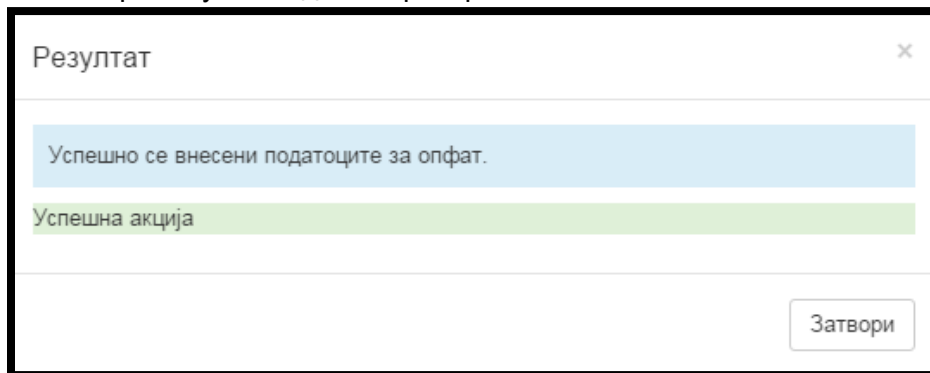
Следно ни се отвара дијалог прозорец во кое ни се прикажуваат основните информации за проектот што сме го внеле:



ГРАФИЧКИ ПОДАТОЦИ: Импортирање на опфат

Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација, и го селектираме леерот orfat.dxf по што кликаме на копчето Прикачи. Доколку леерот што го импортираме не ги задоволува тополошките контроли, системот ќе ја јави грешката што ја содржи леерот.

Доколку помине успешно акцијата ни се прикажува следното прозорче

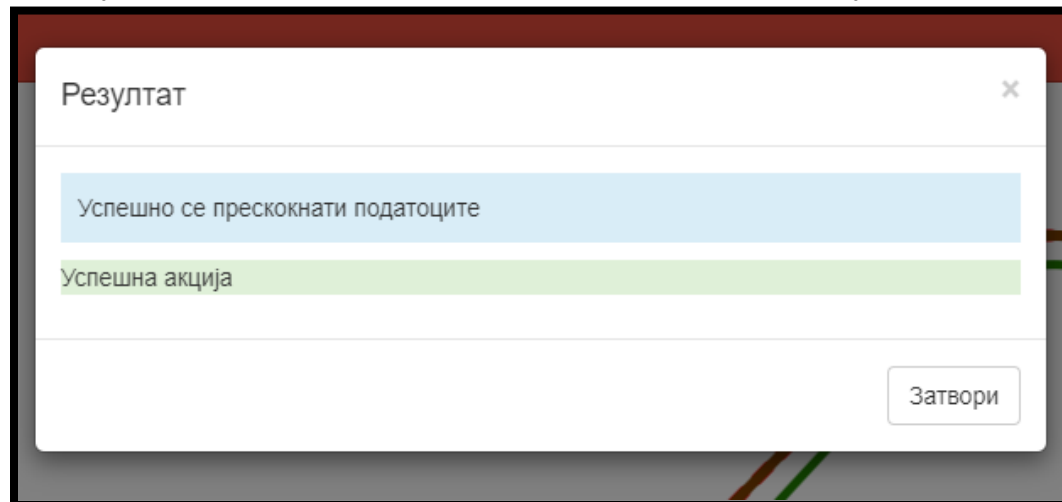


По што веднаш можеме да забележиме дека опфатот ни се прикажува и графички

Импортирање на градби

Во овој случај според правилникот системот ни дава опција за да прикачиме леер за градби или не.

Доколку избереме прескокни, системот ќе го заобиколи прикачувањето на градбите.



при што веднаш после тоа ќе може да го пратиме планот на одобрување во надзорен орган на одобрување.

Пошто се работи за постапка со импорт на 2 леери, автоматски системот после прикачување на опфат ќе ни даде опција да го препратиме во следна фаза.

Доколку пак сакаме да ги прикачиме градбите:

Со кликање на копчето choose file го повикуваме леерот што сакаме да го импортираме во систем. Го наоѓаме фолдерот каде што ни се наоѓаат леерите за планската документација, и го селектираме леерот gradbi.dxf по што кликаме на копчето Прикачи.

АТРИБУТНИ ПОДАТОЦИ

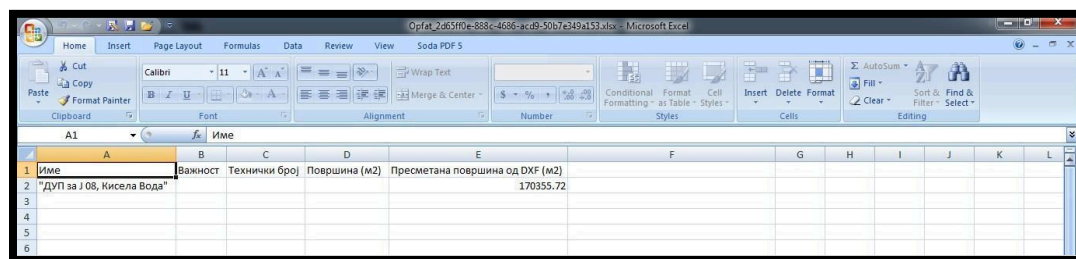
Доколку графичкиот дел од анализата помине успешно следна проверка е делот со атрибутни податоци.

Потребно е да се симнат excel, csv или web табелите од посебните леери за планскиот опфат и да се пополнат локално или на web директно.

Со едноставно кликање на едно од копчињата Excel, Csv или Web од леерите, се симнува табелата која дополнително се пополнува.

Атрибутни податоци за Опфат

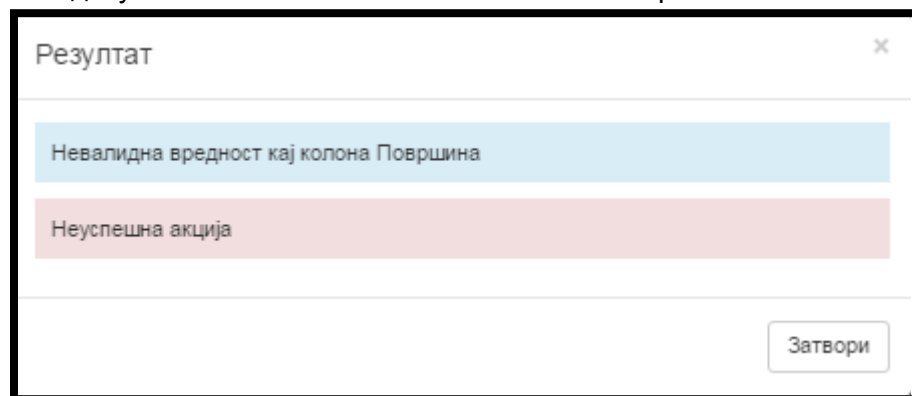
Првиот чекор е симнување на документ локално во компјутерот каде што ќе може локално да се пополни. Со кликање на копчето Excel се симнува документ локално кој откако го отвориме изгледа како на сликата



Име	Важност	Технички број	Површина (м2)	Пресметана површина од DXF (м2)
ДУП за ЈОБ, Кисела Вода				170355.72

Откако ќе се пополни табелата со атрибутните податоци, ја прикачуваме во систем.

Доколку податоците што сме ги внесле во атрибутната табела, не се точни системот ќе јави грешка кога ќе го прикачиме excel документот. Ово може да се увиди доколку во полето површина наместо број (Number) пробаме да внесеме текст. Откако го зачуваме excel документот со копчето choose file го селектираме и кликаме на копчето Прикачи.



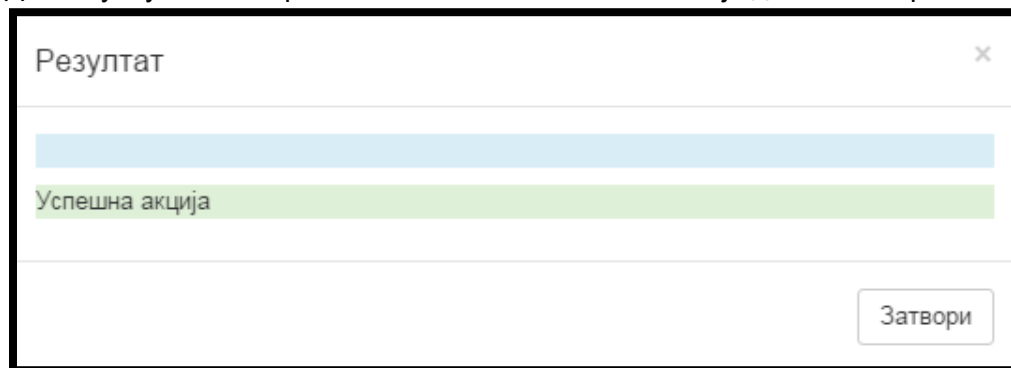
Резултат

Невалидна вредност кај колона Површина

Неуспешна акција

Затвори

Во овој случај системот ни јавува дека имаме грешка во колоната за Површина на опфат. Потоа се враќаме повторно и ги внесуваме точно податоците во excel документот и повторно го прикачуваме во систем но сега точниот excel документ со сите пополнети полиња. Доколку е успешно прикачена табелата во систем ќе ја добиеме пораката која е прикажана на следната слика



Историја

Во ова поле можеме да ја прегледаме цела историја на проектот што сме го импортирале во систем.

Извештај од дигитален преклоп

Откако целиот процес на импорт на планот ќе биде успешен, потоа во горниот десен агол со помош на копчето Преклоп, планерот може сам да изврши преклоп и да добие извештај за дигитален преклоп за неговиот план. Притоа возможно е сценарио на преклоп од:

-Преклоп на опфат

Испраќање на одобрување во општина

Откако планерот ќе изврши преклоп за урбанистичкиот план, доколку смета дека планот е како што треба следи процесот на праќање на планот во Општина за одобрување.

Тоа може да се направи со помош на опцијата Препрати на одобрување во Општина која се наоѓа во горниот десен агол, како што е прикажано на следната слика

Откако ќе го пратиме вака импортираниот план во Општина, статусот се менува и сега на главниот прозорец добиваме порака дека планот е во Општина.

И со тоа работата на планерот околу неговиот план е готова, сега планот е пратен во општина и се чека негово одобрување.