Відокремлений структурний підрозділ “Хомутецький фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету”	**Силабус** навчальної дисципліни **«Українська мова за професійним спрямуванням»** Галузь знань: H Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина Спеціальність:211 Ветеринарна медицина Освітньо-професійна програма: «Ветеринарна медицина»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Статус дисципліни	Обов’язкова навчальна дисципліна
Форма навчання	Очна (денна)
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/ загальна кількість годин	3 кредити/90 годин
Мова викладання	Українська
Анотація дисципліни	Навчальна дисципліна «Українська мова (за професійним спрямуванням)» ставить завдання підготувати здобувачів освіти, які на високому рівні володітимуть фаховою українською мовою, вільно користуватимуться нею у сфері професійної комунікації. Уміння спілкуватися мовою професії сприяє швидкому засвоєнню спеціальних дисциплін, допомагає орієнтуватися у виробничих процесах та ділових контактах. Зміст дисципліни покликаний не лише узагальнити й систематизувати базові знання з української мови, а й сформувати мовну особистість, обізнану з культурою усного й писемного мовлення, яка вміє в повному обсязі використовувати набуті знання, уміння і навички для оптимальної мовної поведінки в професійній сфері. Тому вивчення навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» є важливим елементом в підготовці фахівців в галузі .
Що буде вивчатися (предмет навчання)	Норми сучасної української мови в професійному спілкуванні, основні вимоги до складання та оформлення документів
Чому це цікаво / потрібно вивчати (мета)	Формування національнозорієнтованої мовної особистості фахового молодшого бакалавра; поглиблення мовних знань і мовленнєвих умінь; удосконалення навичок, що є необхідними в майбутній фаховій діяльності; ознайомлення здобувачів освіти з нормами сучасної української мови в професійному спілкуванні, з основними вимогами до складання та оформлення професійних документів, вимогами до професійного мовлення; збагачення слововжитку термінологічною, фаховою лексикою; підвищення загальномовного рівня майбутніх

	фахівців; розвиток комунікативних здібностей у цілому, практичних навичок ділового усного і писемного спілкування зокрема; удосконалення вмінь самоконтролю за дотриманням мовних норм у спілкуванні, навичок оптимальної мовної поведінки в професійній сфері, оперування фаховою термінологією, редагування корегування та перекладу професійних текстів
Чому можна навчитися (результати навчання)	● Значимість вивчення курсу "Українська мова (за професійним спрямуванням)", ● Особливості стилів та жанрів сучасної української літературної мови. Поняття "літературна мова", "мовна норма", функції мови. Основні умови ефективного мовленнєвого спілкування, композицію публічного виступу. ● Прийоми мислення, вимоги до мовлення і мислення, як правильно читати й осмислювати прочитане. ● Сутність, види, завдання етики ділового спілкування, етичні норми та нормативи. ● Основні функції, рівні ділового спілкування, між особові стосунки. ● Мову професії, термінологію свого фаху, джерела поповнення лексики сучасної української літературної мови. ● Особливості використання багатозначних слів, паронімів та омонімів у професійному мовленні, правила написання складноскорочених слів, абревіатур, географічних скорочень. Основні правила українського правопису. ● Синтаксичні аспекти професійного мовлення, основні форми викладу матеріалу, структуру речень і словосполучень, труднощі узгодження підмета з присудком. Призначення, кваліфікацію документів, вимоги до складання та оформлення різних видів документів та правила їх оформлення. -Здійснювати регламентування спілкування, застосовувати орфоепічні та акцентологічні норми української літературної мови в усному спілкуванні, доречно використовувати моделі звертання, привітання, ввічливості, Володіти різними видами усного спілкування; готуватися до публічного виступу. Знаходити в тексті й доречно використовувати в мовленні власне українську та іншомовну лексику, термінологічну лексику та

	виробничо-професійні, науково-технічні професіоналізми; Користуватися словником іншомовних слів, термінологічними словниками та довідковою літературою. Знаходити в тексті і доречно використовувати у професійному мовленні синоніми, пароніми, омоніми; користуватися різними видами словників. Перекладати тексти українською мовою, використовуючи термінологічні двомовні словники, електронні словники. Правильно записувати числівники та цифрову інформацію у професійних текстах; узгоджувати числівники з іменниками. Правильно використовувати найпоширеніші дієслівні форми у професійному спілкуванні; користуватися додатковою літературою. Правильно вживати прийменникові конструкції у професійних текстах, перекладати прийменникові конструкції українською мовою; користуватися довідковою літературою. Користуватися синтаксичними нормами у професійному спілкуванні. Правильно використовувати синтаксичні конструкції при складанні документів.
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	ЗК1. Здатність спілкуватися державною мовою усно і письмово. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК4. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК5. Здатність працювати в команді та ефективно взаємодіяти з іншими. ЗК6. Здатність до критичного мислення, аналізу та узагальнення інформації. ЗК7. Здатність до навчання та саморозвитку протягом життя
Навчальна логістика	**Тема 1.1.** Мова і професія. Основні вимоги до мовлення. Особливості професійного спілкування. Мовленнєвий етикет спілкування. **Тема 1.2.** Види усного спілкування за професійним спрямуванням. Жанри публічних виступів. Композиція мовлення. **Тема 1.3.** Форми проведення дискусій. Культура мовлення під час дискусії.

	Змістовий модуль 2. Лексичні норми сучасної української мови в професійному спілкуванні. **Тема 1.4.** Власне українська та іншомовна лексика у професійному мовленні. Терміни, виробничо-професійні та науково-технічні професіоналізми, фразеологізми. **Тема 1.5.** Багатозначні слова і контекст. Пароніми та омоніми у професійному мовленні. Синонімічний вибір слова. **Тема 1.6.** Номенклатурні назви в професійному мовленні. Географічні назви з номенклатурними словами та без них. **Тема 1.7.** Особливості перекладу текстів українською мовою. **Змістовий модуль 3. Морфологічні норми сучасної української мови в професійному спілкуванні.** **Тема 1.8.** Особливості використання граматичних форм іменників, прикметників, займенників у професійному мовленні. **Тема 1.9.** Особливості використання числівників у професійному мовленні. **Тема 1.10.** Особливості використання дієслівних форм у професійному мовленні. **Тема 1.11.**Особливості використання прийменників у професійному мовленні. **Змістовий модуль 4. Синтаксичні норми сучасної української мови в професійному спілкуванні.** **Тема 1.12.** Синтаксичні особливості професійних текстів. **Тема** І.І3.Складні випадки керування і узгодження. **Змістовий модуль 5. Складання професійних документів.** **Тема** 1.14.Укладання документів щодо особового складу та розпорядних документів. **Тема** 1.15.Укладання довідково-інформаційних документів (листи-запити, листи-відповіді, виробничі звіти, виробничі протоколи, витяги з протоколу). **Тема** І.І6.Укладання документів з господарської діяльності (договір, трудова угода, контракт). **Тема** 1.17.Укладання обліково-фінансових документів (відомість, накладна (вимога), виробничі акти). **Тема** 1.18.Укладання організаційних документів (положення, статут, інструкція, правила).
Пререквізити	Знання з української мови, отримані на базі повної середньої освіти

Постреквізити	Знання з дисципліни можуть бути використані під час вивчення професійно-практичного циклу дисциплін
Рекомендована література та ресурси	Базова 1. Українська мова (за професійним спрямуванням): навчальний посібник для студентів ВНЗ ІІІ р.а. / Т.М. Антонюк, Л.М. Борис, А.М. Кабаненко. – Чернівці: ДрукАрт, 2015. – 528 с. 2. Зубков М.Г. Норми та культура української мови за оновленим правописом. – К.: Арій, 2020. – 605 с. 3. Культура фахового мовлення: Навчальний посібник / за ред. Н.Д. Бабич. – Чернівці: Книги XXI, 2005. – 572 с. 4. Караман С.О., Копусь О.А., Тихоша В.І., Українська мова за професійним спрямуванням: навчальний посібник. – К.: Літера ЛТД, 2013. – 543 с. 5. Сучасні ділові папери: навчальний посібник / Глущик С.В., Дияк О.В., Шевчук С.В. – К.: А.С.К., 2003. – 400 с. 6. Зубков М.Г. Мова ділових паперів / Зубков М.Г. – Харків: Торсінг, 2001. – 384 с. 7. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник / С.В. Шевчук, І.В. Клименко. – 2ге вид., випр. і допов. – Київ: Алерта, 2011. – 694 с. 8. Український правопис / НАН України, Інститут мовознавства імені О.О.Потебні; Інститут української мови – стереотип. вид. – К.: Наукова думка, 2003. – 240 с. 9. Український правопис: довідкове видання / НАН України — Київ : Наукова думка, 2019. — 392 с. — ISBN 978-966-00-1728-3. 10. Універсальний довідник-практикум з ділових паперів / С.П. Бибик, І.Л. Михно, Л.О. Пустовіт, Г.М. Сюта. – 2-е вид., доп. і випр. – К.: Довіра: УНВЦ “Рідна мова”, 2005. Допоміжна 1. Мацько Л.І. Стилістика української мови: підручник / Мацько Л.І., Сидоренко О.М., Мацько О.М. – К.: Вища школа, 2003. – 462 с. 2. Великий зведений орфографічний словник сучасної української лексики / уклад. і голов. ред. В.Т. Бусел. – К.: Ірпінь: ВТФ «Перун», 2003. – 896 с. 3. Великий тлумачний словник сучасної української мови / уклад. і голов. ред. В.Т. Бусел. – К.: Ірпінь: ВТФ «Перун», 2007. – 1736 с. 4. Пустовіт Й.О. Словник іншомовних слів. – К.: Довіра, 2000. – 635 с.

	5. Фахові словники. Інформаційні ресурси 1. http://sum.in.ua/ 2. https://goroh.pp.ua 3. https://webpen.com.ua/ 4. https://drive.google.com/fi 5. https://ukr.ed-era.com/ 6. https://www.dilovamova.com/ 7. https://ippo.kubg.edu.ua/ekspres-uroky	
Формат та обсяг курсу	**Вид занять**	**Кількість годин**
	Лекції	«Ветеринарна медицина»-4
	Практичні	«Ветеринарна медицина»-24
	Самостійна робота	«Ветеринарна медицина»-62
Розподіл балів, форма контролю		**Максимальна кількість балів**
Форма контролю	Екзамен	5
	Оцінка	**Оцінка**
	ЄКТС	**за національною шкалою**
	A	Відмінно
	B	Добре
	C	
	Б	Задовільно
	E	
	EX	Незадовільно
	Г	
ПРИСЯЖНЮК Ірина Анатоліївна		
Посада: викладач української мови		
Категорія: викладач першої категорії		
E-mail: irynaprysyazhnuk@gmail.com		