



Postazioni internet

Guida a Webprenot

versione	1.3b
data	12 ottobre 2018
redattori	Rocco Monteleone [v.1] Lorenzo Casadei [v.1.3b]

Riassunto

Gestione delle connessioni ad internet agli utenti, dalle postazioni fisse della biblioteca, tramite il programma *webprenot*.



Indice

[Riassunto](#)

[Indice](#)

[Postazioni internet](#)

[Requisiti utente](#)

[Avvio e chiusura](#)

[Funzionamento di client-webprenot e operazioni d'accesso](#)

[Problemi e soluzioni](#)

[Note finali](#)

Postazioni internet

Le *postazioni utente* sono postazioni della biblioteca, con la configurazione Linux-CuBi, dedicate all'uso da parte dell'utenza. Le ***postazioni internet*** sono *postazioni utente* abilitate alla navigazione in internet, che può essere attivata dai bibliotecari, su richiesta dell'utente, tramite il programma *webprenot*.

Ad inizio giornata, prima dell'apertura al pubblico, è necessario inserire su tutte le postazioni internet della biblioteca le credenziali di accesso dedicate alle *postazioni utente* (che possono essere richieste ad helpdesk).

Effettuato l'accesso, nell'angolo in alto a destra dello schermo deve comparire il rettangolino con il numero della postazione internet (ed i pulsanti di inizio e fine connessione). Tale rettangolo rimane sempre in primo piano, non può essere chiuso né messo in secondo piano. Se tale rettangolo appare vuoto o **non** appare il numero della postazione, occorre contattare helpdesk.

Al termine di ogni giornata, è necessario fare logout dalle postazioni utenti. Di notte un'automatismo resetta il profilo internet (cancellandone eventuali documenti salvati od impostazioni cambiate), a tutela di utenti (privacy) ed operatori (ripristino impostazioni). Se "internet" è loggato durante tale operazione, si possono verificare vari problemi, tra cui l'impossibilità di interagire con elementi del desktop.

Lo stesso si verifica riloggandosi più volte (con le credenziali per le *postazioni utente*) in giornata, su medesima postazione.

Ne consegue inoltre che le postazioni debbano rimanere accese di notte, altrimenti le operazioni programmate non vengono eseguite.

Per risolvere tali problemi fate logout ed avvisate helpdesk (oppure fate logout ed aspettate il giorno seguente).



Requisiti utente

Per connettersi ad internet da una postazione fissa della biblioteca, l'utente dovrà richiedere di volta in volta un numero di prenotazione ai bibliotecari. La richiesta può avvenire direttamente al banco prestiti od anche come *prenotazione* da remoto (via telefono, email ed attraverso i canali di comunicazione che la biblioteca può predisporre all'uopo).

L'utente deve necessariamente essere munito della tessera della biblioteca ~~e della carta regionale dei servizi~~¹ (che servirà, oltre che al bibliotecario, all'utente stesso per attivare la connessione alla postazione).

L'utente deve altresì disporre dell'apposita autorizzazione ("Postazioni Internet") nell'anagrafica utenti di UnibiblioWeb. Per tale autorizzazione, l'utente deve presentare un documento d'identità in corso di validità e firmare il modulo che i bibliotecari stampano e conservano. I minori di 18 anni devono essere autorizzati da un genitore o tutore che deve quindi presentare un proprio documento e firmare il modulo.

È necessario che l'utente sia autonomo nell'uso delle postazioni e che quindi sia capace di usare il pc e di navigare. A chi non lo fosse, consigliamo corsi di informatica base. Il personale della biblioteca rimane comunque a disposizione per assistenza all'utilizzo di Internet, compatibilmente con l'affluenza di pubblico del momento.

Il servizio è **gratuito** e può essere utilizzato per un tempo **massimo di 2 ore al giorno** e non più di **8 ore alla settimana**. È facoltà dei bibliotecari eccedere tali limiti (il programma avvisa del loro superamento, ma non impedisce eventuali estensioni del servizio).

Avvio e chiusura

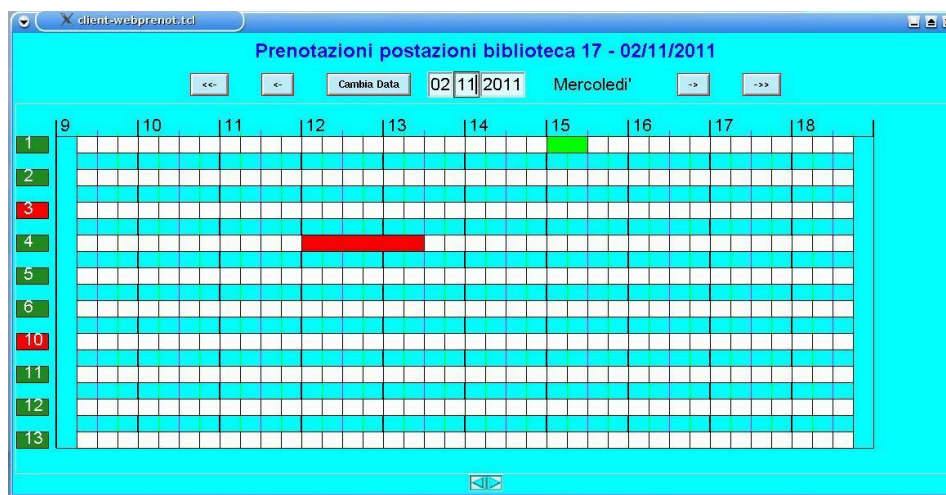
Quando l'utente vuole accedere ad internet da una postazione fissa della biblioteca, i bibliotecari possono attivare e gestire la connessione dalle *postazioni operatori* col programma webprenot come descritto a seguire:

nome del software: **client-webprenot.tcl**

apertura del programma: selezionare da Unibiblio2 (arcobaleno) *postazioni internet*

¹ la lettura della CRS non è al momento possibile con webprenot.





chiusura del programma: **dalla x**

NOTA BENE

Spesso una modalità di chiusura scorretta del programma crea problemi di apertura successiva! Utilizzare la "x" nell'angolo alto destro, **solo** per la chiusura della finestra principale del programma. Per le altre maschere, utilizzare esclusivamente i tasti funzione presenti nelle maschere stesse (in genere F1 o F8).

la finestra principale presenta::

in alto data e giorno

con le frecce singole → o ← ci si sposta di un giorno in avanti o indietro

con le frecce doppie →> o << ci si sposta di una settimana in avanti o indietro

il bottone *Cambia Data* serve ad aggiornare la situazione attuale oppure a cambiare data, dopo aver scritto nei campi bianchi la nuova data

intestazione delle colonne in alto con le ore (a seconda degli orari di apertura del servizio internet nella biblioteca nel giorno selezionato);

intestazione delle righe a sinistra con il n. delle postazioni;

in basso due pulsanti a freccia per scorrere orizzontalmente lungo le fasce orarie (nel caso eccedano la larghezza della finestra).

Funzionamento di client-webprenot e operazioni d'accesso

A. per prenotare un collegamento a internet l'operatore deve:

1. cliccare nel quadratino all'incrocio tra *orario di inizio* della prenotazione e *n. della postazione*

2. scrivere/leggere con penna ottica il n. di tessera

3. selezionare *l'orario previsto per il termine* della prenotazione

4. cliccare sul bottone *ok*

5. segnare sul [cedolino](#)² da consegnare all'utente il *n. di prenotazione* e il *n. della postazione*

oppure se si ha la CRS

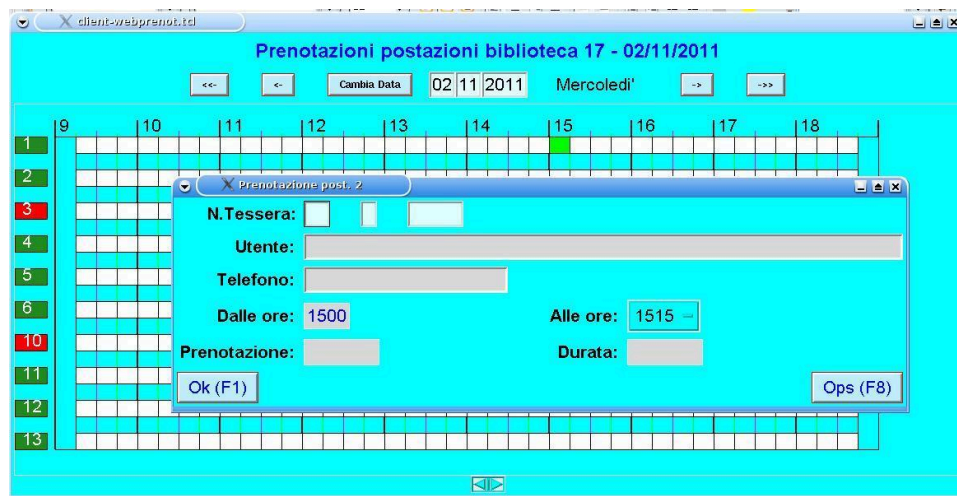
6. inserire la CRS nel lettore³

² cliccare sui collegamenti per scaricare il [PDF del cedolino](#) o la [versione personalizzabile](#).

³ la lettura della CRS non è al momento possibile con webprenot.



7. ~~clickare nel quadratino all'incrocio tra *orario di inizio* della prenotazione e *n. della postazione*~~
8. ~~selezionare l'*orario previsto per il termine* della prenotazione~~
9. ~~clickare sul bottone *ok*~~



B. l'utente dovrà recarsi alla postazione e:

1. cliccando sul bottone *inizio connessione* e inserendo *n. di tessera* e *n. di prenotazione* (confermare con *ok*) potrà iniziare a navigare
oppure se si ha la GRS
2. inserendo la CRS nel lettore e cliccando *inizio connessione* (confermare con *ok*) potrà iniziare a navigare

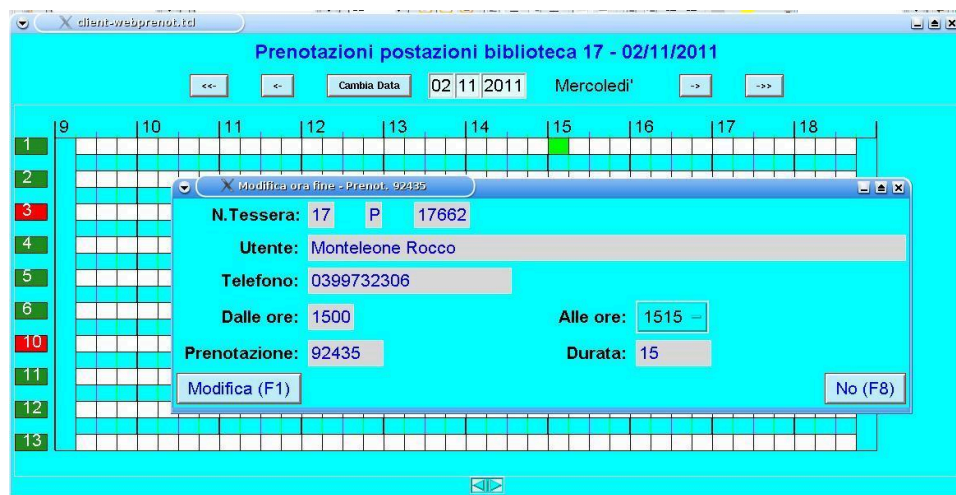
NOTA BENE

Per usare qualsiasi supporto (usb, sd card, ecc...) attendere che sul desktop compaia la relativa icona.

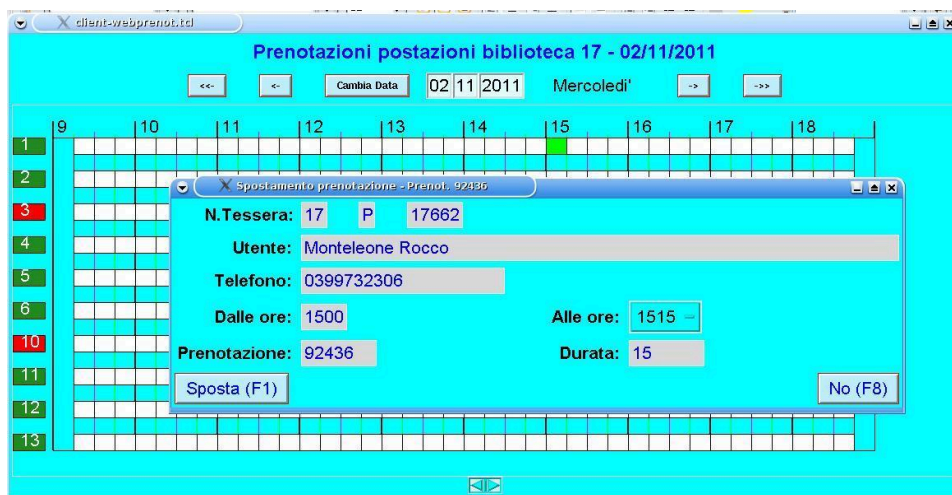
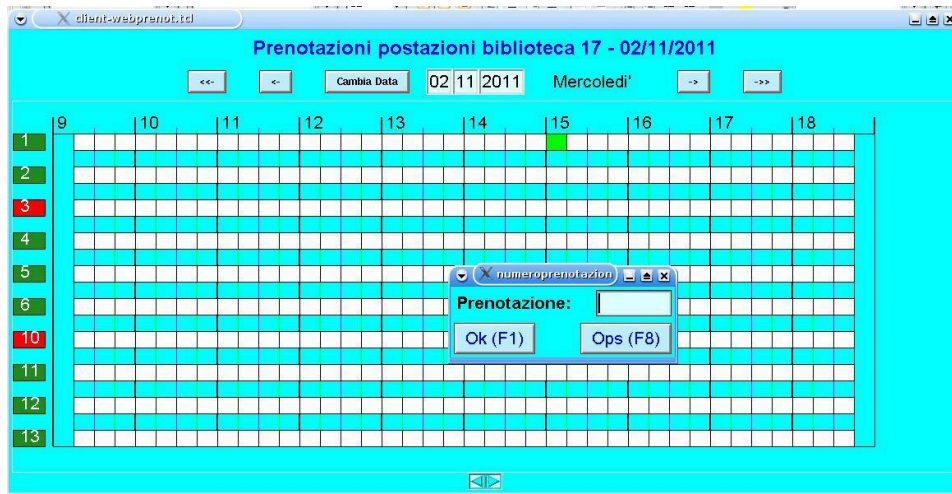
3. cliccando sul bottone *fine connessione* potrà interrompere la navigazione (il contatore della connessione si ferma)

C. se l'utente vuole continuare la connessione oltre l'orario previsto può chiederlo all'operatore che, se non ci sono prenotazioni in coda, potrà modificare l'ora di fine:

1. se il rettangolo è **rosso**, cliccare col tasto dx del mouse, variare l'*ora di fine* connessione e cliccare sul bottone *modifica*
2. se il rettangolo è **verde** o **giallo**, tenere premuto il tasto sx del mouse e selezionare *modifica ora fine* (modifica l'*ora di fine* e conferma con il bottone *modifica*)



D. se la postazione non funziona, la prenotazione già fatta può essere spostata cliccando su postazione/orario liberi col tasto dx del mouse e scrivendo lo stesso *n. di prenotazione* (confermare con il bottone *ok*)



E. al termine della connessione l'utente passa dall'operatore che deve incassare, anche se il servizio non è più a pagamento (per una questione di elaborazione statistica corretta):

1. se il rettangolo è **giallo**, tenere premuto il tasto sx del mouse e seleziona *termina connessione* (conferma con il bottone *ok* e vai al punto seguente)
2. clicca sul rettangolo **rosso**
3. inserire il numero delle eventuali stampe b/n o colore
4. clicca sul bottone *calcola* e poi *incassa* (il rettangolo diventa così **blu**)



client-webprenot.it

Prenotazioni postazioni biblioteca 17 - 02/11/2011

<< < Cambia Data 02/11/2011 Mercoledì > >>

	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1										
2										
3										
4										
5										
6										
10										
11										
12										
13										

X Incasso - Prenot. 92436

N.Tessera: 17 P 17662

Utente: Monteleone Rocco

Telefono: 0399732306

Dalle ore: 1500 Alle ore: 1515

Prenotazione: 92436 Floppy: 0

Pagine B/N: 0 Pagine COL: 0

Conn. euro: 0,40

Calcola (F1) No (F8)



Problemi e soluzioni

Se sulla postazione internet appare riquadro azzurro vuoto, senza nessuna indicazione, oppure sulla postazione operatori *non si apre client-webprenot*
→ avvisare HelpDesk, quando non c'è nessuno che naviga su internet.

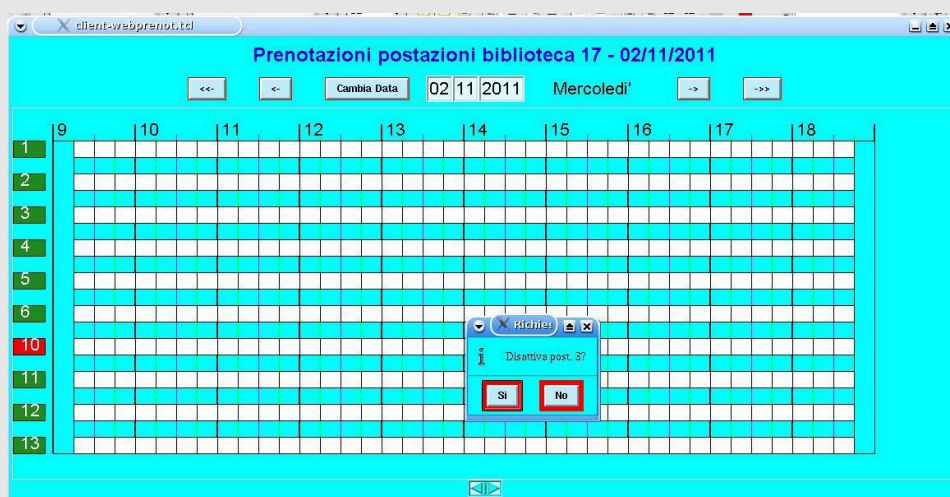
Se non si apre **firefox** avvisare HelpDesk.

Se la postazione internet è **fuori dalla modalità grafica (schermo nero con scritte bianche)**
→ digitare ALT + F7 o F8 a seconda della versione
→ se ci sono ancora problemi rivolgersi a HelpDesk.

Se dalle postazioni internet risulta **connessione già attiva / servizio interrotto o altro messaggio d'errore nei riquadri**
→ avvisare helpdesk

NOTA BENE

Dal client-webprenot è possibile indicare che la postazione non funziona, cliccando sul n. della postazione non funzionante e confermando la disattivazione della stessa. Apparirà così contrassegnata in rosso Idem per riabilitarla.



SINTESI

<i>rettangolo</i>	<i>descrizione</i>	<i>Operazioni possibili</i>
Bianco	orario disponibile	Click SX: <i>prenota</i> Click DX: <i>sposta prenotazione</i>
Verde	prenotazione eseguita	Click SX: <i>visualizza prenotazione</i> Tenendo premuto tasto SX: <i>visualizza prenotazione</i> <i>modifica ora fine</i> <i>cancella prenotazione</i>
Giallo	connessione aperta	Tenendo premuto tasto SX: <i>modifica ora fine</i> <i>termina connessione</i>
Rosso	connessione terminata da pagare	Click SX: <i>calcola</i> (incassa) Click DX: <i>modifica</i> (riapre la prenotazione per connettersi)
Blu	connessione terminata e pagata	



Note finali

Qualsiasi domanda o suggerimento è auspicato e benaccetto: helpdesk@sbv.mi.it



salva IL Pianeta: non stamparmi

