

СХВАЛЕНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням педагогічної ради
від «_16_» вересня 2024 № 3

Директор Побузькому ліцею
_____ Ірина ГАВРИЩЕНКО
16.09.2024

ПОЛОЖЕННЯ

про структурні підрозділи дошкільної освіти
«Малятко», «Дзвіночок», «Веселка», «Капітошка»

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні засади функціонування структурних підрозділів дошкільної освіти Капітанської філії та Сухоташлицької філії Побузького ліцею та виконує функції закладу дошкільної освіти. Назви:

ЗДО «Малятко» Капітанської філії Побузького ліцею,

ЗДО «Дзвіночок» Капітанської філії Побузького ліцею,

ЗДО «Веселка» Капітанської філії Побузького ліцею ,

ЗДО «Капітошка» Сухоташлицької філії Побузького ліцею

1.2. Структурні підрозділи не мають статусу юридичної особи, не є організаційно відокремленим.

Структурний підрозділ ЗДО «Малятко», «Дзвіночок», «Веселка» керуються положенням Капітанської філії Побузького ліцею. «Малятко» та «Дзвіночок» територіально відокремлені від Капітанської філії Побузького ліцею. Фактична адреса структурного підрозділу:

ЗДО «Малятко» Капітанської філії Побузького ліцею 26544, Кіровоградська область, Голованівський район, село Люшнівате, вулиця Шкільна, будинок 16;

ЗДО «Веселка» Капітанської філії Побузького ліцею 26553, Кіровоградська область, Голованівський район, село Пушкове, вулиця Данилюка, будинок 24

Територіально не відокремлений ЗДО «Дзвіночок» Капітанської філії Побузького 26554, Кіровоградська область, Голованівський район, село Капітанка, вулиця Шкільна, будинок 1.

Територіально не відокремлений ЗДО «Капітошка» Сухоташлицької філії Побузького ліцею 26630, Кіровоградська область, Голованівський район, село Сухий Ташлик, вулиця Рибаківка, будинок 26. «Капітошка» керується положенням Сухоташлицької філії Побузького ліцею.

Структурні підрозділи закладу дошкільної освіти діють на підставі законодавства України, постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про заклад дошкільної освіти» від 12 березня 2002 року №305 (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ від 27 січня 2021 року № 86), Статуту Побузького ліцею, Положення про філії та цього Положення.

Структурний підрозділ забезпечує здобуття дошкільної освіти, цілісний розвиток дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок.

1.3. Структурний підрозділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", постановами Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про заклад дошкільної освіти» від 12 березня 2002 року №305 (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ від 27 січня 2021 року № 86), іншими законодавчими актами, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Статутом Побузького ліцею, Положенням про філії та цим Положенням.

1.4. Структурний підрозділ створюється з метою формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної дошкільної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів Закладу освіти.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про повну загальну середню освіту», «Про освіту», "Про дошкільну освіту", постановами Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про заклад дошкільної освіти» від 12 березня 2002 року №305 (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ від 27 січня 2021 року № 86), іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу.

2.2. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та реалізується згідно з програмою (програмами) розвитку дітей та навчально-методичними посібниками, затвердженими в установленому порядку Міністерством освіти та науки України.

2.3. Структурний підрозділ дошкільної освіти для здійснення освітнього процесу має право обирати програму (програми) розвитку дітей із

затверджених в установленому порядку Міністерством освіти і науки України.

2.4. Діяльність Структурного підрозділу регламентується планом роботи, який складається на навчальний рік і на літньо-оздоровчий період, схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його директором. План на літньо-оздоровчий період додатково погоджується з територіальним органом Держпродспоживслужби.

2.5. Навчальний рік у Структурному підрозділі починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року, а літньо- оздоровчий період - 1 червня по **15 червня** 31 серпня.

2.6. Структурний підрозділ дошкільної освіти відповідно до статутних цілей і завдань може надавати додаткові освітні послуги, які не визначені Державною базовою програмою, лише на основі угоди між батьками або особами, які їх замінюють, у межах гранично допустимого навантаження дитини, визначеного Міністерством освіти і науки України разом з Міністерством охорони здоров'я. Відмова батьків або осіб, які їх замінюють, від запропонованих додаткових освітніх послуг не може бути підставою для відрахування дитини із закладу. Платні послуги не можуть надаватися замість або в рамках Державної базової програми.

2.7. Структуру навчального року та режим роботи структурного підрозділу затверджує директор опорного закладу.

2.8. Прийом дітей здійснюється директором опорного закладу протягом календарного року на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати структурний підрозділ дошкільної освіти, довідки сімейного лікаря про епідеміологічне оточення, копії свідоцтва про народження дитини, копії/довідки відповідних документів на підтвердження пільгових категорій (якщо такі є) відповідно до чинного законодавства.

2.9. Під час прийому дитини до дошкільного підрозділу директор зобов'язаний ознайомити батьків або осіб, що їх замінюють, із Статутом закладу освіти, цим Положенням, іншими документами, що регламентують діяльність закладу.

2.10. Групи в структурному підрозділі дошкільної освіти комплектуються не за віковими ознаками. Комплектування групи передбачає перебування в ній дітей РІЗНОГО ВІКУ від 1,5 (2) років до 6(7) років, а дітям з ООП до 8 років. Групи комплектуються відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладах дошкільної освіти з урахуванням побажань батьків або осіб, які їх замінюють. Засновник

може встановлювати меншу чи більшу від нормативів наповнюваність груп дітьми у Структурному підрозділі.

III. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу у Структурному підрозділі є діти дошкільного віку, педагогічні працівники, помічники вихователів, батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. На посаду педагогічного працівника Структурного підрозділу призначається особа, яка має відповідну педагогічну освіту, а також стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.3. Педагогічні працівники Структурного підрозділу дошкільної освіти підлягають атестації, яка є обов'язковою і здійснюється один раз на п'ять років відповідно до чинного законодавства.

3.4. Педагогічні працівники Структурного підрозділу дошкільної освіти мають право:

- на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;
- брати участь у роботі органів самоврядування закладу освіти;
- на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу освіти;
- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- на захист професійної честі та власної гідності.

3.5. Педагогічні працівники Структурного підрозділу дошкільної освіти зобов'язані:

- виконувати Статут закладу освіти, Положення про структурний підрозділ, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору та власні посадові інструкції;
- дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;
- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства.

3.6. Права, обов'язки та соціальні гарантії інших працівників Структурного підрозділу регулюються трудовим законодавством та правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти.

3.7. Працівники Структурного підрозділу несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я вихованців згідно із законодавством.

IV. Управління структурним підрозділом

4.1. Штатний розпис Структурного підрозділу є складовою частиною штатного розпису опорного закладу, що розробляється і затверджується директором опорного закладу на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 року за № 1308/18603, Типових штатних нормативів дошкільних навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 04 листопада 2010 року N 1055, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 23 листопада 2010 року за №1157/18452 (далі - Типові штатні нормативи).

4.2. Структурний підрозділ очолює завідувач філії.

4.3. Педагогічні та інші працівники Структурного підрозділу дошкільної освіти є працівниками опорного закладу, які призначаються директором опорного закладу у встановленому законом порядку.

4.4. Педагогічні працівники Структурного підрозділу дошкільної освіти є членами педагогічної ради Побузького ліцею та беруть участь у її засіданнях.

4.5. Методична робота Структурного підрозділу є складовою методичної роботи опорного закладу.

4.6. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) опорного закладу є обов'язковими для виконання Структурним підрозділом.

V. Фінансування та матеріально-технічна база Структурного підрозділу

5.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення Структурного підрозділу визначається Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

5.2. Фінансування Структурного підрозділу здійснюється відповідно до єдиного кошторису опорного закладу.

5.3. Структурний підрозділ дошкільної освіти може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

5.4. Майно опорного закладу перебуває у користуванні Структурного підрозділу дошкільної освіти на правах оперативного управління.

5.5. Заклад освіти та його Структурний підрозділ дошкільної освіти можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби,

шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо для досягнення цілей для яких вони утворені.