Додаток 2
до протоколу
педагогічної ради
№ 1 від 30.08.2024р.

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ Андрушівського ліцею № 2 Андрушівської міської ради Бердичівського району Житомирської області на 2024-2025 н.р.

РІЧНИЙ ПЛАН
РОБОТИ
Андрушівського ліцею № 2
Андрушівської міської ради
Бердичівського району
Житомирської області
на 2024-2025 н.р.

Науково-методична проблема ліцею: «Діяльнісний підхід як засіб формування ключових компетентностей здобувачів освіти»

Мета: створити сприятливі умови для саморозвитку та самореалізації педагогів і учнів, ефективного розвитку усіх напрямів педагогічної діяльності ліцею, формувати ключові компетентності здобувачів освіти.

Завдання:

- організація пошуку, розробки і апробації нового змісту освіти і виховання учнів, форм і методів його реалізації;
- орієнтація освітнього процесу на розвиток здібностей, схильностей та потреб кожного учня;
- забезпечення ефективної взаємодії та співпраці учасників освітнього процесу;
- створення позитивного емоційно-психологічного клімату, особистих взаємостосунків та соціально-педагогічних умов;
- збагачення діяльності педагогів ліцею новими прогресивними методами і засобами навчання обдарованих дітей;
- розвиток особистості і професійних якостей педагогів, які необхідні для їх соціально-педагогічної діяльності;
- вдосконалення навичок самоосвітньої діяльності педагогів.

Очікувані результати:

- підвищення професійної майстерності педагогів;
- формування духовно багатої, творчо мислячої, фізично розвиненої, конкуренто спроможної особистості;
- реалізація творчого потенціалу учасників освітнього процесу;
- підвищення якості освіти.

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Підготовка закладу освіти його території до роботи в новому навчальному році в умовах воєнного стану	до 26.08	акт	Заступник з ГР	
Підготовка, забезпечення та перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання в новому навчальному році	до 26.08	акт	Комісія	
Організація роботи Класу безпеки	до 02.09	план	Адміністрація	
Забезпечення закладу необхідним майном, інвентарем, матеріалами	до 26.08	відомість	Заступник з ГР	
Оновлення документів та проведення заходів з ОП, ЦЗ, пожежної, техногенної, мінної безпеки, евакуації	пр. року	наказ, план	Директор ЗДНВР ЗДВР ЗГР	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	02.09	журнал	ЗДНМР	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів -вступний - первинний	02.09	журнал	Класні керівники	
Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	кейс документів	ЗДВР	
Закріплення кабінетів за учнями з урахуванням потреб та вимог воєнного стану	до 26.08	наказ	ЗДНВР	
Підготовка освітнього простору кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 26.08	акти	вчителі	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання туалетів)	до 30.08	акти	ЗГ	
Складання та затвердження режиму роботи закладу в умовах правового режиму воєнного стану	до 26.08	режим	Директор	
Збір та аналіз заяв, звернень батьків щодо організації освітнього процесу, форми навчання,	до 30.08	заяви	Класні керівники	
Узагальнення даних по працевлаштуванню випускників	до 10.09	наказ	ЗДНВР	
Організація роботи їдальні та здорового гарячого харчування учнів	до 30.08	наказ	Директор ЗДНВР	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	постійно	наказ	Соціальний педагог	
Забезпечення учнів та вчителів підручниками	до 30.08	відомість	Бібліотекар	
Організація чергування вчителів, адміністрації у закладі освіти	до 02.09	наказ	ЗДВР	

Оновлення відомостей, списків учнів закладу в ІСОУ	До 05.09	списки	ЗДНВР	
Підготовка та передача звітів ЗНЗ-1, 83- РВК в АІКОМ	До 05.09	звіти		
Контроль за відвідуванням учнями занять та попередження пропусків	щоденно	журнал	Класні керівники	
Аналіз відвідування учнями за вересень	до 30.09	журнал	Соціальний педагог	
Забезпечення закладу, їдальні миючими засобами, предметами гігієни та санітарії	до 30.08	відомість	Заступник з ГР	
Контроль за чергуванням та роботою технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	Заступник з ГР	
Огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу, укриття тощо	щоденно	журнал	Заступник з ГР	
Аналіз проходження учнями профілактичних щеплень, вакцинації	до 02.09	інформація	Медичний працівник	
Аналіз результатів медичних оглядів, груп здоров'я учнів та розподілу учнів на фізкультурні групи	до 05.09	наказ	Медичний працівник	
Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти	постійно	план	Медичний працівник	
Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань, надання консультацій, допомоги	постійно	журнал	Медичний працівник	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу та новоприбувших учнів до навчання у закладі	до 30.09	наказ	ЗДНВР	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	постійно	план	ЗДВР	
Розробка плану заходів із запобігання та протидії булінгу, дискримінації, насиллю	до 05.09	план	ЗДВР	
Обговорення питання протидії булінгу в учнівських колективах та на класних батьківських зборах	вересень	зустрічі	ЗДВР Класні керівники	
Складання соціального паспорту закладу, класу	до 30.09	паспорт	Класні керівники, соціальний педагог	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Підготовка до роботи ресурсної кімнати	до 16.09	акт	асистенти	
Засідання команди супроводу	до 16.09	протокол	ЗДНВР	
Використання простору бібліотеки для проведення інтегрованих занять, заходів	вересень	план	бібліотекар	
Оновлення сайту закладу, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів, батьків «Психологічна підтримка, куди звертатися»	вересень	інформація	Адміністрація	

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				

Ознайомлення учнів, батьків з Правилами, процедурами, критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі	02.09-06.09	інформування	вчителі	
Розміщення Правил, процедур, критеріїв оцінювання на сайті закладу та навчальних кабінетах	вересень	поклика ння	вчителі	
Бесіди з учнями 1 та 5 класів «Зрозуміло про оцінювання»	до 10.09	бесіди	вчителі	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Внутрішній моніторинг рівня адаптації учнів 1 класу	вересень	наказ	ЗДНВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Організація роботи з обдарованими та здібними учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	вересень	плани	вчителі	
Організація роботи учнівського самоврядування	до 16.09	план	ПО	
Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів. Презентація факультативних занять, гуртків	до 05.09	презентація	вчителі	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, оцінювання, викладання предметів	до 02.09	бесіди	вчителі	
Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання електронних документів . Погодження календарно-тематичних планів на відповідність навчальним програмам	до 02.09	HUMAN	ЗДНВР	
Робота з освітньою документацією	вересень	документи	вчителі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Методичні консультації педпрацівників з питань ведення документації	До 05.09	консультація	Адміністрація	
Освітній діалог «Нормативно-правові документи 2024-2025 н.р.»	До 02.09	бесіда		
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	вересень	план	Вчителі	
Засідання атестаційної комісії. 1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіку роботи 3. Опрацювання Положення про атестацію	12.09	протокол	ЗДНВР	
Аналіз методичної роботи за минулий 2023-2024 навчальний рік. Завдання методичної служби школи (методичної ради, методичних об'єднань, творчих, проблемних груп тощо) на новий 2024-2025	04.09	протокол	ЗДНМР	

навчальний рік. Затвердження планів роботи методичних об'єднань. Розподіл обов'язків між членами методичної ради. Запровадження та реалізація НУШ в 7-х класах в 2024-2025 н.р. Про організацію роботи над єдиною науково-методичною проблемою "Діяльнісний підхід як засіб формування ключових компетентностей здобувачів освіти". Аналіз навчання в умовах військового стану за минулий навчальний рік. Про організацію розширеного засідання методичних комісій для опрацювання наказу МОН від 02,08,2024 року №1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання» Визначення змісту, форм і методів підвищення кваліфікації педагогів у 2025 році. Опрацювання інформації про навчальні програми та листи МОНу та обласного управління освіти на 2024-2025 н.р. Про особливості освітнього процесу в умовах військового стану 2024-2025 н.р. Про підготовку до І етапу предметних олімпіад із базових дисциплін. Про проведення предметних тижнів. Про продовження роботи з електронним журналом HUMAN. Про методики та технології роботи з дітьми з ООП.				
Підготовка табелю робочого часу	до 16.09	табель	ЗДНВР	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	02.09	сценарій	КК	
Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу 1. Про реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти. 2. Про ознайомлення з правилами внутрішнього трудового розпорядку. 3. Про визначення порядку обрання, чисельності, складу і строку повноважень комісії з трудових спорів.	06.09	протокол	Директор	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Обговорення питання дотримання академічної доброчесності із батьками та учнями «Що таке академічна доброчесність»	вересень	бесіди	Вчителі	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Підготувати та здати звіт ЗНЗ - 1, 83 РВК	до 20.09	звіт	ЗДНВР	

Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяц	інформація	СД	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Підготовка тарифікаційних списків та навантаження на новий навчальний рік, проведення тарифікації	до 01.09	накази	ЗДНВР	
Розміщення інформації щодо особистого прийому, звернень учасників освітнього процесу	вересень	графік	Директор	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	до 05.09	графік	ЗДНВР	
Співбесіди з новопризначеними вчителями (за потреби)	до 02.09	бесіда	ЗДНВР	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготувати накази **СЕРПЕНЬ** Про введення в дію Освітньої програми Дії працівників закладу при сигналі «Повітряна тривога» чи іншому оповіщені Про затвердження правил внутрішнього розпорядку Про затвердження режиму роботи закладу Про результати підготовки до нового навчального року Про підготовку закладу до роботи в осінньо – зимовий період Про форму організації освітнього процесу Про проведення тренування з евакуації за сигналом «Повітряна тривога» Про проведення першого уроку Про організацію заходів з безпеки дорожнього руху та безпеки життєдіяльності Про підготовку до роботи та експлуатації спортивних споруд Про призначення відповідального за електрогосподарство Про призначення відповідального за протипожежну та техногенну безпеку Про призначення завідуючих кабінетами Про призначення класних керівників, вихователів ГПД та організацію їх роботи Про організацію харчування та роботу їдальні закладу Про заборону тютюнопаління, вживання алкогольних, наркотичних, та пропаганду здорового способу життя серед учнівської молоді Про медичне обстеження працівників закладу Про розподіл педагогічного навантаження Про дотримання Санітарного регламенту під час організації освітнього процесу та заходів щодо збереження здоров’я учасників освітнього процесу Про організацію роботи з охорони праці, безпеки	02-30.09	накази	СД Адміністрація	

життєдіяльності та призначення відповідальних у 2024/2025 навчальному році Про призначення відповідального за стан охорони праці Про структуру та організацію методичної роботи з педагогічними кадрами у 2024/2025 н.р. Про створення постійно діючої технічної комісії Про проведення випробування спортивного інвентарю у спортивному залі Андрушівського ліцею № 2 **ВЕРЕСЕНЬ** Про організацію виховного процесу в закладі освіти Про організацію освітнього процесу і викладання навчальних предметів у закладі освіти Про встановлення графіка чергування педагогічних працівників під час організації освітнього процесу Про розподіл обов'язків між адміністрацією закладу Про ведення обліку дітей шкільного віку та учнів Про дотримання єдиного орфографічного режиму та формування мовної культури учнів. Про затвердження заходів з національно-патріотичного виховання у навчальному році в закладі Про введення документів в електронному вигляді Про організацію роботи з обдарованими дітьми Про створення атестаційної комісії Про введення в дію рішення педагогічної ради Про Проведення Всеукраїнського місячника бібліотек Про організацію занять з фізичної культури відповідно до групи здоров'я Про результати медичного огляду учнів закладу Про результати продовження навчання працевлаштування випускників Про проведення навчання з пожежної та техногенної безпеки Про забезпечення учнів підручниками Про актуалізацію даних про учнів Про посилання заходів безпеки в закладі Про організацію і ведення Цивільного захисту				
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Опрацювання Положення про академічну доброчесність, нормативно-правових актів	вересень	диск	Колектив	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи	Теміни	Форма	Відповідальні	Примітка
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами	«День українского прапора» бесіди	23.08	бесіди	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності,	День незалежності України «Україна моя – це любові й надії	23.08	план	ПО,КК	

спілкування державною мовами	колиска» - заходи за окремим планом				
Соціальна та громадянська компетентності,	Флешмоб подяки «Шануємо героїв»	02.09	флешмоб	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності,	Хвилина мовчання «Пам'яті усім загиблим у війні»	02.09	хвилина мовчання	ПО,КК	
Екологічна грамотність і здорове життя	День фізичної культури і спорту. Змагання «Вперед до перемоги!» Олімпійський урок	12-13.09	план	ПО,КК	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Літературні читання до Всеукраїнського дня бібліотек «Книга – океан знань»	30.09	виставка	ПО,КК	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	День учнівського самоврядування до Дня працівника освіти «Подорож у шкільну країну очима учнів»	30.09	сценарій	ПО,КК	

ЖОВТЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями закладу, занять, попередження пропусків	Щоденно	журнал	КК	
Оновлення списків,довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	наказ	СП	
Аналіз відвідування учнями закладу за жовтень	28.10	журнал	СП	
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів на канікули	до 28.10	журнал	КК	
Провести бесіди з на канікули з БЖД	до 28.10	журнал	КК	
Прибирання території закладу, підготовка до осінньо-зимового періоду	до 15.10	інформування	ЗГР	
Психологічний супровід учнів 5 класу до навчання у базовій школі	постійно	план	ЗДНВР	
Проведення навчання з мінної безпеки	пр.місяця	наказ	КК	
Модернізація бібліотеки в бібліотечно-інформаційний центр.Створення електронної бази підручників	пр.місяця	інформування	Бібліотекар	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.10	план	ЗДВР ПО	

Спільна робота з ІРЦ актуальні питання інклюзивної освіти	жовтень	план	ЗДНВР	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Підготовка квітників до зимового періоду	пр.місяця	інформування	ЗГР	
Залучення учнів до гурткової роботи, участі в конкурсах, заходах	пр.місяця	план	Вчителі	

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань	03-04.10	бесіда	КК	
Діалог з учнями «Розпалимо мотивацію учнів: 5-крокова модель похвали»	жовтень	діалог	вчителі	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Внутрішній моніторинг «Адаптація учнів 5 класу до навчання в НУШ». Проведення опитувань, тестів, спостереження, відвідування занять	жовтень	наказ	ЗДНВР	
Аналіз роботи з національно-патріотичного виховання	пр.місяця	педрада	ЗДВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	пр.місяця	графік	вчителі	
Участь здобувачів у І етапові Всеукраїнських предметних олімпіад	жовтень	наказ	вчителі	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	диск	ЗДНМР	
Затвердження графіку та матеріалів проведення І етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 15.10	наказ	ЗДНВР	
Проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	11-22.10	наказ	вчителі	
Оформлення заявок на участь у ІІ етапі предметних олімпіад, конкурсів	до 30.10	заявка	вчителі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів	пр..місяця	портфоліо	Вчителі	

Засідання атестаційної комісії 1.Розгляд заяв педпрацівників про позачергову чи перенесення атестації 2.Затвердження списку вчителів, що атестуються та графіку атестації.	11.10	протокол	ЗДНВР	
Підготовка табелю робочого часу			ЗДНВР	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання на другому рівні освіти»	31.10	довідка	Вчителі	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	пр.місяця	сайт	Вчителі	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Обговорення «Як легко зрозуміти академічну доброчесність»	жовтень	інформація	вчителі	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу закладу в канікулярний час 2.Про підсумки участі учнів у І етапі предметних олімпіад 3.Про проміжну перевірку електронних журналів 4. Про якість харчування учнів	Щопонеділка	інформація	Директор	
Засідання педагогічної ради 1. Про домашні завдання як чинник формування в учнів інтересу до навчання та розвитку ключових компетентностей 2. Про результати впровадження національно-патріотичного виховання у закладі 3. Про результати перевірка цифрової компетентності педагогів, використання ІКТ, дотримання кібербезпеки	28.10	протокол	Директор	
Аналіз проведення І етапу та оформлення заявки на участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	до 30.10	заявка	ЗДНМР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Матеріальне і нематеріальне стимулювання педагогічних працівників до Дня вчителя	до 03.10	наказ	Директор	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр..місяця	матеріали	вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготовка наказів **ЖОВТЕНЬ** Про організацію роботи на канікулах	01-30.10			

Про підсумки внутрішнього моніторингу адаптації учнів 1 класу в НУШ Про підсумки проведення у закладі Всеукраїнського тижня з протидії булінгу Про проведення заходів безпеки дорожнього руху Про участь педагогічних працівників закладу у Всеукраїнському конкурсі «Учитель року» Про проведення І етапу Міжнародного мовно - літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка Про проведення Міжнародного уроку доброти «Гуманне та відповідальне ставлення до тварин» Про проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів Про підсумки проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів Про результати моніторингу рівня адаптації учнів 5 класу НУШ до навчання за другим рівнем повної загальної середньої освіти Про створення комісії щодо розгляду випадків булінгу та впровадження антибулінгової політики в закладі				
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
«Освіта без корупції!» Оновлення телефонів гарячих ліній, наліпок тощо	пр.місяця	інфографіка	ПО	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Соціальна та громадянська компетентності	День захисника та захисниці України «Наша вам любов й подяка!»	14.10	план	ПО,КК	

ЛИСТОПАД

I.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	журнал	КК	
Оновлення списків,довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	наказ	КК	
Аналіз відвідування учнями ліцею за листопад	29.11	журнал	СП	
Провести бесіди з БЖД	пр.місяця	журнал	КК	
Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	ЗГР	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	ЗГР	

Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань	до 08.11	план	Медичний працівник	
Підготовка актів на списання	до 15.11	акти	ЗГР	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 29.11	план	КК	
Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля»	з 25.11	план	ЗДВР, ПО	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Наповнення ресурсної кімнати допоміжними засобами	пр.місяця	інформація	асистенти	
Залучення учнів до гурткової роботи, участі в конкурсах, турнірах, змаганнях, заходах, волонтерській діяльності	пр.місяця	план	вчителі	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання «У чому причина?»		інформування	Вчителі	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Внутрішній моніторинг якості та безпечності харчування, створення умов здорового харчування та роботи їдальні	До 29.11	наказ	Директор	
Внутрішній моніторинг. Стан викладання фізики в 7-11 класах.	До 29.11	наказ	ЗДНВР	
Внутрішній моніторинг. Стан викладання основ здоров'я в 7-9 класах.	До 29.11	наказ	ЗДНВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН	пр.місяця	план	Вчителі	
Участь учнів у ІІ етапові Всеукраїнських предметних олімпіад	пр.місяця	наказ	Вчителі	
Профорієнтаційна робота, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	інформування	КК	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Ознайомлення з графіком ІІ етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 05.11	графік	ЗДНМР	
Підготовка учнів до участі у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів	пр..місяця	консультуван н	вчителі	

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Підсумки проведення І етапу шкільних предметних олімпіад та про підготовку учнів до участі в ІІ етапі предметних олімпіадах, конкурсах учнівських творчих робіт МАН. Організація методичної роботи з учителями, які відчувають утруднення в організації навчально-виховного процесу. Підсумки моніторингу навчальних досягнень учнів за вересень-жовтень. Про підготовку до предметних тижнів. Про підготовку до атестації вчителів. Про участь педагогів ліцею у конкурсі «Учитель року», виставці «Сучасна освіта Житомирщини-2025». Огляд нормативних, директивних документів, новинок психолого-педагогічної літератури. Підбиття підсумків курсової підготовки, підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2024 рік. Про перехід на бальну систему оцінювання результатів навчання учнів 5-х класів.	пр..місяця	план	ЗДНМР	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.11	табель	ЗДНВР	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками а учнями«Як успішно скласти ДПА»	листопад	інформування	КК	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	пр.місяця	інформація	вчителі	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
День доброчесності	листопад	бюлетень	вчителі	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Підготовка замовлення документів про освіту	до 29.11	замовлення	ЗДНВР	
Інструктивно-методична оперативка 1. Про участь учнів у ІІ етапі предметних олімпіад, конкурсів 2.Про дотримання БДЖ на уроках та безпеки дорожнього руху 3.Про відвідування учнів та наявність відповідних документів	Щопонеділка	інформування	Директор	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	СД	

2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Аналіз роботи вчителів, що атестуються	пр.місяця	портфоліо	ЗДНВР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Участь вчителів у курсах, вебінарах щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікати	вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготувати накази **ЛИСТОПАД** Про затвердження плану заходів Голодомор 1932—1933 років в Україні -геноцид Українського народу Про відзначення Дня української писемності та мови у закладі. Про призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам 2025 року Про забезпечення заходів щодо профілактики грипу, гострих респіраторних вірусних інфекцій у закладі Про проведення І етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика. Про підсумки проведення І етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика Про проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» Про підсумки проведення Міжнародного мовно - літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка Про проведення Декади профілактики негативних проявів та явищ в учнівському середовищі закладу. Про проведення Тижня толерантності. Про запобігання порушенню прав дітей у цифровому просторі Про рекомендований порядок дій на випадок виникнення загроз соціального та воєнного характеру Про підсумки моніторингу якості та безпечності харчування створення умов здорового харчування та роботу їдальні. Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху	01-29.11	накази	ЗДНВР ЗДВР ЗДНМР	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Запобігання корупції серед учасників освітнього процесу у закладі освіти. Презентація «Корупція та конфлікт інтересів. Як уникнути корупційних дій»	04-05.11		Колектив	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Соціальна та громадянська компетентності	Бесіди до Дня Європейського Союзу	01.11	бесіди	ПО,КК	

Спілкування державною мовою	Тиждень української писемності та мови (заходи за окремим планом)	08.11-12.11	план	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності	Година слілкування до Дня Свободи і Гідності України	22.11	план	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності	Інформаційна хвилинка до Дня пам'яті жертв Голодоморів «На вікні свіча миготіла»	26.11	бесіди	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності	Участь в акції «Запали свічку»	27.11	фотозвіт	ПО,КК	

ГРУДЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Терміни	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	журнал	КК	
Оновлення списків,довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	наказ	КК, СП	
Аналіз відвідування учнями ліцею за грудень	До 27.12	журнал	СП	
Первинний інструктаж на зимові канікули	27.12	журнал	КК	
Проведення, бесід, занять у Класі безпеки	пр.місяця	план	КК	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	ЗГР	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо формування здорового способу життя	грудень	план	Медичний працівник	
Рейд-перевірка щодо збереження підручників	20-24.12	інформування	бібліотекар	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 27.12	план	ПО, ЗДВР	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту, ФБ-сторінки закладу освітніми матеріалами	пр.місяця	інформація	вчителі	
Засідання команди супроводу	24.12	протокол	ЗДНВР	

Залучення учнів до гурткової роботи, участі в конкурсах, турнірах, змаганнях, заходах	пр.місяця	план	вчителі	

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Ознайомлення з графіком діагностувальних, підсумкових робіт за І семестр	02-06.12	графік	Вчителі	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Внутрішній моніторинг відвідування учнями закладу	до 27.12	наказ	ЗДВР, СП	
Внутрішній моніторинг. Стан викладання математики в 5-11 класах.	до 27.12	наказ	ЗДНВР	
Внутрішній моніторинг. Стан викладання математики в 1-4 класах.	до 27.12	наказ	ЗДНВР	
Внутрішній моніторинг результатів навчання учнів за І семестр	до 27.12	педрада	ЗДНВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Участь здобувачів у ІІ етапові Всеукраїнських предметних олімпіад	пр.місяця	графік	Вчителі	
Профорієнтаційна робота з учнями, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	інформування	КК	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Підготовка учнів до участі у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	пр.місяця	план	вчителі	
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр.місяця	аркуш спостер.	Адміністрація	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів	пр..місяця	план	вчителі	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	таблиця	вчителі	
Аналіз виконання плану підвищення кваліфікації за 2024 рік	до 20.12	педрада	ЗДНМР	
Складання та затвердження плану підвищення кваліфікації на 2025 рік	до 20.12	педрада	ЗДНМР	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	пр.місяця	інформація	вчителі	
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр.місяця	зустрічі	КК	

4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Інформаційний бюлетень «Академічна доброчесність»	пр.місяця	бюлетень	вчителі	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	Адміністрація	
Інструктивно-методична оперативка 1. Про підсумки участі у ІІ етапі предметних олімпіад 2.Про роботу на канікулах 3.Про підсумки відвідування учнів за І семестр 4. Про роботу закладу у ІІ семестрі	щопонеділка	інформування	Адміністрація	
Засідання педагогічної ради 1.Про результати підсумкового оцінювання за І семестр 2. Про роботу учнівських колективів у І семестрі навчального року 3. Про результати роботи із звернення громадян за 2024 рік 4. Про результати підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу за 2024 році	30.12	протокол	Адміністрація	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Вивчення діяльності педагогів, які атестуються.	пр.місяця	портфоліо	Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікат	вчителі	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр..місяця	Сертифікат	вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготувати накази **ГРУДЕНЬ** Про відзначення Дня людей з інвалідністю Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік Про підсумки моніторингу якості викладання навчальних предметів за І семестр н.р. Про організацію та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на час зимових канікул Про результати моніторингу сформованості читацької компетентності учнів початкових класів Про результати моніторингу відвідування учнями закладу у І семестрі н.р.	до 27.12	накази	Адміністрація	

Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2024 рік Про затвердження річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників Андрушівського ліцею №2 на 2025 рік Про підсумки проведення спеціального тренування з пожежної безпеки Про результати роботи класних керівників у І семестрі н.р. Про хід виконання Стратегії національно-патріотичного виховання. Про підсумки діагностувальних робіт Про формування справ та розроблення номенклатури Про ведення ділової документації в закладі у електронній формі Про оформлення документів в електронному вигляді Про затвердження номенклатури справ закладу на 2025 рік.				
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Методичний діалог «ВзаємоДія в ліцеї: 6 прикладів змін через партнерство»	02.12	інформація	Колектив	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Екологічна грамотність і здорове життя	Відеолекторій до Міжнародного дня боротьби зі СНІДОМ.	02.12	відео	ПО,КК	
Екологічна грамотність і здорове життя. Соціальна та громадянська компетентності	Години спілкування до Міжнародного дня людей з інвалідністю «Пам'ятай, що ти – Людина».	03.12	сценарій	ПО,КК	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	День Збройних Сил України. Привітання зі святом.	06.12	листівки, малюнки	ПО,КК	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Андріївські вечорниці «Андрію, Андрію, до мене прийди, всю мою долю мені розкажи…».	13.12	сценарій	ПО,КК	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Театралізоване дійство «Історії у новорічну ніч».	23-27.12	сценарій	ПО,КК	

СІЧЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	журнал	КК	

Оновлення списків,довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	наказ	СП, КК	
Проведення бесід з БЖД	пр.місяця	журнал	КК	
Повторний інструктаж з ОП, протипожежної безпеки для працівників	13.01	журнал	ЗДНМР	
Повторний інструктаж з БЖД для учнів	15.01	журнал	КК	
Організація чергування персоналу у II семестрі	до 15.01	наказ	ЗДВР	
Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	ЗГР	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	ЗГР	
Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	план	Медичний працівник	
Проведення навчання по цивільному захисту	пр.місяця	наказ	ЗДНВР	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 31.01	план	ЗДВР, ПО	
Індивідуальні бесіди «Запобігання булінгу в класному середовищі» за запитом	До 31.01	план	КК	
Поственція суїциду (буліциду)	До 31.01	план	КК	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами	пр.місяця	інформація	вчителі	
Наповнення освітнього середовища 6 класу дидактичними матеріалами	пр.місяця	матеріали	вчителі	
Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, проєктів, змагань, турнірів, заходів	пр.місяця	план	вчителі	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Ознайомлення із змінами навчального навантаженням у II семестрі	08-10.01	наказ		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Внутрішній моніторинг. Виконання навальних програм за I семестр	01-10.01	наказ	ЗДНВР	
Перевірка. Якість ведення електронних журналів	01-10.01	наказ	ЗДНВР	
Внутрішній моніторинг. Стан викладання української мови в 5-11 класах.	до 30.01	наказ	ЗДНВР	
Внутрішній моніторинг. Стан викладання української мови в 1-4 класах.	до 30.01	наказ	ЗДНВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				

Робота консультативних пунктів щодо підготовки до конкурсів, ІІІ етапу предметних олімпіад	пр.місяця	план	вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-проєктах, заходах	пр.місяця	план	вчителі	
Профорієнтаційна робота. Участь у Дні відкритих дверей	пр.місяця	план	КК	
Організація само та взаємооцінювання учнів, з використанням трирівневої Шкали для само та взаємооцінювання «мені ще варто попрацювати — я тренуюся — мені вдається», Шкали, що застосовується у свідоцтві досягнень; Шкали, розробленої вчителем самостійно	пр.місяця	шкала	вчителі	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання електронних документів, погодження календарних планів	до 17.01	HUMAN	Адміністрація	
Створення та поширення авторських освітніх матеріалів: - календарно-тематичні плани; - плани-конспекти, розробки, сценарії проведення навчальних занять; - додаткові інформаційні, дидактичні, роздаткові матеріали для проведення навч. занять; - тести, контрольні та моніторингові роботи; - практичні та проєктні завдання для роботи учнів; - завдання для самостійного опрацювання; - навчальні програми; - критерії оцінювання навчальних досягнень учнів при проведенні різних видів робіт;	пр.місяця	сертифікат	вчителі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів. Підготовка матеріалів до участі в педагогічній виставці	пр..місяця	матеріали	вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	матеріали	вчителі	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.01	табель	ЗДНВР	
Засідання методичної ради 1. Аналіз результативності методичної роботи за І семестр. 2. Організація взаємовідвідування відкритих уроків. 3. Робота з учнями, які мають підвищену мотивацію до навчально-пізнавальної діяльності. 4. Моніторинг знань учнів з основ наук за І семестр. 5. Про результати участі школярів навчального закладу у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад та про підготовку учнів до участі в ІІІ етапі предметних олімпіадах, конкурсах учнівських творчих робіт МАН.	02.01	протокол	ЗДНМР	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				

Засідання Ради ліцею 1.Про охорону здоров'я та збереження життя учнів і працівників закладу. 2. Дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму в закладі.	09.01	протокол	ЗДВР	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Онлайн - гра «Непідкупись»	24-31.01	гра	КК	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу закладу у II семестрі 2. Про погодження календарно-тематичних, виховних планів 3.Про атестацію педагогічних працівників 4. Про участь у III етапі предметних олімпіад	щопонеділка	інформування		
Проведення самооцінювання за напрямом «Управлінська діяльність». Вивчення документації	пр.місяця	форма	група	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	Директор	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Наповнення електронних портфоліо	пр.місяця	портфоліо	вчителі	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікати	вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготувати накази **СІЧЕНЬ** Про підсумки роботи зі звернень громадян Про вивчення системи роботи вчителів, що атестуються Про виконання заходів безбарєрності та затвердження Плану заходів із створення безбарєрного простору Про організацію роботи під час канікул Про організацію профорієнтаційної роботи Про перерозподіл тижневого навантаження у II семестрі Про результати перевірки якості ведення журналів Про введення в дію рішень педради Про актуалізацію інформації в ЄДЕБО Про введення номенклатури справ Про організацію чергування Про участь у педагогічній виставці	пр.місяця	накази	Директор	

Про затвердження Плану заходів з реалізації Стратегії впровадження гендерної рівності в закладі Про хід реалізації Концепції художньо-естетичного виховання Про роботу учнівського самоврядування				
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Навчання на онлайн - курсі «Академічна доброчесність»	пр.місяця	сертифікат	вчителі	
Створення інформаційних матеріалів	пр.місяця	матеріали	вчителі	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Обізнаність та самовираження у сфері культури.	Новорічні посівання «Ми до Вас завітаєм, із Різдвом привітаєм».	14.01	фотозвіт	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності	Інформаційна хвилинка до Дня Соборності України.	21.01	інформація	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності.	Виховна година до Дня пам'яті Героїв Крут «Ми ніколи не забудем України вірних синів».	28.01	сценарій	ПО,КК	

ЛЮТИЙ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	журнал	КК	
Оновлення списків,довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	наказ	КК, СП	
Аналіз відвідування учнями ліцею за лютий	До 28.02	журнал	СП	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	ЗДГР	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики сколіозу	постійно	журнал	Медичний працівник	

2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 28.02	план	КК, ЗДВР	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	інформація	вчителі	
Залучення усіх учасників освітнього процесу до участі у Інженерному тижні	за граф.	звіт	вчителі	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіда «Взаємооцінювання як елемент формувального оцінювання НУШ»	24-28.02	інформування	вчителі	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Внутрішній моніторинг. Стан викладання фізичної культури у 5-11 класах.	До 28.02	наказ	ЗДНВР	
Внутрішній моніторинг. Стан викладання фізичної культури у 1-4 класах.	До 28.02	наказ	ЗДНВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Організація роботи консультативних пунктів щодо підготовки до ДПА	пр.місяця	графік	вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-проєктах	пр.місяця	звіт	вчителі	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр..місяця	аркуш спос.	комісія	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів. Підготовка посібників, дидактичних матеріалів на педагогічну виставку	пр..місяця	матеріали	вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	графік	вчителі	
Підготовка табелю робочого часу	до 14.02	табель	ЗДНВР	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				

Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	пр.місяця	інформація	вчителі	
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр..місяця	зустрічі	КК	
Дискусійний клуб «Діти і соціальні мережі»	пр.місяця	інформування	ПО	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Освітній всеобуч «Академічна доброчесність для вчителя і учня»	03-07.02	інформування	КК	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про профорієнтаційну роботу з учнями 2. Про роботу з батьками 3.Про підготовку до ДПА	щопонеділка	інформування	Д,	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	Д, ЗД	
Проведення самооцінювання за напрямом «Управлінська діяльність». Спостереження за заняттями	пр..місяця	форма	група	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються	пр.місяця	наказ	комісія	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікат	вчителі	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр.місяця	сертифікат	вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: **ЛЮТИЙ** Про призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам початкової школи 2025 року Про затвердження Плану заходів із цивільного захисту на 2025 рік Про підсумки роботи з безпеки життєдіяльності та профілактичної роботи з питань запобігання всіх видів дитячого травматизму в закладі за 2024 рік та затвердження Плану заходів на 2025 рік	до 28.02	накази	Д, СД	

Про роботу закладу з профілактики шкідливих звичок, девіантної поведінки серед учнів за 2024 рік та затвердження Плану заходів на 2025 рік Про проведення моніторингу якості впровадження освітнього процесу в 9-х класах Про результати моніторингу якості впровадження освітнього процесу в 9 –х класах Про стан протипожежної, техногенної безпеки у закладі за 2024 рік та затвердження Плану заходів на 2025 рік Про проведення заходів з нагоди Дня безпечного Інтернету Про стан роботи з профілактики травматизму виробничого та невиробничого характеру за 2024 рік та затвердження Плану заходів на 2025 рік Про проведення Міжнародного дня рідної мови в закладі				
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Розміщення авторських матеріалів на освітніх платформах із дотриманням принципів академічної доброчесності	пр.місяця	матер іали	вчителі	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Привітання з Міжнародним днем жінки «А жінка на весну так схожа»	07.03	листів ки	ПО,КК	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Літературні читання і квест «Наскільки добре ти знаєш творчість Тараса Шевченка?».	10.03	план	ПО,КК	
Інформаційно-цифрова компетентність,обізнаність та самовираження у сфері культури	Створення відеоролика «Читаю Шевченка»	11.03.	відео ролик	ПО,КК	

БЕРЕЗЕНЬ

I.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагал ьнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	журн ал	КК	

Оновлення списків,довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	наказ	КК, СП	
Аналіз відвідування учнями ліцею за березень	До 31.03	журнал	ПО	
Первинний інструктаж на весняні канікули	до 21.03	журнал	КК	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	ЗДГР	
Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань після канікул	до 31.03	інформування	Медичний працівник	
Тестування працівників закладу на знання Санітарного регламенту	пр.місяця	тест	Д, Михайлик Г.В.	
Складання та затвердження плану на весняні канікули	до 24.03	план	ПО	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки. Флешмоб “Запитай дитину про булінг”	До 21.03	план	ЗДВР, СП	
Оновлення матеріалів на сайті закладу щодо попередження булінгу	До 31.03	інформація	ЗДНВР	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту ліцею, ФБ-сторінки освітніми матеріалами	пр.місяця	інформація	вчителі	
Залучення усіх учасників освітнього процесу до участі у Стем - тижні	за граф	план	вчителі	
Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, турнірів, змагань, проєктів	пр.місяця	графік	вчителі	

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіда «Оцінювання, що мотивує: формувальне, підсумкове, самостійне»	пр.місяця	бесіди	вчителі	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Внутрішній моніторинг. Якість викладання та результати навчання учнів із математики 1-11 класи	пр.місяця	наказ	комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Інтернет-конкурсів	пр.місяця	графік	вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-проєктах, заходах	пр.місяця	сертифікати	вчителі	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Відвідування та аналіз уроків з основ здоров'я у 5-9 класах.	пр..місяця	аркуш спост	комісія	
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр..місяця	аркуш спост	комісія	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів	пр..місяця	сертифікати	вчителі	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	план	вчителі	
Робота над науково-методичним питанням. Перегляд та обговорення матеріалів на виставці «Нова українська школа»	до 28.03	диск	вчителі	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.03	табель	ЗДНВР	
Засідання атестаційної комісії 1.Про підсумки атестації педагогічних працівників	26.03	наказ	ЗДНВР	
Засідання методичної ради 1.Про підсумки вивчення досвіду вчителів, що атестуються 2.Про проміжні результати впровадження Державного стандарту базової середньої освіти в 7 класі НУШ	27.03	Протокол	Директор	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	пр.місяця	інформація	вчителі	
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр.місяця	бесіди	КК	
Засідання Ради ліцею 1.Про проведення превентивних заходів щодо подолання булінгу, агресії 2.Про підготовку до відпочинку та оздоровлення	28.03	протокол		
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Випуск газети «Рецепти академічної доброчесності»	до 21.03	21-25.03	ПО	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1.Про роботу з майбутніми першокласниками 2.Про перевірку електронних журналів 3. Про роботу на весняних канікулах 4.Про підготовку до ДПА	щопонеділка	інформування	Д	

Засідання педради 1.Про організацію ДПА та вибір предмету на ДПА 2. Про стан та якість виконавської дисципліни 3. Про організацію системи роботи щодо розвитку в учнів та педагогів навичок 4К: креативність, критичне мислення, комунікація та командна праця	28.03	протокол	Д	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.міяця	інформація	СД, ЗД	
Проведення самооцінювання за напрямом «Управлінська діяльність». Спостереження за заняттями	пр..місяця	форма	група	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Підготовка та оприлюднення атестаційних листів	до 01.04	листи	ЗДНВР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікати	вчителі	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр.місяця	сертифікати	вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: **БЕРЕЗЕНЬ** Про результати атестації педагогічних працівників у 2024-2025 навчальному році Про організацію роботи закладу під час весняних канікул у 2024-2025 навчальному році Про порядок прийому дітей до 1 класу закладу у 2025 році Про організацію та проведення Шевченківського тижня Про посилення заходів із радіаційної та хімічної безпеки в закладі освіти Про результати функціонування Класу безпеки у закладі Про результати перевірки якості ведення електронних журналів Про введення в дію рішень педагогічної ради	до 28.03		Директор	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Привітання з Міжнародним днем жінки «А жінка на весну так схожа»	07.03	листівки	ПО,КК	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Літературні читання і квест «Наскільки добре ти знаєш	10.03	план	ПО,КК	

	творчість Тараса Шевченка?».				
Інформаційно-цифрова компетентність,обізнаність та самовираження у сфері культури	Створення відеоролика «Читаю Шевченка»	11.03.	відео ролик	ПО,КК	

КВІТЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	журнал	КК	
Оновлення списків,довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	наказ	СП	
Аналіз відвідування учнями ліцею за квітень	До 30.04	журнал	СП	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	ЗДГР	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо попередження отруєнь	постійно	план	МП	
Робота Школи майбутнього першокласника «Що потрібно знати». Складання списків, підготовка документів	до 30.04	список	ЗДНВР	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.04	план	СП, ЗДВР	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Наповнення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами, результатами роботи	пр.місяця	інформація	вчителі	
Наповнення освітнього середовища закладу дидактичними матеріалами	пр.місяця	матеріали	вчителі	

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди «Без репетиторів і прогалин у знаннях: як допомогти школяреві закінчити навчальний рік без стресу»	07-11.04	бесіда	КК	
Корекція графіку контрольних та діагностувальнихробіт за ІІ семестр	14-18.04	графік	ЗДНВР	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				

Внутрішній моніторинг якості викладання та результатів навчання з фізичної культури 1-11 класи.	до 30.04	наказ	ЗДНВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до ДПА	пр.місяця	графік	Вчителі	
Профорієнтаційні зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	інформування	КК	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Відвідування уроків англійської мови	пр..місяця	аркуш спос	Комісія	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів	пр..місяця	форма	Вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	форма	Вчителі	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.04	Табель	ЗДНВР	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Батьківські зустрічі щодо ознайомлення з графіком та рівнем підготовки учнів до складання ДПА	до 30.04	інформування	КК	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ щодо проведення ДПА	пр.місяця	інформація	Вчителі	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Бесіда «Шкода та користь ГДЗ»	до 22.04	бесіда	КК	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про підготовку матеріалів до ДПА 2.Про підготовку учнів до ДПА 3.Про вивчення нормативних документів щодо завершення навчального року 4.Про підготовку до Дня ЦЗ	щопонеділка	інформування	Директор, ЗДНВР	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	Д, ЗД	

Проведення самооцінювання за напрямом «Управлінська діяльність». Аналіз та обробка даних заповнених форм, анкет, опитувальників	пр.місяця	форма	група	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Обмін досвідом колег щодо використання сучасних освітніх інструментів	пр.місяця	інформація	вчителі	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікати	вчителі	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр..місяця	сертифікати	вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: **КВІТЕНЬ** Про профілактику суїцидальних проявів серед дітей Про результати роботи закладу з напряму військово-патріотичне виховання Про дотримання правил безпеки під час освітнього процесу в закладі Про розробку проєкту Освітньої програми закладу Про розробку проєкту річного плану роботи закладу Про перевірку правильності заповнення документів про освіту та виставлення оцінок в додатки документів про освіту Про проведення Тижня охорони праці Про підготовку і проведення ДПА Про затвердження складу комісії по проведенню ДПА Про звільнення від ДПА	до 30.04	накази	Д	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Майстер-клас «Як правильно оформити посилання на джерела інформації»	07-08.04	інформація	ЗД,	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Екологічна грамотність і здорове життя	Фотофлешмоб «Здоровий спосіб життя – це модно» до Всесвітнього дня здоров'я.	07.04	фото флеш моб	ПО,КК	
Екологічна грамотність і здорове життя	Прибирання території громади до Всесвітнього дня довкілля	18.04	звіт	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності	День пам'яті жертв Чорнобильської трагедії. «Чорнобилем	25.04	сценарій	ПО,КК	

	постукала у вікна гірка біда….» виховна година				
Уміння вчитися впродовж життя	Круглий стіл «Моя професія – мій життєвий вибір» до Всесвітнього дня охорони праці.	28.04	інформація	ПО,КК	

ТРАВЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	журнал	КК	
Оновлення списків,довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	наказ	КК, СП	
Аналіз відвідування учнями ліцею за травень	До 30.05	журнал	СП	
Зарахування учнів до 1 класу. Оформлення особових справ, розміщення наказу на сайті	30.05	наказ	ЗДНВР	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	пр.місяця	план	вчитель	
Провести бесіди з БЖД на літні канікули	пр.місяця	журнал	КК	
Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	ЗДГР	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	ЗДГР	
Санітарно-просвітницьку робота із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо попередження теплових та сонячних ударів	постійно	інформація	Медичний працівник	
Проведення заходів в рамках Тижня дорожнього руху	за графіком	план	ЗДВР	
Проведення Дня ЦЗ, об’єктового тренування	12.05	наказ	ЗДНВР	
Підготовка закладу, документів організації відпочинку та оздоровлення	пр.місяця	наказ	ЗДНВР	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	до 30.05	план	ЗДВР	
Інтерактивне заняття з учнями «Протидія булінгу»	03-05.05	заняття	ЗДВР	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				

Наповнення освітнього середовища закладу матеріалами по оздоровчих технологіях	пр.місяця	матер іали	СП	
Залучення учнів до гурткової роботи, турнірів, проєктів, заходів, волонтерської діяльності	пр.місяця	серти фікат и	вчителі	

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіда «Семестрове та річне оцінювання в нових реаліях»	до 30.05	наказ	ЗДНВР	
Оприлюднення графіку підсумкових робіт	до 09.05	графі к	ЗДНВР	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Внутрішній моніторинг. Якість викладання навчальних предметів	до 30.05	наказ	ЗДНВР	
Внутрішній моніторинг. Результати навчальних досягнень учнів за ІІ семестр , рік	до 30.05	наказ	ЗДНВР	
Внутрішній моніторинг якості та результативності здійснення освітнього процесу в 4 класі			ЗДНВР	
Перевірка читацьких навичок та читацької компетентності учнів початкових класів	до 20.05	наказ	ЗДНВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Участь здобувачів у Інтернет-проєктах, турнірах, заходах	пр.місяця	серти фікат и	вчителі	
Профорієнтаційні зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	інфор мува ння	КК	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Затвердження матеріалів на ДПА	до 05.05	наказ	ЗДНВР	
Наповнення бази електронних педагогічних портфоліо педагогічних працівників	до 30.05	порт фоліо	вчителі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів	пр..місяця	порт фоліо	вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	графі к	вчителі	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.05	табел ь	ЗДНВР	
Засідання методичної ради 1. Підсумок участі учнів у ІІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсах учнівських творчих робіт МАН.	30.05	прото кол	ЗДНМР	

2. Про підсумки участі педагогів у конкурсі «Учитель року» та виставці «Сучасна освіта Житомирщини-2025». 3. Підсумки атестації педагогічних працівників. 4. Підсумок методичної роботи ліцею за ІІ семестр. 5. Підсумки моніторингу навчального процесу за навчальний рік. 6. Про підготовку до серпневих нарад учителів. 7. Про планування методичної роботи на наступний навчальний рік. 8. Огляд нормативних, директивних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.				
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками. Звіт роботи ліцею за ІІ семестр	23.05	інформування	Директор	
Засідання Ради ліцею 1.Про підсумки роботи за навчальний рік 2.Про зміцнення матеріально-технічної бази закладу	23.05	протокол	Директор	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Усний журнал «Плагіат і його різновиди»	до 02.05	інформація	КК	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу над річним планом 2.Про роботу над освітньою програмою 3.По попереднє навантаження 4.Про використання варіативної складової 5.Про вивчення запитів щодо впровадження поглибленого вивчення предметів 6. Про проведення ДПА 7.Про підготовку до оздоровлення	щопонеділка		Директор	
Засідання педради 1.Про результати навчання учнів 2. Про роботу класних колективів 3. Про допуск учнів до ДПА 4.Про звільнених від ДПА 5. Про переведення на наступний рік навчання	30.05			
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	Інформація	Д, ЗД	
Проведення самооцінювання за напрямом «Управлінська діяльність». Підготовка довідки про результати вивчення	пр.місяця	довідка	група	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Співбесіда щодо комплектації на н.н.р.	до 27.05	співбесіда	Директор	

3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	серти ікати	вчителі	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр..місяця	серти фікат и	вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: **ТРАВЕНЬ** Про підготовку та проведення Дня цивільного захисту та об'єктового тренування Про підсумки проведення Дня ЦЗ та об'єктового тренування Про окремі питання завершення навчального року Про зарахування учнів до 1 класу Про підсумки роботи з обдарованими та здібними дітьми Про систему роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, профілактики травматизму та виробничої санітарії Про попередній розподіл педагогічного навантаження Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу в період літніх канікул Про поглиблене вивчення предметів та впровадження курсів за вибором, факультативів	до 30.05	наказ и	Директор	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Соціальна та громадянська компетентності	День пам'яті та примирення «Свічу я тихо запалю і за героїв помолюсь…».	08.05.	план	ПО,КК	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Фотофлешмоб «Я і моя сім'я» до Міжнародного дня сім'ї.	до 13.05.	фотоз віт	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності,спілкування іноземними мовами	День Європи в Україні. Години спілкування.	16.05.	сцена рій	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності. Спілкування державною (і рідною мовою у разі відмінності) мовами	Флешмоб до Дня вишиванки. Парад вишиванок «Виший, мамо, мені сорочку». Фоточелендж «Одягни вишиванку, країно моя!»	19.05.	фотоз віт	ПО,КК	

ЧЕРВЕНЬ

I.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Організація та проведення літнього відпочинку та оздоровлення	до 20.06	наказ	СП, КК	
Цільовий інструктаж щодо відвідування табору	02.06	журнал	КК	
Проведення інструктажів, бесід з БЖД під час оздоровлення та відпочинку	пр.місяця	журнал	КК	
Переведення учнів на наступний рік навчання	до 02.06	наказ	ЗДНВР	
Випуск учнів з 9 класу	до 20.06	наказ	ЗДНВР	
Оформлення особових справ, класних журналів, іншої документації	до 20.06	наказ	ЗДНВР	
Оформлення документів про освіту	до 20.06	книга	ЗДНВР	
Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	ЗДГР	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	ЗДГР	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки під час оздоровлення та відпочинку	до 20.06	наказ	ЗДВР	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Ознайомлення з результатами підсумкового оцінювання, вручення табелів, свідоцтв досягнень	до 03.06	свідоцтво	КК	
Оновлення банку критеріїв оцінювання різних видів робіт, видів діяльності (виступ, само- та взаємооцінювання тощо), форми організації учнів на навчальному занятті (групова, індивідуальна, фронтальна, колективна), які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН	до 20.06	банк	вчителі	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Аналіз роботи з ОП	до 16.06	наказ	ЗДНМР	
Аналіз роботи з ЦЗ	до 16.06	наказ	ЗДНВР	
Аналіз ведення та заповнення класних журналів, журналів факультативів	до 16.06	наказ	ЗДНВР	
Аналіз методичної роботи	до 16.06	наказ	ЗДНМР	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				

Співбесіда щодо роботи в складі комісії із ДПА	до 02.06	співбесіда	Директор	
Проведення ДПА, перевірка робіт, заповнення протоколів	до 13.06	протокол	комісія	
Розробка навчальних програм для учнів 8-9 класів НУШ на основі модельних	до 20.06	програми	вчителі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Аналіз результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників	до 20.06	форма	вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	графік	вчителі	
Підготовка табелю робочого часу	до 13.06	табель	ЗДНВР	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Засідання батьківського комітету. Допомога у підготовці закладу до н.н.р.	02.06	інформація	Директор	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про хід оздоровлення 2.Про підготовку до н.н.р. 3.Про підсумки перевірки ведення документації 4. Про підсумки самоосвітньої діяльності вчителів	Щопонеділка	інформування	Директор	
Звіт перед громадськістю	до 27.06	звіт	Директор	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	журнал	ЗД	
Підготовка документів, інформації, звітів	до 20.06	звіти	ЗД	
Засідання педради 1.Про результати самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси»	06.06	протокол	ЗДНВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Надання методичної допомоги вчителям щодо заповнення документації	до 13.06	документація	ЗДНВР	
Погодження штатного розпису	до 13.06	розпис	Директор	
3. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: **ЧЕРВЕНЬ** Про підсумки моніторингу якості викладання навчальних предметів за ІІ семестр та навчальний рік Про результати перевірки якості ведення, правильності заповнення класних журналів навчальний за рік	до 30.06	Накази	Директор	

Про переведення на наступний рік навчання учнів 1-10 класів Про виконання навчального плану та навчальних програм за ІІ семестр та навчальний рік Про результати методичної роботи в закладі за навчальний рік Про результати моніторину відвідування учнями закладу у ІІ семестрі Про результати самооцінювання роботи закладу за напрямом «Управлінська діяльність» Про підсумки роботи бібліотеки закладу Про підготовку закладу до роботи Про виконання плану роботи закладу Про реалізацію Освітньої програми закладу				
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Узагальнення матеріалів освітньої кампанії «Так, академічній доброчесності»	до 20.06	звіт	ЗД	

V. Наскрізний виховний процес

Формування компетентностей	Заходи	Терміни	Форма	Відповідальні	Примітка
Обізнаність та самовираження у сфері культури.	Свято Останнього дзвоника «Пролунай, наш останній дзвінок – у доросле життя тільки крок…».	червень	сценарій	ПО,КК, ЗДВР	
Обізнаність та самовираження у сфері культури.	Випускний вечір «Мить невагомості між минулим і майбутнім».	червень	сценарій	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності.	День Конституції України, виставка	27.06	виставка	ПО,КК	