

PHỤ LỤC 1

MẪU ĐỀ CƯƠNG TÓM TẮT DỰ ÁN QUY HOẠCH ĐĂNG KÝ MỞ MỜI
(Kèm theo Quyết định số 1349/QĐ-BNN-KH ngày 18 tháng 6 năm 2014 của Bộ Nông nghiệp và PTNT)

ĐỀ CƯƠNG TÓM TẮT

DỰ ÁN QUY HOẠCH ĐĂNG KÝ MỞ MỜI

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên dự án:
2. Địa điểm thực hiện:
3. Loại quy hoạch:
4. Hình thức quy hoạch (lập mới/ rà soát, điều chỉnh)
5. Thời gian thực hiện dự kiến:
6. Khái toán kinh phí:
7. Cơ quan đề xuất:
8. Cơ quan quản lý dự án:
9. Cấp phê duyệt
10. Hình thức thực hiện (Thuê tư vấn hay tự thực hiện)

II. MỤC TIÊU, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP QUY HOẠCH

1. Cơ sở đề xuất danh mục dự án mở mời:

Làm rõ sự cần thiết phải lập quy hoạch, những vấn đề đặt ra cần phải giải quyết. Trong trường hợp có ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo Đảng và Nhà nước, lãnh đạo Bộ hoặc kiến nghị của các địa phương thì gửi văn bản kèm theo Đề cương tóm tắt;

2. Đánh giá tổng quan về tài liệu liên quan hiện có: các quy hoạch cũ, các tài liệu, tư liệu, bản đồ liên quan khác.

3. Mục tiêu thực hiện dự án:

- Mục tiêu chung;
- Mục tiêu cụ thể.

4. Nội dung quy hoạch và khối lượng công việc chính cần thực hiện:

- Nội dung quy hoạch (làm rõ các nội dung quy hoạch cần giải quyết);
- Khối lượng công việc ngoài đơn giá quy hoạch cần thực hiện:
 - + Các điều tra chuyên ngành bổ sung (điều tra khảo sát địa hình, thủy văn, thổ nhưỡng, điều tra kinh tế xã hội...);
 - + Đánh giá môi trường chiến lược

5. Phương pháp tiến hành quy hoạch:

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN QUY HOẠCH

1. Hình thức thực hiện:

- Tự thực hiện (Làm rõ lý do tự thực hiện, mức độ tự thực hiện, các nội dung tự thực hiện, các nội dung thuê tư vấn);
- Thuê tư vấn (làm rõ một tư vấn hay nhiều tư vấn cùng tham gia, hướng phân chia công việc);
- Công tác kiểm tra giám sát chất lượng quy hoạch.

2. Tiến độ thực hiện dự án.

IV. SẢN PHẨM DỰ KIẾN

1. Các báo cáo chính và báo cáo chuyên đề;
2. Các loại bản đồ.

V. NHU CẦU KINH PHÍ

1. Căn cứ tính toán;

2. Bảng dự toán chi phí cho từng nội dung công việc đặc biệt phần công việc ngoài đơn giá cần được làm rõ và lượng hóa, có các phụ lục dự toán kèm theo.

(Lãnh đạo cơ quan quản lý ký tên, đóng dấu)